



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

CADERNO Nº 03

Relatório de Gestão Departamento Pedagógico

Ano: 2021

Dezembro/2021



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório de Gestão Departamento Pedagógico

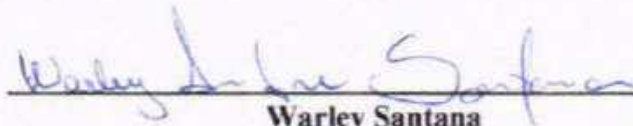
Ano: 2021

Relatório apresentado ao Dirigente Municipal de Educação, Altemar José dos Santos e demais Gestores ou Órgãos fiscalizadores, como requisito do cumprimento das atribuições deste Departamento, e para se fazer Público o trabalho desenvolvido ao longo do ano 2021.

Dezembro/2021



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO N° 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



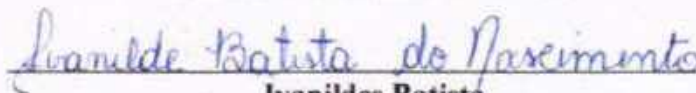
Warley Santana

Coordenador JEITS e Desporto Estudantil



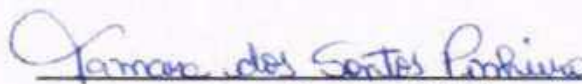
Maria Wilma

Coordenadora do Tempo Integral, Programa Educação e Família e
Coordenadora do 3° ao 5° Ano



Ivanildes Batista

Coordenadora da EJA



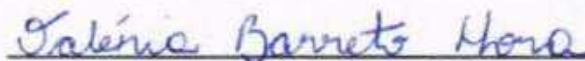
Tamara Pinheiro

Coordenadora de Ed Especial




Fabio Batista

Coordenador Escola Conectada e Tecnologia Educacionais



Valéria Barreto Hora

Coordenadora do Programa Alfabetizar Pra Valer



Kamila Luana do Nascimento Silva

Coordenadora do Programa Saúde na Escola no âmbito da Educação



Emílio Goes

Coordenadora do PROERD e do Projeto Sou Mais Eu

ITABAIANINHA/SE, 30 DE DEZEMBRO DE 2021





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**Equipe Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação 2021,
responsável pela elaboração e informações contidas neste Relatório,
de acordo com as especificações das Coordenações/Gerências do
Departamento:**

Bianca Alves da Silva Reis
Bianca Alves da Silva Reis

Diretora do Departamento Pedagógico (de Janeiro a Junho/2021)

Amanda Vieira Batista
Amanda Vieira Batista

Diretora do Departamento Pedagógico (A partir de Junho/2021, atuou de janeiro a maio com Secretária Mun de Educação)

Maria Shirley Moreira Dias Souza
Maria Shirley Moreira
Coordenadora da Ed Infantil

Simone Hora da Silva
Simone Hora

Coordenadora do 1º e 2º Anos, Programa Tempo de Aprender e Programa Alfa e Beto

Risoneide Lima dos Santos
Risoneide Lima
Coordenadora do 3º ao 5º Ano

Fabia Santos Melo
Fabia Melo

Coordenadora Ideb Positivo e Olimpíada Literária e Programa Brasil na Escola

Altemar Santos
Altemar Santos

Coordenador Ideb Positivo e OMMEPI, (Até Junho de 2021, após assumiu como Secretário Municipal de Educação)

Samuel Dórea
Samuel Dórea

Coordenador Ideb Positivo e OMMEPI, (A partir de Junho de 2021)



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3 - DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

APRESENTAÇÃO

Os anos de 2020 e 2021 foram regidos por grandes desafios, além dos que já permeavam os cenários educacionais. A palavra REMOTO nunca foi tão ouvida e vivida em nossas jornadas profissionais, VIVENCIAMOS NESSE PERÍODO UMA DAS POESIAS DE GUIMARÃES ROSA QUE DIZ: “A VIDA É ASSIM: ESQUENTA E ESFRIA, APERTA E DAÍ AFROUXA, SOSSEGA E DEPOIS DESINQUIETA. O QUE ELA QUER DA GENTE É CORAGEM.” coragem essa que nos levou a superação seguida de uma grande VITÓRIA!

Foi necessário ressignificar, ousar, criar e materializar possibilidades de alcançar os nossos alunos, de todas as formas possíveis, de acordo com os seus perfis: Gravação de videoaula disponibilizadas diariamente no canal de Youtuber desta secretaria, através de uma equipe extra formada, única e exclusivamente para atender esse novo formato; Produção de material físico, através de estudo dirigido, agenda da rotina pedagógica e apostilas, estes, em atendimento aos alunos que não tinham aparato tecnológico. e juntos fomos nos desafiando, aprendendo e construindo inúmeras possibilidades de garantia de oferta, permanência e qualidade do ensino.

Ainda no cenário remoto é imprescindível abrimos um parêntese para enaltecer o trabalho de cunho administrativo que foi pensado e estruturado em nossa rede de ensino, este que possibilitou a retomada do ensino presencial desta rede, dentro da estratégia de ensino híbrido. Foi pensado e instaurado o Protocolo de Biossegurança que demandou: aquisição de EPI- equipamento de proteção individual para todos os envolvidos, cartazes educativos com instruções de combate ao COVID 19, sinalização visual como medida preventiva para manter o distanciamento social, formação de profissionais, rodizio dos alunos no transporte escolar, ampliação do quadro de monitores, aferição de temperatura, higienização das mãos, sanitização diária do ambiente escolar e ônibus escolares, entre tantas outras ações.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Por tudo o que será apresentado neste relatório, como forma sintética das grandiosas ações ocorridas na ponta, por toda a emoção vivida e por todo o aprendizado nestes anos de 2020 e 2021, só temos a agradecer e festejar, pois a Educação pública municipal de Itabaianinha mostrou que não existe momento sem possibilidades de superação, mostrou também que o potencial dos nossos profissionais é imensurável.

Desse modo, buscou-se a manutenção do fluxograma da Gestão Pedagógica da Rede, com o mesmo afimco e adequando-se as propostas pedagógicas para o atendimento dos três perfis do alunado e escolas: 100% Presencial, 100% Remoto e 100% Híbrido (G1 e G2).



Segue-se abaixo um apanhado quanto as Avaliações, a Buscativa dos alunos infrequentes, intervenções pedagógicas orientadas para a recomposição da aprendizagem e o descritivo das Metas do PME nº 01, 06 e 11 que traz uma parte sintética do Planejamento, Formações, Encontros e Acompanhamento. Frisa-se que apenso a este relatório apresentamos as ações por cada coordenação disposta no organograma da SMEI, seguindo-se o fluxo da gestão pedagógica referenciado pela rede.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

O TRABALHO DA BUSCATIVA DOS ALUNOS INFREQUENTES E EVADIDOS DURANTE A PANDEMIA

Diante do exposto, e ao longo do contexto pandêmico 2020 e 2021 foi notório os impactos econômicos, sociais, culturais e educacionais trazidos, sendo vivenciados nas salas de aulas e nas particularidades de cada aluno. Assim, de forma paralela a busca pela intensificação da aprendizagem, deu-se o trabalho de busca provocado pela Secretaria Municipal de Educação, iniciado em fevereiro, onde havia cerca de 1200 alunos a menos da Rede, intensificado nos meses de Junho e Julho estratégias por meio do trabalho intersetorial entre Educação, Saúde, Assistência Social e o Ministério Público, saindo de 593 alunos infrequentes/evadidos em Agosto, sendo finalizado em Dezembro cerca de 70 alunos, o que é considerado uma experiência exitosa, fruto do trabalho intersetorial.

Por fim, alunos na escola, buscou-se o trabalho da intensificação da aprendizagem, tendo como referencia as Avaliações Municipais aplicadas sendo apresentados os resultados para toda a Rede em Reunião técnica pedagógica, pela atual Diretora Pedagógica da Rede, Profa Amanda Vieira, que deu também sugestões de intervenções pedagógicas a serem feitas de acordo com as possibilidades de cada escola. Desse modo, evidencia-se que as Avaliações Municipais são as grandes referencias quanto ao trabalho pedagógico da Rede a ser adotado e/ou implementado ao longo do processo de aprendizagem.

AS AVALIAÇÕES MUNICIPAIS DA REDE E A GESTÃO PEDAGÓGICA A PARTIR DOS RESULTADOS.

Avaliações Municipais da Rede 2021

A Rede Municipal de Educação de Itabaianinha continuou no ano de 2021 com as aplicações das suas Avaliações que compõe o Sistema de Avaliação Próprio, ainda em fase de



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

normatização, desde a Educação Infantil ao 9º do Ensino Fundamental II. As avaliações ocorreram em dois momentos distintos do ano letivo, sendo o 1º no I Semestre e o outro no final do ano letivo, servindo como avaliações diagnósticas e referenciais ao trabalho proposto enquanto Rede e Escolas.

Cronograma das Avaliações do I Semestre	Cronograma das Avaliações do II Semestre
01.06: I simulado e sondagem (G1 e 100% presencial); 06.07: I simulado e sondagem (G2); 14.06 a 18.06: I Avaliação de leitura do 1º ao 5º ano (G1 e 100% presencial); 21.06 a 25.06: I Avaliação de leitura do 1º ao 5º ano (G2) 28.06 a 02.07: I Avaliação Sondagem da Educação Infantil (G1 e 100% presencial); 05.07 a 09.07: I Avaliação Sondagem da Educação Infantil (G2)	02.12: II simulado e sondagem (G1 e 100% presencial); 07.07: II simulado e sondagem (G2); 14.06 a 18.06: II Avaliação de leitura do 1º ao 5º ano e II Avaliação Sondagem da Educação Infantil

A matriz de referencia utilizada nos Simulados do 1º ao 9º anos, foram as do SAEB, sendo referenciada pela do 2º Ano (Ciclo de Alfabetização), para as turmas do 1º ao 3º Anos; A matriz do 5º Ano (Anos Iniciais do EF), para as turmas de 4º, 5º, e por fim, a matriz do 9º Ano (Anos Finais do EF) para as turmas do 6º, 7º, 8º e 9º Anos. A Educação Infantil, as provinhas de sondagem foram referenciadas pelo planejamento estruturado proposto enquanto Rede, não havendo referencia enquanto SAEB. Já as Avaliações de Leitura adotada pela Rede, tiveram seus instrumentais reformulados, contudo seguindo as diretrizes trazidas na época pela consultora Profa Iracema Sampaio (*In memorian*), tendo como parâmetro a escala de velocidade, para cada ano/série, dentro do texto de 60 palavras, a ser analisado os níveis de cada leitura e fluência de cada aluno.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Na Educação Infantil tiveram as Provinhas de Sondagem, em Linguagem e Matemática, desde de 2017, tendo sido implementada em 2019 com as chaves de Correção, o que permitiu uma melhor objetividade nas interpretações das avaliações das respostas dos itens.

Quanto a Avaliação de Leitura Individual do aluno do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental Menor, manteve-se os instrumentais adotados na rede em 2019, mas com outros instrumentais de Kits avaliativos criados pela equipe pedagógica da SME. Quanto a aplicação manteve-se a referência o Sistema de Avaliação de Sobral, sendo realizadas por uma equipe

Em 2021, a Diretora Pedagógica da Rede, Profª Amanda Vieira, frente a necessidade sentida para entender o nível de aprendizagem dos alunos diante do contexto trazido pela Pandemia. Diante disso, estabeleceu-se nas I Avaliações Municipais desde a Ed Infantil ao 9º Ano, a repetição dos instrumentais Avaliativos de 2019, como forma de comparar os rendimentos mediante o contexto de ensino remoto e suas especificidades trazidas com a Pandemia 2020-2021.

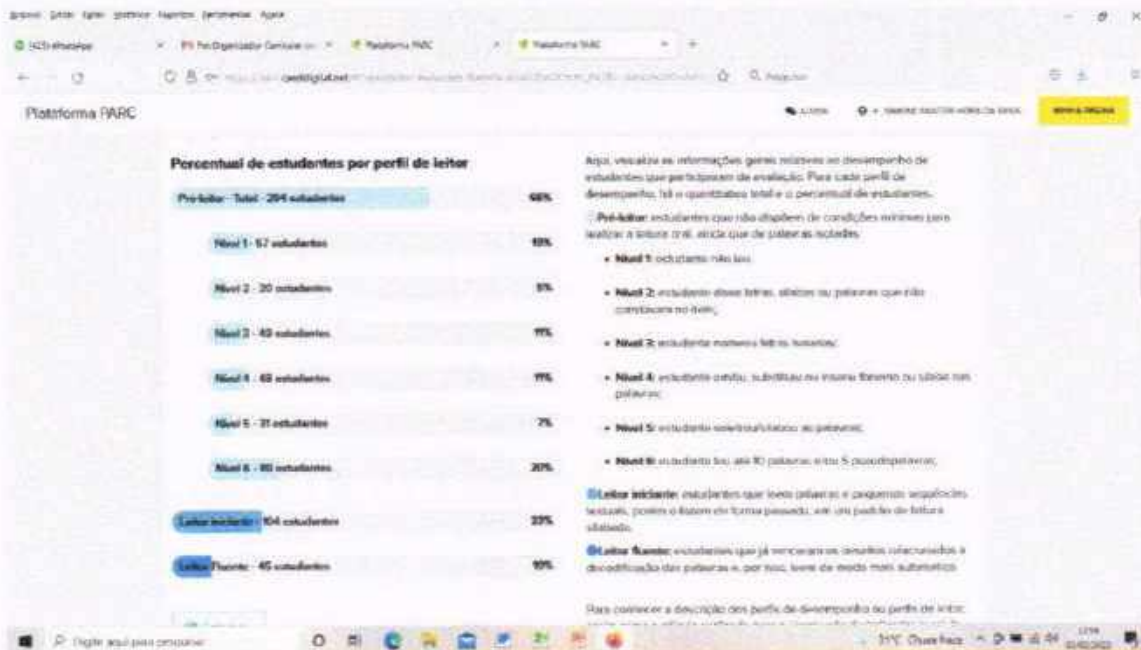
A equipe de avaliadores da SME foi formada por estagiários, Professores e Equipe de Formadores do Programa Alfabetizar pra Valer, sendo acompanhados e orientados pela Equipe Pedagógica da SME. Para melhor formar e buscar a qualidade das aplicações, a Diretora Pedagógica da Rede, Profª Amanda Vieira, que é Mestre em Políticas Públicas Educacionais, com a ênfase e, Avaliações externas, elaborou materiais formativos e buscou a padronização possível para as aplicações. Para isso, foi feita em Novembro de 2021 a formação de 4h, para todos os aplicadores da Rede, com a oficina de Aplicação das Avaliações Municipais da Ed Infantil, e da fluência de Leitura (1º ao 5º Ano). Já as orientações quanto as aplicações dos Simulados do 1º ao 9º Ano, foram encaminhadas via Ofício Circular para todas as escolas da Rede, buscando assim a melhoria dos processos.

Conforme mostra os resultados das Avaliações Municipais trazidos neste relatório, abaixo sintetizados, organizados em gráficos e referenciados pelo nível de dificuldade de Habilidades/Descritores, pode –se fazer inferências pedagógicas quanto a Rede ao longo do ano 2020-2021. Frisa-se que os resultados foram discutidos junto as equipes gestoras, para que o fizessem junto aos seu professores, orientados pela equipe da SME para que houvesse a gestão pedagógica a partir de tais indicadores, para intensificar a aprendizagem onde coubesse.

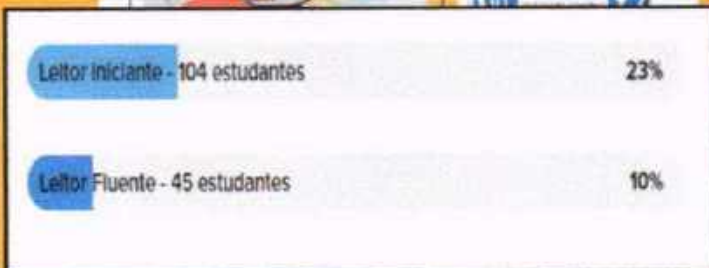


ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

QUANTO AS AVALIAÇÕES DE LEITURA DA REDE (1º AO 5º ANO):



Atividade	Indicador	Total de estudantes e Professores	Total de estudantes e Professores	Taxa de Participação (%)	Taxa de estudantes sem informação para definir perfil	Taxa de estudantes com leitura para definir perfil	Taxa de estudantes em nível 1 (Pre-leitor)	Taxa de estudantes em nível 2 (Iniciante)	Taxa de estudantes em nível 3 (Fluente)	Taxa de estudantes que não conseguem ler palavras	Taxa de estudantes que não conseguem ler parágrafos	Taxa de estudantes que não conseguem ler o texto
ITABAIANINHA	2019	564	510	90,4	2,0	10,4	10,6	45,1	23,9	9,2	9,4	14,7
ITABAIANINHA	2019	564	510	90,4	2,0	10,4	10,6	45,1	23,9	9,2	9,4	14,7





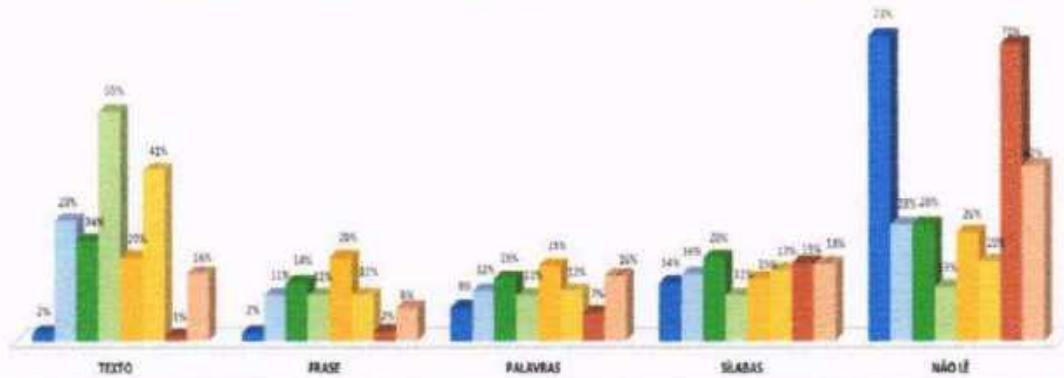
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

JORNADA PEDAGÓGICA 2022



GRÁFICO COMPARATIVO DA AVALIAÇÃO DE LEITURA DAS TURMAS DOS 1º ANOS

1ª AVALIAÇÃO 2017 2ª AVALIAÇÃO 2017 1ª AVALIAÇÃO 2018 2ª AVALIAÇÃO 2018 1ª AVALIAÇÃO 2019 2ª AVALIAÇÃO 2019 1ª AVALIAÇÃO 2021 2ª AVALIAÇÃO 2021

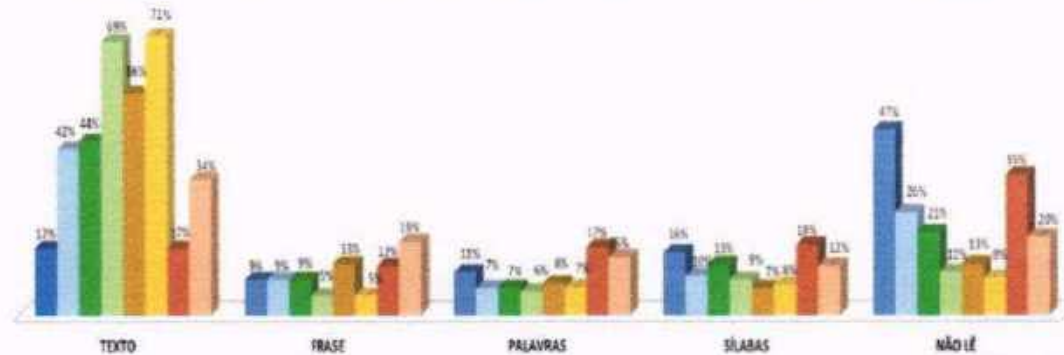


JORNADA PEDAGÓGICA 2022



GRÁFICO COMPARATIVO DA AVALIAÇÃO DE LEITURA DAS TURMAS DOS 2º ANOS

1ª AVALIAÇÃO 2017 2ª AVALIAÇÃO 2017 1ª AVALIAÇÃO 2018 2ª AVALIAÇÃO 2018 1ª AVALIAÇÃO 2019 2ª AVALIAÇÃO 2019 1ª AVALIAÇÃO 2021 2ª AVALIAÇÃO 2021





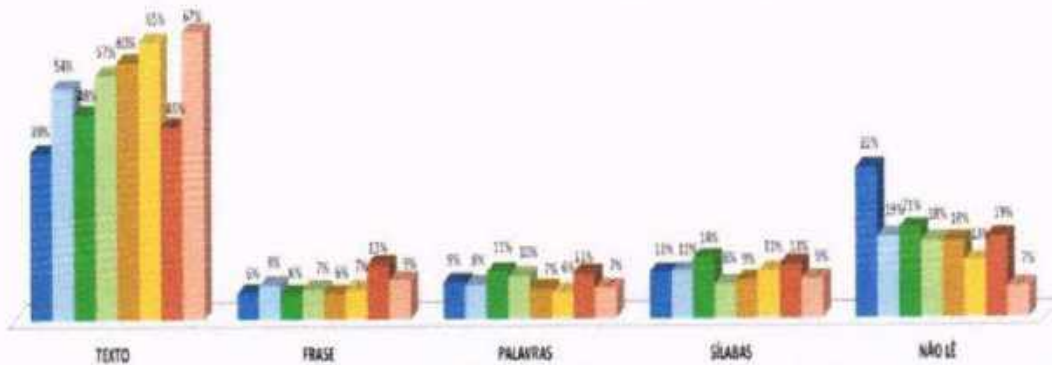
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

JORNADA PEDAGÓGICA 2022



GRÁFICO COMPARATIVO DA AVALIAÇÃO DE LEITURA

1ª AVALIAÇÃO 2017 2ª AVALIAÇÃO 2017 1ª AVALIAÇÃO 2018 2ª AVALIAÇÃO 2018 1ª AVALIAÇÃO 2019 2ª AVALIAÇÃO 2019 1ª AVALIAÇÃO 2021 2ª AVALIAÇÃO 2021

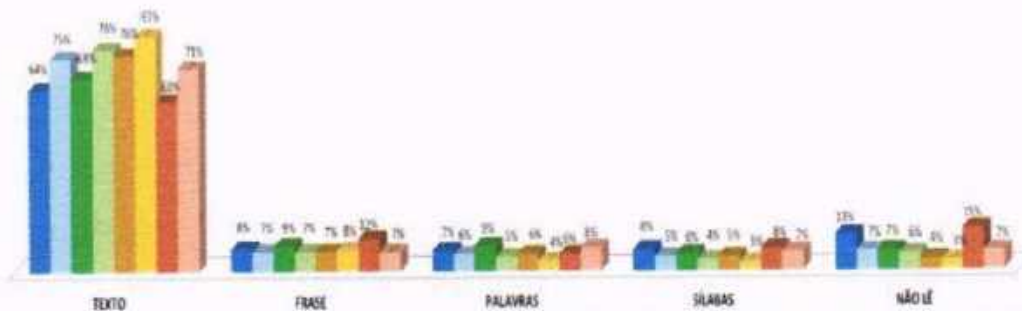


JORNADA PEDAGÓGICA 2022



GRÁFICO COMPARATIVO DA AVALIAÇÃO DE LEITURA DAS TURMAS DOS 4º ANOS

1ª AVALIAÇÃO 2017 2ª AVALIAÇÃO 2017 1ª AVALIAÇÃO 2018 2ª AVALIAÇÃO 2018 1ª AVALIAÇÃO 2019 2ª AVALIAÇÃO 2019 1ª AVALIAÇÃO 2021 2ª AVALIAÇÃO 2021

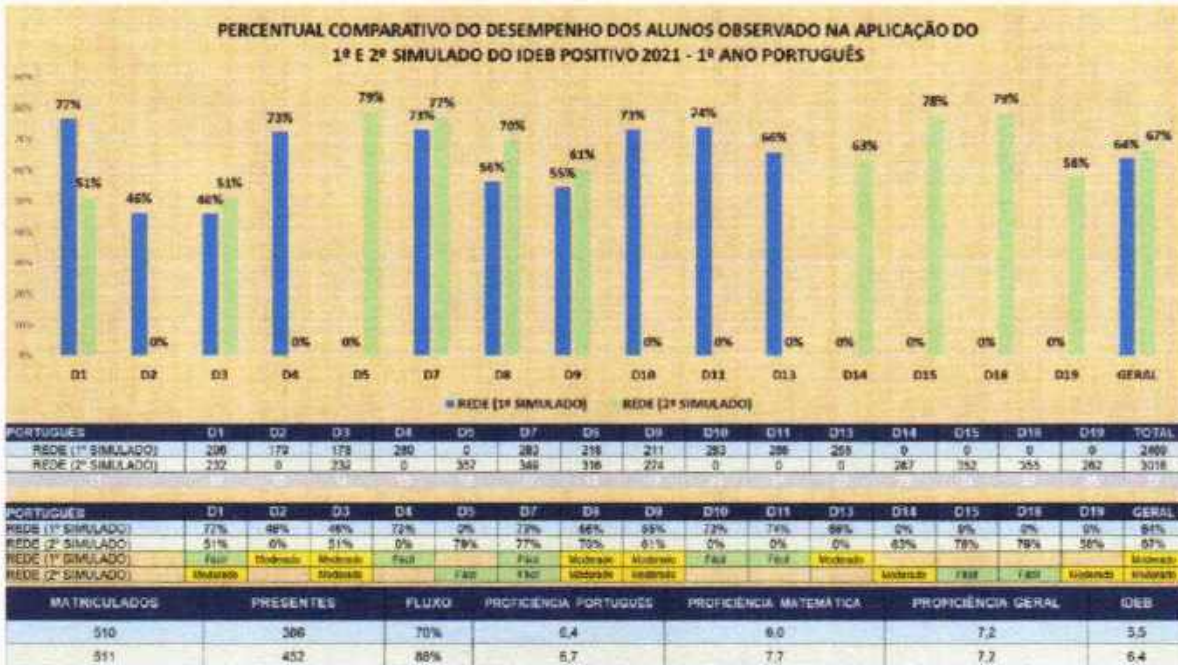




ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



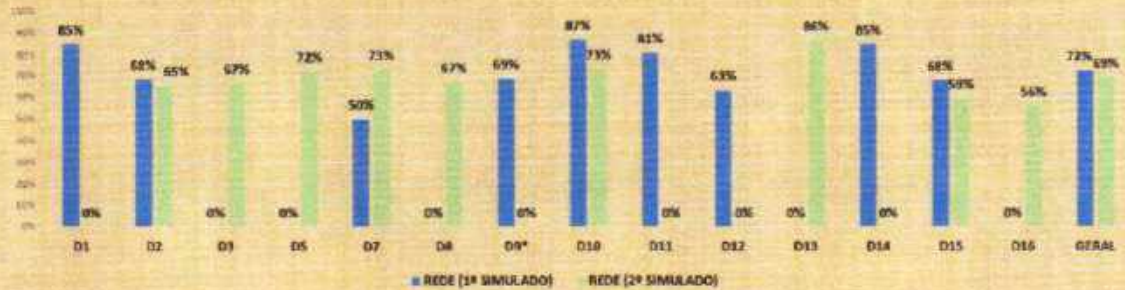
RESULTADOS DOS SIMULADOS E A PROJEÇÃO DO IDEB MUNICIPAL/TURMA





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

PERCENTUAL COMPARATIVO DO DESEMPENHO DOS ALUNOS OBSERVADO NA APLICAÇÃO DO 1º E 2º SIMULADO DO IDEB POSITIVO 2021 - 1º ANO MATEMÁTICA

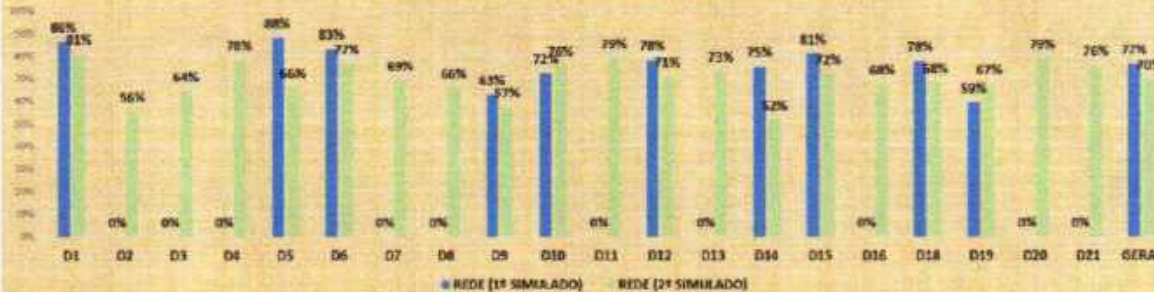


MATEMÁTICA	D1	D2	D3	D5	D7	D8	D9*	D10	D11	D12	D13	D14	D15	D16	TOTAL
REDE (1º SIMULADO)	227	264	0	0	189	0	330	338	311	0	244	0	327	262	0
REDE (2º SIMULADO)	0	206	201	328	696	304	0	331	0	0	269	0	268	263	3127

MATEMÁTICA	D1	D2	D3	D5	D7	D8	D9*	D10	D11	D12	D13	D14	D15	D16	GERAL
REDE (1º SIMULADO)	80%	88%	0%	0%	50%	0%	69%	87%	81%	87%	0%	85%	88%	0%	72%
REDE (2º SIMULADO)	0%	66%	67%	72%	72%	67%	0%	73%	0%	0%	86%	0%	59%	56%	69%
REDE (1º SIMULADO)	Fácil	Moderado			Moderado		Moderado	Moderado	Fácil	Fácil	Moderado		Fácil	Moderado	Fácil
REDE (2º SIMULADO)		Moderado	Moderado	Fácil	Fácil	Moderado		Fácil	Fácil	Moderado	Fácil		Fácil	Moderado	Moderado

MATRICULADOS	PRESENTES	FLUXO	PROFICIÊNCIA PORTUGUÊS	PROFICIÊNCIA MATEMÁTICA	PROFICIÊNCIA GERAL	IDEB
510	386	78%	6,4	6,0	7,2	5,5
511	452	88%	6,7	7,7	7,2	6,4

PERCENTUAL COMPARATIVO DO DESEMPENHO DOS ALUNOS OBSERVADO NA APLICAÇÃO DO 1º E 2º SIMULADO DO IDEB POSITIVO 2021 - 2º ANO PORTUGUÊS



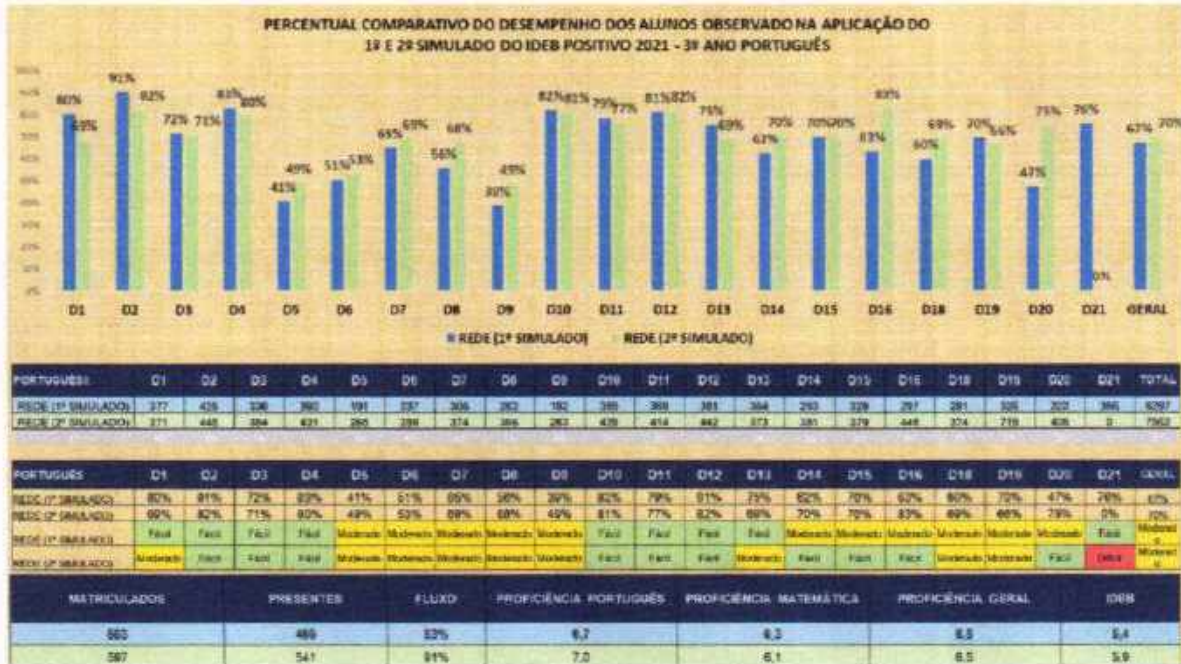
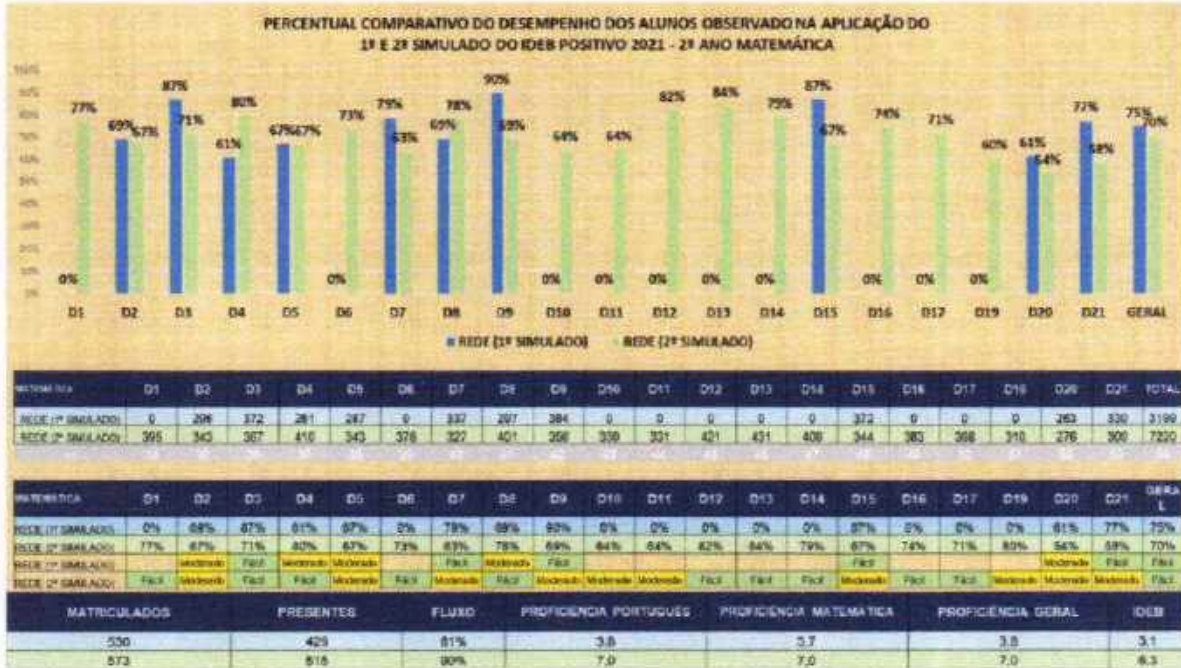
PORTUGUÊS	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	D9	D10	D11	D12	D13	D14	D15	D16	D18	D19	D20	D21	TOTAL
REDE (1º SIMULADO)	371	0	0	0	279	387	0	0	378	311	0	336	0	329	348	0	324	266	0	0	3284
REDE (2º SIMULADO)	418	206	328	464	241	296	317	329	296	290	408	364	377	298	372	240	302	347	406	351	7180

PORTUGUÊS	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	D9	D10	D11	D12	D13	D14	D15	D16	D18	D19	D20	D21	GERAL
REDE (1º SIMULADO)	86%	0%	0%	0%	88%	63%	0%	0%	63%	72%	0%	78%	0%	79%	81%	0%	78%	69%	0%	0%	85%
REDE (2º SIMULADO)	81%	56%	64%	78%	66%	77%	69%	60%	67%	76%	79%	71%	73%	82%	72%	68%	68%	67%	79%	76%	70%
REDE (1º SIMULADO)	Fácil				Fácil				Moderado	Fácil		Fácil		Fácil	Fácil		Fácil				Fácil
REDE (2º SIMULADO)	Fácil	Moderado	Moderado	Fácil	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado	Moderado	Fácil	Fácil	Fácil	Fácil	Moderado	Fácil	Moderado	Moderado	Moderado	Fácil	Fácil	Moderado

MATRICULADOS	PRESENTES	FLUXO	PROFICIÊNCIA PORTUGUÊS	PROFICIÊNCIA MATEMÁTICA	PROFICIÊNCIA GERAL	IDEB
530	429	81%	3,5	3,7	3,6	3,1
573	515	90%	7,0	7,0	7,0	6,3



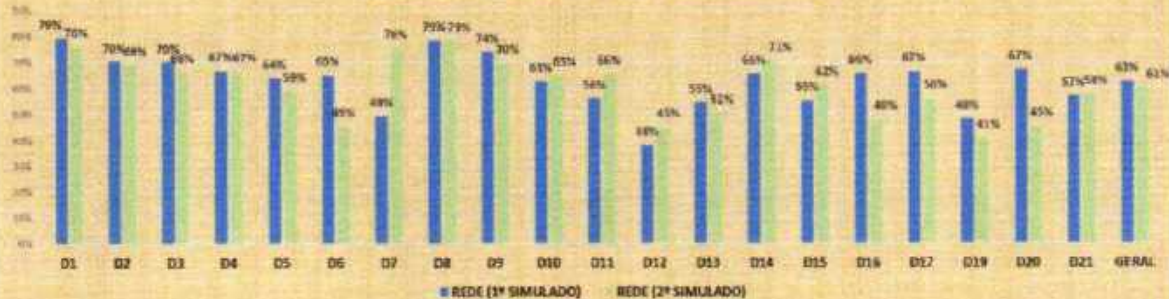
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

PERCENTUAL COMPARATIVO DO DESEMPENHO DOS ALUNOS OBSERVADO NA APLICAÇÃO DO 1º E 2º SIMULADO DO IDEB POSITIVO 2021 - 3ª ANO MATEMÁTICA

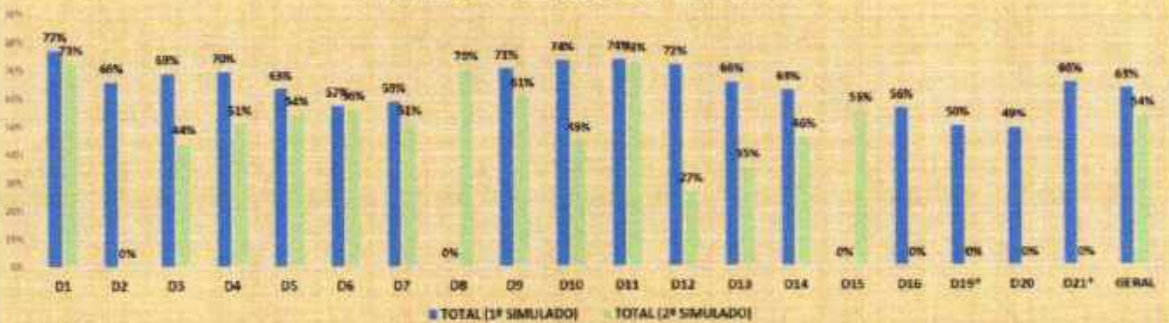


MATEMÁTICA	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	D9	D10	D11	D12	D13	D14	D15	D16	D17	D19	D20	D21	GERAL
REDE (1º SIMULADO)	372	330	329	314	300	306	332	368	348	385	204	172	356	308	290	339	313	229	315	266	3034
REDE (2º SIMULADO)	412	375	358	361	318	346	415	407	378	332	358	242	274	365	332	259	304	221	346	312	6672

MATEMÁTICA	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	D9	D10	D11	D12	D13	D14	D15	D16	D17	D19	D20	D21	GERAL
REDE (1º SIMULADO)	70%	70%	70%	67%	64%	65%	68%	74%	74%	61%	54%	48%	55%	65%	55%	67%	48%	48%	67%	57%	63%
REDE (2º SIMULADO)	70%	68%	68%	67%	58%	65%	68%	70%	70%	63%	66%	45%	51%	71%	62%	60%	56%	41%	45%	54%	61%

MATRICULADOS	PRESENTES	FLUXO	PROFICIÊNCIA PORTUGUÊS	PROFICIÊNCIA MATEMÁTICA	PROFICIÊNCIA GERAL	IDEB
563	460	85%	6,7	6,3	6,5	6,4
597	541	91%	7,0	6,1	6,5	6,9

PERCENTUAL COMPARATIVO DO DESEMPENHO DOS ALUNOS OBSERVADO NA APLICAÇÃO DO 1º E 2º SIMULADO DO IDEB POSITIVO 2021 - 4ª ANO PORTUGUÊS



PORTUGUÊS	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	D9	D10	D11	D12	D13	D14	D15	D16	D19	D20	D21	GERAL
TOTAL (1º SIMULADO)	284	332	302	258	218	283	207	0	381	370	379	368	337	372	0	382	358	0	371	3474
TOTAL (2º SIMULADO)	363	0	524	607	388	335	309	418	363	267	455	158	210	274	329	0	0	0	0	6032

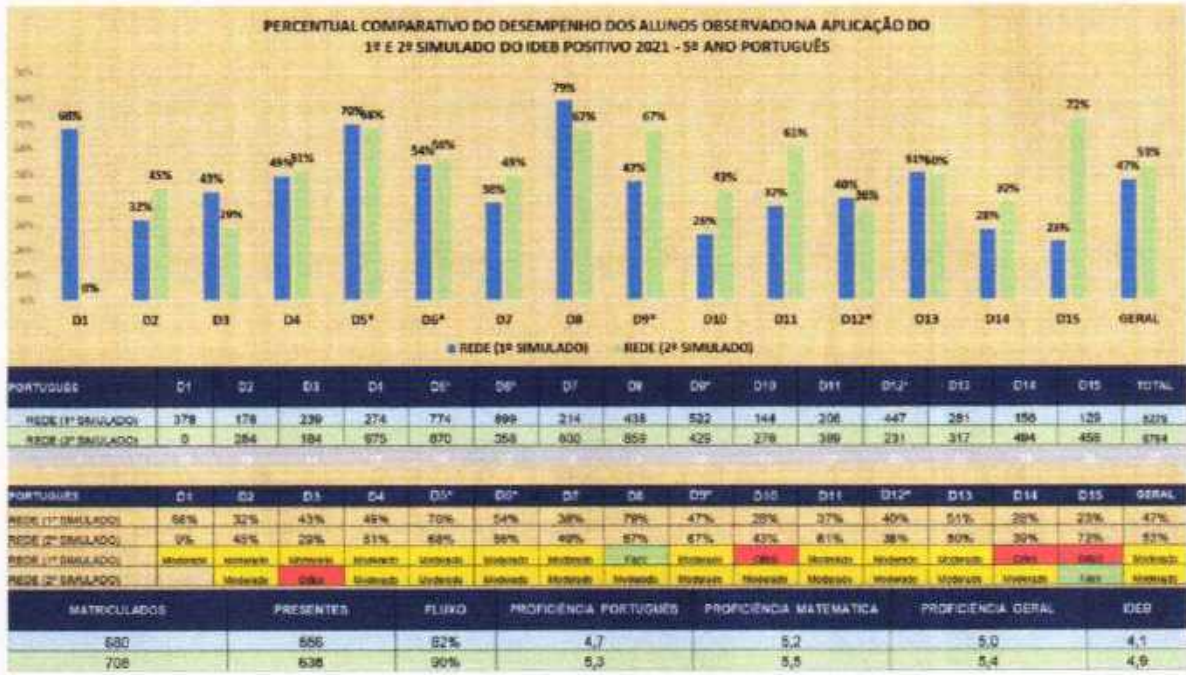
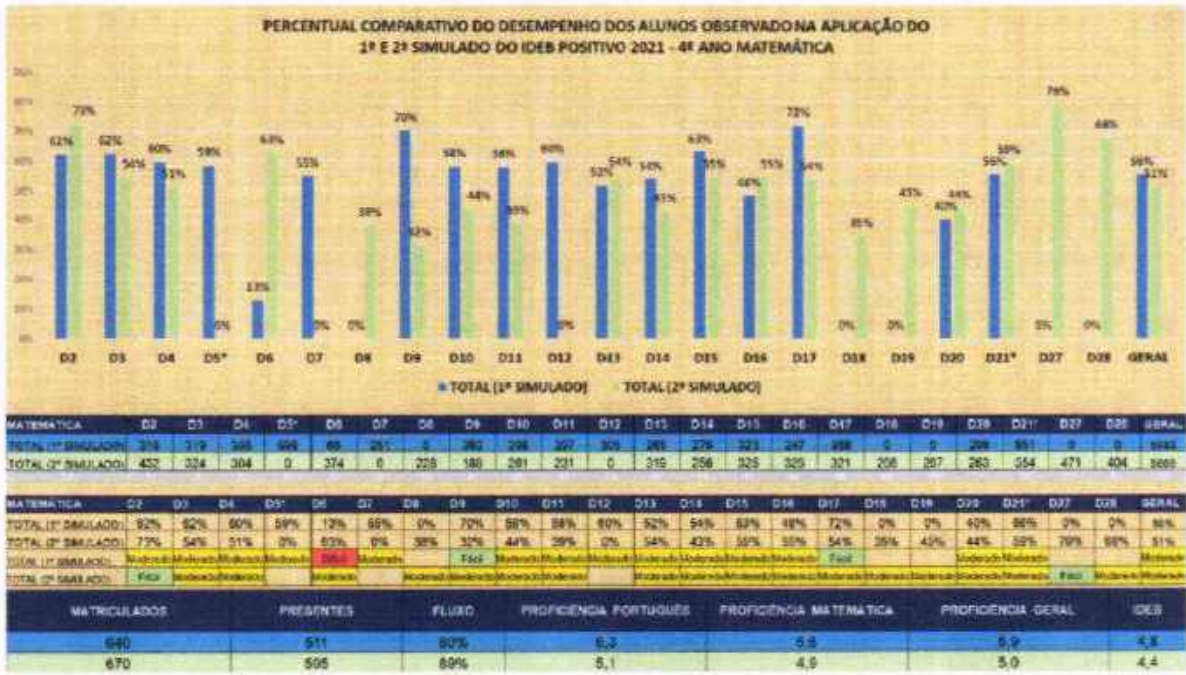
PORTUGUÊS	D1	D2	D3	D4	D5	D6	D7	D8	D9	D10	D11	D12	D13	D14	D15	D16	D19	D20	D21	GERAL
TOTAL (1º SIMULADO)	77%	66%	69%	70%	63%	57%	59%	0%	71%	74%	73%	72%	66%	63%	0%	60%	60%	0%	66%	63%
TOTAL (2º SIMULADO)	73%	0%	44%	51%	54%	58%	51%	70%	61%	45%	73%	27%	35%	68%	55%	0%	0%	0%	0%	54%

MATRICULADOS	PRESENTES	FLUXO	PROFICIÊNCIA PORTUGUÊS	PROFICIÊNCIA MATEMÁTICA	PROFICIÊNCIA GERAL	IDEB
640	511	80%	6,3	6,6	6,9	6,8
670	565	84%	6,1	4,9	6,0	4,4

[Handwritten signature]

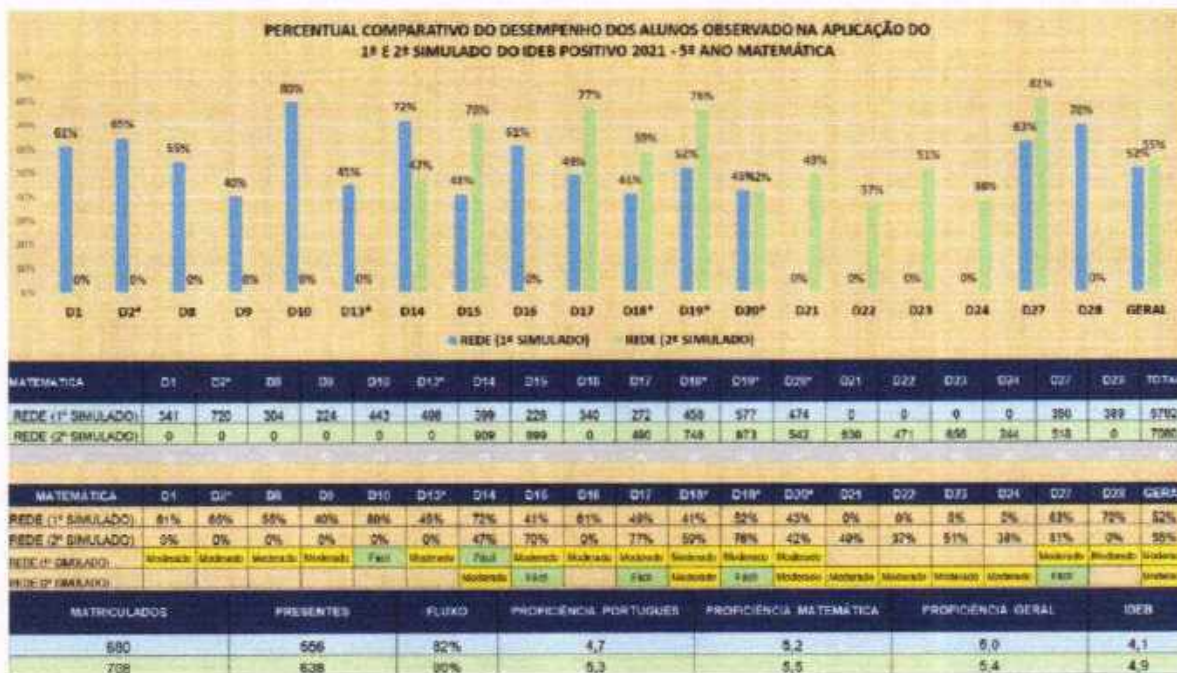


ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



UNIDADE DE ENSINO	1º ano	2º ano	3º ano	4º ano	5º ano (Proficiência observada em 2021)	Fluxo (1º aos 5º anos)	IDEB 5º ano
Escola Municipal Lino dos Vales	5,5	8,1					6,8
Escola Municipal Antunes de Souza	5,0	5,1	5,3	3,4	3,6	94%	3,4
Escola Municipal Austecino J. dos Santos	5	4,4					4,7
Escola Municipal Francisco M. dos Santos			4,3	4,9	4,6	89%	4,1
Escola Municipal Hildebrando Dias da Costa	5,9	6,3	6,9	5,9	4,9	97%	4,8
Escola Municipal Jaime da S. Carvalho							
Escola Municipal João Benjamin de Oliveira				5,9	4,9	100%	4,9
Escola Municipal João Bernardo dos Santos	8,7	8,8					8,8
Escola Municipal Joaquim Costa	4,6	4,6	6,2	4,9	4,8	91%	4,4
Escola Municipal Joaquim Silveira Vilanova							0,0
Escola Municipal José Carlos Oliveira			5,2	4,4	5,1	94%	4,8
Escola Municipal José Lima de Carvalho	5,0	4,7	5,1	3,5	4,6	91%	4,2
Escola Municipal José Pablo N. Costa							
Escola Municipal Manoel J. de O. Campos	7,6	6,7	6,7	7,1	7,2	97%	7,0
Escola Municipal Maria Francisca de Jesus			7,6	6,2	5,0	100%	5,0
Escola Municipal Oséias Batista Filho			7	4,3	5,3	92%	4,9
Escola Municipal Oséias C. Batista		4,2	7	4,6	4,8	96%	4,7
Escola Municipal Passos Porto			6,4	5,1	7,0	79%	5,5
Escola Municipal Pedro A. de Macedo				5,4	5,7	83%	4,7
Escola Municipal Proff Cecilia G. dos Santos	8,3	7,4	6,1	5,3	6,6	89%	5,9
Escola Municipal Proff Josefa L. Urmeira	5,5	7	4,6	4,8	4,9	91%	4,4
Escola Municipal Proff Antônio Ayres	4,7	5,9	5,5	4,5	6,6	97%	6,4
Escola Municipal Raimundo V. Barreto	7,8	6,8	7,0				7,2
Escola Municipal Santa Joana Darc	5,1	6,1					5,8
Escola Municipal Tennyson Fontes Souza	5,0	5,8	4,8	5,4	5,8	99%	5,7
Escola Municipal Tereza F. de Brito Dantas	6,6	6	6,2	4,3	5,2	96%	5,0
NOTA DO SIMULADO DO IDEB FM 2021							5,1

Vale enfatizar também quanto ao Sistema de Monitoramento do Programa Alfa e Beto, no Programa Alfabetizar pra Valer, ambos foram importantes na gestão pedagógica de cada sala atendida pelos Programas, referenciando os Professores, quanto ao Replanejamento dentro do Ciclo de Alfabetização.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Como forma de valorizar os profissionais que tiveram os melhores resultados dentro da média da I e II Avaliação da Rede, a Secretaria Municipal premiou estes professores com a participação em Congresso de referência Internacional. Essa prática acontece anualmente na Rede, desde 2017, sendo os nomes divulgados no Portfólio das Ações da SME que acontece no mês de Dezembro. Porém, devido a um surto de H3N2 na cidade, o evento que estava previsto para o dia 22/12/2021, foi remarcado para Fevereiro de 2022, durante a Jornada Pedagógica.

Ainda como forma de incentivo e valorização, os alunos dos 5º e 9º Anos da Rede com melhores resultados de cada turma, foram premiados com um Smartphone. Como critério de classificação destes alunos, além dos simulados tiveram melhores participações durante as Ações. Assim como a premiação dos professores, os alunos ganhadores tem-se seus nomes divulgados durante o Portfólio.

Entende-se que a Avaliação Municipal é indispensável para o fortalecimento da Educação do Município, uma vez que não se espera os resultados das Avaliações Externas chegarem, comumente de forma tardia, o que viabiliza as Políticas Públicas Educacionais mais assertivas e coerentes com a realidade da Educação ofertada. Segue em anexo, os Resultados de todas as Avaliações de Sondagem da Educação Infantil; das Avaliações de Leitura da Rede do 1º ao 5º Ano; os Resultados dos Simulados do 1º ao 9º Ano. Todos os resultados elencados encontram-se no arquivo do drive do gmail das contas individuais de cada escola, e da conta do gmail da Secretaria de Educação/ Pastas da Sistemática e do Monitoramento Pedagógico da Rede.

Dando sequenciamento aos resultados das Avaliações Municipais, seguem-se as intervenções pensadas enquanto Rede, por modalidade e discutida durante as Reuniões técnicas Pedagógicas dos meses de Agosto, Setembro, Outubro e Novembro.

AS INTERVENÇÕES PEDAGÓGICAS FRENTE AOS RESULTADOS

DESAFIO PÓS- PANDÊMICO

A recomposição da aprendizagem também se efetiva através das aulas de reforço realizadas nas escolas. Desta forma, apresentamos ações de reforço que podem mitigar as deficiências apresentados pelos alunos.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- ✓ Reforço escolar no contraturno escolares;
- ✓ Leitura Deleite diária, com atividades de acordo com os níveis de leitura individual (1º ao 5º Ano);
- ✓ Atendimento pedagógico individualizado no turno de estudo para os alunos que necessitam da recomposição da aprendizagem e que não podem ir no contraturno. Este trabalho será feito por equipe de estagiários, sob a orientação da coordenação pedagógica da escola e da SME;
- ✓ Trabalhos e atividades coletivas;
- ✓ Aulas aos sábados;
- ✓ Grupos de estudos;
- ✓ Oferta de aulões interativos com professor externo, para as turmas de 5º e 9º Anos que irão ser submetidos as avaliações SAEB 2021;

Educação Infantil

- ✓ Revisão Numeracia e Literacia: Todas as sextas-feiras;
- ✓ Pré I: Socialização, Coordenação Motora Grossa e Fina, Lateralidade; Revisões das habilidades de onde não conseguiram avançar dentro do planejamento;
- ✓ Pré II: Socialização, Coordenação Motora Grossa e Fina, Lateralidade; Revisões das habilidades de onde não conseguiram avançar dentro do planejamento;

Ensino Fundamental I, 1º e 2º Ano

- ✓ Ensino Remoto: Leitura Deleite diária, com as atividades de nivelamento;
- ✓ Horário Regular: Trabalho extraclasse, com estagiário. Alunos com rendimento abaixo de 60% dentro dos descritores fracassados dos Simulados;
- ✓ Caderno de leitura;
- ✓ PAPV, na íntegra para os alunos com resultados em defasagem e que não necessitem de transporte;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**ORIENTAÇÕES COMPLEMENTARES, PLANEJAMENTO OUTUBRO,
NOVEMBRO E DEZEMBRO**

- ✓ Revisão: Todas as sextas-feiras pelo PAPV;
- ✓ Leitura Deleite, e atividades de acordo com as atividades para os três níveis;
- ✓ Intraclasse: Reorganizar a sala de forma que os alunos que estejam em Nível 1, fiquem mais próximo do professor;
- ✓ Extraclasse: Alfabetização Individual, com recursos complementares e Cartilha de Leitura, diariamente ou (4x/semana); Matemática, intensificar o que não desenvolveu nas habilidades dos Diagnósticos do aluno (1x);
- ✓ Opção: A carga horária dos outros componentes, deixar apenas os estudos dirigidos e as videoaulas (IV- Bimestre) e trabalhar retomando as habilidades de Letramento e Numeramento não desenvolvidas;
- ✓ Cantinhos de leitura na sala ou projetos de incentivo a leitura;
- ✓ 2º Ano: Se possível, fazer o contraturno (2x) na semana (caso a escola tenha o espaço físico para atender e que os alunos não utilizem transporte escolar);

Ensino Fundamental I, 3º ao 5º Ano

- ✓ Dias de Sexta-Feira, aulas de Revisão e Atividades complementares, de acordo com os resultados dos Simulados fracassados;
- ✓ Ensino Remoto: Leitura Deleite diária, com as atividades de nivelamento;
- ✓ Horário Regular: Trabalho extraclasse, com estagiário. Alunos com rendimento abaixo de 60% dentro dos descritores fracassados dos Simulados;
- ✓ Atividades de Nivelamento;
- ✓ Caderno de leitura;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- ✓ PAPV, na íntegra para os alunos com resultados em defasagem e que não necessitem de transporte;
- ✓ 5º Ano_ Aulões do Projeto IDEB Positivo pelo Meet e Aulões Interativos

ORIENTAÇÕES COMPLEMENTARES, PLANEJAMENTO OUTUBRO, NOVEMBRO E DEZEMBRO

- ✓ Revisão: Todas as sextas-feiras;
- ✓ Leitura Deleite, e atividades de acordo com as atividades para os três níveis;
- ✓ Intraclasse: Reorganizar a sala de forma que os alunos que estejam em Nível 1 e 2, fiquem mais próximo do professor;
- ✓ Extraclasse: Alfabetização Individual, com recursos complementares e Cartilha de Leitura, diariamente (4x/semana); Matemática, intensificar o que não desenvolveu nas habilidades dos Diagnósticos do aluno (1x);
- ✓ Cantinhos de leitura na sala ou projetos de incentivo a leitura;
- ✓ 5º Ano: Intensificar a aprendizagem dos descritores, as sextas-feiras. Se possível, fazer o contraturno (2x) na semana (caso a escola tenha o espaço físico para atender e que os alunos não utilizem transporte escolar);
- ✓ 3º Ano: Se possível, fazer o contraturno (2x) na semana, utilizar material do PAPV, (caso a escola tenha o espaço físico para atender e que os alunos não utilizem transporte escolar);

Ensino Fundamental II, 6º ao 9º Ano

- ✓ Aulas de Revisão e Atividades complementares, de acordo com os resultados dos Simulados fracassados (SEMPRE A ÚLTIMA AULA DA SEMANA, PORT e MAT)



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- ✓ Horário Regular: Trabalho extraclasse, com estagiário Português e Matemática (Aulas de Religião, Ed Física) Alunos com rendimento abaixo de 50% dentro dos descritores fracassados dos Simulados;
- ✓ Caderno de leitura para os que não são leitores, 6º ao 9º Ano (Identificar);
- ✓ 9º Ano_ Aulões do Projeto IDEB Positivo pelo Meet e Aulões Interativos;
- ✓ Agenda complementar para a recomposição da aprendizagem, utilizando-se de recursos possíveis;

ORIENTAÇÕES COMPLEMENTARES, PLANEJAMENTO OUTUBRO, NOVEMBRO E DEZEMBRO

- ✓ Intraclasse: Português e Matemática_Revisão: 01 aula semanal/ Revisão no III Bimestre e 02 aulas semanais/ Revisão no IV Bimestre;
- ✓ Extraclasse: Reforço de Português e Matemática no contraturno, feita pelos estagiários/ professor de Português e Matemática (HE) “ Projeto: Vêm que te ensino!”, (caso a escola tenha o espaço físico para atender e que os alunos não utilizem transporte escolar);
- ✓ Extraclasse: Professor fazer Grupos de Estudo de alunos, tendo líderes de grupos para auxiliarem aos demais (que morem na mesma localidade);
- ✓ Propor aulões de intensificação da aprendizagem em Port e Mat, dividido por turma: 6º, 7º, 8º e 9º ano (estagiários como mediadores e aproveitar equipe dos Aulões Ideb Positivo), Novembro e Dezembro;
- ✓ Para os alunos não- alfabetizados:
- ✓ Intervenção Extraclasse: Alfabetização Individual, com recursos complementares e Cartilha de Leitura, diariamente (4x); Matemática, intensificar o que não desenvolveu nas habilidades dos Diagnósticos do aluno (1x), para os que não estão alfabetizados;
- ✓ Projetos de Leitura na escola;

FORMAÇÃO CONTINUADA 2021



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Meta 1 - Estratégia 1.1: Capacitar todos os professores municipais para aprofundamento das práticas pedagógicas nas modalidades de ensino e áreas de conhecimento, pelo menos, em dois encontros semestrais;

Indicador 1.1) Ofertar, pelo menos, dois encontros semestrais de formação para todos os professores.

Ações realizadas:

A formação inicial docente dá empoderamentos teóricos que fundamentam a práxis Pedagógica, porém não define a sua qualidade. A sociedade contemporânea, marcada pela gama de formações instantâneas, forma uma geração interativa, tecnológica e energética que obriga o docente a continuar pela busca de novos conhecimentos, permanentemente. Almeja-se, com isso, a melhoria do processo de ensino-aprendizagem, atendendo aos anseios atuais.

Sobre essa questão, Gatti (2008, p.58) assevera que muitas das iniciativas públicas de formação continuada no setor educacional adquiriram a feição de programas compensatórios e não propriamente de atualização e aprofundamento que visem a apropriação de avanços do conhecimento, sendo realizados com a finalidade de suprir déficits da formação inicial.

Na análise que se faz da Lei de Diretrizes e Base, ressaltam-se aspectos que chamam a atenção, com relação à formação continuada. O primeiro aspecto tem a ver com as discussões conceituais. A formação continuada é considerada como capacitação em serviço (Art. 61, Inciso I); como aperfeiçoamento profissional continuado (Art. 67, Inciso II) e como treinamento em serviço (Art. 87). A diversidade de termos empregados não denota somente uma questão semântica. Entendemos que, mais que confusões terminológicas, esses conceitos traduziram uma concepção de formação e um perfil de professor que serviram de sustentação para o desenvolvimento de políticas de formação docente de caráter técnico- instrumental, orientadas por uma perspectiva compensatória de formação.

O ano de 2021, iniciou com a Jornada Pedagógica durante o período de 10/02 a 03/03, tendo a programação o que foi entendido como essencial para o retorno das atividades presenciais em 08 de Março, dentro do contexto pandêmico. A jornada atendeu a todo o



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

quadro de servidores da Educação, média de 800 servidores (Merendeiras, Serventes, Agentes de Portaria, Professores e Equipe Técnica), em uma logística fazendo-se cumprir todo o protocolo de biossegurança de enfrentamento a COVID-19.

Na Jornada Pedagógica, abordou-se as temáticas fundamentais para a oferta do ensino 2021:

1. Protocolo de Biossegurança
2. Implantação do ID Facial;
3. Trabalhando com as Novas Tecnologias;
4. Ensino Remoto 2021 e suas especificidades;
5. Planejamento em Rede e sua validação.

Após a preparação das escolas, a ampliação das equipes de apoio para o cumprimento dos Protocolos, e toda a logística do transporte escolar para o atendimento dos alunos seguindo o protocolo, o ano letivo foi iniciado em 08 de março. Porém, mediante as Diretrizes do Governo do Estado, o ensino presencial foi suspenso em 15 de Março, devido ao aumento do número de casos da Covid-19, sendo retomado de forma gradual apenas a partir do mês de maio.

Assim, na tentativa da garantia da formação para todos os professores da rede, em julho de 2021, buscou-se fazer um plano de formação para o II Semestre, contudo sem a obrigatoriedade do cumprimento dos 12,5% da Carga Horária do professor para as Horas de Estudo. Frisa-se que na Modalidade da Educação Especial, houve a complementação da Carga horária da Profa Jaqueline Carvalho, para fazer a Formação das Professoras das salas de recursos. Além disso, houveram formações com a Neuropsicopedagoga da Rede, Profa Rubiane Ramos, junto com a Diretora Pedagógica da Rede, Profa Msc Amanda Vieira sobre a I Infância e a BNCC, voltadas para o atendimento da equipe de professores da Unidade de Educação Infantil Profa Rivanda, inaugurada no II semestre de 2021.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Desse modo, durante todo o ano letivo mediante as medidas restritivas instauradas, o Plano de formação da SME ofertado para a Rede, seguiu-se em sua maior parte, dentro do formato REMOTO, a saber:

- i. As formações do Programa Alfa e Beto para os professores do 1º e 2º Ano;
- ii. As formações do Programa Alfabetizar pra Valer para os Regentes da Educação Infantil ao 3º Ano;
- iii. As formações trazidas pelo Programa Tempo de Aprender;
- iv. Os cursos disponibilizados pela Plataforma do Profuturo para todas as modalidades e anos-séries;
- v. As formações ofertadas pela SEDUC do Módulo I e II para a implantação do Currículo de Sergipe em Sala de Aula.
- vi. Além desses, tiveram também Webconferências dispostas em diferentes Plataformas que eram disponibilizados os links para todos os Grupos Institucionais, sobretudo sobre as possibilidades para a oferta do ensino remoto, e a recomposição da aprendizagem.

Toda a mobilização para a participação das equipes, eram feitas pela Equipe técnica Pedagógica da SME e Equipes Gestoras junto aos seus professores, de forma remota pela publicização de encontros, links e orientações acerca dos cursos ofertados, bem como por meio de incentivo das equipes escolares. Seguem-se abaixo, os encaminhamentos quanto Formações no II semestre 2021, trazidos quanto SME:

PLANEJAMENTO DO PLANO DE FORMAÇÃO OUTUBRO, NOVEMBRO E DEZEMBRO

Educação Infantil: PAPV/ Retomar a Formação da BNCC e o Currículo de Sergipe e as sugeridas no Grupo específico;

Ciclo de Alfabetização: PAPV e Alfa e Beto/ Retomar a Formação da BNCC e o Currículo de Sergipe e as sugeridas no Grupo específico;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3º ao 5º Ano: Projeto Aula Digital Kit Tec e conhecendo os Recursos do Aula Digital/ Retomar a Formação da BNCC e o Currículo de Sergipe e as sugeridas no Grupo específico;

5º Ano e 9º Anos, Professores novos, orientação individual quanto ao trabalho voltado ao IDEB Positivo (Encontro a ser feito por Fabia e Samuel);

GTs 6º ao 9º Ano: Voltadas para as TICs/ Retomar a Formação da BNCC e o Currículo de Sergipe, e as sugeridas no Grupo específico;

GT EJA: Voltadas para as TICs/ Encontro para elaboração de Material Pedagógico Estruturado e as sugeridas no Grupo específico;

GT Educação Especial: Orientações Individuais do PAI por Profa Jaqueline. Cumprimento da CH formativa por meio de cursos EaD.

***Formação para os Estagiários apoio pedagógico: Processo ensino-aprendizagem, BNCC, Currículo de Sergipe, Metodologias sugestivas para as intervenções pedagógicas dentro de cada ano/série.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ENCONTRO VIRTUAL COM AS PROFESSORAS PARA
FALARMOS SOBRE O DESENVOLVIMENTO DOS
TRABALHOS



FORMAÇÃO COM AS PROFESSORAS DA
CRECHE



FORMAÇÃO DO PROGRAMA ALFABETIZAR PRA VALER COM
AS PROFESSORA DA EDUCAÇÃO INFANTIL





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ACOMPANHAMENTO PEDAGÓGICO

Meta 6 - Estratégia 6.1: elaborar cronograma anual de visitas de modo a contemplar, pelo menos, três visitas por escola da Rede Municipal de Ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas;

Indicador 6.1: Realizar, anualmente, pelo menos, três visitas por escola da rede municipal de ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas.

Ações realizadas:

Uma das grandes ações para a Educação de Itabaianinha é a atuação da Secretaria Municipal no chão da escola, de forma muito próxima aos professores e equipe gestora pedagógica. A Coordenação pedagógica da SME faz visitas regulares às unidades de ensino para conversar com gestores e professores escolares, acompanhar o planejamento de cada um e fazer a observação das aulas, a fim de intensificar a formação, e apoiar no que for necessário, sem tirar a autonomia da Equipe Gestora escolar.

Para planejar as formações que acontecem mensalmente, é preciso conhecer a realidade das escolas. A equipe que faz as visitas é a mesma que ministra as formações, assim fica mais fácil saber o que observar em sala, planejar os estudos coletivos e acompanhar os avanços conquistados.

Para compreender melhor as dificuldades docentes e os pontos que podem ser aprimorados, o técnico e formador analisa o plano de aula, acompanha a atuação em sala, realiza as devolutivas relevantes ao professor e a coordenação pedagógica da escola, e posteriormente tem um fechamento com a Escola e a Diretora Pedagógica da SME.

Nos momentos dos encontros formativos, as experiências evidenciadas na Rede, sempre são expostas nos grupos de Trabalho, normalmente organizados por modalidade e anos/séries específicos do EFI, e, no EFII por áreas de conhecimento. A experiência destes encontros, fortalecem o processo de ensino-aprendizagem, por permitir o debate e a construção de novos



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

saberes. Contudo, esses momentos foram impactados com as medidas restritivas para a contenção da COVID-19.

Durante o ano letivo de 2021, a Coordenação Geral do Pedagógico, elaborou um Planejamento do Fluxograma das atividades do Departamento de forma conjunta com a proposta do Ensino Remoto 2021, tendo as Visitas como uma das ações principais.

Cronograma de visitas técnicas

Período: 23.03 a 31.03 (1 visita)

Período: Abril e Maio. , Data: 19/04 a 17/05 (2 visita)

Período: 22.09 a Dezembro. Obs: sem data específica. (3 visita).

Entende-se e valoriza-se esse contato com o professor em seus ambientes, para apoiar, e também avaliar a postura do mesmo diante das realidades do perfil da turma, como também o cumprimento do Planejamento da Rede dos anos/séries específicos.

As visitas ocorreram em todas as escolas da Rede, em diferentes momentos, cumprindo a escala posta pela Diretoria Pedagógica como também sempre que a equipe técnica percebia a necessidade deste maior apoio ao professor e/ou equipe gestora. Percebe-se a construção e a melhoria do elo entre os envolvidos no processo, o que potencializa a melhoria da Educação do município.

Seguem abaixo, alguns dos Registros Fotográficos destes momentos. Anexo ao Relatório de Gestão da Diretoria Pedagógica, seguem as fichas das visitas técnicas preenchidas que podem servir de referência a qualquer tempo, bem como em cada descritivo sintético de cada gerência que compõe o Pedagógico, possui o detalhamento dos dias visitados cada escola e as observações feitas.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



ENCONTROS TÉCNICOS PEDAGÓGICOS

Meta 6 - Estratégia 6.2: elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.

Ações realizadas:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

As Reuniões Técnicas Pedagógicas promovidas pela Equipe de coordenação do Departamento Pedagógico da SME, fazem parte da rotina do Fluxograma de atividades Pedagógicas. Trata-se de um momento de grande relevância para a Proposta Pedagógica da rede, visto se tratar de alinhamentos necessários para o cumprimento do Planejamento Pedagógico da Rede, e sobretudo há ampla socialização das diferentes experiências, em diferentes contextos compartilhados, trazendo enriquecimento para as práticas em gestão pedagógica.

Quanto à frequência dos encontros, são feitos mensalmente, e de forma extraordinária quando há necessidade. No início do ano, após a definição da proposta pedagógica pela SME, têm-se o primeiro encontro, para a apresentação das minutas dos Planejamentos, Calendários Pedagógicos, e para a orientação dos Planejamentos Pedagógicos das Escolas.

Ao longo do ano foram promovidos encontros mensais, trabalhando temáticas distintas, de acordo com as necessidades evidenciadas durante as visitas e nos encontros pedagógicos. Além disso, os encontros mensais serviam para que a coordenação pedagógica da SME, passasse todas as informações dadas nos encontros Formativos aos professores, para que os mesmos pudessem orientar quanto à execução na escola.

Anexo ao Relatório da Diretoria Pedagógica, seguem as frequências, pautas dos encontros, registros fotográficos nos arquivos impressos do Departamento Pedagógico, podendo serem solicitados quando necessário para a coordenação geral do Pedagógico da SME.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



No ano de 2021 foram inúmeros os encontros com as Equipes Gestoras, sobretudo para a implantação do Ensino Remoto ofertado pela Rede, e a suas especificidades do G1, G2, 100% Remoto e as Agendas. Os encontros aconteciam dentro do I Bimestre numa frequência semanal, visto a equipe gestora ter tido grande dificuldade para o entendimento da logística de implantação.

Além disso, para a oferta do Ensino Presencial/Híbrido se fez necessário formações tecnológicas para todos os professores e equipe. Esse apoio pedagógico foi iniciado ainda em



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

2020, por meio do Projeto Aula Digital, do Instituto Telefônica Vivo e a Plataforma Pro Futuro que ofertou um leque de formações dentro da temática inovadora.

Em 2021, o ano foi iniciado com a construção dos Protocolos de Biossegurança, e a formação para todo o quadro da Educação buscando a sua efetividade. Ainda na Jornada Pedagógica foi apresentado toda a estrutura do ensino remoto 2021, e com as conjunturas para as ofertas dos três perfis de alunos existentes: 100% Presencial, 100% Remoto e Híbrido atendidos no G1 e G2, sendo presencial em semanas alternadas.

Abaixo seguem-se as pautas dos encontros presenciais a partir do II Semestre:

PAUTA, Reunião Técnico Pedagógica, do dia 17 de Agosto de 2021, com as equipes Gestoras da Escolas e equipe Pedagógica da SME:

- Resultados das Avaliações da SME;
- Intervenções Pedagógicas SME;
- Projetos SME;
- Plano de Formação;
- Plano de Estágio;

PAUTA, Reunião Técnico Pedagógica, do dia 30 de Setembro de 2021, com as equipes Gestoras da Escolas e equipe Pedagógica da SME:

- Apresentação das ações para o mês de Outubro;
- Encontros para Planejamento Pedagógico das ações da Escola (Plano de Ação);
 - Intervenções Pedagógicas;
 - Encontros Equipe SME e GTs para maior detalhamento das ações, na primeira semana de Outubro;
 - Buscativa escolar e encaminhamentos;
 - Formações BNCC, divulgação e mobilização da escola;
 - Formações Projeto Aula Digital, Kit Tec I e II, mobilização das escolas;
 - Formação do Alfa e Beto e do PAPV;
 - Projetos:



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

- “Ações do Projeto IDEB Positivo”
- “Minha Terra tem história: Itabaianinha entre narrativas e fatos”
- “Brincadeira de criança, como é bom!”
- Avaliações Externas_ SAESE e os encaminhamentos para o SAEB;
- Comemoração ao dia do professor e o dia 18 de Outubro;
- Programas do Governo Federal e Estadual e encaminhamentos;

PAUTA, Reunião Técnico Pedagógica, do dia 04 de Novembro de 2021, com as equipes Gestoras da Escolas e equipe Pedagógica da SME:

- Apresentação das ações para o mês de Outubro;
- Encontros para Planejamento Pedagógico das ações da Escola (Plano de Ação);
- Intervenções Pedagógicas;
- Encontros Equipe SME e GTs para maior detalhamento das ações, na primeira semana de Outubro;
- Buscativa escolar e encaminhamentos;
- Formações BNCC, divulgação e mobilização da escola;
- Formações Projeto Aula Digital, Kit Tec I e II, mobilização das escolas;
- Formação do Alfa e Beto e do PAPV;
- Projetos:

“Ações do Projeto IDEB Positivo”

“Minha Terra tem história: Itabaianinha entre narrativas e fatos”

“Brincadeira de criança, como é bom!”

- Avaliações Externas_ SAESE e os encaminhamentos para o SAEB;
- Comemoração ao dia do professor e o dia 18 de Outubro;
- Programas do Governo Federal e Estadual e encaminhamentos;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

PRIORIZAÇÃO DAS POLÍTICAS PÚBLICAS PARA A ALFABETIZAÇÃO NA IDADE CERTA

Meta 11 - Estratégia 11.3: garantir, em regime de colaboração com a União, o estado e/ou outros parceiros, a implementação de tecnologias educacionais e práticas pedagógicas inovadoras que assegurem a alfabetização e favoreçam a melhoria do fluxo escolar e a aprendizagem dos alunos considerando as diversas abordagens metodológicas e sua efetividade;

Indicador 11.3: Idem a estratégia

Ações realizadas:

Desde 2017 a Secretaria Municipal de Educação vem investindo no ciclo de Alfabetização com a aquisição do material do Instituto Alfa e Beto, que tem como proposta a utilização do método fônico para a alfabetizar, além de um planejamento estruturado fazendo cumprir o tempo pedagógico previsto para o desenvolvimento do letramento e numeramento. Além do kit pedagógico do aluno, o acervo do Programa atende a formação dos profissionais, Plataforma de Monitoramento dos Resultados das Avaliações propostas, material de orientação e para estudo do regente, além de livros de literatura infantil, cartazes, fichas e alfabetos móveis individual de do aluno.

Em 2019, O Governo do Estado firmou em caráter de lei o Pacto Sergipano pela Alfabetização na Idade Certa, instituído pelo Projeto de Lei nº212/201, é chancelado em regime de colaboração com os municípios nos eixos de formação de professores; formação de gestores escolares; oferta de materiais complementares para formações e práticas pedagógicas; qualificação da avaliação e do monitoramento de resultados educacionais; premiação das escolas com os melhores resultados; apoio para melhoria das escolas com os menores resultados e fortalecimento da gestão escolar.

O município de Itabaianinha aderiu ao Programa Alfabetizar Pra Valer e vem sendo beneficiado pelos serviços desde 2020, tendo investimentos e recursos ofertados pelo Governo do Estado de Sergipe para realização de atividades previstas nos eixos do programa.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Também houve recebimento de bolsas e instituição do Prêmio Escola Destaque destinado às escolas públicas que tiverem obtido, no ano anterior à sua concessão, os melhores resultados de alfabetização, expressos pelo Sistema de Avaliação da Educação Básica de Sergipe (Saese).

Pela proposta do Programa serão beneficiadas com contribuições financeiras, em igual número ao das escolas premiadas, as escolas públicas que obtiverem os menores resultados na avaliação de Alfabetização do Saese para implementação de plano de melhoria dos resultados de aprendizagem de seus alunos. Os recursos recebidos pelas escolas somente poderão ser utilizados em ações que visem à melhoria dos resultados de aprendizagem de seus alunos, de acordo com as orientações a serem estabelecidas através de portaria da Seduc.

Em 2021 o Programa atendeu as turmas da Educação Infantil ao 3º ano, sendo acompanhado pela Coordenadora Municipal Profª Valéria Hora, e pelas formadoras Jozieide, Taylaine, Vanilza e Juciane, e como ponto focal da SMEI a Profª Simone Hora, coordenadora do ciclo de alfabetização da Rede. A equipe teve como função planejar, formar, acompanhar as principais ações dispostas abaixo:

1. A entrega do material do aluno e do professor para tender a todas as turmas de 1º ao 3º ano;
2. Construção de um planejamento para todos os professores da rede aplicarem o Programa mesmo dentro do caráter remoto, dentro das especificidades e restrições trazidas pelo enfrentamento da covid-19;
3. Formações remotas voltadas para a aplicação do programa e o aperfeiçoamento das metodologias de alfabetização;
4. Aplicação de avaliações de fluência de leitura, e os resultados sendo alimentados na Plataforma Caed para o monitoramento;
5. Plataforma de Monitoramento e Avaliação a partir das fichas de avaliação diagnósticas, formativas e somativas;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

E por fim, a Rede fez a adesão ao Programa Tempo de Aprender, uma iniciativa do Governo Federal, contemplando todas as escolas do Ciclo de Alfabetização da Rede, com matrícula de referência ao Censo escolar 2020.

O Programa Tempo de Aprender foi idealizado pela Secretaria de Alfabetização (Sealf) do MEC, o Tempo de Aprender tem orçamento de mais de R\$ 220 milhões. O programa foi construído com base em um diagnóstico realizado pelo MEC, no qual foram detectadas as áreas da alfabetização que necessitam de mais investimentos. São elas:

- formação pedagógica e gerencial de docentes e gestores;
- materiais e recursos para alunos e professores;
- acompanhamento da evolução dos alunos.

Com base na Política Nacional de Alfabetização (PNA) e direcionado para a aplicação de práticas baseadas em evidências científicas nacionais e internacionais que deram certo, o novo programa do MEC traça um plano estratégico para corrigir a rota das políticas públicas de alfabetização no país. O programa será implementado por meio da adesão de estados, municípios e Distrito Federal, que já podem manifestar interesse no site alfabetizacao.mec.gov.br

Em 2021 foram feitas as adesões das escolas e o Plano de Atendimento para a execução do Programa e o descritivo financeiro. Além disso, em 2021 foram disponibilizadas WebConferencias voltadas para a Alfabetização, bem como para o ensino remoto instaurado em 2020-2021 no contexto pandêmico.

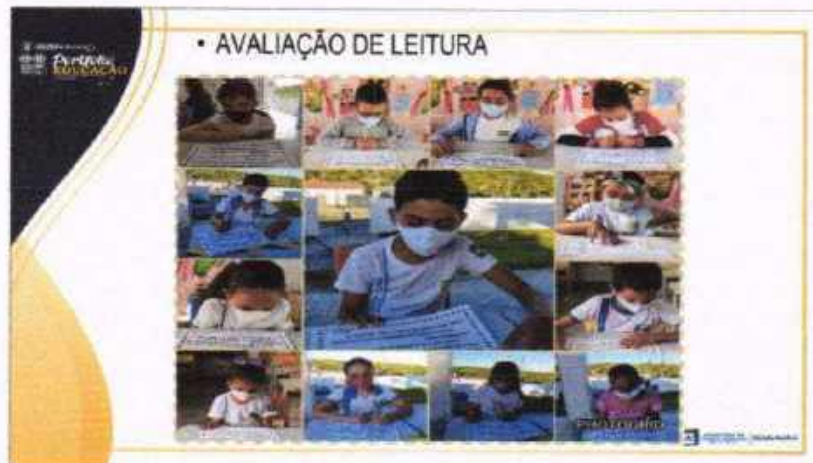
A execução do programa em sala de aula ocorrerá apenas em 2022, a partir da atuação dos Assistentes de Alfabetização para o trabalho de apoio pedagógico na alfabetização dos alunos das turmas de 1º e 2º Ano, mediante a Formação dos gestores escolares, professor e assistentes conforme se preconiza o Programa.

Paralelo aos Programas Alfa e Beto, Alfabetização Pra Valer e Tempo de Aprender, a Secretaria Municipal de Educação aplica Avaliações Externas em Larga Escala, de fluência de



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

leitura e Provas de Sondagem a partir das Matrizes de Referência dispostas pelo SAEB, com fins de mensurar a proficiência do aluno quanto ao Letramento e Numeramento.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
RAG_2020_CADERNO Nº 3_DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3) Departamento Pedagógico
3.1) Fluxograma das Modalidades
3.1.1) Relatório da Divisão de Educação Infantil

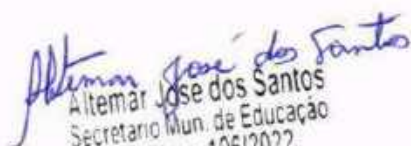
Identificação:

Maria Shirley Moreira Dias Souza

Técnica Pedagógica da Modalidade de Educação Infantil

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações da **Divisão de Educação Infantil** no ano 2021:


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n. 106/2022

Itabaianinha/SE



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.1: Capacitar todos os professores municipais para aprofundamento das práticas pedagógicas nas modalidades de ensino e áreas de conhecimento, pelo menos, em dois encontros semestrais;

Indicador 1.1) Ofertar, pelo menos, dois encontros semestrais de formação para todos os professores.

Ações realizadas:

A Secretaria Municipal de Educação desenvolveu apenas dois encontros de formação na modalidade de Educação Infantil, um no dia 05 de março, através do google meet com durabilidade de apenas 4 horas para todos os professores de Educação Infantil. O outro aconteceu presencialmente no dia 26 de agosto, na SME com os professores da Unidade Municipal de Educação Infantil Profa. Rivanda Alves de Oliveira e teve a durabilidade de 8h. Foram dois momentos muito proveitosos nos quais os trabalhos fluíram e todos saíram satisfeitos.

RELATÓRIO DO DIA 05 DE MARÇO DE 2021

Relatório de 1 Encontro Virtual com Professores de Educação Infantil

DATA DE REALIZAÇÃO:	MARÇO
ABRILHO:	DEZEMBRO DE 2020/2021
LOCAL:	05 DE MARÇO DE 2021
HORARIO:	08H00 às 12H00
RELATÓRIA:	RAFAELA DEB. SOARES FERREIRA
COORDENADOR DE PEDAGOGIA - A. BENCH:	COORDENADOR
ATIVIDADES DE PROFESSORES:	16 PROFESSORES

Assunto do dia: História

() Teoria () Teoria dos Jogos () Filosofia () Língua Portuguesa () Matemática () Ciências () Arte () Inglês () Espanhol () Outros:

No dia 05 de março de 2021, às 08h00, no local de Educação Infantil, através do Google Meet, a Secretaria Municipal de Educação realizou um encontro virtual com todos os professores de Educação Infantil. O encontro teve duração de 4 horas e foi conduzido pela professora Rafaela de Brito Soares Ferreira, coordenadora de Pedagogia. O encontro teve como objetivo apresentar o planejamento pedagógico elaborado e discutir estratégias de trabalho a serem adotadas em sala de aula. O encontro foi muito proveitoso e todos saíram satisfeitos. O encontro foi gravado e ficará disponível no site da Secretaria Municipal de Educação.

Após o encontro, a coordenadora de Pedagogia irá analisar o conteúdo apresentado e enviar um relatório ao Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

O encontro teve duração de 4 horas e foi conduzido pela professora Rafaela de Brito Soares Ferreira, coordenadora de Pedagogia. O encontro teve como objetivo apresentar o planejamento pedagógico elaborado e discutir estratégias de trabalho a serem adotadas em sala de aula. O encontro foi muito proveitoso e todos saíram satisfeitos. O encontro foi gravado e ficará disponível no site da Secretaria Municipal de Educação.

A seguir, a coordenadora de Pedagogia irá analisar o conteúdo apresentado e enviar um relatório ao Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

Após o encontro, a coordenadora de Pedagogia irá analisar o conteúdo apresentado e enviar um relatório ao Departamento de Gestão de Recursos Humanos.

Relatório de 1 Encontro Virtual com Professores de Educação Infantil

Consideramos que este relatório foi muito importante, e todo trabalho deve ser feito para a melhoria e desenvolvimento das atividades em sala de aula. Se você tiver alguma dúvida, por favor, entre em contato conosco pelo e-mail: pedagoga@educacao.ser.gov.br

Maria Shirley Soares Dias Costa
Coordenadora de Educação Infantil





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Meta 6 - Estratégia 6.1: elaborar cronograma anual de visitas de modo a contemplar, pelo menos, três visitas por escola da Rede Municipal de Ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas;

Indicador 6.1: Realizar, anualmente, pelo menos, três visitas por escola da rede municipal de ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas.

Ações realizadas:

O apoio pedagógico é fundamental, junto aos profissionais da educação. Desta forma, a Secretaria Municipal de Educação junto ao Departamento Pedagógico realizou durante o ano de 2021, apenas duas visitas nas escolas, uma no 1º semestre e outra no 2º semestres, devido ao ano atípico por conta da Pandemia do Novo Coronavírus. Sendo que no 1º semestre, no mês de abril, visitamos apenas a equipe diretiva por conta das aulas estarem acontecendo totalmente remotas. No ato da visita aplicamos um questionário para coletarmos informações necessárias para um desenvolvimento mais eficaz dos trabalhos que foram planejados e a serem aplicados durante todo o ano letivo.

No 2º semestre, visitamos as salas de aula por sabermos da importância que tem esse suporte junto aos professores para o processo de ensino-aprendizagem dos discentes, afinal, é através dessas visitas que podemos identificar as fragilidades existentes e criar métodos que ajudem ao professor a sanar essas fragilidades evidenciadas e, assim, o mesmo começar a obter resultados mais satisfatórios. E, além da observação, o diálogo também é fundamental para ajudá-lo a superar os entraves.

Seguem abaixo os relatórios e fotos dessas visitas:





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

FORMULÁRIO DE VISITAS

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

USUÁRIO DO NOME DA UNIDADE EDUCACIONAL DE INTERESSE DE VISITA
NOME DA ESCOLA VISITADA: *Escola Municipal de Ensino Fundamental*

PERÍODO DA VISITA (INICIAIS DO DIA, MÊS E ANO)
 A VISITA REALIZADA OCORREU EM: DIA MÊS ANO
 REALIZADA EM: DIA MÊS ANO

QUAL O OBJETIVO DA VISITA (INICIAIS DO DIA, MÊS E ANO)
 SIM NÃO NÃO RESPONDI
 REALIZADA EM: DIA MÊS ANO

QUAL O NOME DO RESPONSÁVEL PELO PLANEJAMENTO DA UNIDADE VISITADA (INICIAIS DO DIA, MÊS E ANO)
 SIM NÃO NÃO RESPONDI
 REALIZADA EM: DIA MÊS ANO

QUAL O NOME DO RESPONSÁVEL PELO PLANEJAMENTO DA UNIDADE VISITADA (INICIAIS DO DIA, MÊS E ANO)
 SIM NÃO NÃO RESPONDI
 REALIZADA EM: DIA MÊS ANO

COMO A UNIDADE VISITADA SE ORGANIZA (COMO SE ORGANIZA O CONTEÚDO DE ENSINO, COMO SE ORGANIZA O TEMPO DIDÁTICO, COMO SE ORGANIZA O ESPAÇO FÍSICO, COMO SE ORGANIZA O MATERIAL DIDÁTICO, COMO SE ORGANIZA O MATERIAL DE APOIO DIDÁTICO)

A escola trabalha com uma rotina para os conteúdos que são desenvolvidos no momento da aula. Há uma rotina de 20 minutos para os conteúdos que são desenvolvidos no momento da aula. Há uma rotina de 20 minutos para os conteúdos que são desenvolvidos no momento da aula. Há uma rotina de 20 minutos para os conteúdos que são desenvolvidos no momento da aula.

QUAL O NOME DO RESPONSÁVEL PELO PLANEJAMENTO DA UNIDADE VISITADA (INICIAIS DO DIA, MÊS E ANO)
 SIM NÃO NÃO RESPONDI
 REALIZADA EM: DIA MÊS ANO

QUAL O NOME DO RESPONSÁVEL PELO PLANEJAMENTO DA UNIDADE VISITADA (INICIAIS DO DIA, MÊS E ANO)
 SIM NÃO NÃO RESPONDI
 REALIZADA EM: DIA MÊS ANO

QUAL O NOME DO RESPONSÁVEL PELO PLANEJAMENTO DA UNIDADE VISITADA (INICIAIS DO DIA, MÊS E ANO)
 SIM NÃO NÃO RESPONDI
 REALIZADA EM: DIA MÊS ANO

QUAL O NOME DO RESPONSÁVEL PELO PLANEJAMENTO DA UNIDADE VISITADA (INICIAIS DO DIA, MÊS E ANO)
 SIM NÃO NÃO RESPONDI
 REALIZADA EM: DIA MÊS ANO

QUAL O NOME DO RESPONSÁVEL PELO PLANEJAMENTO DA UNIDADE VISITADA (INICIAIS DO DIA, MÊS E ANO)
 SIM NÃO NÃO RESPONDI
 REALIZADA EM: DIA MÊS ANO

COMO A UNIDADE VISITADA SE ORGANIZA (COMO SE ORGANIZA O CONTEÚDO DE ENSINO, COMO SE ORGANIZA O TEMPO DIDÁTICO, COMO SE ORGANIZA O ESPAÇO FÍSICO, COMO SE ORGANIZA O MATERIAL DIDÁTICO, COMO SE ORGANIZA O MATERIAL DE APOIO DIDÁTICO)

Na escola trabalham com uma rotina para os conteúdos que são desenvolvidos no momento da aula. Há uma rotina de 20 minutos para os conteúdos que são desenvolvidos no momento da aula. Há uma rotina de 20 minutos para os conteúdos que são desenvolvidos no momento da aula. Há uma rotina de 20 minutos para os conteúdos que são desenvolvidos no momento da aula.

QUAL O NOME DO RESPONSÁVEL PELO PLANEJAMENTO DA UNIDADE VISITADA (INICIAIS DO DIA, MÊS E ANO)
 SIM NÃO NÃO RESPONDI
 REALIZADA EM: DIA MÊS ANO

QUAL O NOME DO RESPONSÁVEL PELO PLANEJAMENTO DA UNIDADE VISITADA (INICIAIS DO DIA, MÊS E ANO)
 SIM NÃO NÃO RESPONDI
 REALIZADA EM: DIA MÊS ANO

QUAL O NOME DO RESPONSÁVEL PELO PLANEJAMENTO DA UNIDADE VISITADA (INICIAIS DO DIA, MÊS E ANO)
 SIM NÃO NÃO RESPONDI
 REALIZADA EM: DIA MÊS ANO

[Handwritten signature]



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO
RELATÓRIO DAS VISITAS EM SALAS DE AULAS

Relatório de Salas

Objetivo das Visitas Pedagógicas

- Observar o processo de ensino-aprendizagem em sala de aula
- Identificar as dificuldades de aprendizagem dos alunos
- Identificar as dificuldades de aprendizagem dos professores

Metas das Visitas Pedagógicas

- Identificar as dificuldades de aprendizagem dos alunos
- Identificar as dificuldades de aprendizagem dos professores
- Identificar as dificuldades de aprendizagem dos alunos
- Identificar as dificuldades de aprendizagem dos professores
- Identificar as dificuldades de aprendizagem dos alunos
- Identificar as dificuldades de aprendizagem dos professores
- Identificar as dificuldades de aprendizagem dos alunos
- Identificar as dificuldades de aprendizagem dos professores



Formulário de observação de sala de aula

Observador	
Data	
Hora	
Local	
Professor	
Alunos	
Observações	

Formulário de observação de sala de aula

Observador	
Data	
Hora	
Local	
Professor	
Alunos	
Observações	

Formulário de observação de sala de aula

Observador	
Data	
Hora	
Local	
Professor	
Alunos	
Observações	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

TOTAL DE TURMAS VISITADAS	
PRÉ I	14
PRÉ II	18
PRÉ I e II - MULTISSERIADAS	00
BERÇÁRIO	00
MATERNAL I	00
MATERNAL II	06
TOTAL GERAL	38

Meta 10 - Estratégia 10.2: realizar periodicamente, em regime de colaboração, levantamento da demanda por creche para a população de até 3 (três) anos, como forma de planejar a oferta e verificar o atendimento da demanda manifesta;

Indicador 10.2: Realizar, anualmente, levantamento da demanda por creche para a população de até 3(três) anos.

Ações realizadas:

O Busca Ativa junto às equipes diretivas das escolas e com a ajuda e o apoio da Secretaria Municipal de Saúde, a qual nos passa um Relatório de Cadastro Individual, mostrando a quantidade de crianças existentes no município nas faixas etárias de 0 a 3 anos, buscam sempre de forma muito



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

responsável durante o ano alunos que estão fora da escola com o objetivo de ingressá-los na vida escolar.

Em 2021, alcançamos nessa busca incansável o quantitativo de 1843 crianças, onde dessas 480 estão matriculadas.

Meta 10 - Estratégia 10.4: implantar, até o final da vigência deste PME, avaliação da educação infantil, a ser realizada a cada 2 (dois) anos, com base em parâmetros nacionais de qualidade, a fim de aferir a infraestrutura física, o quadro de pessoal, as condições de gestão, os recursos pedagógicos, a situação de acessibilidade, entre outros indicadores considerados relevantes;

Indicador 10.4: Aplicar, pelo menos, duas vezes ao ano, avaliação de sondagem nas turmas de pré-escola, a fim de aferir aspectos administrativos e pedagógicos.

Ações realizadas:

Ação realizada, aplicamos no final do 1º semestre, mês de julho e no final do 2º semestre, mês de dezembro as Provinhas de Sondagem nas turmas do Pré I e Pré II. Vale ressaltar que mesmo em meio a Pandemia, onde os alunos estavam sendo atendidos com o ensino híbrido, conseguimos de forma satisfatória realizar esta ação.

RELATÓRIO DAS PROVAS DE SONDAAGEM

RELATÓRIO DAS PROVAS DE SONDAAGEM

O objetivo principal desse instrumento é o relato do processo de construção do conhecimento da criança que o professor acompanha e no qual intervém pedagogicamente. (HOFFMANN, 2012)

A análise e reconstrução da situação vivida pela criança expressam avanços, mudanças conceituais, novas jeitos de pensar e de fazer, demonstrando o aprendizado e o desenvolvimento. É essencial o acompanhamento efetivo do professor por anotações e registros claros sobre o que se observa nos estudantes. Este relatório tem, por finalidade a síntese, a organização de dados de um acompanhamento que inclui a ação pedagógica e a intervenção de SME durante todo o processo educativo.

Dessa forma, para garantir a qualidade do ensino e mantê-lo como referência se faz necessário a aplicação diagnóstica nas escolas buscando avaliar o desenvolvimento dos alunos durante o ano letivo, isso porque uma avaliação permite identificar as partes fortes e também aquelas que precisam de mais atenção para serem aperfeiçoadas. Uma avaliação diagnóstica pode fazer toda a diferença para a obtenção de melhores resultados no processo de ensino-aprendizagem.

Para isso, a Secretaria Municipal de Educação realiza aos finais de cada semestre a Prova de Sondagem na modalidade de Educação Infantil.

Maria Elvete Moreira Dias Souza
Técnica Pedagógica

Prova de Sondagem do 1º semestre - Pré I | Chave de Correção do 1º semestre - Pré I
Prova de Sondagem do 1º semestre - Pré II | Chave de Correção do 1º semestre - Pré II
Planilha do 1º semestre - Pré I | Planilha do 1º semestre - Pré II

Página 1



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Provetoria Municipal de Educação
Secretaria Municipal de Educação
Departamento Pedagógico

Prova de Sondagem do 2º semestre - Etã.I

Prova de Sondagem do 2º semestre - Etã.II

Chave de Correção do 2º semestre - Etã.I

Chave de Correção do 2º semestre - Etã.II

Planilha do 2º semestre - Etã.I

Planilha do 2º semestre - Etã.II



Meta 10 - Estratégia 10.6: implantar, em caráter complementar e em parceria com a União, o estado e/ou entidades do terceiro setor, programas de orientação e apoio às famílias, por meio da articulação das áreas de educação, saúde e assistência social, com foco no desenvolvimento integral das crianças de até 3 (três) anos de idade;

Indicador 10.6: Atender, um número de 300 (trezentos) crianças de até 3 anos com o Programa Criança Feliz da Secretaria Municipal de Assistência Social

Ações realizadas:

A Secretaria Municipal de Assistência Social vem desenvolvendo de forma plausível o Programa Criança Feliz, e vem realizando ações de forma intersetorial com a Saúde e Educação, atendendo aproximadamente em 2021 um total de 8.264 visitas domiciliares e fechando o ano com apenas 378 famílias atendidas devido a pandemia e as crianças que foram completando idade, dessa totalidade 47 gestantes foram atendidas até o mês de dezembro e 6 crianças BPC. O Programa atende crianças entre 0 a 3 anos, onde durante esse ano foram atendidas nessa faixa etária 325 incluindo nessa



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

totalidade os alunos da Creche Municipal. Para essa ação tivemos o comprometimento dos 10 agentes visitantes da nossa secretaria.

RELATÓRIO E REGISTROS DOS TRABALHOS REALIZADOS DO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ

ESTADO DE SERGIPE
 SECRETARIA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO - SEMAT
 CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRIANÇA FELIZ
 ESCOLA CRIANÇA FELIZ DE ITABAIANINHA

RELATÓRIO PROGRAMA CRIANÇA FELIZ



ESTADO DE SERGIPE
 SECRETARIA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO - SEMAT
 CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRIANÇA FELIZ
 ESCOLA CRIANÇA FELIZ DE ITABAIANINHA

DESENVOLVIMENTO

O plano do Programa Criança Feliz foi elaborado considerando a realidade local, o objetivo geral de trabalhar com crianças de 0 a 3 anos de idade, e o objetivo específico de trabalhar com famílias de baixa renda, visando a melhoria da qualidade da educação infantil e a promoção da cidadania e do desenvolvimento humano das crianças e das famílias.

O trabalho é realizado em parceria com as famílias, visando a melhoria da qualidade da educação infantil e a promoção da cidadania e do desenvolvimento humano das crianças e das famílias.

- Consideramos como principais resultados alcançados durante o desenvolvimento do programa:
- Realização de reuniões com as famílias;
 - Realização de visitas domiciliares;
 - Realização de atividades educativas com as crianças;
 - Realização de atividades educativas com as famílias;

Desde a sua criação em 2011, o Programa Criança Feliz tem se desenvolvido de forma constante, visando a melhoria da qualidade da educação infantil e a promoção da cidadania e do desenvolvimento humano das crianças e das famílias.

ESTADO DE SERGIPE
 SECRETARIA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO - SEMAT
 CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRIANÇA FELIZ
 ESCOLA CRIANÇA FELIZ DE ITABAIANINHA

Relatório do Programa Criança Feliz

1. Introdução

O Programa Criança Feliz é um programa do governo federal destinado ao desenvolvimento da primeira infância. É um instrumento usado para diminuir a desigualdade social e longo prazo, leva em consideração a orientação a cuidadores que está presente com a criança estimulando a desenvolvimento.

O Programa Criança Feliz foi criado pelo governo Federal, instituído por meio do Decreto nº 8.069, de 05 de Outubro de 2013, e regulamentado por meio das resoluções da Comissão Interministerial Tripartite - CIT, Nº04 e Nº05 de 21 de Outubro de 2016 e resoluções do Conselho Nacional de Assistência Social - CNAS, Nº19 e Nº 20 de 24 de Novembro de 2016 aprovada pela Comissão Interministerial Tripartite - CIT e pelo Conselho Nacional de Assistência Social - CNAS.

O Programa Criança Feliz surge como uma importante ferramenta para que famílias com crianças entre zero e três anos possam ter um desenvolvimento integral. Sua operacionalização se dá por meio de visitas domiciliares às famílias participantes do Programa Criança Família.

ESTADO DE SERGIPE
 SECRETARIA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
 SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E TRABALHO - SEMAT
 CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - CRIANÇA FELIZ
 ESCOLA CRIANÇA FELIZ DE ITABAIANINHA

A partir do planejamento elaborado por equipes técnicas, com especialistas e técnicos, todos os profissionais envolvidos no programa atuam de forma integrada visando ao desenvolvimento integral da criança e da família.

O trabalho é realizado em parceria com as famílias, visando a melhoria da qualidade da educação infantil e a promoção da cidadania e do desenvolvimento humano das crianças e das famílias.

O trabalho é realizado em parceria com as famílias, visando a melhoria da qualidade da educação infantil e a promoção da cidadania e do desenvolvimento humano das crianças e das famílias.

O trabalho é realizado em parceria com as famílias, visando a melhoria da qualidade da educação infantil e a promoção da cidadania e do desenvolvimento humano das crianças e das famílias.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

PROPOSTA DE AÇÃO PEDAGÓGICA

TÍTULO: Projeto de Educação Infantil

OBJETIVO GERAL: Promover o desenvolvimento integral da criança de 0 a 5 anos, respeitando suas particularidades e garantindo a qualidade da educação.

JUSTIFICATIVA: A educação infantil é fundamental para a formação do indivíduo, proporcionando o desenvolvimento físico, emocional, social e intelectual da criança.

ÁREA	CONTEÚDO	TEMAS TRANSVERSAIS
LINGUAGEM ORAL	Comunicação oral	Identidade Cultural
LINGUAGEM ESCRITA	Alfabetização	Identidade Cultural
ARTES	Expressão artística	Identidade Cultural
CIÊNCIAS	Exploração do mundo natural	Identidade Cultural
MATEMÁTICA	Exploração de quantidades e formas	Identidade Cultural
SOCIAIS	Relações interpessoais e sociais	Identidade Cultural

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

PROPOSTA DE AÇÃO PEDAGÓGICA

TÍTULO: Projeto de Educação Infantil

OBJETIVO GERAL: Promover o desenvolvimento integral da criança de 0 a 5 anos, respeitando suas particularidades e garantindo a qualidade da educação.

JUSTIFICATIVA: A educação infantil é fundamental para a formação do indivíduo, proporcionando o desenvolvimento físico, emocional, social e intelectual da criança.

INDICADOR	QUANTIDADE	VALOR
10	378	8264
47	325	8

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

PROPOSTA DE AÇÃO PEDAGÓGICA

TÍTULO: Projeto de Educação Infantil

OBJETIVO GERAL: Promover o desenvolvimento integral da criança de 0 a 5 anos, respeitando suas particularidades e garantindo a qualidade da educação.

JUSTIFICATIVA: A educação infantil é fundamental para a formação do indivíduo, proporcionando o desenvolvimento físico, emocional, social e intelectual da criança.




RECURSOS: Materiais pedagógicos, livros, jogos, brinquedos, etc.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

PROPOSTA DE AÇÃO PEDAGÓGICA

TÍTULO: Projeto de Educação Infantil

OBJETIVO GERAL: Promover o desenvolvimento integral da criança de 0 a 5 anos, respeitando suas particularidades e garantindo a qualidade da educação.

JUSTIFICATIVA: A educação infantil é fundamental para a formação do indivíduo, proporcionando o desenvolvimento físico, emocional, social e intelectual da criança.




SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

PROPOSTA DE AÇÃO PEDAGÓGICA

TÍTULO: Projeto de Educação Infantil

OBJETIVO GERAL: Promover o desenvolvimento integral da criança de 0 a 5 anos, respeitando suas particularidades e garantindo a qualidade da educação.

JUSTIFICATIVA: A educação infantil é fundamental para a formação do indivíduo, proporcionando o desenvolvimento físico, emocional, social e intelectual da criança.






SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

PROPOSTA DE AÇÃO PEDAGÓGICA

TÍTULO: Projeto de Educação Infantil

OBJETIVO GERAL: Promover o desenvolvimento integral da criança de 0 a 5 anos, respeitando suas particularidades e garantindo a qualidade da educação.

JUSTIFICATIVA: A educação infantil é fundamental para a formação do indivíduo, proporcionando o desenvolvimento físico, emocional, social e intelectual da criança.




Meta 10 - Estratégia 10.7: preservar as especificidades da educação infantil na organização das redes escolares, garantindo o atendimento da criança de 0 (zero) a 5 (cinco) anos em estabelecimentos que atendam a parâmetros nacionais de qualidade, e a articulação com a etapa escolar seguinte, visando ao ingresso do aluno de 6 (seis) anos de idade no ensino fundamental;

Indicador 10.7: Idem a estratégia

Ações realizadas:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



Meta 10 - Estratégia 10.10: o Município, com a colaboração da União e dos Estados, realizará e publicará, a cada ano, levantamento da demanda manifesta por educação infantil em creches e pré-escolas, como forma de planejar e verificar o atendimento;

Indicador 10.10: Realizar, anualmente, levantamento da demanda por creche e pré-escola com base nos dados da Secretaria Municipal de Saúde.

Ações realizadas

As escolas fazem esse levantamento periodicamente. Contamos com a ajuda do Programa Busca Ativa e o apoio da Secretaria Municipal de Saúde a qual nos passa através de Relatório de Cadastro Individual, a quantidade de crianças existentes no município nas faixas etárias entre 0 a 6 anos.

Desse Relatório de Cadastro Individual, buscamos na matrícula a quantidade de alunos ingressos nas escolas nessas faixas etárias e obtemos a quantidade dos que ainda não estão e buscamos através de visitas domiciliares trazer esses alunos para a escola.

O quantitativo de crianças de 0 a 4 anos em nosso município de acordo com o Cadastro Individual 2021 enviado pela Secretaria Municipal de Saúde foi de 2575, sem considerar os bebês com menos de 1 ano de idade.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Meta 11 - Estratégia 11.4: apoiar a alfabetização de crianças do campo com a produção de materiais didáticos específicos;

Indicador 11.4: Idem a estratégia

Ações realizadas:

A Secretaria Municipal de Educação, especificamente o Departamento Pedagógico, desenvolve um trabalho unificado com um Planejamento Estruturado para atender toda a rede municipal de ensino.

Relatório sintético das ações realizadas pela Divisão de Educação Infantil, ano 2021.

Além das metas e ações da Educação Infantil que estão explícitas nas estratégias do Plano Municipal de Educação, esta divisão também tem a incumbência de desenvolver, anualmente, ações que fazem parte das suas atribuições, a saber:

ENCONTRO PARA A ESCOLHA DO LIVRO DA EDUCAÇÃO INFANTIL PELO PNLD

Clique duas vezes para exibir espaço em branco

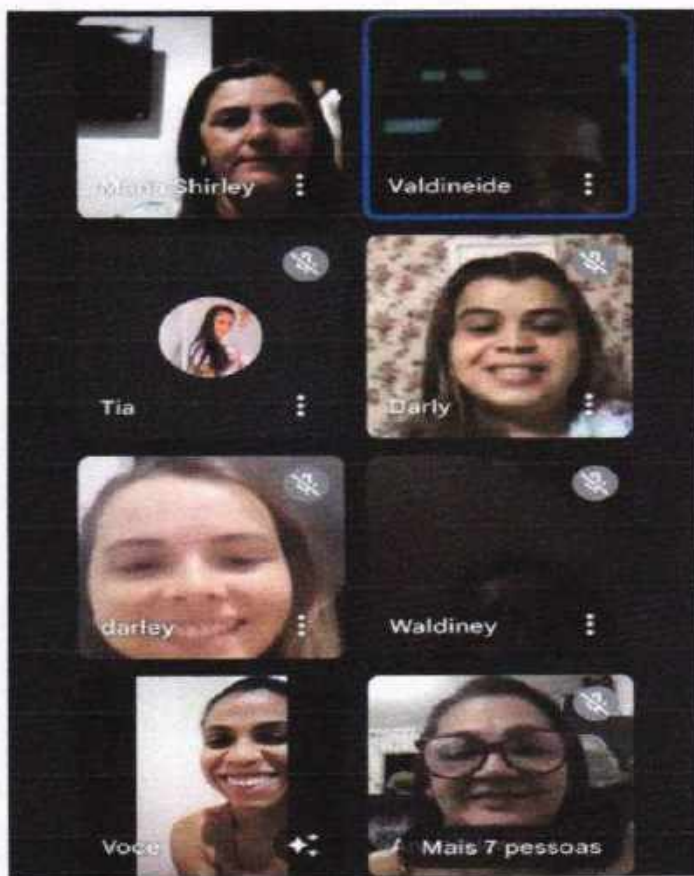
FOTOS

The image shows a screenshot of a digital photo gallery. The gallery is titled "FOTOS" and contains three photographs. The first photo shows a table covered with various colorful children's books. The second photo shows a group of people, including children and adults, sitting at yellow tables in a classroom or meeting room. The third photo shows a larger group of people, mostly women, sitting at yellow tables in a meeting room, engaged in a discussion. The background of the gallery is white, and there is a search bar at the top.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ENCONTROS VIRTUAIS COM AS PROFESSORAS PARA CONVERSARMOS SOBRE OS TRABALHOS DESENVOLVIDOS NA SALA DE AULA.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3) Departamento Pedagógico

3.1) Fluxograma das Modalidades

3.1.2) Relatório da Divisão do Ensino Fundamental (1º e 2º anos)

Identificação:

Simone Santos Hora da Silva

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações da **Divisão do Ensino Fundamental (1º e 2º anos)** no ano 2021:


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n. 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.1: Capacitar todos os professores municipais para aprofundamento das práticas pedagógicas nas modalidades de ensino e áreas de conhecimento, pelo menos, em dois encontros semestrais;

Indicador 1.1) Ofertar, pelo menos, dois encontros semestrais de formação para todos os professores.

Ações realizadas:

RELATÓRIO – I ENCONTRO PEDAGÓGICO ANO CÍVEL 2021

Mês de Referência: Março

Local: Aplicativo Zoom Meetings

Data: 05/03/2021

Grupo: Anos Iniciais do Ensino Fundamental I - (1º e 2º anos)

Temática: Apreciação e Análise da Minuta do Planejamento Escolar Ano Cível 2020/2021

Mediador(es): Simone Santos Hora da Silva

Público -Alvo: Professores da Rede Municipal dos Anos Iniciais.

Quantidade a ser Atendido: 58



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Quantidade presente 48 professores, referente a 83%

Anexos deste Relatório

(X) Fotos/ Print (X) Folheto dos Slides (X) Frequências () Cópia do Material (X) Avaliação do Encontro () Ficha de Ocorrência () Outros: _____

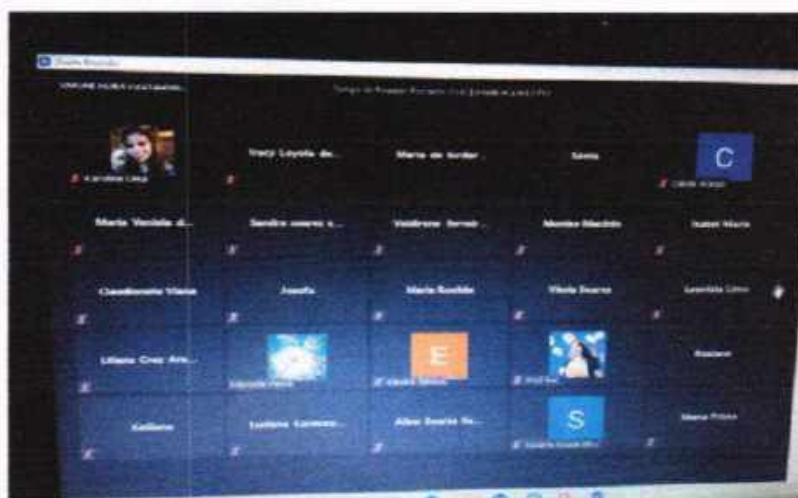
Descrição do Encontro

O referido encontro teve como objetivo discutir e analisar a minuta do planejamento escolar 2020/2021, iniciando às 14:00h ministrada pela técnica pedagógica dos anos iniciais Simone Santos Hora da Silva. Durante a formação foi reprisado o slide que já tinha sido apresentado pela coordenadora pedagógica Bianca Reis e logo em seguida foi apresentado a minuta do planejamento escolar 2020/2021, na qual receberam através do grupo específico de WhatsApp para averiguar e colocar suas possíveis considerações, caso não estivesse de acordo com a minuta apresentada. A medida em que a minuta foi apresentada passo a passo, e assim, sendo esclarecida a organização que a equipe técnica pedagógica construiu os blocos de conhecimento, os quais foram divididos por componente curricular oferecidos na grade curricular ofertada as turmas dos anos iniciais, com foco nas habilidades apresentada na priorização curricular demonstrada no currículo de Sergipe. Nesse encontro, os professores interagiram virtualmente, sanando as suas dúvidas de como estavam organizados cada bloco de conhecimento, apresentado com seus devidos componentes curriculares. Ao final, enviamos um link dos participantes no grupo específicos WhatsApp e no chat do Zoom, nesse link havia uma pesquisa filtrando os dados pessoais, quanto a satisfação com a qualidade do método proposto e alguma crítica ou sugestão para a melhoria. Portanto encerramos com o print da tela envolvendo todos os participantes.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- Print da tela



- Lista de Frequência



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Nº de matrícula	Nome completo sem abreviações	Seleção e forma que você participou	Telefone para contato	Seleção e escola em que você está matriculado	Registre aqui alguma observação, elogios, críticas, dúvidas ou sugestões
35001 15 01 49	Maria Karoline Lima Santos	1ª, 1ª e 2ª série - Semestre (Representativa) Tamara Medeiros	7999864749	Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Campos	Excelente e encorajadora mundo. Tenho muitos dos meus alunos
35001 15 01 49	Maria Varanda dos Santos	1ª, 1ª e 2ª série - Semestre (Representativa) Tamara Medeiros	7999864402	Escola Municipal Sr. Joana D'arc	A replicação foi ótima, deu pra tirar as dúvidas
35001 15 02 01	Edmáris de Jesus Cruz	1ª, 1ª e 2ª série - Semestre (Representativa) Tamara Medeiros	17619 96023161	Escola Municipal Rubens José dos Santos	Resultado muito positivo
35001 15 02 25	Fátima Santana de Silva	1ª, 1ª e 2ª série - Semestre (Representativa) Tamara Medeiros	17699854145	Escola Municipal Antunes de Souza Neto	Parabéns! Tudo muito bem explicado
35001 15 02 34	Ilene Aguiar de Oliveira Cruz Andrade	1ª, 1ª e 2ª série - Semestre (Representativa) Tamara Medeiros	999762084	Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Campos	A futura educadora muito feliz
35001 15 03 02	Leandra São Pedro Lima dos Santos	1ª, 1ª e 2ª série - Semestre (Representativa) Tamara Medeiros	7998207141	Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Campos	Conseguo sanar algumas dúvidas no momento
35001 15 03 20	Edneide Prado Baggio Santana	1ª, 1ª e 2ª série - Semestre (Representativa) Tamara Medeiros	999191762	Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos	Está ótimo!
35001 15 03 38	Maria Marcela Santos Vieira	1ª, 1ª e 2ª série - Semestre (Representativa) Tamara Medeiros	79989185405	Escola Municipal Sr. Joana D'arc	Muito explicativo
35001 15 04 18	Ilacy Lygia de Medeiros	1ª, 1ª e 2ª série - Semestre (Representativa) Tamara Medeiros	79989112779	Escola Municipal Odeas Cavalcanti Batista	Ótimas explicações
35001 15 04 30	Lúcia Letícia Santos Bonfim	1ª, 1ª e 2ª série - Semestre (Representativa) Tamara Medeiros	79989407131	Escola Municipal Professor Antônio Aguiar	No momento nada
35001 15 04 32	Sueli Oliveira do Nascimento	1ª, 1ª e 2ª série - Semestre (Representativa) Tamara Medeiros	998136964	Escola Municipal Sr. Joana D'arc	Está esclarecendo minhas dúvidas
35001 15 04 33	Maria Gisela Pinto da Cruz	1ª, 1ª e 2ª série - Semestre (Representativa) Tamara Medeiros	99943300	Escola Municipal Joaquim Costa	Ótimo
35001 15 05 29	Maria Conceição Cardoso Pinheiro Oliveira	1ª, 1ª e 2ª série - Semestre (Representativa) Tamara Medeiros	998250225	Escola Municipal Sr. Joana D'arc	Fiz tudo bem, estou de parabéns
35001 15 06 11	DENISANORA SANTOS BARBOSA FERRE	1ª, 1ª e 2ª série - Semestre (Representativa) Tamara Medeiros	7998912499	Escola Municipal José Lima de Carvalho	ESTÃO TODOS DE PARABENS!
35001 15 06 23	Suzana Siqueira de Oliveira	1ª, 1ª e 2ª série - Semestre (Representativa) Tamara Medeiros	79999632054	Escola Municipal Professor Antônio Aguiar	Nada a declarar
35001 15 06 30	Maria Andréa dos Santos Lima	1ª, 1ª e 2ª série - Semestre (Representativa) Tamara Medeiros	79 96378673	Escola Municipal Hildebrando Dos da Costa	Nada a declarar, só agradecer
35001 15 07 11	Ilana Cruz Araújo	1ª, 1ª e 2ª série - Semestre (Representativa) Tamara Medeiros	79 999695029	Escola Municipal Raimundo Vieira Barreto	Fiz maravilhoso!
35001 15 07 20	Maria Conceição Cardoso Pinheiro	1ª, 1ª e 2ª série - Semestre (Representativa) Tamara Medeiros	998250225	Escola Municipal Sr. Joana D'arc	Fiz tudo bem, estou de parabéns
35001 15 07 41	Francinete Freitas Severo Santos	1ª, 1ª e 2ª série - Semestre (Representativa) Tamara Medeiros	1766 9643485	Escola Municipal Professora Cecília Garcia dos Santos	Parabéns a Simone e toda equipe da secretaria de educação pelas explicações
35001 15 07 53	Maria Prisca Neto	1ª, 1ª e 2ª série - Semestre (Representativa) Tamara Medeiros	9 99779529	Escola Municipal Odeas Cavalcanti Batista	Sempre vou a sério
35001 15 08 27	Luciana Cardoso de França	1ª, 1ª e 2ª série - Semestre (Representativa) Tamara Medeiros	76 998752367	Escola Municipal Professor Antônio Aguiar	
35001 15 08 28	Cleide Vilas Sousa Araújo	1ª, 1ª e 2ª série - Semestre (Representativa) Tamara Medeiros	99972 1496	Escola Municipal Rubens José dos Santos	Nenhuma

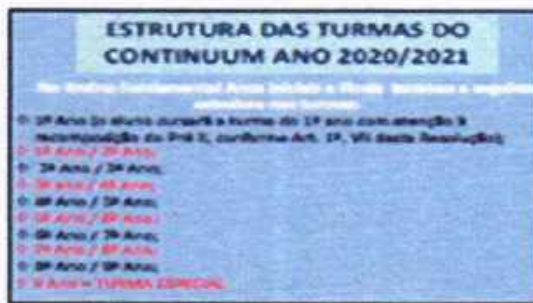
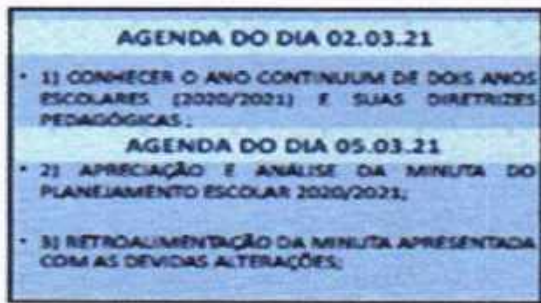
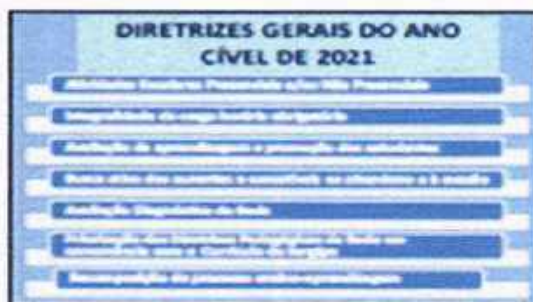
Nº de matrícula	Nome completo sem abreviações	Seleção e forma que você participou	Telefone para contato	Seleção e escola em que você está matriculado	Registre aqui alguma observação, elogios, críticas, dúvidas ou sugestões
35001 15 09 07	Maria Rosalba Siqueira Da Silva	1ª, 1ª e 2ª série - Semestre (Representativa) Tamara Medeiros	74 99851 7298	Escola Municipal Raimundo Vieira Barreto	Fiz muito positivo
35001 15 09 08	Isabela de Cruz Costa	1ª, 1ª e 2ª série - Semestre (Representativa) Tamara Medeiros	99846297	Escola Municipal Sr. Joana D'arc	Muito positivo
35001 15 09 14	Sueli Maria dos Santos	1ª, 1ª e 2ª série - Semestre (Representativa) Tamara Medeiros	79994925448	Escola Municipal Manoel Antunes de Oliveira Campos	Está o momento todo compreendido
35001 15 09 17	Valdineia Pereira dos Santos	1ª, 1ª e 2ª série - Semestre (Representativa) Tamara Medeiros	999990270	Escola Municipal Professora Cecília Garcia dos Santos	Muito positivas de explicações
35001 15 09 21	REGIANE FRANCISCA DOS SANTOS	1ª, 1ª e 2ª série - Semestre (Representativa) Tamara Medeiros	79986030879	Escola Municipal Professora Jureffa das Neves	Ótimo
35001 15 09 41	Maria dos Graças de Matos Nascimento	1ª, 1ª e 2ª série - Semestre (Representativa) Tamara Medeiros	999999999	Escola Municipal Tereza Ferreira de Brito Duarte	As dúvidas estão mais com a prática
35001 15 10 10	Maria Sônia dos Santos	1ª, 1ª e 2ª série - Semestre (Representativa) Tamara Medeiros	999621434	Escola Municipal Professor Antônio Aguiar	Ótimo
35001 15 10 15	Simone Santos do Nascimento	1ª, 1ª e 2ª série - Semestre (Representativa) Tamara Medeiros	99344737	Escola Municipal Lúcia dos Vales	As explicações foram muito boas, com o apoio de mim
35001 15 10 20	Ilene Aguiar de Oliveira Cruz Andrade	1ª, 1ª e 2ª série - Semestre (Representativa) Tamara Medeiros	999762084	Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Campos	Muito bem explicado
35001 15 10 42	Sandra Siqueira Santos	1ª, 1ª e 2ª série - Semestre (Representativa) Tamara Medeiros	99977 4296	Escola Municipal Tereza Ferreira de Brito Duarte	Tudo bem explicado
35001 15 11 30	MARIA ELENICE DOS SANTOS	1ª, 1ª e 2ª série - Semestre (Representativa) Tamara Medeiros	999205394	Escola Municipal Odeas Cavalcanti Batista	Amém, sempre "obrigado" Mas perguntaram no instante
35001 15 11 41	Mônica Machado dos Santos	1ª, 1ª e 2ª série - Semestre (Representativa) Tamara Medeiros	7998647525	Escola Municipal Tereza Ferreira de Brito Duarte	S
35001 15 12 03	Fátima dos Santos Ferreira	1ª, 1ª e 2ª série - Semestre (Representativa) Tamara Medeiros	7998610963	Escola Municipal Professora Jureffa das Neves	Excelente mundo
35001 15 12 08	Sandra Siqueira Santos	1ª, 1ª e 2ª série - Semestre (Representativa) Tamara Medeiros	99977 4296	Escola Municipal Tereza Ferreira de Brito Duarte	Tudo bem explicado
35001 15 13 04	Claudionete Vieira Cavalcanti	1ª, 1ª e 2ª série - Semestre (Representativa) Tamara Medeiros	981031702	Escola Municipal José Carlos de Oliveira	Ok
35001 15 13 24	Janella Rodrigues Avelar	1ª, 1ª e 2ª série - Semestre (Representativa) Tamara Medeiros	999660070	Escola Municipal Joaquim Costa	Muito esclarecedor
35001 15 13 27	Regina Rose Inedraes Ramiro Cruz	1ª, 1ª e 2ª série - Semestre (Representativa) Tamara Medeiros	999847009	Escola Municipal Raimundo Vieira Barreto	Muito bom!
35001 15 13 44	Denise Silva Pontes	1ª, 1ª e 2ª série - Semestre (Representativa) Tamara Medeiros	79 9885 13478	Escola Municipal Tereza Ferreira de Brito Duarte	Ótima explicação
35001 15 14 10	Maria Rosalba dos Santos	1ª, 1ª e 2ª série - Semestre (Representativa) Tamara Medeiros	999601392	Escola Municipal Professor Paulo	Está de parabéns, Simone muito bem explicado
35001 15 14 20	Maria Rosalba dos Santos	1ª, 1ª e 2ª série - Semestre (Representativa) Tamara Medeiros	999601392	Escola Municipal Professor Paulo	Fiz de parabéns, Simone muito bem explicado
35001 15 14 24	Maria de Lourdes Ribeiro Santos	1ª, 1ª e 2ª série - Semestre (Representativa) Tamara Medeiros	999604084	Escola Municipal João Bernardo dos Santos	Tive alguns problemas no site, pois não consegui dar notas, mas consegui consultar algumas informações e por isso estou aqui com algumas dúvidas
35001 15 15 11	Isabela Souza dos Santos	1ª, 1ª e 2ª série - Semestre (Representativa) Tamara Medeiros	999429721	Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos	Não



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Código de matrícula	Nome completo sem abreviações	Seleção a turma que você participará	Telefone para contato	Seleção a escola em que você está lotado	Registre aqui alguma observação, elogios, críticas, dúvidas ou sugestões
352021 15 15 18	Claudivete Viana Corrado	1º, 1ºQ e 2ºQ anos - Simone (Aprendizado) Tamara (Mediadora)	91531722	Escola Municipal José Carlos de Oliveira	OK
352021 15 15 50	Maria José Cardoso dos Santos	1º, 1ºQ e 2ºQ anos - Simone (Aprendizado) Tamara (Mediadora)	968181445	Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos	Ótimo
352021 15 15 57	Maria Leuziana Soares de Matos	1º, 1ºQ e 2ºQ anos - Simone (Aprendizado) Tamara (Mediadora)	79 992394763	Escola Municipal SP Joana D'arc	Bom
352021 15 16 47	Vanildes Oliveira	1º, 1ºQ e 2ºQ anos - Simone (Aprendizado) Tamara (Mediadora)	958640221	Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Cordeiro	Que Deus nos abençoe sempre assim amém
352021 15 17 12	Valdeires Ricardo Santos	1º, 1ºQ e 2ºQ anos - Simone (Aprendizado) Tamara (Mediadora)	952091738	Escola Municipal Hildebrando Dias da Costa	Não conseguiu entrar para assistir a reunião, tenta novamente por favor
352021 15 17 49	Claudivete Viana Corrado	1º, 1ºQ e 2ºQ anos - Simone (Aprendizado) Tamara (Mediadora)	91531722	Escola Municipal José Carlos de Oliveira	OK
352021 15 18 10	Rosane Pinheiro Ribeiro	1º, 1ºQ e 2ºQ anos - Simone (Aprendizado) Tamara (Mediadora)	79 998245482	Escola Municipal Tereza Fereira de Brito Duarte	As meninas foram dadas nas explicações
352021 15 18 37	Maria Mergênia Augustina Santos	1º, 1ºQ e 2ºQ anos - Simone (Aprendizado) Tamara (Mediadora)	96872154	Escola Municipal Professora Joaquina dos Anjos	Retorno na escola
352021 15 20 45	Maria Zenilda Guimarães dos Santos	1º, 1ºQ e 2ºQ anos - Simone (Aprendizado) Tamara (Mediadora)	968992120	Escola Municipal José Lima de Carvalho	Foi ótima
352021 21 81 43	Maria Marcela Santos Vieira	1º, 1ºQ e 2ºQ anos - Simone (Aprendizado) Tamara (Mediadora)	7999185495	Escola Municipal SP Joana D'arc	Absente explicativo
352021 11 38 89	Ilseir Aparecida de Oliveira Cruz Andrade	1º, 1ºQ e 2ºQ anos - Simone (Aprendizado) Tamara (Mediadora)	999763264	Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Cordeiro	A turma explicou muito bem!

• Slide





ESTADO DE SERGIPE
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

INFORMES A SEREM CONSIDERADOS PARA ORGANIZAÇÃO DA ROTINA ESCOLAR FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS

Horário padrão de toda a Rede de Ensino - 2ª a 4ª

PERÍODO	1º ANO	2º ANO	3º ANO	4º ANO
1ª aula	08:30 - 09:30	08:30 - 09:30	08:30 - 09:30	08:30 - 09:30
2ª aula	09:30 - 10:30	09:30 - 10:30	09:30 - 10:30	09:30 - 10:30
3ª aula	10:30 - 11:30	10:30 - 11:30	10:30 - 11:30	10:30 - 11:30
4ª aula	11:30 - 12:30	11:30 - 12:30	11:30 - 12:30	11:30 - 12:30
5ª aula	13:30 - 14:30	13:30 - 14:30	13:30 - 14:30	13:30 - 14:30
6ª aula	14:30 - 15:30	14:30 - 15:30	14:30 - 15:30	14:30 - 15:30

Obs: 1) As aulas do Componente Ensino Religioso, Arte, Educação Física e Inglês são oferecidas em caráter complementar aos horários.

Obs: 2) No componente Curriculo Especial, todos os professores devem seguir o horário.



INFORMES A SEREM CONSIDERADOS PARA ORGANIZAÇÃO DA ROTINA ESCOLAR FUNDAMENTAL ANOS FINAIS

Horários das professoras – A ORIENTAÇÃO É QUE SE FAÇA O POSSÍVEL PARA QUE AS AULAS DO MESMO COMPONENTE CURRICULAR SEJAM SEGUIDAS – 6ª E 7ª ANOS. Ex:

PERÍODO	6º ANO	7º ANO
1ª aula	08:30 - 09:30	08:30 - 09:30
2ª aula	09:30 - 10:30	09:30 - 10:30
3ª aula	10:30 - 11:30	10:30 - 11:30
4ª aula	11:30 - 12:30	11:30 - 12:30
5ª aula	13:30 - 14:30	13:30 - 14:30
6ª aula	14:30 - 15:30	14:30 - 15:30



INFORMES A SEREM CONSIDERADOS PARA ORGANIZAÇÃO DA ROTINA ESCOLAR FUNDAMENTAL ANOS FINAIS

Horários das professoras – A ORIENTAÇÃO É QUE SE FAÇA O POSSÍVEL PARA QUE AS AULAS DO MESMO COMPONENTE CURRICULAR SEJAM SEGUIDAS – 6ª E 7ª ANOS. Ex:

PERÍODO	6º ANO	7º ANO
1ª aula	08:30 - 09:30	08:30 - 09:30
2ª aula	09:30 - 10:30	09:30 - 10:30
3ª aula	10:30 - 11:30	10:30 - 11:30
4ª aula	11:30 - 12:30	11:30 - 12:30
5ª aula	13:30 - 14:30	13:30 - 14:30
6ª aula	14:30 - 15:30	14:30 - 15:30

INFORMES A SEREM CONSIDERADOS PARA ORGANIZAÇÃO DA ROTINA ESCOLAR

As atividades do ensino 100% remoto deverão ser responsáveis e enviadas ao professor (por WhatsApp ou de modo presencial), na semana em que o aluno retornará à escola para pegar novas atividades).

* Será encaminhada AGENDA com as atividades a serem desenvolvidas pelos alunos por isso todas as atividades docentes devem ser planejadas e entregues na escola uma semana antes de sua aplicação, no máximo.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

MINUTA DE AGENDA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ESTADO DE SERGIPE

REUNIAO DE TRABALHO
PARA O PLANEJAMENTO CURRICULAR
SÉRIAS 1º ANO

DATA: 15/08/2021
HORARIO: 08h00

DATA	LOCAL	ATIVIDADES A SEREM REALIZADAS
15/08/2021	Parque	Atividade de planejamento curricular para o 1º ano do ensino fundamental I.

ONDE QUEREMOS CHEGAR?

Este é o ponto onde
vamos chegar se não
tomarmos medidas.

INFORMES A SEREM CONSIDERADOS PARA ORGANIZAÇÃO DA ROTINA ESCOLAR

- O contraturno: cada escola juntamente com seus professores decidirão como proceder;
- Planejamento deverá ser unificado para que consigamos atender com equidade os nossos alunos;
- As escolas irão preparar uma lista dos alunos (G1 e G2), ou seja, teremos 50% da turma semanalmente;
- Os livros do ano de 2020 serão utilizados até o final de maio e só então, o aluno receberá a obra correspondente à série do ano letivo de 2021.



MÃO NA MASSA

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

• Planejamento

PLANEJAMENTO SEMANAL – PROGRAMA ALFA E BETA - ANO CÍVEL 2021
PRE II / 1º ANO – LIÇÃO 01

ENSINO REMOTO DE TODOS OS COMPONENTES: 08 A 12:03 HORAS PARA O G2	REMOTO DA SEMANA 08.03 A 12.03 PARA O G2	
	<p>SEGUNDA-FEIRA: 08.03: - PORTUGUÊS: TRABALHANDO O ALFABETO</p> <p>TERÇA-FEIRA: 09.03: - MATEMÁTICA: TRABALHANDO CONTAGEM E NUMERAIS ATÉ 10</p> <p>QUARTA-FEIRA: 10.03: - PORTUGUÊS: TRABALHANDO SILABAS</p> <p>QUINTA-FEIRA: 11.03: - MATEMÁTICA: TRABALHANDO NÚMEROS/CONTAGEM DE 0 A 10 E CORES</p> <p>SEXTA-FEIRA: 12.03: PORTUGUÊS: TRABALHANDO SILABAS MATEMÁTICA: TRABALHANDO FORMAS GEOMÉTRICAS</p>	
LEGENDA	LCP= Livro Gigante MCP= Manual de Condições Fônicas MP= Manual do Professor BCSL= Brincando com sons e letras/ E AQSE= E assim que se escreve	
PORTUGUÊS / HISTÓRIA	SEGUNDA-FEIRA - GRUPO 01: 08/03/2021 / GRUPO 2: 15/03/2021	
	Bloco de atividades Presencial	<ul style="list-style-type: none"> • ACOLHIDA • DINÂMICA DOS SENTIMENTOS OU DOS NOMES (SUGESTÃO)
	LG	<p>Leitura 1 – "NOME DA GENTE".</p> <p>Antes fazer a leitura no MPLG – p. 16 e 17</p>
	Apresentar	Trabalhar os combinados da turma para dar adeus ao CORONAVÍRUS.
	Apresentar	O alfabeto maiúsculo e minúsculo no formato cursivo e imprensa
	REMOTO Grupo 1: 15.03 Grupo 2: 22.03	<p>Revisão de assunto tratado em sala</p> <ul style="list-style-type: none"> • Letras do alfabeto
MATEMÁTICA / GEOGRAFIA	TERÇA – FEIRA - GRUPO 01: 09/03/2021 / GRUPO 2: 16/03/2021	
	Bloco de atividades Presencial	<ul style="list-style-type: none"> • ACOLHIDA • CORREÇÃO DEVER DE CASA
	Matemática Unidade – 01	<p>- NÚMEROS DE 0 A 10</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seção I: Conhecendo os números e suas representações – Itens – Eu penso, 1 e 2 – p. 06 a 11 • Seção II: Lendo e escrevendo de 0 a 10 – Itens 1 a 6 – p. 12 a 16
	Contraturno	SERÁ DELIBERADO PELA COMUNIDADE ESCOLAR
	Remoto Grupo 1: 15.03 Grupo 2: 23.03	<ul style="list-style-type: none"> • Revisando os números 0 a 10 • Conhecendo os Números e suas representações • Ativ. POF PNLD p. 34 à 37



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



PLANEJAMENTO SEMANAL – PROGRAMA ALFA E BETO - ANO CIVIL 2021
PRE II / 1º ANO – LIÇÃO 01

PORTUGUÊS/LÍNGUAS	
QUARTA-FEIRA - GRUPO 01: 10/03/2021 / GRUPO 2: 17/03/2021	
Blocos de atividades Presencial	<ul style="list-style-type: none">• ACOLHIDA• CORREÇÃO DEVER DE CASA
LG	Leitura 1 – "NOME DA GENTE". Antes fazer a leitura no MPLG – Primeira Leitura e segunda leitura p.17 a 20.
MCF	Capítulo 1 – Atividades Preparatórias Parte A – p.13 a 21 – item 1 a 12
Leitura – MP Aprender a Ler	Lição 1 – "VIVA A ESCOLA". Antes fazer a leitura MP – Durante a Leitura p. 06 e 07 Exercícios – 1 a 13 – p.7 a 13
Contraturno	SERA DELIBERADO PELA COMUNIDADE ESCOLAR
Remoto Grupo 1: 17:00	Revisando o alfabeto maiúsculo e minúsculo em formato de letra imprensa e cursiva
Grupo 2: 24:00	PAGINA5 - 1 a 7 (grafismo e caligrafia)
QUINTA-FEIRA - GRUPO 01: 11/03/2021 / GRUPO 2: 18/03/2021	
Blocos de Atividades Presencial	<ul style="list-style-type: none">• ACOLHIDA• CORREÇÃO DEVER DE CASA
Matemática	– NÚMEROS DE 0 A 10 <ul style="list-style-type: none">• EXERCÍCIO DE FIXAÇÃO 1: itens – 1 a 3 – p. 22 e 23• Seção III: Comparando Números – itens Eu penso, 1 e 2– p.17 e 18
Contraturno Matemática	SERA DELIBERADO PELA COMUNIDADE ESCOLAR



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

• Bloco de Conhecimento

		Estado de Sergipe Prefeitura Municipal de Itabaianinha Secretaria Municipal de Educação			(LOGO DA ESCOLA)
Escola Municipal:		ETAPA: Anos Iniciais		COMPONENTE CURRICULAR: Ciências	ANO/SERIE: PRE 8º Ano
BLOCO DE CONHECIMENTO - CIÊNCIAS ANO CÍVEL - 2021					
PERÍODO DA APLICAÇÃO	UNIDADES TEMÁTICAS	HABILIDADES	OBJETOS DE CONHECIMENTO	ORIENTAÇÕES DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS	AValiação DA APRENDIZAGEM E DESENVOLVIMENTO
<p>8º ANO (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL</p> <p>8º ANO (GRUPO 2 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL</p>	VIDA E EVOLUÇÃO	<p>EF91C04 Descrever e comparar, por meio de observações, características físicas entre os colegas, de modo a promover a diversidade, reconhecendo a importância da valorização, do acolhimento e do respeito a essas diferenças, como formas de viver a autonomia e construir a própria identidade.</p> <p>EF91C02 Localizar, nomear e representar, por meio de múltiplas linguagens (desenhos, fotografia, gestos, brincadeiras, dança, música, esculturas, entre outras), as partes do corpo humano e explicar os efeitos de suas funções, percebendo as mudanças físicas que aconteceram desde seu nascimento.</p>	<p>Corpo Humano Respeito à diversidade</p> <p>Aula 1: EU, MEUS COLEGAS - P. 8 a 10 / AS PARTES DO MEU CORPO - P. 18 a 20</p>	- Estimula os alunos a reflexão sobre o fato de que todos as pessoas devem ser respeitadas, independentemente de etnia, características físicas, jeito de ser, gostos entre outras características, valorizando as diferenças entre as pessoas, ressaltando a grande diversidade que encontramos no Brasil.	- Participação nas atividades propostas (individual e coletiva), desempenho e interação... e socialização com os demais colegas.

		Estado de Sergipe Prefeitura Municipal de Itabaianinha Secretaria Municipal de Educação			(LOGO DA ESCOLA)
Escola Municipal:		ETAPA: Anos Iniciais		COMPONENTE CURRICULAR: Geografia	ANO/SERIE: PRE 8º Ano
BLOCO DE CONHECIMENTO - GEOGRAFIA ANO CÍVEL - 2021					
PERÍODO DA APLICAÇÃO	UNIDADES TEMÁTICAS	HABILIDADES	OBJETOS DE CONHECIMENTO	ORIENTAÇÕES DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS	AValiação DA APRENDIZAGEM E DESENVOLVIMENTO
<p>8º ANO (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL</p> <p>8º ANO (GRUPO 2 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL</p>	FORMAS DE REPRESENTAÇÃO E PENSAMENTO ESPACIAL	EF91G06 Elaborar e utilizar mapas simples para localizar e descrever elementos do local de vivência, considerando referências espaciais (frente e atrás, esquerda e direita, em cima e embaixo, dentro e fora) e tendo o próprio corpo como referência.	<p>Pontes de referência</p> <p>AULA 1: EU E OS OUTROS - p. 9 a 9</p>	Organize os alunos em duplas, fazendo a leitura da imagem das páginas 5 e 7. Questione-os a respeito de brincadeiras conhecidas por eles, para que eles desenvolvam o raciocínio geográfico, estabelecendo a espacialização tendo o corpo como referência.	<p>Capacidade de ler e interpretar imagens</p> <p>Atenção e participação nas aulas</p>
<p>8º ANO (GRUPO 2 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL</p>			Fazer a leitura do livro das páginas 8 a 10 e escrever no caderno o que aprendeu.		



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

		Estado de Sergipe Prefeitura Municipal de Itabaianinha Secretaria Municipal de Educação			(LOGO DA ESCOLA)
Escola Municipal:		COMPONENTE CURRICULAR		Geografia	ANO/SERIE: PRE 8/1º Ano
BLOCO DE CONHECIMENTO – GEOGRAFIA ANO CÍVEL – 2021					
PERÍODO DA APLICAÇÃO	UNIDADES TEMÁTICAS	HABILIDADES	OBJETOS DE CONHECIMENTO	ORIENTAÇÕES DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS	AValiação DA APRENDIZAGEM E DESENVOLVIMENTO
<p>1º BIMESTRE 1º DE ABRIL AO 30 DE ABRIL</p> <p>2º BIMESTRE 1º DE MAIO AO 31 DE MAIO</p>	FORMAS DE REPRESENTAÇÃO E PENSAMENTO ESPACIAL	(EF07GE09) Elaborar e utilizar mapas simples para localizar e descrever elementos do local de vivência, considerando referências espaciais (frente e atrás, esquerda e direita, em cima e embaixo, dentro e fora) e tendo o próprio corpo como referência.	<p>Fontes de referência</p> <p>ALTA 1: EU E OS OUTROS - p. 8 a 9</p>	Organize os alunos em duplas, fazendo a leitura da imagem das páginas 8 e 9. Questione-os a respeito de elementos conhecidos por eles, para que eles desenvolvam o raciocínio geográfico, trabalhando a espacialização tendo o corpo como referência.	<p>Capacidade de ler e interpretar imagens.</p> <p>Atenção e participação nas aulas.</p>
<p>3º BIMESTRE 1º DE ABRIL AO 30 DE ABRIL</p> <p>4º BIMESTRE 1º DE MAIO AO 31 DE MAIO</p>			Fazer a leitura do livro das páginas 8 à 10 e escrever no caderno o que aprendeu.		

Simone Santos Lima de Silva

Técnica Pedagógica Anos Iniciais

[Handwritten signature]



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

RELATÓRIO – II ENCONTRO PEDAGÓGICO ANO LETIVO 2021

Mês de Referência: Maio

Local: Aplicativo Google Meet

Data: 24/05/2021

Grupo: Anos Iniciais do Ensino Fundamental I - (1º e 2º anos)

Temática: Apreciação e Análise da Minuta do Planejamento Escolar ano letivo 2021

Mediador(es): Simone Hora

Público -Alvo: Professores da Rede Municipal dos Anos Iniciais.

Quantidade a ser Atendido: 43

Quantidade presente 38 professores, referente a 88,37%

Anexos deste Relatório

(X) Fotos/ Print () Folheto dos Slides (X) Frequências (X) Cópia do Material enviado pelo WhatsApp () Avaliação do Encontro () Ficha de Ocorrência () Outros: _____

Descrição do Encontro



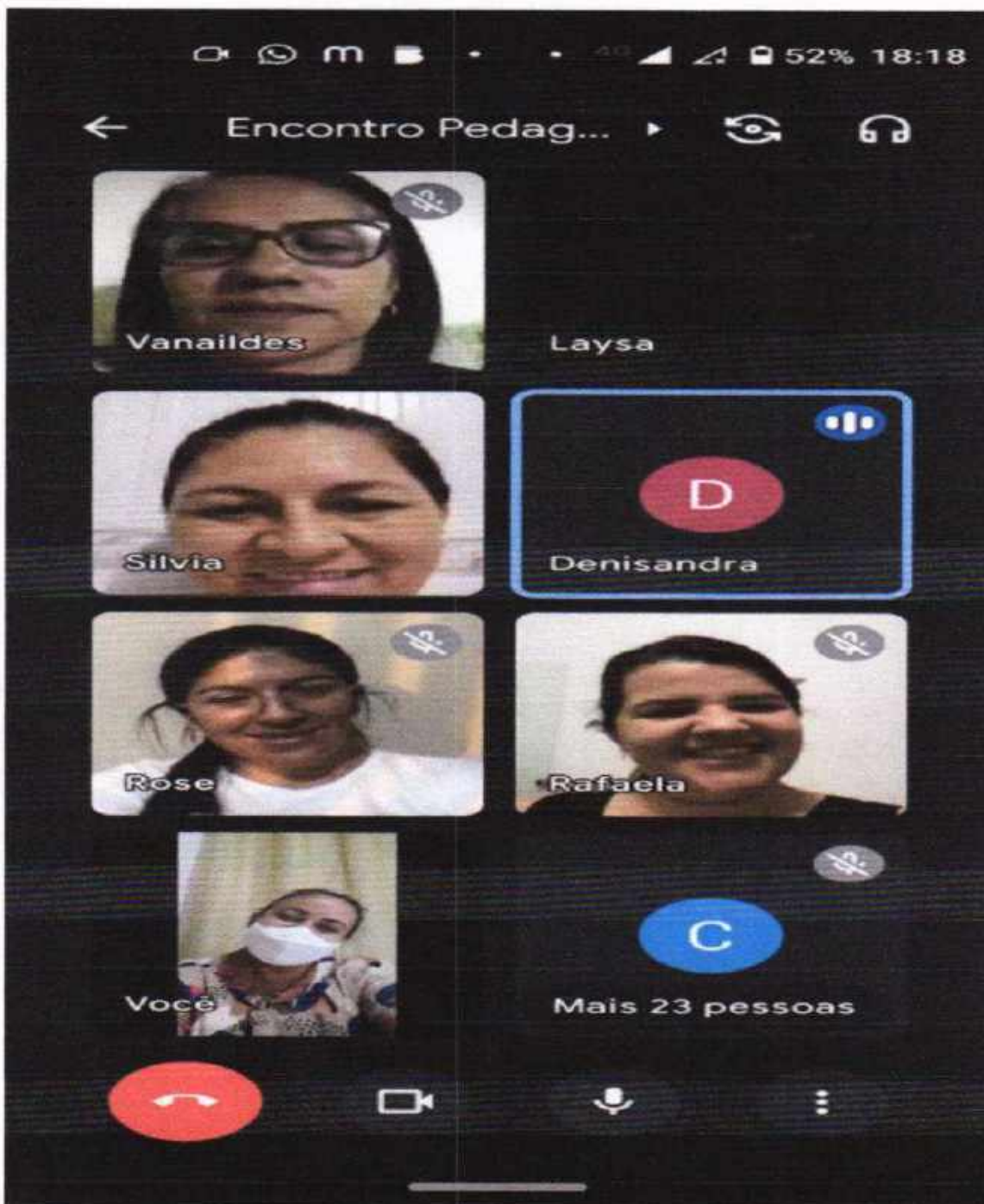
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

O referido encontro teve como objetivo discutir e analisar a minuta do planejamento escolar 2021, iniciando às 14:00h ministrada pela técnica pedagógica dos anos iniciais 1º e 2º Simone Santos Hora da Silva. Durante a formação foi apresentado a minuta do bloco de conhecimento de português, matemática e o planejamento semanal 2021, na qual receberam através do grupo específico de WhatsApp para averiguar e colocar suas possíveis considerações, caso não estivesse de acordo com a minuta apresentada. A medida em que a minuta foi apresentada passo a passo, e assim, sendo esclarecida a organização que a equipe técnica pedagógica construiu os blocos de conhecimento, os quais foram divididos por componente curricular oferecidos na grade curricular ofertada as turmas dos anos iniciais 1º e 2º anos, com foco nas habilidades apresentada na priorização curricular demonstrada no currículo de Sergipe. Nesse encontro, os professores interagiram virtualmente, sanando as suas dúvidas de como estavam organizados cada bloco de conhecimento, apresentado com seus devidos componentes curriculares. Portanto encerramos com o print da tela envolvendo todos os participantes.

- **Print da tela**



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

	Simone Hora (você)		
	Ana Maria Alves		...
	ceca pimentel		...
	Claudionete Viana		...
	Cleide Araujo		...
	Denisandra Santos		...
	Edimaria Cruz		...
	Edneide Prado		...
	Fabiana Santana		...
	Francineide Freitas		...
	Iracy Loyola de Mene...		...



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

• Minuta do bloco de conhecimento e plano semanal português 1º ano

LIÇÃO		UNIDADE TEMÁTICA	OBJETO DE CONHECIMENTO	HABILIDADES
Lição 08 – Os três ursos (04 dias) Tipo/Gênero: Narrativo/Conto Tradicional		LEITURA BOUTA (COMPARTILHADA E AUTÔNOMA)	Entrega de leitura	(EF15LP01) Identificar e utilizar informações explícitas em diferentes gêneros textuais: verbais, não verbais, orais e escritos. (EF15LP04) Conhecer e identificar o efeito de sentido produzido pelo uso de recursos expressivos gráfico-verbais (MC, trilha, cenário, prosopopeia) em textos diversificados para uma melhor interpretação.
GRUPO I – G1 AULA PRESENCIAL DE 31/05 À 05/06			Compreensão em leitura	(EF15LP11) Ler e compreender, em colaboração com os colegas e com a ajuda do professor, enunciados de tarefas escolares, diagramas, unidades locais (letra, fonema, sílaba, palavras, morfemas, topônimos), sequências textuais de experimentos, entrevistas, verbetes de enciclopédia infanto-juvenil, entre outros gêneros do campo investigativo, considerando a situação comunicativa e o tema/assunto do texto.
GRUPO II – G2 AULA PRESENCIAL DE 07/06 À 11/06				(EF15LP15) Ler e compreender, em colaboração com os colegas e com a ajuda do professor, quadros, quadrinhos, poemas, textos entre outros gêneros do campo da vida cotidiana e da cultura sergipense, considerando a situação comunicativa e o tema/assunto do texto e relacionando sua forma de organização e sua finalidade.
GRUPO I – G1 AULA REMOTA DE 07/06 À 11/06		Formação do leitor literário	(EF15LP16) Ler e reconhecer, que os textos literários fazem parte do mundo do imaginário e apresentam uma dimensão lúdica, de encantamento, valorizando-os, em sua diversidade cultural, regional e local, como patrimônio artístico da humanidade.	
GRUPO II – G2 AULA REMOTA DE 14/06 À 18/06				



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

GRUPO II - G2 AULA REMOTA DE 31/05 A 05/06	Prezado professor, para a 1ª semana remota da turma do G2 não serão disponibilizadas videoaula e estudos dirigidos assim, você ficará com a incumbência de planejar as atividades desse grupo para esta semana. Orientamos que você planeje solicitando aos alunos, atividades onde eles façam um estudo breve dos assuntos a serem abordados na semana de 07/05 a 11/06 no modo presencial.	
	<ul style="list-style-type: none">➤ Português➤ Trabalhar fonemas (ti/ e /ti/)➤ Palavras para ler emendando com Vogais nasais;➤ Identificar fonemas e grafemas em diferentes lugares da palavra;➤ Ordem alfabética;➤ Letras maiúsculas e minúsculas – A, B, C, D.➤ Matemática➤ Revisando de Adição e subtração livro p. 107 e 111➤ Formas Geométricas	
LEGENDA	LG= Livro Gigante/ MCF= Manual de Consciência Fonêmica/ MP= Manual do Professor/ BCSL= Brincando com sons e letras/ E AQSE= É assim que se escreve / MPLG- MANUAL	
PORTUGUÊS / HISTÓRIA	SEGUNDA-FEIRA - GRUPO 01: 31/05/2021 GRUPO 02: 07/06/2021	
	Bloco de atividades - Presencial e 100% remoto	<ul style="list-style-type: none">• ACOLHIDA• CORREÇÃO DEVER DE CASA.
	LG	Leitura 6 - "O MEU ABECE" - Antes fazer a leitura no MP-LG - p.59 a 41 - 1ª e 2ª Leitura
	MCF - MP	Fonemas: Vogais nasais: /am/ /em/ /im/ /om/ /um/ - Capítulo 06 Parte I - Itens - 1 a 8 - p. 69 a 73.
	Leitura - MP Aprender a Ler	Lição 6 - "OS TRES URSOS" - Antes da leitura e durante a leitura, - p.25 a 50 - 1ª e 2ª leitura.
	Aluno - Livro didático Aprender a Ler	Lição 6 - p.64 e 65.
	BCSL	Exercícios - Itens - 1 a 4 - p.66 e 67
	Hora de ler	Exercício - Item - 15 - p.70
	Correto	Exercícios - Item - 21 - p.71
	E AQSE	Exercício - Item - 26 e 27 - p.72 e 73
	Redação	Exercício - Item - 33 a 35 - p.74
Já sei ler	1ª Leitura - "ESSA NÃO, ALEIVÃO!" - p.76	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- Minuta do bloco de conhecimento e plano semanal matemática 1º ano

		Estado de Sergipe Prefeitura Municipal de Itabaianinha Secretaria Municipal de Educação					
Escola Municipal:		ETAPA: Anos Iniciais		COMPONENTE CURRICULAR:	Matemática	ANO/SERIE:	1º Ano
BLOCO DE CONHECIMENTO – MATEMÁTICA							
ANO LETIVO – 2021							
LIÇÃO	UNIDADE TEMÁTICA	OBJETO DE CONHECIMENTO	HABILIDADES				
UNIDADE 07 – FORMAS GEOMÉTRICAS	GEOMETRIA	Figuras geométricas planas: reconhecimento do formato das faces de figuras geométricas espaciais.	EF01UA14) Identificar e nomear figuras planas (círculo, quadrado, retângulo e triângulo) em desenhos apresentados em diferentes disposições, como também em contornos de faces de sólidos geométricos utilizando-se da exploração de elementos da natureza e objetos construídos pelo homem, entre outros recursos visuais e manipuláveis do cotidiano escolar e social.				
GRUPO I – G1 AULA PRESENCIAL DE 31/05 À 05/06							
GRUPO II – G2 AULA PRESENCIAL DE 07/06 À 11/06							
SÁBADO LETIVO (05.06) SERÁ RELACIONADO AO DIA DE QUINTA- FEIRA.							
GRUPO I – G1 AULA REMOTA DE 07/06 À 11/06							
GRUPO II – G2 AULA REMOTA DE 14/06 À 18/06							



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

		1º ANO – LIÇÃO 08
	Grafismo e caligrafia	Página – 41 - SALA Página – 42 - CASA
	Minilivros	Começando Volumes de 21 a 25
	Ditado	Oma-unha-moita-manha-lina-manhã-limão-amora
	Livro Aprender a ler Remoto G1 – 0706 G2 – 1406	LIÇÃO – 8 – “OS TRES URSOS” – Fazer a leitura p.64 e 65 <ul style="list-style-type: none"> • BCSL – Exercícios – Itens – 5 a 7 – p. 67 e 68 • Hora de ler – Item – 16 – p.70 • Correto – Exercício – 22 – p.71 • E AQISE – Exercício – Item – 28 e 29 – p.73 • JÁ SEI LER – 1ª Leitura – ANAIA MALHA – p.76 • CALIGRAFIA – Página – 43 e 44
MATEMÁTICA / GEOGRAFIA	TERÇA – FEIRA – GRUPO 01: 019602021 GRUPO 02: 069602021	
	Bloco de atividades Presencial e 100% remoto	<ul style="list-style-type: none"> • ACOPLIDA • CORREÇÃO DEVER DE CASA
	Matemática Unidade – 07	Formas Geométricas <ul style="list-style-type: none"> • Seção I – Formas básicas - p. 112 a 114 – Itens – Eu penso, 1 a 5
Matemática Vol. 1 Remoto G1 – 0606 G2 – 1506	Formas Geométricas <ul style="list-style-type: none"> • Seção I – Formas básicas - p. 115 e 116 – Itens – 6 a 10 	
PORTUGUESES	QUARTA-FEIRA – GRUPO 01: 029602021 GRUPO 02: 059602021	
	Bloco de atividades Presencial e 100% remoto	<ul style="list-style-type: none"> • ACOPLIDA • CORREÇÃO DEVER DE CASA
	LG	Leitura 8 – “O MEU ABECE” – Antes fazer a leitura no LÍPCO – p.41 – Projeto: Abece Ilustrado.
	MCF – MP	FONÉTICA: AV e OV - Capítulo 6 – Parte II – Itens – 01 a 09 – p.74 a 77
	Leitura – MP Aprender a Ler	LIÇÃO 6 – “OS TRES URSOS” – 2ª leitura, depois da leitura entendendo o texto e além do texto – p.31 e 32 – 3ª leitura.
Aluno – Livro didático Aprender a Ler	Lição 8 – p.64 e 65	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- Minuta do bloco de conhecimento português e plano semanal 2º ano

	Estado de Sergipe Prefeitura Municipal de Itabaianinha Secretaria Municipal de Educação Escola Municipal			
ETAPA: Anos Iniciais		COMPONENTE CURRICULAR: Português	ANO/SERIE: 2º Ano	
BLOCO DE CONHECIMENTO - PORTUGUÊS ANO LETIVO -- 2021				
LIÇÃO	UNIDADE TEMÁTICA	OBJETO DE CONHECIMENTO	HABILIDADES	
<p>Lição 01 – De volta às aulas - (04 dias) Gênero: Formulário</p> <p>AULA GRUPO I – G1 PRESENCIAL DE 31/05 À 05/06</p> <p>GRUPO II – G2 AULA PRESENCIAL DE 07/06 À 11/06</p> <p>SÁBADO LETIVO (05.06) SERÁ RELACIONADO AO DIA DE QUINTA- FEIRA.</p> <p>GRUPO I – G1 AULA REMOTA DE 07/06 À 11/06</p> <p>GRUPO II – G2 AULA REMOTA</p>	LEITURA/ESCRITA (COMPARTILHADA E AUTÔNOMA)	Reconstrução das condições de produção e recepção de textos	[EF15LP1] Reconhecer, identificar e função social de textos que circulam em campos da vida social dos quais participa cotidianamente (a casa, a rua, a comunidade, a escola) e nas mídias impressa, de massa e digital, reconhecendo para que foram produzidos, onde circulam, quem os produziu e a quem se destinam.	
Estratégia de leitura		[EF15LP2] Compreender e estabelecer expectativas em relação ao texto que vai ler (pressuposições, antecipações dos sentidos, da forma e da função social do texto), apoiando-se em seus conhecimentos prévios sobre as condições de produção e recepção desse texto, o gênero, o suporte e o universo temático, bem como sobre estratégias textuais, recursos gráficos, imagens, dados da própria obra (índice, prefácio, etc.), confirmando antecipações e inferências realizadas antes e durante a leitura de textos, checando a adequação das hipóteses realizadas.		
Compreensão em leitura		[EF15LP3] Identificar e localizar informações explícitas em diferentes gêneros textuais, verbais, não verbais, orais e escritos. [EF15LP4] Conhecer e identificar o efeito de sentido produzido pelo uso de recursos expressivos gráfico-visuais (H2, tirinhas, cartazes, propaganda etc.) em textos <u>multissemióticos</u> para uma melhor interpretação. [EF15LP4] Ler e compreender, em colaboração com os colegas, com a ajuda do professor e com a participação da família ou já com certa autonomia, listas, agendas, calendários, avulsos, convites, receitas, instruções de montagem (digital ou impressa), dentre outros gêneros do campo da vida cotidiana, considerando a situação		



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

GRUPO II - 02 AULA REMOTA DE 31/05 A 06/06	<p style="background-color: #ADD8E6; padding: 2px;">Prezado professor, para a 1ª semana temos de Lição 01 de 02, não sendo possível avaliar o estudo dirigido assim, você terá com a incumbência de preparar as atividades desse grupo para esta semana. Orientamos que você planeje atendendo aos alunos, atividades antes das aulas em estudos prévios aos assuntos a serem abordados na semana de 07/05 a 11/06 na maior presença.</p> <ul style="list-style-type: none"> > Português > Pontuação: ponto final, exclamação, interrogação; > Uso de letra maiúscula; > Ortografia: GU; > Adjetivo; > Meses do Ano; > Matemática > Números até 1000 > Composto unidades, dezenas e centenas; > Representação de número maiores; 		
LEGENDA	<p style="font-size: small;">LA = Livro A / MP: Manual do Professor / DC: Dever de casa / UNID: Unidade / 01ª Seção / Est: Exercício / EF = Exercício de Fixação / Mat.: Material / Abv.: Atividade / EAQB: E ABVM QUE SE EBOCREVEI / JAD: Jogos, Atividades e Desafios</p>		
PORTUGUES / HISTORIA	SEGUNDA-FEIRA - GRUPO 01: 31/05/2021 GRUPO 02: 07/06/2021		
	Blocos de atividades - Presencial e 100% remoto	<ul style="list-style-type: none"> • ACOlhIDA • CORREÇÃO DEVER DE CASA 	
	LEITURA: LA1P	Preparando para a leitura - Lição 01 - "De volta as aulas" - MP - p. 7 e 9	
	Aluno - Livro A	Lição 01 - p. 06	
	LIVRO A (livro do aluno) COMPRENSÃO ORAL:	Item - 1 e 3 - (oralmente) - p.07	
	DC: Dever de COMPRENSÃO	Item - 1 e 3 - (por escrito) - p.07	
	QUER FAZER:	Item - 11 - p. 09	
	AO PE DA LETRA	Item - 13 - p. 10	
	CORRETO:	Item - 14 e 15 - p.10	
	EAQB:	Item - 19 e 20 - p.12 e 13	
	REDUÇÃO	Item - 27 - p. 16	
	POEMA:	MESES DO ANO - P. 17	
LENDO COM FLUENCIA	Para Ler com Fluência - JAD - Item - 1 e 4 Lei Deressé - p. 17		



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

• Minuta do bloco de conhecimento e plano semanal matemática 2º ano

LIÇÃO		UNIDADE TEMÁTICA	OBJETO DE CONHECIMENTO	HABILIDADES
UNIDADE 01 - NÚMEROS ATÉ 1000		NÚMEROS	Reconhecimento de números no contexto de uma indicação de quantidades, indicação de ordem ou indicação de código para a organização de informações.	(EF02NA015E) Reconhecer, utilizar e analisar os números naturais como indicadores de quantidade ou de ordem em diferentes situações cotidianas e reconhecer situações em que os números não indicam contagem nem ordem, mas um código de identificação, utilizando-se de jogos, exploração de problemas de contagem de objetos do cotidiano, observação de documentos pessoais e códigos presentes em cartões de água, código de barras, entre outros presentes no contexto social da comunidade escolar e regional.
GRUPO I - G1 AULA PRESENCIAL DE 31/05 À 05/06				
GRUPO II - G2 AULA PRESENCIAL DE 07/06 À 11/06				
GRUPO I - G1 AULA REMOTA DE 07/06 À 11/06				
GRUPO II - G2 AULA REMOTA DE 14/06 À 18/06				
			Leitura, escrita, comparação e ordenação de números de até três ordens pela compreensão de características do sistema de numeração decimal (valor posicional e papel do zero).	(EF02NA01) Comparar e ordenar números naturais (até 3 ordens de centenas) pela compreensão de características do sistema de numeração decimal (valor posicional e função do zero).
			Composição e decomposição de números naturais (até 1000)	(EF02NA02) Fazer estimativas por meio de estratégias diversas e registro de quantidade de objetos de coleções e registrar o resultado da contagem desses objetos (até 1000 unidades).
				(EF02NA04) Comparar e decompor números naturais de até três ordens, com suporte de material manipulável, por meio de diferentes adições e exemplo de utilização do material dourado.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

PLANEJAMENTO SEMANAL – PROGRAMA ALFA E BETA - ANO LETIVO 2021 2º ANO – LIÇÃO 01	
	DITADO DE PALAVRAS gente – jato – relógio – objeto – hoje – gato – galinha – engraçada – janela
	REMOTO LIVRO A G1 – 07/06 G2 – 14/06 • Fazer leitura – Livro 1 – “De volta às aulas” – p. 06 • COMPREENSÃO: Itens – 4 e 5 (oral e por escrito) – p. 07 • AO PÉ DA LETRA: Item – 13 – p. 10 • CORRETO: Item – 10 – p. 11 • SAQUE: Itens – 21 e 22 – p. 13 e 14 • POEMA: MESES DO ANO – P. 17 • Para Ler sem Furúria: JAO – Item – 5 e 6 • Leia Depressa – p. 17
MATEMÁTICA / GEOGRAFIA	TERÇA – FEIRA – GRUPO 01: 01/06/2021 GRUPO 02: 08/06/2021 Blocos de atividades Presencial e 100% remoto • ACOULHIDA • CORREÇÃO DEVER DE CASA
	MATEMÁTICA UNIDADE 1 Números até 1.000 • Seção I – Compondo unidades, dezenas e centenas – p. 06 a 08 – Itens – Eu penso, 1 até 5. • Seção II – Comparando números – p. 09 e 10 – Itens – Eu penso, 1 até 3.
	DEVER DE CASA ORIENTAR: • Seção II – Comparando números – p. 10 – Itens – 4 e 5.
	REMOTO LIVRO MATEMÁTICA – VOL. 1 G1 – 08/06 G2 – 15/06 Números até 1.000 • Seção III – Representando números maiores – p. 11 a 13 – Itens – Eu penso, 1 e 3. • Seção IV – Compondo o milhar – p. 14 a 15 – Itens – Eu penso, 1 e 2.
PORTUGUESEAS	QUARTA-FEIRA – GRUPO 01: 02/06/2021 GRUPO 02: 09/06/2021 Blocos de atividades Presencial e 100% remoto • ACOULHIDA • CORREÇÃO DEVER DE CASA
	LEITURA: LATEP Preparando para a leitura – Lição 01 – “De volta às aulas” – 3ªª – p. 10 e 11
	Aluno – Livro A Lição 01 – p. 06
	LIVRO A (livro do aluno) COMPREENSÃO ORAL: Itens – 6 e 5 – (oralmente) – p. 05



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Simone Santos Hora da Silva

Simone Santos Hora da Silva

Técnica Pedagógica Anos Iniciais

Altemar José dos Santos
Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n. 106/2022



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Meta 6 - Estratégia 6.1: elaborar cronograma anual de visitas de modo a contemplar, pelo menos, três visitas por escola da Rede Municipal de Ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas;

Indicador 6.1: Realizar, anualmente, pelo menos, três visitas por escola da rede municipal de ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas.


Ações realizadas:

As visitas técnicas pedagógicas são uma forma de auxiliar o professor, que também vive um período difícil, e de saber o que está acontecendo no processo do ensino, pensando em uma educação de qualidade para o aluno. É um momento de conversar, promover trocas, fazer sugestões e melhorias no processo ensino aprendizagem. Durante o ano letivo de 2021 foram realizadas três visitas técnicas pedagógicas, sendo que duas foram voltadas para as equipes gestoras e uma para professores e alunos, podendo visitar grupos como foi distribuído o ensino híbrido no formato G1 e G2 como foi posto pela Secretaria Municipal de Educação.

TOTAL DE VISITAS TÉCNICAS PEDAGÓGICAS	
Escolas Equipes Gestoras	16
Turmas	35
Total Geral de Visitas	51



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO


ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

DIÁRIO DE BORDO DA VISITA PEDAGÓGICA ÀS INSTITUIÇÕES DE ENSINO

NOME DA ESCOLA VISITADA: Escola Santo João D'Arcy

PONTOS A SEREM ABORDADOS NO DECORRER DA VISITA PEDAGÓGICA	
PLANEJAMENTO ESCOLAR	A escola entende toda a estrutura do planejamento escolar? Está segura para orientar aos professores? <input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO () EM PARTE Registre as dúvidas e orientações dadas aqui (caso ocorreu):
	A escola consegue identificar no planejamento qual conteúdo está sendo trabalhado diariamente? <input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO () EM PARTE Registre as dúvidas e orientações dadas aqui (caso ocorreu):
	A escola orienta aos professores em relação ao manuseio e aplicação do planejamento escolar? <input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO () EM PARTE Registre as dúvidas e orientações dadas aqui (caso ocorreu):
	A escola está acompanhando a execução do planejamento escolar junto aos professores? <input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO () EM PARTE Registre as dúvidas e orientações dadas aqui (caso ocorreu):



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

PLANEJAMENTO ESCOLAR	<p>Como a escola planejou o Contrato com os professores? O Contrato já está sendo cumprido? Tem dívidas sobre ele? Ote:</p> <p>O contrato foi preparado no período de 08 a 12. Foi feita reunião a bordo do contrato de 03 a 05 de março + grupo com o tema "A Pátria".</p>
	<p>A escola solicitou aos professores o Planejamento dos componentes curriculares Arte e Ensino Religioso? Os professores estão colocando em prática? - SOMENTE PARA ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> EM PARTE</p> <p>Registre as dívidas e orientações dadas aqui (caso ocorra):</p> <p>foi de imediato pedindo a prorrogação do contrato.</p>
	<p>A escola solicitou aos professores do 5º/6º ano dos componentes curriculares Redação e Inglês o planejamento? Os professores estão colocando em prática? - SOMENTE PARA AS ESCOLAS DE ENSINO FUNDAMENTAL ANOS FINAIS - 5º/6º ANO</p> <p><input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> EM PARTE</p> <p>Registre as dívidas e orientações dadas aqui (caso ocorra):</p>
	<p>Os professores estão seguros na aplicação do planejamento escolar?</p> <p><input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input checked="" type="checkbox"/> EM PARTE</p> <p>Registre as dívidas e orientações dadas aqui (caso ocorra):</p> <p>Reporte atividades propostas, mas não aulas, com o plano que os professores não estão fazendo as atividades que estão no plano.</p>



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

PLANEJAMENTO ESCOLAR	<p>A escola possui todos os planejamentos, o calendário escolar e o horário padrão do Ensino Fundamental Anos Iniciais?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO () EM PARTE</p> <p>Registre as dúvidas e orientações dadas aqui (caso ocorreu):</p>
	<p>Todos os professores têm o planejamento em mãos e o horário diário? A escola entregou, independente do compartilhamento da SME?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO () EM PARTE</p> <p>Registre as dúvidas e orientações dadas aqui (caso ocorreu):</p>
POSTAGEM DAS AGENDAS E VIDEOAULAS	<p>A escola tem alguma dúvida sobre que agenda postar semanalmente? Quais videoaulas postar semanalmente?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO () EM PARTE</p> <p>Registre as dúvidas e orientações dadas aqui (caso ocorreu):</p>
	<p>A escola orientou aos professores sobre a incumbência de postagem da videoaula?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO () EM PARTE</p> <p>Registre as dúvidas e orientações dadas aqui (caso ocorreu):</p>
	<p>A escola orientou aos professores seguirem o horário diário e só postar a videoaula do componente curricular de acordo com o horário da escola e ficar à disposição dos alunos, inclusive informando aos alunos sobre início e término da aula, criando dessa forma uma rotina diária?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO () EM PARTE</p> <p>Registre as dúvidas e orientações dadas aqui (caso ocorreu):</p>



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

POSTAGEM DAS AGENDAS E VIDEOAULAS	<p>A escola está ciente que o compartilhamento da agenda deve ser realizado com os professores tão logo concluída? E com os alunos na segunda-feira, no primeiro horário de aula? A escola também está ciente que o compartilhamento da agenda é função do Coordenador Escolar e/ou Atividade Pedagógica?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO () EM PARTE</p> <p>Registre as dúvidas e orientações dadas aqui (caso ocorreu):</p>
	<p>A escola enviou para os alunos o horário da escola para os alunos saberem o horário de cada componente curricular?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO () EM PARTE</p> <p>Registre as dúvidas e orientações dadas aqui (caso ocorreu):</p>
	<p>A escola está compartilhando com os professores a agenda, os estudos dirigidos e apostilas?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO () EM PARTE</p> <p>Registre as dúvidas e orientações dadas aqui (caso ocorreu):</p>
	<p>A escola está incluindo na agenda enviada pela SME o dia das aulas de Ensino Religioso e Arte[de acordo com o horário padrão] para as turmas do Ensino Fundamental Anos Iniciais com os dados do planejamento que o professor construiu?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM () NÃO () EM PARTE</p> <p>Registre as dúvidas e orientações dadas aqui (caso ocorreu):</p>



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

	<p>A escola está incluindo na agenda enviada pela SME o dia de estudo de Ensino Inglês e Redação da turma do 5ª/6ª ano [de acordo com o horário da escola] para as turmas do Ensino Fundamental Anos Finais com os dados do planejamento que o professor construiu?</p> <p><input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> EM PARTE</p> <p>Registre as dúvidas e orientações dadas aqui (caso ocorreu):</p>
	<p>Como os professores estão realizando as aulas de Religião e Arte do Ensino Fundamental Anos Iniciais e Inglês e Redação do 5ª/6ª ano, Anos Finais.</p> <p><input type="checkbox"/> Gravando seus vídeos <input type="checkbox"/> Enviando outros vídeo do youtube <input type="checkbox"/> Enviando material impresso <input type="checkbox"/> Enviando material pelo WhatsApp <input type="checkbox"/> Outro _____</p> <p>Registre dúvidas e orientações dadas aqui (caso ocorreu):</p>
AMPLIAÇÃO DAS AÇÕES DOCENTE	<p>A escola orientou aos professores a utilizarem outras formas de comunicação com os alunos, a exemplo de Google Meet, Zoom, fazer suas próprias videoaulas, podcasts, atividades impressas que complementem o material já compartilhado pela SME?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> EM PARTE</p> <p>Registre as dúvidas e orientações dadas aqui (caso ocorreu):</p>
REUNIÃO DE PAIS	<p>A escola realizou reunião de pais para informá-los de pegar agenda e material impresso, assim como agenda e dinâmica das aulas [rotina diária], assim como, que o não cumprimento das atividades ocasiona sanções para o aluno?</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> EM PARTE</p> <p>Registre as dúvidas e orientações dadas aqui (caso ocorreu):</p>



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

A escola já entregou a todos os professores o formulário de ACOMPANHAMENTO DO ENSINO REMOTO mensal já com os nomes dos alunos e os orientou de como preenchê-lo?

SIM NÃO EM PARTE

Registre as dúvidas e orientações dadas aqui (caso ocorra):

A escola adaptou o modelo p/ as modalidades que a escola oferece.

A coordenação está acompanhando o trabalho dos professores? Observando se os mesmos estão postando os vídeos? Se eles estão conversando e orientando os alunos, tirando as dúvidas? Incentivando a participação? Como como está acontecendo essa ação:

A coordenação foi dividida da seguinte forma: Karlele acompanha 8 grupos de 2º ano, Jano acompanha 8 grupos de 3º ano, Rita acompanha todos os grupos.

MONITORAMENTO DO ENSINO REMOTO

A escola está ciente que deverá acompanhar se o aluno está frequentando as aulas virtuais, se está fazendo as atividades? Esse acompanhamento se dará através da visita da Coordenação aos grupos de WhatsApp assim como, através da análise do formulário de Monitoramento que o professor deverá preencher diariamente (de acordo com o seu horário na escola).

Sim.



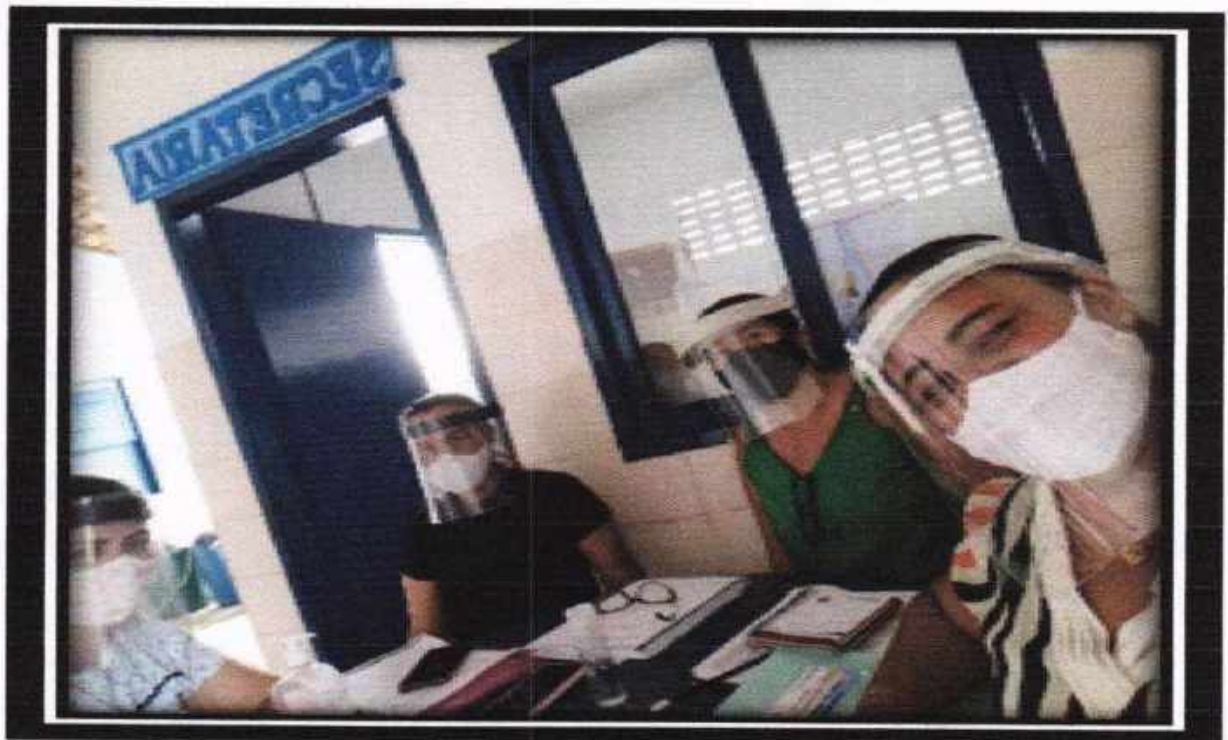
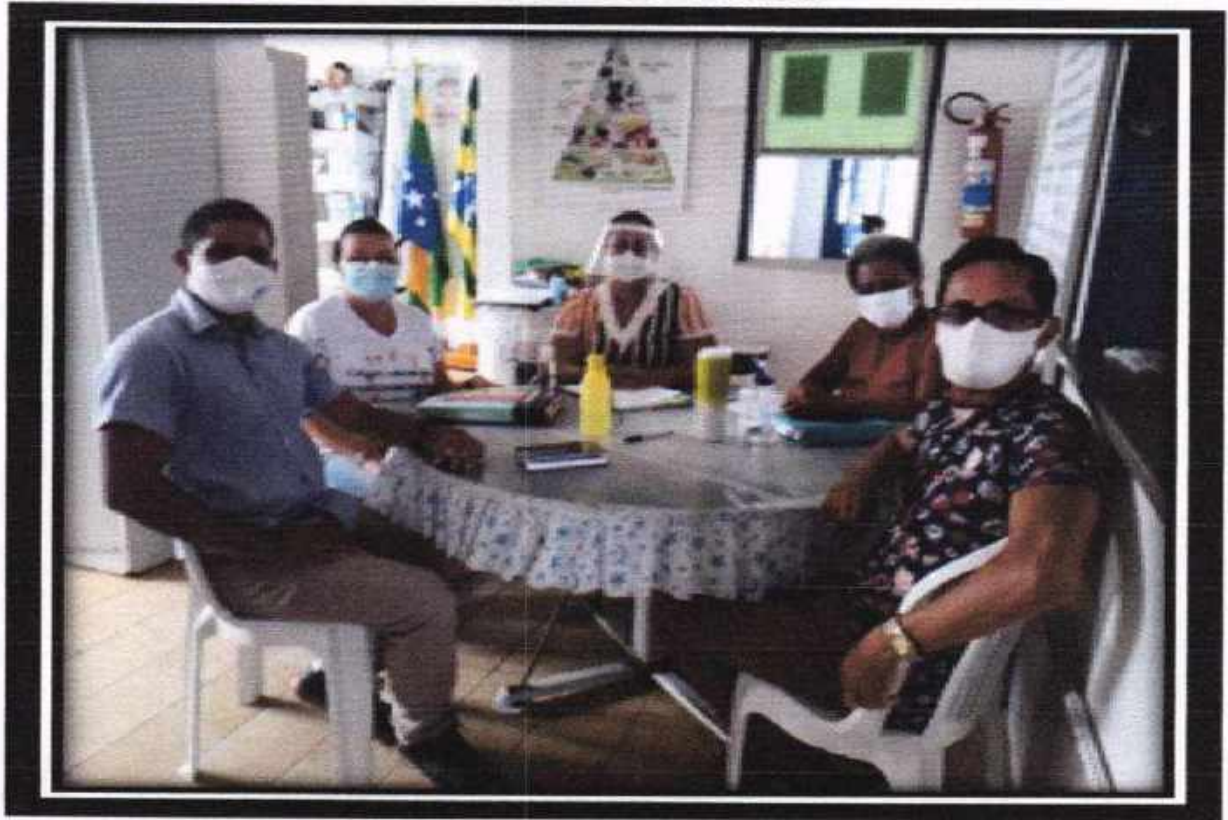
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

CONCLUSÃO DO ANO LETIVO DE 2020	A escola tem alguma dúvida sobre as avaliações realizadas esta semana, fechamento do diário, entre outros assuntos pertinentes? <input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO <input type="checkbox"/> EM PARTE Registre as dúvidas e orientações dadas aqui (caso ocorra):
<p>SOLICITAÇÕES REALIZADAS PELA SME À ESCOLA</p> <p>REGISTRE AQUI SE EXISTIR ALGUMA SOLICITAÇÃO POR PARTE DA SME PARA QUE A ESCOLA APRESENTE. APONTE AINDA O PRAZO ESTABELECIDO.</p> <p><i>Leitura do planejamento de CTE e religião dentro do prazo para o dia 10 de abril</i></p>	
Data:	
ITABAIANINHA/SE, 10/04/2021.	
<i>[Assinatura]</i> TÉCNICO SME RESPONSÁVEL PELA VISITA	
<i>[Assinatura]</i> REPRESENTANTE DA ESCOLA QUE FORNECEU AS INFORMAÇÕES	
<i>[Assinatura]</i> Kla de Oliveira Santos Coord. Pedag. do CTE	

[Assinatura]



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



ESTADO DE SERGIPE
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
 ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS E FINAIS

DIÁRIO DE BORDO DA VISITA PEDAGÓGICA ÀS INSTITUIÇÕES DE ENSINO

NOME DA ESCOLA VISITADA: S.M. Jurema das Lins

PORTOS A SEREM OBSERVADOS	
TIPO DE EXPLORAÇÃO	PONTOS DE ANÁLISE
	<p>Averiguar sobre o contraturno e seu planejamento em seguida, solicitar um planejamento para observar como a escola planeja. Fazer anotações da situação abaixo.</p> <p><i>O contraturno está sendo trabalhado através de atividades. O planejamento está em andamento pedindo o prazo até dia 14/05.</i></p>
PLANEJAMENTO ESCOLAR	<p>Sobre os planejamentos de Arte e Ensino Religioso do Ensino Fundamental Anos Iniciais verificar se já foram planejados e se estão de posse da escola. Solicitar para fazer a leitura e averiguar como estão. Fazer anotações da situação encontrada, logo abaixo.</p> <p><i>Já foram planejados e os professores, fizeram de entregar até amanhã dia 04/05</i></p>
	<p>Sobre os planejamentos de Inglês e Redação do 5º/6º do Ensino Fundamental verificar se já foram planejados e se estão de posse da escola. Solicitar para fazer a leitura e averiguar como estão. Fazer anotações da situação encontrada, logo abaixo.</p>

[Handwritten signature]



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

	<p>Verificar se as agendas do Ensino Fundamental, Anos Iniciais, estão sendo retroalimentadas - NOME DA ESCOLA, RESUMO DAS ATIVIDADES DOS COMPONENTES: ENSINO RELIGIOSO E ARTE. SOLICITAR UMA AGENDA DA SEMANA PARA AVERIGUAR. ANOTE ABAIXO O CONSTATADO.</p> <p><i>Sim</i></p>
	<p>Verificar se as agendas do Ensino Fundamental, Anos Finais, estão sendo retroalimentadas - NOME DA ESCOLA, RESUMO DAS ATIVIDADES DE INGLÊS E REDAÇÃO E DATAS - SOLICITAR UMA AGENDA DA SEMANA PARA AVERIGUAR. ANOTE ABAIXO O CONSTATADO</p>
AGENDA/ ESTUDO DIRIGIDO/ APOSTILA	<p>Quem está compartilhando a agenda? Qual dia e horário da semana?</p> <p><i>Compartilhado por todos os professores. Segunda-feira e terça-feira. Porém, alguns a manhã e outros durante o dia.</i></p>
	<p>As apostilas e estudos dirigidos estão sendo compartilhados com os professores? Quando?</p> <p><i>Sim. Os estudos dirigidos são compartilhados na segunda-feira e terça-feira.</i></p>
	<p>Com quem a agenda está sendo compartilhada?</p> <p><i>Com os professores e com os alunos.</i></p>

[Handwritten signature]



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

	<p>Quem está fazendo as postagens das videoaulas?</p> <p>A escola nos anos iniciais através de com estudo dirigido.</p>
VIDEOAULAS	<p>Como está acontecendo o monitoramento das postagens das aulas e assessoria dos professores junto aos alunos? Quem está responsável na escola por essa função? Houve divisão de tarefas?</p> <p>Abaixo os profissionais e suas respectivas funções.</p> <p>A coordenadora Tânia e a atividade pedagógica Maria.</p> <p>Tânia 516: do 9º Ano.</p> <p>Maria Educação Infantil ao 5º/6º Ano.</p>
AULAS VIRTUAIS	<p>Os professores estão seguindo, rigorosamente, os horários de suas aulas? Estão incentivando os alunos a participarem? Estão colocando orientações das aulas? Estão dando as boas-vindas e se despedindo ao finalizar as aulas? Colha as informações e em seguida solicite o celular para observar como o trabalho vem sendo realizado.</p> <p>Abaixo as considerações.</p> <p>Sim.</p>
	<p>A escola está monitorando assiduamente se os professores estão se fazendo presente nas aulas? Quando o professor não se faz presente qual(que)s providências a escola está tomando. Escreva abaixo:</p> <p>Sim. Quando acontece de não postar elas ligam para os professores.</p>



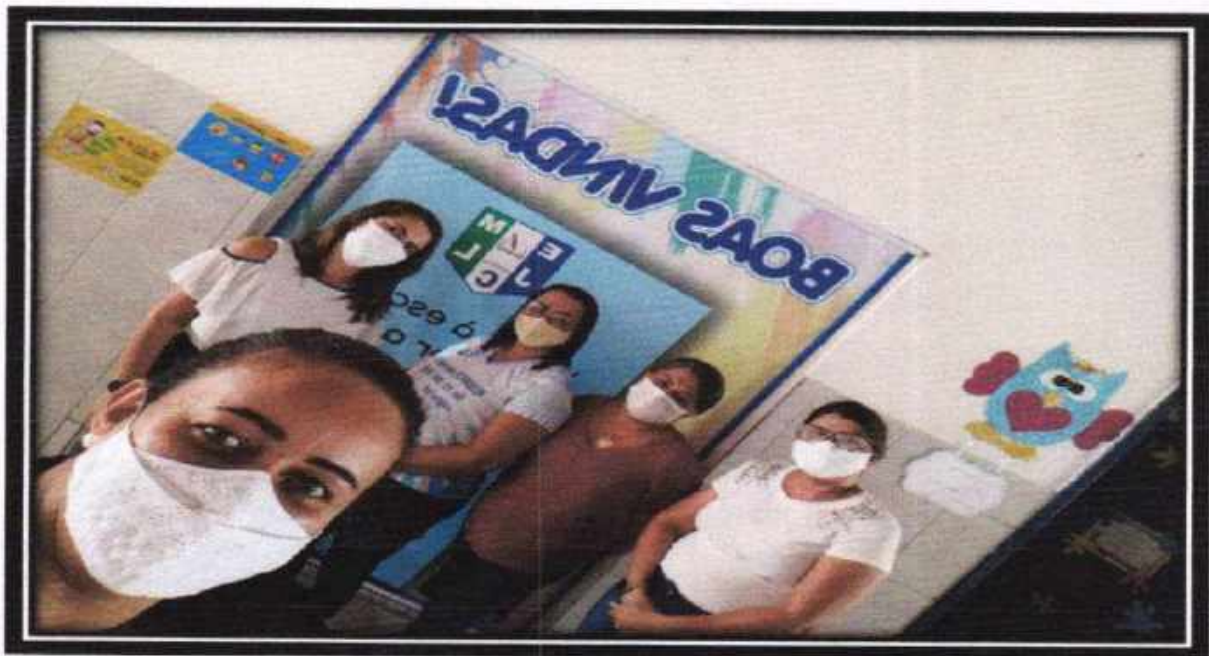
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

	<p>A escola está ciente que no caso do aluno que está faltando às aulas, a mesma deverá fazer o 3º contato com a família de modo oral, na reincidência, de modo oficial, inclusive informando no documento que o primeiro contato foi oral? Abente-se que se essa situação continuar a escola deve informar ao Conselho Tutelar. Já aconteceu? Como a escola procedeu?</p> <p><i>Sim</i></p>
AMPLIAÇÃO DAS ATIVIDADES DOCENTES	<p>Os professores estão realizando aulas no meet, zoom, gravando podcast, áudios explicativos ou informativos, entre outras? Cite quais os professores estão indo além das atividades já disponibilizadas pela SME. Além de informar quais.</p> <p><i>As professoras fazem áudios explicativos, vídeos e monitoram de texto. Kafiane, Keliang, Suelida e Maria Margarida</i></p>
REUNIÃO DE PAIS	<p>Como a escola fez a reunião de pais para informá-los de pegar agenda e material impresso, assim como agenda e dinâmica das aulas (rotina diária), assim como, que o não cumprimento das atividades ocasiona sanções para o aluno? Registre as informações colhidas abaixo</p> <p><i>A reunião aconteceu ontem que teve a última parte presencialmente e foi passado todos os orientações e brevemente orientar os pais o estudo dirigido</i></p>

[Handwritten signature]



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

NOTA DE VISITA
ENSINO ESTRUTURADO
IDENTIFICAÇÃO DA ESCOLA
I - IDENTIFICAÇÃO DA EDUCAÇÃO

Nome da Escola: Municipal de Educação Infantil de Cruz das Almas
 Localização: Tr. Diamante Nome do Território: Luiz Gonzaga
 Diretor da Escola ou Responsável: Carlo
 Nome do Professor: Márcia das Neves 2019/2021
 Área de Atuação: 27 Anos (A) / 27 Anos (P) / Matemática

Quantidade de alunos da turma: _____ Anos: _____ Grupo presente no momento da visita: 01 Grupo: 09 alunos

II - VERIFICAR NA AGENDA

O PROFESSOR REGISTROU NA AGENDA:	SIM	NÃO	OBSERVAÇÃO
1. A frequência dos alunos?	<input checked="" type="checkbox"/>		
2. As atividades e procedimentos no caso de faltas?	<input checked="" type="checkbox"/>		
3. Os resultados dos alunos?	<input checked="" type="checkbox"/>		<u>Quilob, sobre o conteúdo</u> <u>de matemática</u>
4. As atividades de recuperação após o último teste?	<input checked="" type="checkbox"/>		
5. O plano de aula desta semana / quinzena, estão organizados?	<input checked="" type="checkbox"/>		
6. As atividades que envolvem os alunos da turma?	<input checked="" type="checkbox"/>		

III - DETERMINAR O NÍVEL

Presença de acordo com o currículo/conteúdo que está sendo observado e respondido aos itens acima em função da:

Conteúdo: matemática, tab. 0 Nº de série: 12

Tempo de duração de uma aula: 4 dias Atividade observada: Atividade e conteúdos

O PROFESSOR:	SIM	NÃO	NÃO TEM TEMPO DE TEMPO PARA ANALISAR	OBSERVAÇÃO
1. Segue o Plano de aula previsto na Agenda?	<input checked="" type="checkbox"/>			
2. Demonstra o que planejou a aula?	<input checked="" type="checkbox"/>			
3. Utiliza o conteúdo da aula?	<input checked="" type="checkbox"/>			
4. Demonstra as técnicas, técnicas e materiais envolvidos na aula?	<input checked="" type="checkbox"/>			
5. Usa os comandos das atividades com clareza?	<input checked="" type="checkbox"/>			
6. Controla o tempo para cada atividade?	<input checked="" type="checkbox"/>			
7. Demonstra domínio da turma?	<input checked="" type="checkbox"/>			
8. Usou com fluência, atuando como bom modelo para os alunos?	<input checked="" type="checkbox"/>			
9. Controla, registra e registra sobre o nível de aula?			<input checked="" type="checkbox"/>	
10. No final, avalia se os alunos aprenderam?	<input checked="" type="checkbox"/>			

IV - CONHECIMENTO DOS ALUNOS

A MAIORIA DOS ALUNOS:	SIM	NÃO	NÃO TEM TEMPO PARA ANALISAR	OBSERVAÇÃO
1. Está envolvido com a atividade?	<input checked="" type="checkbox"/>			
2. Demonstra motivação e interesse com o que está fazendo?	<input checked="" type="checkbox"/>			
3. Faz o dever de casa para casa?	<input checked="" type="checkbox"/>			
4. Possui o material completo?	<input checked="" type="checkbox"/>			
5. Cuida bem dos livros?	<input checked="" type="checkbox"/>			
6. A maioria é atenta quando estão escrevendo e lendo?	<input checked="" type="checkbox"/>			
7. Agrega os conceitos em caso de forma verbal?			<input checked="" type="checkbox"/>	
8. Relações com conteúdos de conteúdos de aprender os de fato?	<input checked="" type="checkbox"/>			

[Handwritten signature]



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

A SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

1. Orientações técnicas pedagógicas apresentadas ao professor:

2. Pontuações dadas pelo professor para melhoria do processo:

3. Caracterização dos alunos especiais:

Aluno de 1ª série, transtorno com leitura, paralisia cerebral e problemas visuais.

Renata da Silva de Almeida
Assessora Pedagógica (a)

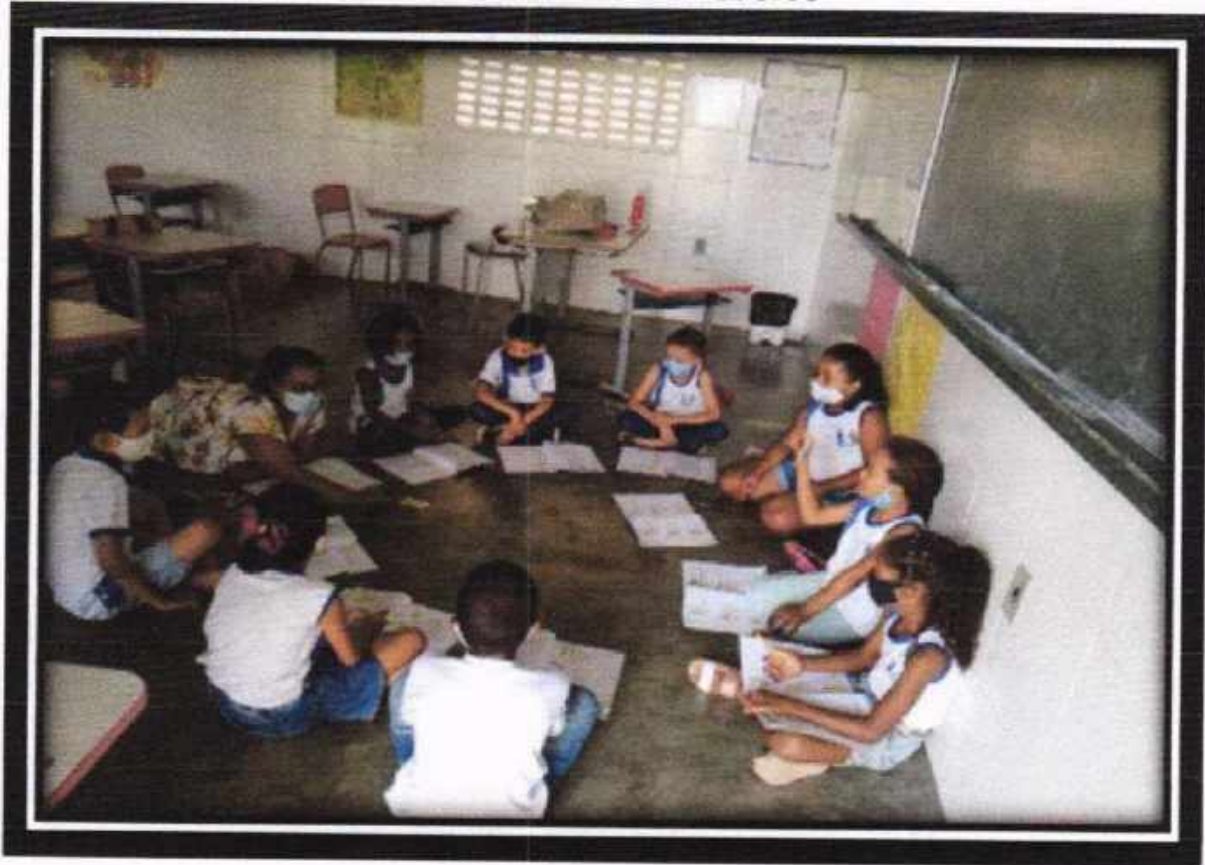
Assessoria Pedagógica (a)

Renata
Assessoria Pedagógica

Renata



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Meta 6 - Estratégia 6.2: elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.

Ações realizadas: (OBS: Os encontros com as equipes gestoras são realizadas com a diretora pedagógica Amanda Vieira.)

Meta 8 - Estratégia 8.1: nuclear, de forma gradativa, as salas multisseriadas, atendendo aos seguintes critérios:

8.1.1) escola com turma(s) composta(s) por alunos da Educação Infantil com matrícula inferior a 10 alunos;

8.1.2) escola com turma(s) composta(s) por alunos do Ensino Fundamental de 9 anos com matrícula inferior a 10 anos;

8.1.3) escola com turma(s) composta(s) por alunos da Educação Infantil e Ensino Fundamental de 9 anos com matrícula inferior a 15 alunos.

Indicador 8.1: Erradicar as turmas multisseriadas no Ensino Fundamental.

Ações realizadas:

As turmas multisseriadas nas turmas dos anos iniciais 1º e 2º anos, foram extintas.

Meta 11 - Estratégia 11.4: apoiar a alfabetização de crianças do campo com a produção de materiais didáticos específicos;

Indicador 11.4: Idem a estratégia



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Ações realizadas:

A Secretaria Municipal de Educação, especificamente o departamento pedagógico, desenvolve um trabalho unificado com um planejamento estruturado para atender toda rede municipal de ensino.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório sintético das ações realizadas pela Divisão do Ensino Fundamental (1º e 2º anos), ano 2021.

As ações desenvolvidas durante o ano letivo estão de acordo com PME.

Além das metas e ações da Divisão do Ensino Fundamental que estão explícitas nas estratégias do Plano Municipal de Educação, esta divisão também tem a incumbência de desenvolver, anualmente, ações que fazem parte das suas atribuições, a saber:

Gerência/ Modalidade: Ensino Fundamental I

Coordenador Pedagógico da SME: Simone Santos Hora da Silva

• Caracterização:

Número total de alunos: 1.107

Número total de turmas: 55

Número de Professores: 43

Escolas: 16

Escola	Professor (a)	Turma	Carga Horária	Turno	Nº de alunos
E.M. Profº Antônio Ayres	Luzia Lidiane Santos Bomfim	1º Ano - A	200h	Matutino	14
E.M. Profº Antônio Ayres	Maria Gizélia Pinto da Cruz	1º Ano - B	200h	Vespertino	14



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

E.M. Raimundo Vieira Barreto	Liliana Cruz Araújo	1º Ano - U	200h	Matutino	15
E.M. Austecino José dos Santos	Cleide Vânia Sousa Araújo	1º Ano - U	160h	Matutino	15
E.M. Joaquim Costa	Maria Gisélia Pinto da Cruz	1º Ano - U	200h	Matutino	17
E.M. Tereza Ferreira de Brito Dantas	Maria das Graças de Matos Nascimento	1º Ano - A	160h	Matutino	20
E.M. Tereza Ferreira de Brito	Rosiane Pinheiro Ribeiro	1º Ano - B	200h	Vespertino	21
E.M. Josefina Íris Limeira	Maria Margarida Augustinho dos Santos	1º Ano - U	160h	Matutino	16
E.M. Manoel Joaquim de O. Campos	Leonízia São Pedro Lima dos Santos	1º Ano - A	200h	Matutino	17
E.M. Manoel Joaquim de O. Campos	Vanaildes Oliveira	1º Ano - B	160h	Vespertino	15
E.M. Profª Cecília Garcia dos Santos	Valdirene Ferreira dos Santos	1º Ano - U	160h	Matutino	21
E.M. Tennyson Fontes Souza	Rafaela Oliveira Pereira	1º Ano - U	160h	Matutino	23



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

E.M. Hildebrando Dias da Costa	Marlúcia Batista dos Santos Silveira	1º Ano - U	160h	Matutino	15
E.M. João Bernardo dos Santos	Maria de Lourdes Ribeiro Santos	1º Ano - U	160h	Matutino	11
E.M. Antunes de Souza	Denissandra Santos Barbosa Ferreira	1º Ano - U	200h	Vespertino	10
E.M. José Lima de Carvalho	Maria Zenilde Guimarães dos Santos	1º Ano - A	160h	Matutino	25
E.M. José Lima de Carvalho	Denissandra Santos Barbosa Ferreira	1º Ano - B	200	Matutino	24
E.M. Lírio dos Vales	Simone Santos Nascimento	1º Ano - A	200h	Matutino	29
E.M. Lírio dos vales	Simone Santos Nascimento	1º Ano - B	200h	Vespertino	31
E.M. Santa Joana D'Arc	Maria Marcela Santos Vieira	1º Ano - A	200h	Matutino	23
E.M. Santa Joana D'Arc	Thalia Alves Soares	1º Ano - B	160h	Matutino	23
E.M. Santa Joana D'Arc	Maria Lenivânia Soares de Matos	1º Ano - C	160h	Matutino	19



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

E.M. Santa Joana D'Arc	Maria Vaniela dos Santos	1º Ano - D	200h	Matutino	22
E.M. Santa Joana D'Arc	Maria Marcela Santos Vieira	1º Ano - E	200h	Vespertino	23
E.M. Santa Joana D'Arc	Jenilde Nascimento Santos	1º Ano - F	200h	Vespertino	22
E.M. Santa Joana D'Arc	Liliana Cruz Araújo	1º Ano - G	200h	Vespertino	24
E.M. Santa Joana D'Arc	Maria Vaniela dos Santos	1º Ano - H	200h	Vespertino	21

Escola	Professor(a)	Turma	Carga Horária	Turno	Nº de alunos
E.M. Antônio Ayres	Profª Suzana Souza de Oliveira	2º Ano - A	160h	Matutino	22
E.M. Antônio Ayres	Profª Maria Sônia dos Santos	2º Ano - B	160h	Vespertino	19
E.M. Raimundo Vieira Barreto	Maria Rinalva dos Santos	2º Ano - U	160h	Matutino	11



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

E.M. Austecilino José dos Santos	Edimária de Jesus Cruz	2º Ano - U	200h	Matutino	25
E.M. Joaquim Costa	Josefa Rodrigues Ávila	2º Ano - U	200h	Matutino	19
E.M. Tereza Ferreira de Brito Dantas	Monise Macêdo dos Santos	2º Ano - A	200h	Matutino	25
E.M. Tereza Ferreira de Brito	Edimária de Jesus Cruz	2º Ano - B	200h	Vespertino	21
E.M. Josefina Íris Limeira	Rejiane Francisca dos Santos	2º Ano - U	160h	Matutino	10
E.M. Manoel Joaquim de O. Campos	Maria Karoline Lima Santos	2º Ano - A	200h	Matutino	17
E.M. Manoel Joaquim de O. Campos	Mara Ilza dos Santos	2º Ano - B	160h	Vespertino	17
E.M. Profª Cecília Garcia dos Santos	Francineide Freitas Severo Santos	2º Ano - U	200h	Matutino	22
E.M. Tennyson Fontes Souza	Maria Telma Felix dos Santos	2º Ano - U	160h	Matutino	18
E.M. Hildebrando Dias da Costa	Valderês Rezende Santos	2º Ano - U	160h	Matutino	23



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

E.M. João Bernardo Santos	Josivânia Oliveira dos Santos	2º Ano - U	200h	Vespertino	13
E.M. Antunes de Souza	Iracy Loyola de Menezes Lima	2º Ano - U	200h	Vespertino	13
E.M. José Lima de Carvalho	Maria Aparecida Olímpio Alves	2º Ano - A	200h	Matutino	19
E.M. José Lima de Carvalho	Maria Valdenice de Jesus Belchior	2º Ano - B	160h	Matutino	19
E.M. Lírio dos Vales	Maria Eliane de Jesus Santana	2º Ano - A	200h	Matutino	23
E.M. Lírio dos Vales	Maria Eliane de Jesus Santana	2º Ano - B	200h	Vespertino	28
E.M. Oséas Cavalcanti Batista	Iracy Loyola de Menezes Lima	2º Ano - U	200h	Matutino	23
E.M. Santa Joana D'Arc	Maria Conceição C. Pimentel	2º Ano - A	200h	Matutino	26
E.M. Santa Joana D'Arc	Silvia Batista Crêspo Andrade	2º Ano - B	200h	Matutino	25
E.M. Santa Joana D'Arc	Ana Maria Alves da Silva	2º Ano - C	160h	Matutino	26
E.M. Santa Joana D'Arc	Maria Conceição C. Pimentel	2º Ano - D	200h	Vespertino	22



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

E.M. Santa Joana D'Arc	Silvia Batista Crêspo Andrade	2º Ano - E	200h	Vespertino	23
E.M. Santa Joana D'Arc	Monise Macêdo dos Santos	2º Ano - F	200h	Vespertino	23
E.M. Santa Joana D'Arc	Isabel Oliveira do Nascimento	2º Ano - G	160h	Vespertino	24
E.M. Santa Joana D'Arc	Josefa da Cruz Costa	2º Ano - H	160h	Vespertino	23

- Formações

A formação continuada de professores tem sido entendida hoje como um processo permanente e constante de aperfeiçoamento dos saberes necessários à atividade dos educadores, assegurando um ensino de qualidade cada vez maior aos alunos. Tal processo tem muito a contribuir, visto que, permite ao educador agregar o seu conhecimento capaz de gerar transformação e impacto nos contextos profissional e escolar. A Secretaria Municipal de Educação, seguindo os protocolos de biossegurança, realizou formações entre as modalidades virtuais e presenciais. Foram momentos de grande aprendizado levando os professores a explanarem suas respectivas realidades na sala de aula para auxiliar no desenvolvimento dos educandos com as temáticas propostas como segue descritas abaixo:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Formações Temática	Mediador	Data da Formação	Carga Horária	Qtd de Professores Previstos	Qtd de Professores Participantes
Apreciação e Análise da Minuta do Planejamento Escolar Ano Cível 2020/2021, anos iniciais Pré II/1º e 1º/ 2º	Simone Hora	05 de março	1h	58	48
Descrição da Formação online	Relatório em Anexo				

Formações Temática	Mediador	Data da Formação	Carga Horária	Qtd de Professores Previstos	Qtd de Professores Participantes
1ºano Alfabetização • Foi realizada a apresentação dos materiais que seriam	Fábio Juvenal	25 de março	4h 30min	21	21



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

utilizados nas turmas do 1º ano, sua metodologia de trabalho, blocos de atividades; • Manual do Livro Aprender a ler; MCF – Manual de Consciência Fonêmica;					
Descrição da Formação online	Relatório em Anexo				

Formações Temática	Mediador	Data da Formação	Carga Horária	Qtd de Professores Previstos	Qtd de Professores Participantes
2º ano Ensino Estruturado • Trabalhando com o Livro A da coleção ABCD; • Atividades contidas nos blocos; • Fluência de leitura;	Fábio Juvenal	26 de março	4h 30min	22	22



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Jogos, atividades e desafios; ● Manual de fluência de leitura; MCF- Manual de Consciência Fonêmica					
Descrição da Formação online	Relatório em Anexo				

Formações Temática	Mediador	Data da Formação	Carga Horária	Qtd de Professores Previstos	Qtd de Professores Participantes
Apreciação e Análise da Minuta do Bloco de Conhecimento e Planejamento Escolar ano letivo 2021, anos iniciais 1º e 2º.	Simone Hora	24 de maio	1h	43	38
Descrição da Formação online	Relatório em Anexo				



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Formações Temática	Mediador	Data da Formação	Carga Horária	Qtd de Professores Previstos	Qtd de Professores Participantes
1ºano Alfabetização <ul style="list-style-type: none">• Trabalhando com o livro; Aprender a Ler e seus blocos de atividades;• Manual do Livro Aprender a ler; MCF – Manual de Consciência Fonêmica;	Fábio Juvenal	06 de outubro	4h 30min	21	20
Descrição da Formação	Relatório em Anexo				

Formações Temática	Mediador	Data da Formação	Carga Horária	Qtd de Professores Previstos	Qtd de Professores Participantes
--------------------	----------	------------------	---------------	------------------------------	----------------------------------



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

2º ano Ensino Estruturado <ul style="list-style-type: none">• Trabalhando com o Livro A da coleção ABCD;• Atividades contidas nos blocos;• Fluência de leitura; Jogos, atividades e desafios;• Manual de fluência de leitura;• MCF- Manual de Consciência Fonêmica	Fábio Juvenal	07 de outubro	4h	22	21
Descrição da Formação	Relatório em Anexo				

Formações Temática	Mediador	Data da Formação	Carga Horária	Qtd de Professores Previstos	Qtd de Professores Participantes
Equipes Gestoras Escolar <ul style="list-style-type: none">• Vídeo e-book	Fábio Juvenal	08 de outubro	4h	19	19



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

<p>apresentando os desafios da educação diante da pandemia;</p> <ul style="list-style-type: none">• Gerenciar requer quatro ações articuladas: Planejar, executar, avaliar e corrigir. O IAB define três alvos prioritários para a ação gerencial:<ul style="list-style-type: none">a) Frequência dos alunos;b) B) Ritmo do programa;c) Resultado dos testes.					
Descrição da Formação	Relatório em Anexo				

Formações Temática	Mediador	Data da Formação	Carga Horária	Qtd de Professores Previstos	Qtd de Professores Participantes
---------------------------	-----------------	-------------------------	----------------------	-------------------------------------	---



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

1ºano Alfabetização <ul style="list-style-type: none">• Análise dos resultados;• Sugestão de recuperação ;• Agenda do professor;• SIGIAB	Fábio Juvenal	29 de novembro	3h 30min	21	19
Descrição da Formação	Relatório em Anexo				
Formações Temática	Mediador	Data da Formação	Carga Horária	Qtd de Professores Previstos	Qtd de Professores Participantes
2ºano Ensino Estruturado <ul style="list-style-type: none">• Análise de resultados;• Sugestão de recuperação ;• Agenda do professor;• SIGIAB	Fábio Juvenal	30 de novembro	3h 30min	22	21
Descrição da Formação	Relatório em Anexo				



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3. Visitas

As visitas técnicas pedagógicas são uma forma de auxiliar o professor, que também vive um período difícil, e de saber o que está acontecendo no processo do ensino, pensando em uma educação de qualidade para o aluno. É um momento de conversar, promover trocas, fazer sugestões e melhorias no processo ensino aprendizagem. Durante o ano letivo de 2021 foram realizadas três visitas técnicas pedagógicas, sendo que duas foram voltadas para as equipes gestoras e uma para professores e alunos, podendo visitar grupos como foi distribuído o ensino híbrido no formato G1 e G2, exposto nas tabelas a seguir:

3.1. Visita Técnica Pedagógica as Equipes Gestoras

Visitas Pedagógicas Equipes Gestoras				
Escolas	Data das Visitas	Região	Descrição/Orientações Pedagógicas	
Escola Municipal Passos Porto	23/03/2021	06	<ul style="list-style-type: none">• Planejamento Escolar;• Postagem das Agendas Videoaulas;• Ampliações das Ações Docente;• Reuniões de Pais;• Monitoramento do Ensino Remoto;• Conclusão do Ano Letivo 2020;	
Escola Municipal Austeclino José dos Santos	24/03/2021	02		
Escola Municipal Oséas Batista Filho	24/03/2021	02		
Escola Municipal Raimundo Vieira Barreto	25/03/2021	01		



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Escola Municipal Tennyson Souza	Fontes	25/03/2021	04	● Solicitações Realizadas Pela SME à Escola;
Escola Municipal Oséas Batista	Cavalcanti	26/03/2021	06	
Escola Municipal Santa Joana D'Arc		30/03/2021	06	
Escola Municipal Lírio dos Vales		30/03/2021	06	
Escola Municipal Austecino Santos	José dos	05/04/2021	02	
Escola Municipal Tereza Brito Dantas	Ferreira de	19/04/2021	02	
Escola Municipal Joaquim Costa		19/04/2021	02	
Escola Municipal Joaquim de Campos	Oliveira	26/04/2021	03	
Escola Municipal Antônio Ayres		26/04/2021	01	
Escola Municipal Raimundo Barreto	Vieira	26/04/2021	01	
Escola Municipal Josefina Iris Limeira		03/05/2021	03	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Escola Municipal José Lima de Carvalho	03/05/2021	06
---	------------	----

3.2 – Visitas Técnicas Pedagógicas Professores e Alunos

Visitas Pedagógicas			
Escolas	Data das Visitas	Turmas	Descrição/Orientações Pedagógicas
E.M. Profº Antônio Ayres	21/09/2021	1º Ano "B"	A realização da visita escolar durante o Ano Letivo de 2021 foi realizada em 16 escolas da rede municipal, totalizando 35 turmas do 1º ao 4º anos, observando em cada visita o desenvolvimento e metodologias aplicadas em cada aula nas turmas visitadas. O objetivo das visitas pedagógicas é proporcionar aos professores um apoio maior para aplicação do planejamento dentro da priorização da Base Comum Curricular para que o professor desenvolva o seu planejamento semanal no conhecimento e prática de construção desse processo que ao longo do ano letivo foram desenvolvendo suas aulas com as metodologias ativas, as equipes diretivas com suas organizações e instrumentais de
E.M. Profº Antônio Ayres	21/09/2021	2º Ano "B"	
E.M. Profº Antônio Ayres	21/09/2021	3º Ano "B"	
E.M. Profº Antônio Ayres	21/09/2021	4º Ano "B"	
E.M. Raimundo Vieira Barreto	22/09/2021	1º Ano "U"	
E.M. Raimundo Vieira Barreto	22/09/2021	2º Ano "U"	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

E.M. Tereza Ferreira de Brito Dantas	22/09/2021	1º Ano "A"	trabalhos orientando e atingindo os resultados proposto pela rede e escola.
E.M. Tereza Ferreira de Brito Dantas	22/09/2021	1º Ano "B"	
E.M. Tereza Ferreira de Brito Dantas	22/09/2021	2º Ano "A"	
E.M. Tereza Ferreira de Brito Dantas	22/09/2021	2º Ano "B"	
E.M. Tereza Ferreira de Brito Dantas	22/09/2021	4º Ano "C"	
E.M. Joaquim Costa	23/09/2021	1º Ano "U"	
E.M. Joaquim Costa	23/09/2021	2º Ano "U"	
E.M. Manoel Joaquim de O. Campos	27/09/2021	1º Ano "A"	
E.M. Manoel Joaquim de O. Campos	27/09/2021	1º Ano "B"	
E.M. Manoel Joaquim de O. Campos	27/09/2021	2º Ano "B"	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

E.M Santa Joana D'Arc	28/09/2021	1º Ano "A"
E.M Santa Joana D'Arc	28/09/2021	1º Ano "B"
E.M Santa Joana D'Arc	28/09/2021	1º Ano "C"
E.M Santa Joana D'Arc	28/09/2021	1º Ano "F"
E.M Santa Joana D'Arc	28/09/2021	1º Ano "H"
E.M Santa Joana D'Arc	28/09/2021	2ºAno "A"
E.M Santa Joana D'Arc	28/09/2021	2ºAno "C"
E.M Santa Joana D'Arc	29/09/2021	1º Ano "G"
E.M Santa Joana D'Arc	29/09/2021	2ºAno "B"
E.M Santa Joana D'Arc	18/11/2021	2ºAno "E"
E.M Santa Joana D'Arc	18/11/2021	2ºAno "F"
E.M Santa Joana D'Arc	18/11/2021	2ºAno "G"
E.M Santa Joana D'Arc	18/11/2021	2ºAno "H"



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

E.M Lírio dos Vales	18/11/2021	1ºAno "A"
E.M Lírio dos Vales	18/11/2021	1ºAno "B"
E.M Lírio dos Vales	18/11/2019	2ºAno "A"
E.M Hildebrando Dias da Costa	23/11/2021	1º Ano "U"
E.M Hildebrando Dias da Costa	23/11/2021	2º Ano "U"
E.M João Bernardo dos Santos	23/11/2021	1º Ano "U"

TOTAL DE VISITAS TÉCNICAS PEDAGÓGICAS	
Escolas Equipes Gestoras	16
Turmas	35
Total Geral de Visitas	51



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
FORMULÁRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DE PROFESSORES
NOME DO(A) AVALIADO(A): Dr.ª Cleide Aparecida de Jesus

PLANEJAMENTO ESCOLAR

A escola possui plano de planejamento ou projeto pedagógico? SIM NÃO EM PARTE
Registre as dificuldades e observações feitas aqui (sem nomear):

A escola consegue identificar no planejamento as competências a serem trabalhadas durante o ano? SIM NÃO EM PARTE
Registre as dificuldades e observações feitas aqui (sem nomear):

A escola prioriza nos planejamentos as relações de interação e participação no planejamento escolar? SIM NÃO EM PARTE
Registre as dificuldades e observações feitas aqui (sem nomear):

A escola está acompanhando o processo de planejamento escolar junto aos professores? SIM NÃO EM PARTE
Registre as dificuldades e observações feitas aqui (sem nomear):

Como a escola planeja e desenvolve seu trabalho? O planejamento é um trabalho realizado em equipe com os professores?
Sim, o planejamento é realizado em equipe com os professores e a coordenação pedagógica. O planejamento é realizado em equipe com os professores e a coordenação pedagógica.

PLANEJAMENTO ESCOLAR

A escola realiza os planejamentos e projetos pedagógicos considerando as necessidades dos alunos? SIM NÃO EM PARTE
Registre as dificuldades e observações feitas aqui (sem nomear):

A escola realiza os planejamentos e projetos pedagógicos considerando as necessidades dos professores? SIM NÃO EM PARTE
Registre as dificuldades e observações feitas aqui (sem nomear):

O planejamento está de acordo com a realidade da escola? SIM NÃO EM PARTE
Registre as dificuldades e observações feitas aqui (sem nomear):

Registre as dificuldades e observações feitas aqui (sem nomear):

A escola possui plano de planejamento, e este é atualizado e revisado periodicamente? SIM NÃO EM PARTE
Registre as dificuldades e observações feitas aqui (sem nomear):

PLANEJAMENTO ESCOLAR

Existem planos de planejamento em nível de escola, de sala de aula, de curso, independentemente do planejamento do CACT? SIM NÃO EM PARTE
Registre as dificuldades e observações feitas aqui (sem nomear):

A escola tem algum plano de trabalho que seja atualizado regularmente? SIM NÃO EM PARTE
Registre as dificuldades e observações feitas aqui (sem nomear):

PLANEJAMENTO ESCOLAR

A escola realiza os planejamentos e projetos pedagógicos de acordo com a realidade da escola? SIM NÃO EM PARTE
Registre as dificuldades e observações feitas aqui (sem nomear):

A escola realiza os planejamentos e projetos pedagógicos de acordo com a realidade da escola? SIM NÃO EM PARTE
Registre as dificuldades e observações feitas aqui (sem nomear):

A escola está de acordo com o planejamento de acordo com o resultado dos professores? SIM NÃO EM PARTE
Registre as dificuldades e observações feitas aqui (sem nomear):

PLANEJAMENTO ESCOLAR

A escola realiza os planejamentos e projetos pedagógicos de acordo com a realidade da escola? SIM NÃO EM PARTE
Registre as dificuldades e observações feitas aqui (sem nomear):

A escola realiza os planejamentos e projetos pedagógicos de acordo com a realidade da escola? SIM NÃO EM PARTE
Registre as dificuldades e observações feitas aqui (sem nomear):

PLANEJAMENTO ESCOLAR

A escola realiza os planejamentos e projetos pedagógicos de acordo com a realidade da escola? SIM NÃO EM PARTE
Registre as dificuldades e observações feitas aqui (sem nomear):

A escola realiza os planejamentos e projetos pedagógicos de acordo com a realidade da escola? SIM NÃO EM PARTE
Registre as dificuldades e observações feitas aqui (sem nomear):

A escola está de acordo com o planejamento de acordo com o resultado dos professores? SIM NÃO EM PARTE
Registre as dificuldades e observações feitas aqui (sem nomear):

PLANEJAMENTO ESCOLAR

Como os professores estão realizando as aulas de acordo com o plano de trabalho? SIM NÃO EM PARTE
Registre as dificuldades e observações feitas aqui (sem nomear):

PLANEJAMENTO ESCOLAR

A escola realiza os planejamentos e projetos pedagógicos de acordo com a realidade da escola? SIM NÃO EM PARTE
Registre as dificuldades e observações feitas aqui (sem nomear):

PLANEJAMENTO ESCOLAR

A escola realiza os planejamentos e projetos pedagógicos de acordo com a realidade da escola? SIM NÃO EM PARTE
Registre as dificuldades e observações feitas aqui (sem nomear):

PLANEJAMENTO ESCOLAR

A escola realiza os planejamentos e projetos pedagógicos de acordo com a realidade da escola? SIM NÃO EM PARTE
Registre as dificuldades e observações feitas aqui (sem nomear):

A escola está de acordo com o planejamento de acordo com o resultado dos professores? SIM NÃO EM PARTE
Registre as dificuldades e observações feitas aqui (sem nomear):

PLANEJAMENTO ESCOLAR

A escola realiza os planejamentos e projetos pedagógicos de acordo com a realidade da escola? SIM NÃO EM PARTE
Registre as dificuldades e observações feitas aqui (sem nomear):

PLANEJAMENTO ESCOLAR

A escola realiza os planejamentos e projetos pedagógicos de acordo com a realidade da escola? SIM NÃO EM PARTE
Registre as dificuldades e observações feitas aqui (sem nomear):

PLANEJAMENTO ESCOLAR

A escola realiza os planejamentos e projetos pedagógicos de acordo com a realidade da escola? SIM NÃO EM PARTE
Registre as dificuldades e observações feitas aqui (sem nomear):

PLANEJAMENTO ESCOLAR

A escola realiza os planejamentos e projetos pedagógicos de acordo com a realidade da escola? SIM NÃO EM PARTE
Registre as dificuldades e observações feitas aqui (sem nomear):



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- Projetos e/ou Parcerias 2021

O programa Alfa e Beto implantado nas escolas municipais de Itabaianinha, graças à parceria com prefeitura municipal junto a Secretaria de Educação, oferece o ensino estruturado a 16 escolas municipais, distribuídas da seguinte forma: os 1º anos de Alfabetização dividida em 27 turmas, contemplando 531 alunos, os 2º Anos estruturado, contemplando 576 alunos distribuídos em 28 turmas, ambos nos turnos matutino e vespertino, sendo esses alunos orientados por 43 professores municipais. Em 05 anos de implantação do programa no município foram notados grandes avanços nos três primeiros anos realizados junto ao programa Alfa e Beto. Vale ressaltar, que durante esses dois anos atípicos com a pandemia do covid-19, houve uma queda na aprendizagem no ciclo de alfabetização, de acordo com os resultados em anexo nas séries iniciais de alfabetização 1º anos e com um ensino estruturado nas turmas de 2º anos, na qual existe uma correlação forte e positiva entre cada uma das habilidades e desempenho posterior dos alunos na leitura de palavras e compreensão, apresentada junto ao programa com o método desenvolvido com a consciência fonêmica, que esse está de acordo com os novos parâmetros exigidos pelo MEC.

O programa Alfabetizar Pra Valer é uma iniciativa do Governo de Sergipe com regime de colaboração com o município, cujo objetivo é implementar uma política de Estado que tenha como foco a alfabetização de todos os estudantes matriculados no ciclo de alfabetização último ano da pré escola e no primeiro e segundo anos dos Anos Iniciais do Ensino Fundamental I, nas redes estaduais e municipais com ganhos maiores em Língua Portuguesa e Matemática. A iniciativa visa garantir a melhoria do atendimento escolar aos estudantes do ciclo de alfabetização e contribuir para a elevação do nível de proficiência em leitura e escrita, permitindo a progressão escolar e a prevenção do abandono, da evasão e da distorção idade-série nos anos subsequentes à alfabetização.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

O Programa Tempo de Aprender, criado pela Portaria nº 280, de 19 de fevereiro de 2020, pela Secretaria de Alfabetização do MEC, com base em um diagnóstico da educação básica com a finalidade de melhorar a qualidade da alfabetização com o objetivo de apoiar, aperfeiçoar e valorizar a formação de professores e gestores escolares do último ano da pré-escola e do 1º e 2º anos do ensino fundamental.

O Tempo de Aprender é um programa de alfabetização abrangente, com o objetivo de melhorar a qualidade da alfabetização em todas as escolas públicas do país. O programa propõe ações estruturadas em quatro eixos. São eles: **eixo 1**, formação continuada de profissionais da alfabetização; **eixo 2**, apoio pedagógico e gerencial para a alfabetização; **eixo 3**, aprimoramento das avaliações da alfabetização e **eixo 4**, valorização dos profissionais da alfabetização.

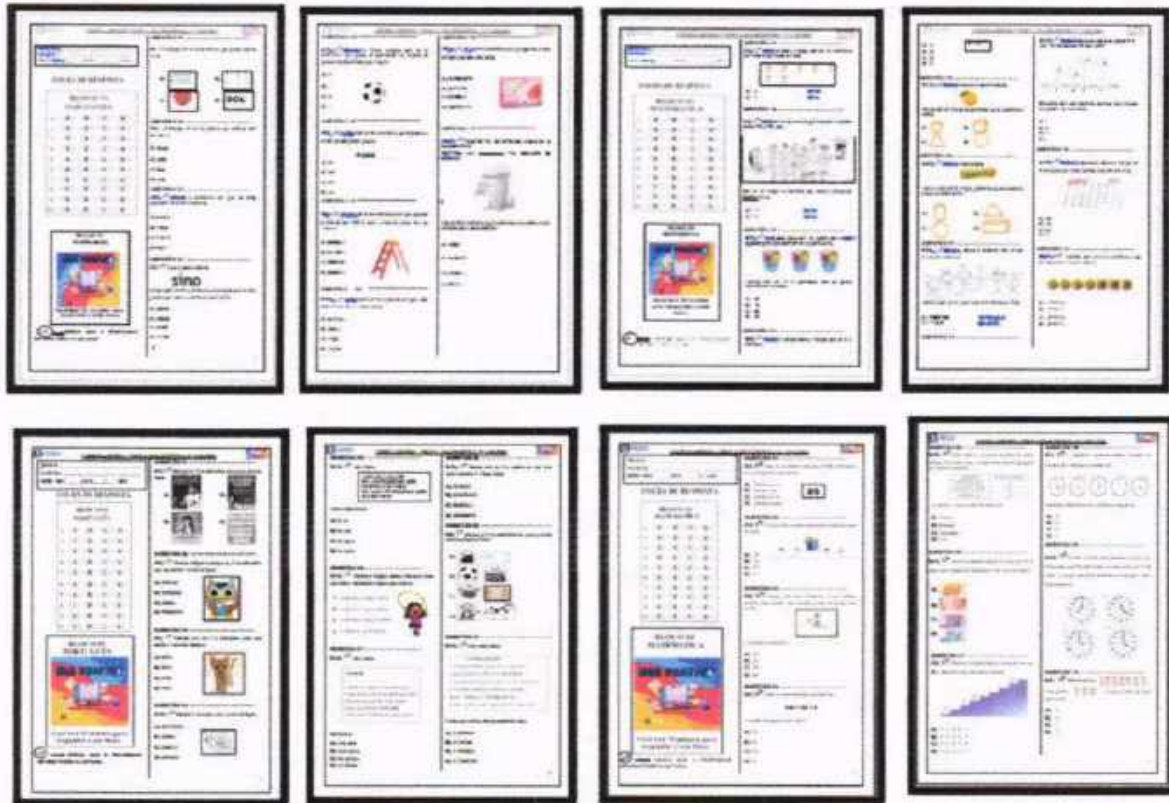
No ano letivo de 2021, o município fez a adesão ao Programa junto a Secretaria de Educação, atendendo a 16 (dezesesseis) escolas municipais que oferecem tais modalidades, visto que o recurso foi liberado no mês de outubro do decorrente ano, o secretário junto à diretora pedagógica e equipes gestoras decidiram reprogramar o recurso para dar início no ano letivo de 2022, baseado nos termos do art. 24 da Resolução 15 do FNDE.

- Avaliações (Avaliação de Sondagem, Leitura, Simulados- ANEXO, os Resultados da Rede



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Anexo 1 – I Simulado





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Anexo 2 – II Simulado

Simulated exam question 1: A table with columns for 'Mês' and 'Número de alunos matriculados'. Below the table is a bar chart showing the number of students for each month. The question asks for the month with the highest number of students.

Simulated exam question 2: A diagram showing a sequence of shapes: a square, a circle, a triangle, and a square. The question asks for the next shape in the sequence.

Simulated exam question 3: A table with columns for 'Mês' and 'Número de alunos matriculados'. Below the table is a bar chart showing the number of students for each month. The question asks for the month with the highest number of students.

Simulated exam question 4: A diagram showing a sequence of shapes: a square, a circle, a triangle, and a square. The question asks for the next shape in the sequence.

Simulated exam question 5: A diagram showing a sequence of shapes: a square, a circle, a triangle, and a square. The question asks for the next shape in the sequence.

Simulated exam question 6: A diagram showing a sequence of shapes: a square, a circle, a triangle, and a square. The question asks for the next shape in the sequence.

Simulated exam question 7: A diagram showing a sequence of shapes: a square, a circle, a triangle, and a square. The question asks for the next shape in the sequence.

Simulated exam question 8: A diagram showing a sequence of shapes: a square, a circle, a triangle, and a square. The question asks for the next shape in the sequence.

Simulated exam question 9: A diagram showing a sequence of shapes: a square, a circle, a triangle, and a square. The question asks for the next shape in the sequence.

Simulated exam question 10: A diagram showing a sequence of shapes: a square, a circle, a triangle, and a square. The question asks for the next shape in the sequence.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- Resultados comparativos

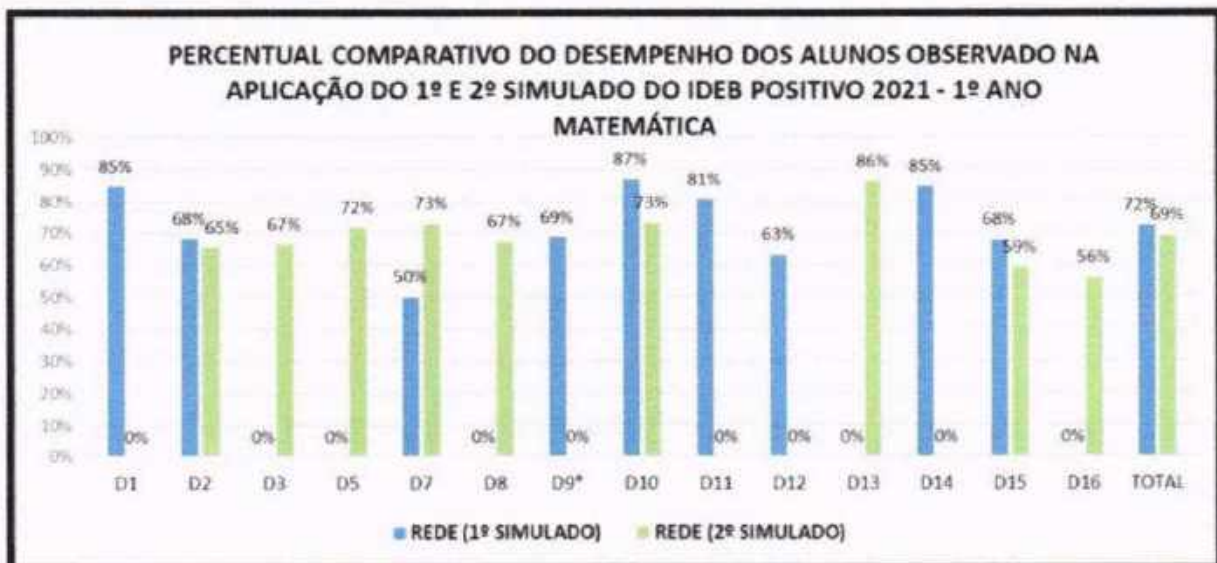
Anexo I – Simulado

SIMULADO 1º ANO

- PORTUGUÊS



- MATEMÁTICA





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

SIMULADO 2º ANO

• PORTUGUÊS



• MATEMÁTICA

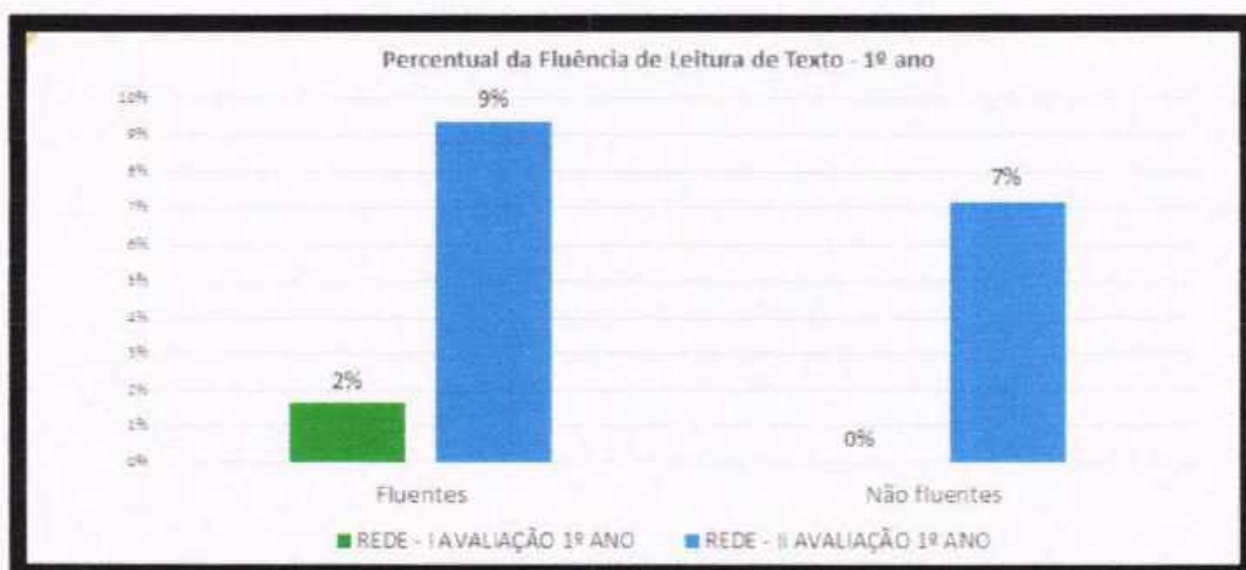
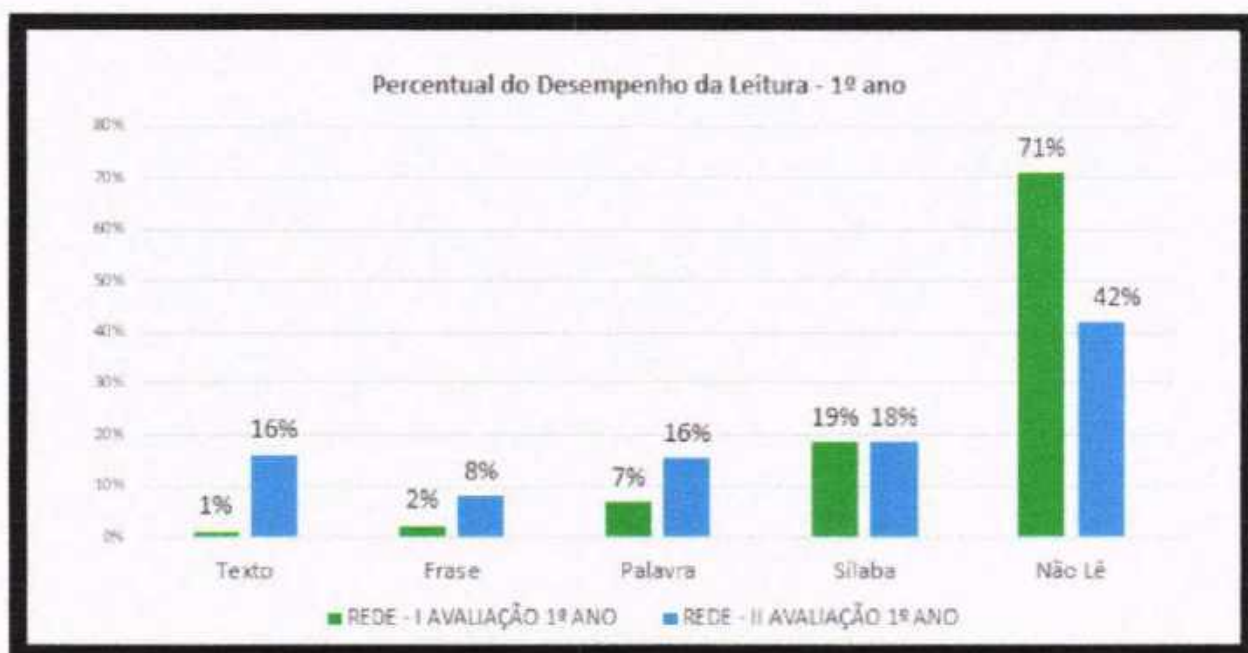




ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

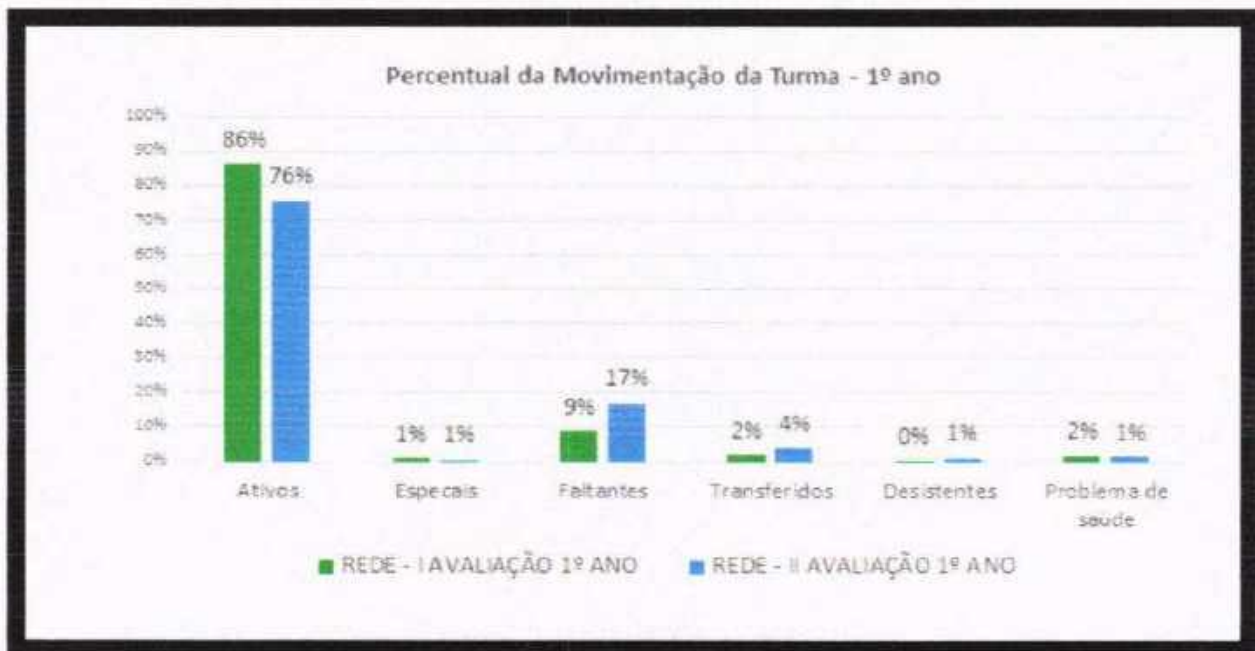
Anexo II – Avaliação de Leitura

AVALIAÇÃO DE LEITURA 1º ANO

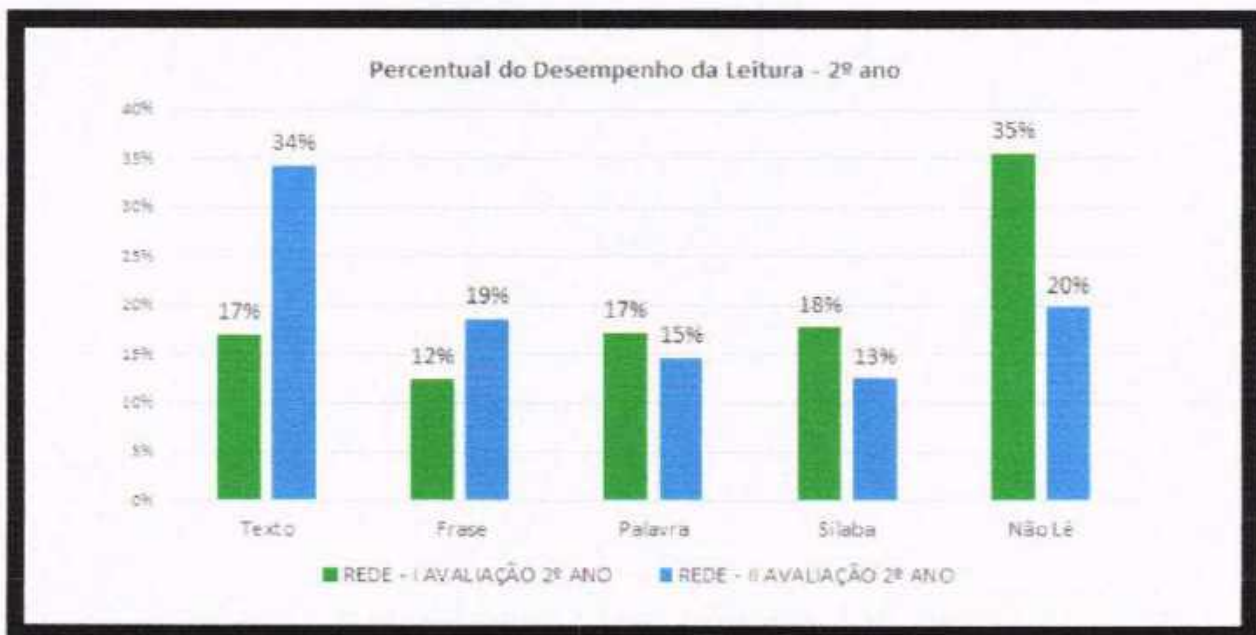




ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

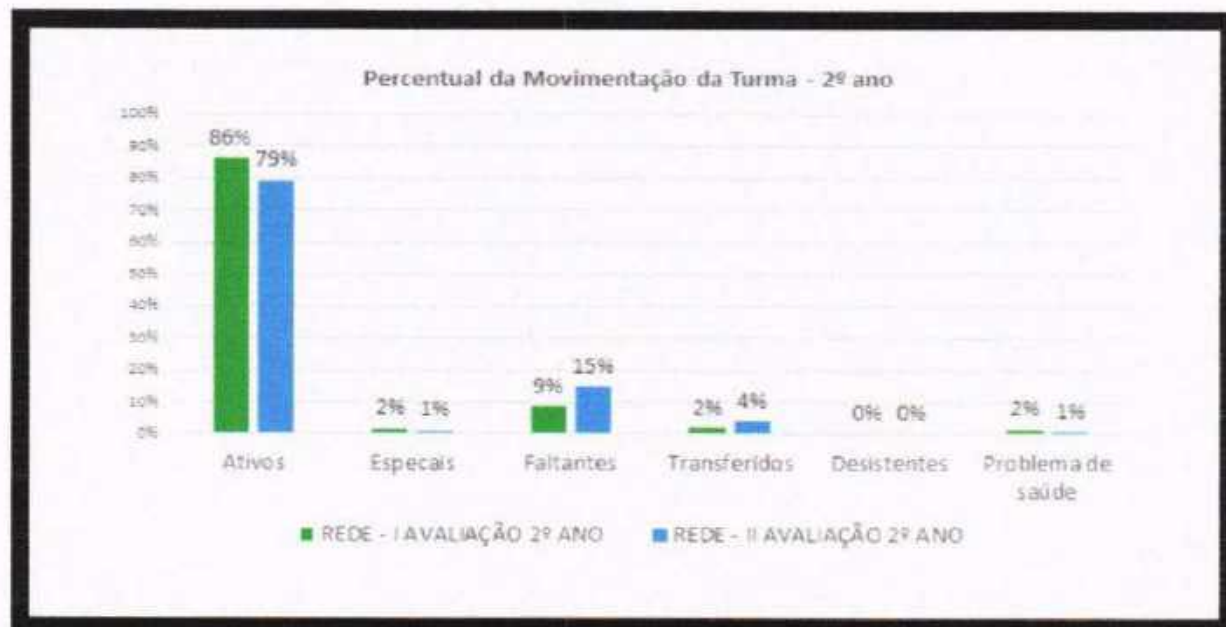
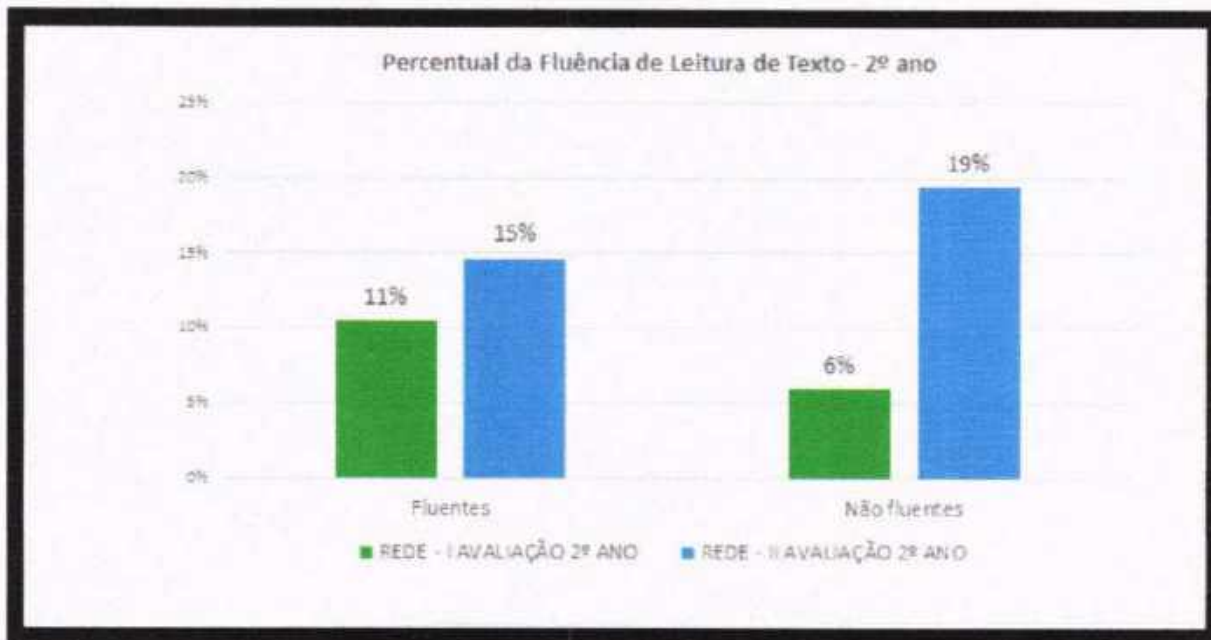


AVALIAÇÃO DE LEITURA 2º ANO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ANEXO III

- AVALIAÇÃO PROGRAMA ALFA E BETO
- 1º ANO DE ALFABETIZAÇÃO
- LÍNGUA PORTUGUESA
 - CONSOLIDADO

Relatório dos Resultados dos Testes por Município: *Itabaianinha - PROGRAMA ALFA E BETO DE ALFABETIZAÇÃO - 1º ANO, 2021 - Língua Portuguesa*

Programa	Total de turmas	Teste	Alunos	Alunos	Alunos	%
			matriculados	avaliados	acima de 70%	
Programa Alfa E Beto De Alfabetização - 1º Ano	27	Teste 1 - Português - Consolidado	527	505	57	11,29%
		Teste 2 - Português - Consolidado	537	514	128	24,90%
		Teste 3 - Português - Consolidado	541	508	194	38,19%

- DECODIFICAÇÃO

Relatório dos Resultados dos Testes por Município: *Itabaianinha - PROGRAMA ALFA E BETO DE ALFABETIZAÇÃO - 1º ANO, 2021 - Língua Portuguesa - Decodificação*

Programa	Total de turmas	Teste	Alunos	Alunos	Alunos	%
			matriculados	avaliados	acima de 70%	
Programa Alfa E Beto De Alfabetização - 1º Ano	27	Teste 1 - Português - Decodificação	525	505	34	6,73%
		Teste 2 - Português - Decodificação	535	511	106	20,74%
		Teste 3 - Português - Decodificação	541	510	181	35,49%



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

• **FLUÊNCIA**

Relatório dos Resultados dos Testes por Município: *Itabaianinha - PROGRAMA ALFA E BETO DE ALFABETIZAÇÃO - 1º ANO, 2021 - Língua Portuguesa - Fluência*

Programa	Total	Teste	Alunos	Alunos	Alunos	%
	de turmas		matriculados	avaliados	acima de 70%	
Programa Alfa E Beto De Alfabetização - 1º Ano	27	Teste 1 - Português - Fluência	527	504	26	5.16%
		Teste 2 - Português - Fluência	537	511	77	15.07%
		Teste 3 - Português - Fluência	541	509	125	24.56%

• **COMPREENSÃO ORAL**

Relatório dos Resultados dos Testes por Município: *Itabaianinha - PROGRAMA ALFA E BETO DE ALFABETIZAÇÃO - 1º ANO, 2021 - Língua Portuguesa - Compreensão e Expressão Oral*

Programa	Total	Teste	Alunos	Alunos	Alunos	%
	de turmas		matriculados	avaliados	acima de 70%	
Programa Alfa E Beto De Alfabetização - 1º Ano	27	Teste 1 - Português - Compreensão E Expressão Oral	526	498	312	61.65%
		Teste 2 - Português - Compreensão E Expressão Oral	537	511	368	72.02%
		Teste 3 - Português - Compreensão E Expressão Oral	542	510	408	80.00%

• **MATEMÁTICA**

Relatório dos Resultados dos Testes por Município: *Itabaianinha - PROGRAMA ALFA E BETO DE ALFABETIZAÇÃO - 1º ANO, 2021 - Matemática*

Programa	Total	Teste	Alunos	Alunos	Alunos	%
	de turmas		matriculados	avaliados	acima de 70%	
Programa Alfa E Beto De Alfabetização - 1º Ano	27	Teste 1 - Matemática - Consolidado	534	493	418	84.79%
		Teste 2 - Matemática - Consolidado	506	466	395	84.76%
		Teste 3 - Matemática - Consolidado	541	497	440	88.53%



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- 2º ANO ESTRUTURADO
- LÍNGUA PORTUGUESA
- CONSOLIDADO

Relatório dos Resultados dos Testes por Município: *Itabaianinha - PROGRAMA ALFA E BETA DE ENSINO ESTRUTURADO - 2º ANO, 2021 - Língua Portuguesa*

Programa	Total	Teste	Alunos	Alunos	Alunos	%
	de turmas		matriculados	avaliados	acima de 70%	
Programa Alfa E Beta De Ensino Estruturado - 2º Ano	28	Teste 1 - Português - Consolidado	579	530	396	74.72%
		Teste 2 - Português - Consolidado	581	558	461	82.62%

- PORTUGUÊS FLUÊNCIA

Relatório dos Resultados dos Testes por Município: *Itabaianinha - PROGRAMA ALFA E BETA DE ENSINO ESTRUTURADO - 2º ANO, 2021 - Língua Portuguesa - Fluência*

Programa	Total de turmas	Teste	Alunos	Alunos	Nº Alunos que leram na	%	Nº Alunos que	%	Nº Alunos que leram	%
			matriculados	avaliados	velocidade adequada	leram sem erros	com província adequada			
Programa Alfa E Beta De Ensino Estruturado - 2º Ano	28	Teste 1 - Português - Fluência	555	543	85	15.65%	70	12.89%	107	19.71%
		Teste 2 - Português - Fluência	581	544	134	24.63%	95	17.46%	142	26.10%
		Teste 3 - Português - Fluência	585	566	170	30.04%	147	25.97%	192	33.92%

- MATEMÁTICA

Relatório dos Resultados dos Testes por Município: *Itabaianinha - PROGRAMA ALFA E BETA DE ENSINO ESTRUTURADO - 2º ANO, 2021 - Matemática*

Programa	Total	Teste	Alunos	Alunos	Alunos	%
	de turmas		matriculados	avaliados	acima de 70%	
Programa Alfa E Beta De Ensino Estruturado - 2º Ano	28	Teste 1 - Matemática - Consolidado	538	516	617	119.57%
		Teste 2 - Matemática - Consolidado	543	521	444	85.22%



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- ANEXO IV
- AVALIAÇÃO DE FLUÊNCIA CAED
- ANO LETIVO 2019

Município	Edição	Total de Estudantes Previstos	Total de Estudantes Efetivos	Taxa de Participação (%)	Taxa de estudantes sem informação para definir perfil	Taxa de estudantes sem leitura para definir perfil	Taxa de estudantes no nível 1 (Pré-leitor)	Taxa de estudantes no nível 2 (Iniciante)	Taxa de estudantes no nível 3 (Fluente)	Taxa de estudantes que não conseguem ler palavras	Taxa de estudantes que não conseguem ler pseudopalavras	Taxa de estudantes que não conseguem ler o texto
ITABAIANINHA	2019	564	510	90,4	2,0	10,4	10,6	45,1	23,9	9,2	9,4	14,7
ITABAIANINHA	2019	564	510	90,4	2,0	10,4	10,6	45,1	23,9	9,2	9,4	14,7

- ANO LETIVO 2021
- PERCENTUAL DE ESTUDANTES POR PERFIL DE LEITOR



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Pré-leitor - Total - 294 estudantes	66%
Nível 1 - 57 estudantes	13%
Nível 2 - 20 estudantes	5%
Nível 3 - 49 estudantes	11%
Nível 4 - 48 estudantes	11%
Nível 5 - 31 estudantes	7%
Nível 6 - 89 estudantes	20%

- ESTUDANTES COM PERFIL DE LEITOR

Leitor Inicliante - 104 estudantes	23%
Leitor Fluente - 45 estudantes	10%

- Aspectos positivos e melhorias para 2022

As formações e visitas pedagógicas são de fundamental importância para o processo de ensino-aprendizagem, que foram realizadas durante o Ano Letivo 2021, as quais têm como objetivo acompanhar e constatar o desenvolvimento de cada



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

aluno, além de orientar aos professores para maiores progressos em tal processo para que as metas sejam alcançadas e que no Ano Letivo de 2022, possamos estar mais presente com tais eventos para promover o maior desenvolvimento no processo de alfabetização do município.

Itabaianinha/SE, 29 de Dezembro de 2021.

Simone Santos Hora da Silva

Técnica Pedagógica Departamento Pedagógico da SME

Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3) Departamento Pedagógico

3.1) Fluxograma das Modalidades


3.1.2) Relatório da Divisão do Ensino Fundamental (3º aos 5º anos)

Identificação:

Maria Wilma Batista Oliveira

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações da **Divisão do Ensino Fundamental (3º aos 5º anos)** no ano 2021:


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

Itabaianinha/SE



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.1: Capacitar todos os professores municipais para aprofundamento das práticas pedagógicas nas modalidades de ensino e áreas de conhecimento, pelo menos, em dois encontros semestrais;

Indicador 1.1) Ofertar, pelo menos, dois encontros semestrais de formação para todos os professores.

Ações realizadas:

Por conta da pandemia e as atividades serem remotas, foi realizado 2 encontros virtuais. Primeiro encontro foi para fazer apreciação do planejamento

Devidas alterações onde se fez necessário; Protocolos de Bio Segurança e um breve diálogo sobre os desafios a serem enfrentados diante a pandemia;

O segundo encontro foi para detalhamento dos conteúdos trabalhados, orientação de registro das aulas, explanação de materiais didáticos e etc...

I ENCONTRO PEDAGÓGICO ANO CÍVEL 2021

Mês de Referência: Março

Local: Aplicativo Zoom Meetings

Data: 05/03/2021

Grupo: Anos Iniciais do Ensino Fundamental I - (4° e 5° anos)

Temática: Apreciação e Análise da Minuta do Planejamento Escolar 2020/2021



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Mediador(es): Maria Wilma Batista e Risoneide Lima dos Santos

Público -Alvo: Professores da Rede Municipal dos Anos Iniciais.

Quantidade a ser Atendido: 28

Quantidade presente professores, 26, referente a 92,8%

Anexos deste Relatório

(X) Fotos/ Print (X) Folheto dos Slides (X) Frequências () Cópia do Material (X) Avaliação do Encontro () Ficha de Ocorrência ()
Outros: _____

Descrição do Encontro

A reunião online iniciou às 14h com os professores dos 3º, 4º e 5º anos, dirigida pela Técnica Pedagógica do Fundamental I anos iniciais, Risoneide Lima, para apresentação da minuta do planejamento escolar e ser debatida com eles para que pudessem colocar suas possíveis considerações, caso não concordassem com a minuta apresentada.

Foi enviado para os grupos desses professores um link para frequência da participação nesta reunião.

Falei sobre o passo a passo para organização dessa minuta esclarecendo como se deu toda organização feita pela equipe técnica pedagógica e como foi construído os blocos de conhecimento, que foram divididos observando os componentes curriculares apresentados na grade curricular ofertados as turmas dos anos iniciais, com foco nas habilidades apresentada na priorização curricular demonstrada no currículo de Sergipe.



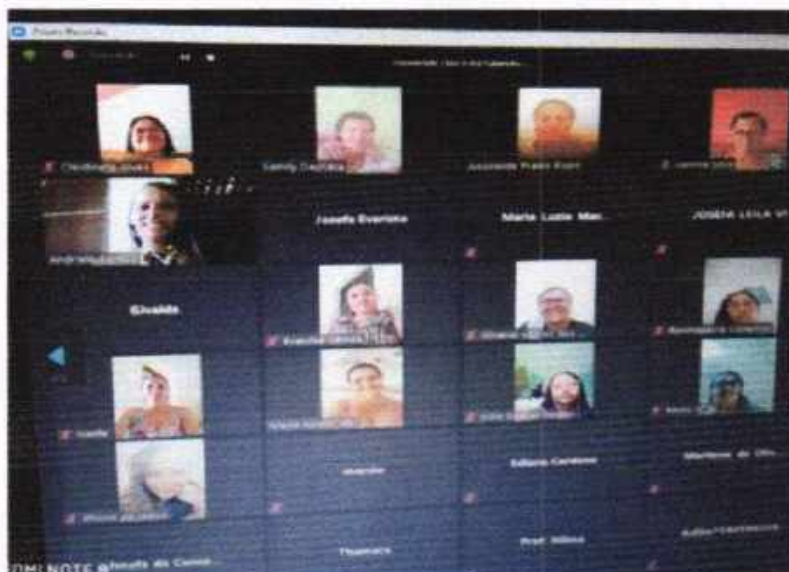
**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

A medida da apresentação, os professores interagem virtualmente, e as dúvidas que iam surgindo foram sanadas. Pedi que observassem um link que foi colocado no grupo específico do WhatsApp e no chat do Zoom, pois neste link, havia uma pesquisa filtrando os dados pessoais deles, quanto a satisfação com a qualidade do método proposto e que poderiam fazer alguma crítica ou dar sugestões para a melhoria da minuta apresentada.

Sem mais a tratar terminei a reunião agradecendo a participação de todos e pedindo que Deus abençoasse e iluminasse o início e o término deste ano letivo com muita sabedoria. Pedi a todos que abrissem suas câmaras para ser feito um print da tela com todos.

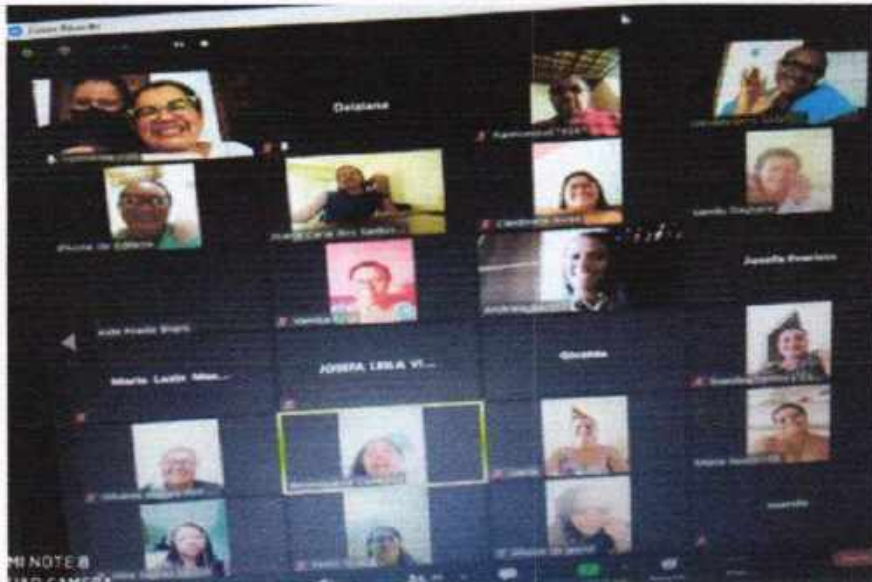
Foi um encontro muito proveitoso e propício para o momento.

Print da tela





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



Lista de Frequência

Carreço de cada(a)	Nome completo sem abreviações	Selecione a turma que você participou	Telefone para contato	Selecione a escola em que você está lotado	Registre aqui alguma observação, elogios, críticas, dúvidas ou sugestões
35/2021 15 14 07	Maria Aparecida dos Santos Mendes Aulo	4º/5º anos - Roneide (Apresentadora)	76099425211	Escola Municipal Tenzo Ferreira de Brito Dantas	Demo planejamento? Ficou excelente
35/2021 15 14 08	Joana Carlo dos Santos Lima	4º/5º anos - Roneide (Apresentadora)	996755682	Escola Municipal João Benjamin de Oliveira	Toda a equipe está de parabéns pelo trabalho apresentado
35/2021 15 15 34	Cedreine Alves da Silva	4º/5º anos - Roneide (Apresentadora)	995755855	Escola Municipal José Carlos de Oliveira	Foi ótimo o encontro.
35/2021 15 16 40	Adriela Neta dos Santos Felix	4º/5º anos - Roneide (Apresentadora)	996755847	Escola Municipal Passos Paris	
35/2021 15 20 51	Edlene Amália Tavares	4º/5º anos - Roneide (Apresentadora)	99683218	Escola Municipal Ovelas Cavalcanti Batista	Está ótimo o planejamento
35/2021 15 21 02	Edlene Amália Tavares	4º/5º anos - Roneide (Apresentadora)	99683218	Escola Municipal Ovelas Cavalcanti Batista	Está ótimo o planejamento
35/2021 15 22 28	Givalda Maria de Jesus varjao	4º/5º anos - Roneide (Apresentadora)	961447913	Escola Municipal José Lima de Carvalho	Capacitar os coordenadores para nos passar dicas sobre os ensinamentos
35/2021 15 23 26	marco abreu	4º/5º anos - Roneide (Apresentadora)	+5570961716063	Escola Municipal Ovelas Batista Filho	planejamento foi um pouco complexo pra fazer, mas muito bem elaborado para praticar
35/2021 15 26 01	Josefa da Conceição Santos	4º/5º anos - Roneide (Apresentadora)	9 0007 5862	Escola Municipal Pedro Alves de Macêdo	Está tudo ótimo
35/2021 15 26 15	Romiguita Maria Cintra dos Santos	4º/5º anos - Roneide (Apresentadora)	70098112940	Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Campos	Amor e respeito. Obrigada!
35/2021 15 36 10	Maria Evanilza Francisca dos Santos	4º/5º anos - Roneide (Apresentadora)	9953032	Escola Municipal Pedro Alves de Macêdo	Na Escola que trabalho as aulas serão 100 por cento presenciais no turno matutino. O planejamento será o mesmo?
35/2021 16 47 25	Joelma Maria de Jesus varjao	4º/5º anos - Roneide (Apresentadora)	99660113	Escola Municipal José Lima de Carvalho	Parabéns a todos que participaram do planejamento
35/2021 18 07 25	Gilvan dos santos	4º/5º anos - Roneide (Apresentadora)	99658589	Escola Municipal João Benjamin de Oliveira	O encontro foi muito bom foi até melhor do que presencial, estamos vivendo das dicas com esse surto de Covid 19
35/2021 18 07 38	Gilvan dos santos	4º/5º anos - Roneide (Apresentadora)	99658589	Escola Municipal João Benjamin de Oliveira	O encontro foi muito bom foi até melhor do que presencial, estamos vivendo das dicas com esse surto de Covid 19
35/2021 22 08 28	Maria Evanilza Francisca dos Santos	4º/5º anos - Roneide (Apresentadora)	9953032	Escola Municipal Pedro Alves de Macêdo	Na Escola que trabalho as aulas serão 100 por cento presenciais no turno matutino. O planejamento será o mesmo?



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

35/2021 14.08.16	Duciane Siqueira dos Santos	415ª anos - Roneide (Apresentadora)	999488796	Escola Municipal Odeus Cavalcanti Batista	Bom
35/2021 14.11.26	JULIANA DOS SANTOS MEDEIROS	415ª anos - Roneide (Apresentadora)	(71) 9 9919-3028	Escola Municipal Hildebrando Dias da Costa	Criou pela troca de informações para construção do conhecimento e melhoria da prática educativa, com foco no ensino aprendizagem e para além da escola.
35/2021 14.11.40	Ediana Cardoso Soares Lima	415ª anos - Roneide (Apresentadora)	999627722	Escola Municipal Joaquim Costa	Roneide é maravilhosa!
35/2021 14.17.32	Raimundo Cardoso da Silva	415ª anos - Roneide (Apresentadora)	999516155	Escola Municipal Antunes de Souza Neto	
35/2021 14.18.22	Josefa Leila Vieira de Cavalho 4	415ª anos - Roneide (Apresentadora)	999576342	Escola Municipal Maria Francisca de Jesus	Rael Vc é maravilhosa a!!!!
35/2021 14.18.28	Thaiana Batista Costa	415ª anos - Roneide (Apresentadora)	79 999955-4982	Escola Municipal Professora Cecília Garcia dos Santos	Muito bom
35/2021 14.18.43	Jussineide Prado Biço	415ª anos - Roneide (Apresentadora)	999633310	Escola Municipal Odeus Cavalcanti Batista	O planejamento de CIÊNCIAS está uma maravilha!!!!
35/2021 14.20.45	Josefa Evaristo da Silva Santos	415ª anos - Roneide (Apresentadora)	999059566	Escola Municipal José Carlos de Oliveira	Muito bom! Este ótimo este modelo
35/2021 15.08.40	Ducilene Souza Santos	415ª anos - Roneide (Apresentadora)	7999994087	Escola Municipal Professor Antônio Ayres	Sem dúvidas
35/2021 15.08.54	Mariene de Oliveira	415ª anos - Roneide (Apresentadora)	999514235	Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos	Planejamento muito bem elaborado, já nos ajudar bastante
35/2021 15.11.20	Vanilza Santos da Silva	415ª anos - Roneide (Apresentadora)	99221356	Escola Municipal Tereza Ferreira de Brito Dantas	Estava tudo perfeito
35/2021 15.12.30	Isabela Maria Santana dos Santos	415ª anos - Roneide (Apresentadora)	99992960	Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos	Bom
35/2021 15.14.20	Nilma de Jesus Anjeleta Souza	415ª anos - Roneide (Apresentadora)	99423849	Escola Municipal Tereza Ferreira de Brito Dantas	Bom

Slide

JORNADA PEDAGÓGICA 2021
14.11.2021

ANO CIVIL DE 2021
01.01.2021

ATENÇÃO! USO OBRIGATORIO DE MÁSCARA
02.03.21

DIRETRIZES GERAIS DO ANO CIVIL DE 2021

AGENDA DO DIA 02.03.21

- 1) CONHECER O ANO CONTINUUM DE DOIS ANOS ESCOLARES (2020/2021) E SUAS DIRETRIZES PEDAGÓGICAS.
- 2) APROVAÇÃO E ANÁLISE DA MINUTA DO PLANEJAMENTO ESCOLAR 2020/2021.
- 3) RETORNO/REVISÃO DA MINUTA APRESENTADA COM AS DÚVIDAS ALTERNATIVAS.

PERFIL DOS ALUNOS
02.03.21

ESTRATÉGIA CENTRAL DO TRABALHO DOCENTE
02.03.21

ESTRATÉGIA CENTRAL - DIVISÃO DOS DISCENTES
02.03.21

INFORMES A SEREM CONSIDERADOS PARA ORGANIZAÇÃO DA ROTINA ESCOLAR FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS
02.03.21



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

INFORMES A SEREM CONSIDERADOS PARA ORGANIZAÇÃO DA ROTINA ESCOLAR FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS

Problemas dos alunos - A ORIENTAÇÃO É QUE SE FAÇA O POSSÍVEL PARA QUE AS ALUNAS DO NÍVEL DO COMPONENTE CURRICULAR SEJAM SEGURAS - 8º E 9º ANOS INICIAIS

ANO	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º
2019									
2020									
2021									
2022									

CONDIÇÃO TEMPORAL (JORNADA HORÁRIA DO ANO LETIVO DE 2022 E CONDIÇÃO DO PLANO DE REORGANIZAÇÃO DO ANO LETIVO DE 2022)

MINUTA DE AGENDA

Atividade a ser realizada em sala de aula

Assunto: ...

Objetivos: ...

Conteúdo: ...

Recursos: ...

Desenvolvimento: ...

Avaliação: ...

ONDE QUEREMOS CHEGAR?

INFORMES A SEREM CONSIDERADOS PARA ORGANIZAÇÃO DA ROTINA ESCOLAR FUNDAMENTAL ANOS FINAIS

Problemas dos professores - A ORIENTAÇÃO É QUE SE FAÇA O POSSÍVEL PARA QUE AS ALUNAS DO NÍVEL DO COMPONENTE CURRICULAR SEJAM SEGURAS - 8º E 9º ANOS FINAIS

ANO	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º
2019									
2020									
2021									
2022									

CONDIÇÃO TEMPORAL (JORNADA HORÁRIA DO ANO LETIVO DE 2022 E CONDIÇÃO DO PLANO DE REORGANIZAÇÃO DO ANO LETIVO DE 2022)

INFORMES A SEREM CONSIDERADOS PARA ORGANIZAÇÃO DA ROTINA ESCOLAR

- O planejamento, cada escola juntamente com seus professores decidirá como organizar;
- Planejamento deverá ser utilizado para que consigamos atender com equidade os nossos alunos;
- As escolas irão preparar uma lista dos alunos (SI e S2), no mês de março de 2022 para ser atualizada trimestralmente;
- Os dados do ano de 2021 serão utilizados até o final de maio e até então, os alunos receberão a lista correspondente à lista do ano letivo de 2021.

Todos por todos

INFORMES A SEREM CONSIDERADOS PARA ORGANIZAÇÃO DA ROTINA ESCOLAR FUNDAMENTAL ANOS FINAIS

Problemas dos professores - A ORIENTAÇÃO É QUE SE FAÇA O POSSÍVEL PARA QUE AS ALUNAS DO NÍVEL DO COMPONENTE CURRICULAR SEJAM SEGURAS - 8º E 9º ANOS FINAIS

ANO	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º
2019									
2020									
2021									
2022									

INFORMES A SEREM CONSIDERADOS PARA ORGANIZAÇÃO DA ROTINA ESCOLAR

As atividades do ensino 2022, deverão ser realizadas em ambientes e atividades em professor (que tenham no de modo presencial, se possível em que o aluno venha a escola para pagamento de atividades)

As atividades deverão ser realizadas com os professores e serem desenvolvidas pelos alunos por isso todas as atividades deverão ser planejadas e organizadas no espaço uma semana antes de sua aplicação no sistema.

MÃO NA MASSA

Atividade de aprendizagem para o desenvolvimento do aluno em sala de aula

Logo do Município		Estado de Sergipe Prefeitura Municipal de Itabaianinha Secretaria Municipal de Educação			Logo da Escola	
Escola Municipal		COMPONENTE CURRICULAR: Português		ANO/SÉRIE: 4º ano 5º ano		
MODELO DE PLANEJAMENTO ANUAL PNLD - BLOCO DE CONHECIMENTO						
PERÍODO DA APLICAÇÃO	UNIDADES TEMÁTICAS	HABILIDADES	OBJETOS DE CONHECIMENTOS	ORIENTAÇÕES DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS	AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM E DE ENVOLVIMENTO	
MÊS DE MARÇO 8:00 a 13:00 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL 13:30 a 18:00 (GRUPO 2 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL No sábado letivo de 13.03 aplicar atividade nivelamento (produzidas pela SME)	Letra alfabeto (compartilhado e autônomo)	(EF19LP04) Ler e identificar funções do texto dramático (conto) para ser encenado; a sua organização por meio de diálogos entre personagens e marcações das falas dos personagens e de cena.	Textos dramáticos AIRA 1 - Gênero: Texto Dramático - págs. 12, 13, 14, 15, 16 e 17.	Comente com os alunos sobre o texto dramático e que eles sabem sobre o gênero, se conhecem o gênero. Em círculo informe aos alunos que Robert Scalet é o diretor da peça e que quem fez a adaptação do texto (conto) para teatro. Em círculo leia os textos e responda as atividades das pgs. 16 e 17. Ler os textos e responderem as atividades das páginas indicadas.	- interação e participação nas atividades propostas - Desemulhação, participação e apresentação oral	
	Ativ. linguístico-literária (Socialização)	(EF19LP04) Identificar as regularidades da acentuação e usar acento gráfico (agudo ou circunflexo) em palavras terminadas em -al, -i, -e, -ão.	Conhecimento das diversas grafias do alfabeto/Acentuação AIRA 2 - Ortografia (Acentuação) - págs. 68 e 70.	- Organize a sala em círculo e peça para os alunos ler o texto "Como a sanção nasceu" na p. 69. Reflita sobre as palavras paroxítonas. Proposta a sala uma pesquisa sobre sobre palavras paroxítonas, além das que são apresentadas na atividade da p. 69.		
	Ativ. linguístico-literária (Socialização)	(EF19LP04) Identificar as regularidades da acentuação e usar acento gráfico (agudo ou circunflexo) em palavras terminadas em -al, -i, -e, -ão.	Conhecimento das diversas grafias do alfabeto/Acentuação AIRA 3 - Ortografia (grafias paroxítonas) - págs. 92, 93, 102 e 104.	Constituição do sistema alfabético e da ortografia AIRA 4 - Gramática (Fonema e letra, Encontro Vocálico) - págs. 19, 20, 30 e 31.	- Organize a sala em círculo e peça para os alunos sobre fonemas e letras, encontro e diferença entre eles. Reflita aos alunos a importância de analisar e analisar do som (fonema) para a separação correta das sílabas. Peça-lhes que leiam os textos em voz alta, marcando o ponto de encontro dos grupos de sons. Reflita sobre a importância de verificar a escrita do som (fonema) para a separação das sílabas. Peça que leiam os textos em voz alta, marcando o ponto de encontro dos fonemas e dos grupos de sons.	
	Ativ. linguístico-literária (Socialização)	(EF19LP04) Identificar as regularidades da acentuação e usar acento gráfico (agudo ou circunflexo) em palavras terminadas em -al, -i, -e, -ão.	AIRA 5 - Reforço de leitura, Reforço de escrita (SI) trabalhar acentuação explorada até o momento.			



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

<p>10 a 12º ANO (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO</p> <p>15 a 18º ANO (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO</p> <p>No sábado letivo de 13.03 aplicar atividade nivelamento (produzidas pela SME)</p> <p>AULA REMOTA - SEMANAS 1 E 2</p>	<p>Análise Regressiva <i>Compartilhada</i></p>	<p>EF01P10 Analisar as partes de uma função linear e quadrática em tabelas, gráficos, listas e conjuntos de pontos para avaliar o comportamento (sinal, vértice) e determinar o ponto de interseção com o eixo x, considerando as condições de existência e validade de cada um desses pontos, relacionando-os com as condições de existência de cada função.</p>	<p>ATIVIDADES PARA O GRUPO 1 (10 a 12º ANO)</p> <p>Forma de composição das letras</p> <p>ATIVIDADE 1ª: págs. 31, 36</p>		
	<p>Lectura/escrita <i>(compartilhada e autônoma)</i></p>	<p>EF01P10 Compreender e explicar equações em estudo de texto, que são as proposições empregadas no sentido de forma e de função entre si, considerando as suas características próprias e as condições de existência e validade de cada uma, a partir de equações e sistemas lineares, bem como as condições de existência, validade, gráfico, imagem, domínio e contradomínio de cada uma e a partir de texto, gráficos e situações de problemas reais.</p>	<p>Estratégia de leitura</p> <p>ATIVIDADE 2ª: págs. 37</p>		
	<p>Lectura/escrita <i>(compartilhada e autônoma)</i></p>	<p>EF01P10 Compreender e explicar equações em estudo de texto, que são as proposições empregadas no sentido de forma e de função entre si, considerando as suas características próprias e as condições de existência e validade de cada uma, a partir de equações e sistemas lineares, bem como as condições de existência, validade, gráfico, imagem, domínio e contradomínio de cada uma e a partir de texto, gráficos e situações de problemas reais.</p>	<p>Estratégia de leitura</p> <p>ATIVIDADE 3ª: págs. 38</p>		
	<p>Análise Regressiva <i>Compartilhada</i></p>	<p>EF01P10 Analisar as partes de uma função linear e quadrática em tabelas, gráficos, listas e conjuntos de pontos para avaliar o comportamento (sinal, vértice) e determinar o ponto de interseção com o eixo x, considerando as condições de existência e validade de cada um desses pontos, relacionando-os com as condições de existência e validade de cada função.</p>	<p>Forma de composição das letras</p> <p>ATIVIDADE 4ª: págs. 35</p>		
				<p>ATIVIDADE 5ª - Atividade de recuperação e reforço para os alunos que não conseguiram aprender a ler.</p>	
				<p>ATIVIDADES PARA O GRUPO 2 (15 a 18º ANO)</p> <p>Composição de sistema afim e de equação</p> <p>ATIVIDADE 1ª: 11</p>	
	<p>Análise Regressiva <i>Compartilhada</i></p>	<p>EF01P10 Analisar as partes de uma função linear e quadrática em tabelas, gráficos, listas e conjuntos de pontos para avaliar o comportamento (sinal, vértice) e determinar o ponto de interseção com o eixo x, considerando as condições de existência e validade de cada um desses pontos, relacionando-os com as condições de existência e validade de cada função.</p>	<p>Composição de sistema afim e de equação</p> <p>ATIVIDADE 2ª: 25</p>		
	<p>Análise Regressiva <i>Compartilhada</i></p>	<p>EF01P10 Analisar as partes de uma função linear e quadrática em tabelas, gráficos, listas e conjuntos de pontos para avaliar o comportamento (sinal, vértice) e determinar o ponto de interseção com o eixo x, considerando as condições de existência e validade de cada um desses pontos, relacionando-os com as condições de existência e validade de cada função.</p>	<p>Composição de sistema afim e de equação</p> <p>ATIVIDADE 3ª: 21</p>		
<p>Análise Regressiva <i>Compartilhada</i></p>	<p>EF01P10 Analisar as partes de uma função linear e quadrática em tabelas, gráficos, listas e conjuntos de pontos para avaliar o comportamento (sinal, vértice) e determinar o ponto de interseção com o eixo x, considerando as condições de existência e validade de cada um desses pontos, relacionando-os com as condições de existência e validade de cada função.</p>	<p>Composição de sistema afim e de equação</p> <p>ATIVIDADE 4ª: 22</p>			
			<p>ATIVIDADE 5ª - Atividade de recuperação e reforço para os alunos que não conseguiram aprender a ler.</p>		

Logo do Município	Estado de Sergipe Prefeitura Municipal de Itabaianinha Secretaria Municipal de Educação	Logo da Escola			
Escola Municipal ETAPA Ensino Fundamental I	COMPONENTE CURRICULAR: Matemática	ANO/SÉRIE: 4º ano / 5º ano			
MODELO DE PLANEJAMENTO ANUAL PNLD - BLOCO DE CONHECIMENTO					
PERÍODO DA APLICAÇÃO MES DE MARÇO 08º ANO a 12º ANO (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL 15 a 18º ANO (GRUPO 2 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL No sábado letivo de 13.03 aplicar revisão dos conteúdos trabalhados.	UNIDADES TEMÁTICAS NÚMEROS NÚMEROS NÚMEROS NÚMEROS ÁLGEBRA NÚMEROS PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA	HABILIDADES EF04N01 Resolver e explicar problemas com números naturais envolvendo adição (com e sem retenção) e subtração (com e sem retenção), utilizando estratégias diversas, como cálculo, cálculo mental e algoritmos, além de usar estratégias de resolução. EF04N02 Utilizar as relações entre adição e subtração, bem como entre multiplicação e divisão, para ampliar as estratégias de cálculo. EF04N03 Utilizar as propriedades da potenciação para desenvolver estratégias de cálculo, usando os conceitos de seu resultado (potência, potência positiva e negativa). EF04N04 Utilizar as propriedades da potenciação para desenvolver estratégias de cálculo, usando os conceitos de seu resultado (potência, potência positiva e negativa). EF04N05 Resolver e explicar problemas com números naturais envolvendo adição (com e sem retenção) e subtração (com e sem retenção), utilizando estratégias diversas, como cálculo, cálculo mental e algoritmos, além de usar estratégias de resolução. EF04N06 Resolver e explicar problemas com números naturais envolvendo adição (com e sem retenção) e subtração (com e sem retenção), utilizando estratégias diversas, como cálculo, cálculo mental e algoritmos, além de usar estratégias de resolução. EF04N07 Identificar, entre quatro ângulos não colineares, aqueles que têm medidas iguais de ocorrência, reconhecendo características de resultados mais prováveis, sem utilizar régua.	OBJETOS DE CONHECIMENTOS Propriedades das operações para o desenvolvimento de diferentes estratégias de cálculo com números naturais. ÁGUA 1 Adição e subtração: págs. 34, 35, 37, 38 Propriedades das operações para o desenvolvimento de diferentes estratégias de cálculo com números naturais. ÁGUA 2 Aproximações e estimativas: págs. 40, 41, 42, 43 Propriedades das operações para o desenvolvimento de diferentes estratégias de cálculo com números naturais. ÁGUA 3 Termo de adição e termo de subtração: págs. 44, 45, 47 Propriedades das operações para o desenvolvimento de diferentes estratégias de cálculo com números naturais, relações entre adição e subtração e entre multiplicação e divisão. Propriedades das operações para o desenvolvimento de diferentes estratégias de cálculo com números naturais. ÁGUA 4 Probabilidade e estatística: págs. 48, 49, 50, 51 Análise de chances de eventos aleatórios. ÁGUA 5 Compreender informações: págs. 50, 51, 52	ORIENTAÇÕES DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS - Fazer aos alunos que leem e escrevem a seguir de em seguida responder as questões propostas nas págs. 34 e 35. - Ajudar a responder as atividades das págs. 35, 36 - Fazer aos alunos que compartilham as estratégias usadas para obter e estimativas, analisar, e 42 de atividade 1. - Ajudar nas resoluções questões das atividades de págs. 41, 42, 43 - Fazer que respondam as questões propostas nas páginas solicitadas. - Conversar com a turma sobre as propriedades de quem. - Ajudar os alunos na resolução das atividades solicitadas. - Fazer que os alunos leiam e escrevem a seguir de em seguida responder as atividades. - Conversar com a turma sobre Probabilidade. - Orientar os alunos a responder as atividades das págs. 50, 51, 52.	AValiação DA APRENDIZAGEM E DESENVOLVIMENTO - Interação e participação nas atividades propostas. - Desenvolver a participação e apresentação oral.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ÁREA REMOTA - SEMANAS 1 E 2	<p>08 a 12/03 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO</p> <p>13 a 19/03 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO</p> <p>No sábado letivo de 13.03 aplicar revisão dos conteúdos trabalhados.</p>	NÚMEROS	<p>EF04MATE01 Reconhecer, utilizar e analisar as funções reais e suas propriedades fundamentais como funções de primeira e segunda graus, com ênfase na interpretação e no uso de gráficos nos contextos apropriados. Analisar as propriedades de simetria, vértice e raízes de funções de primeiro e segundo graus e utilizar essas informações para resolver problemas. Reconhecer as propriedades de funções de primeiro e segundo graus e utilizar essas informações para resolver problemas. Reconhecer as propriedades de funções de primeiro e segundo graus e utilizar essas informações para resolver problemas.</p> <p>EF04MATE02 Reconhecer, utilizar e analisar as funções reais e suas propriedades fundamentais como funções de primeira e segunda graus, com ênfase na interpretação e no uso de gráficos nos contextos apropriados. Analisar as propriedades de simetria, vértice e raízes de funções de primeiro e segundo graus e utilizar essas informações para resolver problemas. Reconhecer as propriedades de funções de primeiro e segundo graus e utilizar essas informações para resolver problemas.</p> <p>EF04MATE03 Reconhecer, utilizar e analisar as funções reais e suas propriedades fundamentais como funções de primeira e segunda graus, com ênfase na interpretação e no uso de gráficos nos contextos apropriados. Analisar as propriedades de simetria, vértice e raízes de funções de primeiro e segundo graus e utilizar essas informações para resolver problemas. Reconhecer as propriedades de funções de primeiro e segundo graus e utilizar essas informações para resolver problemas.</p>	<p>ATIVIDADES PARA O GRUPO 1 (08 a 12/03)</p> <p>Respostas de números no contexto diário.</p> <p>Sistema de numeração decimal: leitura, escrita, comparação e ordenação de números naturais de até cinco ordens.</p> <p>Sistema de numeração romano.</p> <p>Problemas de contagem.</p> <p>ATIVIDADE PÁGUA: pag. 11</p>	Respostas de números 240, 12 e 13	
		NÚMEROS	<p>EF04MATE01 Reconhecer, utilizar e analisar as funções reais e suas propriedades fundamentais como funções de primeira e segunda graus, com ênfase na interpretação e no uso de gráficos nos contextos apropriados. Analisar as propriedades de simetria, vértice e raízes de funções de primeiro e segundo graus e utilizar essas informações para resolver problemas. Reconhecer as propriedades de funções de primeiro e segundo graus e utilizar essas informações para resolver problemas.</p> <p>EF04MATE02 Reconhecer, utilizar e analisar as funções reais e suas propriedades fundamentais como funções de primeira e segunda graus, com ênfase na interpretação e no uso de gráficos nos contextos apropriados. Analisar as propriedades de simetria, vértice e raízes de funções de primeiro e segundo graus e utilizar essas informações para resolver problemas. Reconhecer as propriedades de funções de primeiro e segundo graus e utilizar essas informações para resolver problemas.</p> <p>EF04MATE03 Reconhecer, utilizar e analisar as funções reais e suas propriedades fundamentais como funções de primeira e segunda graus, com ênfase na interpretação e no uso de gráficos nos contextos apropriados. Analisar as propriedades de simetria, vértice e raízes de funções de primeiro e segundo graus e utilizar essas informações para resolver problemas. Reconhecer as propriedades de funções de primeiro e segundo graus e utilizar essas informações para resolver problemas.</p>	<p>ATIVIDADES PARA O GRUPO 1 (13 a 19/03)</p> <p>Respostas de números no contexto diário.</p> <p>Sistema de numeração decimal: leitura, escrita, comparação e ordenação de números naturais de até cinco ordens.</p> <p>Sistema de numeração romano.</p> <p>Problemas de contagem.</p> <p>ATIVIDADE PÁGUA: pag. 11</p>	Responder probleminhas pag 15	
		NÚMEROS	<p>EF04MATE01 Reconhecer, utilizar e analisar as funções reais e suas propriedades fundamentais como funções de primeira e segunda graus, com ênfase na interpretação e no uso de gráficos nos contextos apropriados. Analisar as propriedades de simetria, vértice e raízes de funções de primeiro e segundo graus e utilizar essas informações para resolver problemas. Reconhecer as propriedades de funções de primeiro e segundo graus e utilizar essas informações para resolver problemas.</p> <p>EF04MATE02 Reconhecer, utilizar e analisar as funções reais e suas propriedades fundamentais como funções de primeira e segunda graus, com ênfase na interpretação e no uso de gráficos nos contextos apropriados. Analisar as propriedades de simetria, vértice e raízes de funções de primeiro e segundo graus e utilizar essas informações para resolver problemas. Reconhecer as propriedades de funções de primeiro e segundo graus e utilizar essas informações para resolver problemas.</p> <p>EF04MATE03 Reconhecer, utilizar e analisar as funções reais e suas propriedades fundamentais como funções de primeira e segunda graus, com ênfase na interpretação e no uso de gráficos nos contextos apropriados. Analisar as propriedades de simetria, vértice e raízes de funções de primeiro e segundo graus e utilizar essas informações para resolver problemas. Reconhecer as propriedades de funções de primeiro e segundo graus e utilizar essas informações para resolver problemas.</p>	<p>ATIVIDADES PARA O GRUPO 1 (13 a 19/03)</p> <p>Respostas de números no contexto diário.</p> <p>Sistema de numeração decimal: leitura, escrita, comparação e ordenação de números naturais de até cinco ordens.</p> <p>Sistema de numeração romano.</p> <p>Problemas de contagem.</p> <p>ATIVIDADE PÁGUA: pag. 11</p>	Responder probleminhas pag 17	

Logo do Município	Estado de Sergipe Prefeitura Municipal de Itabaianinha Secretaria Municipal de Educação	Logo da Escola			
Escola Municipal	ETAPA: Ensino Fundamental I	COMPONENTE CURRICULAR: HISTÓRIA	ANO/SÉRIE: 4º ano / 5º ano		
MODELO DE PLANEJAMENTO ANUAL PNLD - BLOCO DE CONHECIMENTO					
ÁREA PRESENCIAL - SEMANAS 1 E 2	<p>08 a 12/03 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL</p> <p>No sábado letivo de 13.03 aplicar atividade nivelamento</p>	<p>TRANSFORMAÇÕES E PERMANÊNCIAS NAS TRAJETÓRIAS DOS GRUPOS HUMANOS</p> <p>EF04MATE01 Reconhecer e analisar como resultado de ações de transformação e permanência no tempo e no espaço, com base na identificação de mudanças e permanências ao longo do tempo.</p>	<p>ATIVIDADES PARA O GRUPO 1 (08 a 12/03)</p> <p>A ação das pessoas, grupos sociais e comunidades no tempo e no espaço: nomadismo, agricultura, escrita, navegação, indústria, entre outras.</p> <p>ÁGUA 1 - Os tempos históricos - pag. 42, 43</p>	<p>Contexto com o qual se vive um tempo de presente, após ter-se vivido o tempo e o qual tem sentido e um fim próprio, ao se ter uma forte história quando um investigador se aproxima de um contexto histórico.</p> <p>Contexto com o qual se vive um tempo de presente, após ter-se vivido o tempo e o qual tem sentido e um fim próprio, ao se ter uma forte história quando um investigador se aproxima de um contexto histórico.</p>	AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM DE ENVOLVIMENTO - PARTICIPAÇÃO E PARTICIPAÇÃO NA ATIVIDADE
	<p>13 a 19/03 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO</p> <p>No sábado letivo de 13.03 aplicar atividade nivelamento</p>	<p>TRANSFORMAÇÕES E PERMANÊNCIAS NAS TRAJETÓRIAS DOS GRUPOS HUMANOS</p> <p>EF04MATE01 Reconhecer e analisar como resultado de ações de transformação e permanência no tempo e no espaço, com base na identificação de mudanças e permanências ao longo do tempo.</p>	<p>ATIVIDADES PARA O GRUPO 1 (13 a 19/03)</p> <p>A ação das pessoas, grupos sociais e comunidades no tempo e no espaço: nomadismo, agricultura, escrita, navegação, indústria, entre outras.</p> <p>ÁGUA 2 - O conhecimento histórico - De março pag. 44 a 45</p>	<p>Contexto com o qual se vive um tempo de presente, após ter-se vivido o tempo e o qual tem sentido e um fim próprio, ao se ter uma forte história quando um investigador se aproxima de um contexto histórico.</p> <p>Contexto com o qual se vive um tempo de presente, após ter-se vivido o tempo e o qual tem sentido e um fim próprio, ao se ter uma forte história quando um investigador se aproxima de um contexto histórico.</p>	
	<p>08 a 12/03 (GRUPO 2 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO</p> <p>No sábado letivo de 13.03 aplicar atividade nivelamento</p>	<p>TRANSFORMAÇÕES E PERMANÊNCIAS NAS TRAJETÓRIAS DOS GRUPOS HUMANOS</p> <p>EF04MATE01 Reconhecer e analisar como resultado de ações de transformação e permanência no tempo e no espaço, com base na identificação de mudanças e permanências ao longo do tempo.</p>	<p>ATIVIDADES PARA O GRUPO 2 (08 a 12/03)</p> <p>A ação das pessoas, grupos sociais e comunidades no tempo e no espaço: nomadismo, agricultura, escrita, navegação, indústria, entre outras.</p> <p>ÁGUA 1 - Os tempos históricos - pag. 42, 43</p>	<p>Contexto com o qual se vive um tempo de presente, após ter-se vivido o tempo e o qual tem sentido e um fim próprio, ao se ter uma forte história quando um investigador se aproxima de um contexto histórico.</p> <p>Contexto com o qual se vive um tempo de presente, após ter-se vivido o tempo e o qual tem sentido e um fim próprio, ao se ter uma forte história quando um investigador se aproxima de um contexto histórico.</p>	
	<p>13 a 19/03 (GRUPO 2 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO</p> <p>No sábado letivo de 13.03 aplicar atividade nivelamento</p>	<p>TRANSFORMAÇÕES E PERMANÊNCIAS NAS TRAJETÓRIAS DOS GRUPOS HUMANOS</p> <p>EF04MATE01 Reconhecer e analisar como resultado de ações de transformação e permanência no tempo e no espaço, com base na identificação de mudanças e permanências ao longo do tempo.</p>	<p>ATIVIDADES PARA O GRUPO 2 (13 a 19/03)</p> <p>A ação das pessoas, grupos sociais e comunidades no tempo e no espaço: nomadismo, agricultura, escrita, navegação, indústria, entre outras.</p> <p>ÁGUA 2 - O conhecimento histórico - De março pag. 44 a 45</p>	<p>Contexto com o qual se vive um tempo de presente, após ter-se vivido o tempo e o qual tem sentido e um fim próprio, ao se ter uma forte história quando um investigador se aproxima de um contexto histórico.</p> <p>Contexto com o qual se vive um tempo de presente, após ter-se vivido o tempo e o qual tem sentido e um fim próprio, ao se ter uma forte história quando um investigador se aproxima de um contexto histórico.</p>	

[Handwritten signature]



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

AULA PRESENCIAL - SEMANAS 3 E 4	22 a 26/03 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL	CIRCULAÇÃO DE PESSOAS, PRODUTOS E CULTURAS	(EF54RS1) Identificar as relações entre os indivíduos e a natureza e discutir a importância do homem e da fauna das primeiras comunidades humanas, especialmente no território atual do Nordeste e de Sergipe.	A circulação de pessoas e as transformações no meio natural. AULA 1: A história dos seres humanos págs. 24 e 25.	- Trabalhe as informações das fotos com os alunos.
	29/03 a 02/04 (GRUPO 2 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO	TRANSFORMAÇÕES E PERMANÊNCIAS NAS TRAJETÓRIAS DOS GRUPOS HUMANOS	(EF54RS1) Reconhecer a história como resultado da ação do ser humano no tempo e no espaço, com base na identificação de mudanças e permanências ao longo do tempo.	A ação das pessoas, grupos sociais e comunidades no tempo e no espaço: nativismo, agricultura, escrita, navegações, indústria, entre outras. AULA 2: O povoamento do continente americano págs. 26 e 28.	
AULA REMOTA - SEMANAS 3 E 4	29 a 02/04 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO	TRANSFORMAÇÕES E PERMANÊNCIAS NAS TRAJETÓRIAS DOS GRUPOS HUMANOS	(EF54RS1) Reconhecer a história como resultado da ação do ser humano no tempo e no espaço, com base na identificação de mudanças e permanências ao longo do tempo.	ATIVIDADES PARA O GRUPO 2 - 2023 a 2024 A ação das pessoas, grupos sociais e comunidades no tempo e no espaço: nativismo, agricultura, escrita, navegações, indústria, entre outras. ATIVIDADE 1ª AULA: págs. 23	
		TRANSFORMAÇÕES E PERMANÊNCIAS NAS TRAJETÓRIAS DOS GRUPOS HUMANOS	(EF54RS1) Reconhecer a história como resultado da ação do ser humano no tempo e no espaço, com base na identificação de mudanças e permanências ao longo do tempo.	A ação das pessoas, grupos sociais e comunidades no tempo e no espaço: nativismo, agricultura, escrita, navegações, indústria, entre outras. ATIVIDADE 2ª AULA: págs. 23	
	29 a 02/04 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO	CIRCULAÇÃO DE PESSOAS, PRODUTOS E CULTURAS	(EF54RS1) Identificar as relações entre os indivíduos e a natureza e discutir a importância do homem e da fauna das primeiras comunidades humanas, especialmente no território atual do Nordeste e de Sergipe.	ATIVIDADES PARA O GRUPO 1 - 2023 a 2024 A circulação de pessoas e as transformações no meio natural. ATIVIDADE 1ª AULA: págs. 20	
		CIRCULAÇÃO DE PESSOAS, PRODUTOS E CULTURAS	(EF54RS1) Identificar as relações entre os indivíduos e a natureza e discutir a importância do homem e da fauna das primeiras comunidades humanas, especialmente no território atual do Nordeste e de Sergipe.	A circulação de pessoas e as transformações no meio natural. ATIVIDADE 2ª AULA: págs. 21	

Logo do Município	Estado de Sergipe Prefeitura Municipal de Itabaianinha Secretaria Municipal de Educação			Logo da Escola		
	Escola Municipal	ETAPA: Ensino Fundamental I	COMPONENTE CURRICULAR: GEOGRAFIA	ANO/SÉRIE: 4º ano/ 5º ano		
MODELO DE PLANEJAMENTO ANUAL PNLD - BLOCO DE CONHECIMENTO						
AULA PRESENCIAL - SEMANAS 1 E 2	08 a 12/03 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL	NATUREZA, AMBIENTES E QUALIDADE DE	(EF54GE11) Identificar as características das paisagens naturais e antropizadas (relevo, cobertura vegetal, rios etc.) no ambiente em que vive, bem como a ação humana na conservação ou degradação dessas áreas.	VDA Conservação e degradação da natureza. AULA 1: As principais fontes de relevo págs. - 11, 12, 13	AVALIAR DE APRENDIZAGEM E DE DESEMPENHO	
		NATUREZA, AMBIENTES E QUALIDADE DE	(EF54GE11) Identificar as características das paisagens naturais e antropizadas (relevo, cobertura vegetal, rios etc.) no ambiente em que vive, bem como a ação humana na conservação ou degradação dessas áreas.	VDA Conservação e degradação da natureza. AULA 2: A vegetação e as paisagens - págs. 15 e 17	- Oriente os alunos na comparação entre as formas de relevo do município onde moram com as paisagens retratadas nas fotos. - Com os alunos em círculo distribua várias imagens de diferentes paisagens interpretando-as e dialogando com os colegas sobre as diferenças encontradas do lugar onde moram.	
	15 a 19/03 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO	NATUREZA, AMBIENTES E QUALIDADE DE	(EF54GE11) Identificar as características das paisagens naturais e antropizadas (relevo, cobertura vegetal, rios etc.) no ambiente em que vive, bem como a ação humana na conservação ou degradação dessas áreas.	ATIVIDADES PARA O GRUPO 2 - 2023 a 2024 VDA Conservação e degradação da natureza ATIVIDADE 1ª AULA: págs. 9	Ler as páginas 6, 7 e 8 e responder a atividade de págs. 9	Interação e participação nas atividades propostas
		NATUREZA, AMBIENTES E QUALIDADE DE	(EF54GE11) Identificar as características das paisagens naturais e antropizadas (relevo, cobertura vegetal, rios etc.) no ambiente em que vive, bem como a ação humana na conservação ou degradação dessas áreas.	VDA Conservação e degradação da natureza ATIVIDADE 2ª AULA: págs. 10	Ler as páginas 6, 7 e 8 e responder a página 10	
15 a 19/03 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO	NATUREZA, AMBIENTES E QUALIDADE DE	(EF54GE11) Identificar as características das paisagens naturais e antropizadas (relevo, cobertura vegetal, rios etc.) no ambiente em que vive, bem como a ação humana na conservação ou degradação dessas áreas.	ATIVIDADES PARA O GRUPO 1 - 2023 a 2024 VDA Conservação e degradação da natureza ATIVIDADE 1ª AULA: págs. 14			
	NATUREZA, AMBIENTES E QUALIDADE DE	(EF54GE11) Identificar as características das paisagens naturais e antropizadas (relevo, cobertura vegetal, rios etc.) no ambiente em que vive, bem como a ação humana na conservação ou degradação dessas áreas.	VDA Conservação e degradação da natureza ATIVIDADE 2ª AULA: págs. 15			



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

	1 SEMANA DO CONTRATURNO 08 a 12/03 Grupo 1 Onibus				BIGESTÕES Pesquisas Lectura, filmes paradigmáticos Confecção de Cartaz Atividades de Nivelamento	
AULA PRESENCIAL - SEMANAS 1 E 2	22 a 26/03 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL	FORMAS DE REPRESENTAÇÃO E PENSAMENTO ESPACIAL	(EF94GE10) Comparar e conectar os tipos variados de mapas, identificando suas características, elaborações, finalidades, diferenças e semelhanças.	Elementos constituintes dos mapas AULA 1: Território e ocupação brasileira págs 42 e 43	<ul style="list-style-type: none"> - Fica aos alunos que observem o plano de aula no qual a extensão do território nacional é evidenciada, junto com outros países que apresentam grande extensão territorial. - Instrua os alunos na identificação dos estados onde estão localizados os referidos pontos. 	
	29/03 a 02/04 (GRUPO 2 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO No sábado letivo de 27.03 aplicar atividade nivelamento (produzidas pela SME)	CONEXÕES E ESCALAS	(EF94GE5) Distinguir unidades político administrativas oficiais nacionais (Estado, Município, Unidade da Federação e grande região), suas fronteiras e suas hierarquias, localizando seus lugares de vivência. (EF94GE10) Comparar e conectar os tipos variados de mapas, identificando suas características, elaborações, finalidades, diferenças e semelhanças.	Territórios étnico-culturais Elementos constituintes dos mapas AULA 2: O que é limite págs 44 e 45		
AULA REMOTA - SEMANAS 3 E 4	03 a 07/04 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO	NATURA AMBIENTE E QUALIDADE DE VIDA	(EF94GE11) Identificar as características dos conjuntos naturais e ambientais locais, estaduais e regionais em que vive, bem como a ação humana na conservação ou degradação desses espaços.	ATIVIDADES PARA O GRUPO 1 - 20/03 a 20/04 104 Orientação e interpretação de mapas ATIVIDADE 1 AULA: págs 14		
	29/03 a 02/04 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO No sábado letivo de 27.03 aplicar atividade nivelamento (produzidas pela SME)	NATURA AMBIENTE E QUALIDADE DE VIDA	(EF94GE11) Identificar as características dos conjuntos naturais e ambientais locais, estaduais e regionais em que vive, bem como a ação humana na conservação ou degradação desses espaços.	(EF94GE11) Identificar as características dos conjuntos naturais e ambientais locais, estaduais e regionais em que vive, bem como a ação humana na conservação ou degradação desses espaços.	104 Orientação e interpretação de mapas ATIVIDADE 2 AULA: págs 15	
		CONEXÕES E ESCALAS	(EF94GE5) Distinguir unidades político administrativas oficiais nacionais (Estado, Município, Unidade da Federação e grande região), suas fronteiras e suas hierarquias, localizando seus lugares de vivência.	(EF94GE5) Distinguir unidades político administrativas oficiais nacionais (Estado, Município, Unidade da Federação e grande região), suas fronteiras e suas hierarquias, localizando seus lugares de vivência.	ATIVIDADES PARA O GRUPO 1 - 29/03 a 02/04 Territórios étnico-culturais	
		FORMAS DE REPRESENTAÇÃO E PENSAMENTO ESPACIAL	(EF94GE10) Comparar e conectar os tipos variados de mapas, identificando suas características, elaborações, finalidades, diferenças e semelhanças.	Elementos constituintes dos mapas ATIVIDADE 1 AULA: págs 44		
	CONEXÕES E ESCALAS	(EF94GE5) Distinguir unidades político administrativas oficiais nacionais (Estado, Município, Unidade da Federação e grande região), suas fronteiras e suas hierarquias, localizando seus lugares de vivência.	Territórios étnico-culturais Elementos constituintes dos mapas ATIVIDADE 2 AULA: págs 44 e 45			

Logo do Município	Estado de Sergipe Prefeitura Municipal de Itabaianinha Secretaria Municipal de Educação	Logo da Escola			
Escola Municipal	ETAPA Ensino Fundamental I	COMPONENTE CURRICULAR: Ciências			
		ANO-SÉRIE: 4º ano / 5º ano			
MODELO DE PLANEJAMENTO ANUAL PNLD - BLOCO DE CONHECIMENTO					
PERÍODO DA APLICAÇÃO	UNIDADES TEMÁTICAS	HABILIDADES	OBJETOS DE CONHECIMENTOS	ORIENTAÇÕES DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS	AVALIAR O APRENDIZADO E DESEMPENHO DO
MÊS DE MARÇO 08 a 12/03 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL	TERRA E UNIVERSO	(EF94CI09) Conhecer, localizar e identificar os pontos cardeais, com base no registro de diferentes posições relativas do Sol e da sombra de uma árvore, uma casa, objetos e o próprio corpo.	Pontos cardeais, Calendários, fenômenos cíclicos e cultura AULA 1: O planeta Terra págs. 6 e 7	<ul style="list-style-type: none"> - Organize a turma em duplas para elaborar um observatório e montar p. 6 e 7 e p. 8 e 9 que ele mostre o dia que vai e no dia de amanhã, por meio de um experimento com as setas indicadas que o relógio marca no momento da observação. - Oriente os alunos e orientem a turma, em seguida em sala de aula. Pergunte se eles perceberam a mudança de posição das sombras no dia 08/03. - Explique aos alunos sobre o eixo de rotação de Terra. 	Participação, criatividade, no desenvolvimento das atividades.
15/03 a 19/03 (GRUPO 2 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO No sábado letivo de 13.03 aplicar atividade nivelamento	TERRA E UNIVERSO	(EF94CI11) Associar os movimentos cíclicos da Lua e da Terra a períodos de tempos regulares e ao uso desse conhecimento para a construção de calendários em diferentes culturas.	Pontos cardeais, Calendários, fenômenos cíclicos e cultura AULA 2: - A Terra em movimento págs 8 e 9		
08 a 12/03 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO 15/03 a 19/03 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO No sábado letivo de 13.03 aplicar atividade nivelamento	MATÉRIA E ENERGIA	(EF94CB3) Investigar e concluir que algumas mudanças de estado físico de matéria são reversíveis (como as mudanças de estado físico da água) e outras são irreversíveis (como o cozimento do pão e queima do papel etc.) em situações cotidianas.	ATIVIDADES PARA O GRUPO 2 - 08/03 a 12/03 Misturas Transformações reversíveis e não reversíveis ATIVIDADE 1ª AULA: págs. 30 - Questão 4 e 5		
	TERRA E UNIVERSO	(EF94CI11) Associar os movimentos cíclicos da Lua e da Terra a períodos de tempos regulares e ao uso desse conhecimento para a construção de calendários em diferentes culturas.	ATIVIDADE 2ª AULA: págs. 10 ATIVIDADES PARA O GRUPO 1 - 15/03 a 19/03 Pontos cardeais, Calendários, fenômenos cíclicos e cultura ATIVIDADE 1ª AULA: págs. 10 ATIVIDADE 2ª AULA: págs. 10		



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

	1 SEMANA DO CONTRATURNO 08 a 12/02 Grupo 1 Grupos				SUGESTÕES Pesquisas Leturas livres paralelas Confecção de Cartas Atividades de Nivelamento
ÁREA PRESENCIAL - SEMANAS 2 E 3	22/02 a 26/02 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL	TERRA E UNIVERSO	(EF04C11) Associar os momentos cíclicos da Lua e da Terra a períodos de tempo regulares e ao uso desse conhecimento para a construção de calendários em diferentes culturas.	Pontos cardeais Calendários, fenômenos cíclicos e cultura AULA 1. Movimento de translação págs. 10 e 11.	- Organize os alunos em grupos de quatro integrantes. Peça que façam a leitura do texto p. 10. Após a leitura, leve-os a elaborar um texto com ilustrações sobre a ocorrência dos dias e das noites, como uma linha, contendo frases reais e fatos fantasiosos. Cada grupo deve apresentar seu trabalho aos colegas.
	28/02 a 02/03 (GRUPO 2 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL No sábado letivo de 27.03 aplicar atividade nivelamento (produzidas pela SME)	TERRA E UNIVERSO	(EF04C11) Associar os momentos cíclicos da Lua e da Terra a períodos de tempo regulares e ao uso desse conhecimento para a construção de calendários em diferentes culturas.	Pontos cardeais Calendários, fenômenos cíclicos e cultura AULA 2. A lua em movimento págs. 12 e 13	- Letura e interpretação do esquema apresentado na p. 13 Informe-os sobre a profissão do astronauta
ÁREA REMOTA - SEMANAS 3 E 4	22/02 a 26/02 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO	TERRA E UNIVERSO	(EF04C11) Associar os momentos cíclicos da Lua e da Terra a períodos de tempo regulares e ao uso desse conhecimento para a construção de calendários em diferentes culturas.	ATIVIDADE PARA O GRUPO 1 - 22/02 a 26/02 Pontos cardeais, Calendários, fenômenos cíclicos e cultura ATIVIDADE P/ AULA: pag. 11	
	28/02 a 02/03 (GRUPO 2 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO No sábado letivo de 27.03 aplicar atividade nivelamento (produzidas pela SME)	TERRA E UNIVERSO	(EF04C11) Associar os momentos cíclicos da Lua e da Terra a períodos de tempo regulares e ao uso desse conhecimento para a construção de calendários em diferentes culturas.	ATIVIDADE P/ AULA: págs. 12 e 13 ATIVIDADES PARA O GRUPO 2 (28/02 a 02/03) Pontos cardeais, Calendários, fenômenos cíclicos e cultura ATIVIDADE P/ AULA: pag. 12	
		TERRA E UNIVERSO	(EF04C11) Associar os momentos cíclicos da Lua e da Terra a períodos de tempo regulares e ao uso desse conhecimento para a construção de calendários em diferentes culturas.	Pontos cardeais, Calendários, fenômenos cíclicos e cultura ATIVIDADE P/ AULA: pag. 11	

Meta 6 - Estratégia 6.1: elaborar cronograma anual de visitas de modo a contemplar, pelo menos, três visitas por escola da Rede Municipal de Ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas;

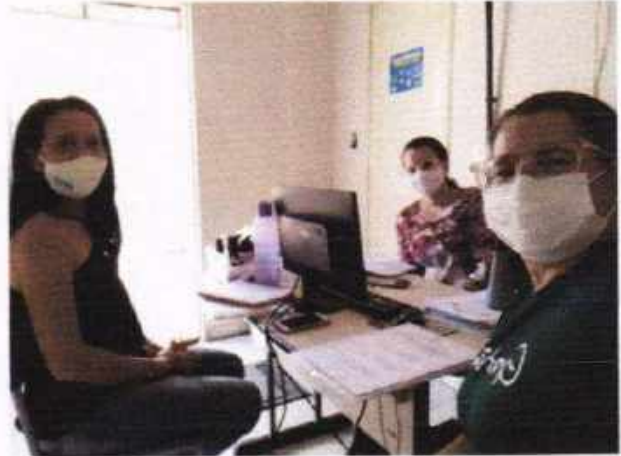
Indicador 6.1: Realizar, anualmente, pelo menos, três visitas por escola da rede municipal de ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas.

Ações realizadas:

FOTOS DAS VISITAS TÉCNICAS PEDAGÓGICA REALIZADAS EM 23.02 A 31.03.2021 NAS ESCOLAS MUNICIPAIS: JOÃO BENJAMIM, JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA, HILDEBRANDO DIAS, PEDRO ALVES, ANTUNES DE SOUZA E CECÍLIA GARCIA.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Meta 6 - Estratégia 6.2: elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.

Nos dias 10, 11 e 12/02 aconteceu na Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos, a II Reunião Técnica SME e equipes gestores escolares, das 8h às 12h e das 13h30 às 17h30, com o tema Ensino Remoto – Ampliação de possibilidades da ação docente.

Ao iniciar a reunião a Diretora do Departamento Pedagógico Bianca Reis apresentou um vídeo para uma reflexão.

Em seguida apresentou o slide com a agenda do dia:

1. Conhecer o ano continuum de dois anos escolares (2020/2021) e suas diretrizes pedagógicas;
2. Planejamento escolar 2020/2021;
3. Retroalimentação da minuta apresentada com a devidas alterações;

No dia 10/02 pela manhã das 8h às 12h as escolas que estiveram presentes foram:

Região 1 – E. M. Prof. Antônio Ayres, E. M. João Benjamim de Oliveira, E. M. Raimundo Vieira Barreto, E. M. José Pablo Nascimento Costa, E. M. Manoel Benjamin Costa.

Pela tarde das 13h30 às 17h30:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Região 2 – E. M. Oséas Batista Filho, E. M. Joaquim Costa, E. M. Tereza Ferreira de Brito Dantas, E. M. Austeclino José dos Santos, E. M. Joaquim Silveira Vilanova.

No dia 11/02 pela manhã das 8h às 12h as escolas que estiveram presentes foram:

Região 3 - E. M. Prof^a Cecília Garcia dos Santos, E. M. Manoel Joaquim de O. Campos, E. M. Pedro Alves de Macedo, E. M. Professora Josefina Íris Limeira.

Pela tarde das 13h30 às 17h30:

Região 4 e 5 - E. M. Tennyson Fontes de Souza, E. M. Hildebrando Dias da Costa, E. M. Maria Francisca de Jesus, E. M. João Bernardo dos Santos.

No dia 12/02 pela manhã das 8h às 12h as escolas que estiveram presentes foram:

Região 6 - E. M. Passos Porto, E. M. Francisco Moreira dos Santos, E. M. José Carlos de Oliveira, E. M. Oséas Cavalcanti Batista, E. M. Antunes de Souza.

Pela tarde das 13h30 às 17h30:

Região 6 - E. M. Lírio dos Vales, E. M. Santa Joana D'arc E. M. Jaime da Silveira Carvalho E. M. José Lima de Carvalho U. E. I. Pedro Emanuel Faro Guimarães.

Neste encontro tivemos a presença das Técnicas do Pedagógico Simone Hora, Shirley Moreira, Risoneide Lima, Maria Wilma e Tamara Pinheiro. Contamos também com a presença de 25 diretores, 30 coordenadores, 34 atividades pedagógicas, 01 Auxiliar de secretaria e 01 Pedagoga.

Ações realizadas:





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



Meta 8 - Estratégia 8.1: nuclear, de forma gradativa, as salas multisseriadas, atendendo aos seguintes critérios:

8.1.1) escola com turma(s) composta(s) por alunos da Educação Infantil com matrícula inferior a 10 alunos;

8.1.2) escola com turma(s) composta(s) por alunos do Ensino Fundamental de 9 anos com matrícula inferior a 10 anos;

8.1.3) escola com turma(s) composta(s) por alunos da Educação Infantil e Ensino Fundamental de 9 anos com matrícula inferior a 15 alunos.

Indicador 8.1: Erradicar as turmas multisseriadas no Ensino Fundamental (3º aos 5º anos).

Ações realizadas: A Secretaria Municipal de Educação erradicou as turmas multisseriadas no Ensino Fundamental desde o ano de 2019



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

RELATÓRIO SINTÉTICO

Gerência/ Modalidade: Gerência Fundamental I – 3º aos 5º Anos

Coordenador Pedagógico da SME: Maria Wilma Batista Oliveira

1) Caracterização:

Número total de alunos: (3º ano - 593) (4º ano - 665) (5º ano - 700)

Número total de turmas: (3º ano - 28) (4º ano - 31) (5º ano - 32)

Número de Professores: (3º ano - 23) (4º ano - 30) (5º ano - 28)

TURMAS 3º ANOS - 2021

	ESCOLA	NOME	TURMA	TURNO	QNTD ALUNOS	CELULAR
1	E. M. TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	DEISIANE SILVA FONTES	3º/A	VESPERTINO	27	99851-0478
		SANDRA SOARES SANTOS	3º/B	MATUTINO	22	99977-0206
2	ESCOLA MUNICIPAL PASSOS PORTO	MARIA ROSILDA DOS SANTOS	3º/U	MATUTINO	29	99800-1550
3	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA	EDNEIDE DO PRADO BISPO	3º/A	MATUTINO	22	99915-1760
		JOSEFA SEVERO DOS SANTOS	3º/B	MATUTINO	20	99942-9721
		EDJANE FRANCISCA DOS SANTOS	3º/C	MATUTINO	23	99985-4703
		MARIA JOSÉ CARDOSO DOS SANTOS	3º/D	MATUTINO	22	99816-1445
4	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	CLAUDIONETE VIANA CONRRADO	3º/A	MATUTINO	31	99989-6147
		CLAUDIONETE VIANA CONRRADO	3º/B	VESPERTINO	26	99989-6147
		MARIA APARECIDA OLIMPIO ALVES	3º C	VESPERTINO	28	99832-6685
	E. M. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	MARIA PRIMA NETA	3º/A	MATUTINO	35	99977-9529



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

		MARLEIDE DO NASCIMENTO OLIVEIRA	3º/B	VESPERTINO	26	99813-0871
6	E. M. PROFESSOR ANTÔNIO AYRES	LUCIANA CARDOSO DE FRANÇA	3º/A	MATUTINO	19	99875-2357
		LUCIANA CARDOSO DE FRANÇA	3º/B	VESPERTINO	14	99934-9300
7	E. M. JOAQUIM DE OLIVEIRA	IRLENE DE APARECIDA DE O. CRUZ	3º/A	MATUTINO	19	99976-2084
8	E. M. MANOEL JOAQUIM DE O. CAMPOS	ISABEL MARIA DOS SANTOS	3º B	VESPERTINO	20	99842-5448
9	E. M. ANTUNES DE SOUZA	FABIANA SANTANA DA SILVA	3º/U	MATUTINO	20	99955-4145
10	E. M. PROFESSORA JOSEFINA ÍRIS LIMEIRA	KELLIANA DOS SANTOS FONSECA	3º/U	MATUTINO	16	9 9801-0563
11	E. M. RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	CARLIANE ALVES SOUZA	3º/A	MATUTINO	13	99944-3270
		INGRID ROSE VENÂNCIO RAMOS CRUZ	3º/B	MATUTINO	14	99965-7009
12	E. M. TENNYSON FONTES DE SOUZA	MARIA VALDENICEDE JESUS BELCHIOR	3º/U	MATUTINO	19	99978-6502
13	E. M. HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	MARIA ANDRA DOS SANTOS LIMA	3º/U	VESPERTINO	17	99937-8673
14	E. M. JOAQUIM COSTA	DEISIANE SILVA FONTES	3º/U	MATUTINO	16	99851-0478
15	E. M. MARIA FRANCISCA DE JESUS	JOSIVÂNIA OLIVEIRA DOS SANTOS	3º	MATUTINO	13	99913-8986
16	E. M. OSÉAS BATISTA FILHO	MARIA ELENICE DOS SANTOS	3º/U	VESPERTINO	10	996612049
17	E. M. JOSÉ LIMA DE CARVALHO	MARLEIDE DO NASCIMENTO OLIVEIRA	3º/A	MATUTINO	26	99813-0871
		EDINEIDE DO PRADO BISPO	3º/B	VESPERTINO	25	99915-1760



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

18	E. M. PROFª CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS	JOSELITA CARVALHO DE S.LIMA	3º/U	MATUTINO	26	99632-2305
----	---------------------------------------	-----------------------------	------	----------	----	------------

TURMAS 4º ANOS - 2021

	ESCOLA	NOME	TURM A	TURNO	QNTD ALUNOS	CELULAR
1	E. M. Passos Porto	MARIA CREUZA DE JESUS	4º/A	MATUTINO	16	99943-3169
		MARIA LUIZA DIAS SANTOS	4º/B	VESPERTIN O	22	99951-5495
2	Escola M. Francisco Moreira	RIVONE SILVA DA CRUZ	4º/A	MATUTINO	23	99982-6511
		JOSEFA FLORÊNCIA DA SILVA	4º/B	MATUTINO	22	99837-5266
		JOSEFA ALINE DA SILVA MENEZES	4º/C	MATUTINO	23	99859-2750
		ANGELITA SANTOS DE OLIVEIRA	4º/D	MATUTINO	22	99911-2843
3	E. M. José Carlos de Oliveira	LUZINETE LIMA DOS SANTOS	4º/A	MATUTINO	26	98847-9150
		MARIA DA CONCEIÇÃO DOS SANTOS	4º/B	VESPERTIN O	27	99987-0999
4	Escola M. Prof. Antônio Ayres	HELMIA DOS SANTOS RODRIGUES	4º/A	MATUTINO	26	99919-3997
5	Escola M. Oséas Cavalcanti Batista	GEOVÂNIA DE JESUS SANTOS	4º/B	MATUTINO	26	99966-6329
		NÚBIA DE JESUS SANTOS	4º/C	MATUTINO	25	99867-2443
		MARIA SALETE FELIX DE JESUS ROCHA	4º/D	MATUTINO	18	99977-3898
6	E. M. Tennyson Fontes de Souza	MARIA LÚCIA DE JESUS	4º/U	MATUTINO	23	99909-3729
7	Escola M. Tereza Ferreira de B. Dantas	JOSÉ MARCOS SANTOS MACIEL	4º/A	MATUTINO	24	99931-1409
		ZEZIANE DOS SANTOS ARAÚJO	4º /B	VESPERTIN O	26	99927-6047
		RONADJA OLIVEIRA CRUZ	4º /C	VESPERTIN O	20	99969-3936
8	Escola M. Prof. Pedro Alves de Macedo	JOSEFA RIVANEIDE DANTAS SANTOS	4º/A	MATUTINO	16	99852-7434
		EMÍLIA VALÉRIA	4º/B	MATUTINO	17	99945-5291



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

9	Escola M. M. Joaquim de O. Campos	RAIMUNDA SOARES DE SOUZA SANTOS	4º/U	MATUTINO	25	99908-9610
10	Escola M. Josefina Iris Limeira	IRENILDA CATUTINO ALVES	4º/U	MATUTINO	15	99938-3427
11	Escola M. Joaquim Costa	MARIA LUZIA MACEDO FERREIRA	4º/U	MATUTINO	18	99915-2872

12	Escola M. João Benjamim de Oliveira	MARIA NAIRES BARRETO SANTOS	4º/U	MATUTINO	16	99864-0061
13	Escola M. Maria Francisca de Jesus	MARIA JOSÉ MAGNO NASCIMENTO	4º/U	MATUTINO	14	99943-3169
14	Escola M. Hildebrando Dias da Costa	MARLÚCIA BATISTA DOS SANTOS SILVEIRA	4º/U	VESPERTINO	23	99835-5105
15	Escola M. Antunes de Souza	MARIA FRANCISCA DE JESUS SANTOS	4º/U	MATUTINO	16	99986-9086
16	Escola M. Profª. Cecília Garcia	DULCINEIDE COSTA SANTOS	4º/U	MATUTINO	22	99932-5394
17	Escola M. José Lima de Carvalho	ALINE SOARES SANTOS	4º/A	VESPERTINO	33	99861-0939
		MARIA DOS SANTOS	4º/B	VESPERTINO	32	99918-0406
18	E. M. Oséas Batista Filho	LIDIANA RAIMUNDA DE SOUZA	4º/U	MATUTINO	18	99609-2888



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**TURMAS 5º ANOS -
2021**

Nº	ESCOLA	NOME	TURMA	TURNO	QNTD ALUNOS	CELULAR
1	E. M. Passos Porto	ÁDRIA FRANCELINA DE JESUS	5º/A	MATUTINO	31	99975-5847
		ADÍLIA NETA DOS SANTOS FELIX	5º/B	VESPERTINO	32	99912-6770
2	Escola M. Francisco Moreira	ISABELA MARIA SANTANA DOS SANTOS	5º/A	MATUTINO	27	99992-2960
		ADRIA MARCIEL DA SILVA	5º/B	MATUTINO	25	999005-1274
		LUANA MOREIRA NEO SANTOS	5º/C	MATUTINO	26	99603-7222
		MARILENE DE OLIVEIRA	5º/D	MATUTINO	26	99851-4235

3	E. M. José Carlos de Oliveira	JOSEFA EVARISTO DA SILVA SANTOS	5º/A	MATUTINO	20	99965-9566
		CLEIDINETE ALVES DA SILVA	5º/B	MATUTINO	19	99876-3823
		CLEIDINETE ALVES DA SILVA	5º/C	VESPERTINO	23	99876-3823
4	Escola M. Prof. Antônio Ayres	DUCILENE SOUZA SANTOS	5º/A	MATUTINO	09	99989-4067
		DUCILENE SOUZA SANTOS	5º/B	VESPERTINO	12	99989-4067
5	Escola M. Oséas Cavalcanti Batista	EDILENE AMALIA TAVARES	5º/A	MATUTINO	30	99988-3218
		DEIZIANE SILVEIRA DOS SANTOS	5º/B	MATUTINO	30	999488796
		JUSSINEIDE PRADO BISPO	5º/C	MATUTINO	30	99968-3310
6	Escola M. Tenyson Fontes Sousa	JULIANA SANTOS MEDEIROS	5º/U	MATUTINO	15	99919-3928
7	Escola M. Tereza Ferreira de B. Dantas	MARIA APARECIDA DOS SANTOS MENDES ÁVILA	5º /A	MATUTINO	22	99942-5211
		LMA DE JESUS ANQUIETA SOUZA	5º/B	MATUTINO	22	99942-3849



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

		VANILZA BATISTA ARAÚJO RODRIGUES'	5º/C	VESPERTIN O	25	99922-3356
8	Escola M. Prof. Pedro Alves de Macedo	MARIA EVANILZA FRANCISCA DOS SANTOS	5º/A	MATUTINO	17	99953-9382
9	Escola M. M. Joaquim de O. Campos		RONNIQUÉCIA MARIA CISNEIROS DOS SANTOS	5º/U	MATUTINO	16
10	Escola M. Josefina Iris Limeira	RAIMUNDO CARDOSO DA SILVA	5º/U	VESPERTIN O	17	99951-6155
11	Escola M. Joaquim Costa	EDIANA CARDOSO SOARES LIMA	5º/U	VESPERTIN O	27	99962-7722
12	Escola M. João Benjamim de Oliveira	GILVAN DOS SANTOS	5º/A	VESPERTIN O	16	99965-8589
		JOANA CARLA SANTOS LIMA PASSOS	5º B	VESPERTIN O	16	99975-5682
13	Escola M. Maria Francisca de Jesus	JOSEFA LEILA VIEIRA DE CARVALHO	5º/U	MATUTINO	15	996576342
14	Escola M. Hildebrando Dias da Costa	JULIANA SANTOS MEDEIROS	5º/U	VESPERTIN O	23	99919-3928

15	Escola M. Antunes de Souza	RAIMUNDO CARDOSO DA SILVA	5º/U	MATUTINO	22	99951-6155
16	Escola M. Profª. Cecília Garcia	THAMARA BATISTA COSTA	5º/U	MATUTINO	24	99955-4982
17	Escola M. José Lima de Carvalho	GIVALDA MARIA DE JESUS VARJÃO	5º/A	VESPERTIN O	25	98144-1913
		JISELMA MARIA DE JESUS VARJÃO	5º/B	VESPERTIN O	26	99965-9113
18	E. M. Oséas Batista Filho	MARCIO DO CARMO DE SOUSA	5º/U	MATUTINO	21	99171-6053



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Formação:

A formação continuada de professores é algo inerente à sua profissão, sendo um item indispensável e de extrema necessidade para se reinventar constantemente, a fim de que consigam, de fato, conectar-se com as características, o contexto, as necessidades e os interesses dos adolescentes.

Toda formação deve provocar reflexão e ajudar os profissionais a descobrirem como ressignificar sua prática, afinal, os tempos estão em constante mutação e os estudantes também. Devido aos protocolos de segurança por conta da covid 19 as formações do 3º ao 5º anos foram realizadas de forma virtual.

2) Formações:

Formações Temática	Mediador	Data da Formação	Carga Horária	Qtd de Professores Previstos	Qtd de Professores Participantes
Apreciação e análise da Minuta do Planejamento Escolar Ano Cível 2020/2021, anos iniciais do 3º ao 5º anos.	Maria Wilma B. Oliveira e Risoneide Lima dos Santos	05/03/21	1h	83	76
Análise e ajustes do planejamento 2021/ 2º semestre	Maria Wilma Batista Oliveira e Risoneide Lima dos Santos	29/06/21	1hs	82	43
Descrição da Formação	Em Anexo				



Relatório II Reunião Técnica SME e equipes gestores escolares

Nos dias 10, 11 e 12/02 aconteceu na Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos, a **II Reunião Técnica SME e equipes gestores escolares**, das 8h às 12h e das 13h30 às 17h30, com o tema Ensino Remoto – Ampliação de possibilidades da ação docente.

Ao iniciar a reunião a Diretora do Departamento Pedagógico Bianca Reis apresentou um vídeo para uma reflexão.

Em seguida apresentou o slide com a agenda do dia:

1. Conhecer o ano continuum de dois anos escolares (2020/2021) e suas diretrizes pedagógicas;
2. Planejamento escolar 2020/2021;
3. Retroalimentação da minuta apresentada com a devidas alterações;

No dia 10/02 pela **manhã** das 8h às 12h as escolas que estiveram presentes foram:

Região 1 – E. M. Prof. Antônio Ayres, E. M. João Benjamim de Oliveira, E. M. Raimundo vieira Barreto, E. M. José Pablo Nascimento Costa, E. M. Manoel Benjamin costa.

Pela **tarde** das 13h30 às 17h30:

Região 2 – E. M. Oséas Batista Filho, E. M. Joaquim Costa, E. M. Tereza Ferreira de Brito Dantas, E. M. Austeclino José dos Santos, E. M. Joaquim Silveira Vilanova.

No dia 11/02 pela **manhã** das 8h às 12h as escolas que estiveram presentes foram:

Região 3 - E. M. Profª Cecília Garcia dos Santos, E. M. Manoel Joaquim de O. Campos, E. M. Pedro Alves de Macedo, E. M. Professora Josefina Íris Limeira.

Pela **tarde** das 13h30 às 17h30:

Região 4 e 5 - E. M. Tennyson Fontes de Souza, E. M. Hildebrando Dias da Costa, E. M. Maria Francisca de Jesus, E. M. João Bernardo dos Santos.

No dia 12/02 pela **manhã** das 8h às 12h as escolas que estiveram presentes foram:

Região 6 - E. M. Passos Porto, E. M. Francisco Moreira dos Santos, E. M. José Carlos de Oliveira, E. M. Oséas Cavalcanti Batista, E. M. Antunes de Souza.

Pela **tarde** das 13h30 às 17h30:

Região 6 - E. M. Lírio dos Vales, E. M. Santa Joana D'arc E. M. Jaime da Silveira Carvalho E. M. José Lima de Carvalho U. E. I. Pedro Emanuel Faro Guimarães.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Neste encontro tivemos a presença das Técnicas do Pedagógico Simone Hora, Shirley Moreira, Risoneide Lima, Maria Wilma e Tamara Pinheiro. Contamos também com a presença de 25 diretores, 30 coordenadores, 34 atividades pedagógicas, 01 Auxiliar de secretaria e 01 Pedagoga.

Relatório II Reunião Técnica SME e equipes gestores escolares

Nos dias 10, 11 e 12/02 aconteceu na Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos, a II Reunião Técnica SME e equipes gestores escolares, das 8h às 12h e das 13h30 às 17h30, com o tema Ensino Remoto – Ampliação de possibilidades da ação docente.

Ao iniciar a reunião a Diretora do Departamento Pedagógico Bianca Reis apresentou um vídeo para uma reflexão.

Em seguida apresentou o slide com a agenda do dia:

1. Conhecer o ano continuum de dois anos escolares (2020/2021) e suas diretrizes pedagógicas;
2. Planejamento escolar 2020/2021;
3. Retroalimentação da minuta apresentada com a devidas alterações;

No dia 10/02 pela manhã das 8h às 12h as escolas que estiveram presentes foram:

Região 1 – E. M. Prof. Antônio Ayres, E. M. João Benjamim de Oliveira, E. M. Raimundo Vieira Barreto, E. M. José Pablo Nascimento Costa, E. M. Manoel Benjamin Costa.

Pela tarde das 13h30 às 17h30:

Região 2 – E. M. Oséas Batista Filho, E. M. Joaquim Costa, E. M. Tereza Ferreira de Brito Dantas, E. M. Austeclino José dos Santos, E. M. Joaquim Silveira Vilanova.

No dia 11/02 pela manhã das 8h às 12h as escolas que estiveram presentes foram:

Região 3 - E. M. Profª Cecília Garcia dos Santos, E. M. Manoel Joaquim de O. Campos, E. M. Pedro Alves de Macedo, E. M. Professora Josefina Íris Limeira.

Pela tarde das 13h30 às 17h30:

Região 4 e 5 - E. M. Tennyson Fontes de Souza, E. M. Hildebrando Dias da Costa, E. M. Maria Francisca de Jesus, E. M. João Bernardo dos Santos.

No dia 12/02 pela manhã das 8h às 12h as escolas que estiveram presentes foram:

Região 6 - E. M. Passos Porto, E. M. Francisco Moreira dos Santos, E. M. José Carlos de Oliveira, E. M. Oséas Cavalcanti Batista, E. M. Antunes de Souza.

Pela tarde das 13h30 às 17h30:

Região 6 - E. M. Lírio dos Vales, E. M. Santa Joana D'arc E. M. Jaime da Silveira Carvalho E. M. José Lima de Carvalho U. E. I. Pedro Emanuel Faro Guimarães.

Neste encontro tivemos a presença das Técnicas do Pedagógico Simone Hora, Shirley Moreira, Risoneide Lima, Maria Wilma e Tamara Pinheiro. Contamos também com a presença de 25 diretores, 30 coordenadores, 34 atividades pedagógicas, 01 Auxiliar de secretaria e 01 Pedagoga.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Mês de Referência: Maio

Local: Aplicativo Meet

Data: 29/06/2021

Grupo: Anos Iniciais do Ensino Fundamental I - (3º, 4º e 5º anos)

Temática: Apreciação e Análise da Minuta do Planejamento Escolar 2021

Mediador(es): Maria Wilma Batista e Risoneide Lima dos Santos

Público -Alvo: Professores da Rede Municipal dos Anos Iniciais.

Quantidade a ser Atendido: 82

Quantidade presente professores, 43, referente a 52,4%

Anexos deste Relatório

(X) Fotos/ Print () Folheto dos Slides () Frequências (X) Cópia do Material
Avaliação do Encontro () Ficha de Ocorrência () Outros: _____

Descrição do Encontro

A reunião online iniciou às 17h, com os professores dos 3º, 4º e 5º anos, dirigida pelas Técnicas Pedagógicas do Fundamental I anos iniciais, Risoneide Lima e Maria Wilma, para apresentação da minuta do planejamento escolar 2021 e ser debatida com eles para que pudessem colocar suas possíveis considerações, caso não concordassem com a minuta apresentada.

Foi enviado para os grupos desses professores um link para frequência da participação nesta reunião.

Falamos sobre o passo a passo para organização dessa minuta esclarecendo como se deu toda organização feita pela equipe técnica pedagógica e como foi construído os blocos de conhecimento, que foram divididos observando os componentes curriculares apresentados na grade curricular ofertados as turmas dos anos iniciais, com foco nas habilidades apresentada na priorização curricular demonstrada no currículo de Sergipe.

À medida da apresentação, os professores interagem virtualmente, e as dúvidas que iam surgindo foram sanadas. Pedimos que observassem um link que foi colocado no grupo específico do WhatsApp e no chat do Meet, pois neste link, havia uma pesquisa filtrando os dados pessoais deles, quanto a satisfação com a qualidade do método proposto e que poderiam fazer alguma crítica ou dar sugestões para a melhoria da minuta apresentada.

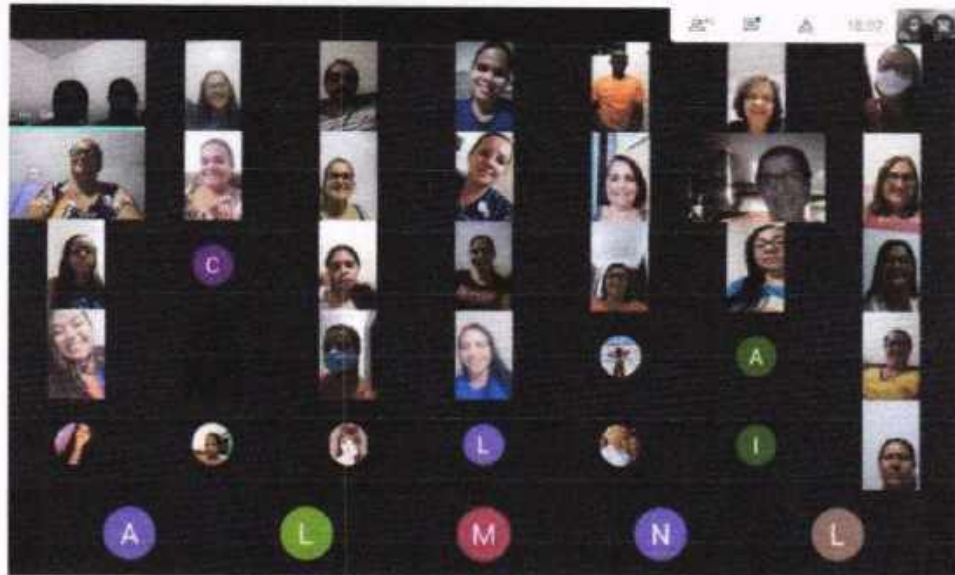
Sem mais a tratar terminamos a reunião agradecendo a participação de todos. Pedimos a todos que abrissem suas câmaras para ser feito um print da tela com todos.

Foi um encontro muito proveitoso e propício para o momento.

- Print da tela



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

• Lista de Frequência

1	Digite o seu e-mail.	Selecione a escola em que você está lotado.	Selecione a turma que você frequenta	Registre aqui alguma observação, elogios, críticas, etc.
2	lucianeap2012@outlook	Escola Municipal Professor Antônio Ayres	2ª ano	
3	lucianeap2012@outlook	Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Campos	2ª ano	Reunião excelente
4	mariajulia.pina@hotmail.com	Escola Municipal Osório Cavalcanti Batista	2ª ano	Classe de sorriso
5	raquelbarreto@hotmail.com	Escola Municipal João Benjamim de Oliveira	2ª ano	Foi ótimo
6	raquelbarreto@hotmail.com	Escola Municipal Manoel Moreira dos Santos	2ª ano	Ótimo
7	raquelbarreto@hotmail.com	Escola Municipal Antônio Carlos de Oliveira	2ª ano	Preventiva
8	raquelbarreto@hotmail.com	Escola Municipal Professora Joséfa dos Santos	2ª ano	Maravilha
9	raquelbarreto@hotmail.com	Escola Municipal Teresa Ferreira de Brito Dantas	2ª ano	Diferença
10	Agnesdasilva2014@hotmail.com	Escola Municipal Teresa Ferreira de Brito Dantas	2ª ano	Amei!!!
11	silviana.martins@bol.com.br	Escola Municipal Antônio Lima de Carvalho	2ª ano	Gostei das explicações
12	silviana.martins@bol.com.br	Escola Municipal Osório Cavalcanti Batista	2ª ano	Ótima explicação
13	lucianeap2012@outlook	Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Campos	2ª ano	Adorei o jeito de ensinar. Pessoa de luz
14	lucianeap2012@outlook	Escola Municipal Osório Cavalcanti Batista	2ª ano	Bom.
15	lucianeap2012@outlook	Escola Municipal Manoel Moreira dos Santos	2ª ano	A reunião foi muito boa
16	lucianeap2012@outlook	Escola Municipal Antônio Carlos de Oliveira	2ª ano	A reunião foi ótima!
17	lucianeap2012@outlook	Escola Municipal Manoel Moreira dos Santos	2ª ano	Maravilhosa pude tirar as dúvidas...
18	lucianeap2012@outlook	Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Campos	2ª ano	Parabéns meninas, eu sou mãe de vocês!!!
19	lucianeap2012@outlook	Escola Municipal Teresa Ferreira de Brito Dantas	2ª ano	Reunião preventiva que serviu às nossas dúvidas
20	lucianeap2012@outlook	Escola Municipal Teresa Ferreira de Brito Dantas	2ª ano	Dúvidas
21	lucianeap2012@outlook	Escola Municipal Antônio Carlos de Oliveira	2ª ano	As informações foram ótimas
22	lucianeap2012@outlook	Escola Municipal Osório Cavalcanti Batista	2ª ano	Excelente explicação
23	lucianeap2012@outlook	Escola Municipal Antônio Lima de Carvalho	2ª ano	Ótima reunião
24	lucianeap2012@outlook	Escola Municipal Teresa Ferreira de Brito Dantas	2ª ano	Foi esclarecedor
25	lucianeap2012@outlook	Escola Municipal Teresa Ferreira de Brito Dantas	2ª ano	BOM
26	lucianeap2012@outlook	Escola Municipal Professor Antônio Ayres	2ª ano	Foi bom
27	lucianeap2012@outlook	Escola Municipal Manoel Moreira dos Santos	2ª ano	Gostei muito da reunião.
28	lucianeap2012@outlook	Escola Municipal Manoel Moreira dos Santos	2ª ano	Como sempre as formações são as melhores, e com êxito!
29	lucianeap2012@outlook	Escola Municipal Osório Cavalcanti Batista	2ª ano	Ok
30	lucianeap2012@outlook	Escola Municipal Osório Cavalcanti Batista	2ª ano	Na
31	lucianeap2012@outlook	Escola Municipal Teresa Ferreira de Brito Dantas	2ª ano	A internet não conseguiu ver o final mas estou analisando os logs e encontro.
32	lucianeap2012@outlook	Escola Municipal João Benjamim de Oliveira	2ª ano	Ótima!

33	olimpocosta@gmail.com	Escola Municipal José Lima de Carvalho	2ª ano	Muito bom
34	kinabeele@gmail.com	Escola Municipal Professora Cecília Santa dos Santos	2ª ano	Obrigada Simone
35	spimentekolreira@gmail.com	Escola Municipal Stéfania Joana DMC	2ª ano	Reunião satisfatória.
36	teinafeleto321@gmail.com	Escola Municipal Teresyn Fontes Sousa	2ª ano	Simone é um amor!!!
37	robert.davos@hotmail.com	Escola Municipal Joaquim Costa	2ª ano	Muito produtivo
38	simonewantos007@gmail.com	Escola Municipal João dos Vales	2ª ano	Q no planejamento do 2º e 3º ano
39	silvianadrade2005@hotmail.com	Escola Municipal Stéfania Joana DMC	2ª ano	A reunião foi esclarecedora
40	iracyloyola@hotmail.com	Escola Municipal Osório Cavalcanti Batista	2ª ano	Ótima reunião
41	marucia.Belota.dos.Santos.Silveira	Escola Municipal Hildebrando Dias da Costa	2ª ano	Boas informações
42	marciadardes2021@gmail.com	Escola Municipal João Bernardo dos Santos	2ª ano	A reunião teve bastante aproveitamento
43	tehuariexames@gmail.com	Escola Municipal Stéfania Joana DMC	2ª ano	Foi bom, sempre tira algumas dúvidas
44	rossiane_rayzgin@hotmail.com	Escola Municipal Teresa Ferreira de Brito Dantas	2ª ano	Muito bom ter esse tipo de reunião mesmo que virtual, por
45	marciadardes79@gmail.com	Escola Municipal Hildebrando Dias da Costa	2ª ano	Boas informações
46	marciadardes2021@gmail.com	Escola Municipal Osório Cavalcanti Batista	2ª ano	Bastante proveitosa
47	andrea.p7@bol.com	Escola Municipal Hildebrando Dias da Costa	2ª ano	Ótima!
48	deleandevato1034@gmail.com	Escola Municipal Teresa Ferreira de Brito Dantas	2ª ano	Ótima dinâmica de apresentação: muito divertida
49	jaoulima@hotmail.com	Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Campos	2ª ano	Reunião esclarecedora
50	karolinhulma73@gmail.com	Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Campos	2ª ano	Essenciais planejamentos
51	soniasantus2019@hotmail.com	Escola Municipal Professor Antônio Ayres	2ª ano	Bom
52	lucianeap2012@outlook	Escola Municipal Manoel Moreira dos Santos	2ª ano	Tudo esclarecido
53	silviana7@bol.com	Escola Municipal Antônio Carlos de Oliveira	2ª ano	Você é nota 1000
54	rafaelap1@gmail.com	Escola Municipal Teresyn Fontes Sousa	2ª ano	Obrigada tia Simone vi. É muito maravilhosa!!!
55	oliveiraofesacn07@gmail.com	Escola Municipal Professor Antônio Ayres	2ª ano	
56	marciadardes2021@gmail.com	Escola Municipal Professora Joséfa dos Santos	2ª ano	Reunião importante
57	denisandartofaferreira@yahoo.com	Escola Municipal José Lima de Carvalho	2ª ano	Equipe maravilhosa!!!
58	isabelcda1@gmail.com	Escola Municipal Stéfania Joana DMC	2ª ano	Muito proveitosa a reunião!!!
59	thayalaveic@net.com	Escola Municipal Stéfania Joana DMC	2ª ano	Ótima



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- Minuta do bloco de conhecimento

4 – MINUTA DO PLANO DE TRABALHO – 2021

UNIDADES: III, IV e V				
PROFESSOR:	XXXXXXXXXX	ANO/TURMA:	7º ano	
COMPONENTE:	Língua Portuguesa	PERÍODO:	31.05 A 20.12.21	
Nº DE AULAS				
COMPETÊNCIAS				
UNIDADE TEMÁTICA (Que unidade temática do Currículo de Sergipe será abordada?)	CONTEÚDOS / OBJETOS DE CONHECIMENTO (Qual conteúdo será trabalhado para desenvolver as habilidades?)	HABILIDADES (O que será desenvolvido?)	ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO PEDAGÓGICO / METODOLOGIA (Como as habilidades serão desenvolvidas?)	AValiação (Como avaliar se as habilidades foram desenvolvidas?)
GRUPO II – 02 ALSA REMOTA DE 31/05 À 05/06	Formação do leitor literário	(EF02P21) Ler e compreender, de forma autônoma, textos literários de diferentes gêneros e estilos, inclusive aqueles sem ilustrações, estabelecendo preferências por gênero, tema, autor, obra e Nacionalidade.	AULAS 1 e 2; AULAS 3 e 4; AULA 5;	A avaliação será realizada pelo professor de acordo com a rubrica aplicada em sala.
	Escrita autônoma	(EF02P22) Ler, compreender e produzir com certa autonomia, textos em verso, literatura de cordel, explorando rimas, sons e jogos de palavras, imagens poéticas (versos figurados) e recursos visuais e sonoros.	Realizar diálogos, para a 1ª semana trabalhar com o texto de apresentação de gênero e o segundo trabalhar com o texto de apresentação de gênero e o terceiro trabalhar com o texto de apresentação de gênero.	
	Estratégia de leitura	(EF02P20) Inferir o sentido de palavras ou expressões desconhecidas em textos, com base no contexto da frase ou do texto, considerando o valor semântico local.	Realizar diálogos, para a 1ª semana trabalhar com o texto de apresentação de gênero e o segundo trabalhar com o texto de apresentação de gênero e o terceiro trabalhar com o texto de apresentação de gênero.	
	Estratégia de leitura	(EF02P20) Inferir o sentido de palavras ou expressões desconhecidas em textos, com base no contexto da frase ou do texto, considerando o valor semântico local.	Realizar diálogos, para a 1ª semana trabalhar com o texto de apresentação de gênero e o segundo trabalhar com o texto de apresentação de gênero e o terceiro trabalhar com o texto de apresentação de gênero.	

GRUPO I – 03 AULA PRESENCIAL DE 21/05 À 05/06 GRUPO II – 02 AULA PRESENCIAL DE 07/06 À 11/06	Formação do leitor literário	(EF02P21) Ler e compreender, de forma autônoma, textos literários de diferentes gêneros e estilos, inclusive aqueles sem ilustrações, estabelecendo preferências por gênero, tema, autor, obra e Nacionalidade.	AULAS 01 e 02 - Ónise Teófilo (Forma) - págs. 10, 11, 12 Gramática (Silabas) - págs. 23, 24, 25, 27 e 28. Antes de realizar a leitura do poema com os alunos, faça as perguntas abaixo para que eles percebam a forma como esse gênero ocupa o espaço da página. Ao compará-la à forma de um conto, evidencie a diferença entre a ocupação de um texto em verso e de um texto em prosa em uma página. Produza várias fichas com imagem e as silabas. Peça que eles consigam identificar a imagem semelhante a as silabas que formam seu nome.	A avaliação será realizada pelo professor de acordo com a rubrica aplicada em sala.
	Escrita autônoma	(EF02P22) Ler, compreender e produzir com certa autonomia, textos em verso, literatura de cordel, explorando rimas, sons e jogos de palavras, imagens poéticas (versos figurados) e recursos visuais e sonoros.	AULAS 03 e 04 - Ortografia (Clique e clique) págs. 32, 33, 34, 35, 36 (L, U) atividade proposta pelo professor. Escreva na lousa algumas palavras com clique e clique. Depois peça aos alunos para acompanhar a leitura das palavras.	
	Estratégia de leitura	(EF02P20) Inferir o sentido de palavras ou expressões desconhecidas em textos, com base no contexto da frase ou do texto, considerando o valor semântico local.	AULA 05, Retomada do assunto trabalhado até o momento (trabalho de assuntos que sua turma apresenta dificuldade) Objetivos, clique aqui: EF02P20 metodologia AGLU	
	Estratégia de leitura	(EF02P22) Ler, compreender e produzir com certa autonomia, textos em verso, literatura de cordel, explorando rimas, sons e jogos de palavras, imagens poéticas (versos figurados) e recursos visuais e sonoros.	AULA 05, Retomada do assunto trabalhado até o momento (trabalho de assuntos que sua turma apresenta dificuldade) Objetivos, clique aqui: EF02P20 metodologia AGLU	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

UNIDADES: III, IV e V				
PROFESSOR:	XXXXXXXX	ANO/TURMA:	4º	
COMPONENTE:	MATEMÁTICA	PERÍODO:	31.05 À 20.12.21	Nº DE AULAS: 200
UNIDADE TEMÁTICA (Que unidade temática do Currículo de Sergipe será abordada?)	COMPETÊNCIAS			
	Competências gerais do Currículo de Sergipe: 1, 2. Competências Gerais: 1, 2, 3, 4. Competências Específicas de MATEMÁTICA			
	CONTEÚDOS / OBJETOS DE CONHECIMENTO (Qual conteúdo será trabalhado para desenvolver as habilidades?)	HABILIDADES (O que será desenvolvido?)	ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO PEDAGÓGICO / METODOLOGIA (Como as habilidades serão desenvolvidas?) OBS: cada professor complementará a didática de aplicação da aula que segue com vídeoaula autoral, google meet, post-estudo enquanto perdurar as aulas remotas assim como, com material concreto, slide ou outros quando da aula presencial.	AValiação (Como avaliar se as habilidades foram desenvolvidas?)
NÚMEROS GRUPO II – G2 AULA REMOTA DE 31/05 À 05/06 SÁBADO LETIVO (05.06) SERÁ RELACIONADO AO DIA DE QUINTA-FEIRA.	SISTEMA DE NUMERAÇÃO DECIMAL	(EF04MA01) Ler, escrever e ordenar números naturais até a ordem de dezenas de milhar, fazendo leituras de textos que contêm esses números, e demonstrar através de atividades lúdicas a apropriação do conhecimento, a exemplo do abaco, bingos e outros materiais recicláveis.	AULAS 1 e 2; AULAS 3 e 4; AULA 5; Quando professor para a 2ª semana letiva da turma do G2 não serão disponibilizados vídeos e estudos dirigidos, em vez disso ficará com a responsabilidade de organizar as atividades desse grupo para esta semana. Os materiais que você planejou colocando nos vídeos, atividades onde eles terão um estudo sobre esse assunto a serem abordados na semana de 07.06 a 11.06 no modo presencial. Exemplo: leitura e resumo de conteúdos, Elaboração de mapas mentais, flashcards, aprendizagem baseada em jogos, entre outros. SÁBADO LETIVO: Quando professor, se o seu horário na escola for dia de quinta-feira, através AQUO o qual será trabalhado com o G2 não serão vídeos e estudos dirigidos serão substituídos pela aula de articulação para o G1.	A avaliação será traçada pelo professor de acordo com a análise realizada em sala.

NÚMEROS GRUPO I – G1 AULA PRESENCIAL DE 31/05 À 05/06 GRUPO II – G2 AULA PRESENCIAL DE 07/06 À 11/06 SÁBADO LETIVO (05.06) SERÁ RELACIONADO AO DIA DE QUINTA-FEIRA.	SISTEMA DE NUMERAÇÃO DECIMAL	(EF04MA01SE) Reconhecer, utilizar e analisar os números naturais e racionais (decimais e fracionários) como indicadores de quantidade e os números ordinais como indicadores de ordem em diferentes situações cotidianas, como também perceber situações em que os números não indicam contagem nem ordem, mas sim código de identificação, utilizando-se de jogos, sistema monetário, receitas, obtenção de documentos pessoais e códigos presentes em contas de água, código de barras, entre outros presentes no contexto social de comunidade escolar e regional. (EF04MA01) Ler, escrever e ordenar números naturais até a ordem de dezenas de milhar, fazendo leituras de textos que contêm esses números, e demonstrar através de atividades lúdicas a apropriação do conhecimento, a exemplo do abaco, bingos e outros materiais recicláveis. (EF04MA02SE) Ler, escrever e identificar os números romanos mais utilizados (recorrentes) utilizando-se de textos de contexto histórico, religiosos, entre outros. (EF04MA08) Resolver, com o suporte de imagem e/ou material manipulável, problemas simples de contagem, como a determinação do número de agrupamentos possíveis ao se combinar cada elemento de uma coleção com todos os elementos de outra, utilizando estratégias e formas de registro pessoais.	AULAS 01 e 02: Reconhecimento e representação de números no contexto diário. Pág. 10, 11, 12. Composição e decomposição de números naturais. Pág. 13, 14 e 15. AULAS 03 e 04: Leitura, escrita, comparação e ordenação de números naturais de até cinco ordens. Pág. 18, 19, 20 e 21 e 30 AULA 05: Arredondamento e localização de números na reta numérica. Pág. 24 e 25 SÁBADO LETIVO: compartilhar as vídeoaulas e estudos dirigidos que serão socializados no dia 08.06.21 com o G1, em 05.06.21, caso tenha aula dia de quinta-feira. Você encontrará na playlist da semana de 31.05 à 04.06.	A avaliação será traçada pelo professor de acordo com a análise realizada em sala.
--	-------------------------------------	---	--	--



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

UNIDADES: III, IV e V				
PROFESSOR:	XXXXXXXXXX	ANO/TURMA:	XXXXXX	
COMPONENTE:	XXXXXXXXXX	PERÍODO:	31/05 A 20/12/21	Nº DE AULAS: XXXXXXX
COMPETÊNCIAS				
UNIDADE TEMÁTICA (Que unidade temática do Currículo de Sergipe será abordada?)	Competências gerais do Currículo de Sergipe: XXXXXX			
	Competências Gerais: XXXXXX Competências Específicas de XXXXXXXXXX :			
CONTEÚDOS / OBJETOS DE CONHECIMENTO (Qual conteúdo será trabalhado para desenvolver as habilidades?)	HABILIDADES (O que será desenvolvido?)	ORGANIZAÇÃO DO TRABALHO PEDAGÓGICO / METODOLOGIA (Como as habilidades serão desenvolvidas?) <i>Obs: cada professor complementará a disciplina de aplicação de aula que segue com videoaula, tutoria, gestão, ass, podcast enquanto pendurar as aulas, reuniões assim como, com material concreto, slide ou outros quando da aula presencial.</i>	AVALIAÇÃO (Como avaliar se as habilidades foram desenvolvidas?)	
GRUPO II – 02 AULA REMOTA DE 31/05 A 05/06			AULAS 1 e 2: Prezado professor, para a 1ª semana remota de turma do G1 não serão produzidas videoaulas e estudos dirigidos assim, você fará com a frequência do dia e noite e atividades desse grupo para esta semana. Orientamos que você atenda solicitando aos alunos, atividades onde eles terão um estudo sobre os assuntos a serem abordados na semana de 07/05 a 11/06 no modo presencial. Lembrar leitura e resumo de conteúdo. Elaboração de mapa mental, banda desenhada, tabelas, jogos, entre outros.	

GRUPO II – 03 AULA PRESENCIAL DE 31/05 A 05/06	Constelações e mapas celestes. Movimento de rotação da Terra. Periodicidade das fases da Lua. Instrumentos óticos.	[EF05C10] Identificar algumas constelações no céu, com o apoio de recursos (como mapas celestes e aplicativos digitais, entre outros), e os períodos do ano em que elas são visíveis no início da noite, relacionado a sua utilidade no dia a dia. [EF05C11] Associar o movimento diário do Sol e das demais estrelas no céu ao movimento de rotação da Terra. [EF05C12] Concluir sobre a periodicidade das fases da Lua, com base na observação e no registro das formas aparentes da Lua no céu ao longo de, pelo menos, dois meses.	AULAS 01 e 02: Universo (Astronomia – Instrumentos de observação dos astros) pags: 7, 8, 9 Sistema solar pags 21, 22, 23, 25. professora, coloque sua data/atividade/memória atual!	A avaliação será traçada pelo professor de acordo com a política aplicada em sala.
	Constelações e mapas celestes. Movimento de rotação da Terra. Periodicidade das fases da Lua. Instrumentos óticos.			
	Constelações e mapas celestes. Movimento de rotação da Terra. Periodicidade das fases da Lua. Instrumentos óticos.			
GRUPO I – 03 AULA REMOTA DE 07/06 A 11/06	Constelações e mapas celestes. Movimento de rotação da Terra. Periodicidade das fases da Lua. Instrumentos óticos.	[EF05C10] Identificar algumas constelações no céu, com o apoio de recursos (como mapas celestes e aplicativos digitais, entre outros), e os períodos do ano em que elas são visíveis no início da noite, relacionado a sua utilidade no dia a dia. [EF05C11] Associar o movimento diário do Sol e das demais estrelas no céu ao movimento de rotação da Terra. [EF05C12] Concluir sobre a periodicidade das fases da Lua, com base na observação e no registro das formas aparentes da Lua no céu ao longo de, pelo menos, dois meses.	AULAS 01 e 02: Videoaula e estudo dirigido produzidos pelos articuladores e serão compartilhados por grupo de alunos, nas semanas programadas na 1ª coluna. Serão abordados o(s)_seguinte(s) assunto(s): Revisão do assunto trabalhado na aula da semana presencial anterior Pags: 16, 16, 17, 24, 25, 29, 30.	A avaliação será traçada pelo professor de acordo com a política aplicada em sala.
	Constelações e mapas celestes. Movimento de rotação da Terra. Periodicidade das fases da Lua. Instrumentos óticos.			
	Constelações e mapas celestes. Movimento de rotação da Terra. Periodicidade das fases da Lua. Instrumentos óticos.			
GRUPO II – 02 AULA REMOTA DE 14/06 A 18/06	Constelações e mapas celestes. Movimento de rotação da Terra. Periodicidade das fases da Lua. Instrumentos óticos.	[EF05C10] Identificar algumas constelações no céu, com o apoio de recursos (como mapas celestes e aplicativos digitais, entre outros), e os períodos do ano em que elas são visíveis no início da noite, relacionado a sua utilidade no dia a dia. [EF05C11] Associar o movimento diário do Sol e das demais estrelas no céu ao movimento de rotação da Terra. [EF05C12] Concluir sobre a periodicidade das fases da Lua, com base na observação e no registro das formas aparentes da Lua no céu ao longo de, pelo menos, dois meses.		
	Constelações e mapas celestes. Movimento de rotação da Terra. Periodicidade das fases da Lua. Instrumentos óticos.			
	Constelações e mapas celestes. Movimento de rotação da Terra. Periodicidade das fases da Lua. Instrumentos óticos.			



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Mês de Referência: Março

Local: Aplicativo Zoom Meetings

Data: 05/03/2021

Grupo: Anos Iniciais do Ensino Fundamental I - (4º e 5º anos)

Temática: Apreciação e Análise da Minuta do Planejamento Escolar 2020/2021

Mediador(es): Maria Wilma Batista e Risoneide Lima dos Santos

Público -Alvo: Professores da Rede Municipal dos Anos Iniciais.

Quantidade a ser Atendido: 28

Quantidade presente professores, 26, referente a 92,8%

Anexos deste Relatório

(X) Fotos/ Print (X) Folheto dos Slides (X) Frequências () Cópia do Material (X) Avaliação do Encontro () Ficha de Ocorrência () Outros: _____

Descrição do Encontro

A reunião online iniciou às 14h, com os professores dos 3º, 4º e 5º anos, dirigida pela Técnica Pedagógica do Fundamental I anos iniciais, Risoneide Lima, para apresentação da minuta do planejamento escolar e ser debatida com eles para que pudessem colocar suas possíveis considerações, caso não concordassem com a minuta apresentada.

Foi enviado para os grupos desses professores um link para frequência da participação nesta reunião.

Falei sobre o passo a passo para organização dessa minuta esclarecendo como se deu toda organização feita pela equipe técnica pedagógica e como foi construído os blocos de conhecimento, que foram divididos observando os componentes curriculares apresentados na grade curricular ofertados as turmas dos anos iniciais, com foco nas habilidades apresentada na priorização curricular demonstrada no currículo de Sergipe.

À medida da apresentação, os professores interagem virtualmente, e as dúvidas que iam surgindo foram sanadas. Pedi que observassem um link que foi colocado no grupo específico do WhatsApp e no chat do Zoom, pois neste link, havia uma pesquisa filtrando os dados pessoais deles, quanto a satisfação com a qualidade do método proposto e que poderiam fazer alguma crítica ou dar sugestões para a melhoria da minuta apresentada.

Sem mais a tratar terminei a reunião agradecendo a participação de todos e pedindo que Deus abençoasse e iluminasse o início e o término deste ano letivo com muita sabedoria. Pedi a todos que abrissem suas câmaras para ser feito um print da tela com todos.

Foi um encontro muito proveitoso e propício para o momento.

- Print da tela



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



• Lista de Frequência

Carreira de professora	Nome completo sem abreviações	Selecionar a turma que você participa	Telefone para contato	Selecione a escola em que você está lotado	Registre aqui alguma observação, elogios, críticas, dúvidas ou sugestões.
352021 15 14 17	Maria Aparecida dos Santos Mendes Aulo	410ª anos - Rorondeia (Apresentadora)	79899425211	Escola Municipal Tereza Ferreira de Brito Cyrino	Bom planejamento! Foco excelente
352021 15 14 18	Jasira Costa dos Santos Lima	410ª anos - Rorondeia (Apresentadora)	986755880	Escola Municipal João Benjamin de Oliveira	Toda a equipe está de parabéns pelo trabalho apresentado
352021 15 15 48	Cledirete Alves da Silva	410ª anos - Rorondeia (Apresentadora)	986255855	Escola Municipal José Carlos de Oliveira	Foi ótimo o encontro.
352021 15 16 48	Adília Neto dos Santos Fátia	410ª anos - Rorondeia (Apresentadora)	990755847	Escola Municipal Passos Porto	
352021 15 20 51	Evelyn Anália Tavares	410ª anos - Rorondeia (Apresentadora)	99083218	Escola Municipal Odeir Cavalcanti Batista	Está ótimo o planejamento
352021 15 21 02	Eliene Anália Tavares	410ª anos - Rorondeia (Apresentadora)	99083218	Escola Municipal Odeir Cavalcanti Batista	Está ótimo o planejamento
352021 15 22 28	Giselda Maria de Jesus Varjez	410ª anos - Rorondeia (Apresentadora)	981441913	Escola Municipal José Lima de Canabão	Capetor de coordenadores para não passar stress todos os encontros
352021 15 23 06	Marcio souza	410ª anos - Rorondeia (Apresentadora)	+527991716053	Escola Municipal Odeir Batista Filho	planejamento tá um pouco complexo pra fazer, mas muito bem elaborado para praticar
352021 15 25 51	Josaida da Conceição Santos	410ª anos - Rorondeia (Apresentadora)	9 9607 5882	Escola Municipal Pedro Alves de Medeiros	Está tudo ótimo
352021 15 30 15	Rozângela Maria Coimbra dos Santos	410ª anos - Rorondeia (Apresentadora)	79668113342	Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Campos	Ativei a reunião. Obrigada!
352021 15 31 15	Maria Evarista Francisco dos Santos	410ª anos - Rorondeia (Apresentadora)	99579782	Escola Municipal Pedro Alves de Medeiros	Na Escola que trabalho as aulas serão 100 por cento presencial no turno matutino. O planejamento será o mesmo?
352021 15 42 25	Jaelma Maria de Jesus Varjez	410ª anos - Rorondeia (Apresentadora)	990521113	Escola Municipal José Lima de Canabão	Parabéns a todos que participaram do planejamento
352021 18 07 25	Olá dos santos	410ª anos - Rorondeia (Apresentadora)	9965828	Escola Municipal João Benjamin de Oliveira	O encontro foi muito bom, foi até melhor do que presencial, estamos vivendo dias difíceis com esse surto de Covid 19.
352021 18 07 38	Olá dos santos	410ª anos - Rorondeia (Apresentadora)	9965828	Escola Municipal João Benjamin de Oliveira	O encontro foi muito bom, foi até melhor do que presencial, estamos vivendo dias difíceis com esse surto de Covid 19.
352021 22 08 25	Maria Evarista Francisco dos Santos	410ª anos - Rorondeia (Apresentadora)	9623982	Escola Municipal Pedro Alves de Medeiros	Na Escola que trabalho as aulas serão 100 por cento presencial no turno matutino. O planejamento será o mesmo?



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

35/2021 14:08:18	Diziane Silveira dos Santos	41ªª anos - Roneide (Apresentadora)	999488798	Escola Municipal Odeas Cavalcanti Batista	Ótimo
35/2021 14:11:05	JULIANA DOS SANTOS MEDEIROS	41ªª anos - Roneide (Apresentadora)	(79) 9 9019-3628	Escola Municipal Hildebrando Dias da Costa	Grata pela troca de informações para construção do conhecimento e melhoria da prática educativa, com curso no ensino aprendizagem e para além da escola
35/2021 14:11:48	Eliana Cardoso Soares Lima	41ªª anos - Roneide (Apresentadora)	999627722	Escola Municipal Joaquim Costa	Roneide e maravilhosa!
35/2021 14:17:33	Ramundo Cardoso da Silva	41ªª anos - Roneide (Apresentadora)	999516155	Escola Municipal Antunes de Souza Neto	
35/2021 14:18:22	Joselia Leite Viera de Carvalho 4	41ªª anos - Roneide (Apresentadora)	990578342	Escola Municipal Maria Francisca de Jesus Garcia dos Santos	Raci! Vc é maravilhosa a!!!
35/2021 14:19:28	Thamara Batista Costa	41ªª anos - Roneide (Apresentadora)	79 999955-4962	Escola Municipal Professora Cecília Garcia dos Santos	Muito bom
35/2021 14:19:40	Jesuineide Prado Biço	41ªª anos - Roneide (Apresentadora)	990683310	Escola Municipal Odeas Cavalcanti Batista	O planejamento de CIÊNCIAS está uma maravilha 🌟🌟🌟🌟🌟🌟🌟
35/2021 14:20:45	Joselia Evaristo da Silva Santos	41ªª anos - Roneide (Apresentadora)	990659556	Escola Municipal Joal Carlos de Oliveira	Muito bem! Está ótimo este modelo
35/2021 15:06:40	Ducilene Souza Sariba	41ªª anos - Roneide (Apresentadora)	79099894007	Escola Municipal Professor Antônio Ayres	Sem dúvidas
35/2021 15:09:04	Meliere de Oliveira	41ªª anos - Roneide (Apresentadora)	998514235	Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos	Planejamento muito bem elaborado, dá nos ajudar bastante
35/2021 15:11:20	Vanilza Santos da Silva	41ªª anos - Roneide (Apresentadora)	992233350	Escola Municipal Tereza Ferreira de Brito Dantas	Estava tudo perfeito
35/2021 15:12:38	Isabela Maria Santana dos Santos	41ªª anos - Roneide (Apresentadora)	99902950	Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos	Ótimo
35/2021 15:14:20	Nilma de Jesus Anzqueta Souza	41ªª anos - Roneide (Apresentadora)	99423840	Escola Municipal Tereza Ferreira de Brito Dantas	Ótimo

• Slide

nto

[Handwritten signature]



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Logo do Município		Estado de Sergipe Prefeitura Municipal de Itabaiânia Secretaria Municipal de Educação			Logo da Escola	
Etapas		COMPONENTE CURRICULAR: Português		ANO/SÉRIE: 4º ano/ 3º ano		
MODELO DE PLANEJAMENTO ANUAL PNLD – BLOCO DE CONHECIMENTO						
PERÍODO DA APLICAÇÃO	UNIDADES TEMÁTICAS	HABILIDADES	OBJETOS DE CONHECIMENTOS	ORIENTAÇÕES DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS	AValiação DA APRENDIZAGEM E DE SEU DESENVOLVIMENTO	
MÊS DE MARÇO 08:00 a 13:00 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL 13:00 a 18:00 (GRUPO 2 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO No sábado ativo de 13.03 aplicar atividade nivelamento (produzida pela SME)	Letras/escuta (compartilhada e autônoma)	EF36LP24) Ler e identificar funções do texto dramático (texto para ser encenado) e sua organização por meio de diálogos entre personagens e marcações das falas dos personagens e de cena.	Textos dramáticos AULA 1: Gênero Textos (Textos Dramáticos) - págs. 12, 13, 14, 16, 18 e 17	- Conversar com os alunos sobre o texto dramático, o que eles sabem sobre o gênero, os personagens e o texto. - Em círculo leremos aos alunos que Ricardo Semler é o diretor da empresa e foi quem fez a adaptação deste livro para o teatro. - Em círculo ler os alunos a respeito do material pgs. 16 e 17. - Lève os alunos a responderem as atividades das páginas indicadas.	- interação e participação nas atividades propostas. -Desenvolvimento, participação, apresentação oral.	
	Análise linguística (compartilhada)	EF44LP4) Identificar as regularidades da acentuação e usar acento gráfico (agudo) ou crase em palavras terminadas em -al, -l, -e, -ão).	Conhecimento das diversas grafias do alfabeto/Acentuação AULA 2: Ortografia (Acentuação) - págs. 68 e 70			
	Análise linguística (compartilhada)	EF44LP4) Identificar as regularidades da acentuação e usar acento gráfico (agudo) ou crase em palavras terminadas em -al, -l, -e, -ão).	Conhecimento das diversas grafias do alfabeto/Acentuação AULA 3: Ortografia (palavras Paroxítonas) - págs. 92, 93, 94 e 103			
	Análise linguística (compartilhada)	EF46LP6) Ler, reconhecer, compreender e decodificar, convencionalmente, palavras com sílabas VV e CVV em contextos nos quais a combinação VV (dígrafos) é reduzida no língua oral (oi, ai, oi).	Conexão do sistema alfabético e da ortografia AULA 4: Gramática (Fonema e letra, Encontro Vocálico) - págs. 19, 20, 30 e 31.			
	Análise linguística (compartilhada)	EF46LP4) Identificar as regularidades da acentuação e usar acento gráfico (agudo) ou crase em palavras terminadas em -al, -l, -e, -ão).	AULA 5: Retorno de leitura, Retorno de escrita Obj. trabalhar acentuação explorando: até o momento			

15 a 19/03 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO No sábado ativo de 13.03 aplicar atividade nivelamento (produzida pela SME)	Análise linguística (compartilhada)	EF23LP1) Ser capaz de ler, reconhecer as regras ortográficas e aplicar as regras ortográficas em textos, reconhecer as regras de pontuação em textos, reconhecer as regras de acentuação em textos, reconhecer as regras de formação e organização espacial de um texto genérico, reconstruir sua estrutura.	ATIVIDADES PARA O DIA 15 a 19/03 Tema de composição dos textos ATIVIDADE 1º págs. 44, 46		
	Letras/escuta (compartilhada e autônoma)	EF36LP24) Ler e identificar funções do texto dramático (texto para ser encenado) e sua organização por meio de diálogos entre personagens e marcações das falas dos personagens e de cena.	Estratégia de leitura ATIVIDADE 2º págs. 27		
	Letras/escuta (compartilhada e autônoma)	EF36LP24) Ler e identificar funções do texto dramático (texto para ser encenado) e sua organização por meio de diálogos entre personagens e marcações das falas dos personagens e de cena.	Estratégia de leitura ATIVIDADE 3º págs. 50		
	Análise linguística (compartilhada)	EF44LP4) Identificar as regularidades da acentuação e usar acento gráfico (agudo) ou crase em palavras terminadas em -al, -l, -e, -ão).	Tema de composição dos textos ATIVIDADE 4º págs. 44		
			ATIVIDADE 5º - Atividade de interpretação e leitura dirigida para o texto, com questões de texto.		
	Análise linguística (compartilhada)	EF46LP6) Ler, reconhecer, compreender e decodificar, convencionalmente, palavras com sílabas VV e CVV em contextos nos quais a combinação VV (dígrafos) é reduzida no língua oral (oi, ai, oi).	ATIVIDADES PARA O DIA 15/03 a 19/03 Conexão do sistema alfabético e da ortografia ATIVIDADE 1º 10		
	Análise linguística (compartilhada)	EF46LP6) Ler, reconhecer, compreender e decodificar, convencionalmente, palavras com sílabas VV e CVV em contextos nos quais a combinação VV (dígrafos) é reduzida no língua oral (oi, ai, oi).	Conexão do sistema alfabético e da ortografia ATIVIDADE 2º 20		
	Análise linguística (compartilhada)	EF46LP6) Ler, reconhecer, compreender e decodificar, convencionalmente, palavras com sílabas VV e CVV em contextos nos quais a combinação VV (dígrafos) é reduzida no língua oral (oi, ai, oi).	Conexão do sistema alfabético e da ortografia ATIVIDADE 3º 30		
	Análise linguística (compartilhada)	EF46LP6) Ler, reconhecer, compreender e decodificar, convencionalmente, palavras com sílabas VV e CVV em contextos nos quais a combinação VV (dígrafos) é reduzida no língua oral (oi, ai, oi).	Conexão do sistema alfabético e da ortografia ATIVIDADE 4º 40		
			ATIVIDADE 5º Atividade de interpretação e leitura dirigida para o texto, com questões de texto.		

[Handwritten signature]



ESTADO DE SERGIPE
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Logo do Município		Estado de Sergipe Prefeitura Municipal de Itabaianinha Secretaria Municipal de Educação			Logo da Escola	
Escola Municipal		COMPONENTE CURRICULAR:		ANO/SÉRIE: 4º ano/ 5º ano		
ETAPA Ensino Fundamental I		Matemática				
MODELO DE PLANEJAMENTO ANUAL PNLD – BLOCO DE CONECIONAMENTO						
PERÍODO DA APLICAÇÃO	UNIDADES TEMÁTICAS	HABILIDADES	CONTEÚDOS DE CONECIONAMENTO	DIRETAVAS DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS	AVALIAÇÃO DA APRENDIZAGEM E DESENVOLVIMENTO	
MES DE MARÇO 1903 e 1904 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL 1905, 1906, 1907, 1908 e 1909 (GRUPO 2 DE ALUNOS) NO MODO SEMIPRESENCIAL No sábado inteiro de 13.02 aplicar revisão dos conteúdos trabalhados.	NÚMEROS	EF07MA01 Reconhecer e utilizar procedimentos para a representação numérica envolvendo adição, subtração, multiplicação e divisão, para resolver situações-problema com números naturais. EF07MA02 Usar as relações entre adição e subtração para resolver situações-problema e para efetuar as operações de cálculo. EF07MA03 Usar as propriedades dos números para reconhecer situações de equivalência em contextos de medidas e de resultados de jogos, operações aritméticas e estatísticas.	Progressões das operações para o desenvolvimento de diferentes estratégias de cálculo com números naturais. AULA 1: Adição e subtração, pág. 34, 35, 36, 37	- Fazer os alunos trabalhar em duplas e depois de 15 minutos de trabalho em duplas, apresentar as atividades de pág. 34, 35. - Fazer os alunos trabalhar em duplas de pág. 36, 37.	- Realização de participação nas atividades propostas. - Desenvolver a participação, apresentação oral.	
	NÚMEROS	EF07MA01 Reconhecer e utilizar procedimentos para a representação numérica envolvendo adição, subtração, multiplicação e divisão, para resolver situações-problema com números naturais. EF07MA02 Usar as relações entre adição e subtração para resolver situações-problema e para efetuar as operações de cálculo. EF07MA03 Usar as propriedades dos números para reconhecer situações de equivalência em contextos de medidas e de resultados de jogos, operações aritméticas e estatísticas.	Progressões das operações para o desenvolvimento de diferentes estratégias de cálculo com números naturais. AULA 2: Adição e subtração, pág. 41, 42, 43	- Fazer os alunos trabalhar em duplas e depois de 15 minutos de trabalho em duplas, apresentar as atividades de pág. 41, 42, 43. - Fazer os alunos trabalhar em duplas de pág. 41, 42, 43.		
	NÚMEROS	EF07MA01 Reconhecer e utilizar procedimentos para a representação numérica envolvendo adição, subtração, multiplicação e divisão, para resolver situações-problema com números naturais. EF07MA02 Usar as relações entre adição e subtração para resolver situações-problema e para efetuar as operações de cálculo. EF07MA03 Usar as propriedades dos números para reconhecer situações de equivalência em contextos de medidas e de resultados de jogos, operações aritméticas e estatísticas.	Progressões das operações para o desenvolvimento de diferentes estratégias de cálculo com números naturais. AULA 3: Termos de estudo sobre de potência, pág. 44, 45, 46, 47	- Fazer os alunos trabalhar em duplas e depois de 15 minutos de trabalho em duplas, apresentar as atividades de pág. 44, 45, 46, 47.		
	ALGEBRA	EF07MA01 Reconhecer e utilizar procedimentos para a representação numérica envolvendo adição, subtração, multiplicação e divisão, para resolver situações-problema com números naturais. EF07MA02 Usar as relações entre adição e subtração para resolver situações-problema e para efetuar as operações de cálculo. EF07MA03 Usar as propriedades dos números para reconhecer situações de equivalência em contextos de medidas e de resultados de jogos, operações aritméticas e estatísticas.	Progressões das operações para o desenvolvimento de diferentes estratégias de cálculo com números naturais. AULA 4: Termos de estudo sobre de potência, pág. 44, 45, 46, 47	- Conversar com a turma sobre as propriedades da igualdade. - Fazer os alunos trabalhar em duplas e depois de 15 minutos de trabalho em duplas, apresentar as atividades de pág. 44, 45, 46, 47.		
	NÚMEROS	EF07MA01 Reconhecer e utilizar procedimentos para a representação numérica envolvendo adição, subtração, multiplicação e divisão, para resolver situações-problema com números naturais. EF07MA02 Usar as relações entre adição e subtração para resolver situações-problema e para efetuar as operações de cálculo. EF07MA03 Usar as propriedades dos números para reconhecer situações de equivalência em contextos de medidas e de resultados de jogos, operações aritméticas e estatísticas.	Progressões das operações para o desenvolvimento de diferentes estratégias de cálculo com números naturais. AULA 5: Potências de potências, pág. 50, 51, 52	- Fazer os alunos trabalhar em duplas e depois de 15 minutos de trabalho em duplas, apresentar as atividades de pág. 50, 51, 52.		
PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA	EF07MA01 Reconhecer e utilizar procedimentos para a representação numérica envolvendo adição, subtração, multiplicação e divisão, para resolver situações-problema com números naturais. EF07MA02 Usar as relações entre adição e subtração para resolver situações-problema e para efetuar as operações de cálculo. EF07MA03 Usar as propriedades dos números para reconhecer situações de equivalência em contextos de medidas e de resultados de jogos, operações aritméticas e estatísticas.	EF07MA01 Reconhecer e utilizar procedimentos para a representação numérica envolvendo adição, subtração, multiplicação e divisão, para resolver situações-problema com números naturais. EF07MA02 Usar as relações entre adição e subtração para resolver situações-problema e para efetuar as operações de cálculo. EF07MA03 Usar as propriedades dos números para reconhecer situações de equivalência em contextos de medidas e de resultados de jogos, operações aritméticas e estatísticas.	Análise de situações de eventos aleatórios. AULA 6: Compreender informações, pág. 56, 57, 58	- Conversar com a turma sobre as propriedades da igualdade. - Fazer os alunos trabalhar em duplas e depois de 15 minutos de trabalho em duplas, apresentar as atividades de pág. 56, 57, 58.		

19 e 1900 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO SEMIPRESENCIAL 1901 e 1902 (GRUPO 2 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO No sábado inteiro de 13.02 aplicar revisão dos conteúdos trabalhados.	NÚMEROS	EF07MA01 Reconhecer e utilizar procedimentos para a representação numérica envolvendo adição, subtração, multiplicação e divisão, para resolver situações-problema com números naturais. EF07MA02 Usar as relações entre adição e subtração para resolver situações-problema e para efetuar as operações de cálculo. EF07MA03 Usar as propriedades dos números para reconhecer situações de equivalência em contextos de medidas e de resultados de jogos, operações aritméticas e estatísticas.	PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA Reconhecimento de situações de eventos aleatórios. Sistema de notação decimal. Problemas de contagem. AFINIDADE 7 AULA, pág. 11	- Responder atividades pág. 12 e 13
	NÚMEROS	EF07MA01 Reconhecer e utilizar procedimentos para a representação numérica envolvendo adição, subtração, multiplicação e divisão, para resolver situações-problema com números naturais. EF07MA02 Usar as relações entre adição e subtração para resolver situações-problema e para efetuar as operações de cálculo. EF07MA03 Usar as propriedades dos números para reconhecer situações de equivalência em contextos de medidas e de resultados de jogos, operações aritméticas e estatísticas.	PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA Reconhecimento de situações de eventos aleatórios. Sistema de notação decimal. Problemas de contagem. AFINIDADE 7 AULA, pág. 11	- Responder problemáticas pág. 14
	NÚMEROS	EF07MA01 Reconhecer e utilizar procedimentos para a representação numérica envolvendo adição, subtração, multiplicação e divisão, para resolver situações-problema com números naturais. EF07MA02 Usar as relações entre adição e subtração para resolver situações-problema e para efetuar as operações de cálculo. EF07MA03 Usar as propriedades dos números para reconhecer situações de equivalência em contextos de medidas e de resultados de jogos, operações aritméticas e estatísticas.	PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA Reconhecimento de situações de eventos aleatórios. Sistema de notação decimal. Problemas de contagem. AFINIDADE 7 AULA, pág. 11	- Responder problemáticas pág. 14
	NÚMEROS	EF07MA01 Reconhecer e utilizar procedimentos para a representação numérica envolvendo adição, subtração, multiplicação e divisão, para resolver situações-problema com números naturais. EF07MA02 Usar as relações entre adição e subtração para resolver situações-problema e para efetuar as operações de cálculo. EF07MA03 Usar as propriedades dos números para reconhecer situações de equivalência em contextos de medidas e de resultados de jogos, operações aritméticas e estatísticas.	PROBABILIDADE E ESTATÍSTICA Reconhecimento de situações de eventos aleatórios. Sistema de notação decimal. Problemas de contagem. AFINIDADE 7 AULA, pág. 11	- Responder problemáticas pág. 14



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Logo do Município		Estado de Sergipe Prefeitura Municipal de Itabaianinha Secretaria Municipal de Educação			Logo da Escola	
Escola Municipal		COMPONENTE CURRICULAR:		HISTÓRIA	ANO/SÉRIE: 4º ano/ 8º ano	
MODELO DE PLANEJAMENTO ANUAL PNLD – BLOCO DE CONHECIMENTO						
PERÍODO DA APLICAÇÃO	UNIDADES TEMÁTICAS	HABILIDADES	OBJETOS DE CONHECIMENTOS	ORIENTAÇÕES DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS	REALIZAÇÃO DA AVALIAÇÃO E OBRIGATORIEDADE	
01 a 12 de MARÇO (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL 13 a 19 de MARÇO (GRUPO 2 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL No sábado letivo de 12.00 aplicar atividade nivelamento	TRANSFORMAÇÕES E PERMANÊNCIAS NAS TRAJETÓRIAS SOCIAIS (HAB) 001	(EF08H01) Reconhecer e explicar como resultado de ações de seu tempo no tempo e no espaço, com base na identificação de mudanças e permanências ao longo do tempo.	A ação das pessoas, grupos sociais e comunidades no tempo e no espaço: cotidiano, agricultura, esportes, tecnologia, indústria, entre outros. ATUAL 1 - De todos os textos de pag. 02, 03.	- Conteúdo com os alunos que um reflexo do passado, esse ocorre a ação do tempo, o que nos permite a um novo momento, ao mesmo tempo histórico quanto um momento de análise entre as sociedades. - Conteúdo com os alunos que os tempos históricos devem ser compreendidos sempre em sua complexidade histórica, pois também em suas especificidades locais e sociais.	- Atividade e participação nos trabalhos propostos	
	TRANSFORMAÇÕES E PERMANÊNCIAS NAS TRAJETÓRIAS SOCIAIS (HAB) 002	(EF08H02) Reconhecer e explicar como resultado de ações de seu tempo no tempo e no espaço, com base na identificação de mudanças e permanências ao longo do tempo.	A ação das pessoas, grupos sociais e comunidades no tempo e no espaço: cotidiano, agricultura, esportes, tecnologia, indústria, entre outros. ATUAL 2 - O cotidiano histórico - De todos os pag. 04 e 05.			
20 a 26 de MARÇO (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO 27 a 02 de ABRIL (GRUPO 2 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO No sábado letivo de 12.00 aplicar atividade nivelamento	TRANSFORMAÇÕES E PERMANÊNCIAS NAS TRAJETÓRIAS SOCIAIS (HAB) 001	(EF08H01) Reconhecer e explicar como resultado de ações de seu tempo no tempo e no espaço, com base na identificação de mudanças e permanências ao longo do tempo.	ATIVIDADE PARA O DIA 20 e 21/03 A ação das pessoas, grupos sociais e comunidades no tempo e no espaço: cotidiano, agricultura, esportes, tecnologia, indústria, entre outros. ATIVIDADE PÁGULA pag. 07	Letura de textos pag. 06 e 07 e respostas a atividades pag. 07		
	TRANSFORMAÇÕES E PERMANÊNCIAS NAS TRAJETÓRIAS SOCIAIS (HAB) 002	(EF08H02) Reconhecer e explicar como resultado de ações de seu tempo no tempo e no espaço, com base na identificação de mudanças e permanências ao longo do tempo.	A ação das pessoas, grupos sociais e comunidades no tempo e no espaço: cotidiano, agricultura, esportes, tecnologia, indústria, entre outros. ATIVIDADE PÁGULA pag. 07	Letura pag. 06 e respostas a atividades pag. 07		
	TRANSFORMAÇÕES E PERMANÊNCIAS NAS TRAJETÓRIAS SOCIAIS (HAB) 003	(EF08H03) Reconhecer e explicar como resultado de ações de seu tempo no tempo e no espaço, com base na identificação de mudanças e permanências ao longo do tempo.	ATIVIDADE PARA O DIA 25/03 e 26/03 A ação das pessoas, grupos sociais e comunidades no tempo e no espaço: cotidiano, agricultura, esportes, tecnologia, indústria, entre outros. ATIVIDADE PÁGULA pag. 08			
	TRANSFORMAÇÕES E PERMANÊNCIAS NAS TRAJETÓRIAS SOCIAIS (HAB) 004	(EF08H04) Reconhecer e explicar como resultado de ações de seu tempo no tempo e no espaço, com base na identificação de mudanças e permanências ao longo do tempo.	A ação das pessoas, grupos sociais e comunidades no tempo e no espaço: cotidiano, agricultura, esportes, tecnologia, indústria, entre outros. ATIVIDADE PÁGULA pag. 08			



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ÁREA PRESENCIAL - SEMANAS 3 E 4	22 a 26/03 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL	CIRCULAÇÃO DE PESSOAS, RACIÓTIPOS E CULTURAS	EF08EM01 Identificar as relações entre os indivíduos e natureza e discutir o significado do território e de suas paisagens, considerando humanas, especialmente no território atual do Nordeste e do Sertão.	A circulação de pessoas e as transformações do meio natural	Trabalhe as informações das fotos com os alunos.
	20/03 a 24/03 (GRUPO 2 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO	TRANSFORMAÇÕES E PERMANÊNCIAS NAS TRAJETÓRIAS DOS GRUPOS HUMANOS	EF08EM01 Reconhecer a história como resultado de ações de diferentes tempos e espaços, com base na identificação de mudanças e permanências ao longo do tempo.	A ação das pessoas, grupos sociais e comunidades ao longo e no espaço: rotinas, agricultura, escola, recreações, indústria, entre outras.	
ÁREA REMOTA - SEMANAS 3 E 4	05 a 09/03 (GRUPO 2 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO	TRANSFORMAÇÕES E PERMANÊNCIAS NAS TRAJETÓRIAS DOS GRUPOS HUMANOS	EF08EM01 Reconhecer a história como resultado de ações de diferentes tempos e espaços, com base na identificação de mudanças e permanências ao longo do tempo.	ATIVIDADES PARA O GRUPO 2 (05/03 a 09/03) A ação das pessoas, grupos sociais e comunidades ao longo e no espaço: rotinas, agricultura, escola, recreações, indústria, entre outras.	
	09 a 13/03 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO	TRANSFORMAÇÕES E PERMANÊNCIAS NAS TRAJETÓRIAS DOS GRUPOS HUMANOS	EF08EM01 Reconhecer a história como resultado de ações de diferentes tempos e espaços, com base na identificação de mudanças e permanências ao longo do tempo.	ATIVIDADE 1ª AULA - pág. 20 A ação das pessoas, grupos sociais e comunidades ao longo e no espaço: rotinas, agricultura, escola, recreações, indústria, entre outras.	
	No sábado letivo de 27.03 aplicar atividade nivelamento (produzidas pela SME)	CIRCULAÇÃO DE PESSOAS, RACIÓTIPOS E CULTURAS	EF08EM01 Identificar as relações entre os indivíduos e natureza e discutir o significado do território e de suas paisagens, considerando humanas, especialmente no território atual do Nordeste e do Sertão.	ATIVIDADES PARA O GRUPO 1 (20 a 26/03) A circulação de pessoas e as transformações do meio natural	
		CIRCULAÇÃO DE PESSOAS, RACIÓTIPOS E CULTURAS	EF08EM01 Identificar as relações entre os indivíduos e natureza e discutir o significado do território e de suas paisagens, considerando humanas, especialmente no território atual do Nordeste e do Sertão.	ATIVIDADE 2ª AULA - pág. 21 A circulação de pessoas e as transformações do meio natural	

Logo do Município	Estado de Sergipe Prefeitura Municipal de Itabaianinha Secretaria Municipal de Educação			Logo da Escola	
Escola Municipal:	ETAPA: Ensino Fundamental I			ANO/SÉRIE: 4º ano/ 5ª ano	
MODELO DE PLANEJAMENTO ANUAL PNLD – BLOCO DE CONHECIMENTO					
ÁREA PRESENCIAL - SEMANAS 3 E 4	08 a 12/03 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL	NATUREZA, AMBIENTES E QUALIDADE DE VIDA	EF08GE11 Identificar as características dos paisagens naturais e artificiais (relevo, cobertura vegetal, rios etc.) no ambiente em que vive, bem como a ação humana na conservação ou degradação desses áreas.	VDA Conservação e degradação da natureza	Oriente os alunos na comparação entre as formas de relevo do município onde moram com as paisagens retratadas nas fotos.
	19 a 23/03 (GRUPO 2 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO	NATUREZA, AMBIENTES E QUALIDADE DE VIDA	EF08GE11 Identificar as características dos paisagens naturais e artificiais (relevo, cobertura vegetal, rios etc.) no ambiente em que vive, bem como a ação humana na conservação ou degradação dessas áreas.	VDA Conservação e degradação da natureza	- Com os alunos em círculo distribua várias imagens de diferentes paisagens interpretando-as e dialogando com os colegas sobre as diferenças encontradas do lugar onde moram.
ÁREA REMOTA - SEMANAS 3 E 4	08 a 12/03 (GRUPO 2 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO	NATUREZA, AMBIENTES E QUALIDADE DE VIDA	EF08GE11 Identificar as características dos paisagens naturais e artificiais (relevo, cobertura vegetal, rios etc.) no ambiente em que vive, bem como a ação humana na conservação ou degradação dessas áreas.	ATIVIDADES PARA O GRUPO 2 (08/03 a 12/03) VDA Conservação e degradação da natureza	Leia as páginas 6, 7 e 8 e responda a atividade da pág. 9
	15 a 19/03 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO	NATUREZA, AMBIENTES E QUALIDADE DE VIDA	EF08GE11 Identificar as características dos paisagens naturais e artificiais (relevo, cobertura vegetal, rios etc.) no ambiente em que vive, bem como a ação humana na conservação ou degradação dessas áreas.	VDA Conservação e degradação da natureza	Leia as páginas 6, 7 e 8 e responda a página 10.
	No sábado letivo de 13.03 aplicar atividade nivelamento	NATUREZA, AMBIENTES E QUALIDADE DE VIDA	EF08GE11 Identificar as características dos paisagens naturais e artificiais (relevo, cobertura vegetal, rios etc.) no ambiente em que vive, bem como a ação humana na conservação ou degradação dessas áreas.	ATIVIDADES PARA O GRUPO 1 (13/03 a 19/03) VDA Conservação e degradação da natureza	
		NATUREZA, AMBIENTES E QUALIDADE DE VIDA	EF08GE11 Identificar as características dos paisagens naturais e artificiais (relevo, cobertura vegetal, rios etc.) no ambiente em que vive, bem como a ação humana na conservação ou degradação dessas áreas.	ATIVIDADE 2ª AULA - pág. 10 VDA Conservação e degradação da natureza	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

	1 SEMANA DO CONTRATUÁRIO 06 a 13/03 Grupo 1 Onipia				SUGESTÕES: Pesquisas Leitura livros paradidáticos Confecção de Cartaz Atividades de Nivelamento
AULA PRESENCIAL - SEMANAS 1 E 2	27 a 28/03 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL	FORMAS DE REPRESENTAÇÃO E PENSAMENTO ESPACIAL	(EF04GE10) Comparar e conhecer os tipos variados de mapas, identificando suas características, elaboradores, finalidades, diferenças e semelhanças.	Elementos constituintes dos mapas AULA 1: Território e população brasileira págs. 42 e 43.	- Passar aos alunos sua observação e preenchimento no qual a extensão do território nacional é evidenciada junto com outros países que apresentam grande extensão territorial. - Incluir os alunos na identificação dos estados onde estão localizados as referidas pontas.
	29/03 e 30/03 (GRUPO 2 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL No sábado letivo de 27.03 aplicar atividade nivelamento (produzidas pela SME)	CONEXÕES E ESCALAS	(EF04GE08) Descrever unidades político-administrativas oficiais nacionais (Estado, Município, Unidade da Federação) e grande região, suas fronteiras e sua hierarquia, localizando suas lugares de vivência. (EF04GE10) Comparar e conhecer os tipos variados de mapas, identificando suas características, elaboradores, finalidades, diferenças e semelhanças.	Território físico-cultural Elementos constituintes dos mapas AULA 2: O que é mapa págs. 44 e 45	
AULA REMOTA - SEMANAS 3 E 4	29/03 e 30/03 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO No sábado letivo de 27.03 aplicar atividade nivelamento (produzidas pela SME)	FORMAS DE REPRESENTAÇÃO E PENSAMENTO ESPACIAL	(EF04GE10) Comparar e conhecer os tipos variados de mapas, identificando suas características, elaboradores, finalidades, diferenças e semelhanças.	ATIVIDADES PARA O GRUPO 1 (29/03 e 30/03) 100ª Conferência da Organização da Saúde ATIVIDADE 1 AULA página 14 100ª Conferência da Organização da Saúde ATIVIDADE 2 AULA página 10	
		CONEXÕES E ESCALAS	(EF04GE08) Descrever unidades político-administrativas oficiais nacionais (Estado, Município, Unidade da Federação) e grande região, suas fronteiras e sua hierarquia, localizando suas lugares de vivência. (EF04GE10) Comparar e conhecer os tipos variados de mapas, identificando suas características, elaboradores, finalidades, diferenças e semelhanças.	ATIVIDADES PARA O GRUPO 1 (29/03 e 30/03) Território físico-cultural Elementos constituintes dos mapas ATIVIDADE 1 AULA página 43	
		FORMAS DE REPRESENTAÇÃO E PENSAMENTO ESPACIAL	(EF04GE10) Comparar e conhecer os tipos variados de mapas, identificando suas características, elaboradores, finalidades, diferenças e semelhanças.	Território físico-cultural Elementos constituintes dos mapas ATIVIDADE 2 AULA página 44, 45 e 46	
		CONEXÕES E ESCALAS	(EF04GE08) Descrever unidades político-administrativas oficiais nacionais (Estado, Município, Unidade da Federação) e grande região, suas fronteiras e sua hierarquia, localizando suas lugares de vivência. (EF04GE10) Comparar e conhecer os tipos variados de mapas, identificando suas características, elaboradores, finalidades, diferenças e semelhanças.		

Logo do Município	Estado de Sergipe Prefeitura Municipal de Itabaianinha Secretaria Municipal de Educação			Logo da Escola	
Escola Municipal:	ETAPA: Ensino Fundamental I		COMPONENTE CURRICULAR: Ciências	ANO/SÉRIE: 4º ano/ 4º ano	
MODELO DE PLANEJAMENTO ANUAL PNLD - BLOCO DE CONHECIMENTO					
PERÍODO DA APLICAÇÃO	UNIDADE S TEMÁTICAS	HABILIDADES	OBJETOS DE CONHECIMENTOS	ORIENTAÇÕES DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS	AVALIANDO DE APRENDIZAGEM E DESEMPENHO
AULA PRESENCIAL - SEMANAS 1 E 2	MÊS DE MARÇO 06 a 13/03 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL	(EF04GE08) Comparar, localizar e identificar os pontos cardeais, com base no registro de diferentes posições relativas ao Sol e da sombra de um objeto, um objeto, objeto e o próprio corpo.	Pontos cardeais Calendários fenômenos cíclicos e cultura AULA 1: O ponto Terra págs. 4 e 7	- Organizar em grupo para observar o dia dia dia e registrar o que se observa. Fazer um mapa do local onde se encontra o objeto e registrar o que se observa. - Utilizar o mapa do local onde se encontra o objeto e registrar o que se observa e fazer o mapa do local onde se encontra o objeto e registrar o que se observa.	Participação, criatividade, desenvolvimento das atividades
	14/03 a 20/03 (GRUPO 2 DE ALUNOS) NO MODO PRESENCIAL No sábado letivo de 13.03 aplicar atividade nivelamento	TERRA E UNIVERSO	(EF04GE11) Associar os movimentos cíclicos da Lua e da Terra a períodos de tempo regulares e ao uso desse conhecimento para a construção de calendários em diferentes culturas.	Pontos cardeais Calendários fenômenos cíclicos e cultura AULA 2: - A Terra em movimento págs. 8 e 9	- Colocar aos alunos sobre o eixo de rotação da Terra.
AULA REMOTA - SEMANAS 3 E 4	21/03 a 27/03 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO No sábado letivo de 13.03 aplicar atividade nivelamento	MATERIA E ENERGIA	(EF04GE08) Investigar e concluir que algumas mudanças de estado físico de matéria são reversíveis (como as mudanças de estado físico de água) e outras são irreversíveis (como o cozimento do ovo, a queima do papel etc.) em situações cotidianas.	ATIVIDADES PARA O GRUPO 1 (21/03 e 22/03) Mapas Topográficos reversíveis e não reversíveis ATIVIDADE 1 AULA página 32 - Questão 4 e 5	
		TERRA E UNIVERSO	(EF04GE11) Associar os movimentos cíclicos da Lua e da Terra a períodos de tempo regulares e ao uso desse conhecimento para a construção de calendários em diferentes culturas.	ATIVIDADE 2 AULA página 33 ATIVIDADES PARA O GRUPO 1 (23/03 e 24/03) Pontos cardeais Calendários fenômenos cíclicos e cultura ATIVIDADE 1 AULA página 10	
					ATIVIDADE 2 AULA página 33



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

	I SEMANA DO CONTRATÓRIO 28 a 02/04 Grupo 1 Série 1			SUGESTÕES Pesquisas Leitura: livros paradidáticos Confecção de Cartas atividades de Nivelamento	
AULA PRÉVIA: SEMANAS 3 E 4	22/03 a 25/03 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO PRESENCIAL	TERRA E UNIVERSO	(EF01C11) Associar os movimentos cíclicos da Lua e da Terra a períodos de tempo regulares e ao uso desse conhecimento para a construção de calendários em diferentes culturas.	Pontos cardeais Calendários, fenômenos cíclicos e cultura AULA 1: Movimento de transição págs. 10 e 11	- Organize os alunos em grupos de quatro integrantes. Peça que façam a leitura do texto p. 10. Após a leitura, leve-os a elaborar um texto, com auxílios sobre o conteúdo dos dias e das noites, como uma linha cronológica, letra-relevo e faça finalização. Cada grupo deve apresentar seu trabalho em classe.
	26/03 a 29/03 (GRUPO 2 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO PRESENCIAL No sábado leve-o de 27.03 aplicar atividade nivelamento (produzidas pela SME)	TERRA E UNIVERSO	(EF01C11) Associar os movimentos cíclicos da Lua e da Terra a períodos de tempo regulares e ao uso desse conhecimento para a construção de calendários em diferentes culturas.	Pontos cardeais Calendários, fenômenos cíclicos e cultura AULA 2: A lua em movimento págs. 12 e 13	- Lembre a interpretação do esquema apresentado na p. 13. Informe-os sobre a profissão do astrônomo.
AULA BEM-VINDA: SEMANAS 3 E 4	30/03 a 02/04 (GRUPO 1 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO	TERRA E UNIVERSO	(EF01C11) Associar os movimentos cíclicos da Lua e da Terra a períodos de tempo regulares e ao uso desse conhecimento para a construção de calendários em diferentes culturas.	ATIVIDADE PARA O GRUPO 1 (GRUPO 1)	
	03/04 a 06/04 (GRUPO 2 DE ALUNOS) NO MODO REMOTO No sábado leve-o de 27.03 aplicar atividade nivelamento (produzidas pela SME)	TERRA E UNIVERSO	(EF01C11) Associar os movimentos cíclicos da Lua e da Terra a períodos de tempo regulares e ao uso desse conhecimento para a construção de calendários em diferentes culturas.	ATIVIDADE PARA O GRUPO 2 (GRUPO 2)	
		TERRA E UNIVERSO	(EF01C11) Associar os movimentos cíclicos da Lua e da Terra a períodos de tempo regulares e ao uso desse conhecimento para a construção de calendários em diferentes culturas.	ATIVIDADE PARA O GRUPO 3 (GRUPO 3)	

3) Visitas

Visitas Pedagógicas Equipes Gestoras			
Escolas	Data das Visitas	Turmas	Descrição/ Orientações Pedagógicas
E. M. João Benjamim de Oliveira	16/03	4º e 5º	Diários atualizados, postagens das agendas e monitoramento do ensino remoto.
E. M. Raimundo Vieira Barreto	16/03	3º	Escola organizada pedagogicamente, planejamento anual em andamento e planejamento semanal estava em dias.
E. M. Profº Antônio Ayres	16/03	3º aos 5º anos	Orientamos sobre os planejamentos e alguns ajustes sobre o monitoramento do ensino remoto.
E.M. Oséas Batista Filho	24/03	3º aos 5º anos	Planejamento escolar, monitoramento do ensino remoto e ampliações de algumas ações pedagógicas.
E. M. Tereza Ferreira de Brito Dantas	24/03	3º aos 5º anos	Diários atualizados, postagens das agendas e monitoramento do ensino remoto.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

E.M. Joaquim Costa	24/03	3º aos 5º anos	Orientamos sobre os planejamentos e alguns ajustes sobre o monitoramento do ensino remoto.
E. M. Joaquim de oliveira Campos	26/04	3º aos 5º anos	Planejamento escolar, monitoramento do ensino remoto e ampliações de algumas ações pedagógicas.
E. M. Pedro Alves de Macedo	26/04	3º aos 5º anos	Postagens das agendas, registros dos diários e monitoramento do ensino remoto.
E. M. Profª Cecilia Garcia dos Santos	26/04	3º aos 5º anos	Planejamento escolar, monitoramento do ensino remoto e ampliações de algumas ações pedagógicas.
E. M. Josefina Íris Limeira	26/04	3º aos 5º anos	Orientamos sobre os planejamentos e alguns ajustes sobre o monitoramento do ensino remoto.
E.M. Tennyson Fontes Souza	05/04	3º aos 5º anos	Planejamento escolar, monitoramento do ensino remoto e ampliações de algumas ações pedagógicas.
E. M. Maria Francisca de Jesus	19/04	3º aos 5º anos	Diários atualizados, postagens das agendas e monitoramento do ensino remoto.
E. M. Hildebrando Dias da Costa	19/04	3º aos 5º anos	Planejamento escolar, monitoramento do ensino remoto e ampliações de algumas ações pedagógicas.
E. M. Francisco Moreira	21/09	3º aos 5º anos	Orientamos sobre os planejamentos e alguns ajustes sobre o monitoramento do ensino remoto.
E. M. Passos Porto	22/09	3º aos 5º anos	Escola organizada pedagogicamente, planejamento anual em andamento e planejamento semanal estava em dias.
E. M. José Carlos de Oliveira	22/09	3º aos 5º anos	Orientamos sobre os planejamentos e alguns ajustes sobre o monitoramento do ensino remoto.
E. M. Oséas Cavalcanti Batista	22/09	3º aos 5º anos	Escola organizada pedagogicamente, planejamento anual em andamento e planejamento semanal estava em dias.
E. M. José Lima de Carvalho	22/09	3º aos 5º anos	Orientamos sobre os planejamentos e alguns ajustes sobre o monitoramento do ensino remoto.
E. M. Antunes de Souza	22/09	3º aos 5º anos	Planejamento escolar, monitoramento do ensino remoto e ampliações de algumas ações pedagógicas.

Visitas Pedagógicas Professores e alunos			
Escolas	Data das Visitas	Turmas	Descrição/ Orientações Pedagógicas
E. M. João Benjamim de Oliveira	28/09	4º e 5º	O objetivo central das visitas pedagógicas nas escolas municipais é a ampliação das possibilidades de aprendizagem dos alunos. Abrir espaço e oferecer tempo para a reflexão sobre aqueles aspectos das culturas das unidades que podem ser modificados.
E. M. Raimundo Vieira Barreto	28/09	3º ano	
E. M. Profª Antônio Ayres	28/09	3º aos 5º anos	
E.M. Oséas Batista Filho	29/09	3º aos 5º anos	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

E. M. Tereza Ferreira de Brito Dantas	29/09	3º aos 5º anos	<p>O acompanhamento pedagógico é uma forma de poder auxiliar o professor, que também vive um período difícil, e de saber o que está acontecendo no processo de ensino, pensando em uma educação de qualidade.</p> <p>É um momento de conversar, promover trocas e fazer sugestões de aperfeiçoamentos.</p> <p>Intervenções pedagógicas após resultados de avaliação diagnóstica da rede. As intervenções pedagógicas são interferências feita dentro de um processo de desenvolvimento e aprendizagem do aluno no momento em que uma dificuldade é identificada. Sendo necessário trazer novos elementos para a sala de aula, mudar a abordagem e permitir que os alunos consigam pensar de uma forma diferente.</p>
E.M. Joaquim Costa	18/11	3º aos 5º anos	
E. M. Joaquim de oliveira Campos	18/11	3º aos 5º anos	
E. M. Pedro Alves de Macedo	18/11	3º aos 5º anos	
E. M. Profª Cecilia Garcia dos Santos	18/11	3º aos 5º anos	
E. M. Josefina Íris Limeira	23/11	3º aos 5º anos	
E.M. Tennyson Fontes Souza	23/11	3º aos 5º anos	
E. M. Maria Francisca de Jesus	23/11	3º aos 5º anos	
E. M. Hildebrando Dias da Costa	23/11	3º aos 5º anos	
E. M. Francisco Moreira	21/09	3º aos 5º anos	
E. M. Passos Porto	22/09	3º aos 5º anos	<p>O objetivo central das visitas pedagógicas nas escolas municipais é a ampliação das possibilidades de aprendizagem dos alunos.</p> <p>Abrir espaço e oferecer tempo para a reflexão sobre aqueles aspectos das culturas das unidades que podem ser modificados.</p>
E. M. José Carlos de Oliveira	22/09	3º aos 5º anos	
E. M. Oséas Cavalcanti Batista	22/09	3º aos 5º anos	
E. M. José Lima de Carvalho	22/09	3º aos 5º anos	
E. E. M. Antunes de Souza	22/09	3º aos 5º anos	<p>O acompanhamento pedagógico é uma forma de poder auxiliar o professor, que também vive um período difícil, e de saber o que está acontecendo no processo de ensino, pensando em uma educação de qualidade.</p> <p>É um momento de conversar, promover trocas e fazer sugestões de aperfeiçoamentos.</p> <p>Intervenções pedagógicas após resultados de avaliação diagnóstica da rede. As intervenções pedagógicas são interferências feita dentro de um processo de desenvolvimento e aprendizagem do aluno no momento em que uma dificuldade é identificada. Sendo necessário trazer novos elementos para a sala de aula, mudar a abordagem e permitir que os alunos consigam pensar de uma forma diferente.</p>



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

FOTOS DAS VISITAS TÉCNICAS PEDAGÓGICA REALIZADAS EM 23.02 A 31.03.2021 NAS ESCOLAS MUNICIPAIS: JOÃO BENJAMIM, JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA, HILDEBRANDO DIAS, PEDRO ALVES, ANTUNES DE SOUZA E CECÍLIA GARCIA.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

VISITAS TÉCNICAS PEDAGÓGICA REALIZADAS EM 19.04 A 19.05.2021 NAS ESCOLAS MUNICIPAIS: JOÃO BENJAMIM, HILDEBRANDO DIAS, PEDRO ALVES, PASSOS PORTO, FRANCISCO MOREIRA, LÍRIO DOS VALES.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

RELATÓRIO AVALIAÇÃO LEITURA DAS ESCOLAS DA REGIÃO 3 - 2021

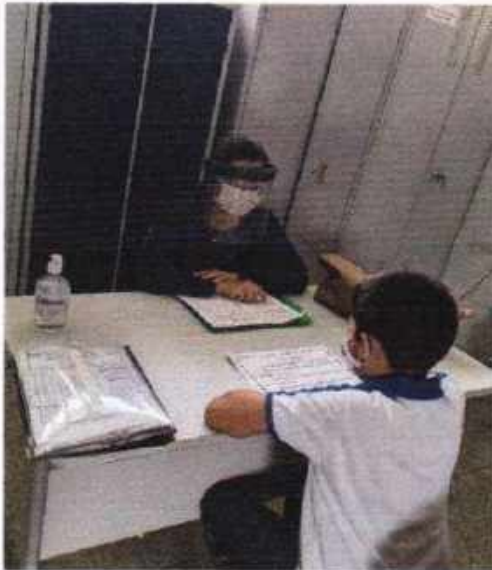
ESCOLA MUNICIPAL MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR PEDRO ALVES DE MACEDO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA JOSEFINA ÍRIS LIMEIRA



ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA CECÍLIA GARCIA

NÃO HOUE AVALIAÇÃO DE LEITURA, POIS A ESCOLA ESTÁ EM REFORMA.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- Resultados comparativos

Anexo I – Simulado

SIMULADOS 3º AO 5º ANO

- PORTUGUÊS





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

MATEMÁTICA

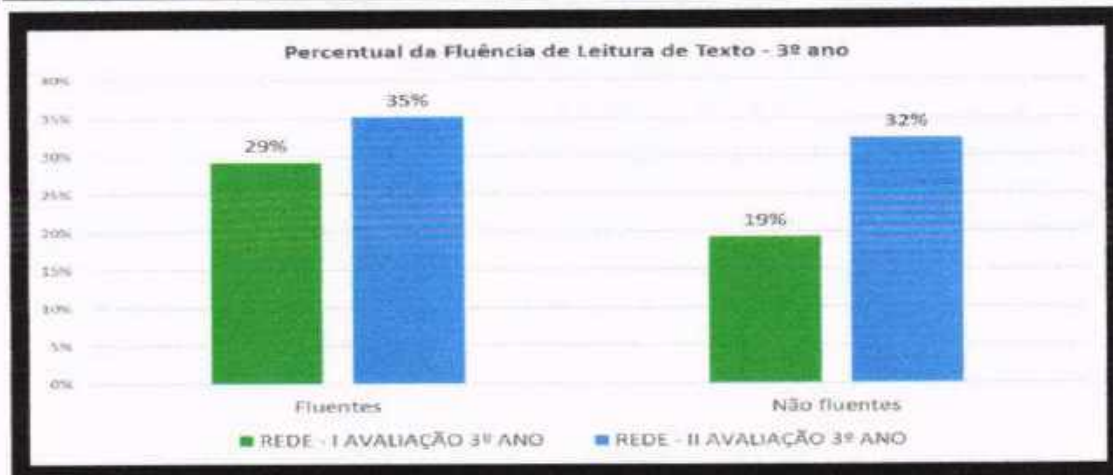




ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Anexo II – Avaliação de Leitura

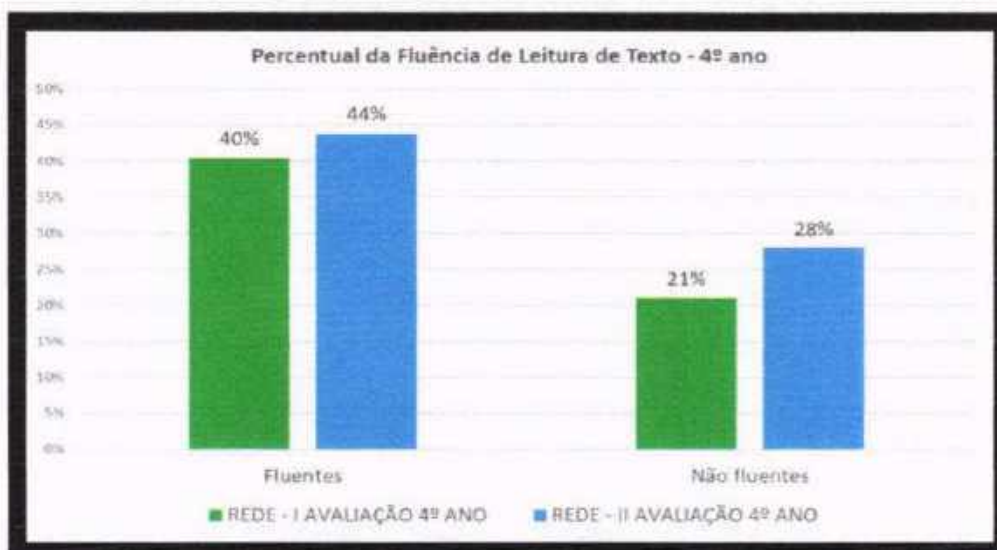
AVALIAÇÃO DE LEITURA 3º ANO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

AVALIAÇÃO DE LEITURA 4º ANO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

AVALIAÇÃO DE LEITURA 5º ANO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Anexo I – Visitas





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



- Projetos e/ou Parcerias 2021

O Programa Educação e Família, tem o objetivo de, no âmbito das escolas públicas de educação básica, promover e qualificar a participação da família na vida escolar do aluno e na construção do seu projeto de vida, com foco no processo de reflexão sobre o que cada estudante almeja ser no futuro e no planejamento de ações para estabelecer esse futuro.

São princípios norteadores do Programa Educação e Família:

I - Promoção da educação como direito social básico;

II - Oferta de educação de qualidade para o pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho; e

III - Protagonismo da família e da escola na garantia do direito à educação e na construção do projeto de vida do estudante.

Escolas elegíveis em 2021:

São elegíveis para receber o apoio financeiro às escolas públicas da educação básica que:

I. Pertencam a um sistema/rede de ensino estadual, distrital ou municipal;

II. Tenham declarado, no Censo Escolar, estar ativa e com matrículas nos anos iniciais e nos anos finais da etapa do ensino fundamental da educação básica;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- III. Tenham declarado, no Censo Escolar, que possuam Conselho Escolar;
- IV. apresentem os níveis 4, 5 ou 6 no Indicador de Complexidade de Gestão da escola;
- V. Possuam os níveis 1, 2, 3 ou 4 no Indicador de Nível Socioeconômico;
- VI. Possuam sua Unidade Executora Própria – UEX ;
- VII. Enviem à Secretaria de Educação Básica do Ministério da Educação – SEB/MEC o Plano de Ação da escola.

LOCALIZAÇÃO	NOME DA ESCOLA
Rural	ESC MUL PROF PEDRO ALVES DE MACEDO
Rural	ESC MUL TENNYSON FONTES DE SOUZA
Urbana	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS
Rural	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM COSTA
Urbana	ESCOLA MUNICIPAL OSÉAS CAVALCANTI BATISTA
Rural	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS

O Programa Educação e Família do nosso Município fez adesão em setembro de 2021, e em 05 de outubro sentei individualmente com cada gestor das escolas acima citadas, onde repassei toda orientação recebida por parte dos técnicos do FNDE. A elaboração e envio do plano de ação foi condição necessária para que a escola recebesse os recursos financeiros do PDDE Educação e Família. Os recursos foram creditados em 2021, embora não foi possível realizar nenhuma ação por não haver mais tempo de planejar e executar em 2021. O programa será desenvolvido em 2 eixos: Acompanhamento da Vida Escolar e Projeto de Vida. A partir da adesão feita pelo Município participamos de duas reuniões ofertadas pelas equipes do PDDE sendo a primeira para apresentação do programa e toda logística para o crédito dos recursos e a segunda para orientação de como reprogramar o saldo em conta visto que, não havia usado o mesmo. A última reunião se deu no dia 29/11/2021.

Todos os gestores foram avisados sobre a reprogramação e convidados para assistirem a reunião inclusive repassei o link da reunião para todos no privado.

Aguardamos 2022, para juntos planejar e executar as ações com o objetivo de atingir as metas propostas pelo programa.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3) Departamento Pedagógico

3.1) Fluxograma das Modalidades

3.1.2) Relatório da Divisão do Ensino Fundamental (5º aos 9º anos)

Identificação:

Fábia Santos Melo

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações da **Divisão do Ensino Fundamental (6º aos 9º anos)** no ano 2021:

Altemar José dos Santos
Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n. 106/2022

Itabaianinha/SE



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Meta 8 - Estratégia 8.1: nuclear, de forma gradativa, as salas multisseriadas, atendendo aos seguintes critérios:

8.1.1) escola com turma(s) composta(s) por alunos da Educação Infantil com matrícula inferior a 10 alunos;

8.1.2) escola com turma(s) composta(s) por alunos do Ensino Fundamental de 9 anos com matrícula inferior a 10 anos;

8.1.3) escola com turma(s) composta(s) por alunos da Educação Infantil e Ensino Fundamental de 9 anos com matrícula inferior a 15 alunos.

Indicador 8.1: Erradicar as turmas multisseriadas no Ensino Fundamental.

Ações realizadas:

A política educacional do município foi planejada no sentido de atender às diretrizes nacionais para a questão da universalização do acesso ao ensino de qualidade e democratização da gestão educacional e da gestão escolar, voltadas para o ensino fundamental. De tal forma, a fim de possibilitar à população condições para o enfrentamento às desigualdades sociais, as turmas multisseriadas foram extintas em 100% das escolas da rede desde 2017.

Meta 9 - Estratégia 9.1:

assegurar e:

a) garantir políticas públicas internas e através de parcerias, a fim de, no sétimo ano de vigência deste PME, pelo menos 70% (setenta por cento) dos alunos do Ensino Fundamental tenham alcançado níveis suficientes de aprendizado, em relação aos seus direitos e aos objetivos de aprendizagem e de desenvolvimento de seu ano de estudo, e 50% (cinquenta por cento), pelo menos, o nível desejável;

Indicador 9.1 a): garantir políticas públicas internas e através de parcerias, a fim de, no sétimo ano de vigência deste PME, pelo menos 70% (setenta por cento) dos alunos do Ensino



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Fundamental tenham alcançado níveis suficientes de aprendizado, em relação aos seus direitos e aos objetivos de aprendizagem e de desenvolvimento de seu ano de estudo

Indicador 9.1 b): assegurar e garantir políticas públicas internas e através de parcerias, a fim de, no sétimo ano de vigência deste PME, pelo menos 50% (setenta por cento) dos alunos do Ensino Fundamental tenham alcançado níveis desejáveis de aprendizado, em relação aos seus direitos e aos objetivos de aprendizagem e de desenvolvimento de seu ano de estudo.

Ações realizadas:

Diante da situação vivenciada pelo novo Coronavírus (COVID-19), com as aulas presenciais suspensas, a Secretaria Municipal de Educação adotou o Plano de Ação Pedagógica objetivando minimizar as perdas educacionais.

Deste modo, foi de suma importância dar continuidade às aulas mesmo que não presenciais, para garantir aos estudantes o que lhes é assegurado por lei. Ressalta-se que as aulas não presenciais objetivaram promover rotinas diárias de estudos planejadas e orientadas pelos professores, com a pretensão de consolidar as aprendizagens em construção, as quais foram executadas com o apoio da família através da comunicação direta com os docentes pelas redes sociais, ligações e/ou da maneira mais acessível para os envolvidos nesse processo.

Portanto, o trabalho pedagógico do professor esteve voltado para a revisão dos conteúdos dados em sala de aula antes da pandemia, bem como durante o período de ensino híbrido, que mesclou este com a abordagem de novos conteúdos conforme planejamento anual de cada professor, planejamento esse que foi adaptado para o período.

Nesse contexto de incertezas, o município conseguiu através da análise dos resultados gerados pelas avaliações da rede, em dois momentos distintos, diagnosticar as dificuldades de aprendizagens e compará-las, no intuito de evidenciar qualitativamente os efeitos positivos dos estudos em casa na vida dos alunos, sem nenhum outro enfoque que se afaste dos objetivos elencados para cada ano.

Para tanto, após a realização da avaliação diagnóstica aplicada no retorno das aulas, foi possível avaliar a efetividade do ensino remoto individualmente e identificar a defasagem de



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

cada estudante durante o afastamento das salas de aula. Com base nesse levantamento, surgiu a necessidade de ações específicas direcionadas aos alunos que apresentaram resultados insatisfatórios com relação àquilo que foi previsto e esperado em termos de aprendizagem.

Como uma ação integrada do Departamento Pedagógico, através do projeto IDEB POSITIVO, a secretaria elaborou uma proposta de intervenção frente aos desafios impostos pela atual realidade, com o intuito de desenvolver e potencializar as habilidades concernentes à compreensão leitora e à resolução de problemas matemáticos.

Nesse contexto, uma das medidas adotadas foram aulas destinadas ao desenvolvimento de habilidades de leitura e resolução de problemas tanto no ensino remoto quanto presencial. Além disso, pensando em estratégias de recuperação de aprendizagens essenciais que possibilitassem a ampla participação dos alunos desta rede de ensino, propôs-se a aplicação de aulões interativos com professores especialistas, de forma presencial como também no formato virtual, por meio da plataforma MEET.

No período de 30/08 a 30/11 foi ofertado aos alunos de 5º e 9º anos aulões motivacionais, ministrados por uma equipe de professores de português e matemática, especializados na explanação de metodologias voltadas ao estudo dos descritores, sendo que cada turma recebeu 4 visitas em um período de tempo de três meses, acontecendo um a cada mês.

A despeito dos obstáculos, indiscutivelmente o nosso maior desafio é o da aprendizagem. Tendo como base para aprendizagem o acompanhamento dos estudantes com rendimento escolar defasado, o desenvolvimento das ações como garantia da aprendizagem dos estudantes expressos na adoção de práticas como aulas de reforço e estudos de recuperação, de forma a posicioná-los no ano ou série escolar compatíveis com sua idade.

Ações do Programa:

- Reforço escolar no contraturno;
- Material apostilado ;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- Aulas síncronas on-line aos sábados;
- Grupos de estudos;
- Oferta de aulões interativos presenciais.

Com tudo isso, nos dias 17 e 18 de novembro ocorreu a culminância do projeto IDEB POSITIVO que contou com a participação do psicólogo Rodrigo Félix e da neuropsicopedagoga Rubiane Ramos com exercícios de relaxamento e motivação. Além disso, os mediadores esclareceram aos estudantes como proceder em determinadas questões, por meio de dicas e atividades lúdicas, favorecendo o entendimento e trazendo subsídios importantes para o bom desempenho nas provas.

Acreditamos que as ações compartilhadas entre as equipes possibilitam um leque de opções para a realização das atividades pedagógicas exitosas, bem como estimula e fortalece as práticas de ensino e aprendizagem, promovendo motivação e desejo de continuidade nas elaborações e execuções do trabalho escolar, dos reforços e ações pedagógicas dinâmicas e inovadoras em prol da educação, por parte dos educadores.

Meta 9 - Estratégia 9.1:

9.1) assegurar e:

b) garantir políticas públicas internas e através de parcerias, a fim de, até o último ano de vigência deste PME, todos os estudantes do Ensino Fundamental tenham alcançado níveis suficientes de aprendizado, em relação aos seus direitos e aos objetivos de aprendizagem e desenvolvimento de seu ano de estudo, e 80% (oitenta por cento), pelo menos, o nível desejável.

Indicador 9.1 a): garantir políticas públicas internas e através de parcerias, a fim de, no sétimo ano de vigência deste PME, pelo menos 100% (setenta por cento) dos alunos do Ensino Fundamental tenham alcançado níveis suficientes de aprendizado, em relação aos seus direitos e aos objetivos de aprendizagem e de desenvolvimento de seu ano de estudo

Indicador 9.1 b): assegurar e garantir políticas públicas internas e através de parcerias, a fim de, no sétimo ano de vigência deste PME, pelo menos 80% (setenta por cento) dos alunos do



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Ensino Fundamental tenham alcançado níveis desejável de aprendizado, em relação aos seus direitos e aos objetivos de aprendizagem e de desenvolvimento de seu ano de estudo.

Ações realizadas:

Diante dos desafios de desenvolvimento dos índices de aprendizagem, a educação municipal desenvolve estratégias permanentes que definem ações mais eficientes para atingir os objetivos do processo de ensino e aprendizagem, melhorando assim todo o rendimento educativo. Esta dimensão de trabalho pedagógico, por parte da SME, focalizou o desenvolvimento de ações a partir de iniciativas de projetos voltados para um ensino lúdico estruturado na educação infantil através de módulos de aprendizagem produzidos pela coordenação da gerência desse segmento; fortalecimento do ciclo de alfabetização com a aquisição de material estruturado do programa Alfa e Beto, além da adesão ao programa de âmbito estadual Alfabetizar Pra Valer, que disponibiliza formação, plataforma de acompanhamento e material orientador, e, ainda, ao Programa Tempo de aprender, do governo federal, que oferece formação e bolsas para assistentes de alfabetização; recomposição da aprendizagem com o projeto de nivelamento; ampliação de habilidade de leitura e resolução de problemas matemáticos por meio do projeto Ideb positivo, que disponibiliza apostilas para tratamento dessas habilidades; promoção da preservação da memória local através do Projeto Minha Terra Tem História; adesão aos programas Brasil na Escola e Educação e Família que buscam induzir e promover estratégias que assegurem a permanência as aprendizagens e a progressão escolar, assim como fomentar e a participação da família na construção do projeto de vida do estudante. Tais ações são indutoras de políticas educacionais, formuladas e conduzidas pelo município e parceiros para que possamos, juntos, garantir o direito de aprender de todos os estudantes da Rede.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório sintético das ações realizadas pela Divisão do Ensino Fundamental (6º aos 9º anos), ano 2021.

Além das metas e ações da Divisão do Ensino Fundamental que estão explícitas nas estratégias do Plano Municipal de Educação, esta divisão também tem a incumbência de desenvolver, anualmente, ações que fazem parte das suas atribuições, a saber:

Os tempos de pandemia que estamos vivenciando nos fez questionar sobre quais aprendizagens poderíamos acompanhar nesse contexto tão atípico. É importante destacar que sempre falamos em aprendizagens no plural, e uma vez que o Ensino Fundamental é organizado em ciclos de aprendizagens, esse tempo de aprender se torna mais flexível e respeita a integralidade dos sujeitos.

Em 2021 o Acompanhamento das Aprendizagens não ocorreu da forma sistematizada que estava prevista, mas não deixou de acontecer nos tempos, espaços e condições que foram possíveis para cada comunidade escolar. Nesse viés, o plano de ações da secretaria estrutura-se no tripé de diagnóstico, formação e avaliação, que pautam todas as ações de acompanhamento das aprendizagens.

Tendo em vista esses preceitos, a ação de acompanhamento das aprendizagens não é considerada como algo pontual ou intuitivo, mas como processo, uma vez que o trabalho pedagógico é cíclico, e, dessa maneira, deve ser adotado como foco permanente, articulando todos os profissionais da educação, desde agentes de portaria até a equipe de gestão.

Dessa forma, para cuidar do conhecimento que é elaborado nas escolas, não é suficiente a ação dos professores. Essa é fundamental e precisa de acompanhamento e suporte de toda a equipe escolar, além da colaboração das famílias dos estudantes.

Deste modo, foi de suma importância dar continuidade às aulas mesmo que em caráter não presenciais, para garantir aos estudantes o que lhes é assegurado por lei. Ressalta-se que as aulas não presenciais objetivaram promover rotinas diárias de estudos planejadas e orientadas pelos professores, com a pretensão de consolidar as aprendizagens em construção,



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABALANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

as quais foram executadas com o apoio da família através da comunicação direta com os docentes pelas redes sociais, ligações e/ou da maneira mais acessível para os envolvidos nesse processo.

Portanto, o trabalho pedagógico do professor esteve voltado para a revisão dos conteúdos dados em sala de aula antes da pandemia, bem como durante o período de ensino híbrido, que mesclou este com a abordagem de novos conteúdos conforme planejamento anual de cada professor, planejamento esse que foi adaptado para o período.

Nesse contexto de incertezas, o município conseguiu através da análise dos resultados gerados pelas avaliações da rede, em dois momentos distintos, diagnosticar as dificuldades de aprendizagens e compará-las, no intuito de evidenciar qualitativamente os efeitos positivos dos estudos em casa na vida dos alunos, sem nenhum outro enfoque que se afaste dos objetivos elencados para cada ano.

Diante dos desafios de desenvolvimento dos índices de aprendizagem, a educação municipal desenvolveu estratégias permanentes que definem ações mais eficientes para atingir os objetivos do processo de ensino e aprendizagem, melhorando assim todo o rendimento educativo.

Esta dimensão de trabalho pedagógico, por parte da SME, focalizou o desenvolvimento de ações a partir de iniciativas e projetos descritos a seguir:

- ensino lúdico estruturado na educação infantil através de módulos de aprendizagem produzidos pela coordenação da gerência desse segmento;
- fortalecimento do ciclo de alfabetização com a aquisição de material estruturado do programa Alfa e Beto, além da adesão ao programa de âmbito estadual Alfabetizar Pra Valer, que disponibiliza formação, plataforma de acompanhamento e material orientador, e, ainda, ao Programa Tempo de aprender, do governo federal, que oferece formação e bolsas para assistentes de alfabetização;
- recomposição da aprendizagem com o projeto de nivelamento; ampliação de habilidade de leitura e resolução de problemas matemáticos por meio do



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

projeto Ideb positivo, que disponibiliza apostilas para tratamento dessas habilidades;

- promoção da preservação da memória local através do Projeto Minha Terra Tem História;
- adesão aos programas Brasil na Escola e Educação e Família que buscam induzir e promover estratégias que assegurem a permanência das aprendizagens e a progressão escolar, assim como fomentar e a participação da família na construção do projeto de vida do estudante.

Tais ações são indutoras de políticas educacionais, formuladas e conduzidas pelo município e parceiros para que seja possível garantir o direito de aprender de todos os estudantes da Rede.

Para tanto, após a realização da avaliação diagnóstica aplicada no retorno das aulas, foi possível avaliar a efetividade do ensino remoto individualmente e identificar a defasagem de cada estudante durante o afastamento das salas de aula. Com base nesse levantamento, surgiu a necessidade de ações específicas direcionadas aos alunos que apresentaram resultados insatisfatórios com relação àquilo que foi previsto e esperado em termos de aprendizagem.

Como uma ação integrada do Departamento Pedagógico, através do projeto IDEB POSITIVO, a secretaria elaborou uma proposta de intervenção frente aos desafios impostos pela atual realidade, com o intuito de desenvolver e potencializar as habilidades concernentes à compreensão leitora e à resolução de problemas matemáticos.

Nesse contexto, uma das medidas adotadas foram aulas destinadas ao desenvolvimento de habilidades de leitura e resolução de problemas tanto no ensino remoto quanto presencial. Além disso, pensando em estratégias de recuperação de aprendizagens essenciais que possibilitam a ampla participação dos alunos desta rede de ensino, propôs-se a aplicação de aulões interativos com professores especialistas, de forma presencial como também no formato virtual, por meio da plataforma MEET.

No período de 30/08 a 30/11 foi ofertado aos alunos de 5º e 9º anos aulões motivacionais, ministrados por uma equipe de professores de português e matemática, especializados na explanação de metodologias voltadas ao estudo dos descritores, sendo que



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

cada turma recebeu 4 visitas em um período de tempo de três meses, acontecendo um a cada mês.

A despeito dos obstáculos, indiscutivelmente o nosso maior desafio é o da aprendizagem. Tendo como base para aprendizagem o acompanhamento dos estudantes com rendimento escolar defasado, o desenvolvimento das ações como garantia da aprendizagem dos estudantes expressos na adoção de práticas como aulas de reforço e estudos de recuperação, de forma a posicioná-los no ano ou série escolar compatíveis com sua idade.

Ações do Programa:

- Reforço escolar no contraturno;
- Material apostilado ;
- Aulas síncronas on-line aos sábados;
- Grupos de estudos;
- Oferta de aulas interativas presenciais.

Com tudo isso, nos dias 17 e 18 de novembro ocorreu a culminância do projeto IDEB POSITIVO que contou com a participação do psicólogo Rodrigo Félix e da neuropsicopedagoga Rubiane Ramos com exercícios de relaxamento e motivação. Além disso, os mediadores esclareceram aos estudantes como proceder em determinadas questões, por meio de dicas e atividades lúdicas, favorecendo o entendimento e trazendo subsídios importantes para o bom desempenho nas provas.

Acreditamos que as ações compartilhadas entre as equipes possibilitam um leque de opções para a realização das atividades pedagógicas exitosas, bem como estimula e fortalece as práticas de ensino e aprendizagem, promovendo motivação e desejo de continuidade nas elaborações e execuções do trabalho escolar, dos reforços e ações pedagógicas dinâmicas e inovadoras em prol da educação, por parte dos educadores.

A interação entre professores, coordenadores pedagógicos, gestores, assistentes pedagógicos é necessária para dar conta de acompanhar, observando e propondo desafios,



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

buscando formas de superar dificuldades, avaliando permanentemente o que e como os estudantes estão aprendendo e elaborando o conhecimento.


Altamir José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3) Departamento Pedagógico
3.1) Fluxograma das Modalidades
3.1.3) Relatório da Divisão de Educação Especial

Identificação:

Tamara dos Santos Pinheiro

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações da **Divisão da Educação Especial**, no ano 2021:

Altemar José dos Santos
Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n. 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.1: Capacitar todos os professores municipais para aprofundamento das práticas pedagógicas nas modalidades de ensino e áreas de conhecimento, pelo menos, em dois encontros semestrais;

Indicador 1.1) Ofertar, pelo menos, dois encontros semestrais de formação para todos os professores.

Ações realizadas:

➤ (descrição das ações desenvolvidas com registro fotográfico de lista de frequência, pauta de reunião, visita ou formação)

Meta 1 - Estratégia 1.2: promover encontro formativo com todos os professores sobre temáticas de Educação Especial voltadas para o ensino às pessoas com deficiência, assim como capacitar os profissionais vinculados ao Atendimento Educacional Especializado – AEE, em temáticas que visem o aperfeiçoamento do trabalho pedagógico especializado, pelo menos, uma vez ao ano e no período de vigência deste PME;

Indicador 1.2) Ofertar, anualmente, pelo menos, um encontro formativo para todos os professores sobre a temática de Educação Especial.

Ações realizadas:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Não houve oferta de formação para todos os professores, porém houve oferta de cursos para os professores exclusivos das salas de recursos. Nas formações foram coletadas as assinaturas na lista de frequência que estão arquivadas no departamento pedagógico da educação especial.

Formações Temática	Mediador	Data da Formação	Carga Horária	Qtd de Professores Previstas	Qtd de Professores Participantes
Descrição da Formação	O encontro ocorreu em forma de roda de conversa, na qual foi debatido as ações propostas para retorno remoto do ano letivo 2021.				
Estudo de caso: análise psicológica e neuropsicopedagógica.	Rubiane Ramos	10/06/2021	3h	05	05
Descrição da Formação	Estudos de casos e reflexões neuropsicopedagógicas e psicológicas acerca de grupos por comorbidades.				
Estudo de caso: análise neuropsicopedagógica.	Rubiane Ramos	03/07/2021	3h	05	02
Descrição da Formação	O encontro teve como objetivo discutir situações inerentes dos casos clínicos de autismo e deficiência intelectual.				

Desenvolvimento de Competências Sócioemocionais (Parte I)	Rodrigo Félix dos Santos	17/09/2021	2h	07	06
---	--------------------------	------------	----	----	----



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Descrição da Formação	A formação iniciou com um momento de acolhimento com os participantes através da estratégia de relacionamento guiado, com o objetivo de visualização da tranquilidade e paz interior, e redução do nível de estresse. Esse momento inicial também foi a execução de atividades com viés socioemocional, da macro competência resiliência emocional. Em continuidade explicação do processo de formação (cronograma, atividades, assunto).				
Desenvolvimento de Competências Sócioemocionais (Parte II)	Rodrig o Félix dos Santos	24/09/2021	2h	08	06
Descrição da Formação	A formação iniciou com o momento de acolhida, através do despertador com a música "Era uma vez" de Kell Smith. Em seguida, discussão teórica das competências socioemocionais.				
Desenvolvimento de Competências Sócioemocionais (Parte III)	Rodrig o Félix dos Santos	01/10/2021	3h	08	07
Descrição da Formação	Iniciamos com o compartilhamento da atividade complementar. Logo após, explicação do planejamento sugestivo de aulas.				

Encontros pedagógicos individual com cada professoras AEE	Jaqueline de Jesus Carvalho	18/10/2021 à 02/12/2021	1h com cada professor quinzenal	08	08
---	-----------------------------	-------------------------------	---------------------------------	----	----



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABALANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Descrição da Formação	Relatos de experiência de cada professor do AEE; Escuta da descrição dos casos dos assistidos pelo AEE; Perfil das famílias; Perfil dos alunos; Orientações sobre alguns comportamentos como: masturbação, birras e agitações; Orientação sobre avaliação auditiva (indicação de exame de audiometria); Algumas questões do autismo; Algumas questões de deficiência visual;				
Paralisia Cerebral	Jaqueline de Jesus Carvalho	05/11/2021	3h	08	05
Descrição da Formação	Na ministração dessa formação falamos sobre: diagnósticos, sintomas, características da paralisia cerebral. Formas de aprendizagem, técnicas utilizadas para o controle dos espasmos das PCs.				
Retardo Mental	Jaqueline de Jesus Carvalho	03/12/2021	2h	08	06
Descrição da Formação	Iniciamos falando que o Retardo Mental é a deficiência intelectual, cid 10, características, diagnósticos, nomenclatura discriminativa "Retardo Mental". Foi exposto materiais de apoio a aprendizagem de pessoas com deficiência intelectual. A equipe interagiu com a formação em todo tempo da ministração.				



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



Meta 3 - Estratégia 3.6: garantir a educação em tempo integral para pessoas com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação na faixa etária de 4 (quatro) a 17 (dezessete) anos, assegurando atendimento educacional especializado complementar e suplementar ofertado em salas de recursos multifuncionais da própria escola e, na impossibilidade, estabelecer parcerias com instituições especializadas;]

Indicador 3.6: Porcentagem de matrículas de alunos com deficiência, transtornos do espectro autista e altas habilidades ou superdotação em Tempo Integral.

Ações realizadas: Atualmente o município atende a 1,4% da matrícula da rede com as alunos com deficiência

Meta 6 - Estratégia 6.1: elaborar cronograma anual de visitas de modo a contemplar, pelo menos, três visitas por escola da Rede Municipal de Ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Indicador 6.1: Realizar, anualmente, pelo menos, três visitas por escola da rede municipal de ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas.

Ações realizadas:

Segue a tabela de visitas realizadas pela coordenadora da Educação Especial Tamara dos Santos Pinheiro:

Visitas	Data das Visitas	Escolas	Turmas	Descrição/ Orientações Pedagógicas
I-	22/11/2021	José Lima de Carvalho	Gestão e Coordenação Escolar	Visita técnica para análise de: alunos frequentes e infrequentes, entrega de atividades adaptadas, participação das professoras das salas de recursos no âmbito escolar do aluno, participação da família e conselho de classe;
II-	22/11/2021	José Carlos de Oliveira		
III-	22/11/2021	Jaime da Silveira Carvalho		
IV-	22/11/2021	Passos Porto		
V-	22/11/2021	Santa Joana D'arc		
VI-	23/11/2021	Francisco Moreira		



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

VII-	23/11/2021	Maria Francisca		
VIII-	23/11/2021	Lírio dos Vales		
IX-	24/11/2021	José Pablo do Nascimento Costa e Antônio Ayres		
X-	24/11/2021	Oseas Cavalcanti Batista		
XI-	25/11/2021	Manoel Joaquim de Oliveira e Pedro Alves de Macedo		
XII-	25/11/2021	Cecília Garcia		
XIII-	30/11/2021	Hidelbrando Dias da Costa		
XIV-	30/11/2021	Tennyson Santos de Souza		



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

XV-	02/12/202 1	Joaquim Silveira Vilanova		
XVI-	02/12/202 1	Joaquim Costa		
XVII-	02/12/202 1	Tereza Ferreira de Brito		



Meta 6 - Estratégia 6.2: elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Ações realizadas:

Não foi realizado em 2021.

Meta 10 - Estratégia 10.5: priorizar o acesso à educação infantil e fomentar a oferta do atendimento educacional especializado complementar e suplementar aos alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação;

Indicador 10.5: Buscar meios para garantir que todos os discentes da Educação Infantil com deficiência sejam atendidos pelo Núcleo de Atendimento Educacional Especializado - NAAE

Ações realizadas:

Existe uma parceria entre as escolas regulares do município, que no ato da matrícula, quando notado que o aluno é deficiente já é encaminhado diretamente para o núcleo de atendimento. Os alunos que não possuem diagnóstico comprovado, mas apresentam dificuldades no ambiente escolar são atendidos pela assistente social e a neuropsicopedagoga para uma avaliação emergencial, no qual são encaminhados de acordo com sua necessidade para a secretaria municipal de saúde onde temos uma parceria de trabalho intersetorial.





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Meta 11 - Estratégia 11.5: apoiar a alfabetização das pessoas com deficiência, considerando as suas especificidades, sem estabelecimento de terminalidade temporal;

Indicador 11.5: Idem a estratégia

Ações realizadas:

São realizadas visitas de incentivo aos professores da sala regular quinzenalmente com sugestões de atividades adaptadas para cada aluno com deficiência.



Meta 19 - Estratégia 19.2: implantar, ao longo deste PME, salas de recursos multifuncionais;

Indicador 19.2: Percentual de alunos assistidos com salas de recursos multifuncionais para Atendimento Educacional Especializado (AEE)



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Ações realizadas:

No ano de 2021 a Secretaria Municipal de Itabaianinha recebeu 115 alunos com deficiência, totalizando 1,4% do total da rede. Segue abaixo uma tabela com a distribuição das matrículas dos alunos da modalidade de Educação Especial, por salas de recursos:

Escola	Professor(a)	Turma/ Carga Horária	Turno	Nº de alunos
Escola Mun. Jaime da S. Carvalho.	Josefa Firminiana da Conceição.	4/	Mat. Vesp.	18
Escola Mun. Joaquim S. Vilanova.	Elisângela G. S. de Goés.	4/	Mat. Vesp.	13
Escola Mun. José Carlos de Oliveira.	Iraldina dos Santos	4/	Mat. Vesp.	14
Escola Mun. José Lima de Carvalho.	Rosinete Ferreira Soares	4/	Mat. Vesp.	23
Escola Mun. José Pablo M. Costa.	Dayane Leandro Barbosa	4/	Mat. Vesp.	8
Escola Mun. Manoel Joaquim de Oliveira Campos.	Ana Cristina Dantas dos Santos	4/	Mat. Vesp.	11



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Escola Mun. Passos Porto.	Dayane Leandro Barbosa	4/	Mat. Vesp.	05
Escola Mun. Professor Antônio Ayres.	Dayane Leandro Barbosa	4/	Mat. Vesp.	03
Escola Mun. Oséas C. Batista.	Rosilene Lima A. Varjão	4/	Mat. Vesp.	15
Escola Mun. Passos Porto.	Amanda Vieira Batista	4/	Mat. Vesp.	04



Meta 19 - Estratégia 19.3: garantir atendimento educacional especializado em salas de recursos multifuncionais, classes, escolas ou serviços especializados, públicos ou conveniados, nas formas complementar e suplementar, a todos alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação matriculados na rede pública de educação básica, conforme necessidade identificada por meio de avaliação, ouvidos a família e o aluno;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Indicador 19.3: Idem a estratégia

Ações realizadas:

Segue algumas ações que o município vem aprimorando ano a ano para garantir o acesso, a permanência e aprendizagem na modalidade de educação especial.

Existe uma parceria entre as escolas regulares do município, que no ato da matrícula, quando notado que o aluno é deficiente já é encaminhado através de instrumentais para o núcleo de atendimento educacional especializado. Os alunos que não possuem diagnóstico comprovado, mas apresentam dificuldades no ambiente escolar são atendidos pela assistente social e a neuropsicopedagoga para uma avaliação emergencial, no qual são encaminhados de acordo com sua necessidade para a secretaria municipal de saúde onde temos uma parceria de trabalho intersetorial e posteriormente conseguir o CID para que seja incluído na sala de recurso.

O Núcleo ofertou o ensino híbrido por ser um ano atípico, no primeiro semestre foram desenvolvidas atividades remotas de forma impressa e vídeos aulas adaptadas a cada transtorno específico. Fizemos entrega de kits com materiais pedagógicos para que os alunos conseguissem realizar as atividades em casa. No segundo semestre por decreto municipal, retornamos aos atendimentos presenciais respeitando todos os protocolos de biossegurança. Quanto a garantia do acesso a SME dispõe de transportes para os alunos com deficiência motora, e de povoados para irem às SRM, e demais atendimentos disponíveis no Núcleo de Atendimento Educacional.

Além disso, em 2021 foram convocados profissionais Equipe Multidisciplinar (Neuropsicopedagoga, Assistente Social e psicólogo) para atuarem no processo de inclusão escolar dos alunos especiais (Família x Escola)



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



Meta 19 - Estratégia 19.4: garantir a oferta de educação bilíngue, em Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS), como primeira língua, e, na modalidade escrita, da Língua Portuguesa como segunda língua, aos alunos surdos e com deficiência auditiva de 0 (zero) a 17 (dezesete) anos, em escolas e classes bilíngues e em escolas inclusivas, nos termos do Art. 22, do Decreto nº 5.626, de 22 de dezembro de 2005, e dos Arts. 24 e 30 da Convenção sobre os Direitos das Pessoas com Deficiência, bem como a adoção do Sistema Braille de leitura para cegos e surdos-cegos;

Indicador 19.4: Idem a estratégia

Ações realizadas:

Atualmente não disponibilizamos intérpretes nas salas de alunos com deficiência. O município disponibilizou um curso de libras no ano de 2016.

Meta 19 - Estratégia 19.5: garantir a oferta de educação inclusiva, vedada a exclusão do ensino regular sob alegação de deficiência e promovida a articulação pedagógica entre o ensino regular e o atendimento educacional especializado;

Indicador 19.5: Idem a estratégia



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Ações realizadas:

A Secretaria Municipal de Educação de Itabaianinha universalizou a oferta de matrícula para todas as pessoas com deficiência, sem vedar a matrícula ensino regular sob alegação de deficiência. Destarte, estes discentes são inseridos em turmas regulares como também no atendimento educacional especializado.

Vale ressaltar, que anualmente a equipe do Busca Ativa Escolar realiza a campanha de matrícula e visitas domiciliares com o objetivo de erradicar a exclusão escolar de crianças e adolescentes com ou sem deficiência, com o lema: Fora da Escola Não Pode! E dentro da escola sem aprender também não pode! Assim, a universalização do acesso é garantido pelas escolas da rede municipal de ensino, contudo é necessário uma soma de esforços contínuos para garantir que todas as escolas sejam inclusivas, com equidade de oportunizar o acesso, permanência e aprendizagem para os discentes.

Meta 19 - Estratégia 19.7: fortalecer o acompanhamento e o monitoramento do acesso à escola e ao atendimento educacional especializado, bem como da permanência e do desenvolvimento escolar dos alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação beneficiários de programas de transferência de renda, juntamente com o combate às situações de discriminação, preconceito e violência, com vistas ao estabelecimento de condições adequadas para o sucesso educacional, em colaboração com as famílias e com os órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância, à adolescência e à juventude.

Indicador 19.7: Realizar, anualmente, o acompanhamento e o monitoramento do acesso e permanência de crianças e adolescentes com deficiência através dos Programas Busca Ativa Escolar, Bolsa Família e o Núcleo de Atendimento Educacional Especializado.

Ações realizadas:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Anualmente a equipe do Busca Ativa Escolar realiza a campanha de matrícula e visitas domiciliares com o objetivo de erradicar a exclusão escolar de crianças e adolescentes com ou sem deficiência, com o lema: Fora da Escola Não Pode! E dentro da escola sem aprender também não pode! Assim, a universalização do acesso é garantido pelas escolas da rede municipal de ensino, contudo é necessário uma soma de esforços contínuos para garantir que todas as escolas sejam inclusivas, com equidade de oportunizar o acesso, permanência e aprendizagem para os discentes. No ano de 2021 a técnica de assistência social da educação Luana Batista, realizou visitas domiciliares para entender os motivos de exclusão escolar e direcionar os casos de crianças e adolescentes com deficiência para a equipe multidisciplinar do NAAE.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**Relatório sintético das ações realizadas pela Divisão de Educação Especial,
ano 2021.**

Além das metas e ações da Divisão de Educação Especial que estão explícitas nas estratégias do Plano Municipal de Educação, esta divisão também tem a incumbência de desenvolver, anualmente, ações que fazem parte das suas atribuições, a saber:

PLANTÃO PSICOLÓGICO:

Plantão psicológico para atendimento clínico da comunidade escolar (pais, alunos, professores, gestores, coordenadores, entre outros). O plantão poderá ser realizado de maneira híbrida semipresencial. De forma presencial seguindo as normas de segurança. E de forma *on-line* através das salas de conferência do google meets, zoom, ou chamada de vídeo do WhatsApp. O plantão psicológico busca atender à demanda psíquica sem necessariamente precisar de agendamento da sessão, bastando apenas procurar o serviço. Os encontros precisam ser entre três a quatro sessões. Cada encontro tem o objetivo de ser diretivo, com foco na queixa. O objetivo é focal. Não é psicoterapia, visto que para ser precisa de espaço psicoterapêutico apropriado. Em caso de clientes com queixas consistentes será feito encaminhamento para serviços de psicoterapia. O plantão tem como propósito também o de responder a demandas de curto prazo, sendo que a rede de educação enfrenta os dilemas socioemocionais da realidade no cenário atual. Esse é um espaço de suporte psicológico, onde o cliente poderá exercer o papel de fala sobre o que lhe afeta psiquicamente em sua vida privada.

As ações de plantão psicológico não foram registradas a favor do princípio do sigilo terapêutico.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

TERAPIA COM PAIS DE ALUNOS DO NAAE:

ENCONTROS	ATIVIDADE PROPOSTA	OBSERVAÇÕES
1º encontro 30/09/21	Apresentação mostrando-se disponível a ouvir as principais queixas e disponibilizando-se a contribuir de formas diversas de acordo com as possibilidades de atuação do Psicólogo escolar (podem ser usados questionários ou entrevistas semiestruturadas)	Objetivo: Acolhimento e escuta ativa
2º encontro 07/10/21	<p>ATIVIDADE: ACEITE SUAS EMOÇÕES</p> <p>Descrição: Dividir os participantes em duplas entregar uma folha de papel com um texto de Clarice Lispector chamado "Não te amo mais". Sugerir que leiam o texto e busquem interpretá-lo da sua maneira, atentando para seus pensamentos e principalmente para os sentimentos que surgissem. Em seguida, solicitar que digam suas impressões a respeito da leitura. Após isso, solicitar que busquem uma nova interpretação do mesmo texto que acabaram de ler. A ideia é discutir sentimentos manifestos e contraditórios em situações diversas. Explicar posteriormente que ler o texto de "cima pra baixo" traz uma nova interpretação, ao tempo que lê-lo de "baixo pra cima" permite outro entendimento, portanto outra maneira de senti-lo.</p>	Objetivo: Compreender que é preciso a autoaceitação dos sentimentos, as emoções é sinal de mal-estar psíquico e precisa ser avaliado; desenvolver avaliação das emoções



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

<p>3º encontro 21/10/21</p>	<p>ATIVIDADE: APRENDENDO NO LUGAR DO MEU FILHO</p> <p>Descrição: 1. colocar os pais em círculo; 2. O nível de dificuldade da dinâmica é adaptada para os pais conseguirem acompanhar; 3. Explicar a dinâmica; 4. Colocar uma música e selecionar um objeto para ser passado de mão em mão; 5. Ao parar a música quem ficar com o objeto em mãos deve dizer uma palavra. Na próxima rodada porém, quem ficar com o objeto terá que falar uma nova palavra que comece com a última letra da palavra anterior.</p>	<p>Objetivo:</p> <p>Fazer com que os pais percebam que apenas uma brincadeira incentiva e reforma de forma lúdica o aprendizado do filho.</p>
<p>4º encontro 28/10/21</p>	<p>ATIVIDADE: MEDO DE DESAFIOS</p> <p>Descrição: Preencha uma caixa com jornal para esconder o conteúdo. Esconda no fundo um chocolate e um bilhete: COMA O CHOCOLATE! Coloque os pais em círculo. O psicólogo segura a caixa e explica o seguinte para a turma: Estão vendo essa caixa? Dentro dela existe uma ordem a ser cumprida. É importante assustar a turma para que eles sintam medo da caixa, dizendo que pode ser uma tarefa extremamente difícil e vergonhosa. Ligue o som de deixe que os pais brinquem de batata quente ao som da música.</p> <p>A dinâmica do medo de desafios mostra como nos apresentamos covardes diante de situações, seja repreender um filho, ensinar algo novo, permitir que seu filho viaje com amigos. Mas muitos desafios pode ser doces surpresas.</p>	



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

A foto abaixo é um registro de uma sessão de terapia focal com pais de alunos da professora do AEE Iraldina . Ao todo foram 4 sessões.



A foto abaixo é o registro de grupo focal de pais, professora Firminiana do AEE. Ao todo foram 4 sessões.





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

As fotos abaixo registram encontros do grupo focal com pais de alunos da professora Rosinha do AEE. Ao todo foram 4 encontros.



TERAPIA GRUPAL

A terapia grupal tem como propósito despertar no grupo aspectos latentes do potencial positivo humano. Esses aspectos positivos – amorosidade, gratidão, empatia, resolução de problemas internos, e autogestão de conflitos – muitas vezes são postos em segundo plano, devido ao estresse diário, individualização do trabalho e das tarefas, a enorme quantidade de trabalho, que inviabiliza a manutenção das relações humanas saudáveis.

Nesse contexto problemático, o espírito se alimenta de incertezas, do desespero, da angústia, o que facilita o aparecimento de problemas e conflitos coletivos. A fim de proporcionar saúde mental, a terapia grupal estimula a vivência de habilidades positivas substituindo o vazio existencial, e aproximando as pessoas em suas potencialidades. Outro ganho terapêutico pode ser observado como a redução do estresse, da ansiedade coletiva, ambos sintomas do arranjo grupal. Dessa forma, a terapia age não somente como alívio dos sintomas, mas também como propagadora de alternativas de cura e resolução do problema real gerador de conflitos.

Os encontros seguiram estrutura para proporcionar a fala livre, tendo o terapeuta como quem escuta atentamente e organiza as falas, transformando-a em material de intervenção



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

psicológica. Através da fala conhecemos os pontos nodais do grupo, seus potenciais, sua dinâmica, as pessoas envolvidas. A fala também têm o ganho da cura interna. As três primeiras sessões foram intensas no sentido da fala, podendo aprofundar os conflitos proporcionando autoconhecimento, e autogestão. A quarta sessão foi adaptada para ser momento de serenidade, despertando a paz e a calma interior, favoráveis na autogestão de conflitos.

A coesão é uma característica fortalecida no grupo. A sugestão de possíveis intervenções segue o mesmo raciocínio de fortalecer e proporcionar espaço para a estimulação de habilidades positivas através de momentos pontuais (quinzenais ou mensal). Pode ser realizado com auxílio de mediadores (dinâmicas de grupo, atividades coletivas, confraternização...). Assim, pretende-se favorecer o andamento saudável do grupo.

ENCONTR OS	ATIVIDADE PROPOSTA	OBSERVAÇÕES
1º encontro 20/08/21	Apresentação no campo mostrando-se disponível a ouvir as principais queixas e disponibilizando-se a contribuir de formas diversas de acordo com as possibilidades de atuação do Psicólogo escolar	Esse consiste em um momento de conhecer e ser conhecido pelo campo para que possa ser solicitado.
2º encontro 27/08/21	ATIVIDADE: TEXTO “NÃO TE AMO MAIS” Descrição: leitura do texto como disparador para reflexão e elucidação da dinâmica psicológica do grupo.	Objetivo: proporcionar espaço de fala e acolhimento.
3º encontro 03/09/21	ATIVIDADE: “DINÂMICA A BAGAGEM” Descrição: motivar os participantes a falar sobre conflitos internos, dilemas, problemas existenciais, traumas.	Objetivo: favorecer o processo de autoconhecimento, tendo visão ampla e clara dos pontos nodais que interferem na saúde mental.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABALANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

4º encontro 10/09/21	ATIVIDADE: MEDITAÇÃO GUIADA “CONVERSANDO COM DEUS” Descrição: momento de relaxamento.	Objetivo: proporcionar momento de tranquilidade e serenidade através da meditação.
5º encontro 17/09/21	ATIVIDADE: Momento de feedback para os professores e solicitantes de encomendas. Fechamento + devolutiva para o campo.	Objetivo: Nesse momento é importante discutir os resultados das ações propostas, a análise do “psicólogo escolar” com orientações para o desenvolvimento docente e discente.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**



NÚCLEO DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO

PROJETO DE FORMAÇÃO CONTÍNUA – NAE

ORIENTAÇÃO E FORMAÇÃO DE PAIS

TÍTULO: INCLUSÃO ESCOLAR NA PRÁTICA/ FORMAÇÃO FAMILIAR

INTRODUÇÃO

A inclusão escolar, segundo Mantoan, 2008, é uma prática construída no cotidiano das escolas. O antigo processo de integração está cada vez mais sendo substituído pelo modelo inclusivo. As escolas são o reflexo da própria sociedade e deve estar um passo à frente dessa. Assim, a formação e orientação especializada para pais de alunos com deficiência constitui-se premissa fundamental ao processo inclusivo. Acolher as famílias e prepará-las para um melhor



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

convívio com os seus filhos faz parte do movimento escolar voltado a inclusão social e escolar da pessoa com deficiência.

JUSTIFICATIVA

Para atender ao objetivo de instituir as práticas inclusivas e a real aceitação da pessoa com deficiência na escola e na sociedade faz-se imprescindível a promoção de oportunidades de formação e orientação para os pais de alunos com deficiência. Uma vez que as famílias estejam preparadas para atuação em ambiente familiar tem-se um aumento na evolução individual desse público alvo.

OBJETIVO GERAL

- Proporcionar formação e orientação às famílias de alunos com deficiência.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Estimular o desenvolvimento de competências e habilidades inerentes ao tratamento da pessoa com deficiência;
- Permitir a participação de pais e mães em rodas de conversas com profissionais da educação especial;

Desenvolver competências práticas para o enfrentamento de situações conflituosas que podem surgir no cotidiano da pessoa com deficiência.

RECURSOS MATERIAIS

- Materiais pedagógicos diversificados;
- Cadeiras;
- Projetor de imagens;
- Notebook.

CRONOGRAMA

A formação deverá abranger uma carga horária de vinte e cinco (25) horas distribuídas em sete grupos de trabalhos.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

METODOLOGIA DE TRABALHO

Estudos de casos, com reflexão e orientação grupal. Abertura para diálogos, dúvidas e depoimentos.

INCLUSÃO ESCOLAR NA PRÁTICA/ FORMAÇÃO FAMILIAR

1º ENCONTRO 11/06/21 03:30HS	Grupo com Pais da PROFº Rosinete ACOLHIMENTO COM ORIENTAÇÕES PROFISSIONAIS E ABERTURA AO DIÁLOGO E QUESTIONAMENTOS.
2º ENCONTRO 17/06/21 03:30HS	Grupo com Pais da PROFº Rosinete ACOLHIMENTO COM ORIENTAÇÕES PROFISSIONAIS E ABERTURA AO DIÁLOGO E QUESTIONAMENTOS.
3º ENCONTRO 18/06/21 03:30HS	Grupo com Pais da PROFº Rosilene ACOLHIMENTO COM ORIENTAÇÕES PROFISSIONAIS E ABERTURA AO DIÁLOGO E QUESTIONAMENTOS.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

4º ENCONTR O 01/07/21 03:30HS	Grupo com Pais da PROFº Josefa Firminiana ACOLHIMENTO COM ORIENTAÇÕES PROFISSIONAIS E ABERTURA AO DIÁLOGO E QUESTIONAMENTOS.
5º ENCONTR O 22/07/21 03:30HS	Grupo com Pais da PROFº Cristina ACOLHIMENTO COM ORIENTAÇÕES PROFISSIONAIS E ABERTURA AO DIÁLOGO E QUESTIONAMENTOS.
6º ENCONTR O 22/07/21 03:30HS	Grupo com Pais da PROFº Elisângela ACOLHIMENTO COM ORIENTAÇÕES PROFISSIONAIS E ABERTURA AO DIÁLOGO E QUESTIONAMENTOS.
7º ENCONTR O 05/08/21 03:30HS	Grupo com Pais da PROFº Rosilene ACOLHIMENTO COM ORIENTAÇÕES PROFISSIONAIS E ABERTURA AO DIÁLOGO E QUESTIONAMENTOS.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



PLANTÃO NEUROPSICOSSOCIAL:

Plantão Neuropsicossocial destinado ao atendimento de famílias e alunos da rede municipal. Os transtornos de aprendizagem, segundo a Organização Mundial de Saúde, atingem cerca de 17% da população mundial. Alterações no ritmo de aprendizagem da leitura e escrita são as principais queixas de coordenadores e equipe pedagógica. Assim, com o intuito de realizar uma avaliação capaz de detectar sinais de possíveis dificuldades de aprendizagem, foram formados os plantões Neuropsicossociais. Esses tiveram a participação efetiva do setor de Neuropsicopedagogia e do assistente social. Nesta perspectiva, houve a possibilidade de encaminhamentos para profissionais da saúde e a formação de um cadastro familiar ligado ao banco de dados de cada aluno atendido pelo serviço. Assim, a inclusão social e escolar torna-se efetiva.

PLANTÕES EM ESCOLAS POR DATA:

26/11/2021	Escola Municipal Santa Joana D'Arc.
10/12/2021	Escola Municipal Santa Joana D'Arc.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

09/12/2021	Escola Municipal Joaquim Costa.
23/12/2021	Escola Municipal Passos Porto.

Os registros abaixo são referentes ao supracitado projeto neuropsicossocial:





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Núcleo de Atendimento Educacional Especializado-NAEE

RELATÓRIO DE ATIVIDADES SEMESTRAL

ANO 2021

LUANA BATISTA SANTOS

Assistentes Social

CRESS 3838

1. APRESENTAÇÃO.

O presente relatório tem como objetivo central sistematizar o trabalho desenvolvido pelo Serviço Social do Núcleo de Atendimento Educacional Especializado – NAEE Itabaianinha/se durante o 2º semestre do ano de 2021 no período de 30/06/2021 à 31/12/2021.

Para tal, apresento inicialmente um breve balanço acerca da organização das atividades do Serviço Social e sua afinidade com a perspectiva de assessoramento técnico, bem como sobre a atuação conjunta com as demais especialidades que integram a equipe técnica multidisciplinar da instituição. Expõe, ainda, considerações acerca da dinâmica da atuação do serviço social junto a Secretaria Municipal de Educação de Itabaianinha/SE.

Em seguida, o relatório destaca aspectos relevantes sobre o funcionamento dos serviços, programas e ações que integram a política de atendimento voltada para o público infanto-juvenil portadores de deficiência e que são assistidos pela instituição na modalidade de reforço escolar. Neste item, são identificados os entraves e avanços relacionados ao funcionamento dos serviços e programas por meio do acolhimento social, desta forma o Serviço Social é o referencial como porta de entrada da instituição.

São apresentados, ainda, os registros dos atendimentos individuais, no requerimento do Benefício de Prestação Continuada - BPC, visitas domiciliares, institucionais e busca ativa escolar. Para além das visitas as outras secretarias fazendo a ponte de ligamento e parcerias



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

quando necessário, pois todo trabalho é feito em rede. Também houve participação em alguns grupos focais e reuniões com pais de alunos junto a equipe multidisciplinar.

2. O TRABALHO DE ASSESSORAMENTO TÉCNICO NO REQUERIMENTO DO BPC.

O Benefício de Prestação Continuada (BPC) da Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS) é a garantia de um salário mínimo mensal à pessoa com deficiência que comprove não possuir meios de prover a própria manutenção, nem de tê-la provida por sua família.

Para ter direito, é necessário que a renda por pessoa do grupo familiar seja menor que 1/4 do salário-mínimo. Por se tratar de um benefício assistencial, não é necessário ter contribuído para o INSS para ter direito a ele. No entanto, este benefício não paga 13º salário e não deixa pensão por morte.

O atendimento deste serviço no Núcleo de Atendimento Educacional Especializado –NAEE a princípio se dá por meio do acolhimento social, orientação social, e organização dos documento necessário, para além o encaminhamento do suposto beneficiário para o Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, para dar continuidade no benefício, mas todo o trâmite que é feito pelo serviço social da instituição correlação ao benefício não dispensa o encargo de consultar situação do benefício no sistema do INSS, e nem tão anexar exigências dentre outras situações quando solicitado pelo beneficiário e/ ou representante legal. Sendo assim foi feito um mapeamento das famílias que ainda não possuíam o benefício e os mesmo foram encaminhados para o centro de Referência de Assistência Social- CRAS para dar continuidade no requerimento como demanda a planilha e os registros em anexo.

Atendimentos individuais: acolhimento social e requerimento BPC



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



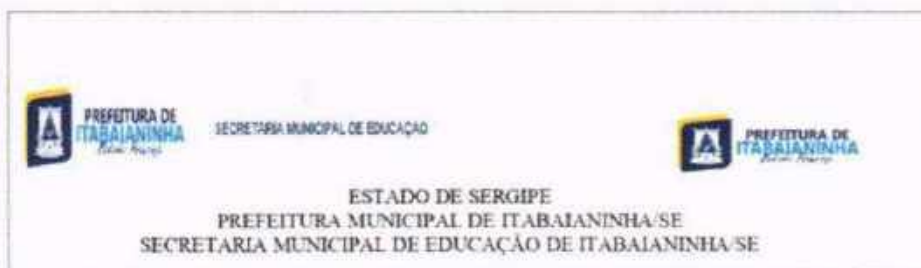
1. VISITAS DOMICILIARES

A **visita domiciliar do assistente social** é uma atividade que faz parte de uma estratégia para aproximação dos serviços com a família atendida e também para fortalecer os vínculos familiares. Além disso, o fato de estar na casa da família de maneira frequente, compartilhando momentos em diferentes etapas da vida e do cotidiano da família, auxilia o profissional na identificação e na compreensão das dificuldades enfrentadas por elas.

Por isso, a importância das **visitas domiciliares** visto que, as mesmas são capazes de favorecer um reconhecimento mais preciso das características, potencialidades e necessidades de cada contexto, resultando em propostas de intervenção singulares, pertinentes a cada realidade para além dos relatórios gerado após cada visita, relatando desde a identificação, objetivo e o relato de cada família visitada como demonstra os relatórios e registros fotográficos a seguir.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**



Itabaianinha/SE 14 de Setembro de 2021

RELATORA: Luana Batista Santos
Assistente Social – CRESS 3838

IDENTIFICAÇÃO:

NOME: Roberto David, D.N 16/04/2011, filho da Srª Gedalva dos Santos Silva

DATA: 08/09/2021 TURNO: Vespertino

DESCRIÇÃO DO ATENDIMENTO: Visita Domiciliar

RELATORIO SOCIAL

Aos 08 dias do mês de Setembro do ano 2021 foi realizada visita domiciliar na residência da Srª. Gedalva dos Santos Silva mãe do aluno Roberto David dos Santos, residentes e domiciliados a Rua de Estancia nº 34 Centro, nesta cidade de Itabaianinha/SE.

Roberto David dos Santos 10 anos pre-diagnosticado com **CID G57.9**, aluno da Escola Municipal Passos Porto, reside com a mãe, os irmãos o padrasto e uma cunhada, totalizando uma quantidade de 8 pessoas morando na mesma casa que possui apenas 2 comodors, a casa é alugada que não dispõe os mínimos para sobrevivência. Em relato a genitora informou que no momento apresentou eclampsia no momento do parto e acabou afetando a criança na hora do nascimento, o que veio a ocasionar a doença de Roberto David, que segundo a mãe o lado esquerdo da criança ele não sente, é como se existisse morte de algumas células. Em visita a Srª Gedalva informou que Roberto David deixou de ir a escola regular porque esta apresentando crises fortes com frequência mesmo fazendo uso dos medicamentos Risperidona de 1mg, e Valproato de Sódio de 50mg/ml, a última crise apresentada foi no último dia 02/09/2021, quinta-feira. A mãe ainda informou que faz acompanhamento com a neuro, inclusive foi quem prescreveu os medicamentos o qual esta fazendo uso atualmente, falou também que não recebe o



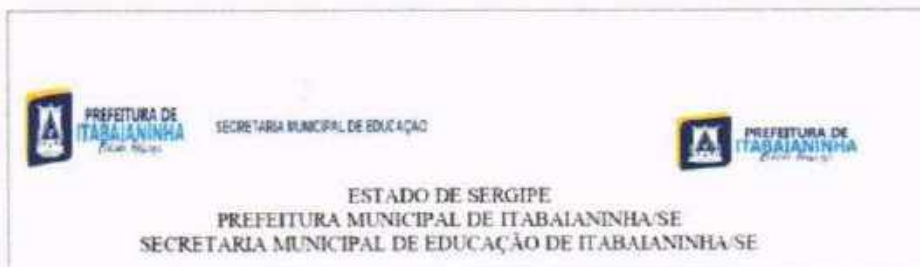
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Benefício de Prestação Continuada – BPC, pelo fato que a médica não deu relatório para da entrada no requerimento. Diante do exposto faz se necessário avaliação e acompanhamento psiquiátrico, para controle da medicação já que o mesmo continua apresentando crises mesmo sendo medicado e que também necessita do relatório com CID exato da doença pra poder dar entrada no requerimento do BPC, desta forma o mesmo foi encaminhado pra UBS da area de abrangencia. Família segue em acompanhamento

Sem mais, disponho-me para qualquer dúvida e esclarecimentos.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**



Itabaianinha/SE 14 de Setembro de 2021

RELATORA: Luana Batista Santos
Assistente Social – CRESS 3838

IDENTIFICAÇÃO:

NOME: Jose Gabriel dos Santos, D.N 10/02/2002, filho da Srª Iraíldes dos Santos e do Srº Carlos Costa de Jesus

DATA: 14/09/2021 **TURNO:** Matutino

DESCRIÇÃO DO ATENDIMENTO: Visita Domiciliar

RELATORIO SOCIAL

Aos 14 dias do mês de Setembro do ano 2021 foi realizada visita domiciliar na residência da Srª. Iraíldes dos Santos mãe do aluno acima supracitado, residentes e domiciliados a Rua Avenida Esperanto nº 64 Bairro Guilherme Campos, nesta cidade de Itabaianinha/SE.

Jose Gabriel dos Santos 19 anos diagnosticado com Retardo Mental Leve - CID F70, onde apresenta dificuldades de aprendizagem e possui um comportamento um pouco agitado, aluno da Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho na EJA 9º ano na modalidade 100% remoto, segundo a genitora ele esta remoto porque o EJA so tem no horario noturno e por ser portador de deficiência não é viável para o mesmo, convive com sua mãe e mais 3 irmãos homens, ele sendo o irmão mais velho. Recebe o Benefício de Prestação Continuada – BPC inclusive a renda familiar é proveniente apenas do benefício de Gabriel e da responsável familiar quando faz bico como diarista quando encontra, a residência é própria, e possui apenas os mínimos para sobrevivência. Jose Gabriel faz acompanhamento com neurologista na cidade de Estancia no Hospital Amparo de Maria, faz uso dos medicamentos Imipramina de 25 mg um comprimido a noite, e de Carmozepina de 200mg também um comprimido a noite. Em visita a genitora a Srª



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Iraildes relatou que o motivo da infrequência de Gabriel na sala de recurso do NAAE seria que o mesmo não quer ir e que quando ela fala ele começa a chorar, em conversa ouvindo o aluno, ele informou que o real motivo seria a distância de casa ao AEE, que antes seria próximo da residência, mas que se o transporte fosse pegar o mesmo retornará a sala de recurso e as atividades escolares. Diante do exposto, a família foi orientada e informada com relação ao transporte e que só após conversa com a Coordenadora Sr^a. Tamara Pinheiro, sobre a situação iremos dar um retorno sobre qualquer informação.

Sem mais, disponho-me para quaisquer esclarecimento e dúvidas.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

IDENTIFICAÇÃO

NOME: Eduardo Vinicius Americo dos Santos
ESCOLA: Escola Municipal Francisco Moreira
EQUIPE: Assistente Social e Psicopedagoga (Estagiária)
DATA: 31/08/2021 **TURNO:** Matutino
CID: F70 E F781

RELATORIO SOCIAL DE VISITA DOMICILIAR

Aos 31 (trinta um) dias do mês de Agosto do ano 2021 foi realizada visita domiciliar na residencia do aluno Eduardo Vinicius Americo dos Santos domiciliado no Conjunto Leonor Barreto Franco nº 33 no Bairro Angelim, aluno da Escola Municipal Francisco Moreira Itabaianinha/SE, na modalidade 100% remoto, com o intuito de fazer acolhida e escuta à família, visando entender os motivos pelo quais o mesmo não está frequentando a sala de recurso.

De acordo o relato da genitora dona Maria Ciene o adolescente é um pouco rebelde e agressivo as vezes, apresenta um comportamento de inquietação, faz uso de medicamento controlado fluoxetina de 20mg, faz acompanhamento psiquiátrico. A mãe relata que Eduardo é um adolescente resistente que tem muita resistência em frequentar a escola tanto na escola regular quanto na sala de recurso do NAAE, o mesmo necessita de atendimento psicológico, mas já foi solicitado e encaminhado pelo psiquiatra o qual faz acompanhamento, diante da situação questioneei a responsável se a mesma já teria marcado a consulta a qual Eduardo teria sido encaminhado, e ela respondeu que já havia levado pra marcar no centro de especialização e que já fazia uns 3 meses que não tinha retorno da marcação da consulta, diante do exposto informei a mesma que por conta da demanda muito alta de paciente aguardando possivelmente não teriam marcado a consulta ainda na residencia dos mesmo fiz a ligação pra coordenadora do centro de especialização na pessoa de Elaine Felix Goes a qual é sempre muito solícita pedindo a marcação com urgência da consulta visto que o mesmo precisa do acompanhamento psicológico e que o psiquiatra segundo a genitora também informou que o retorno só apos



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

o atendimento com o psicólogo. Após a escuta a genitora foi orientada sobre a importância e a obrigatoriedade de manter o adolescente na escola regular e na sala de recurso já que para além das adversidades o mesmo possui o atraso na aprendizagem, onde requer cuidados maiores.

Disponho-me para quaisquer dúvidas e esclarecimento.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

RELATORIO SOCIAL DE VISITA DOMICILIAR

IDENTIFICAÇÃO

NOME: João Victor Santos Leite
ESCOLA: Escola Municipal Oseas Cavalcante Batista
EQUIPE: Assistente Social e Psicólogo
DATA: 30/08/2021 **TURNO:** Vespertino

Aos 30 (trinta) dias do mês de Agosto do ano 2021 foi realizada visita domiciliar na residência da Srª Adriana dos Santos domiciliada à Rua A Conjunto Guilherme Campos (nas casinhas) como conhecido, no bairro Guilherme Campos, com o objetivo de fazer acolhida e uma escuta qualificada à família, visto que os mesmos estão passando por momentos difíceis diante do quadro de saúde da mãe acima supracitado.

O aluno João Victor Santos Leite, é diagnosticado com autismo CID F84, recebe o benefício de prestação continuada – BPC, muito inteligente por sinal, segundo Victor ele aprendeu a ler e a escrever depois que começou a fazer parte da sala de recurso, é aluno da professora Rosiane, o mesmo relatou que se já tivesse tido a oportunidade antes não teria perdido tanto tempo pra desenvolver sua inteligência, o mesmo possui varios livros que a sua mãe compra, das areas psicologicas, do corpo humano e de varios filósofos, gosta muito de ler e escrever, também possui instrumentos musicais, a genitora a senhora adriana demonstra ser muito comprometida quanto ao seio familiar nos cuidados com os filho inclusive do Joao Victor, no momento devido ao seu quadro clinico de saúde encontra-se um pouco abatida e ansiosa, pois a mesma esta aguardando a remarcação da cirurgia da mama por conta de um cancer, casa humilde mas bem organizada sem indicios algum de negligencia.

Joao victor é aluno da Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho, na modalidade EJA, esta cursando o 5º ano e está ativo na escola.

Disponho-me para quaisquer duvidas e esclarecimento.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3) Departamento Pedagógico

3.1) Fluxograma das Modalidades

3.1.4) Relatório da Divisão de Educação de Jovens e Adultos- EJA

Identificação:

Ivanilde Batista do Nascimento

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações da **Divisão de Educação de Jovens e Adultos- EJA**, no ano 2021:

Altemar José dos Santos
Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n. 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.1: Capacitar todos os professores municipais para aprofundamento das práticas pedagógicas nas modalidades de ensino e áreas de conhecimento, pelo menos, em dois encontros semestrais;

Indicador 1.1) Ofertar, pelo menos, dois encontros semestrais de formação para todos os professores.

Ações realizadas:

1. Tabela. Levantamento e construção do quadro de professores da modalidade EJA.

	Escola Municipal	FASE		PROFESSOR(A)	Carga Horária	TURNO
1	Jaime da Silveira Carvalho	Anos iniciais multisseriada	1	Nelsivânia O. S. Fontes	160 h	NOTURNO
		6º ao 9º Ano Eja Seriada	2	Josefa Dussivânia S. Lima	18 aulas semanais	NOTURNO
		6º ano	3	Maria Elza dos Santos	08 aulas semanais	NOTURNO
		7º ano	4	Adriana Martins Santos	15 aulas semanais	NOTURNO
		8º ano A	5	Jorge dos Santos Garcia	06 aulas semanais	NOTURNO
		8º ano B	6	Briston dos Santos Lima	15 aulas semanais	NOTURNO
		9º ano A	7	Carlos Henrique dos	04 aulas	NOTURNO
		9º ano B				



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

				Santos	semanais	
			8	Kelly Jane Dantas C. Vieira	12 aulas semanais	NOTURNO
			9	Josefa Cristina Trindade	16 aulas semanais	NOTURNO
			10	Marilene A. dos S. Oliveira	16 aulas semanais	NOTURNO
			11	Antônio Marcos Xavier	06 aulas semanais	NOTURNO
			12	Maria Eveline Soares Santos	04 aulas semanais	NOTURNO
2	José Lima de Carvalho	6º ao 9º Ano Eja Seriada	13	Ana Cardoso Elias Silva	15 aulas semanais	VESPERTINO
			14	Ana Paula Lima Cruz	3 aulas semanais	VESPERTINO
			15	Márcio do Carmo Souza	Efetivo com D.E. 15 aulas semanais	VESPERTINO
			16	Thalia dos Santos Oliveira	3 aulas semanais	VESPERTINO
			17	Anderson dos Reis França	18 aulas semanais	VESPERTINO
			18	Kelliana dos Santos Fonseca	09 aulas semanais	VESPERTINO
3	Francisco Moreira	1ª Fase	19	Josenilda Barbosa da Fonseca	160 h	NOTURNO
4	Passos Porto	1ª Fase	20	Maria Rosilda dos Santos	160 h	NOTURNO
5	José Carlos	1ª Fase	21	Valéria Barreto Hora	160 h	NOTURNO



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO


	de Oliveira					
6	Antunes de Souza	1ª Fase	22	Fabiana Santana da Silva	160 h	NOTURNO
7	Tenysson Fontes (Muquém) Anexo (Garangau)	1ª Fase multisseriada	23	José Abrão R. dos Santos	160 h	NOTURNO
			24	Juliana dos Santos Medeiros	160 h	NOTURNO
	Tenysson Fontes (Muquém) Anexo (Garangau)	2ª Fase Modular	25	Eva Vilma dos Santos	160 h	NOTURNO
			26	Ivanilton de Jesus Cardoso	160 h	NOTURNO
8	Joaquim Costa	1ª Fase	27	Jocivania dos Santos Nascimento	160 h	NOTURNO
		2ª fase MODULAR	28	Ruth da Cruz Santos	160 h	NOTURNO
9	Tereza F. de Brito	1ª Fase	29	Delmira S. Santana	160 h	NOTURNO
10	Joaquim S. Vilanova	1ª Fase	30	Fabiana Santana da Silva	As professoras trabalharam com as turmas de forma remota, sendo que as mesmas receberam apoio pedagógico das coordenadoras das escolas.	
2ª fase modular		Ruth da Cruz Santos				
11	Cecília G. dos Santos	2ª fase modular		Ruth da Cruz Santos		
12	Pedro A. de Macêdo	1ª Fase multisseriada	31	Maria do Carmo dos Santos	160 h	NOTURNO
		2ª fase modular		Luana	160 h	NOTURNO



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

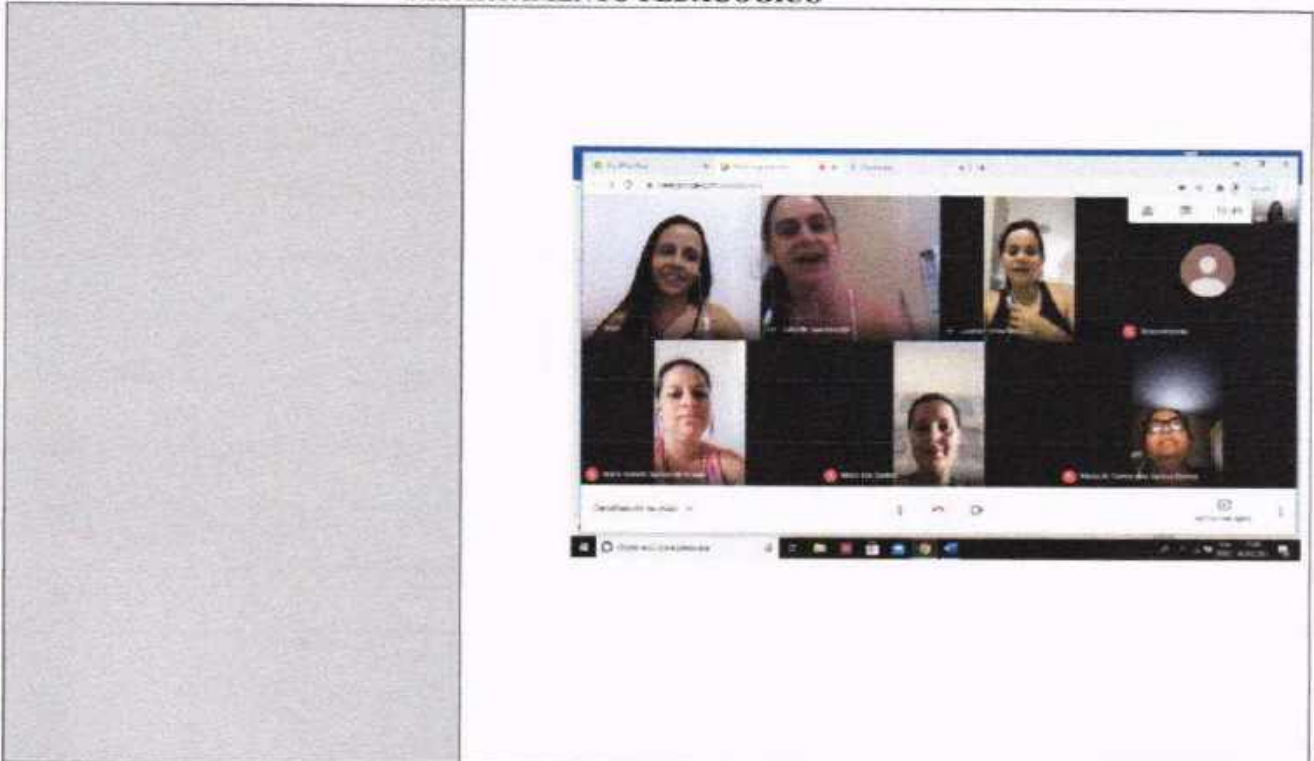
	Anexo (Vermelho)	2ª fase modular	32 33	Valdinete Oliveira Santos	160 h	NOTURNO
--	-------------------------	------------------------	----------	---------------------------	-------	---------

2) Formações remotas por grupos para dar suporte e orientações quanto ao planejamento desenvolvido pela rede municipal de Educação.

Formações Temática	Mediador	Data da Formação	Carga Horária	Qtd de Professores Previstos	Qtd de Professores Participantes
1ª reunião pedagógica com os professores e a responsável pela EJA da Escola Mun. Pedro Alves.	Ivanilde Nascimento e Valéria Hora	06.03.2021	2 horas	05	05
Descrição da Formação	Mediante o cenário da COVID-19, A Secretaria Municipal da Educação na g-erenciiz uso do google meet na tarde de 06 de março de 2021 para nos reunir com os professores e a responsável pela EJA da Escola Mun. Pedro Alves, para orientá-los sobre o planejamento escolar, seguimos durante à tarde orientando-os e tirando dúvidas dos profissionais presentes para que o processo ensino aprendizagem fosse alcançado mesmo diante do cenário vivido atualmente.				
					



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



LISTA DE PRESENÇA:

Formações Temática	Mediador	Data da Formação	Carga Horária	Qtd de Professores Previstos	Qtd de Professores Participantes
Semana de planejamento da EJA escola Jaime, Tereza Ferreira, Antunes	Ivanilde Nascimento e Valéria	23.03.2021 a 26.03.2021	9 hs	21	20



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

de Souza e Tennysson

Hora

Na semana de 23 a 26 de março trabalhamos junto aos professores da rede anos iniciais e EJA seriada anos finais da Escola Jaime, Tereza Ferreira, Antunes de Souza e Tennysson a semana de planejamento, durante a semana abordamos os seguintes temas: uso das ferramentas possíveis para ministrar as aulas de forma remota, orientamos sobre os alunos que não possuem internet o professor deverá construir o estudo dirigido e encaminhar para a escola e os coordenadores entregar semanalmente na escola. Alertamos para o uso e a criação dos grupos por turmas e postar as aulas seguindo seus respectivos horários de cada professor. Foi encaminhado para cada professor os blocos de conhecimentos das disciplinas: português, matemática, geografia, ciências e história os demais componentes ficaram a cargo dos professores.

Semana de Planejamento EJA

Horário: 17:00 às 19:00 h Google Meet

- 23/03 - Reunião geral com todos os professores
- 24/03 - Estudo dirigido
- 23/03 - Uso das ferramentas google meet e google forms
- 26/03 - Envio dos planejamentos elaboração pelos professores. Do dia 29/03 a 09/04

"Educar Jovens e Adultos é dar a essas pessoas uma nova perspectiva de vida, um novo ponto de partida."
(Coleções FTD para EJA)



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

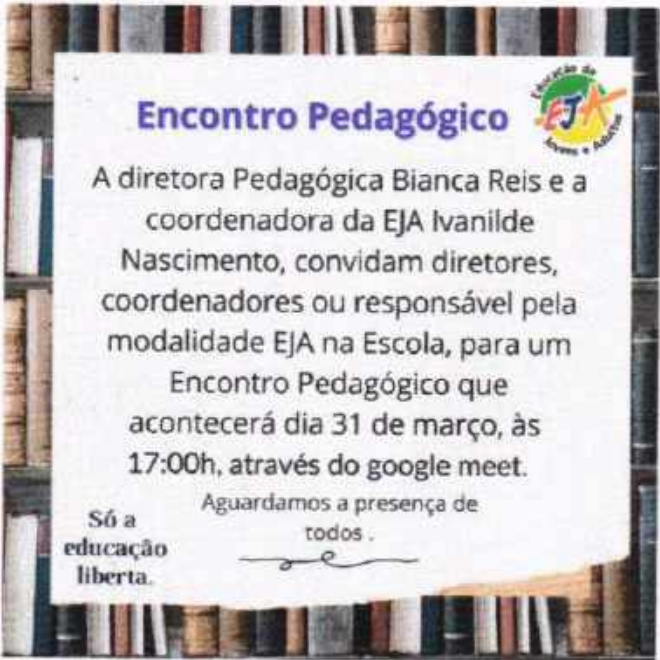
Fotos do encontro Jaime e 1ª fase dia 23-03-21



Formações Temática	Mediador	Data da Formação	Carga Horária	Qtd de gestores previstos	Qtd de Participantes
1ª reunião pedagógica com a gestão escolar de todas as unidades de ensino do	Bianca Reis e Ivanilde Nascimento	31.03.2021	3 horas	12 participantes	9 participantes

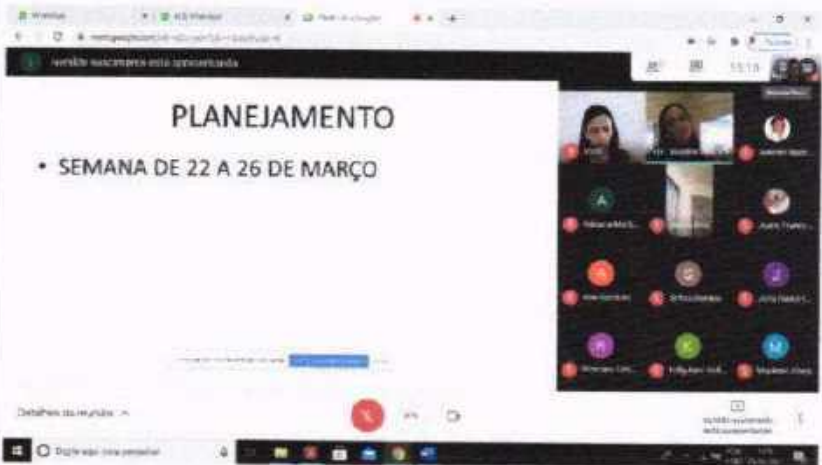
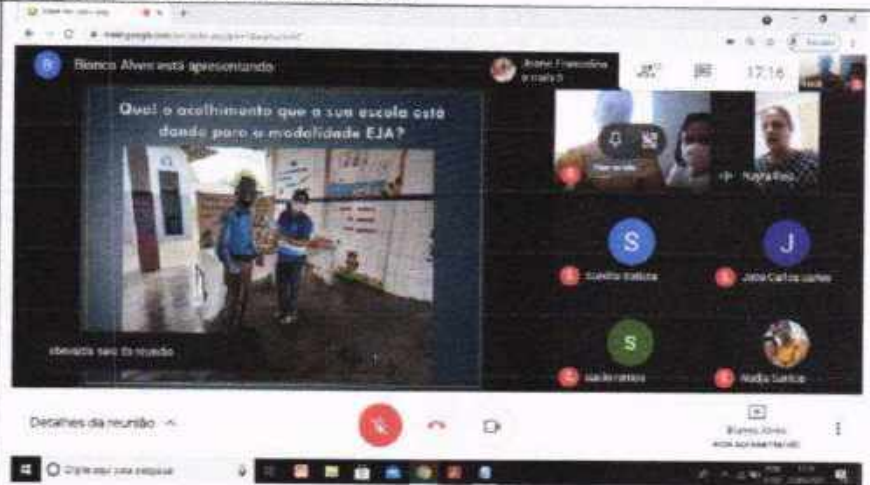


ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

município que oferta a EJA.	Valéria Hora				
Descrição da Formação		<p>Fazendo uso do google meet, na tarde do dia 31 de março de 2021 para uma reunião que buscou levar a equipe gestora para a conscientização em relação a oferta da EJA, cada escola elegeu um responsável para dar um atenção especial a modalidade na escola,</p> <p>Em seguida tratou das duas demandas da modalidade EJA. 1ª Fase – Trabalhar a alfabetização e letramento através da pedagogia de projetos devolvendo aos jovens e adultos a capacidade de fazer seu próprio nome em uma ação reparadora, não apenas pensando no número da matrícula mas de fazer um reparo social, devolvendo-lhes a dignidade humana de no mínimo aprender a ler e escrever assim como, estimulá-los a seguir em frente.</p> <p>2ª Fase – Trabalhar no viés da oportunidade de ofertar a EJA modular na comunidade, visto que a secretaria buscou uma possibilidade dos alunos concluírem o ensino fundamental sem sair da sua comunidade.</p> <p>ENCONTRO PEDAGÓGICO 31.03.2021</p> <div data-bbox="730 1227 1390 1883"><p>The poster features a background of bookshelves. At the top right is a circular logo with the letters 'EJA' and the text 'Letramento de Jovens e Adultos'. The main text reads: 'Encontro Pedagógico', 'A diretora Pedagógica Bianca Reis e a coordenadora da EJA Ivanilde Nascimento, convidam diretores, coordenadores ou responsável pela modalidade EJA na Escola, para um Encontro Pedagógico que acontecerá dia 31 de março, às 17:00h, através do google meet.', 'Aguardamos a presença de todos.', and 'Só a educação liberta.' with a signature line.</p></div>			



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

LISTA DE PRESENÇA:

Reunião Encontro Pedagógico Com Gestores, coordenadores e Equipe Pedagógica	
Cambio de data/Mostrar completo sem abrir Qual a Escola que visitará esta cidade Cargo que visitará O que fazer para as atividades/Registre aqui observações, elogios, críticas, dúvidas ou sugestões.	
31/03/2021 17:37 Ana Cláudia Leite Alves	Atividade Pedagógica via internet no impressor Deu no comando o muito ver
31/03/2021 17:26 Rogério Francisco da Silveira Escola Municipal José Carlos de O Coordenador	Acesso que através de aluno OBS: não temo turmas formadas
31/03/2021 17:42 Joseilton Almeida dos Santos Escola Municipal José Lima de Car Diretor	Organização da equipe do SME, sempre incentivando e apoio em busca desse público. Precisa de visita da Coordenadora Pedagógica. Transporte para todos aqueles da cidade.
31/03/2021 17:45 MARTA SILVA TRINDAD ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM COELHO	COMO A COORDENADORA E DIREÇÃO IRÃO ACOMPANHAR ESSAS TURMAS?
31/03/2021 18:15 Josefa Ezequiel Santos Vi Escola Municipal Joaquim Silveira Coordenador	TER UMA PESSOA QUE FICARANTE DAS VISITAS REALIZADAS PELA DIR O ALUNO NÃO ENCONTRASE EM CASA?
31/03/2021 18:21 Josefa Neide Santos Souza Escola Municipal Joaquim Silveira Coordenador	Através de grupos de Zap ou Reunião muito proveitosa.
31/03/2021 18:40 MARIA SELMA DOS SANTOS ESCOLA JAMBE DA SILVEIRA CM Diretor	Através dos grupos de whatsapp Com relação as atividades que serão organizadas no ano, veja a necessidade de umetral apenas o modelo de cada atividade. Reunião muito esclarecedora.
31/03/2021 18:46 Carla Vanessa Mourão de Escola municipal Tereza Ferreira Diretor	usar os recursos tecnológicos. No formato através de mais Parâmetros para estrutura e organização.

Meta 6 - Estratégia 6.1: elaborar cronograma anual de visitas de modo a contemplar, pelo menos, três visitas por escola da Rede Municipal de Ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas;

Indicador 6.1: Realizar, anualmente, pelo menos, três visitas por escola da rede municipal de ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas.

Ações realizadas:

Visitas pedagógicas às turmas da EJA

Devido a situação pandêmica da COVID-19 no primeiro semestre às visitas técnicas foram feitas nas unidades de ensino junto a gestão escolar, orientamos enquanto Secretaria de Educação que a escola fosse um apoio de suma importância para fortalecer o elo professor aluno, assim ficou determinado que caberia a escola dar total suporte aos professores e alunos quanto a impressão e entrega dos materiais enviados pelos professores e acompanhamento nos grupos do whatsapp para acompanhar se o planejamento estaria sendo cumprido. Onde caberia a escola orientar seus professores quanto a execução das aulas seguindo o horário e respeitando o tempo de cada disciplina. Apenas o segundo semestre a Secretaria de Educação pode acompanhar presencialmente as turmas da EJA.

Visitas Pedagógicas			
Escolas	Data	das	Turmas



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

	Visitas		Descrição/ Orientações Pedagógicas
Escola Mun. Jaime da Silveira Carvalho	18.08.2021 26.10.2021 07.12.2021	Anos iniciais e anos finais seriada.	Todas as visitas foram voltadas para a atividade pedagógica da escola, orientei a mesma a verificar se todos os professores estavam entregando o planejamento mensal e se estavam seguindo as aulas conforme planejamento. Em outro momento a visita técnica nas turmas da EJA foram para avaliar a deficiência de leitura nas turmas dos anos finais, assim a Secretaria Municipal de Educação orientou os professores a criar um projeto de Leitura para estimular e desenvolver o letramento.
Escola Mun. José Lima de Carvalho	10.09.2021 28.12.2021	Anos finais seriada	As visitas foram feitas junto à atividade pedagógica da escola para orientar em relação a entrega do planejamento e verificação se o mesmo estava sendo cumprido pelos professores.
Escola Mun. Francisco Moreira	26.08.2021 21.10.2021	Anos iniciais	As visitas foram feitas para certificar que os professores estavam utilizando o planejamento disponibilizado pela Secretaria Municipal de Educação. Orientei a professora como utilizar as atividades de nivelamento.
Escola Mun. Passos Porto	22.09.2021 28.10.2021	Anos iniciais	As visitas foram feitas para certificar que os professores estavam utilizando o planejamento disponibilizado pela Secretaria Municipal de Educação. Orientei a professora como utilizar as atividades de nivelamento.
Escola Municipal José Carlos de Oliveira		Anos iniciais	A turma ficou totalmente remota duante todo o ano letivo.
Escola Mun. Antunes de	17.08.2021 18.11.2021	Anos iniciais	As visitas foram feitas para certificar que os professores estavam utilizando o planejamento disponibilizado pela Secretaria



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Souza Neto Povoado Currealinho			Municipal de Educação. Orientei a professora como utilizar as atividades de nivelamento.
Escola Mun. Tenyson Fontes Povoado Muquém	12.08.2021 13.10.2021	Anos iniciais e EJA Modular anos finais	As turmas de EJA foram visitadas para que a Secretaria pudesse acompanhar o trabalho desenvolvido pelos professores, nas turmas da EJA modular foram distribuídos os blocos de conhecimentos, e nos anos iniciais foi disponibilizado o planejamento adaptado para as turmas multisseriadas com sugestões de atividades. Orientei aos professores que eles deveriam adaptar o planejamento a realidade da turma caso fosse necessário. Visto que a turma do anexo Pov. Garangau estavam tendo dificuldade na disciplina Português.
Escola Mun. Joaquim Silveira Vilanova Povoado Dispensa	21.09.2021 16.12.2021	Anos iniciais e EJA Modular anos finais	A turma ficou totalmente remota durante todo o ano letivo.
Escola Mun. Tereza Ferreira de Brito Dantas Povoado Diamante	08.09.2021 23.11.2021	Anos iniciais	As visitas foram feitas para certificar que a professora estavam utilizando o planejamentto disponibilizado pela Secretria Municipal de Educação. Orientei a professora como utilizar as atividades de nivelamento para compreender o nível de cada aluno e procurar desenvolvê-lo.
Escola Mun. Joaquim Costa Povoado Sapé	25.08.2021 14.12.2021	Anos iniciais e EJA Modular anos finais	As turmas de EJA foram visitadas para que a Secretaria pudesse acompanhar o trabalho desenvolvido pelos professores, nas turmas da EJA modular foram distribuídos os blocos de conhecimentos, e nos anos iniciais foi disponibilizado o planejamento adaptado para as turmas multisseriadas com sugestões de atividades. Identifiquei que a professora



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

			estavam seguindo o planejamento ofertado pela SME para os anos iniciais.
Escola Mun. Cecília Garcia dos Santos		EJA Modular anos finais	A turma ficou totalmente remota duante todo o ano letivo.
Escola Mun. Pedro Alves de Macêdo EJA 1ª Fase pov. Ilha EJA Modular – Pov. Ilha EJA Modular – Pov. Verme		Anos iniciais e EJA Modular anos finais	As visitas foram feitas junto à atividade pedagógica da escola para orientar em relação a entrega do planejamento e verificação se o mesmo estava sendo cumprido pelos professores.

Fotos das visitas técnicas às turmas da EJA:





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



Meta 6 - Estratégia 6.2: elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.

Ações realizadas:

- 1) Visitas pedagógicas às instituições de ensino



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Visitas Pedagógicas			
Escolas	Data das Visitas	Turmas	Descrição/ Orientações Pedagógicas
Escola Mun. Jaime da Silveira Carvalho	19.04.2021	Anos iniciais e anos finais seriada.	<p>Visita a escola para conversar com a gestão e explicar sobre a necessidade de dar suporte aos professores e aos alunos no ensino remoto, reproduzir e entregar aos alunos as atividades encaminhadas pelos professores junto com a agenda semanal. Orientei também fazer ligações para os alunos que não forem pegar as atividades. Foi orientado que o responsável pela modalidade EJA na escola estivesse também no grupo de whatsapp das turmas para auxiliar a professora na busca do aluno caso este não estivesse correspondendo com as atividades. Orientei a atividade pedagógica da escola a acompanhar os grupos do whatsapp para que os professores sigam os horários das aulas respeitando seu tempo de aula. Ficou também a cargo da escola colocar sempre às 19</p> <p>h nas segundas feiras a agenda semanal para que os alunos possam acompanhar as aulas compreendendo previamente o conteúdo a ser trabalhado no dia por cada professor.</p>
Escola Mun. José Lima de Carvalho	19.05.2021 05.07.2021	Anos finais seriada	As visitas a escola para conversar com a gestão e explicar sobre a necessidade de dar suporte aos professores e aos alunos no ensino remoto, reproduzir e entregar aos alunos as atividades encaminhadas pelos professores junto com a agenda semanal. Orientei também fazer ligações para os alunos que não forem pegar as atividades. Foi orientado que o responsável pela modalidade EJA na escola estivesse também no grupo de whatsapp das



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

			<p>turmas para auxiliar a professora na busca do aluno caso este não estivesse correspondendo com as atividades. Orientei a atividade pedagógica da escola a acompanhar os grupos do whatsapp para que os professores sigam os horários das aulas respeitando seu tempo de aula. Ficou também a cargo da escola colocar sempre às 13 h nas segundas feiras a agenda semanal para que os alunos possam acompanhar as aulas compreendendo previamente o conteúdo a ser trabalhado no dia por cada professor.</p>
Escola Mun. Francisco Moreira	12.05.2021	Anos iniciais	<p>Visita a escola para conversar com a gestão e explicar sobre a necessidade de dar suporte ao professor e aos alunos no ensino remoto.</p> <p>Oriei fazer a busca dos alunos que estiverem faltando assim como imprimir e fazer a entrega dos materiais encaminhados pela professora da turma. A responsável pela turma na escola deverá estar presente no grupo para dar suporte a professora em relação aos alunos que não participam para fazer o acompanhamento através de ligações.</p>
Escola Mun. Passos Porto	06.05.2021	Anos iniciais	<p>Visita a escola para conversar com a gestão e explicar sobre a necessidade de dar suporte ao professor e aos alunos no ensino remoto, reproduzir e entregar aos alunos as atividades encaminhadas pelos professores junto com a agenda semanal.</p> <p>A Secretaria Mun de Educação orientou a escola fazer a busca dos alunos que estiverem faltando através de ligações ou visitas caso necessário.</p>
	10.05.2021	Anos iniciais	<p>Visita a escola para conversar com a gestão e explicar sobre a necessidade de dar suporte ao</p>



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Escola Municipal José Carlos de Oliveira			<p>professor e aos alunos no ensino remoto, reproduzir e entregar aos alunos as atividades encaminhadas pelos professores junto com a agenda semanal.</p> <p>A Secretaria Mun de Educação orientou a escola fazer a busca dos alunos que estiverem faltando através de ligações ou visitas caso necessário.</p>
Escola Mun. Antunes de Souza Neto Povoado Curralinho	12.05.2021	Anos iniciais	<p>Visita a escola para conversar com a gestão e explicar sobre a necessidade de dar suporte ao professor e aos alunos no ensino remoto, reproduzir e entregar aos alunos as atividades encaminhadas pelos professores junto com a agenda semanal.</p> <p>A Secretaria Mun de Educação orientou a escola fazer a busca dos alunos que estiverem faltando através de ligações ou visitas caso necessário.</p>
Escola Mun. Tenyson Fontes Povoado Muquém	05.05.2021	Anos iniciais e EJA Modular anos finais	<p>Visita a escola para conversar com a gestão e explicar sobre a necessidade de dar suporte ao professor e aos alunos no ensino remoto, reproduzir e entregar aos alunos as atividades encaminhadas pelos professores junto com a agenda semanal.</p> <p>A Secretaria Mun de Educação orientou a escola fazer a busca dos alunos que estiverem faltando através de ligações ou visitas caso necessário.</p>
Escola Mun. Joaquim Silveira Vilanova Povoado Dispensa	28.04.2021	Anos iniciais e EJA Modular anos finais	<p>Visita a escola para conversar com a gestão e explicar sobre a necessidade de dar suporte aos professores e aos alunos no ensino remoto, reproduzir e entregar aos alunos as atividades encaminhadas pelos professores junto com a agenda semanal. Orientei também fazer ligações para os alunos que não forem pegar as atividades. Foi orientado que o</p>



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

			responsável pela modalidade EJA na escola estivesse também no grupo de whatsapp das turmas para auxiliar a professora na busca do aluno caso este não estivesse correspondendo com as atividades.
Escola Mun. Tereza Ferreira de Brito Dantas Povoado Diamante	26.04.2021	Anos iniciais	Visitamos a escola para conversar com a gestão e explicar sobre a necessidade de dar suporte ao professor e aos alunos no ensino remoto, reproduzir e entregar aos alunos as atividades encaminhadas pelos professores junto com a agenda semanal.
Escola Mun. Joaquim Costa Povoado Sapé	19.04.2021	Anos iniciais e EJA Modular anos finais	Visitamos a escola para conversar com a gestão e explicar sobre a necessidade de dar suporte aos professores e aos alunos no ensino remoto, reproduzir e entregar aos alunos as atividades encaminhadas pelos professores junto com a agenda semanal. Orientei a professora Ruth da Cruz Santos sobre a importância do estudo dirigido assim como construir as atividades para enviar para a escola reproduzir e entregar aos alunos.
Escola Mun. Cecília Garcia dos Santos	03.05.2021 12.07.2021	EJA Modular anos finais	Visitamos a escola para conversar com a gestão e explicar sobre a necessidade de dar suporte ao professor e aos alunos no ensino remoto, reproduzir e entregar aos alunos as atividades encaminhadas pelos professores junto com a agenda semanal. Orientei também a escola a fazer a busca dos alunos caso eles não estejam fazendo a busca dos materiais encaminhados pelo professor ou não estiver participando do grupo do whatsapp.
Escola Mun. Pedro Alves de Macêdo EJA 1ª Fase		Anos iniciais e EJA Modular anos finais	Visita a escola para conversar com a gestão e explicar sobre a necessidade de dar suporte aos professores e aos alunos no ensino remoto, reproduzir e entregar aos alunos as atividades encaminhadas pelos professores



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

pov. Ilha EJA Modular – Pov. Ilha EJA Modular – Pov. Verme			junto com a agenda semanal. Foi orientado também fazer ligações para os alunos que não forem pegar as atividades. Foi orientado que o responsável pela modalidade EJA na escola estivesse também no grupo de whatsapp das turmas para auxiliar a professora na busca do aluno caso este não estivesse correspondendo com as atividades.
--	--	--	---

Fotos das visitas técnicas às escolas:





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



Meta 9 - Estratégia 9.22: realizar um seminário com o objetivo de discutir o ensino noturno a partir de novas estratégias de ofertas e conteúdos;

Indicador 9.22: idem a estratégia

Ações realizadas:

No dia 13 de Abril de 2021 foi feita uma reunião de alinhamento para que cada escola pudesse compreender e seguir orientando os professores no trabalho pedagógico nas turmas da EJA.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



EJA – EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS

REUNIÃO PEDAGÓGICA

Alinhamento das turmas do EJA
Com diretores e responsáveis pela modalidade

Data: 13 DE ABRIL

Pontos a serem considerados:

PLANEJAMENTO 1ª FASE

1ª, 2ª e 3ª etapas

4ª etapa já está em articulação

PLANEJAMENTO DA 2ª FASE

Foi entregue a lista de Cabeceiras, formulário padrão para o professor completar seu planejamento

Pontos a serem considerados:

1ª) Avaliar e acompanhar o planejamento do professor – verificar se ele está considerando a realidade de cada aluno (o professor deverá orientá-los sobre os meios de acesso, sendo dirigida as atividades impressas (criar apostilas com textos e atividades no caso dos alunos que não possuem internet e o livro didático)

- 2ª - Fazer a entrega e recebimento das atividades, (caso o aluno não tenha celular com internet) e encaminhar para o professor corrigir, caso o aluno não tenha como tirar a foto da atividade;
- 3ª - Acompanhar os professores no grupo do whatsapp. Avaliando a frequência do professor, verificar se os assuntos estão de acordo com o planejamento;
- 4ª - Orientar o professor a entregar o planejamento sempre com uma semana de antecedência;

- 5ª - Verificar nos grupos se o horário está devidamente sendo seguido por todos os professores;
- 6ª - Planejar e executar o logístico de entrega das atividades dos alunos que não possuem internet e precisa do material impresso;
- 7ª - Fazer a lista dos alunos faltosos, seguindo os parâmetros de acompanhamento;
- 8ª - Orientar e cobrar dos professores a devolutiva do instrumental de avaliação encaminhado pela SME;
- 9ª - Agenda pedagógica.

Meta 12 - Estratégia 12.1: assegurar, dentro das possibilidades econômicas, estruturais e de recursos humanos da rede, a oferta gratuita da educação de jovens e adultos a todos os que não tiveram acesso à educação básica na idade própria;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Indicador 12.1: Ofertar, semestralmente, desde que haja demanda, formação de turmas da Educação de Jovens e Adultos- EJA nas escolas da zona urbana e rural.

Ações realizadas:

nº	Escolas	FASE	Série	2021
escolas				QUANTIDADE
1	(OSÉAS) EM Jaime da Silveira Carvalho Zona Urbana	1ª fase Seriada	1ª, 2ª e 3ª etapa	25
		1ª fase Seriada	4ª etapa	18
		2ª fase seriada	6º ano	49
		2ª fase seriada	7º ano	63
		2ª fase seriada	8º ano A	44
		2ª fase seriada	8º ano B	45
		2ª fase seriada	9º ano A	47
		2ª fase seriada	9º ano B	45
2	EM José Lima de Carvalho Zona Urbana	2ª fase seriada	6º ano	12
		2ª fase seriada	7º ano	17
		2ª fase seriada	8º ano	22
3	EM Francisco Moreira (Zona Urbana)	1ª fase Seriada	multisseriada	14
4	EM Passos Porto (Zona Urbana)	1ª fase Seriada	multisseriada	15
5	EM José Carlos de Oliveira (Zona Urbana)	1ª fase Seriada	multisseriada	16
6	EM Antunes de souza (POVOADO CURRALINHO)	1ª fase Seriada	multisseriada	12
7	EM Tenyson Fontes (POVOADO MUQUÉM)	1ª fase Seriada	multisseriada	18
	EM Tenyson Fontes (POVOADO MUQUÉM)	2ª fase modular	multisseriada	16
	Anexo (Povoado Garangau)	1ª fase Seriada	multisseriada	23
	Anexo (Povoado Garangau)	2ª fase modular	1ª etapa	21
8	EM Joaquim Silveira Vilanova (POVOADO DISPENSA)	1ª fase Seriada	multisseriada	14
		2ª fase modular	3a etapa	17
9	EM Tereza Ferreira de Brito (POVOADO DIAMANTE)	1ª fase Seriada	multisseriada	12
10	EM Joaquim Costa (POVOADO SAPÉ)	1ª fase Seriada	multisseriada	16
		2ª fase modular	3a etapa	23
11	EM Cecília Garcia dos Santos (POVOADO POXICA)	2ª fase modular	3a etapa	19
12	EM Pedro Alves de Macêdo (POVOADO ILHA) Anexo Pov. Vermelho	1ª fase Seriada	multisseriada A	11
		2ª fase modular	3a etapa	15
		2ª fase modular	3a etapa	10
				269
				659



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

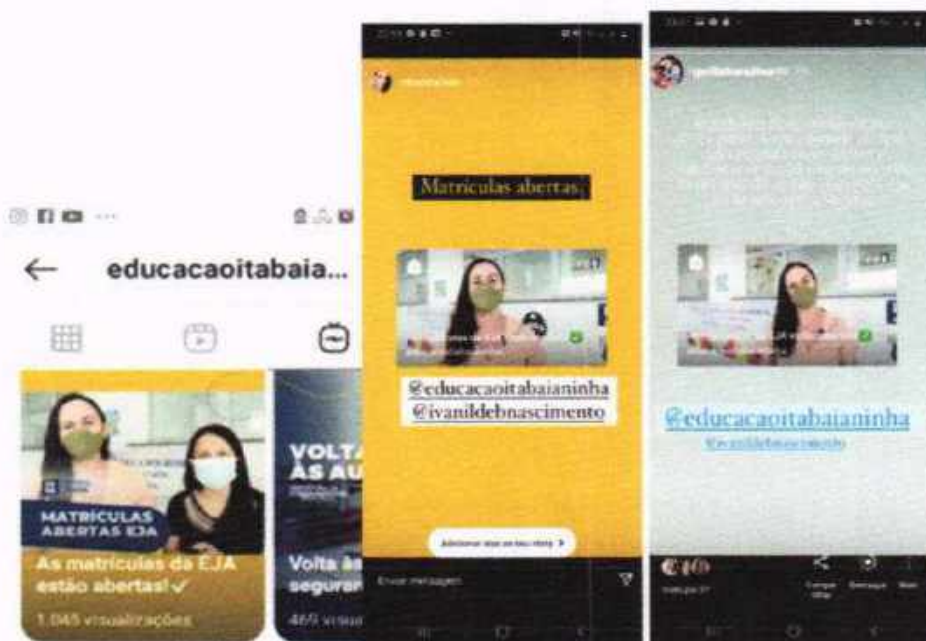
Quadro quantitativo da oferta da EJA na cidade e Zona Rural

Meta 12 - Estratégia 12.2: realizar diagnóstico dos jovens e adultos com ensino fundamental, para identificar a demanda ativa por vagas na educação de jovens e adultos;

Indicador 12.2: Realizar, anualmente, a Busca Ativa Escolar para garantir o acesso na Educação de Jovens e Adultos.

Ações realizadas:

a) Construção do vídeo para divulgação da oferta da EJA no município pela SME e compartilhamento do vídeo da campanha de matrícula nas redes sociais e compartilhamento por digitais influencers locais.



b) Visitas para a Busca Ativa dos alunos da EJA a Escola Mun. Francisco Moreira para ajudar na campanha de matrícula.

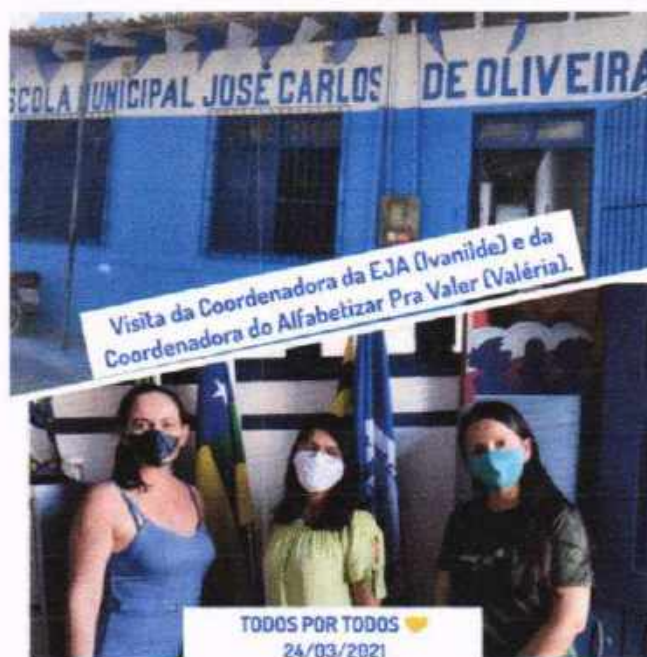




ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



c) Visita na Escola Mun. José Carlos para ajudar na campanha de matrícula da EJA, foi feita a busca ativa dos alunos que ainda não haviam renovado a matrícula através de visitas nas casas, ligações e plantões para renovação da matrícula.



Meta 12 - Estratégia 12.3: implementar ações de alfabetização de jovens e adultos com garantia de continuidade da escolarização básica;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Indicador 12.3: Criar cadernos de atividades complementares com temas geradores com foco na alfabetização de jovens e adultos

Ações realizadas:

Foi desenvolvido para os anos iniciais material estruturado com planejamento em rede considerando temas geradores para tornar as aulas mais atrativas e atividades complementares para auxiliar no processo de ensino aprendizagem das turmas dos anos iniciais da modalidade EJA.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Meta 12 - Estratégia 12.4: realizar chamadas públicas regulares para educação de jovens e adultos, promovendo-se busca ativa em regime de colaboração entre entes federados e em parceria com organizações da sociedade civil;

Indicador 12.4: Realizar, anualmente, a Busca Ativa Escolar para garantir o acesso na Educação de Jovens e Adultos.

Ações realizadas:

Foi enviado um memorando 30/2021, em 08 de março de 2021, ao Ilmo. Sr Márcio Lima Secretário Municipal de Comunicação para construção e divulgação do material para intensificar a campanha de matrícula da EJA-2021. O qual foi solicitado junto a esta secretaria o desenvolvimento de algumas ações para ampliação da campanha de matrícula durante o período de 15 a 25 de março.

- Divulgação do vídeo campanha de matrícula em todos os veículos de comunicação da Prefeitura Municipal.
- Construção do vídeo campanha de matrícula EJA 2021 e divulgar em todas as redes sociais da Prefeitura Municipal;
- Construção de um cartaz virtual da Campanha de matrícula EJA 2021.
- Gravação da vinheta para divulgação em carro de som e na rádio.
- Solicitação de carro de som para percorrer as ruas da cidade principalmente nas proximidades da zona urbana que ofertam a EJA, assim como passar nos povoados que ofertam a modalidade. Segue tabela abaixo:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

nº escolas	Escolas	Endereço
1	EM Jaime da Silveira Carvalho	Rua Hildebrando Dias da Costa
2	EM José Lima de Carvalho	Avenida Esperanto
3	EM Francisco Moreira	Rua Capitão Fontes
4	EM Passos Porto	Rua Benjamim Constant
5	EM José Carlos de Oliveira	Rua Geru
6	EM Antunes de souza	Povoado Currealinho
7	EM Tenysson Fontes	Povoado Muquém
8	EM Joaquim Silveira Vilanova	Povoado Dispensa
9	EM Tereza Ferreira de Brito	Povoado Diamante
10	EM Joaquim Costa	Povoado Sapé
11	EM Cecília Garcia dos Santos	Povoado Poxica, Pedra de Légua
12	EM Pedro Alves de Macêdo	Povoado Ilha

Meta 12 - Estratégia 12.7: considerar, nas políticas públicas de jovens e adultos, as necessidades dos idosos, com vistas à promoção de políticas de erradicação do analfabetismo, ao acesso a tecnologias educacionais e atividades recreativas, culturais e esportivas, à



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

implementação de programas de valorização e compartilhamento dos conhecimentos e experiência dos idosos.

Indicador 12.7: Fomentar, anualmente, o estímulo da alfabetização de idosos através de projetos na modalidade de jovens e adultos.

Ações realizadas:

Durante o mês de junho, as turmas da EJA trabalharam a temática Festejos Juninos;



Foi trabalhado nas turmas da EJA a Semana da Consciência Negra:





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Foi trabalhado no ano 2021 durante os meses de Novembro e Dezembro na 1ª e 2ª Fase o **PROJETO HISTÓRIAS QUE INSPIRAM**: Uma oportunidade de resignificar sua própria história através da descoberta das histórias de vida de cidadãos itabaianinhenses que inspiram através das suas ações.



No mês de Dezembro na 1ª e 2ª Fase o PROJETO HISTÓRIAS QUE INSPIRAM em todas as unidades de ensino que oferta a EJA aconteceu a culminância do projeto, onde os alunos puderam apresentar todo o trabalho de pesquisa construindo nos meses de Novembro e Dezembro.

Meta 13 - Estratégia 13.1: manter, em parceria junto à União, o programa nacional de educação de jovens e adultos voltado à conclusão do ensino fundamental e à formação profissional inicial, de forma a estimular a conclusão da educação básica;

Indicador 13.1: Percentual de matrícula na Educação de Jovens e Adultos integrados à educação profissional.

Ações realizadas:

- (Atualmente, a Secretaria Municipal de Educação não atende a modalidade da EJA integrada à educação profissional)



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Meta 13 - Estratégia 13.2: implantar, em parceria junto à União, Estado e demais parceiros, formação inicial e continuada de trabalhadores com a educação profissional, objetivando a elevação do nível de escolaridade do trabalhador bem como a expansão das matrículas na educação de jovens e adultos;

Indicador 13.2: Percentual de matrícula na Educação de Jovens e Adultos integrados à educação profissional.

Ações realizadas:

- (Atualmente, a Secretaria Municipal de Educação não atende a modalidade da EJA integrada à educação profissional)

Meta 13 - Estratégia 13.3: fomentar a integração da educação de jovens e adultos com a educação profissional, em cursos planejados, de acordo com as características do público da educação de jovens e adultos e considerando as especificidades das populações itinerantes e do campo, inclusive na modalidade de educação a distância, através do regime de colaboração com a União;

Indicador 13.3: Percentual de matrícula na Educação de Jovens e Adultos integrados à educação profissional. (Campo, Indígena e Quilombola)

Ações realizadas:

- (Atualmente, a Secretaria Municipal de Educação não atende a modalidade da EJA integrada à educação profissional)

Meta 13 - Estratégia 13.4: garantir a busca de ampliação de oportunidades profissionais dos jovens e adultos com deficiência e baixo nível de escolaridade, por meio do acesso à educação de jovens e adultos articulada à educação profissional, em parceria junto à União, Estado e demais parceiros;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Indicador 13.4: Percentual de matrícula na Educação de Jovens e Adultos integrados à educação profissional de alunos com deficiência, transtorno do espectro autista e altas habilidades ou superdotação.

Ações realizadas:

- (Atualmente, a Secretaria Municipal de Educação não atende a modalidade da EJA integrada à educação profissional)

Meta 13 - Estratégia 13.5: implantar, com apoio da União, programa nacional de reestruturação e aquisição de equipamentos voltados à expansão e à melhoria da rede física de escolas públicas que atuam na educação de jovens e adultos integrada à educação profissional, garantindo acessibilidade à pessoa com deficiência;

Indicador 13.5: Idem a estratégia

Ações realizadas:

- (Atualmente, a Secretaria Municipal de Educação não atende a modalidade da EJA integrada à educação profissional)

Meta 13 - Estratégia 13.6: buscar implantar, podendo contar com o apoio da União e/ou do Estado, programa municipal de assistência ao estudante, compreendendo ações de assistência social, financeira e de apoio psicopedagógico que contribuam para garantir o acesso, a permanência, a aprendizagem e a conclusão com êxito da educação de jovens e adultos articulada à educação profissional;

Indicador 13.6: Idem a estratégia

Ações realizadas:

- (Atualmente, a Secretaria Municipal de Educação não atende a modalidade da EJA integrada à educação profissional)



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Meta 13 - Estratégia 13.7: estimular a diversificação curricular da educação de jovens e adultos, em parceria com a União, Estado e entidades filantrópicas, articulando a formação básica e a preparação para o mundo do trabalho e estabelecendo inter-relações entre teoria e prática, nos eixos da ciência, do trabalho, da tecnologia e da cultura e cidadania, de forma a organizar o tempo e o espaço pedagógicos adequados às características desses alunos.

Indicador 13.7: Promover, através de ações e/ou projetos, a diversificação curricular da educação de jovens e adultos, em parceria com a União, Estado e entidades filantrópicas, articulando a formação básica e a preparação para o mundo do trabalho e estabelecendo inter-relações entre teoria e prática, nos eixos da ciência, do trabalho, da tecnologia e da cultura e cidadania, de forma a organizar o tempo e o espaço pedagógicos adequados às características desses alunos.

Ações realizadas:

Durante o ano de 2021, devido o momento pandêmico que vivemos, não foi possível manter a parceria para continuar com o Projeto Empreendedorismo EJA em parceria com SEBRAE, ficando para ser retornado em 2022.

Meta 18 - Estratégia 18.1: implementar, com parceria da União, do estado e/ou outros parceiros, programas de educação de jovens e adultos para os segmentos populacionais considerados, que estejam fora da escola e com defasagem idade-série, associados a outras estratégias que garantam a continuidade da escolarização, após a alfabetização inicial;

Indicador 18.1: Ofertar, semestralmente, desde que haja demanda, formação de turmas da Educação de Jovens e Adultos- EJA nas escolas da zona urbana e rural, considerando os segmentos populacionais destacados nesta estratégia.

Ações realizadas:





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Após busca ativa na comunidade Garangau foi identificada demanda para implantação das turmas da EJA, após campanha de matrícula e reunião houve uma grande adesão por parte dos alunos, onde entendemos que havia possibilidade de abertura da EJA para contemplar mais uma comunidade, foi sugerido ofertar o transporte para que os mesmos pudessem ser encaminhados para a sede da escola Tennysson onde a mesma se encontrava com mais estrutura para atendê-los, mais os mesmos se recusaram alegando que ficaria muito cansativo o deslocamento devido a longa jornada de trabalho diurna. Entendendo a necessidade dos presentes, ficou determinado que a escola da comunidade seria anexo da Escola Tennysson Fontes, onde a mesma já oferta uma modalidade dos anos iniciais no turno noturno, assim a escola Tennysson oferta hoje 4 turmas da EJA.

Houve explicação por parte da coordenadora da EJA técnica da SME a respeito da modalidade, onde os presentes puderam tirar suas dúvidas e entender a proposta de ensino da EJA, todos os presentes receberam da direção da Escola um kit com lápis, caneta e caderno.



Meta 18 - Estratégia 18.2: implantar a oferta gratuita de educação profissional técnica por parte das entidades privadas de serviço social e de formação profissional vinculadas ao sistema sindical e/ou outros sistemas, de forma concomitante ao ensino ofertado na rede escolar pública, para os segmentos populacionais considerados, a partir de parcerias com a União, o Estado e/ou outros parceiros;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Indicador 18.2: Idem a estratégia

Ações realizadas:

- Para essa meta não foi possível desenvolver nenhuma ação, devido algumas limitações por conta do momento pandêmico que ainda estamos vivendo no ano 2021.

Meta 18 - Estratégia 18.3: promover, em parceria com as áreas de saúde e assistência social, o acompanhamento e o monitoramento do acesso à escola, específicos para os segmentos populacionais considerados, identificar motivos de absenteísmo e colaborar com o Município para a garantia de frequência e apoio à aprendizagem, de maneira a estimular a ampliação do atendimento desses estudantes na rede pública regular de ensino;

Indicador 18.3: Monitorar o acesso e a frequência escolar dos segmentos populacionais considerados nesta estratégia através da Plataforma dos Programas Busca Ativa Escolar e Bolsa Família.

Ações realizadas:

- Para essa meta não foi possível desenvolver nenhuma ação no ano 2021.

Meta 18 - Estratégia 18.4: promover busca ativa de jovens fora da escola pertencentes aos segmentos populacionais considerados, em parceria com as áreas de assistência social, saúde e proteção à juventude.

Indicador 18.4: Realizar, anualmente, a busca ativa escolar de jovens fora da escola pertencentes aos segmentos populacionais considerados nesta estratégia, em parceria com as áreas de assistência social, saúde e proteção à juventude.

Ações realizadas:



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Colaboração da Agente de Saúde junto com a coordenação da EJA do município para ajudar na Busca Ativa dos alunos da EJA para matricular-se na Escola Mun. Francisco Moreira.



Relatório sintético das ações realizadas pela Divisão de Educação de Jovens e Adultos, ano 2021.

Além das metas e ações da Divisão de Educação de Jovens e Adultos que estão explícitas nas estratégias do Plano Municipal de Educação, esta divisão também tem a incumbência de desenvolver, anualmente, ações que fazem parte das suas atribuições, a saber:

A EJA-Educação de Jovens e Adultos 2021, atendeu 28 turmas distribuídas em 12 escolas, tendo como um grande aspecto positivo a implantação do ensino modular para atender a mais dois povoados Garangau e Muquém e também a abertura de uma turma do anos iniciais também no povoado Garangau, anexo da Escola Tennysson, outro aspecto positivo foi a elaboração do planejamento da EJA o qual é um grande norteador para trabalhar com as turmas multisseriadas da modalidade. Para 2022, precisamos manter a parceria com o SEBRAE para implantação da educação empreendedora na EJA. Continuar com a construção e aperfeiçoamento dos blocos de conhecimentos ofertados pela SME para os professores da rede municipal que trabalham na EJA 2ª Fase e também a construção do planejamento dos



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

anos iniciais para a alfabetização que será construído pela equipe de coordenação da EJA da SME e compartilhados para todos os professores.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3) Departamento Pedagógico

3.1) Fluxograma das Modalidades

3.1.5) Relatório da Divisão de Educação em Tempo Integral

Identificação:

Maria Wilma Batista Oliveira

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações da **Divisão de Educação em Tempo Integral**, no ano 2021:


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.1: Capacitar todos os professores municipais para aprofundamento das práticas pedagógicas nas modalidades de ensino e áreas de conhecimento, pelo menos, em dois encontros semestrais;

Indicador 1.1) Ofertar, pelo menos, dois encontros semestrais de formação para todos os professores.

Ações realizadas: Por conta da pandemia, um período de isolamento social e consequente suspensão das atividades presenciais, a Educação em Tempo Integral do nosso município, foi interrompida no ano 2020/2021 onde produziu efeitos gravíssimos para uma parcela significativa da população. sendo assim não foi possível dar continuidade às metas planejadas para 2021.

Meta 3 - Estratégia 3.1: promover, com o apoio da União, do estado e/ou entidades filantrópicas, a oferta de educação básica pública em tempo integral, por meio de atividades de acompanhamento pedagógico e multidisciplinares, inclusive culturais e esportivas, de forma que o tempo de permanência dos alunos na escola, ou sob sua responsabilidade, passe a ser igual ou superior a 7 (sete) horas diárias durante todo o ano letivo. Caberá regulamentação mais detalhada para cumprimento dessa estratégia;

Indicador 3.1) Porcentagem de escolas públicas com matrículas em Tempo Integral

Ações realizadas:

Por conta da pandemia, um período de isolamento social e consequente suspensão das atividades presenciais, a Educação em Tempo Integral do nosso município, foi interrompida



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

no ano de 2020/2021 onde produziu efeitos gravíssimos para uma parcela significativa da população.

Meta 3 - Estratégia 3.6: garantir a educação em tempo integral para pessoas com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação na faixa etária de 4 (quatro) a 17 (dezesete) anos, assegurando atendimento educacional especializado complementar e suplementar ofertado em salas de recursos multifuncionais da própria escola e, na impossibilidade, estabelecer parcerias com instituições especializadas;

Indicador 3.6: Porcentagem de matrículas de alunos com deficiência, transtornos do espectro autista e altas habilidades ou superdotação em Tempo Integral.

Ações realizadas:

Por conta da pandemia, um período de isolamento social e conseqüente suspensão das atividades presenciais, a Educação em Tempo Integral do nosso município, foi interrompida no ano de 2020/2021 onde produziu efeitos gravíssimos para uma parcela significativa da população.

Meta 3 - Estratégia 3.7: adotar medidas para otimizar o tempo de permanência dos alunos na escola, direcionando a expansão da jornada para o efetivo trabalho escolar, combinado com atividades recreativas, esportivas e culturais;

Indicador 3.7: Percentual de escolas com matrícula em tempo integral



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Ações realizadas:

Por conta da pandemia, um período de isolamento social e conseqüente suspensão das atividades presenciais, a Educação em Tempo Integral do nosso município, foi interrompida no ano de 2020/2021 onde produziu efeitos gravíssimos para uma parcela significativa da população.

Meta 6 - Estratégia 6.1: elaborar cronograma anual de visitas de modo a contemplar, pelo menos, três visitas por escola da Rede Municipal de Ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas;

Indicador 6.1: Realizar, anualmente, pelo menos, três visitas por escola da rede municipal de ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas.

Ações realizadas:

Por conta da pandemia, um período de isolamento social e conseqüente suspensão das atividades presenciais, a Educação em Tempo Integral do nosso município, foi interrompida no ano de 2020/2021 onde produziu efeitos gravíssimos para uma parcela significativa da população.

Meta 6 - Estratégia 6.2: elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.

Ações realizadas:

Por conta da pandemia, um período de isolamento social e conseqüente suspensão das atividades presenciais, a Educação em Tempo Integral do nosso município, foi interrompida no ano de 2020/2021 onde produziu efeitos gravíssimos para uma parcela significativa da população.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3) Departamento Pedagógico

3.1) Fluxograma das Modalidades

3.1.6) Relatório da Divisão de Tecnologia Educacional

Identificação:

Fábio Batista dos Passos

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações da **Divisão de Tecnologia Educacional**, no ano 2021:

Altamar José dos Santos
Altamar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.1: Capacitar todos os professores municipais para aprofundamento das práticas pedagógicas nas modalidades de ensino e áreas de conhecimento, pelo menos, em dois encontros semestrais;

Indicador 1.1) Ofertar, pelo menos, dois encontros semestrais de formação para todos os professores.

Ações realizadas:

No início do ano letivo de 2021, realizamos a Jornada Pedagógica 2021, com oferta de formação para todos os professores com o tema: Ensino Remoto - Ampliação das Possibilidades da Ação Docente, objetivando possibilitar o aprendizado de novas técnicas e o domínio de ferramentas de aplicativos atuais para gravação, edição e publicação de videoaulas. Essas oficinas foram realizadas nos dias 11 e 12 (manhã e tarde), de fevereiro de 2021 na Escola Mun. Jaime da Silveira Carvalho com a participação de todos os professores da rede municipal de ensino. Os registros fotográficos do evento formativo seguem logo abaixo, bem como os links de acesso a lista de presença da participação dos professores. No segundo semestre, as formações foram realizadas tendo como objetivo o uso do sistema de gestão escolar para ensinar os professores sobre o registro da frequência e registro de atividades e das notas dos alunos.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



Link da lista de presença da participação dos professores em 11/02/2021
https://drive.google.com/file/d/1Sn37_1yTB63-P89icGsb7SKFmxxZtc9h/view?usp=sharing

Link da lista de presença da participação dos professores em 12/02/2021
https://drive.google.com/file/d/19_PnDgasIGzo_LKFmgWBeS-s6-Ox3Etj/view?usp=sharing

Meta 6 - Estratégia 6.1: elaborar cronograma anual de visitas de modo a contemplar, pelo menos, três visitas por escola da Rede Municipal de Ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas;

 291



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

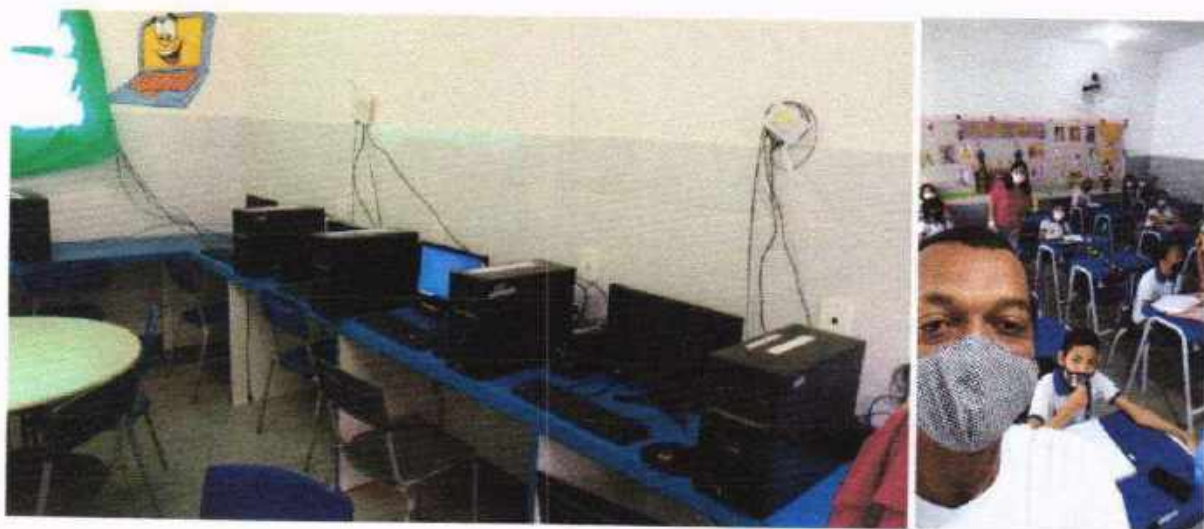
Indicador 6.1: Realizar, anualmente, pelo menos, três visitas por escola da rede municipal de ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas.

Ações realizadas:

Em 2021, técnicos da Secretaria Municipal de Educação visitaram todas as 28 (vinte e oito) escolas da Rede Municipal de Ensino para realizar concluir a instalação do software medidor da velocidade da internet do Programa Educação Conectada, que foi pré-requisito para as escolas continuarem recebendo os recursos do Programa de Inovação Educação Conectada do MEC. Além dessa ação, as escolas receberam visitas periódicas para manutenção de computadores e configuração de rede e internet durante ano letivo.



Manutenção de computadores da Escola Mun. Francisco Moreira dos Santos



Manutenção de computadores da Escola Mun. Jaime da Silveira Carvalho em 20/09/2021 e na Escola Mun. José Carlos de Oliveira em 18/09/2021.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



Manutenção de computadores na Biblioteca do SESI no dia 23 de janeiro de 2021



Assistência técnica durante a montagem de datashows e equipamentos de som nos eventos pedagógicos promovidos pela Secretaria Municipal de Educação nas escolas da Rede Municipal.

Meta 6 - Estratégia 6.2: elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.

Ações realizadas:

Em 2021, a Secretaria Municipal de Educação realizou encontro entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas para orientar sobre o uso do Sistema de Gestão Escolar ID Facial.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABALANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Imagem 04



A imagem 04 trata-se de um registro fotográfico da capacitação presencial para a equipe técnicas das escolas e da Secretaria Municipal de Educação aprenderem como utilizar as ferramentas e os campos da matrícula escolar dos alunos no sistema de gestão escolar e funcionalidades do sistema pertinentes às secretarias das escolas. Essa meta 6.0 está em conformidade com a estratégia 6.2 do relatório 4.3.1 do Sistema de Gestão Escolar.

Meta 9 - Estratégia 9.5: garantir e universalizar, com a parceria da União, até o sétimo ano de vigência deste PME, o acesso à rede mundial de computadores em banda larga de alta velocidade e triplicar, até o final da vigência deste PME, a relação computador/aluno nas escolas da rede pública de educação básica, promovendo a utilização pedagógica das tecnologias da informação e da comunicação;

Indicador 9.5: Porcentagem de escolas com acesso à rede de internet 100%

Ações realizadas:

Listas de escolas com acesso à internet financiada com recursos próprios do município.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

N	ESCOLA	LOCALIDADE	ZONA	ESCOLAS COM ACESSO A INTERNET
1	PASSOS PORTO	RUA BENJAMIM CONSTANT	URBANA	20 MB
2	FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	RUA HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	URBANA	20 MB
3	JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	RUA GERU	URBANA	20 MB
4	PROF ANTÔNIO AYRES	POV. JARDIM	RURAL	6 MB
5	OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	RUA MAJOR ERNESTO	URBANA	20 MB
6	TENNYSON FONTES SOUZA	POV. MUQUEM	RURAL	6 MB
7	TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	POV. DIAMANTE	RURAL	6 MB
8	MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS	POV. ILHA	RURAL	6 MB
9	JOSEFINA IRIS LIMEIRA	POV. ALTO	RURAL	6 MB
10	MARIA FRANCISCA DE JESUS	POV FUNDÃO	RURAL	6 MB
11	CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS	POV. POXICA	RURAL	6 MB
12	JOSÉ LIMA DE CARVALHO	BAIRRO GUILHERME CAMPOS	RURAL	6 MB
13	ANTUNES DE SOUZA	POV. CURRALINHO	RURAL	6 MB
14	AUSTECLÍNIO JOSÉ DOS SANTOS	POV. ALDEIA	RURAL	6 MB
15	HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	POV PATU	RURAL	6 MB
16	JOÃO BENJAMIM DE OLIVEIRA	POV. PATIOBA	RURAL	6 MB
17	JOÃO BERNARDO DOS SANTOS	POV. ÁGUA BOA	RURAL	6 MB
18	JOAQUIM COSTA	POV.SAPE	RURAL	6 MB
19	OSEAS BATISTA FILHO	POV. TRAVESSÃO	RURAL	6 MB
20	RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	POV. LAGOA DANTAS	RURAL	6 MB
21	LÍRIO DOS VALES	CONJ. LEONOR BARRETO	URBANA	20 MB
22	SANTA JOANA D'ARC	RUA MARECHAL DEODORO	URBANA	20 MB
23	JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	RUA HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	URBANA	20 MB
24	JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	POV. DISPENSA	RURAL	6 MB
25	PEDRO EMANUEL GUIMARÃES FARO	PRAÇA FLORIANO PEIXOTO	URBANA	20 MB
26	JOSÉ PABLO NASCIMENTO COSTA	POV. JARDIM	RURAL	6 MB
27	UMEI PROF. RIVANDA ALVES DE OLIVEIRA	BAIRRO MUTIRÃO	URBANA	20 MB
28	PROF. PEDRO ALVES DE MACÉDO	POV. ILHA	RURAL	6 MB

Conforme a tabela acima, em 2021 tivemos 28 escolas com acesso à internet banda larga paga pela Prefeitura Municipal de Itabaianinha cujas velocidades variam entre 6 MB a 20 MB, conforme a zona em que a escola se localiza e o observado no contrato firmado entre a prefeitura e a empresa provedora de internet. São 09 escolas situadas na zona urbana que recebem o sinal da internet com 20 MB de velocidade e 19 escolas localizadas na zona rural recebem 6 MB, totalizando 28 escolas. Esse serviço tem sido de alta importância para as unidades de ensino, pois viabiliza os trabalhos administrativos como alimentação de plataformas: Censo Escolar, PDDE Interativo, instrumentais de avaliação do Projeto IDEB Positivo e da avaliação de leitura que são compartilhadas para as escolas por meio das planilhas do Google Drive, Sistema de Gestão Escolar ID Facial cuja a frequência dos alunos passou a ser registradas por equipamento de leitura facial o que demanda o uso da internet, pois todas as informações vão para um ambiente virtual e seguro da internet, bem como para a



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

emissão de declarações dos alunos, transferências e outros procedimentos administrativos que foram informatizados. Além disso, a rede municipal de ensino implantou um sistema de alarme e monitoramento em todas as escolas que dependem do sinal da internet para que as imagens sejam transmitidas para o departamento da Guarda Municipal com o objetivo de garantir a segurança dos alunos e do patrimônio escolar. Todas essas demandas dependem da disponibilidade do sinal da internet cada vez mais veloz para suprir as necessidades atuais. Atualmente, todas as escolas da rede municipal têm acesso à Internet Banda Larga, totalizando 100% delas.

Meta 9 - Estratégia 9.10: disponibilizar, em parceria com a União e/ou outros colaboradores, equipamentos, manutenção, reposição e recursos tecnológicos digitais para a utilização pedagógica no ambiente escolar e fora dele, a todas as escolas públicas da Educação Básica, criando, inclusive, mecanismos para implementação das condições necessárias para a universalização das bibliotecas nas instituições educacionais, com acesso a redes digitais de computadores, inclusive a internet;

Indicador 9.10: Porcentagem de escolas com equipamentos, manutenção, reposição e recursos tecnológicos digitais para a utilização pedagógica no ambiente escolar e fora dele, criando, inclusive, mecanismos para implementação das condições necessárias para a universalização das bibliotecas nas instituições educacionais, com acesso a redes digitais de computadores, inclusive a internet;

Ações realizadas:

Tablets adquiridos com recursos próprios pela Prefeitura Municipal de Itabaianinha para uso pedagógico nas escolas em setembro de 2021



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

N	ESCOLA	LOCALIDADE	Nº DE TABLETS ADQUIRIDOS COM RECURSOS PRÓPRIOS DA PREFEITURA
1	ESCOLA MUN. JAIME DA SILVIRA CARVALHO	RUA HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	30
2	ESCOLA MUN. FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	RUA CAPITÃO FONTES	30
3	ESCOLA MUN. JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	POV. DISPENSA	30
4	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ PABLO DA COSTA	POV. JARDIM	30
TOTAL			120

De acordo com a tabela acima, há 04 (quatro) escolas contempladas com 30 tablets cada uma totalizando a entrega de 120 tablets para uso pedagógico. A Equipe Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação decidiu encaminhar esses tablets adquiridos com recursos próprios para as escolas que não foram contempladas com a maleta digital do Projeto Aula Digital, haja vista o Projeto Aula Digital tem como público alvo, as escolas que ofertam anos iniciais (1º aos 5º anos) e as escolas Jaime da Silveira, Joaquim Silveira e José Pablo ofertam apenas anos finais (6º anos 9º anos), ou seja, não são público alvo do projeto aula digital. A Escola Mun. Francisco Moreira dos Santos recebeu foi contemplada com 30 tablets adquiridos com recursos próprios porque têm o maior número de alunos matriculados na rede nessas séries.

Diante do exposto, as 23 (vinte e três) maletas digitais do Projeto Aula Digital mais a distribuição dos 120 (cento e vinte) tablets para utilização pedagógica no ambiente escolar atende 100% das escolas da rede municipal de ensino. A manutenção dos equipamentos destinados ao uso pedagógico é realizada de duas formas: por meio de visitas periódicas por técnicos da Secretaria Municipal de Educação nas escolas e pelo envio dos equipamentos das unidades de ensino para serviço de manutenção para o Setor de Tecnologia da SME.

Meta 9 - Estratégia 9.11: informatizar integralmente a gestão das escolas públicas e da Secretaria de Educação do Município, bem como buscar implantar programa municipal ou equivalente de formação inicial e continuada para o pessoal técnico da Secretaria de Educação e das escolas municipais;

Indicador 9.11: Idem a estratégia

Ações realizadas:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

O sistema de Gestão Escolar ID Facial cumpriu a sua primeira etapa de implantação da rede municipal de ensino em 2020, com a abertura do sistema para alimentação dos dados das escolas, profissionais de educação, pessoal de apoio e instalação dos controladores faciais em todas as escolas da rede municipal, bem como o cadastro dos alunos da rede de ensino. A implantação de sistema de gestão escolar é mais uma realização do município, bem como o cumprimento de umas das metas do Plano Municipal de Educação.

Em 2021, foi realizado a segunda etapa de implantação avançou para a etapa de cadastro dos calendários escolares, a configuração da composição do ensino em todas as modalidades de ensino ofertadas nas escolas, modulação de funcionários e docentes, bem como a oferta de treinamento online e presencial para professores e demais profissionais das escolas e SME. Além desse trabalho, houve visita *in loco* de um técnico nas escolas, que foi designado pela empresa responsável pela construção do sistema para orientar as equipes técnicas escolas a realizarem o cadastro facial de todos os alunos matriculados no respectivo ano letivo. Essas informações estão evidenciadas com registros fotográficos no relatório 4.3.1 que trata da implantação do sistema de gestão escolar.

Meta 9 - Estratégia 9.20: divulgar e fomentar o desenvolvimento das tecnologias educacionais para a educação infantil, o ensino fundamental e incentivar práticas pedagógicas inovadoras que assegurem a melhoria do fluxo escolar e a aprendizagem, observada a diversidade de métodos e propostas pedagógicas, com preferência para softwares livres e recursos educacionais abertos, bem como o acompanhamento dos resultados nos sistemas de ensino em que forem aplicadas;

Indicador 9.20: Divulgar e fomentar, anualmente, o desenvolvimento das tecnologias educacionais para a educação infantil, o ensino fundamental e incentivar práticas pedagógicas inovadoras que assegurem a melhoria do fluxo escolar e a aprendizagem por meio de ações e projetos da Secretaria Municipal de Educação.

Ações realizadas:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Em 2021, divulgamos e fomentamos o desenvolvimento de tecnologias educacionais do Projeto Aula Digital por meio de lives, mensagens pelas redes sociais da SME e pelo WhatsApp. Além disso, foi ofertado um curso aos professores denominado Inovação na modalidade remota com o objetivo de levar os docentes a conhecerem práticas inovadoras de ensino. A plataforma mais divulgada entre os educadores é a plataforma ProFuturo em que os professores têm acesso ao uso dos recursos educacionais para desenvolver com os seus alunos matriculados nos anos iniciais (1º aos 5º anos) que são público alvo do Projeto Aula Digital.

Além de divulgarmos os recursos digitais do Projeto Aula Digital, a coordenação municipal do Programa de Inovação Educação Conectada fez a divulgação da Plataforma Integrada MEC RED por meio das redes sociais da SME, bem como nos grupos específicos de WhatsApp de professores, gestores escolares, coordenadores e técnicos pedagógicos com a finalidade de torná-la referência no planejamento e execução das aulas em todas as modalidades de ensino. Essa ação visa fortalecer uma das quatro dimensões do programa que é a Dimensão de Recursos Educacionais Digitais para os docentes inovarem as suas práticas, a exemplo dos quizzes educacionais que foram trabalhados com o objetivo de facilitar o aprendizado dos alunos.

Meta 11 - Estratégia 11.3: garantir, em regime de colaboração com a União, o estado e/ou outros parceiros, a implementação de tecnologias educacionais e práticas pedagógicas inovadoras que assegurem a alfabetização e favoreçam a melhoria do fluxo escolar e a aprendizagem dos alunos considerando as diversas abordagens metodológicas e sua efetividade;

Indicador 11.3: Idem a estratégia

Ações realizadas:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Em 2021, orientamos os professores responsáveis pelo Projeto IDEB Positivo nos componentes curriculares de Português e Matemática sobre a adoção do quiz como prática inovadora para os professores praticarem durante as suas aulas, melhorando assim, o aprendizado dos alunos. Quiz é o nome de um jogo de questionários que tem como objetivo fazer uma avaliação dos conhecimentos sobre determinado assunto. Neste tipo de jogo podem participar tanto grupos de alunos, como participantes individuais, que devem acertar a maior quantidade de respostas para obter um maior número de pontos. Uma ferramenta inovadora que auxiliou na revisão dos conteúdos ministrados durante as aulas, contribuindo para aumentar a participação dos alunos e os níveis de conhecimentos consolidados por eles. O apoio dado por esta Divisão de Tecnologia foi orientar os professores responsáveis pelo projeto na produção quizzes educativos fornecendo-lhes técnicas e tutoriais que foram indispensáveis para construção desses

Meta 11 - Estratégia 11.6: selecionar, certificar e divulgar tecnologias educacionais para a alfabetização de crianças, assegurada a diversidade de métodos e propostas pedagógicas, bem como o acompanhamento dos resultados nos sistemas de ensino em que forem aplicadas, devendo ser disponibilizadas, preferencialmente, como recursos educacionais abertos.

Indicador 11.6: Idem a estratégia

Ações realizadas:

No que tange ao acompanhamento dos resultados do sistema de ensino, os técnicos da Divisão de Tecnologia Educacional elaboraram formulários no Google Forms e planilhas do Google Drive que coletaram os dados dos desempenhos dos alunos da Educação Infantil e Ensino Fundamental por meio da avaliação de leitura e aplicação de simulados do Projeto IDEB Positivo. O Google Forms é um aplicativo que permite a coleta de dados a partir de perguntas objetivas ou subjetivas cujos dados são armazenados em uma planilha, possibilitando diversas análises comparativas entre o desempenho das turmas, das escolas e da rede como um todo, bem como o comparativo do desempenho de um simulado com o outro.



ESTADO DE SERGIPE
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

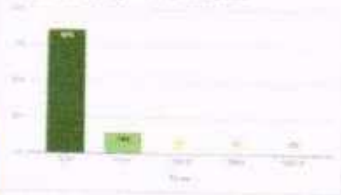
Elaboração de planilhas com geração de gráficos para gerenciamento de dados das avaliações aplicadas pela SME nas escolas.

Elaboração, configuração e gerenciamento de planilhas no Google Drive para avaliação da fluência de leitura dos alunos nos anos iniciais do Ensino Fundamental.

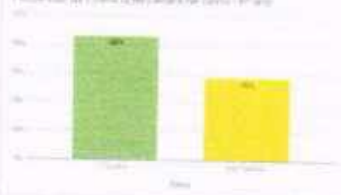
Total	Boa	Bom	Bastante	Muito	Muito	Fluente	Não fluente	Boa	Bom	Adeq.	Espec.	Faltante	Desatento	Desobediência	Problema de saúde	Total
100%	85%	6%	8%	9%	12%	30%	38%	75%	88%	57%	2%	11%	21%	0%	0%	100%

98% das avaliações foram feitas com sucesso e o restante não foi realizado.
 27% das avaliações foram feitas em um único dia e o restante em vários dias.

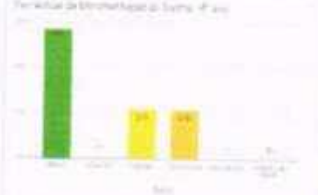
Porcentual de Desempenho em Português - 1º ano



Porcentual de Fluência de Leitura de Texto - 1º ano

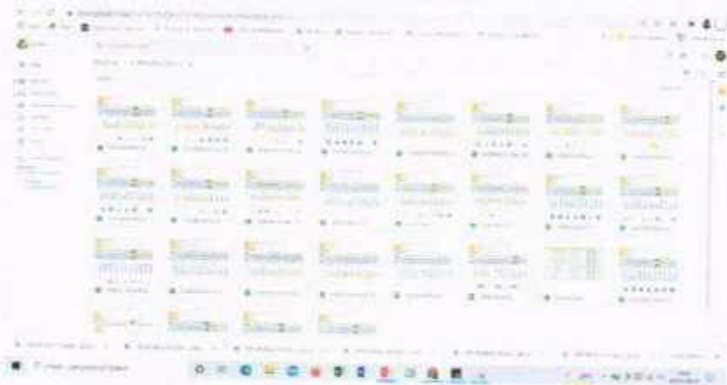


Porcentual de Atenção e Comportamento - 1º ano



Elaboração de planilhas com geração de gráficos para gerenciamento de dados das avaliações aplicadas pela SME nas escolas.

Elaboração, configuração e gerenciamento de planilhas no Google Drive para avaliação do desempenho dos alunos quanto os descritores de Português e Matemática com base nos dados obtidos após a aplicação dos simulados nas escolas no anos iniciais e finais.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Elaboração de planilhas com geração de gráficos para gerenciamento de dados das avaliações aplicadas pela SME nas escolas.

Elaboração, configuração e gerenciamento de planilhas no Google Drive para avaliação do desempenho dos alunos quanto os descritores de Português e Matemática com base nos dados obtidos após a aplicação dos simulados nas escolas no anos iniciais e finais.

2º SIMULADO - ENSINO FUNDAMENTAL - ANO LÉTIVO 2021

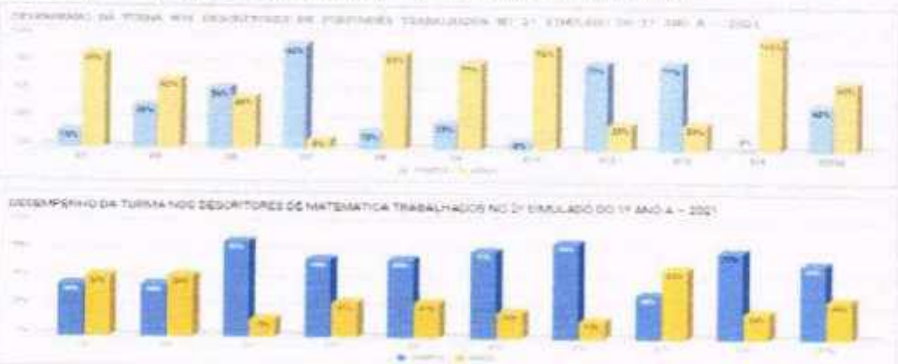
DESCRITORES DE PORTUGUÊS 1º ANO													DESCRITORES DE MATEMÁTICA 1º ANO												
DESCRIPTOR	01	02	03	04	05	06	07A	07B	07C	07D	TOTAL	DESCRIPTOR	01	02	03	04	05	06	07A	07B	07C	07D	TOTAL		
ACERTOS	2	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	22	ACERTOS	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22	
ERROS	11	8	8	1	1	1	1	1	1	1	1	10	ERROS	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22	
TOTAL	13	12	12	3	3	3	3	3	3	3	13	32	TOTAL	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	44	

DESCRIPTOR	01	02	03	04	05	06	07A	07B	07C	07D	TOTAL	DESCRIPTOR	01	02	03	04	05	06	07A	07B	07C	07D	TOTAL	
ACERTOS	15%	33%	33%	67%	67%	67%	67%	67%	67%	67%	67%	ACERTOS	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%
ERROS	85%	67%	67%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	33%	ERROS	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%	50%
TOTAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	TOTAL	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%



Elaboração de planilhas com geração de gráficos para gerenciamento de dados das avaliações aplicadas pela SME nas escolas.

Elaboração, configuração e gerenciamento de planilhas no Google Drive para avaliação do desempenho dos alunos quanto os descritores de Português e Matemática com base nos dados obtidos após a aplicação dos simulados nas escolas no anos iniciais e finais.





ESTADO DE SERGIPE
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
 DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



Elaboração de planilhas com geração de gráficos para gerenciamento de dados das avaliações aplicadas pela SME nas escolas.

Elaboração, configuração e gerenciamento de planilhas no Google Drive para avaliação do desempenho dos alunos quanto os descritores de Português e Matemática com base nos dados obtidos após a aplicação dos simulados nas escolas no anos iniciais e finais.

DESCRIÇÃO DO INDICADOR DE DESEMPENHO DOS ALUNOS SOBRE OS 7 DESCRITORES DO 1º ANO A - 2021	OCORRÊNCIA	STATUS DO INDICADOR	
D1	Elaboração de textos de acordo com dados contidos gráficos	100%	Atendido
D2	Reconhecer e escrever palavras	100%	Atendido
D3	Identificar as vogais da escrita	100%	Atendido
D4	Identificar um número de acordo com uma palavra	100%	Atendido
D5	Identificar palavras de uma palavra	100%	Atendido
D6	Identificar o nome	100%	Atendido
D7	Identificar informações escritas	100%	Atendido
D8	Identificar os elementos que compõem uma palavra escrita	100%	Atendido
D9	Reconhecer e escrever um texto oral	100%	Atendido
D10	Reconhecer e escrever um texto oral	100%	Atendido

DESCRIÇÃO DO INDICADOR DE DESEMPENHO DOS ALUNOS SOBRE OS 7 DESCRITORES DO 2º ANO A - 2021	OCORRÊNCIA	STATUS DO INDICADOR	
D1	Reconhecer palavras escritas	100%	Atendido
D2	Compreender o processo de produção de um texto por escrito	100%	Atendido
D3	Identificar informações de acordo com os momentos narrativos	100%	Atendido
D4	Identificar no ordenar quantitativo pelo enunciado	100%	Atendido
D5	Identificar e escrever com palavras escritas	100%	Atendido
D6	Identificar informações escritas	100%	Atendido
D7	Identificar e compreender dados apresentados em sistema numérico decimal	100%	Atendido
D8	Identificar informações e gerar um texto oral	100%	Atendido
D9	Identificar informações e gerar um texto oral	100%	Atendido

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DOS NÍVEIS DE DESEMPENHO	STATUS
100% a 99%	Atendido
99% a 90%	Atendido
90% a 70%	Atendido



Relatório sintético das ações realizadas pela Divisão de Tecnologia Educacional, ano 2021.

Além das metas e ações da Divisão de Tecnologia Educacional que estão explícitas nas estratégias do Plano Municipal de Educação, esta divisão também tem a incumbência de desenvolver, anualmente, ações que fazem parte das suas atribuições, a saber:

Coordenação, em parceria com os demais setores da educação, do trabalho técnico de edição e postagem de videoaulas no canal youtube da Secretaria Municipal de Educação organizados em playlist e por componentes curriculares de forma a assegurar a pontualidade das postagens dos vídeos conforme o planejamento do Projeto Ensino Remoto;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Fiscalização da implantação e a implementação do Sistema de Gestão Escolar, tanto no que diz respeito a instalação de equipamentos quanto a oferta de capacitação para as equipes técnicas, pedagógicas e docentes das escolas da rede municipal;

Divulgação das ações do Projeto Aula Digital na Rede Municipal de Ensino, incentivando os profissionais das escolas a utilizarem os equipamentos das maletas digitais, recursos digitais, acompanhando e divulgando a oferta de formações para professores e equipe pedagógicas das escolas, bem como a manutenção, reparo e configuração dos equipamentos das maletas digitais;

Acompanhamento e orientação dos gestores escolares nas ações do Programa de Inovação Educação Conectada - PEC, promovendo reuniões e encontros que visem o cumprimento das ações e dos prazos;

Elaboração das planilhas online do Google Drive para coleta dos dados da Avaliação de Leitura dos alunos dos 1º aos 5º anos da rede municipal e da coleta de dados da tabulação de resultados da aplicação das provas do Projeto IDEB Positivo de todas as escolas da rede de ensino. Tais dados foram organizados em forma de tabelas e gráficos com dados comparativos entre as aplicações de dois simulados em 2021, bem como o comparativo anual de dados de 2021 com os últimos três anos anteriores.

Coordenação, em parceria com os demais setores da educação, do trabalho de visitas técnicas no que diz respeito à manutenção e configuração de computadores e rede internet para garantir o uso contínuo desses equipamentos nos ambientes administrativos e pedagógicos das escolas.

Além das ações citadas acima, o município também aprimorou o sistema de segurança nas escolas, corrigindo o sistema de instalação das câmeras e alarmes, automatizando as sirenes das escolas de forma interligada aos sensores de alarme; possibilitando o acesso remoto das imagens das escolas pelos celulares dos gestores escolares, entre outros reparos que necessários ao funcionamento do sistema.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



AUTOMAÇÃO NAS ESCOLAS DO SISTEMA DE SEGURANÇA CFTV

Reparos e assistência técnicas em todas as unidades escolares com instalação de câmeras.



Vistoria técnicas para levantamentos de melhorias a serem feitas nas escolas.

- Todas as escolas do Município de Itabaianinha, seu sistema de segurança foi muito mal feito, como também precário a instalação, trazendo instabilidade ao sistema.
- Levantamento Técnico foi feito, com visitas e levantamento de melhorias nas escolas.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Fotos das escolas





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Foi feita uma automação na sirene da escola para quando o alarme disparar, a mesma acionar

- Todos os diretores responsáveis por cada escola, estão com acesso no celular do alarme e das câmeras. Mas para que serve?
- Informar ao diretor (a) quando o alarme foi desativo, se houve disparo, sendo informado ao mesmo instante, assim e possível ele visualizar as imagens das câmeras pelo celular, identificando se foi algo suspeito.
- A solução foi trazer segurança e comodidade, sendo possível remotamente de onde o diretor (a) estiver ativar e desativar o alarme





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



[Handwritten signature]



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3) Departamento Pedagógico

3.1) Fluxograma das Modalidades

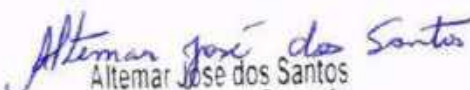
3.1.7) Relatório da Divisão de Avaliações em Larga Escala

Identificação:

Amanda Vieira Batista, Diretora Pedagógica da SME

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações da **Divisão de Avaliações em Larga Escala**, no ano 2021:


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n. 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 6 - Estratégia 6.2: elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.

Ações realizadas:

Durante todo o ano letivo de 2021, a equipe técnica administrativa e pedagógica realizou encontros periódicos com as equipes administrativas e pedagógicas, tanto de forma presencial como de forma remota, tendo a dinâmica dos encontros marcados para os alinhamentos necessários ao longo de todo o ano.

Frisa-se que no início do ano 2021, ainda com medidas de distanciamento social devido a COVID-19, a Rede Municipal de Itabaianinha organizou-se nos meses de Janeiro e Fevereiro para haver o retorno das aulas presenciais, mediante o Protocolo de Biossegurança.

Meta 6 - Estratégia 6.3: implantar e/ou implementar ações destinadas à elaboração, execução e monitoramento do sistema de avaliação administrativo e pedagógico das escolas da rede municipal.

Indicador 6.3: Idem a estratégia

Ações realizadas:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

➤ Em 2021 está sendo elaborada uma Minuta do Sistema Municipal de Avaliação do município, sendo composta pela estrutura das Avaliações Municipais e implantadas e implementadas ao longo do Quadriênio 2017 a 2021, visto em 2020 ter havido o corte, frente a suspensão das aulas presenciais em combate a Pandemia Covid-19.

Busca-se com a implantação do Sistema Municipal de Avaliação, a definição de diretrizes voltadas para co-responsabilização dos resultados das metas de aprendizagem propostas, como também definir por meio da meritocracia os % de bonificação aos servidores da educação, cujos alunos das escolas/turmas tiveram suas metas alcançadas.

Meta 9 - Estratégia 9.2: garantir a execução do processo contínuo de auto avaliação das escolas de Educação Básica, por meio da constituição de instrumentos avaliativos que orientem as dimensões a serem fortalecidas, destacando-se a elaboração de planejamento estratégico, a melhoria contínua da qualidade educacional, a formação continuada dos profissionais da educação e o aprimoramento da gestão democrática;

Indicador 9.2: Elaborar e aplicar a avaliação interna da Secretaria Municipal de Educação, pelo menos, duas vezes ao ano, com o objetivo de monitorar o desenvolvimento das aprendizagens dos alunos.

Ações realizadas:

➤ Ao longo do ano, conforme previsto em calendário do Fluxograma do trabalho pedagógico da Rede, as Avaliações Municipais aconteceram por duas vezes, sendo compostas por: Provas de Sondagem da Aprendizagem da Educação Infantil para as turmas de Pré I e Pré II; Avaliações de Fluência de Leitura para as turmas de 1º ao 5º Ano; Avaliações dos Simulados SAEB em Língua Portuguesa e Matemática, para as turmas de 1º ao 9º Anos.

➤ Após o tratamento das informações, os resultados foram organizados em gráficos, e enquadrados de acordo com a escala de dificuldade definida pela equipe da Diretoria



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Pedagógica. Foram feitos momentos com as escolas para discutir os resultados, comparando-os com 2019, debatendo possibilidades de intervenções por ano/série.

Meta 11 - Estratégia 11.2: instituir instrumentos de avaliação municipal e aderir aos instrumentos de avaliação nacional periódicos e específicos para aferir a alfabetização das crianças, aplicados a cada ano, buscando a implementação de medidas pedagógicas para alfabetizar todos os alunos até o final do segundo ano do ensino fundamental;

Indicador 11.2: Idem a estratégia

Ações realizadas:

- Dentro do Ciclo de Alfabetização, em 2021, a Secretaria Municipal de Educação teve como parceiros o Governo do Estado de Sergipe que em Regime de Colaboração implantou o Programa Alfabetizar pra Valer, com o apoio técnico pedagógico/monitoramento/material didático e formação continuada para todas as turmas e professores de 1º e 2º anos da Rede, dispondo de equipe específica que esteve junto com a equipe pedagógica da SME ao longo de todo o ano letivo. Além disso, o Programa foi ampliado para as turmas de Educação Infantil e 3º Anos, com a formação para esses professores buscando o aperfeiçoamento de suas práticas.
- Além do Programa Alfabetizar pra Valer, a SME manteve a parceria com o Instituto Alfa e Beto, firmada desde 2017, com a aquisição do Ensino Estruturado contendo o Material pedagógico do aluno, sistema de avaliação e monitoramento e as formações voltadas para uso das ferramentas, análise dos resultados e intervenções.
- E por fim, a Rede também fez a adesão ao Programa Federal Tempo de Aprender, que intensificou a Política de Formação dos Professores do Ciclo de Alfabetização. Para 2022, haverá o apoio de Assistentes de Alfabetização para essas turmas, a ser custeados pelo Programa.
- De forma paralela a execução destes programas nas turmas específicas, a Equipe Técnica Pedagógica realizou visitas técnicas para acompanhamento do trabalho pedagógico



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

estruturado enquanto Rede, e fez as aplicações das Avaliações Municipais da Rede, de fluência de leitura, e Simulados SAEB.

Meta 12 - Estratégia 12.5: realizar avaliações nacionais e municipais, por meio de exames específicos, que permita aferir o grau de alfabetização de jovens e adultos com mais de 15 (quinze) anos de idade;

Indicador 12.5: Realizar, semestralmente, avaliação de sondagem para aferir o grau de alfabetização de jovens e adultos.

Ações realizadas:

➤ A Secretaria Municipal de Educação não adota a aplicação das Avaliações Municipais para a modalidade da Educação de Jovens e Adultos. Quando desejam fazer o ENCEJA há o apoio com divulgação e transporte quando solicitados.

Relatório sintético das ações realizadas pela Divisão de Avaliações em Larga Escala, ano 2021.

Além das metas e ações da Divisão de Avaliações em Larga Escala que estão explícitas nas estratégias do Plano Municipal de Educação, esta divisão também tem a incumbência de desenvolver, anualmente, ações que fazem parte das suas atribuições, a saber:

AS AVALIAÇÕES MUNICIPAIS DA REDE E A GESTÃO PEDAGÓGICA A PARTIR DOS RESULTADOS.

Avaliações Municipais da Rede 2021



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

A Rede Municipal de Educação de Itabaianinha continuou no ano de 2021 com as aplicações das suas Avaliações que compõem o Sistema de Avaliação Próprio, ainda em fase de normatização, desde a Educação Infantil ao 9º do Ensino Fundamental II. As avaliações ocorreram em dois momentos distintos do ano letivo, sendo o 1º no I Semestre e o outro no final do ano letivo, servindo como avaliações diagnósticas e referenciais ao trabalho proposto enquanto Rede e Escolas.

Cronograma das Avaliações do I Semestre	Cronograma das Avaliações do II Semestre
01.06: I simulado e sondagem (G1 e 100% presencial);	02.12: II simulado e sondagem (G1 e 100% presencial);
06.07: I simulado e sondagem (G2);	07.07: II simulado e sondagem (G2);
14.06 a 18.06: I Avaliação de leitura do 1º ao 5º ano (G1 e 100% presencial);	14.06 a 18.06: II Avaliação de leitura do 1º ao 5º ano e II Avaliação Sondagem da Educação Infantil
21.06 a 25.06: I Avaliação de leitura do 1º ao 5º ano (G2)	
28.06 a 02.07: I Avaliação Sondagem da Educação Infantil (G1 e 100% presencial);	
05.07 a 09.07: I Avaliação Sondagem da Educação Infantil (G2)	



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

A matriz de referência utilizada nos Simulados do 1º ao 9º anos, foram as do SAEB, sendo referenciada pela do 2º Ano (Ciclo de Alfabetização), para as turmas do 1º ao 3º Anos; A matriz do 5º Ano (Anos Iniciais do EF), para as turmas de 4º, 5º, e por fim, a matriz do 9º Ano (Anos Finais do EF) para as turmas do 6º, 7º, 8º e 9º Anos. A Educação Infantil, as Provinhas de sondagem foram referenciadas pelo planejamento estruturado proposto enquanto Rede, não havendo referência enquanto SAEB. Já as Avaliações de Leitura adotada pela Rede, tiveram seus instrumentos reformulados, contudo seguindo as diretrizes trazidas na época pela consultora Profa Iracema Sampaio (*In memorian*), tendo como parâmetro a escala de velocidade, para cada ano/série, dentro do texto de 60 palavras, a ser analisado os níveis de cada leitura e fluência de cada aluno.

Na Educação Infantil tiveram as Provinhas de Sondagem, em Linguagem e Matemática, desde de 2017, tendo sido implementada em 2019 com as chaves de Correção, o que permitiu uma melhor objetividade nas interpretações das avaliações das respostas dos itens.

Quanto à Avaliação de Leitura Individual do aluno do 1º ao 5º ano do Ensino Fundamental Menor, manteve-se os instrumentais adotados na rede em 2019, mas com outros instrumentos de Kits avaliativos criados pela equipe pedagógica da SME. Quanto a aplicação manteve-se a referência o Sistema de Avaliação de Sobral, sendo realizadas por uma equipe

Em 2021, a Diretora Pedagógica da Rede, Profª Amanda Vieira, frente à necessidade sentida para entender o nível de aprendizagem dos alunos diante do contexto trazido pela pandemia. Diante disso, estabeleceu-se nas I Avaliações Municipais desde a Educação Infantil ao 9º Ano, a repetição dos instrumentais Avaliativos de 2019, como forma de comparar os rendimentos mediante o contexto de ensino remoto e suas especificidades trazidas com a Pandemia 2020-2021.

A equipe de avaliadores da SME foi formada por estagiários, Professores e Equipe de Formadores do Programa Alfabetizar pra Valer, sendo acompanhados e orientados pela Equipe Pedagógica da SME. Para melhor formar e buscar a qualidade das aplicações, a



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Diretora Pedagógica da Rede, Profª Amanda Vieira, que é Mestre em Políticas Públicas Educacionais, com ênfase em Avaliações externas, elaborou materiais formativos e buscou a padronização possível para as aplicações. Para isso, foi feita em Novembro de 2021 a formação de 4h, para todos os aplicadores da Rede, com a oficina de Aplicação das Avaliações Municipais da Ed Infantil, e da fluência de Leitura (1º ao 5º Ano). Já as orientações quanto às aplicações dos Simulados do 1º ao 9º Ano, foram encaminhadas via Ofício Circular para todas as escolas da Rede, buscando assim a melhoria dos processos.

Conforme mostra os resultados das Avaliações Municipais trazidos neste relatório, abaixo sintetizados, organizados em gráficos e referenciados pelo nível de dificuldade de Habilidades/Descritores, pode –se fazer inferências pedagógicas quanto a Rede ao longo do ano 2020-2021. Frisa-se que os resultados foram discutidos junto às equipes gestoras, para que o fizessem junto aos seus professores, orientados pela equipe da SME para que houvesse a gestão pedagógica a partir de tais indicadores, para intensificar a aprendizagem onde coubesse.

Vale enfatizar também quanto ao Sistema de Monitoramento do Programa Alfa e Beto, no Programa Alfabetizar pra Valer, ambos foram importantes na gestão pedagógica de cada sala atendida pelos Programas, referenciando os Professores, quanto ao Replanejamento dentro do Ciclo de Alfabetização.

Como forma de valorizar os profissionais que tiveram os melhores resultados dentro da média da I e II Avaliação da Rede, a Secretaria Municipal premiou estes professores com a participação no Congresso de referência Internacional. Essa prática acontece anualmente na Rede, desde 2017, sendo os nomes divulgados no Portfólio das Ações da SME que acontece no mês de Dezembro. Porém, devido a um surto de H3N2 na cidade, o evento que estava previsto para o dia 22/12/2021, foi remarcado para Fevereiro de 2022, durante a Jornada Pedagógica.

Ainda como forma de incentivo e valorização, os alunos dos 5º e 9º Anos da Rede com melhores resultados de cada turma, foram premiados com um Smartphone. Como critério de



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

classificação destes alunos, além dos simulados tiveram melhores participações durante as ações. Assim como a premiação dos professores, os alunos ganhadores têm seus nomes divulgados durante o Portfólio.

Entende-se que a Avaliação Municipal é indispensável para o fortalecimento da Educação do Município, uma vez que não se espera os resultados das Avaliações Externas chegarem, comumente de forma tardia, o que viabiliza as Políticas Públicas Educacionais mais assertivas e coerentes com a realidade da Educação ofertada. Segue em anexo, no Relatório de Gestão da Diretoria Pedagógica, os Resultados de todas as Avaliações de Sondagem da Educação Infantil; das Avaliações de Leitura da Rede do 1º ao 5º Ano; os Resultados dos Simulados do 1º ao 9º Ano. Todos os resultados elencados encontram-se também no arquivo do drive do gmail das contas individuais de cada escola, e da conta do gmail da Secretaria de Educação/ Pastas da Sistemática e do Monitoramento Pedagógico da Rede.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3) Departamento Pedagógico
3.2) Programas do Governo Federal
3.2.1) Relatório do Programa Saúde na Escola

Identificação:

Kamila Luana do Nascimento Silva

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Programa Saúde na Escola**, no ano 2021:


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.1: Capacitar todos os professores municipais para aprofundamento das práticas pedagógicas nas modalidades de ensino e áreas de conhecimento, pelo menos, em dois encontros semestrais;

Indicador 1.1) Ofertar, pelo menos, dois encontros semestrais de formação para todos os professores.

Ações realizadas:

➤ **NÃO FOI REALIZADA AÇÕES DIRETAMENTE COM OS PROFESSORES**

Meta 6 - Estratégia 6.1: elaborar cronograma anual de visitas de modo a contemplar, pelo menos, três visitas por escola da Rede Municipal de Ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas;

Indicador 6.1: Realizar, anualmente, pelo menos, três visitas por escola da rede municipal de ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas.

As atividades do programa Saúde na Escola são acompanhadas pela equipe de coordenação do PSE da saúde e da Educação em todas as ações desenvolvidas na escola e cadastrada no E-SUS.

Meta 6 - Estratégia 6.2: elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.

Ações realizadas:

Foram realizadas reuniões com a equipe pedagógica de diretores e coordenadores das escolas através de plataforma virtual com o propósito de apresentar o Planejamento das Ações do PSE - Ciclo 2021/2022, visando apoiar os gestores municipais na articulação, planejamento e implementação das ações do programa. As reuniões foram realizadas no dia 16 de abril de 2021 das 9h às 12h e 11 de maio de 2021. A lista de presença está disponível no link abaixo.

➤ https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpOLScTRpuPMaGmD-KVxTUI_3Zh12NkVcCmfEO4SirAf0IpZIpzqA/viewform



➤



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

2. The second part of the document outlines the specific steps for recording transactions. It starts with identifying the nature of the transaction, whether it is a sale, purchase, or transfer. Next, the relevant parties and amounts are recorded. Finally, the transaction is categorized into the appropriate account.

3. The third part of the document discusses the importance of regular reconciliation. This involves comparing the recorded transactions with the actual bank statements and receipts. Any discrepancies should be investigated and corrected immediately.

4. The fourth part of the document provides a summary of the key points discussed. It reiterates the importance of accuracy, transparency, and regular reconciliation in maintaining reliable financial records.

5. The fifth part of the document concludes with a final note on the importance of these practices for the overall health and success of the business. It encourages the reader to adopt these habits from the start.

6. The sixth part of the document provides a list of resources for further information. It includes links to relevant articles, books, and online courses that can help the reader deepen their understanding of financial record-keeping.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Meta 9 - Estratégia 9.7: implantar, juntamente com a União, programas e ações de atendimento aos alunos, em todas as etapas da Educação Básica, por meio de programas suplementares de material didático-escolar, transporte, uniforme escolar, alimentação e assistência à saúde;

Indicador 9.7: Porcentagem de escolas que são assistidas por programas suplementares de material didático-escolar, transporte, uniforme escolar, alimentação e assistência à saúde;

Ações realizadas

Foram desenvolvidas ações no âmbito escolar de 27 escolas municipais, 1 creche municipal e 2 escolas estaduais do município de itabaianinha -SE.

AÇÕES DO PSE:

- 1- Ações de combate ao mosquito *Aedes aegypti*;
- 2- Promoção das práticas corporais, da atividade física e do lazer nas escolas;
- 3- Prevenção ao uso de álcool, tabaco, crack e outras drogas;
- 4- Promoção da cultura de paz, cidadania e direitos humanos;
- 5- Prevenção das violências e dos acidentes;
- 6- Identificação de educandos com possíveis sinais de agravos de doenças em eliminação;
- 7- Promoção e avaliação de saúde bucal e aplicação tópica de flúor;
- 8- Verificação e atualização da situação vacinal;
- 9- Promoção da alimentação saudável e prevenção da obesidade infantil;
- 10- Promoção da saúde auditiva e identificação de educandos com possíveis sinais de alteração;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- 11- Direito sexual e reprodutivo e prevenção de DST/AIDS;
- 12- Promoção da saúde ocular e identificação de educandos com possíveis sinais de alteração.
- 13- COVID-19
- 14- Saúde Mental

9.7) implantar, juntamente com a União, programas e ações de atendimento aos alunos, em todas as etapas da Educação Básica, por meio de programas suplementares de material didático-escolar, transporte, uniforme escolar, alimentação e assistência à saúde;

Indicador 9.7: Porcentagem de escolas que são assistidas por programas suplementares de material didático-escolar, transporte, uniforme escolar, alimentação e assistência à saúde;

Ações realizadas:

- Maio de 2021 - Ações de infraestrutura na escola e com a equipe escolar em combate ao COVID-19

O Programa Saúde na Escola desenvolveu um programa de estruturamento para o combate a covid-19 em todas as escolas da rede municipal e estadual de Itabaianinha-SE através de dedetização, cartazes orientativos, esclarecimentos e treinamento a toda equipe escolar.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Você cuida de mim e eu cuido de você 🧐



Uso do
termômetro
digital.



Uso do
tapete
sinitizante.



Uso do
álcool gel.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



AÇÃO: PROMOÇÃO DE PRÁTICAS ALIMENTARES SAUDÁVEIS NA ESCOLA ATRAVÉS DA EXCLUSÃO DO AÇÚCAR DE ADIÇÃO NAS PREPARAÇÕES DA ALIMENTAÇÃO ESCOLAR E EDUCAÇÃO NUTRICIONAL CONTINUADA



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

logo, a influência de bons hábitos de vida são essenciais desde a primeira infância de modo a prevenir a ocorrência ou agravamento dessas doenças. As DCNTs quando acometidas no grupo infantil causam comprometimento na saúde física, no emocional e no meio social. O Programa Saúde na Escola (PSE) instituído pelo decreto nº 6.286/2007, tem como objetivo contribuir para a formação dos estudantes por meio da promoção, prevenção e desenvolvimento das crianças (PSE, 2014). Ademais, o PSE desenvolve ações de prevenção, promoção e atenção à saúde dos estudantes da rede pública de educação através da articulação local com Sistema Único de Saúde (por meio da Estratégia de Saúde da Família) e inclui dentre suas ações a promoção da alimentação saudável, enfrentamento das vulnerabilidades, no campo da saúde e contribuir para a construção de sistema de atenção social (BRASIL, 2009). Visto que entre as diretrizes instituídas no PSE inclui a integralidade e o cuidado ao longo do tempo é necessário que ocorra a identificação do quadro clínico, nutricional e psicossocial para o diagnóstico local em saúde do escolar. Dessa forma é possível desenvolver as ações em saúde previstas no âmbito do PSE de acordo com o contexto de cada escolar seguindo um dos princípios do Sistema Único de Saúde, a equidade. **OBJETIVO** Elaborar instrumento de triagem para auxiliar no diagnóstico e ações, bem como para proporcionar o atendimento à saúde ao longo do ano letivo, de acordo com as necessidades de saúde identificadas no alunos. **COMO FOI REALIZADA A AÇÃO** Foi desenvolvido um questionário virtual com o Título: Triagem Clínica, nutricional e psicossocial - Programa Saúde na Escola direcionado aos pais ou responsáveis de alunos com idade até 10 anos matriculados na rede municipal de educação do município de Itabaianinha-SE para ser respondido. O questionário foi disponibilizado através de aplicativo de mensagem de texto visto que no período que ocorreu essa triagem as atividades educacionais estavam ocorrendo na modalidade online devido a pandemia de COVID-19. O questionário apresenta perguntas em linguagem de fácil entendimento associada a imagens para facilitar a interpretação com resposta de múltipla escolha. Foram inseridas perguntas sobre sintomas respiratórios, perda ou ganho de peso, alteração da pele, sintomas associados à saúde auditiva, oftalmológica, psicológica e bucal. **RESULTADOS** Foram obtidas 894 respostas, representando 27% do total de alunos matriculados com faixa etária de até 10 anos. Devido o método de aplicação do



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

questionário ter sido exclusivamente por meio virtual e o acesso a internet ser limitada entre esse público obteve-se um número de respostas menor que 50%. Das respostas enviadas foi identificado que 173 alunos (19% da amostra) apresentaram sintomas associados a necessidade de avaliação oftalmológica e psicossociais. Quanto a sintomas associados à saúde auditiva foram registradas 68 respostas (7,6% da amostra). Para alterações clínicas e bucal, 119 alunos (13,3% da amostra) e 247 alunos (27,6% da amostra) respectivamente apresentaram sintomas. A avaliação nutricional houve registro de alteração de peso e/ou ingestão alimentar em 67,4% dos alunos representando a maior incidência de respostas. Após o levantamento e tabulação dos dados registrados as demandas foram enviadas à secretaria municipal de saúde para que fossem realizadas ações em saúde coletivas e individuais conforme a necessidade de cada escolar e o acompanhamento integral. **CONCLUSÃO** O Programa Saúde na Escola tem contribuído para o cuidado e promoção em saúde do escolar, para isso é necessário um mapeamento e diagnóstico das principais características associadas ao processo de saúde/doença a fim de se obter maior eficácia nas ações coletivas e no cuidado individualizado e integral dos alunos assistidos pelo PSE.

FORMULÁRIO:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdC2BgvviwhAk9tjd6fAyVKkN6ri1B-mZJwGv_BZKJe_wz5ePO/viewform

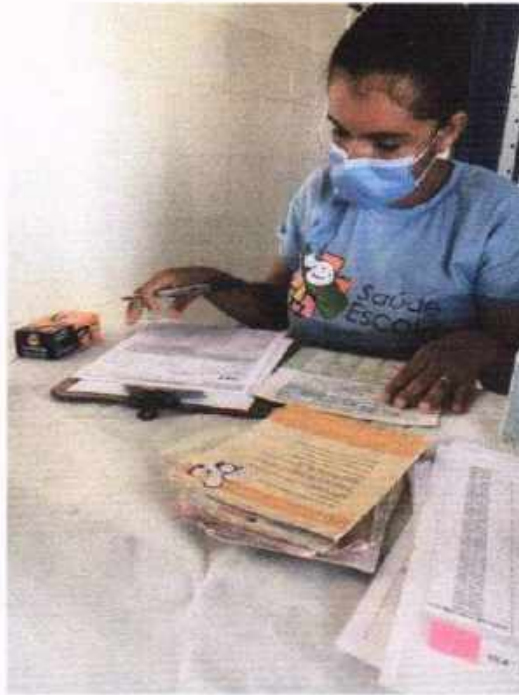
Agosto 2021 - Verificação de Situação vacinal e saúde Bucal.

Foram realizadas solicitações para consentimento de pais e responsáveis para o desenvolvimento das ações.

As ações foram realizadas em todas as escolas da rede municipal de ensino com a equipe de saúde e educação.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Agosto 2021: Educação Nutricional através de vídeos e cartazes

➤ Foi feita a exposição de cartazes voltados para educação nutricional continuada, assim como rodas de conversas sobre hábitos alimentares e avaliação antropométrica e de consumo alimentar dos alunos da rede.

➤ Também foi realizada ação nutricional educativa por meio dos filmes “Ratatouille” e “Muito Além do Peso” por meio de exposição em sala de aula. Após a finalização do filme foi solicitado que os alunos desenhassem a memória afetiva associada à comida. O trabalho foi realizado pelos nutricionistas, Professores, merendeiros e equipe da escola.

➤



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

POR QUE EXCESSO DE AÇÚCAR FAZ MAL?



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

OBESIDADE



O excesso de açúcar provoca o aumento de peso e prejudica a saúde.

DESÂNIMO

O excesso de açúcar diminui nossa energia para as atividades na escola e em casa.



RISCO DE DOENÇAS



O excesso de açúcar aumenta os riscos de doenças como diabetes, doenças do coração e cárie dentária.

Elaboração: Secretaria Municipal de Educação - Itabaianinha - Sergipe. 2019. (Versão: 1.0)



[Handwritten signature]



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Ação setembro: Setembro amarelo, saúde mental

Facilitadores: Profissionais da Saúde, CAPS e educação.

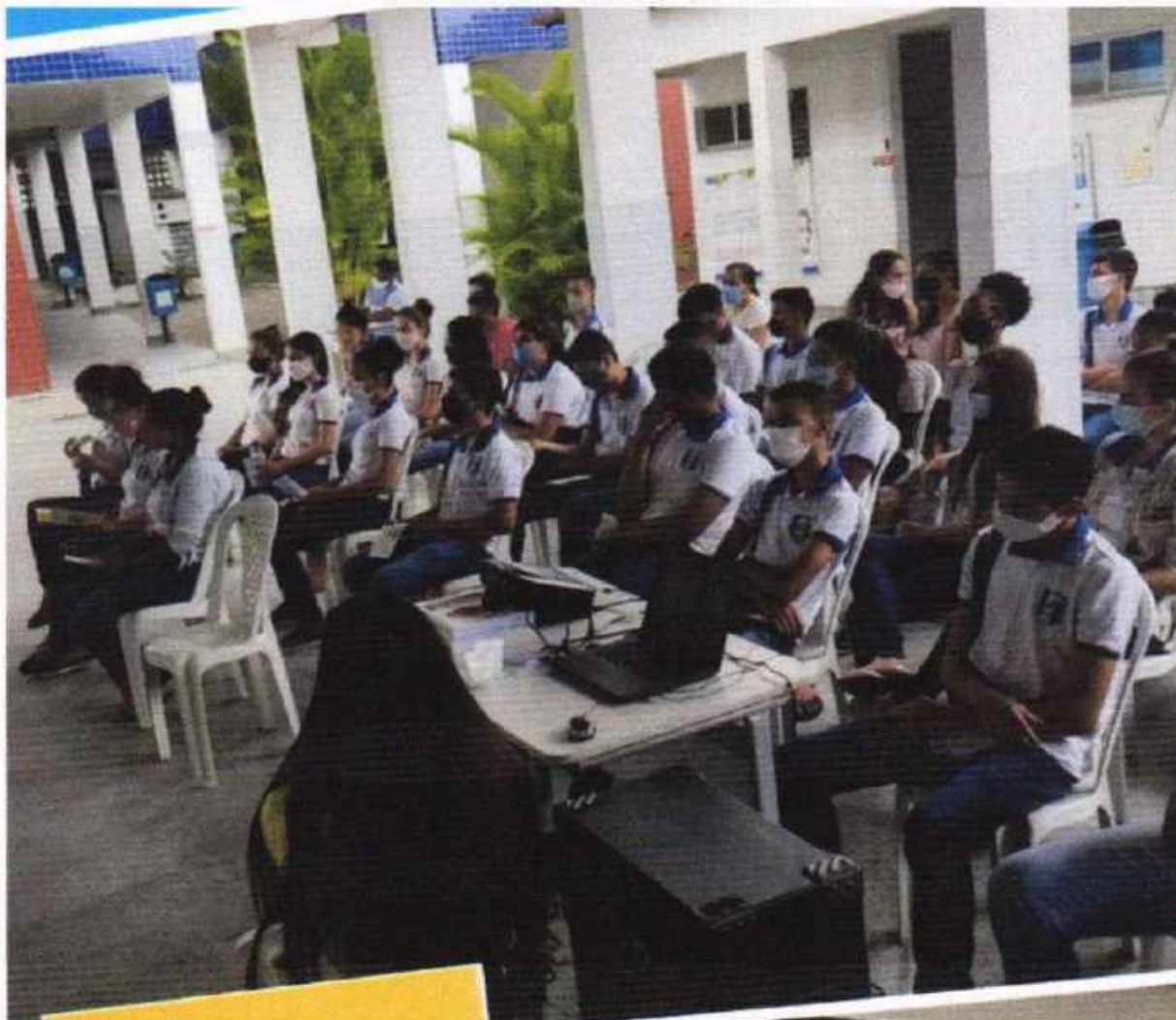
Público : alunos do 7 ao 9 ano

Total de escola: 11 unidades escolares





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



Handwritten signature



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



Handwritten signature



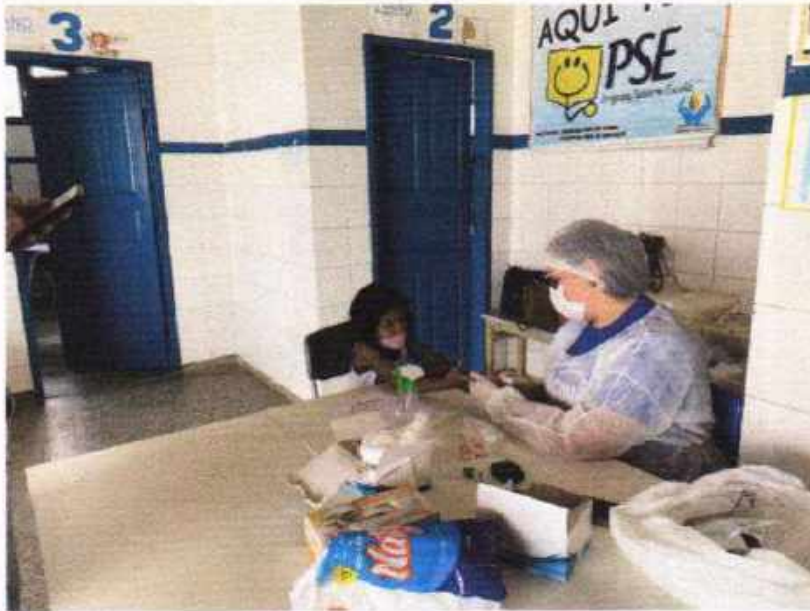
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Outubro e novembro 2021: Ação de testagem da COVID-19 e vacinação.

Público: Alunos a partir de 12 anos de idade

Critério para participar da ação: Termo de consentimento assinado por pais o responsáveis

Facilitadores: Enfermeiros, técnicos de enfermagem, equipe escolar.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Dezembro 2021 - Ação: Alimentação saudável e práticas corporais

Tema: Os perigos do açúcar e da gordura na alimentação dos alunos.

Público: Todos os alunos da rede municipal de educação.

Facilitadores: Nutricionistas, equipe escolar, educador físico.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



Meta 12 - Estratégia 12.6: buscar parceria junto à União, ao estado e/ou a outros parceiros, a fim de proporcionar o atendimento ao estudante da educação de jovens e adultos por meio de programas suplementares de transporte, alimentação e saúde, inclusive atendimento oftalmológico e fornecimento gratuito de óculos, em articulação com a área da saúde;

Indicador 12.6: Assegurar aos alunos da Educação de Jovens e Adultos o atendimento do transporte escolar, alimentação e programas suplementares de saúde.

Ações realizadas: O PSE não inclui a modalidade EJA

RELATÓRIO FINAL DO PROGRAMA ALFABETIZAR PRA VALER

IDENTIFICAÇÃO DA EQUIPE

Município: Itabaianinha-Se

Secretário: Altemar José dos Santos

Diretora Pedagógica: Amanda Vieira Batista

Ponto focal: Simone Santos Hora da Silva

Coordenadora: Valéria Barreto Hora

Formadoras: Taylaine de Gois Santana

Josefa Vanilza dos Santos Freitas

Jozieide Lima dos Santos

Juciane Oliveira dos Santos Silva

INTRODUÇÃO

O Programa Alfabetizar pra Valer- PAPV tem por objetivo fortalecer o regime de colaboração com os Municípios do Estado de Sergipe, visando o estabelecimento do Pacto Sergipano pela Alfabetização na Idade Certa e com isso busca garantir a alfabetização de todas as crianças na idade certa (até os 7 anos de idade).

O Programa atende o Pré II da Educação Infantil, o 1º, 2º e 3º anos do Ensino Fundamental. O programa oferta formação continuada com obtenção de certificados para coordenadores, formadores e professores contemplados com o Programa, além disso, disponibiliza materiais didáticos para professores e alunos do 1º, 2º e 3º anos do Ensino Fundamental.

E como resultados finais expressos pelo Sistema de Avaliação da Educação Básica de Sergipe - SAESE, as escolas contempladas pelo Programa que obtiverem melhores resultados de alfabetização receberá o Prêmio Escola Destaque. Já as escolas públicas que obtiverem os menores resultados na avaliação de Alfabetização do SAESE também receberão contribuição financeira para implementação de plano de melhoria dos resultados de aprendizagem de seus alunos.

CARACTERIZAÇÃO DO PROGRAMA NA REDE



DATAS DE INGRESSO DA EQUIPE PAV		
Função	Nome	Data de Ingresso
Coordenadora	Valeria Barreto Hora	10/02/2021
Formadoras	Taylaine de Gois Santana	05/02/2021
	Josefa Vanilza dos Santos Freitas	15/02/2021
	Jozeide Lima dos Santos	11/05/2021
	Juciane Oliveira dos Santos Silva	23/06/2021

QUANTITATIVO DE PROFESSORES	
Pré II	18
1º ano do Ensino Fundamental	23
2º ano do Ensino Fundamental	21
3º ano do Ensino Fundamental	21
Total:	83

FORMAÇÕES

Encontros Formativos	Público Alvo	Data	Temas	Local	Professores presentes
I Encontro Formativo do Programa Alfabetizar pra Valer	Professores do 1º e 2º anos	18-05-2021	O Programa Alfabetizar pra Valer; O Professor Alfabetizador; Apresentação do Programa.	Plataforma Meet	36
II Encontro Formativo do Programa Alfabetizar pra Valer	Professores do 1º e 2º anos	16-06-2021	Concepções de Alfabetização; Sistematização do material.	Plataforma Meet	38
III Encontro Formativo do	Professores do 1º ano	18.08.2021	Métodos de Alfabetização;	Plataforma Meet	10

Programa Alfabetizar pra Valer			Propriedades do Sistema de Escrita-SEA; Ludicidade para Alfabetizar.		
	Professores do 2º ano	19.08.2021	Métodos de Alfabetização; Propriedades do Sistema de Escrita-SEA; Ludicidade para Alfabetizar.	Plataforma Meet	16
IV Encontro Formativo do Programa Alfabetizar pra Valer	Professores do 1º ano	14.09.2021	Sistema notacional; Direitos de aprendizagem do 1º ano; Consciência fonológica na prática.	Plataforma Meet	28
	Professores do 2º ano.	15.09.2021	Sistema notacional; Direitos de aprendizagem do 2º ano; Consciência fonológica na prática.	Plataforma Meet	20
V Encontro Formativo do Programa Alfabetizar pra Valer	Professores do 1º ano.	04.11.2021	Fluência em Leitura; Habilidade de leitura; Currículo de Sergipe.	Plataforma Meet	18
	Professores do 2º ano.	14.11.2021	Fluência em Leitura; Habilidade de leitura; Currículo de Sergipe.	Plataforma Meet	30
I Encontro com os professores do 3º ano	Professores do 3º ano	03.11.2021	Reunião de alinhamento Apresentação do Programa e equipe PAPV	Plataforma Meet	23

I Formação do Programa Alfabetizar pra Valer para Educação Infantil	Professores do Pré II	08.11.2021	Interações e brincadeiras com eixos estruturantes das práticas pedagógicas na Educação Infantil.	Plataforma Meet	15
VI Encontro Formativo do Programa Alfabetizar pra Valer	Professores do 1º e 2º anos	23.11.2021	Estratégias de incentivo à leitura; Comportamento leitores; Avaliação processual; Avaliação de Fluência.	Plataforma Meet	38
II Encontro Formativo do Programa Alfabetizar pra Valer para Educação Infantil	Professores do Pré II	22.12.2021	Planejamento na Educação Infantil	Plataforma Meet	14
VII Encontro Formativo do Programa Alfabetizar pra Valer	Professores do 1º e 2º anos	22.12.2021	Alfabetizar e letrar no Currículo de Sergipe; Conclusão do Curso Formativo na Plataforma Moodle.	Plataforma Meet	27

MATERIAIS DIDÁTICOS					
Etapa	Turma	Itens	Quantidade e recebida	Material entregues	Sobra
1º e 2º Etapas	1º ano	Caderno do aluno (1ª etapa)	573	546	27
		Caderno do aluno (2ª etapa)	573	546	27

(Kit do Aluno)		Livro "Cartela Didática"	573	546	27
		Livros Paradidáticos "Parece, mas não é"	573	546	27
1º e 2º Etapas (Kit do Aluno)	2º ano	Caderno do aluno (1ª etapa)	563	563	-
		Caderno do aluno (2ª etapa)	563	563	-
		Livros Paradidáticos "Pé de Imaginação"	561	563	-
Kit do Professor	1º ano	Caderno do Professor (1º a 4º etapas)	28	21	7
		Caderno de Registro	28	27	1
		Cartazes (9 unidades)	28	27	1
Kit do Professor	2º ano	Caderno do Professor (1º a 2º etapas)	27	27	-
		Caderno de Registro	27	27	-
		Cartazes (9 unidades)	27	27	-
3º e 4º Etapa Kits do Aluno	1º ano	Caderno do aluno	573	543	30
3º e 4º Etapa Kits do Aluno	2º ano	Caderno do aluno	563	563	-

Kit do Professor	2º ano	Caderno do professor (3º e 4º etapa)	27	27	-
Kit do Aluno	3º ano	01 Caderno do aluno 1º etapa	659	599	60
		01 Caderno do aluno 2º etapa			
		01 Caderno do aluno 3º etapa			
		01 Caderno do aluno 4º etapa			
		01 Livro paradidático (Pé de Imaginação)			
Kit do Professor	3º ano	01 Caderno do professor (1º e 2º etapa)	32	30	2
		01 Caderno do Professor (3ª e 4ª etapa)			
		20 Modelos de Cartazes			
		01 Caderno de Registro			
TOTAL: 5.998					

ETAPAS

As atividades do programa iniciaram com as formações da coordenadora e formadoras por meio da plataforma Moodle, em que foi abordado os objetivos do programa e temas pertinentes ao processo de formação, ofertados em um curso de 60 horas, dividido em 6 módulos. Além disso, a Equipe PAPV, durante o desenvolvimento do programa, passou por



um processo de formação continuada, as quais foram replicadas para os professores do Pré II da Educação Infantil, 1º, 2º e 3º anos do Ensino Fundamental.



A segunda etapa do Programa constituiu na separação e distribuição dos materiais didáticos ofertados pelo programa com o apoio da Secretaria Municipal de Educação- SME que disponibilizou o transporte. Na primeira fase, foram ofertados materiais apenas para os primeiros e segundos anos do ensino fundamental e posteriormente os 3º anos que foram contemplados com a inclusão no programa. Os professores do Pré II também foram contemplados com o Programa, porém para este público o programa não disponibiliza material didático, apenas formações para os professores, que foram inseridos na plataforma Moodle para a realização de cursos de formação com certificação.



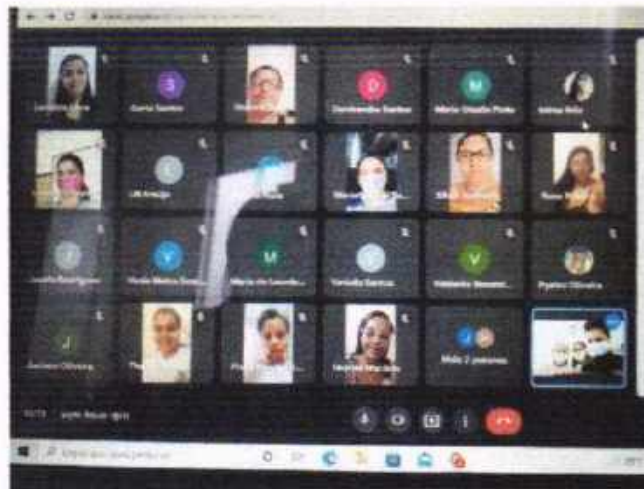




Na terceira etapa iniciou-se o processo de replicação das formações ofertadas pela Secretaria de Estado da Educação, do Esporte e da Cultura- Seduc em parceria com a Assessoria de Colaboração e Assistência aos Municípios- ASCAM, que tiveram como finalidade proporcionar aos professores formações continuada e orientações referentes a aplicação da metodologia e materiais didáticos do programa. Desta forma, as formadoras juntamente com a coordenadora e o ponto focal realizaram mensalmente as formações para os professores durante todo o Programa. Além das formações realizadas pela Equipe municipal do PAPV, os professores também foram contemplados com cursos de formação continuada ofertados pela ASCAM pela plataforma Moodle com certificação.



I Formação do Programa Alfabetizar pra Valer.



Após a primeira replicação da formação para os professores, foi possível passar para a quarta etapa, que refere-se na distribuição dos materiais para os alunos e professores e com isso iniciou a aplicação do programa na sala de aula.





A Equipe Alfabetizar pra Valer realizou visitas técnicas em todas as escolas da Rede com o apoio do Município em que foi disponibilizado transporte, com o objetivo de verificar, orientar e acompanhar a aplicação dos materiais do programa dentro da sala de aula. Para tanto, a equipe foi dividida em dois grupos, uma equipe para as turmas do turno matutino e a outra responsável pelas turmas do turno vespertino.







CONCLUSÃO

O Programa Alfabetizar pra Valer alcançou expressivos resultados, contribuindo com o desenvolvimento didático pedagógico tanto dos professores quanto dos alunos, que tiveram acesso ao um completo material didático que complementou as ações educacionais já desenvolvidas na Rede Municipal, através de orientações realizada pela equipe PAPV, que norteou o professor quanto o desenvolvimento da metodologia a ser aplicada em sala de aula. Contudo, os resultados apresentados de todas as ações aplicadas por meio do programa obtiveram resultados satisfatórios.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- 3) Departamento Pedagógico
3.2) Programas do Governo Federal
3.2.3) Relatório do Programa Tempo de Aprender

Identificação:

Simone Santos Hora da Silva

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Programa Tempo de Aprender**, no ano 2021:


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n. 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.1: Capacitar todos os professores municipais para aprofundamento das práticas pedagógicas nas modalidades de ensino e áreas de conhecimento, pelo menos, em dois encontros semestrais;

Indicador 1.1) Ofertar, pelo menos, dois encontros semestrais de formação para todos os professores.

Ações realizadas:

O Programa Tempo de Aprender, criado pela Portaria nº 280, de 19 de fevereiro de 2020, pela Secretaria de Alfabetização do MEC, com base em um diagnóstico da educação básica com a finalidade de melhorar a qualidade da alfabetização com o objetivo de apoiar, aperfeiçoar e valorizar a formação de professores e gestores escolares do último ano da pré-escola e do 1º e 2º anos do ensino fundamental.

O Tempo de Aprender é um programa de alfabetização abrangente, com o objetivo de melhorar a qualidade da alfabetização em todas as escolas públicas do país. O programa propõe ações estruturadas em quatro eixos. São eles: eixo 1, formação continuada de profissionais da alfabetização; eixo 2, apoio pedagógico e gerencial para a alfabetização; eixo 3, aprimoramento das avaliações da alfabetização e eixo 4, valorização dos profissionais da alfabetização.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Em agosto de 2021, as escolas municipais de Itabaianinha fez a adesão ao Programa junto a Secretaria de Educação, atendendo a 16 (dezesseis) escolas que oferecem a modalidade atendida ao programa. O mesmo foi apresentado as equipes gestoras das escolas atendidas como segue a tabela abaixo:

ESCOLA	INEP
ESCOLA MUNICIPAL RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	28022750
ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR ANTONIO AYRES	28022920
ESCOLA MUNICIPAL AUSTECLINO JOSÉ DOS SANTOS	28022700
ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	28023021
ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM COSTA	28023102
ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS	28022912
ESCOLA MUNICIPAL MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS	28022840
ESCOLA MUNICIPAL JOSEFINA ÍRIS LIMERA	28022831
ESCOLA MUNICIPAL TENNYSON FONTES SOUZA	28023013



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ESCOLA MUNICIPAL HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	28023056
ESCOLA MUNICIPAL JOÃO BERNARDO	28031741
ESCOLA MUNICIPAL ANTUNES DE SOUZA NETO	28022696
ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ LIMA DE CARVALHO	28031776
ESCOLA MUNICIPAL OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	28022637
ESCOLA MUNICIPAL SANTA JOANA D'ARC	28026926
ESCOLA MUNICIPAL LÍRIO DOS VALES	28026934

- **Ações desenvolvidas durante os meses de Agosto a Dezembro:**

AÇÕES	RESPONSÁVEL PELA AÇÃO	CRONOGRAMA
Leitura da Portaria e pesquisa sobre o Programa	Coordenadora Municipal do Programa	Agosto



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Adesão Secretaria Municipal Educação.		Agosto /2020
Adesão das escolas municipais ao Programa.	Coordenadora Municipal do Programa	Agosto
Reunião Online para a apresentação do Programa.	Coordenadora Municipal do Programa junto com diretora pedagógica	26 de agosto
Auxílio às diretoras para reprogramação do recurso com base legal	Coordenadora Municipal do Programa junto as técnica responsável pela prestação de contas	Novembro / dezembro

Visto que o recurso foi liberado no mês de outubro do corrente ano, o secretário junto a diretora pedagógica e equipes gestoras decidiram reprogramar o recurso para dar início no ano letivo de 2022, baseado nos termos do art. 24 da Resolução 15 do FNDE.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



-OBJETIVO

- Tempo de Aprender é um programa de alfabetização abrangente, cujo propósito é melhorar a qualidade da alfabetização em todas as escolas públicas do país.



- PORTARIA Nº 280, DE 19 DE FEVEREIRO DE 2020**
- RESOLUÇÃO Nº 6, DE 20 DE ABRIL DE 2021**



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

RESOLUÇÃO Nº 4, DE 20 DE ABRIL DE 2021

ANEXO 1

TERMO DE ADESÃO E COMPROMISSO DE VOLUNTÁRIO

(Nome) _____ (nacionalidade) _____ (estado civil) _____ residente _____ em _____ domiciliado _____ no endereço _____ (complemento) _____ (bairro) _____ (cidade/UF) _____ portador do CPF nº _____ carteira de identidade nº _____ órgão expedidor/UF _____ pelo presente instrumento formaliza adesão e compromisso em prestar, a contento, serviço voluntário, nos termos da Lei nº 8.606, 18 de fevereiro de 1993, em escolas públicas definidas em resolução do Conselho Deliberativo do Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação - COFINDE, que dispõe sobre os procedimentos e as formas de execução e prestação de contas do Programa Direto na Escola - PODE, ciência de que fará jus ao ressarcimento das despesas com transporte e alimentação decorrentes da prestação do referenciado serviço e que tal serviço não será remunerado e não gerará vínculo empregatício, nem obrigação de natureza trabalhista previdenciária ou afim.

(Local) _____ (UF) _____ de _____ de 20_____

ANEXO 2 - MODELO

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES REALIZADAS PELO VOLUNTÁRIO DE ALIMENTAÇÃO

ALUNO 1 - IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO E EXECUÇÃO PRÓPRIA (LBA)

01 - Perfil Social	02 - Data	03 - Horário	04 - UF	05 - Município
06 - Nome	07 - CPF	08 - Endereço	09 - Telefone	

ALUNO 2 - TAREFAS REALIZADAS

10 - Data de Início	11 - Data de Término	12 - Atividades Realizadas	13 - Assinatura

14 - Número de Horas Contribuídas

15 - Tipo de Serviço e/ou Natureza do Serviço (LBA)

16 - Assinatura do Voluntário

17 - Assinatura do Coordenador

18 - Assinatura do Diretor

19 - Assinatura do Diretor de Ensino

20 - Assinatura do Diretor de Alimentação

21 - Assinatura do Diretor de Saúde

22 - Assinatura do Diretor de Educação

23 - Assinatura do Diretor de Cultura

24 - Assinatura do Diretor de Esportes

25 - Assinatura do Diretor de Planejamento

26 - Assinatura do Diretor de Infraestrutura

27 - Assinatura do Diretor de Comunicação

28 - Assinatura do Diretor de Gestão de Pessoas

29 - Assinatura do Diretor de Gestão de Materiais

30 - Assinatura do Diretor de Gestão de Serviços

31 - Assinatura do Diretor de Gestão de Tecnologia

32 - Assinatura do Diretor de Gestão de Qualidade

33 - Assinatura do Diretor de Gestão de Riscos

34 - Assinatura do Diretor de Gestão de Segurança

35 - Assinatura do Diretor de Gestão de Sustentabilidade

36 - Assinatura do Diretor de Gestão de Inovação

37 - Assinatura do Diretor de Gestão de Relacionamento

38 - Assinatura do Diretor de Gestão de Imagem

39 - Assinatura do Diretor de Gestão de Marca

40 - Assinatura do Diretor de Gestão de Reputação

41 - Assinatura do Diretor de Gestão de Experiência

42 - Assinatura do Diretor de Gestão de Jornada

43 - Assinatura do Diretor de Gestão de Valor

44 - Assinatura do Diretor de Gestão de Impacto

45 - Assinatura do Diretor de Gestão de Legado

46 - Assinatura do Diretor de Gestão de Futuro

47 - Assinatura do Diretor de Gestão de Sonho

48 - Assinatura do Diretor de Gestão de Esperança

49 - Assinatura do Diretor de Gestão de Fé

50 - Assinatura do Diretor de Gestão de Amor

51 - Assinatura do Diretor de Gestão de Paz

52 - Assinatura do Diretor de Gestão de Justiça

53 - Assinatura do Diretor de Gestão de Liberdade

54 - Assinatura do Diretor de Gestão de Igualdade

55 - Assinatura do Diretor de Gestão de Fraternidade

56 - Assinatura do Diretor de Gestão de Solidariedade

57 - Assinatura do Diretor de Gestão de Compromisso

58 - Assinatura do Diretor de Gestão de Responsabilidade

59 - Assinatura do Diretor de Gestão de Respeito

60 - Assinatura do Diretor de Gestão de Tolerância

61 - Assinatura do Diretor de Gestão de Empatia

62 - Assinatura do Diretor de Gestão de Simpatia

63 - Assinatura do Diretor de Gestão de Cordemania

64 - Assinatura do Diretor de Gestão de Benignidade

65 - Assinatura do Diretor de Gestão de Humildade

66 - Assinatura do Diretor de Gestão de Modéstia

67 - Assinatura do Diretor de Gestão de Castidade

68 - Assinatura do Diretor de Gestão de Pureza

69 - Assinatura do Diretor de Gestão de Castidade

70 - Assinatura do Diretor de Gestão de Pureza

71 - Assinatura do Diretor de Gestão de Castidade

72 - Assinatura do Diretor de Gestão de Pureza

73 - Assinatura do Diretor de Gestão de Castidade

74 - Assinatura do Diretor de Gestão de Pureza

75 - Assinatura do Diretor de Gestão de Castidade

76 - Assinatura do Diretor de Gestão de Pureza

77 - Assinatura do Diretor de Gestão de Castidade

78 - Assinatura do Diretor de Gestão de Pureza

79 - Assinatura do Diretor de Gestão de Castidade

80 - Assinatura do Diretor de Gestão de Pureza

81 - Assinatura do Diretor de Gestão de Castidade

82 - Assinatura do Diretor de Gestão de Pureza

83 - Assinatura do Diretor de Gestão de Castidade

84 - Assinatura do Diretor de Gestão de Pureza

85 - Assinatura do Diretor de Gestão de Castidade

86 - Assinatura do Diretor de Gestão de Pureza

87 - Assinatura do Diretor de Gestão de Castidade

88 - Assinatura do Diretor de Gestão de Pureza

89 - Assinatura do Diretor de Gestão de Castidade

90 - Assinatura do Diretor de Gestão de Pureza

91 - Assinatura do Diretor de Gestão de Castidade

92 - Assinatura do Diretor de Gestão de Pureza

93 - Assinatura do Diretor de Gestão de Castidade

94 - Assinatura do Diretor de Gestão de Pureza

95 - Assinatura do Diretor de Gestão de Castidade

96 - Assinatura do Diretor de Gestão de Pureza

97 - Assinatura do Diretor de Gestão de Castidade

98 - Assinatura do Diretor de Gestão de Pureza

99 - Assinatura do Diretor de Gestão de Castidade

100 - Assinatura do Diretor de Gestão de Pureza

ANEXO 3 - MODELO

RELATÓRIO ANUAL DE ATIVIDADES REALIZADAS PELO VOLUNTÁRIO DE ALIMENTAÇÃO

ALUNO 1 - IDENTIFICAÇÃO DO ALUNO E EXECUÇÃO PRÓPRIA (LBA)

01 - Perfil Social	02 - Data	03 - Horário	04 - UF	05 - Município
06 - Nome	07 - CPF	08 - Endereço	09 - Telefone	

ALUNO 2 - TAREFAS REALIZADAS

10 - Data de Início	11 - Data de Término	12 - Atividades Realizadas	13 - Assinatura

14 - Número de Horas Contribuídas

15 - Tipo de Serviço e/ou Natureza do Serviço (LBA)

16 - Assinatura do Voluntário

17 - Assinatura do Coordenador

18 - Assinatura do Diretor

19 - Assinatura do Diretor de Ensino

20 - Assinatura do Diretor de Alimentação

21 - Assinatura do Diretor de Saúde

22 - Assinatura do Diretor de Educação

23 - Assinatura do Diretor de Cultura

24 - Assinatura do Diretor de Esportes

25 - Assinatura do Diretor de Planejamento

26 - Assinatura do Diretor de Infraestrutura

27 - Assinatura do Diretor de Comunicação

28 - Assinatura do Diretor de Gestão de Pessoas

29 - Assinatura do Diretor de Gestão de Materiais

30 - Assinatura do Diretor de Gestão de Serviços

31 - Assinatura do Diretor de Gestão de Tecnologia

32 - Assinatura do Diretor de Gestão de Qualidade

33 - Assinatura do Diretor de Gestão de Riscos

34 - Assinatura do Diretor de Gestão de Segurança

35 - Assinatura do Diretor de Gestão de Sustentabilidade

36 - Assinatura do Diretor de Gestão de Inovação

37 - Assinatura do Diretor de Gestão de Relacionamento

38 - Assinatura do Diretor de Gestão de Imagem

39 - Assinatura do Diretor de Gestão de Marca

40 - Assinatura do Diretor de Gestão de Reputação

41 - Assinatura do Diretor de Gestão de Experiência

42 - Assinatura do Diretor de Gestão de Jornada

43 - Assinatura do Diretor de Gestão de Valor

44 - Assinatura do Diretor de Gestão de Impacto

45 - Assinatura do Diretor de Gestão de Legado

46 - Assinatura do Diretor de Gestão de Futuro

47 - Assinatura do Diretor de Gestão de Sonho

48 - Assinatura do Diretor de Gestão de Esperança

49 - Assinatura do Diretor de Gestão de Fé

50 - Assinatura do Diretor de Gestão de Amor

51 - Assinatura do Diretor de Gestão de Paz

52 - Assinatura do Diretor de Gestão de Justiça

53 - Assinatura do Diretor de Gestão de Liberdade

54 - Assinatura do Diretor de Gestão de Igualdade

55 - Assinatura do Diretor de Gestão de Fraternidade

56 - Assinatura do Diretor de Gestão de Solidariedade

57 - Assinatura do Diretor de Gestão de Compromisso

58 - Assinatura do Diretor de Gestão de Responsabilidade

59 - Assinatura do Diretor de Gestão de Respeito

60 - Assinatura do Diretor de Gestão de Tolerância

61 - Assinatura do Diretor de Gestão de Empatia

62 - Assinatura do Diretor de Gestão de Simpatia

63 - Assinatura do Diretor de Gestão de Cordemania

64 - Assinatura do Diretor de Gestão de Benignidade

65 - Assinatura do Diretor de Gestão de Humildade

66 - Assinatura do Diretor de Gestão de Modéstia

67 - Assinatura do Diretor de Gestão de Castidade

68 - Assinatura do Diretor de Gestão de Pureza

69 - Assinatura do Diretor de Gestão de Castidade

70 - Assinatura do Diretor de Gestão de Pureza

71 - Assinatura do Diretor de Gestão de Castidade

72 - Assinatura do Diretor de Gestão de Pureza

73 - Assinatura do Diretor de Gestão de Castidade

74 - Assinatura do Diretor de Gestão de Pureza

75 - Assinatura do Diretor de Gestão de Castidade

76 - Assinatura do Diretor de Gestão de Pureza

77 - Assinatura do Diretor de Gestão de Castidade

78 - Assinatura do Diretor de Gestão de Pureza

79 - Assinatura do Diretor de Gestão de Castidade

80 - Assinatura do Diretor de Gestão de Pureza

81 - Assinatura do Diretor de Gestão de Castidade

82 - Assinatura do Diretor de Gestão de Pureza

83 - Assinatura do Diretor de Gestão de Castidade

84 - Assinatura do Diretor de Gestão de Pureza

85 - Assinatura do Diretor de Gestão de Castidade

86 - Assinatura do Diretor de Gestão de Pureza

87 - Assinatura do Diretor de Gestão de Castidade

88 - Assinatura do Diretor de Gestão de Pureza

89 - Assinatura do Diretor de Gestão de Castidade

90 - Assinatura do Diretor de Gestão de Pureza

91 - Assinatura do Diretor de Gestão de Castidade

92 - Assinatura do Diretor de Gestão de Pureza

93 - Assinatura do Diretor de Gestão de Castidade

94 - Assinatura do Diretor de Gestão de Pureza

95 - Assinatura do Diretor de Gestão de Castidade

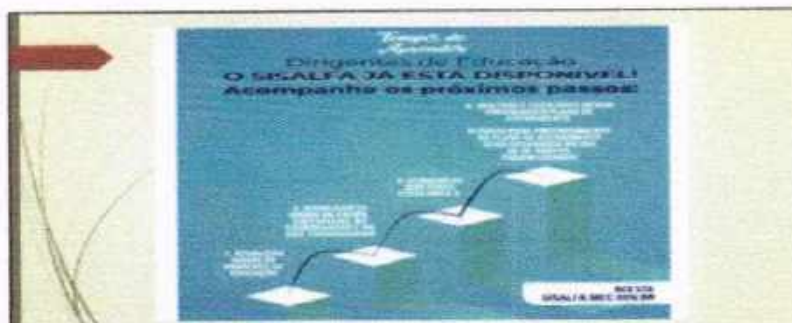
96 - Assinatura do Diretor de Gestão de Pureza

97 - Assinatura do Diretor de Gestão de Castidade

98 - Assinatura do Diretor de Gestão de Pureza

99 - Assinatura do Diretor de Gestão de Castidade

100 - Assinatura do Diretor de Gestão de Pureza





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Manual do Diretor Escolar para Preencher o Plano de Atendimento no SisAlfa

O cadastro do Plano de Atendimento consiste no cumprimento de 4 passos no SisAlfa, a saber:

- 1 Cadastro Gestores Escolares
- 2 Turmas e Professores
- 3 Assistentes de Alfabetização
- 4 Plano de Atendimento Profissional

1 Cadastrar Gestores Escolares

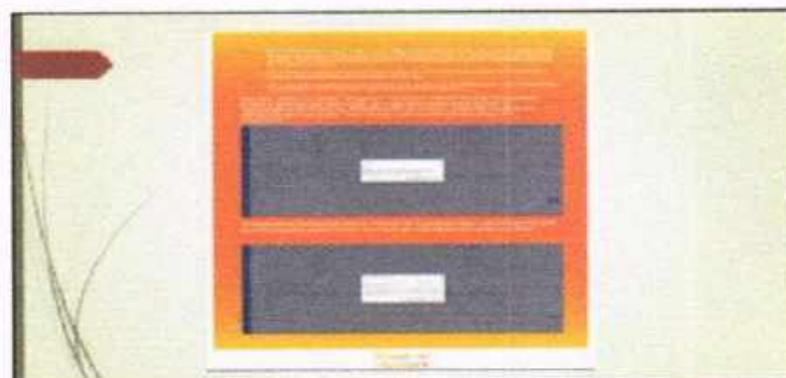
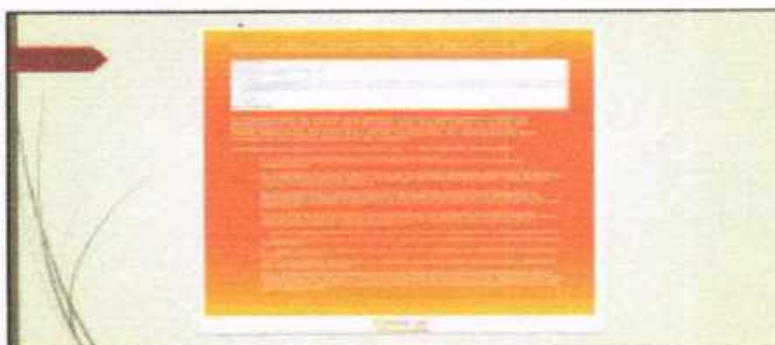
2 Turmas e Professores

3 Assistentes de Alfabetização

4 Plano de Atendimento Profissional

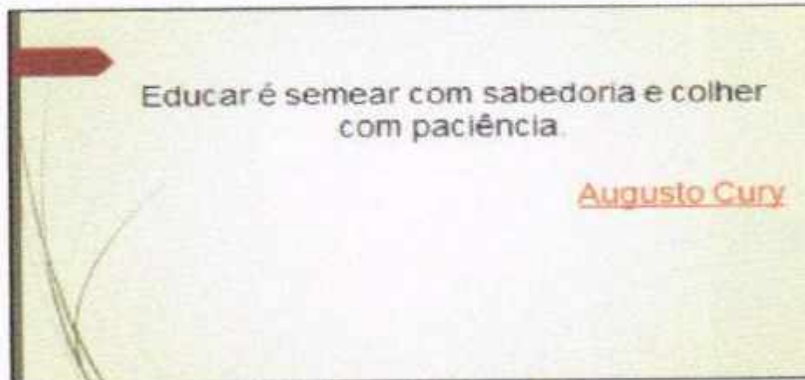


ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



Meta 6 - Estratégia 6.1: elaborar cronograma anual de visitas de modo a contemplar, pelo menos, três visitas por escola da Rede Municipal de Ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas;

Indicador 6.1: Realizar, anualmente, pelo menos, três visitas por escola da rede municipal de ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas.

Ações realizadas:

Não foi realizada visita devido o programa ser reprogramado baseado nos termos do art. 24 da Resolução 15 do FNDE.

Meta 6 - Estratégia 6.2: elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.

Ações realizadas: Não foi realizada visita devido o programa ser reprogramado baseado nos termos do art. 24 da Resolução 15 do FNDE.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3) Departamento Pedagógico
3.2) Programas do Governo Federal
3.2.4) Relatório do Programa Brasil na Escola

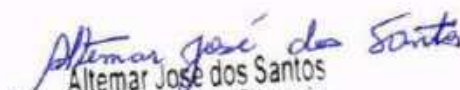
Identificação:

Fábia Santos Melo

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Programa Brasil na Escola**, no ano 2021:

O município fez a adesão do programa Brasil na Escola, auxiliando as unidades escolares no processo de construção do plano de atendimento e orientando a adequada utilização dos recursos repassados no âmbito do programa. O programa não desenvolveu ações devido ao recebimento dos recursos terem ocorrido em novembro de 2021, sendo reprogramados para 2022.


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n. 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório sintético das ações realizadas do Programa Brasil na Escola, ano 2021.

O Programa Brasil na Escola foi instituído pelo Ministério da Educação por meio da PORTARIA Nº 177, DE 30 DE MARÇO DE 2021 com a finalidade de induzir e fomentar a permanência, as aprendizagens e a progressão escolar, com equidade e na idade adequada dos estudantes matriculados nos anos finais do ensino fundamental.

O Programa é estruturado nos seguintes eixos:

- I - Apoio Técnico e Financeiro às Escolas;
- II - Valorização de Boas Práticas; e
- III - Inovação.

O município possui cinco escolas que aderiram ao programa, cumprindo todas as etapas condicionantes para a participação como confirmação de interesse, elaboração do plano de atendimento e a seleção de monitores voluntários via processo seletivo simplificado.

Além disso, a coordenação municipal participou das Oficinas Técnicas de Planejamento da Implementação do eixo apoio técnico e financeiro ocorridas nos dias 15/07/2021 e 13/08/2021. Na ocasião foram apresentados os resultados da adesão e das escolas validadas, bem como as orientações para o planejamento da implementação do eixo apoio técnico e financeiro a serem realizados pelos entes e pelas escolas participantes do Programa.

Ainda nesse ciclo formativo, as escolas validadas participaram da segunda jornada técnica do programa, que ocorreu dia 23/08/2021 com o objetivo de esclarecer sobre o Plano de atendimento escolar e seu preenchimento junto ao PDDE Interativo.

Devido a problemas técnicos na última reunião, que impossibilitaram as escolas de tirarem as dúvidas, no dia 16 /11/2021 foi promovida uma oficina técnica com as unidades escolares do estado e a coordenação do MEC para que as dúvidas pudessem ser sanadas.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

A fim de alinhar as ações com a secretaria e ao que está posto no programa, a coordenação municipal realizou uma reunião no dia 23/11/2021 para esclarecer dúvidas sobre o processo de seleção de monitores voluntários e o plano de atendimento escolar.

Por fim, as escolas conseguiram cumprir os encaminhamentos dentro dos prazos estabelecidos, concluindo a primeira e segunda etapa do plano de ação.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO


3) Departamento Pedagógico
3.2) Programas do Governo Federal
3.2.5) Relatório do Programa Educação e Família

Identificação:

Maria Wilma Batista Oliveira

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Programa Educação e Família**, no ano 2021:


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n. 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

**Relatório sintético das ações realizadas pelo Programa Educação e Família,
ano 2021.**

O Programa Educação e Família, tem o objetivo de, no âmbito das escolas públicas de educação básica, promover e qualificar a participação da família na vida escolar do aluno e na construção do seu projeto de vida, com foco no processo de reflexão sobre o que cada estudante almeja ser no futuro e no planejamento de ações para estabelecer esse futuro.

São princípios nortecedores do Programa Educação e Família:

I - Promoção da educação como direito social básico;

II - Oferta de educação de qualidade para o pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho; e

III - Protagonismo da família e da escola na garantia do direito à educação e na construção do projeto de vida do estudante.

Escolas elegíveis em 2021:

São elegíveis para receber o apoio financeiro às escolas públicas da educação básica que:

I. Pertencam a um sistema/rede de ensino estadual, distrital ou municipal;

II. Tenham declarado, no Censo Escolar, estar ativa e com matrículas nos anos iniciais e nos anos finais da etapa do ensino fundamental da educação básica;

III. Tenham declarado, no Censo Escolar, que possuam Conselho Escolar;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

IV. apresentem os níveis 4, 5 ou 6 no Indicador de Complexidade de Gestão da escola;

V. Possuam os níveis 1, 2, 3 ou 4 no Indicador de Nível Socioeconômico;

VI. Possuam sua Unidade Executora Própria – UEx; e

VII. Enviem à Secretaria de Educação Básica do Ministério da Educação – SEB/MEC o Plano de Ação da escola.

O Município de Itabaianinha foi contemplada 06 escolas sendo, 02 escolas da zona urbana e 04 da zona rural.

ESCOLAS QUE RECEBEU RECURSOS EM 2021

LOCALIZAÇÃO	NOME DA ESCOLA
Rural	ESC MUL PROF PEDRO ALVES DE MACEDO
Rural	ESC MUL TENNYSON FONTES DE SOUZA
Urbana	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS
Rural	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM COSTA
Urbana	ESCOLA MUNICIPAL OSEAS CAVALCANTI BATISTA
Rural	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA CECILIA GARCIA DOS SANTOS



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

O Programa Educação e Família teve início em setembro, a partir daí a secretaria Municipal de Educação, no dia 05 de outubro, orientou individualmente o gestor de cada escola contemplada pelo programa, onde foram dados subsídios na elaboração do plano de ação. A elaboração e envio do plano de ação pelo diretor escolar é condição necessária para que a escola receba recursos financeiros do PDDE Educação e Família. Os recursos foram creditados ainda em 2021, embora não foi possível realizar nenhuma ação por conta de não haver mais tempo de planejar e executar ainda esse ano. O programa será desenvolvido em caráter de 2 eixos: Acompanhamento da Vida Escolar e Projeto de vida. A partir da adesão, foram feitas duas reuniões pela equipe do PDDE, a primeira reunião a pauta foi para apresentar o programa e orientar todo processo necessário para recebimento do recurso. E a segunda mais uma vez pontuou toda a pauta da primeira reunião e foi orientada a reprogramação do recurso que não foi usado em 2021 para 2022. Essa última reunião aconteceu dia 29/11/2021.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3) Departamento Pedagógico

3.3) Projetos Municipais. OMMEPI – Olimpíada Municipal de Matemática das Escolas Públicas de Itabaianinha

3.3.1) Relatório do Projeto OMMEPI

Identificação:

Samuel Dorea dos santos

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações da **Olimpíada Municipal de Matemática das Escolas Públicas de Itabaianinha/OMMEPI**, no ano 2021:


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.1: Capacitar todos os professores municipais para aprofundamento das práticas pedagógicas nas modalidades de ensino e áreas de conhecimento, pelo menos, em dois encontros semestrais;

Indicador 1.1) Ofertar, pelo menos, dois encontros semestrais de formação para todos os professores.

Ações realizadas:

- Em 2021, devido aos impactos causados pelo novo coronavírus COVID -19, não houve a execução do projeto OMMEPI, vale a pena ressaltar que em 2020 o projeto sofreu várias alterações e que a edição 2021 traria uma nova etapa, com uma modalidade desafiadora para nossos alunos e professores.

Meta 6 - Estratégia 6.1: elaborar cronograma anual de visitas de modo a contemplar, pelo menos, três visitas por escola da Rede Municipal de Ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas;

Indicador 6.1: Realizar, anualmente, pelo menos, três visitas por escola da rede municipal de ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas.

Ações realizadas:

- Em 2021, devido aos impactos causados pelo novo coronavírus COVID -19, não houve a execução do projeto OMMEPI, vale a pena ressaltar que em 2020 o projeto



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

sofreu várias alterações e que a edição 2021 traria uma nova etapa, com uma modalidade desafiadora para nossos alunos e professores.

Meta 6 - Estratégia 6.2: elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.

Ações realizadas

- Em 2021, devido aos impactos causados pelo novo coronavírus COVID -19, não houve a execução do projeto OMMEPI, vale a pena ressaltar que em 2020 o projeto sofreu várias alterações e que a edição 2021 traria uma nova etapa, com uma modalidade desafiadora para nossos alunos e professores.

Relatório sintético das ações realizadas pelo Projeto OMMEPI, ano 2021.

- Em 2021, devido aos impactos causados pelo novo coronavírus COVID -19, não houve a execução do projeto OMMEPI, vale a pena ressaltar que em 2020 o projeto sofreu várias alterações e que a edição 2021 traria uma nova etapa, com uma modalidade desafiadora para nossos alunos e professores.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3) Departamento Pedagógico

3.3) Projetos Municipais

3.3.2) Relatório do Projeto Olimpíada Cultural e Literária

Identificação:

Fábia Santos Melo

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Projeto Olimpíada Cultural e Literária**, no ano 2021:


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n. 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório sintético das ações realizadas pelo Projeto Olimpíada Cultural e Literária, ano 2021.

A Olimpíada Literária e Cultural de Itabaianinha é um projeto que faz parte das políticas educacionais do município e vem se fortalecendo desde 2017. No entanto, devido às necessidades impostas pelo isolamento social em decorrência da pandemia, não foi possível desenvolvê-lo no ano corrente, visto que boa parte das ações necessitam de trabalho coletivo. Além disso, limitações de acesso à internet de alguns alunos poderiam prejudicar a realização de atividades e, conseqüentemente, restringir a prática de ações necessárias para maior inclusão.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3) Departamento Pedagógico

3.3) Projetos Municipais

3.3.3) Relatório do Projeto de Nivelamento e Recomposição da Aprendizagem

Identificação:

Maria Wilma Batista Oliveira

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Projeto de Nivelamento e Recomposição da Aprendizagem**, no ano 2021:

Altemar José dos Santos
Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n. 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.1: Capacitar todos os professores municipais para aprofundamento das práticas pedagógicas nas modalidades de ensino e áreas de conhecimento, pelo menos, em dois encontros semestrais;

Indicador 1.1) Ofertar, pelo menos, dois encontros semestrais de formação para todos os professores

Ações realizadas:

Devido aos protocolos de afastamento social por conta da pandemia, os nossos encontros pedagógicos foram todos virtuais, através de slides, orientamos a trabalhar as atividades de nivelamento como intervenção após resultado da avaliação diagnóstica de leitura da rede no ensino fundamental menor.

Meta 6 - Estratégia 6.1: elaborar cronograma anual de visitas de modo a contemplar, pelo menos, três visitas por escola da Rede Municipal de Ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas;

Indicador 6.1: Realizar, anualmente, pelo menos, três visitas por escola da rede municipal de ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas.

Ações realizadas : Em cumprimento aos protocolos da covid 19, foram feitas as orientações e sugestões para organização das intervenções pedagógicas dentro das atividades de nivelamento através de grupos de whatsapp e visitas individuais onde se fez necessário.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Meta 6 - Estratégia 6.2: elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.

Ações realizadas: foram realizados 02 encontros entre as equipes técnicas da SME e equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas onde esteve em pauta a execução de políticas de intervenção pedagógicas com atividades do projeto de nivelamento nas turmas do 3º aos 5º anos logo após resultados sobre avaliação de leitura da rede.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

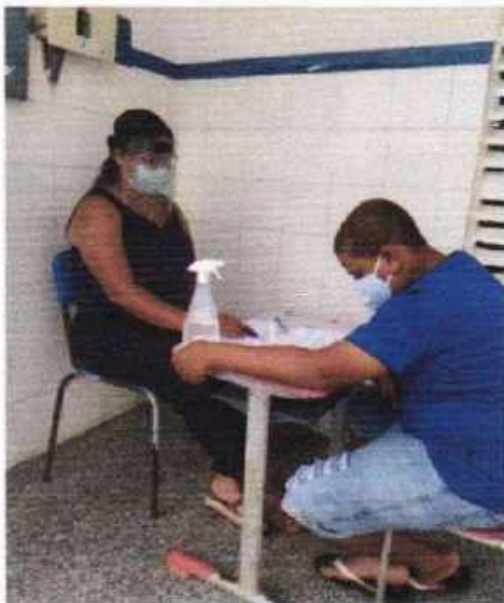
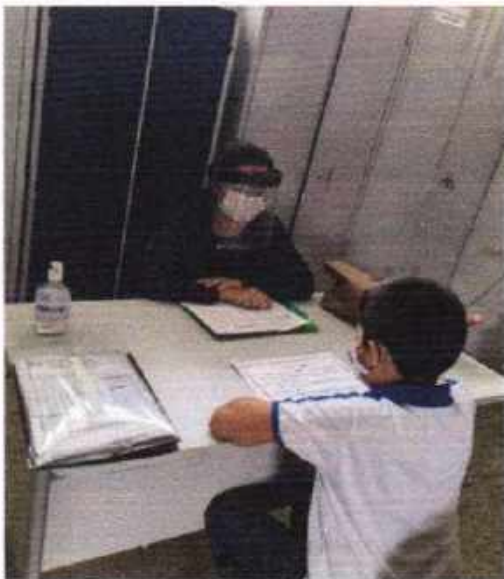
**Relatório sintético das ações realizadas pelo Projeto de Nivelamento e
Recomposição da Aprendizagem, ano 2021.**

Além das metas e ações do Projeto de Nivelamento e Recomposição da Aprendizagem que estão explícitas nas estratégias do Plano Municipal de Educação, esta divisão também tem a incumbência de desenvolver, anualmente, ações que fazem parte das suas atribuições, seguem registros das visitas nas escolas:





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3) Departamento Pedagógico

3.3) Projetos Municipais

3.3.4) Relatório do Projeto Jogos Estudantis de Itabaianinha- JEITS

Identificação:

Warley André Santana Nascimento

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Projeto Jogos Estudantis de Itabaianinha- JEITS**, no ano 2021:


Altermar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.1: Capacitar todos os professores municipais para aprofundamento das práticas pedagógicas nas modalidades de ensino e áreas de conhecimento, pelo menos, em dois encontros semestrais;

Indicador 1.1) Ofertar, pelo menos, dois encontros semestrais de formação para todos os professores.

Ações realizadas:

Participação dos professores no Ciclo Formativo do Currículo de Sergipe

Participação no 4º ENCAAFES – Simpósio Nacional de Atividade Física, Esporte e Saúde no período de 21 e 22 de outubro





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



Meta 6 - Estratégia 6.1: elaborar cronograma anual de visitas de modo a contemplar, pelo menos, três visitas por escola da Rede Municipal de Ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas;

Indicador 6.1: Realizar, anualmente, pelo menos, três visitas por escola da rede municipal de ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas.

Ações realizadas:

Realização de visitas às turmas dos 6º aos 9º anos para entrega de material pedagógico, convite para participação de atividades de desporto escolar e monitoramento das atividades desenvolvidas pelos professores que estão em sala de aula.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Meta 6 - Estratégia 6.2: elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.

Ações realizadas:

- **Visitas às escolas para sondagem das atividades esportivas e acompanhamento das inscrições dos Projeto de Desporto Escolar**





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Meta 7 - Estratégia 7.10: oferecer atividades extracurriculares de incentivo aos estudantes e de estímulo às habilidades, inclusive mediante certames, concursos nacionais, estaduais e municipais;

Indicador 7.10: porcentagem de matrículas do Ensino Fundamental em turmas de atividade complementar

Ações realizadas:





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

➤ **Treinamento com as turmas de desporto escolar modalidade Judô na Escola.**

No ano de 2021, foram assistidos 50 alunos da rede com atividades de desporto escolar, aproximadamente 1% da matrícula do ensino fundamental do município.

Meta 7 - Estratégia 7.11: promover atividades de desenvolvimento e estímulo a habilidades esportivas nas escolas, interligadas a um plano de disseminação do desporto educacional e de desenvolvimento esportivo nacional.

Indicador 7.11: promover, anualmente, Projeto de Desporto Educacional e de Desenvolvimento Esportivo

Ações realizadas:





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



- Ø Possibilitamos várias equipes de escolas tanto da zona urbana como rural à participação nas competições realizadas pelo Estado (Jogos da Primavera) como pelo Governo Federal (Jogos Escolares Nacional).

Relatório sintético das ações realizadas pelo Projeto Jogos Estudantis de Itabaianinha- JEITS, ano 2021.

Devido a Covid – 19, ficamos impossibilitados de executar o JEIT – Jogos Estudantis de Itabaianinha no mesmo formato que de costume. Lembrando que o JEIT é uma seletiva municipal para a participação do Jogos da Primavera, e para não deixar passar em branco o evento, levando em consideração que o estado iria promover o evento tomando todas as medidas sanitária cabíveis, o município de Itabaianinha escreveu algumas modalidades na competição.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3) Departamento Pedagógico
3.3) Projetos Municipais
3.3.5) Relatório do Desporto Estudantil

Identificação:

Warley André Santana Nascimento

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Desporto Estudantil**, no ano 2021:


Altomar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n.º 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.1: Capacitar todos os professores municipais para aprofundamento das práticas pedagógicas nas modalidades de ensino e áreas de conhecimento, pelo menos, em dois encontros semestrais;

Indicador 1.1) Ofertar, pelo menos, dois encontros semestrais de formação para todos os professores.

Ações realizadas:



- Participação dos professores no Ciclo Formativo do Currículo de Sergipe
- Participação no 4º ENCAAFES – Simpósio Nacional de Atividade Física, Esporte e Saúde no período de 21 e 22 de outubro



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Meta 6 - Estratégia 6.1: elaborar cronograma anual de visitas de modo a contemplar, pelo menos, três visitas por escola da Rede Municipal de Ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas;

Indicador 6.1: Realizar, anualmente, pelo menos, três visitas por escola da rede municipal de ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas.

Ações realizadas:



- Realização de visitas às turmas dos 6º aos 9º anos para entrega de material pedagógico, convite para participação de atividades de desporto escolar e monitoramento das atividades desenvolvidas pelos professores que estão em sala de aula.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Meta 6 - Estratégia 6.2: elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.

Ações realizadas:





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



Visitas às escolas para sondagem das atividades esportivas e acompanhamento das inscrições dos Projeto de Desporto Escolar

Meta 7 - Estratégia 7.10: oferecer atividades extracurriculares de incentivo aos estudantes e de estímulo às habilidades, inclusive mediante certames, concursos nacionais, estaduais e municipais;

Indicador 7.10: porcentagem de matrículas do Ensino Fundamental em turmas de atividade complementar

Ações realizadas:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



➤ **Treinamento com as turmas de desporto escolar modalidade Judô na Escola**

Meta 7 - Estratégia 7.11: promover atividades de desenvolvimento e estímulo a habilidades esportivas nas escolas, interligadas a um plano de disseminação do desporto educacional e de desenvolvimento esportivo nacional.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Indicador 7.11: promover, anualmente, Projeto de Desporto Educacional e de Desenvolvimento Esportivo

Ações realizadas:



- Possibilitamos várias equipes de escolas tanto da zona urbana como rural à participação nas competições realizadas pelo Estado (Jogos da Primavera) como pelo Governo Federal (Jogos Escolares Nacional).



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório sintético das ações realizadas pelo Desporto Estudantil, ano 2021.

Além das metas e ações do Desporto Estudantil que estão explícitas nas estratégias do Plano Municipal de Educação, esta divisão também tem a incumbência de desenvolver, anualmente, ações que fazem parte das suas atribuições, a saber:

Distribuição de material pedagógico para prática de atividades físicas, visita a todas as escolas para divulgar as modalidades esportivas para a realização da pré inscrição dos alunos, construção dos layouts de uniformes e plataformas para o bom funcionamento das modalidades durante o ano de 2022. Análise dos calendários esportivos para o próximo ciclo.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3) Departamento Pedagógico

3.3) Projetos Municipais

3.3.6) Relatório do Projeto das Competências Socioemocionais

Identificação:

Rodrigo Felix dos Santos

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Projeto das Competências Socioemocionais**, no ano 2021:


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n. 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.1: Capacitar todos os professores municipais para aprofundamento das práticas pedagógicas nas modalidades de ensino e áreas de conhecimento, pelo menos, em dois encontros semestrais;

Indicador 1.1) Ofertar, pelo menos, dois encontros semestrais de formação para todos os professores.

Meta 6 - Estratégia 6.2: elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.

Meta 9 - Estratégia 9.16: estabelecer ações locais efetivas, no âmbito escolar e fora dele, especificamente voltadas para a promoção, prevenção, atenção e atendimento à saúde e às integridades física, mental e emocional dos profissionais da educação, como condição para a melhoria da qualidade educacional;

Indicador 9.16: Promover ações ou projetos voltados para a promoção, prevenção, atenção e atendimento à saúde e às integridades física, mental e emocional dos profissionais da educação.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Meta 9 - Estratégia 9.12) garantir políticas de combate à violência na escola por meio do desenvolvimento de ações destinadas à capacitação de educadores para detecção dos sinais de suas causas, como a violência doméstica e sexual, favorecendo a adoção das providências adequadas para promover a construção da cultura de paz e um ambiente escolar dotado de segurança para a comunidade;

Indicador 9.12: Porcentagem de escolas que promovem políticas de combate à violência na escola por meio do desenvolvimento de ações destinadas à capacitação de educadores para detecção dos sinais de suas causas, como a violência doméstica e sexual, favorecendo a adoção das providências adequadas para promover a construção da cultura de paz e um ambiente escolar dotado de segurança para a comunidade;

Ações realizadas:

O projeto das Competências Socioemocionais foi realizado com as equipes administrativas, pedagógicas e equipes técnicas da Secretaria Municipal de Educação, atendendo assim, as metas 1, 6 e 9, acima supracitadas. Seguem as descrições das ações desenvolvidas por escola e SME:

ESCOLA MUN. HILDEBRANDO DIAS DA COSTA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA PSICOLOGIA ESCOLAR

O grupo terapia tem caráter focal. É em si dinâmico, pois os participantes mudam a forma de ser e relacionar com os demais. É terapêutico, na medida que aprofunda conflitos e direciona estratégias de enfrentamento. O grupo em questão, é composto por profissionais da educação – professores, direção, secretaria, serviços gerais... – que se dispuseram em primeiro momento a realizar os encontros. A primeira sessão de acolhimento e escuta, possibilitou



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

aprofundar alguns postos nodais, passíveis de intervenção: estresse no trabalho (decorrente da quantidade de trabalho e prazos curtos que desafiam a eficácia desses profissionais), e ansiedade. As estratégias de intervenção tomaram a direção de autoconhecimento através de atividades sobre resiliência socioemocional. Em primeiro momento identificamos os estressores e as situações ansiogênicas, acolhendo cada palavra expressada. Direcionamos para autoanálise e autogestão. Este último ficou em segundo plano, visto que focamos no reconhecimento do que pode provocar ansiedade e estresse, e intimamente falamos sobre estratégias de enfrentamento. O grupo se mostrou participativo e disposto na terapia, tendo uma trajetória terapêutica. No último momento com o grupo, realizamos uma técnica de relaxamento para reduzir a ansiedade e o impacto dela sobre os participantes. O ideal é que seja realizado momentos de relaxamento periodicamente, podendo ser uma sugestão de possíveis intervenções futuras.

PLANEJAMENTO DE AÇÕES

ENCONTROS	ATIVIDADE PROPOSTA	OBSERVAÇÕES
1º ENCONTRO 03/08/2021	Apresentação na escola (campo) mostrando-se disponível a ouvir as principais queixas e disponibilizando-se a contribuir de formas diversas de acordo com as possibilidades de atuação do Psicólogo escolar (podem ser usados questionários ou entrevistas semiestruturadas e apresentação do atendimento na modalidade de Plantão Psicológico).	Esse consiste em um momento de conhecer toda a escola e ser conhecido por ela para que possam ser solicitados. Inclui aqui conhecer o calendário de atividades do ano letivo e o Projeto Político Pedagógico, os agentes que compõem o estabelecimento.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

2º ENCONTRO 10/08/2021	ATIVIDADE: A BAGAGEM Descrição: organizar os participantes em círculos. Mochila vazia e pedras no meio do círculo. Pergunta: O que tem trazido medo, preocupação e ansiedade para vocês? Cada participante que responder deve pegar uma pedra e colocar dentro da mochila Material: 01 mochila e pedras grandes	Objetivo: Proporcionar espaço de compartilhamento de situações aversivas, angústias, medos, conflitos
3º ENCONTRO 17/08/2021	ATIVIDADE: MAPEANDO MEUS ESTRESSORES E MEUS LIMITES Descrição: identificar e registrar quais são os seus estressores e que reflita se estes são possíveis de serem controlados ou não por você.	Objetivo: contribuir com autoconhecimento emocional relacionado a estresse e ansiedade. Competências: tolerância ao estresse e tolerância à frustração.
4º ENCONTRO 24/08/2021	ATIVIDADE: PSICOEDUCAÇÃO SOBRE ANSIEDADE Descrição: identificar e registrar quais são as situações que causam ansiedades.	Objetivo: Contribuir com autoconhecimento emocional relacionado a ansiedade. Competências: tolerância à frustração e autoconfiança.
5º ENCONTRO 31/08/2021	ATIVIDADE: SESSÃO DE RELAXAMENTO + ENCERRAMENTO	discutir os resultados das ações propostas, a análise do "psicólogo escolar". Entregar relatório de devolutiva ao campo.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



ESCOLA MUN. FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS

ENCONTROS	ATIVIDADE PROPOSTA	OBSERVAÇÃO
1º encontro 03/05/2021	<p>Apresentação na escola (campo) mostrando-se disponível a ouvir as principais queixas e disponibilizando-se a contribuir de formas diversas de acordo com as possibilidades de atuação do Psicólogo escolar (podem ser usados questionários ou entrevistas semiestruturadas e apresentação do atendimento na modalidade de Plantão Psicológico)</p> <p>Formação de grupo terapêutico</p>	<p>Esse consiste em um momento de conhecer toda a escola e ser conhecido por ela para que possam ser solicitados. Inclui aqui conhecer o calendário de atividades do ano letivo e o Projeto Político Pedagógico, os agentes que compõem o estabelecimento</p> <p>Espaço para escuta e fala, desenvolver empatia e rapport com o campo.</p>
2º encontro 14/05/2021	<p>Dinâmica: A bagagem</p> <p>Objetivo: Proporcionar espaço de compartilhamento de situações aversivas, angústias, medos, conflitos.</p> <p>Material: 01 mochila e pedras grandes</p> <p>Dinâmica: meditação guiada</p>	<p>Descrição: organizar os participantes em círculos. Mochila vazia e pedras no meio do círculo.</p> <p>Pergunta:</p> <ul style="list-style-type: none">• O que tem trazido medo, preocupação, ansiedade para vocês? Cada participante que responder deve pegar uma pedra e colocar dentro da mochila. Solicitar que um dos participantes pegue a mochila e carregue-a dentro do círculo dando algumas voltas. Esse momento é especial para destacar o peso o incômodo e a dificuldade em conduzi-la.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3º encontro 21/05/2021	Dinâmica: A bagagem Material: 01 mochila e pedras grandes	O que tem trazido medo, preocupação, ansiedade para vocês? Cada participante que responder deve pegar uma pedra e colocar dentro da mochila. Solicitar que um dos participantes pegue a mochila e carregue-a dentro do círculo dando algumas voltas. Esse momento é especial para destacar o peso o incômodo e a dificuldade em conduzi-la.
4º encontro 28/05/2021	Dinâmica: A bagagem Material: 01 mochila e pedras grandes.	O que significa andar em círculo? Andar em círculo significa que a pessoa não encontra saída para a situação perturbadora. Muitas vezes as pessoas carregam fardos enormes e não encontram saídas. Este peso pode ser aliviado. Perguntar: • Como este peso pode ser diminuído, aliviado? Aguardar respostas. Por fim, aguardar que o participante esvazie a mochila, simbolizando alívio do peso.
5º encontro 04/06/2021	Momento de feedback para os professores e solicitantes de encomendas. Fechamento + devolutiva para o campo.	Nesse momento é importante discutir os resultados das ações propostas, a análise do "psicólogo escolar" com orientações.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



ESCOLA MUN. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA PSICOLOGIA ESCOLAR

Propomos a realização de grupo terapia com os profissionais da secretaria da instituição, a fim de proporcionar a manutenção da saúde mental no trabalho. De início, buscamos realizar uma triagem para verificação de condicionantes estressores, relações interpessoais disfuncionais, entre outras problemáticas. No entanto, buscamos favorecer a prevenção com relação a fatores de adoecimento mental e manutenção das relações saudáveis.

Esse grupo se mostrou aberto a terapia de maneira singular. Foi um momento de colocar os conflitos e dilemas atuais entre “parênteses”, verificar as diversas possibilidades de resolução e enfrentamento, provocando assim um melhor ajuste às problemáticas existentes. Assim, identificamos aquilo que estava provocando efeitos negativos causando desconforto na equipe – conflito interno entre pares – e trazendo para o grupo de maneira clara e objetiva estratégias que possibilitaram: questionar, refletir, criticar e autogerir o conflito.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

O grupo tem a coesão como característica positiva. Mesmo diante dos conflitos internos, a equipe dispõe de um potencial de relações fortalecidas. O conflito é existente porque tem entre eles “diferenças” que provocam e servem de manutenção do material conflitante. Frente a isso, reforçamos a importância de dar ênfase ao fator positivo de saber explorar essas diferenças para o potencial de funcionamento do grupo. Esperamos como produto da terapia uma ressignificação do olhar e do gerir essas diferenças.

ENCONTROS	ATIVIDADE PROPOSTA	OBSERVAÇÕES
1° ENCONTRO 13/09/21	ATIVIDADE: QUEM SOU EU? Descrição: Escrever uma carta para um amigo fazendo uma autodescrição. Feito isto, ler a carta em público. – Agora leia a carta para você mesmo, imaginando que você é a pessoa desconhecida que recebeu sua carta.	Objetivo: despertar o autoconhecimento
2° ENCONTRO 28/09/21	ATIVIDADE: ACEITE SUAS EMOÇÕES Tema: Relacionamento Descrição: entregar uma folha de papel com um texto de Clarice Lispector chamado “Não te amo mais”. Sugerir que leiam o texto e busquem interpretá-lo da sua maneira, atentando para seus pensamentos e principalmente para os sentimentos que surgissem. Em seguida, solicitar que digam suas impressões a respeito da leitura. Após isso, solicitar que busquem uma nova interpretação do mesmo texto que acabaram de ler. A ideia é discutir sentimentos manifestos e contraditórios em situações diversas. Explicar posteriormente que ler o texto de “cima pra baixo” traz uma nova interpretação, ao tempo que lê-lo de “baixo pra cima” permite outro entendimento, portanto outra maneira de senti-lo.	Objetivo: Compreender que é preciso a autoaceitação dos sentimentos, as emoções é sinal de mal-estar psíquico e precisa ser avaliado; desenvolver avaliação das emoções.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

<p style="text-align: center;">3° ENCONTRO 05/10/21</p>	<p style="text-align: center;">ATIVIDADE: EXPLORANDO IDEIAS ATRAVÉS DA TÉCNICA 6.3.5</p> <p>BRAINWRITING: prática grupal de registros de ideias com o propósito de gerar 108 ideias em 30 minutos.</p> <p>Como fazer: serão realizadas 6 rodadas onde cada participante vai escrever 3 ideias pertinentes à sua demanda no intervalo de tempo de 5 minutos cada rodada. Os participantes devem elaborar as ideias dos demais representando através de frases, palavras ou desenhos. Logo após estimular o desdobramento das ideias mais promissoras.</p>	<p>Objetivo: usar quando há conflito entre pessoas, pois o foco está no problema.</p>
<p style="text-align: center;">4° ENCONTRO 26/10/21</p>	<p style="text-align: center;">ATIVIDADE: DINÂMICA DAS ETIQUETAS</p> <p>Descrição:</p> <p>Colar etiqueta na testa e ninguém pode ver o que está escrito, nem poderá falar sobre o que está escrito nos outros. Interagir uns com os outros de acordo com o que está escrito durante 15 minutos. Ao final, pedir para tomar assento e não retirar etiqueta da testa.</p>	<p>Objetivo: fortalecimento das relações interpessoais.</p>
<p style="text-align: center;">5° ENCONTRO 10/11/21</p>	<p>Momento de feedback para os professores e solicitantes de encomendas. Fechamento + devolutiva para o campo.</p>	<p>Nesse momento é importante discutir os resultados das ações propostas, a análise do “psicólogo escolar” com orientações.</p>



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



ESCOLA MUN. JOSÉ LIMA DE CARVALHO

ENCONTROS	ATIVIDADE PROPOSTA	OBSERVAÇÃO
1º encontro 07/04/21	Apresentação na escola (campo) mostrando-se disponível a ouvir as principais queixas e disponibilizando-se a contribuir de formas diversas de acordo com as possibilidades de atuação do Psicólogo escolar (podem ser usados questionários ou entrevistas semiestruturadas e apresentação do atendimento na modalidade de Plantão Psicológico)	Esse consiste em um momento de conhecer toda a escola e ser conhecido por ela para que possam ser solicitados. Inclui aqui conhecer o calendário de atividades do ano letivo e o Projeto Político Pedagógico, os agentes que compõem o estabelecimento. As atividades foram desenvolvidas pela equipe composta de Neuro psicopedagoga e psicólogo escolar.
2º encontro 16/04/21	Desenvolver grupo focal terapêutico. Inicialmente retomar a discussão anterior; abrir para espaço de escuta das queixas; falar sobre o conceito de grupo focal terapêutico; Estabelecimento de rapport e empatia; definição do foco para o próximo encontro/continuação do acolhimento. Técnica de relaxamento e fala guiada.	Pode levar mais de uma semana para desenvolver essas atividades; essa semana podem usar para eleger os temas mais urgentes (foco). A técnica de relaxamento consiste em instrumento para provocar o material inconsciente
3º encontro 23/04/21	Desenvolvimento de ação interventiva sobre o que foi identificado como demandas urgente e passível de intervenção. Dinâmica da criança interior.	Essa dinâmica busca favorecer com que o material inconsciente se externalize.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

	Materiais: uma foto da infância e um espelho.	
4º encontro 30/04/21	Retomada e fechamento da atividade anterior. Exercício de memória, trazendo à lembrança os pensamentos e emoções que foi possível se ter na atividade anterior. Momento de fala, escuta e possíveis pontuações.	Esse momento tem como objetivo proporcionar aos participantes espaço de fala; Fechamento e resolução dos conflitos que emergiram na sessão anterior.
5º encontro 07/05/21	Momento de feedback para os professores e solicitantes de encomendas Fechamento + devolutiva para o campo (alunos, professores e gestores)	Nesse momento é importante discutir os resultados das ações propostas, a análise do “psicólogo escolar” e “neuro psicopedagoga” com orientações para o desenvolvimento do grupo.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



ESCOLA MUN. JOSÉ PABLO NASCIMENTO COSTA

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA PSICOLOGIA ESCOLAR

A realização da proposta de terapia grupal foi de extrema importância para profissionais da educação que sentem emocionalmente a realidade a qual se encontram. Fazer terapia é essencial para a elucidação de conflitos psíquicos, e o despertar humano para enfrentamento e resolução de seus conflitos e queixas. Nesse âmbito, a terapia coletiva buscou proporcionar espaço de escuta e acolhimento de falas, de histórias de enfrentamento.

O grupo propôs uma temática inicial de trabalhar a questão dos relacionamentos socioafetivos. Um tema amplo. No entanto, propomos deixar a temática aberta, não restringindo a um foco específico: família; amigos; relacionamentos amorosos... Assim, surgiu espontaneamente espaço para trabalhar relacionamentos sociais entre profissionais no trabalho, relacionamentos familiares, amorosos, entre outros. As atividades de intervenção tiveram esse caráter aberto, de maneira proposital.

O espaço terapêutico criado, com uma temática definida estabelecida, foi capaz de despertar o autoconhecimento dos participantes acerca de seus problemas de existência.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Adentramos na competência do “conhecer” o que nos afeta significativamente de maneira simbólica. Fica evidente que grande parte do nosso sofrimento mantém relação estreita com o aspecto interpessoal. Conhecer a si mesmo é primordial para então conhecer como as pessoas afetam nosso interior e estar ciente de nossa parcela de afetividade para com outros. Seja no trabalho ou em casa com a família. Dessa forma, foi trazido à tona o que gera conflito para ser colocado “entre parênteses” (autoconhecimento), para então descobrirmos o que será feito com o conflito.

Permitimos no grupo elucidar o conflito e traçar estratégias de enfrentamento. Dessa forma, cuidamos em proporcionar espaço de fortalecimento das relações sociais e afetivas diante da pluralidade de visões acerca das relações sociais. Esse espaço foi necessário também para a apresentação da psicologia escolar como ciência e profissão no ambiente educacional.

ENCONTROS	ATIVIDADE PROPOSTA	OBSERVAÇÕES
1º encontro 16/06/2021	Apresentação na escola (campo) mostrando-se disponível a ouvir as principais queixas e disponibilizando-se a contribuir de formas diversas de acordo com as possibilidades de atuação do Psicólogo escolar.	Esse consiste em um momento de conhecer toda a escola e ser conhecido por ela para que possam ser solicitados.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

<p>2º encontro 22/06/2021</p>	<p>ATIVIDADE: ACEITE SUAS EMOÇÕES</p> <p>Descrição: entregar uma folha de papel com um texto de Clarice Lispector chamado "Não te amo mais". Sugerir que leiam o texto e busquem interpretá-lo da sua maneira, atentando para seus pensamentos e principalmente para os sentimentos que surgissem. Em seguida, solicitar que digam suas impressões a respeito da leitura. Após isso, solicitar que busquem uma nova interpretação do mesmo texto que acabaram de ler. A ideia é discutir sentimentos manifestos e contraditórios em situações diversas. Explicar posteriormente que ler o texto de "cima pra baixo" traz uma nova interpretação, ao tempo que lê-lo de "baixo pra cima" permite outro entendimento, portanto outra maneira de senti-lo.</p>	<p>Objetivo: Compreender que é preciso a autoaceitação dos sentimentos, as emoções é sinal de mal-estar psíquico e precisa ser avaliado; desenvolver avaliação das emoções.</p>
<p>3º encontro 07/07/2021</p>	<p>ATIVIDADE: CAIXA DE SENTIMENTOS</p> <p>Descrição: Reunir os participantes em círculo, deixar o ambiente agradável. Distribuir os pedaços de papéis coloridos e pedir para que coloquem no papel situações que os deixem "tristes" "nervosos" "com raiva" "alegre" "com medo" "ansiosos". Dar um tempo de 10 minutos para escreverem, após solicitar que coloquem o papel na caixa. É solicitado que cada participante retire um papel da caixa que não fosse o seu, e sugerisse uma forma de lidar com aquela situação da melhor maneira possível.</p>	<p>Objetivo: Explorar sentimentos, assertividade, em situações adversas.</p>



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

<p>4º encontro 14/07/2021</p>	<p>ATIVIDADE: CÍRCULO DE CONTROLE</p> <p>Procedimento: Apresentar o controle remoto para os participantes. Questionar sobre as funções do objeto, e definir para que serve. Explicar que o controle remoto não controla tudo. Questionar sobre o que o controle remoto não pode controlar. Fazer alusão a nós que vivemos situações que estão dentro e fora do nosso controle. Explicar a diferença entre esses dois tipos de situação: As situações que controlamos são aquelas que dependem somente de nós mesmos. Já as situações que não controlamos são aquelas que não dependem só de nós. Apresentar cartolina contendo um espaço com círculo e um espaço aberto. No espaço com círculo colocar situações que controlamos. No espaço aberto colocar situações que não controlamos. Em seguida, pedir que coloquem em papel sugestões de situações que controlamos e situações que não controlamos. Colar no cartaz. Promover discussão: Por que vocês acham que essa situação é controlável? O que indica que essa situação não é controlável? Ao chegar a uma conclusão, colocar dentro ou fora do círculo.</p> <p>Momento de feedback, fechamento e devolutiva para o campo.</p>	<p>Macro competências: abertura ao novo; autogestão; resiliência emocional; tolerância ao estresse e à frustração.</p> <p>Objetivo: Os participantes classificarão situações cotidianas.</p> <p>Nesse momento é importante discutir os resultados das ações propostas, a análise do "psicólogo escolar". Entregar relatório de devolutiva ao campo.</p>
-----------------------------------	--	---





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ESCOLA MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA

Realizamos atendimento grupal nessa escola por um período de seis (6) semanas, aplicando atividades, fazendo escuta ativa dos participantes e acolhendo suas queixas. Inicialmente o grupo mostrou abertura ao novo, disposição e engajamento frente à terapia. As ações tomaram rumo da psicohigiene (saúde mental), fortalecendo os participantes, e destacando seus potenciais de enfrentamento frente a situações aversivas.

A terapia grupal tocou cada participante de maneira particular. Cada pessoa vive a experiência de maneira intensa e singular. O ganho individual de cada sujeito nesse grupo foi de acordo com o que cada participante se mostrou “aberto” em trabalhar psicologicamente. Sendo assim, podemos perceber a manifestação de traumas nas falas, de vivências aversivas, de desejos, de sonhos, de postura frente ao novo (vida, futuro).

Ao ter acesso às experiências traumáticas dos participantes, o psicólogo seguiu o método da *talking cure*, ou seja, cura pela palavra. Também o cenário de empatia e acolhimento do sofrimento, proporcionou a entrada ao material traumático desses sujeitos. Falar sobre suas dores, para eles se deu de maneira livre. Com isso, conseguiram chegar ao caminho da resiliência, em enxergar o problema antes ignorado por diversas motivações, e se colocarem enquanto sujeitos de decisão. Tomar uma postura a mudança frente ao conflito nem sempre é fácil ou possível, porém, esses participantes do grupo se permitiram viver o novo.

Com isso a terapia teve como propósito fortalecer o aspecto pessoal, as qualidades individuais, o companheirismo, a vida, o amor-próprio, a coragem para enfrentar as adversidades, e a resiliência. Essa é a palavra central desse trabalho grupal: a capacidade do ser humano em ser resiliente frente à dor e sofrimento, superar, e sair fortalecido.

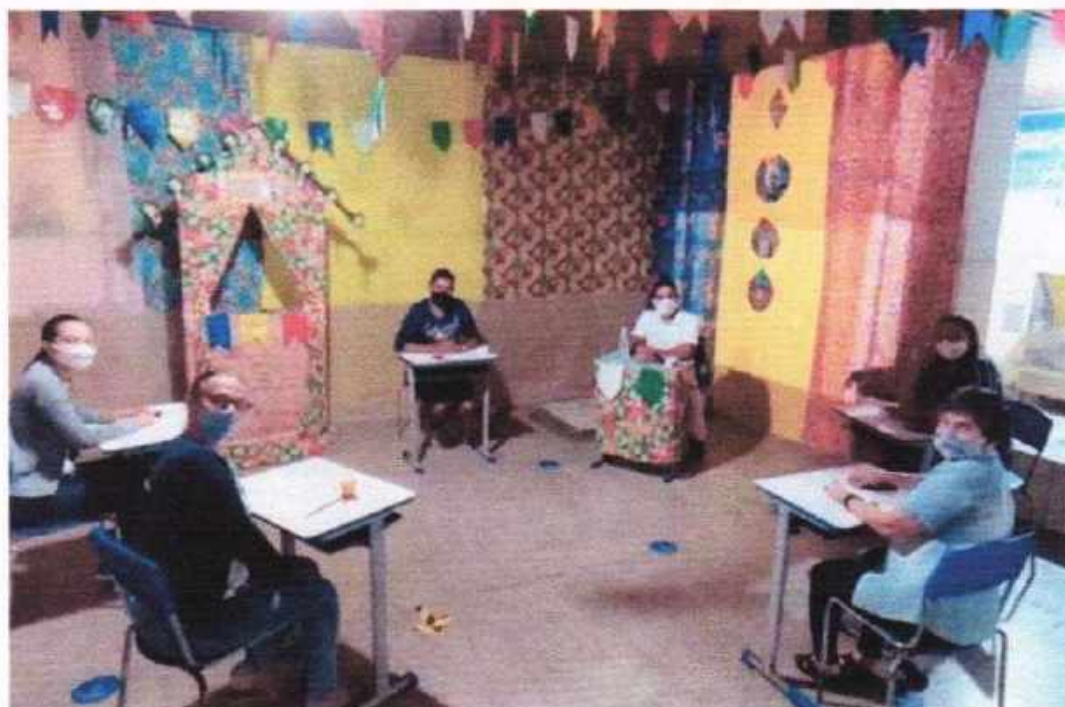


ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ENCONTROS	ATIVIDADE PROPOSTA	OBSERVAÇÕES
1º encontro 20/05/2021	Apresentação na escola (campo) mostrando-se disponível a ouvir as principais queixas e disponibilizando-se a contribuir de formas diversas de acordo com as possibilidades de atuação do Psicólogo escolar (podem ser usados questionários ou entrevistas semiestruturadas e apresentação do atendimento na modalidade de Plantão Psicológico).	Esse consiste em um momento de conhecer toda a escola e ser conhecido por ela para que possam ser solicitados. Inclui aqui conhecer o calendário de atividades do ano letivo e o Projeto Político Pedagógico, os agentes que compõem o estabelecimento.
2º encontro 27/05/2021	Acolhimento e escuta ativa.	Aprofundar nas falas dos participantes.
3º encontro 02/06/2021	Atividade: "Quem sou eu" Descrição: Escrever carta para amigo fictício que mora em outro país, falando brevemente quem sou eu.	Objetivo: mediar os participantes no campo do autoconhecimento.
4º encontro 09/06/2021	Roda de conversa: "Sexualidade e relações afetivas".	Objetivo: Favorecer a fala dos participantes frente a essa temática vista como tabu, aprofundar as relações afetivas.
5º encontro 16/06/2021	Roda de conversa: "Sexualidade e relações afetivas".	Objetivo: Aprofundar a discussão e fechamento do assunto.
6º encontro	Momento de feedback, fechamento e devolutiva para o campo.	Nesse momento é importante discutir os resultados das ações propostas, a análise do "psicólogo escolar". Entregar relatório de devolutiva ao campo.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



Handwritten signature



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ESCOLA MUN. PEDRO ALVES DE MACEDO

O presente projeto interventivo surgiu através de uma necessidade identificada no clima grupal e institucional através de visita técnica realizada na Escola Mun. Pedro Alves de Macedo. Ficou emergente nas falas a necessidade de desenvolvimento de habilidades socioafetivas e estratégias de *coping*. O propósito interventivo é de favorecer o reconhecimento de situações, emoções e pensamentos aversivos, a fim de modificá-los no ambiente grupal.

O campo é caracterizado no contexto macro pela crise institucional social instaurada pela pandemia. A maneira como as pessoas pensam e se relacionam passa por um interím marcado pelo novo, e não só isso, pelas incertezas existenciais do momento. A ruptura com o velho normal (a vida cotidiana antes da pandemia), para o momento atual (contexto pandêmico) provocou prejuízos emocionais e sociocognitivos nas pessoas de maneira a modificarem a forma de ver o mundo e as relações afetivas. Esse momento é caracterizado pelo comportamento e isolamento social e afetivo, além da crescente crise de ansiedade e pânico coletiva.

O que está provocando ainda mais desconforto na estrutura cognitivo-comportamental e afetiva nas pessoas é a incerteza e o desespero frente à morte "iminente" não só a própria, mas as noticiadas por veículos de comunicação, e entre as pessoas. O contágio com o vírus também é motivo de preocupação e stress, junto com o fato de uma vez contraído, logo os pensamentos relacionados são: hospitais lotados; família; complicações de saúde e sequelas. Esses acontecidos mexem diretamente com a forma de pensar e sentir, causando um desconforto profundo na psiquê humana.

A instituição em si é carregada de pontos positivos: sua equipe gestora, coordenação, secretaria e quadro de professores, funcionários de serviços gerais, todos cumprem a missão da educação na comunidade assistida. Ainda na visita técnica realizada, a fim de proporcionar espaço de escuta e acolhimento das falas dos participantes, identificamos a necessidade urgente de desenvolver trabalho grupal com foco em inteligência socioemocional. Essa demanda surgiu tendo a premissa de primeiro ouvir e acolher, abstrair o quadro geral do grupo (suas



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

características, seus pontos nodais, conflitos e dilemas existenciais, potencialidades e comportamento) e identificar as “necessidades urgentes”. Na fala de cada participante é expressivo o grau de intensidade elevado relacionado ao contexto emocional.

Uma vez identificada a demanda, nos voltamos para a confecção do planejamento das atividades de intervenção. Os encontros terão duração de nove (9) semanas, um (1) encontro semanal. Está previsto a utilização de uma (1) hora por encontro. As atividades estão adaptadas para atender às necessidades práticas (atividades concretas) no primeiro momento, e abertura para falas no segundo momento. O concreto faz a ligação entre o que já está instituído na estrutura cognitiva e o novo (aprendizagem), transmitido através do trabalho aqui elaborado. As atividades propostas são “novas” para os participantes, e pretendemos através do concreto adentrar na psiquê dos sujeitos.

Os objetivos que se pretende alcançar é favorecer espaço para a apreensão dos conceitos socioemocionais: identificar, avaliar, questionar gerir e modificar (pensamentos, emoções e comportamentos). Outro ganho que se pretende é a elucidação das estratégias de *coping* no repertório comportamental dos sujeitos relacionados. *Coping* é a habilidade que cada indivíduo desenvolve para enfrentar situações adversas afetivas, stress, e resolução de conflitos. Com isso pretendemos permitir a individualidade no grupo pois, é importante que o sujeito enxergue na fala do outro seus potenciais, suas deficiências, suas virtudes.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ENCONTROS	ATIVIDADE PROPOSTA	OBSERVAÇÃO
1º encontro 02/06/21	<p>ATIVIDADE: QUEM SOU EU?</p> <p>Descrição: Escrever uma carta para um amigo fazendo uma autodescrição. Feito isto, ler a carta em público. – Agora leia a carta para você mesmo, imaginando que você é a pessoa desconhecida que recebeu sua carta.</p> <p>Material: folha impressa, lápis e caneta.</p>	Objetivo: Despertar o autoconhecimento.
2º encontro 09/06/21	<p>ATIVIDADE: CAÇA-PALAVRAS DAS EMOÇÕES</p> <p>Descrição: responder ao caça-palavras. Feito isto, realizar conversa grupal sobre as emoções encontradas, se foram mais palavras negativas ou positivas, se estão presentes no dia a dia, qual a mais frequente...</p> <p>Material: Folha impressa, lápis ou caneta.</p>	Objetivo: Promover o conhecimento dos diferentes sentimentos e emoções.
3º encontro 16/06/21	<p>ATIVIDADE: AUTOINVENTÁRIO E EXPLORANDO MINHAS HABILIDADES.</p> <p>Descrição: Pensar a respeito dos pontos “fortes” e preencher as atividades.</p> <p>Material: folha impressa, lápis ou caneta.</p>	Objetivo: promover autoconhecimento.
4º encontro 23/06/21	<p>ATIVIDADE: CAIXA DE SENTIMENTOS</p> <p>Descrição: participantes em grupo. Distribuir pedaços de papeis coloridos e pedir para que coloquem no papel situações que os deixem (tristes, nervosos, com raiva, alegres, com medo, ansiosos). Solicitar que coloquem o papel na caixa. Solicitar aleatoriamente que cada um retire um papel da caixa. Solicitar que cada participante sugira uma forma de lidar com aquela situação da melhor maneira possível.</p> <p>Materiais: Papeis coloridos, caixa de papel.</p>	Objetivo: Desenvolver a identificação de situações aversivas; explorar sentimentos, assertividade em situações diversas.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

<p>5º encontro 30/06/21</p>	<p>ATIVIDADE: PSICOEDUCAÇÃO SOBRE ANSIEDADE</p> <p>Descrição: apresentar folha contendo tabela com os nomes "situação", "pensamento", "emoção", "comportamento" para preenchimento de situações cotidianas que geram sentimentos desconfortáveis. Eles serão estimulados a imaginar como pensariam na situação específica, como se sentiriam e reagiriam. Abrir espaço de escuta e confronto de pensamentos para que se faça a psicoeducação do modelo cognitivo.</p>	<p>Objetivo: Apresentar o modelo cognitivo; confrontar pensamentos e emoções e como eles se correlacionam.</p>
<p>6º encontro 07/07/21</p>	<p>ATIVIDADE: ACEITE SUAS EMOÇÕES</p> <p>Descrição: Dividir os participantes em duplas entregar uma folha de papel com um texto de Clarice Lispector chamado "Não te amo mais". Sugerir que leiam o texto e busquem interpretá-lo da sua maneira, atentando para seus pensamentos e principalmente para os sentimentos que surgissem. Em seguida, solicitar que digam suas impressões a respeito da leitura. Após isso, solicitar que busquem uma nova interpretação do mesmo texto que acabaram de ler. A ideia é discutir sentimentos manifestos e contraditórios em situações diversas. Explicar posteriormente que ler o texto de "cima pra baixo" traz uma nova interpretação, ao tempo que lê-lo de "baixo pra cima" permite outro entendimento, portanto outra maneira de senti-lo.</p>	<p>Objetivo: Compreender que é preciso a autoaceitação dos sentimentos, as emoções é sinal de mal-estar psíquico e precisa ser avaliado; desenvolver avaliação das emoções.</p>
<p>7º encontro 14/07/21</p>	<p>ATIVIDADE: TREINO DE HABILIDADES SOCIAIS E RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS.</p> <p>Descrição: Solicitar que os participantes listem algumas situações em que apresentem dificuldades para resolver, dando exemplos de situações que vivenciaram ou que se imaginam vivenciando e que se configura como um problema para eles. O facilitador vai copiar no quadro alguns exemplos e iram listar juntos possíveis soluções práticas para as problemáticas, verificando a existência de distorções cognitivas que impossibilitam a busca e a tentativa de alternativas saudáveis. O facilitador pode ir questionando "Será que haveria outras formas de lidar com esse problema"; "Que empecilhos podemos encontrar?"; "se fosse um amigo passando por esse problema, o que você diria?"; "Quando você se encontrou numa situação difícil, como você lidou com ela?"</p>	<p>Objetivo: Promover a autogestão. Contribuir para a identificação e produção de estratégias de <i>coping</i>.</p>



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

<p>8º encontro 21/07/21</p>	<p>ATIVIDADE: TREINO DE HABILIDADES SOCIAIS E RESOLUÇÃO DE PROBLEMAS</p> <p>Descrição: Através do Role-Play, uma técnica de dramatização, os participantes são convidados a dramatizarem o que diria para alguém que estivesse na mesma situação e o mesmo problema que ele, tentando mostrar a disfuncionalidade da crença da pessoa. Os demais participantes podem auxiliar dando dicas e ajudando na construção da dramatização, ao final os participantes são convidados a falar como se sentiram diante da vivência.</p>	<p>Objetivo: Promover autogestão e desenvolvimento de estratégias de coping.</p>
<p>9º encontro 28/07/21</p>	<p>Momento de feedback para os professores e solicitantes de encomendas. Fechamento + devolutiva para o campo.</p>	<p>Nesse momento é importante discutir os resultados das ações propostas, a análise do "psicólogo escolar" com orientações para o desenvolvimento docente e discente</p>





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

ESCOLA MUN. ANTUNES DE SOUZA NETO

Até o presente momento não foram desenvolvidas ações nessa instituição.

ESCOLA MUN. AUSTECLÍNIO DE SOUZA NETO

Até o presente momento não foram desenvolvidas ações nessa instituição.

ESCOLA MUN. PROF. ANTÔNIO AYRES

Até o presente momento não foram desenvolvidas ações nessa instituição.

ESCOLA MUN. CECILIA GARCIA DOS SANTOS

Visita técnica para levantamento de informações sobre possíveis demandas para intervenção + apresentação ao campo, proposta da psicologia escolar.





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

ESCOLA MUN. TENNYSON FONTES SOUZA

Até o presente momento não foram desenvolvidas ações nessa instituição.

ESCOLA MUN. LÍRIO DOS VALES

Até o presente momento não foram desenvolvidas ações nessa instituição.

ESCOLA MUN. JOÃO BENJAMIM DE OLIVEIRA

Até o presente momento não foram desenvolvidas ações nessa instituição.

ESCOLA MUN. JOÃO BERNARDO DOS SANTOS

Até o presente momento não foram desenvolvidas ações nessa instituição.

ESCOLA MUN. MANOEL JOAQUIM DE O. CAMPOS

Até o presente momento não foram desenvolvidas ações nessa instituição.

ESCOLA MUN. MARIA FRANCISCA DE JESUS

Até o presente momento não foram desenvolvidas ações nessa instituição.

ESCOLA MUN. PASSOS PORTO

Até o presente momento não foram desenvolvidas ações nessa instituição.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ESCOLA MUN. PROFª JOSEFINA IRES LIMA

ENCONTROS	ATIVIDADE PROPOSTA	OBSERVAÇÃO
1º encontro 20/04/21	Apresentação na escola (campo) mostrando-se disponível a ouvir as principais queixas e disponibilizando-se a contribuir de formas diversas de acordo com as possibilidades de atuação do Psicólogo escolar Formação de grupo terapêutico	Esse consiste em um momento de conhecer toda a escola e ser conhecido por ela para que possam ser solicitados. Espaço para escuta e fala, desenvolver empatia e rapport com o campo.
2º encontro 28/04/21	Tema do encontro: Família Dinâmica: Troca de um segredo Material: lápis e papel Modalidade: Problemas interpessoais e familiares Objetivo: Fortalecer a resolução de problemas interpessoais e pessoais relacionados à família.	Descrição: distribuir lápis e papel e pedir para cada integrante escrever problema/angústia/dificuldade/qualidade relacionado à família. Os papéis não podem ser identificados. Dobrar papéis e colocar em uma caixa. Distribuir aleatoriamente. Os participantes devem analisar como se fosse seu, e definir solução em primeira pessoa.
3º encontro 05/05/21	Tema do encontro: Ansiedade. Dinâmica: A bagagem Objetivo: Refletir sobre o que pode causar ansiedade e as ações para minimizá-la. Material: 01 mochila e pedras grandes.	Descrição: organizar os participantes em círculos. Mochila vazia e pedras no meio do círculo. Pergunta: O que tem trazido medo, preocupação e ansiedade para vocês? Cada participante que responder deve pegar uma pedra e colocar dentro da mochila. Solicitar que um dos participantes pegue a mochila e carregue-a dentro do círculo dando algumas voltas. Esse momento é especial para destacar o peso o incômodo e a dificuldade em conduzi-la. Perguntar: O que significa andar em círculo? Andar em círculo significa que a pessoa não encontra saída para a situação perturbadora. Muitas vezes as pessoas carregam fardos enormes e não encontram saídas. Este peso pode ser aliviado. Perguntar: Como este peso pode ser diminuído, aliviado? Aguardar respostas. Por fim, aguardar que o participante esvazie a mochila, simbolizando alívio do peso.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

4º encontro 12/05/21	Tema do Encontro: Desafios do retorno presencial de aulas.	Descrição: Roda de conversa com objetivo de estimular a autoanálise e autogestão. Objetivo: Refletir sobre os prós e contras do retorno gradativo.
5º encontro 19/05/21	Momento de feedback e fechamento.	Nesse momento é importante discutir os resultados das ações propostas, a análise do "psicólogo escolar" com orientações para o desenvolvimento da instituição.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ESCOLA MUN. RAIMUNDO VIEIRA BARRETO

O grupo foi formado no espaço escolar através de visita técnica realizada no prédio da instituição. Lançamos o convite, e ao ser aceito, elaboramos a melhor configuração grupal. Nesse sentido, por conta das dificuldades de encontrar o maior número de participantes juntos, demos preferência para o grupo terapêutico híbrido, sendo realizado encontros remotos através do *Meet*, e encerramento presencial. O grupo tem o formato de ser terapêutico e focal, buscando uma maior elucidação da saúde mental dessa instituição.

Explicamos aos participantes que o grupo chega ao encerramento. O formato remoto tem seus pontos negativos, por conta da oscilação de rede de internet, ambiente de terapia (casa, trabalho), entre outros. Por outro lado, tivemos o maior número de participantes, também conseguimos atingir a meta grupal de favorecer espaço de escuta e acolhimento. A característica desse grupo é de fortalecimento mútuo, onde os participantes se relacionam em uma rede de companheirismo e cuidado compartilhado de forma autônoma. Os participantes que necessitam de suporte emocional e de acolhimento – por diversos motivos que atravessam o trabalho da escola – encontram nos mais fortalecidos.

Assim, o grupo tem como característica a autoajuda e automanutenção das relações afetivas no trabalho. As ferramentas encontradas e estratégias de *coping* utilizadas internamente podem ser observadas na criação e manutenção de espaço acolhedor, de escuta, de compreensão, de livre expressão pessoal e profissional. Esse *setting* de trabalho saudável é por si suficiente para que aconteça o bom funcionamento da instituição e das relações humanas. De forma geral, a saúde mental é fortalecida pelas relações humanas saudáveis.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ENCONTROS	ATIVIDADE PROPOSTA	OBSERVAÇÕES
1º encontro 04/05/2021	Apresentação na escola (campo) mostrando-se disponível a ouvir as principais queixas e disponibilizando-se a contribuir de formas diversas de acordo com as possibilidades de atuação do Psicólogo escolar (podem ser usados questionários ou entrevistas semiestruturadas e apresentação do atendimento na modalidade de Plantão Psicológico).	Esse consiste em um momento de conhecer toda a escola e ser conhecido por ela para que possam ser solicitados. Inclui aqui conhecer o calendário de atividades do ano letivo e o Projeto Político Pedagógico, os agentes que compõem o estabelecimento.
2º encontro 11/05/2021	Dinâmica: Fato engraçado Descrição: 1. Peça aos participantes para pensarem em um fato engraçado sobre eles mesmos, individualmente; 2. Instrua os participantes a escreverem em uma nota anonimamente; 3. Torne todos os fatos visíveis para todos; 4. Indo um por um, deixe o grupo adivinhar quem é a pessoa que escreveu a curiosidade.	Objetivo: Promover conversas e quebrar o gelo. Link: https://app.funretrospectives.com/agendas/-MciuUsdg6-45YabqnU8#mainCourse
3º encontro 19/05/2021	Atividade: Roda de conversa Temática: "Volta às aulas presenciais"	Objetivo: Discutir os prós e contras do retorno às atividades presenciais de aulas.
4º encontro 01/06/2021	Atividade: Roda de conversa Temática: "Volta às aulas presenciais"	Objetivo: Discutir os prós e contras do retorno às atividades presenciais de aulas.
5º encontro 08/06/2021	Atividade: "Quem sou eu" Descrição: Escrever carta para amigo fictício que mora em outro país, falando brevemente quem sou eu.	Objetivo: trabalhar autoconhecimento



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

6º encontro 15/06/2021	Atividade: Inventário Descrição: Descrever os pontos fortes.	Objetivo: exercício de autoconhecimento, proporcionar autoanálise pessoal e grupal.
7º encontro 22/06/2021	Momento de feedback, fechamento e devolutiva para o campo.	Nesse momento é importante discutir os resultados das ações propostas, a análise do "psicólogo escolar". Entregar relatório de devolutiva ao campo.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA PSICOLOGIA ESCOLAR

ESCOLA MUN. RAIMUNDO VIEIRA BARRETO

Inicialmente a proposta de se realizar esse trabalho grupal se deu pela necessidade de trabalhar aspectos psicológicos positivos para fornecer ferramentas adequadas no combate e redução do estresse e bem-estar no trabalho. Buscamos fortalecer os educadores com relação ao aumento do bem-estar durante a pandemia, com estratégias psicológicas que proporcione um aumento significativo de emoções e pensamentos positivos de forma duradoura. No primeiro encontro, trabalhamos a dinâmica “medo de desafios”, para ilustrar que em meio a incertezas, mudanças e situações problemáticas, podemos extrair o que há de positivo em “viver o novo”. No segundo encontro, trabalhamos a dinâmica “a bagagem”, com o objetivo de acolher angústias, medos, conflitos, que poderiam estar provocando mal-estar no grupo. No terceiro encontro, realizamos a atividade de “convite a ação resiliente”. Por meio dessa ação, buscamos instigar o grupo a buscar sensações positiva, escrevendo para uma pessoa que marcou significativamente a vida de cada um, mas que não se falam ou se encontram faz um bom tempo. Entendemos que as emoções positivas relaciona-se com as relações sociais afetivas, e esse é um excelente exercício para se sentir bem mesmo em momentos de turbulência. No quarto e ultimo encontro, focamos na meditação guiada. O objetivo é de proporcionar um estado de autopercepção do mundo interior, tendo como efeito a redução do estresse. Meditação e relaxamento são técnicas milenares utilizadas desde os antigos, e que produz efeito significativo no estado emocional fortalecido. Assim buscamos proporcionar espaço de cuidados com a saúde mental de profissionais da educação dessa instituição escolar.



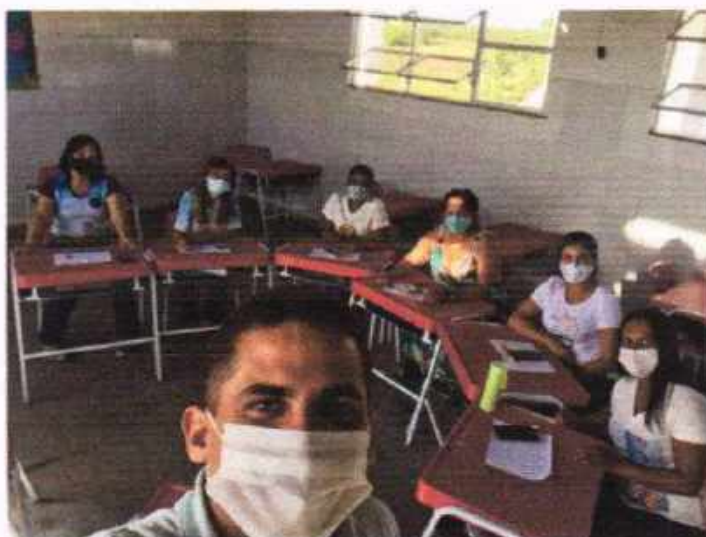
ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ENCONTROS	ATIVIDADE PROPOSTA	OBSERVAÇÕES
1ª SESSÃO 25/10/21	ATIVIDADE: APRESENTAÇÃO + DINÂMICA “MEDO DE DESAFIOS” Descrição: Dentro e no fundo de uma caixa é colocado um chocolate com um bilhete dizendo: “coma o chocolate”. Em seguida, realizar o jogo da batata quente. Onde a musica parar, o participante tem a opção de realizar a tarefa ou não.	OBJETIVO: Mostrar que muitas vezes negligenciamos situações que representam perigo ou vergonha.
2ª SESSÃO 08/11/21	ATIVIDADE: DINÂMICA “A BAGAGEM” Descrição: organizar os participantes em círculos. Mochila vazia e pedras no meio do círculo. Pergunta: O que tem trazido medo, preocupação, ansiedade para vocês? Cada participante que responder deve pegar uma pedra e colocar dentro da mochila. Solicitar que um dos participantes pegue a mochila e carregue-a dentro do círculo dando algumas voltas. Esse momento é especial para destacar o peso o incômodo e a dificuldade em conduzi-la. Perguntar: O que significa andar em círculo? Como este peso pode ser diminuído, aliviado? Aguardar respostas. Por fim, aguardar que o participante esvazie a mochila, simbolizando alívio do peso.	OBJETIVO: Proporcionar espaço de compartilhamento de situações aversivas, angústias, medos, conflitos.
3ª SESSÃO 22/11/21	ATIVIDADE: CONVITE À AÇÃO RESILIENTE Descrição: É distribuída uma folha por participante com a tabela 1. São dados 5 minutos para cada participante preencher individualmente. Depois disto, é pedido que cada participante estabeleça um plano para realizar o reencontro com o amigo identificado em mais 5 minutos. Abrir para socialização da atividade.	OBJETIVO: Convidar à ação resiliente de recuperação das sensações positivas, associadas às boas experiências vividas ao longo do tempo.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

<p>4ª SESSÃO 09/12/21</p>	<p>ATIVIDADE: DINÂMICA DE RELAXAMENTO MEDITAÇÃO GUIADA “CONVERSANDO COM DEUS” + FEEDBACK</p>	<p>OBJETIVO: proporcionar momento de tranquilidade e serenidade através da meditação.</p> <p>Entregar relatório de devolutiva ao campo</p>
-----------------------------------	--	--





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ESCOLA MUN. SANTA JOANA D' ARC

A presente instituição se mostrou aberta a receber a terapia grupal. No primeiro momento realizamos acolhimento dos participantes e proporcionamos espaço de escuta. Identificamos imediatamente que os participantes estavam “à flor da pele”, em um nível de estresse elevado. Se fossemos colocar o nível do estado emocional de estresse de 0 a 10, daria 8,5 a 9 para esse grupo. O motivo real é a quantidade de trabalho e pressão psíquica com relação a prazos extremamente curtos para realização e entrega.

Assim, esse primeiro encontro foi marcado por momento emocional intenso, de desabafos, de relatos de experiência de vida de traumas e superação. Pessoas que levam fardos enormes pela história de sofrimento. A principal habilidade utilizada nesse grupo foi a empatia. Através dela conseguimos favorecer o espaço de confiança mútua, de abertura ao novo (em ter um terapeuta disposto a cuidar). Em cada fala um aprofundamento em si, em conhecer o que lhe afeta. Também um resgate de subjetividade, a muito esquecido e apagado pelos problemas intensos.

Esse grupo também tinha como característica a aproximação de pessoas através do papel que cada um desempenha. O que era promotor de conflitos internos, causando desconforto psíquico e emocional de desgaste. Exercer papéis em ambiente coletivos sem uma aproximação de relações afetivas é não compreender o papel do outro, a escassez de empatia, ou a tolerância. Com as sessões foram criados links de aproximação de afetividade, a partir do momento que cada um se conhecia melhor, ambos se conheciam coletivamente no campo das deficiências e potenciais. Estar conectado afetivamente é importante para a superação de situações problemáticas e para a tolerância ao estresse. É também uma via de desenvolvimento para a resiliência grupal e institucional.

Encerramos a terapia com a noção do papel cumprido nessa instituição, em proporcionar e potencializar a saúde mental para esse grupo tão deficitário. Hoje, a instituição entende que a rede de compartilhamento de fardos é fundamental, assim como a empatia. Pudemos comprovar na prática, quando os participantes falam que o ambiente de trabalho se tornou muito mais “agradável”.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ENCONTROS	ATIVIDADE PROPOSTA	OBSERVAÇÕES
1º ENCONTRO 09/07/2021	Apresentação na escola (campo) mostrando-se disponível a ouvir as principais queixas e disponibilizando-se a contribuir de formas diversas de acordo com as possibilidades de atuação do Psicólogo escolar.	Esse consiste em um momento de conhecer toda a escola e ser conhecido por ela para que possam ser solicitados.
2º ENCONTRO 16/07/2021	<p style="text-align: center;">ATIVIDADE: ACEITE SUAS EMOÇÕES</p> Descrição: Dividir os participantes em duplas entregar uma folha de papel com um texto de Clarice Lispector chamado "Não te amo mais". Sugerir que leiam o texto e busquem interpretá-lo da sua maneira, atentando para seus pensamentos e principalmente para os sentimentos que surgissem. Em seguida, solicitar que digam suas impressões a respeito da leitura. Após isso, solicitar que busquem uma nova interpretação do mesmo texto que acabaram de ler. A ideia é discutir sentimentos manifestos e contraditórios em situações diversas. Explicar posteriormente que ler o texto de "cima pra baixo" traz uma nova interpretação, ao tempo que lê-lo de "baixo pra cima" permite outro entendimento, portanto outra maneira de senti-lo.	Objetivo: Compreender que é preciso a autoaceitação dos sentimentos, as emoções é sinal de mal-estar psíquico e precisa ser avaliado; desenvolver avaliação das emoções.
3º ENCONTRO 23/07/2021	<p style="text-align: center;">ATIVIDADE: A BAGAGEM</p> Descrição: organizar os participantes em círculos. Mochila vazia e pedras no meio do círculo. Pergunta: O que tem trazido medo, preocupação, ansiedade para vocês? Cada participante que responder deve pegar uma pedra e colocar dentro da mochila. Material: 01 mochila e pedras grandes	Objetivo: Proporcionar espaço de compartilhamento de situações aversivas, angústias, medos, conflitos.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

4º ENCONTRO 26/07/2021	ATIVIDADE: CINETERAPIA Filme: Trolls Resumo: Poppy, a líder otimista dos trolls, e Branch, o seu oposto, embarcam em uma aventura que os leva a um mundo que nunca conheceu antes.	Ação desenvolvida com o objetivo de proporcionar autogestão no campo.
5º ENCONTRO 07/08/2021	Momento de feedback, fechamento e devolutiva para o campo.	Nesse momento é importante discutir os resultados das ações propostas, a análise do "psicólogo escolar".





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO
RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA PSICOLOGIA ESCOLAR

O convite para a realização da terapia grupal foi lançado aos professores, de sala em sala pessoalmente, e em card nas redes sociais. Para nossa surpresa obtivemos um número expressivo de participantes no primeiro momento. Buscamos favorecer escuta e acolhimento de falas e queixas que poderiam surgir. Aos poucos fomos estabelecendo relação empática como facilitador das relações humanas saudáveis. Ao longo das sessões mantivemos a maioria dos professores participando dos encontros. No espaço de tempo de cinco sessões, trabalhamos questões específicas como preconceito e estigma entre pares, diminuição do alto nível de estresse e reparo na qualidade das relações humanas, promoção de escuta empática, momento de relaxamento. De forma geral, nos propomos a favorecer a autoanálise e autogestão no grupo. Os problemas iniciais apareciam em formato de sinais e sintomas como o nível de estresse elevado, cansaço mental, déficit nas relações saudáveis provocado por conflitos internos. Identificando esses fatores problemáticos, direcionamos a terapia para o autoconhecimento: conhecendo-se individualmente enquanto limitações e qualidades, conhecendo o outro em sua história de vida e superação e a tomada de decisão de gestão dos conflitos e problemas existentes como produto final. Utilizamos técnica de relaxamento para diminuição do nível de sintomas psicológicos – ansiedade e estresse – para uma nova visualização dos problemas. Utilizamos a alusão de que se estivermos tranquilos e conscientes dos riscos, tomaremos decisões maduras, não precipitadas. Muitas dessas decisões é a forma de agir frente ao outro, que em muitas vezes em estado de estresse elevado, um gesto apenas do colega de trabalho é o suficiente para que a pessoa tenha uma explosão de emoções, e reaja de maneira negativa. Estar tranquilo consigo é saber que mesmo no estresse se deve ter um comportamento positivo frente ao outro. Enquanto feedback final, buscamos fortalecer os vínculos afetivos entre eles, a fim de que em situações problemáticas possam estar unidos para enfrentarem com maior assertividade. Enfatizamos também a importância de alimentarem a criatividade, a curiosidade e a vontade de aprender e ensinar, como sendo um dos recursos positivos no cotidiano do professor.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ENCONTROS	ATIVIDADE PROPOSTA	OBSERVAÇÕES
1º ENCONTRO 08/09/21	ATIVIDADE: APRESENTAÇÃO Apresentação na escola (campo) mostrando-se disponível a ouvir as principais queixas e disponibilizando-se a contribuir de formas diversas de acordo com as possibilidades de atuação do Psicólogo escolar (podem ser usados questionários ou entrevistas semiestruturadas e apresentação do atendimento na modalidade de Plantão Psicológico).	Esse consiste em um momento de conhecer toda a escola e ser conhecido por ela para que possam ser solicitados. Inclui aqui conhecer o calendário de atividades do ano letivo e o Projeto Político Pedagógico, os agentes que compõem o estabelecimento.
2º ENCONTRO 16/09/21	ATIVIDADE: DINÂMICA DAS ETIQUETAS Descrição: Colar etiqueta na testa e ninguém pode ver o que está escrito, nem poderá falar sobre o que está escrito nos outros. Interagir uns com os outros de acordo com o que está escrito durante 15 minutos. Ao final, pedir para tomar assento e não retirar etiqueta da testa.	Objetivo: fortalecimento das relações interpessoais.
3º ENCONTRO 22/09/21	ATIVIDADE: ACEITE SUAS EMOÇÕES Descrição: Dividir os participantes em duplas entregar uma folha de papel com um texto de Clarice Lispector chamado "Não te amo mais". Sugerir que leiam o texto e busquem interpretá-lo da sua maneira, atentando para seus pensamentos e principalmente para os sentimentos que surgissem. Em seguida, solicitar que digam suas impressões a respeito da leitura. Após isso, solicitar que busquem uma nova interpretação do mesmo texto que acabaram de ler. A ideia é discutir sentimentos manifestos e contraditórios em situações diversas. Explicar posteriormente que ler o texto de "cima pra baixo" traz uma nova interpretação, ao tempo que lê-lo de "baixo pra cima" permite outro entendimento, portanto outra maneira de senti-lo.	Objetivo: Compreender que é preciso a autoaceitação dos sentimentos, as emoções é sinal de mal-estar psíquico e precisa ser avaliado; desenvolver avaliação das emoções.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

<p>4º ENCONTRO 06/09/21</p>	<p>ATIVIDADE: MEDITAÇÃO</p> <p>Descrição: técnica de relaxamento profundo, onde os participantes confortavelmente sentados ou deitados fecham os olhos e são conduzidos para um estado meditativo.</p>	<p>Objetivo: Conduzir os participantes a um estado meditativo, para fortalecimento pessoal, sendo redutor nos níveis de ansiedade e estresse, e contemplação da serenidade, paz e tranquilidade interior.</p>
<p>5º ENCONTRO 13/10/21</p>	<p>MOMENTO DE FEEDBACK, FECHAMENTO E DEVOLUTIVA PARA O CAMPO.</p>	<p>Nesse momento é importante discutir os resultados das ações propostas, a análise do “psicólogo escolar”. Entregar relatório de devolutiva ao campo.</p>





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ESCOLA MUN. JOAQUIM COSTA

FORMAÇÃO PARA PROFESSORES: DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS
SOCIOEMOCIONAIS

1º ENCONTRO 26/11/21	ABERTURA ACOLHIMENTO COM ATIVIDADE DE MEDITAÇÃO GUIADA "CONVERSANDO COM DEUS" (30min.) APRESENTAÇÃO DA FORMAÇÃO (01:30min.)
2º ENCONTRO 03/12/21	DESENVOLVIMENTO MACROCOMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS (01:30min) SUGESTÕES DE ATIVIDADES PARA TRABALHAR AS COMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS COM ALUNOS (30min.)
3º ENCONTRO 10/10/21	APRESENTAÇÃO DO MODELO DE AULA CRONOGRAMA DO ENSINO DAS COMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS (30 min) CONFECÇÃO DA ESTRUTURA DE AULA (01:00hs) ENCERRAMENTO (30min.)



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ESCOLA MUN. JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA

Até o presente momento não foram desenvolvidas ações nessa instituição.

ESCOLA MUN. JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA

Foi desenvolvido ação de visita técnica à escola, onde reunimos os educadores para uma conversa de acolhimento e apresentação da psicologia escolar. Esse momento consiste em conhecer a escola e se fazer conhecido por ela, levantar informações sobre a instituição.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ESCOLA MUN. TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA PSICOLOGIA ESCOLAR

Inicialmente a proposta de se realizar esse trabalho grupal se deu pela necessidade de trabalhar aspectos psicológicos positivos para fornecer ferramentas adequadas no combate e redução do estresse e bem-estar no trabalho. Buscamos fortalecer os educadores com relação ao aumento do bem-estar durante a pandemia, com estratégias psicológicas que proporcione um aumento significativo de emoções e pensamentos positivos de forma duradoura. No primeiro encontro, trabalhamos a dinâmica “medo de desafios”, para ilustrar que em meio a incertezas, mudanças e situações problemáticas, podemos extrair o que há de positivo em “viver o novo”. No segundo encontro, trabalhamos a dinâmica “a bagagem”, com o objetivo de acolher angústias, medos, conflitos, que poderiam estar provocando mal-estar no grupo. No terceiro encontro, realizamos a atividade de “convite a ação resiliente”. Por meio dessa ação, buscamos instigar o grupo a buscar sensações positiva, escrevendo para uma pessoa que marcou significativamente a vida de cada um, mas que não se falam ou se encontram faz um bom tempo. Entendemos que as emoções positivas relaciona-se com as relações sociais afetivas, e esse é um excelente exercício para se sentir bem mesmo em momentos de turbulência. No quarto e ultimo encontro, focamos na meditação guiada. O objetivo é de proporcionar um estado de autopercepção do mundo interior, tendo como efeito a redução do estresse. Meditação e relaxamento são técnicas milenares utilizadas desde os antigos, e que produz efeito significativo no estado emocional fortalecido. Assim buscamos proporcionar espaço de cuidados com a saúde mental de profissionais da educação dessa instituição escolar.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ENCONTROS	ATIVIDADE PROPOSTA	OBSERVAÇÕES
1º ENCONTRO 03/11/21	Apresentação na escola (campo) mostrando-se disponível a ouvir as principais queixas Formação de grupo terapêutico	Espaço para escuta e fala, desenvolver empatia e rapport com o campo.
2º ENCONTRO 10/11/21	DINÂMICA: A BAGAGEM Descrição: organizar os participantes em círculos. Mochila vazia e pedras no meio do círculo. Pergunta: O que tem trazido medo, preocupação e ansiedade para vocês? Cada participante que responder deve pegar uma pedra e colocar dentro da mochila. Solicitar que um dos participantes pegue a mochila e carregue-a dentro do círculo dando algumas voltas. Esse momento é especial para destacar o peso, o incômodo e a dificuldade em conduzi-la. Perguntar: O que significa andar em círculo?	Objetivo: Proporcionar espaço de compartilhamento de situações aversivas, angústias, medos, conflitos.
3º ENCONTRO 24/11/21	ATIVIDADE: CONVITE À AÇÃO RESILIENTE Descrição: É distribuída uma folha por participante com a tabela 1. São dados 5 minutos para cada participante preencher individualmente. Depois disto, é pedido que cada participante estabeleça um plano para realizar o reencontro com o amigo identificado em mais 5 minutos. Abrir para socialização da atividade.	OBJETIVO: Convidar à ação resiliente de recuperação das sensações positivas, associadas às boas experiências vividas ao longo do tempo.
4º ENCONTRO 01/12/21	ATIVIDADE: MEDITAÇÃO GUIADA E FECHAMENTO DO GRUPO	Nesse momento é importante discutir os resultados das ações propostas, a análise do



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

U.E.I. PEDRO EMANOEL FARO GUIMARÃES

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DA PSICOLOGIA ESCOLAR

A terapia grupal tem proporcionado espaço de escuta e acolhimento do sofrimento a nível coletivo. É uma forma de cuidar da saúde mental dos educadores, proporcionado pela Secretaria Municipal de Educação. A formação do grupo segue estrutura de terapia pré-definida: sessões focais com prazo mínimo de cinco (5) sessões, sessenta (60) minutos por sessão.

No primeiro momento realizamos acolhimento e escuta das falas e de sofrimentos emergentes. Já tínhamos em mente a necessidade de trabalhar o impacto causado pela pandemia, elucidar esse sofrimento e dar suporte psicológico de enfrentamento. Com isso, junta-se também a paralisação das atividades presenciais com o público que durou pouco mais de um (1) ano. Outro fator é a eminente possibilidade de retorno gradual das atividades presenciais, que causa desconforto emocional como ansiedade, medo do novo e incertezas. Logo o trabalho teve essa direção, de entender o momento em que o grupo se encontra, e propor estratégias de intervenção que auxiliem fortalecendo o aspecto cognitivo e emocional.

As atividades de intervenção seguiram com foco em autoconhecimento e orientação socioemocional em identificar situações que estão ao nosso controle, e situações que fogem do controle por diversos motivos. As atividades elaboradas têm como configuração o concreto, pois se adapta ao público (lúdico, jogos, dinâmicas), e simbólico de ressignificação.

O grupo tem como característica a coesão. É um público comunicativo, que interagem entre si para diálogo. Essas características são potenciais de desenvolvimento de qualquer instituição que se coloca a manter equilíbrio e superar momentos (situações) aversivas. É um público que carece de suporte psicológico e socioemocional. A pandemia junto com a quarentena intensificou ainda mais o surgimento de problemas psíquicos, quadro que pode ser ressignificado com terapia. Nos propomos a trabalhar esses aspectos, fortalecendo o ambiente



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO


com empatia e escuta ativa, tendo sensibilidade em cada fala, em cada relato de vida de experiência.

O foco em autoconhecimento no primeiro momento foi para dar uma alusão a mais no mundo interior de cada participante, não só enfatizando os problemas psíquicos, também elucidando os pontos positivos, habilidades, talentos, experiências de vida que muitas vezes negligenciamos a perceber. Em primeiro momento não foi fácil adentrar no mundo interior: resistências psíquicas se manifestam e passam a desempenhar papéis. Ainda assim, foi possível trabalhar a autoconsciência de maneira a proporcionar terapia. Já nas sessões finais voltamos o foco em desenvolver habilidades socioemocionais para que seja fortalecido as estratégias de enfrentamento de situações aversíveis.

ENCONTROS	ATIVIDADE PROPOSTA	OBSERVAÇÕES
1º ENCONTRO 07/07/2021	Apresentação na escola (campo) mostrando-se disponível a ouvir as principais queixas e disponibilizando-se a contribuir de formas diversas de acordo com as possibilidades de atuação do Psicólogo escolar	Esse consiste em um momento de conhecer toda a escola e ser conhecido por ela para que possam ser solicitados.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

<p>2º ENCONTRO 14/07/2021</p>	<p>ATIVIDADE: CÍRCULO DE CONTROLE</p> <p>Procedimento: Explicar a diferença entre esses dois tipos de situação: <i>As situações que controlamos são aquelas que dependem somente de nós mesmos. Já as situações que não controlamos são aquelas que não dependem só de nós.</i> Apresentar cartolina contendo um espaço com círculo e um espaço aberto. No espaço com círculo colocar situações que controlamos. No espaço aberto colocar situações que não controlamos. Em seguida, pedir que coloquem em papel sugestões de situações que controlamos e situações que não controlamos. Colar no cartaz. Promover discussão: <i>Por que vocês acham que essa situação é controlável? O que indica que essa situação não é controlável?</i> Ao chegar a uma conclusão, colocar dentro ou fora do círculo. Após a realização do exercício coletivo, cada um irá confeccionar seu círculo de controle. Cada um irá completar seu círculo com situações que está dentro ou fora do círculo de controle, escrevendo ou desenhando. Pode incluir situações cotidianas ou imaginárias. Para encerrar, pedir para cada um apresentar seu círculo de controle. Discutir os motivos e concluir comentando. Proporcionar reflexão coletiva.</p>	<p>Macro competências: abertura ao novo; autogestão; resiliência emocional; tolerância ao estresse e à frustração.</p> <p>Objetivo: Os participantes classificarão situações cotidianas que estão dentro e fora do seu controle.</p> <p>Materiais: controle remoto; cartolina; lápis de cor; canetas hidrográficas; folhas A4; 1 copo.</p> <p></p> <p>451</p>
---	--	--



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3º ENCONTRO 29/07/2021	ATIVIDADE: QUEM SOU EU? Descrição: Escrever uma carta para um amigo fazendo uma autodescrição. Feito isto, ler a carta em público. – Agora leia a carta para você mesmo, imaginando que você é a pessoa desconhecida que recebeu sua carta.	Objetivo: Despertar o autoconhecimento.
4º ENCONTRO 04/08/2021	ATIVIDADE: AUTOINVENTÁRIO E EXPLORANDO MINHAS HABILIDADES. Descrição: Pensar a respeito dos pontos “fortes” e preencher as atividades.	Objetivo: promover autoconhecimento.
5º ENCONTRO 12/08/2021	ATIVIDADE: CAÇA-PALAVRAS DAS EMOÇÕES Descrição: responder ao caça-palavras. Feito isto, realizar conversa grupal sobre as emoções encontradas, se foram mais palavras negativas ou positivas, se estão presentes no dia a dia, qual a mais frequente...	Objetivo: Promover o conhecimento dos diferentes sentimentos e emoções.
6º ENCONTRO 19/08/2021	ATIVIDADE: Momento de feedback para os professores e solicitantes de encomendas. Fechamento + devolutiva para o campo.	Objetivo: Nesse momento é importante discutir os resultados das ações propostas, a análise do “psicólogo escolar” com orientações para o desenvolvimento docente e discente



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

NÚCLEO DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO

PROJETO DE FORMAÇÃO CONTÍNUA – NAAE

FORMAÇÃO PEDAGÓGICA

TÍTULO: EDUCAÇÃO ESPECIAL NA PRÁTICA: ESTUDOS DE CASOS

INTRODUÇÃO

A educação especial tem como premissa maior a promoção da inclusão escolar e a estimulação das competências cognitivas, motoras e psicossociais em cada aprendente. O trabalho individualizado e, previamente, analisado consiste em proporcionar ao aluno com deficiência condições básicas ao seu pleno desenvolvimento. De modo que este consiga, segundo a sua própria condição, formar-se, desenvolver-se e exercer o seu papel de cidadão.

Assim como a própria Constituição Federal delimita como objetivo universal da educação brasileira o pleno desenvolvimento do sujeito para o mercado de trabalho e o exercício da cidadania, a educação especial enquanto modalidade de ensino fundamenta-se neste princípio. Logo, o trabalho do Atendimento Educacional Especializado (AEE), objetiva a potencialização do aluno de forma global. Para tanto, há o respeito as individualidades e a adequação dos recursos físicos e humanos, a cada situação específica. Assim, o aluno é



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

colocado em evidencia e possui acesso ao serviço educacional com o foco na sua necessidade. O Plano de Atendimento Individualizado (PAI) é formulado para atender uma demanda particular do aprendente com deficiência. Desse modo, a educação especial cumpre com o seu papel enquanto modalidade de ensino.

JUSTIFICATIVA

Para atender aos objetivos do PAI e cumprir com a demanda da educação especial faz-se necessária a promoção de formação contínua uma vez que os objetivos dessa modalidade de ensino abrangem o desenvolvimento global do sujeito que aprende. O docente deve colocar-se em uma posição de permanente aprendiz. Investir em sua formação contínua é, portanto, premissa para uma educação especial eficiente e de qualidade. A qualificação do professor do AEE deve levar em consideração o advento da neurociência como ferramenta indispensável ao processo de ensino e aprendizagem. Bem como, os conceitos advindos das teorias da aprendizagem e do desenvolvimento psicológico dos ser humano. Pois o AEE ultrapassa os conceitos pedagógicos e o seu objetivo é o pleno desenvolvimento global do aprendente.

OBJETIVO GERAL

- Proporcionar formação contínua dos docentes do AEE a partir de uma premissa global do desenvolvimento humano através dos estudos de casos clínicos.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Estimular o desenvolvimento de habilidades voltadas para o trabalho frente ao AEE;
- Vivenciar de forma prática ferramentas e técnicas inerentes ao estímulo das competências cognitivas e biopsicossociais;

Desenvolver competência prática para confecção de materiais adaptados às individualidades dos sujeitos aprendentes.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

RECURSOS MATERIAIS

- Materiais pedagógicos diversificados;
- Jogos pedagógicos diversos;
- Instrumentos de arte terapia;
- Instrumentos quânticos;
- Projetor de imagens;
- Notebook.

CRONOGRAMA

A formação deverá abranger uma carga horária de seis (6) horas distribuídas de acordo com prévia orientação pedagógica.

METODOLOGIA DE TRABALHO

Estudos de casos com reflexão grupal e aplicação prática de atividades propostas.





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

**FORMAÇÃO CONTINUADA: DESENVOLVIMENTO DE COMPETÊNCIAS
SOCIOEMOCIONAIS**

1º ENCONTRO 17/09/21 02HS	ABERTURA ACOLHIMENTO COM ATIVIDADE DE MEDITAÇÃO GUIADA "CONVERSANDO COM DEUS" (30min.) APRESENTAÇÃO DA FORMAÇÃO (01:30min.)
2º ENCONTRO 24/09/21 02HS	DESENVOLVIMENTO MACROCOMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS (01:30min) SUGESTÕES DE ATIVIDADES PARA TRABALHAR AS COMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS COM ALUNOS (30min.)
3º ENCONTRO 01/10/21 02HS	APRESENTAÇÃO DO MODELO DE AULA CRONOGRAMA DO ENSINO DAS COMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS (30 min) CONFECÇÃO DA ESTRUTURA DE AULA (01:00hs) ENCERRAMENTO (30min.)





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABALANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

TERAPIA GRUPAL





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A terapia grupal tem como propósito despertar no grupo aspectos latentes do potencial positivo humano. Esses aspectos positivos – amorosidade, gratidão, empatia, resolução de problemas internos, e autogestão de conflitos – muitas vezes são postos em segundo plano, devido ao estresse diário, individualização do trabalho e das tarefas, a enorme quantidade de trabalho, que inviabiliza a manutenção das relações humanas saudáveis.

Nesse contexto problemático, o espírito se alimenta de incertezas, do desespero, da angústia, o que facilita o aparecimento de problemas e conflitos coletivos. A fim de proporcionar saúde mental, a terapia grupal estimula a vivência de habilidades positivas substituindo o vazio existencial, e aproximando as pessoas em suas potencialidades. Outro ganho terapêutico pode ser observado como a redução do estresse, da ansiedade coletiva, ambos sintomas do arranjo grupal. Dessa forma, a terapia age não somente como alívio dos sintomas, mas também como propagadora de alternativas de cura e resolução do problema real gerador de conflitos.

Os encontros seguiram estrutura para proporcionar a fala livre, tendo o terapeuta como quem escuta atentamente e organiza as falas, transformando-a em material de intervenção psicológica. Através da fala conhecemos os pontos nodais do grupo, seus potenciais, sua dinâmica, as pessoas envolvidas. A fala também têm o ganho da cura interna. As três primeiras sessões foram intensas no sentido da fala, podendo aprofundar os conflitos proporcionando autoconhecimento, e autogestão. A quarta sessão foi adaptada para ser momento de serenidade, despertando a paz e a calma interior, favoráveis na autogestão de conflitos.

A coesão é uma característica fortalecida no grupo. A sugestão de possíveis intervenções segue o mesmo raciocínio de fortalecer e proporcionar espaço para a estimulação de habilidades positivas através de momentos pontuais (quinzenais ou mensal). Pode ser realizado com auxílio de mediadores (dinâmicas de grupo, atividades coletivas, confraternização...). Assim, pretende-se favorecer o andamento saudável do grupo.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

ENCONTROS	ATIVIDADE PROPOSTA	OBSERVAÇÕES
1º encontro 20/08/21	Apresentação no campo mostrando-se disponível a ouvir as principais queixas e disponibilizando-se a contribuir de formas diversas de acordo com as possibilidades de atuação do Psicólogo escolar	Esse consiste em um momento de conhecer e ser conhecido pelo campo para que possa ser solicitado.
2º encontro 27/08/21	ATIVIDADE: TEXTO “NÃO TE AMO MAIS” Descrição: leitura do texto como disparador para reflexão e elucidação da dinâmica psicológica do grupo.	Objetivo: proporcionar espaço de fala e acolhimento.
3º encontro 03/09/21	ATIVIDADE: “DINÂMICA A BAGAGEM” Descrição: motivar os participantes a falar sobre conflitos internos, dilemas, problemas existenciais, traumas.	Objetivo: favorecer o processo de autoconhecimento, tendo visão ampla e clara dos pontos nodais que interferem na saúde mental.
4º encontro 10/09/21	ATIVIDADE: MEDITAÇÃO GUIADA “CONVERSANDO COM DEUS” Descrição: momento de relaxamento.	Objetivo: proporcionar momento de tranquilidade e serenidade através da meditação.
5º encontro 17/09/21	ATIVIDADE: Momento de feedback para os professores e solicitantes de encomendas. Fechamento + devolutiva para o campo.	Objetivo: Nesse momento é importante discutir os resultados das ações propostas, a análise do “psicólogo escolar” com orientações para o desenvolvimento docente e discente.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório sintético das ações realizadas pelo Projeto das Competências Socioemocionais, ano 2021.

Além das metas e ações do Projeto das Competências Socioemocionais que estão explícitas nas estratégias do Plano Municipal de Educação, esta divisão também tem a incumbência de desenvolver, anualmente, ações que fazem parte das suas atribuições, a saber:

(atendimento de plantão psi nas escolas e NAAE; atendimento grupal de pais da educação especial;

As ações referentes a psicologia escolar desenvolvidas foram:
visitas técnicas:

PLANTÃO PSICOLÓGICO:

Plantão psicológico para atendimento clínico da comunidade escolar (pais, alunos, professores, gestores, coordenadores, entre outros). O plantão poderá ser realizado de maneira híbrida semipresencial. De forma presencial seguindo as normas de segurança. E de forma *on-line* através das salas de conferência do google meets, zoom, ou chamada de vídeo do WhatsApp. O plantão psicológico busca atender à demanda psíquica sem necessariamente precisar de agendamento da sessão, bastando apenas procurar o serviço. Os encontros precisam ser entre três a quatro sessões. Cada encontro tem o objetivo de ser diretivo, com foco na queixa. O objetivo é focal. Não é psicoterapia, visto que para ser precisa de espaço psicoterapêutico apropriado. Em caso de clientes com queixas consistentes será feito encaminhamento para serviços de psicoterapia. O plantão tem como propósito também o de responder a demandas de curto prazo, sendo que a rede de educação enfrenta os dilemas socioemocionais da realidade no cenário atual. Esse é um espaço de suporte psicológico, onde



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

o cliente poderá exercer o papel de fala sobre o que lhe afeta psiquicamente em sua vida privada.

As ações de plantão psicológico não foram registrados a favor do princípio do sigilo terapêutico.

EVENTOS:

setembro amarelo - Ações desenvolvidas em vídeo e live no instagram prola da campanha de prevenção do suicídio com o objetivo de instruir a comunidade - educadores, pais e professores - acerca do suicídio, suas motivações, estigmas, e como identificar, encaminhar e ter empatia. o lema é “agir pode salvar vidas”.



Handwritten signature in blue ink.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

TERAPIA COM PAIS DE ALUNOS DO NAAE:

ENCONTROS	ATIVIDADE PROPOSTA	OBSERVAÇÕES
1º encontro 30/09/21	Apresentação mostrando-se disponível a ouvir as principais queixas e disponibilizando-se a contribuir de formas diversas de acordo com as possibilidades de atuação do Psicólogo escolar (podem ser usados questionários ou entrevistas semiestruturadas)	Objetivo: Acolhimento e escuta ativa
2º encontro 07/10/21	ATIVIDADE: ACEITE SUAS EMOÇÕES Descrição: Dividir os participantes em duplas entregar uma folha de papel com um texto de Clarice Lispector chamado "Não te amo mais". Sugerir que leiam o texto e busquem interpretá-lo da sua maneira, atentando para seus pensamentos e principalmente para os sentimentos que surgissem. Em seguida, solicitar que digam suas impressões a respeito da leitura. Após isso, solicitar que busquem uma nova interpretação do mesmo texto que acabaram de ler. A ideia é discutir sentimentos manifestos e contraditórios em situações diversas. Explicar posteriormente que ler o texto de "cima pra baixo" traz uma nova interpretação, ao tempo que lê-lo de "baixo pra cima" permite outro entendimento, portanto outra maneira de senti-lo.	Objetivo: Compreender que é preciso a autoaceitação dos sentimentos, as emoções é sinal de mal-estar psíquico e precisa ser avaliado; desenvolver avaliação das emoções
3º encontro 21/10/21	ATIVIDADE: APRENDENDO NO LUGAR DO MEU FILHO Descrição: 1. colocar os pais em círculo; 2. O nível de dificuldade da dinâmica é adaptada para os pais conseguirem acompanhar; 3. Explicar a dinâmica; 4. Colocar uma música e selecionar um objeto para ser passado de mão em mão; 5. Ao parar a música quem ficar com o objeto em mãos deve dizer uma palavra. Na próxima rodada porém, quem ficar com o objeto terá que falar uma nova palavra que comece com a última letra da palavra anterior.	Objetivo: Fazer com que os pais percebam que apenas uma brincadeira incentiva e reformata de forma lúdica o aprendizado do filho.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

<p>4º encontro 28/10/21</p>	<p>ATIVIDADE: MEDO DE DESAFIOS</p> <p>Descrição: Preencha uma caixa com jornal para esconder o conteúdo. Esconda no fundo um chocolate e um bilhete: COMA O CHOCOLATE! Coloque os pais em círculo. O psicólogo segura a caixa e explica o seguinte para a turma: Estão vendo essa caixa? Dentro dela existe uma ordem a ser cumprida. É importante assustar a turma para que eles sintam medo da caixa, dizendo que pode ser uma tarefa extremamente difícil e vergonhosa. Ligue o som de deixe que os pais brinquem de batata quente ao som da música.</p> <p>A dinâmica do medo de desafios mostra como nos apresentamos covardes diante de situações, seja repreender um filho, ensinar algo novo, permitir que seu filho viaje com amigos. Mas muitos desafios pode ser doces surpresas.</p>	
---------------------------------	---	--

A foto abaixo é um registro de uma sessão de terapia focal com pais de alunos da professora do AEE Iraldina . Ao todo foram 4 sessões.





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

A foto abaixo é o registro de grupo focal de pais, professora Firminiana do AEE. Ao todo foram 4 sessões.



As fotos abaixo registram encontros do grupo focal com pais de alunos da professora Rosinha do AEE. Ao todo foram 4 encontros.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**NÚCLEO DE ATENDIMENTO EDUCACIONAL
ESPECIALIZADO – NAAE**

**FORMAÇÃO CONTINUADA: DESENVOLVIMENTO DE
COMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS**

RODRIGO FELIX DOS SANTOS

PSICÓLOGO ESCOLAR CRP-19/003686

Altamir José dos Santos
Altamir José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

ITABAIANINHA-SE

SETEMBRO DE 2021



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

1 INTRODUÇÃO

Em momentos desafiadores que enfrentamos durante a nossa vida, seja em eventos inusitados ou situações mais comuns às nossas rotinas, sempre buscamos encontrar saídas e alternativas para superar qualquer dificuldade. Assim foi para estudantes e educadores, que tiveram de se reinventar para lidar com as circunstâncias decorrentes da pandemia do novo coronavírus, que os obrigou a se afastarem bruscamente das escolas e do convívio presencial para o trabalho e estudo remoto. Neste cenário, competências socioemocionais como tolerância ao estresse, empatia, autoconfiança, curiosidade para aprender, persistência, entre outras, têm sido ainda mais importantes para gestores, professores, estudantes e famílias atravessarem esse período e pensarem soluções alternativas para um novo normal. Tendo em vista isso, estruturamos essa formação para que educadores e estudantes possam ter desenvolvimento intencional de suas dimensões, incluindo a socioemocional. O autoconhecimento e as habilidades responsáveis pelo enfrentamento de situações que provocam sentimentos e emoções aversivas são essenciais quanto mesmo o conhecimento e domínio de conteúdo técnico.

2 DESENVOLVIMENTO

2.1 O QUE SÃO COMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS?

“Independentemente da duração da jornada escolar, o conceito de educação integral com o qual a BNCC está comprometida se refere à construção intencional de processos educativos que promovam aprendizagens sintonizadas com as necessidades, as possibilidades e os interesses dos alunos e, também, com os desafios da sociedade contemporânea, de modo



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

a formar pessoas autônomas, capazes de se servir dessas aprendizagens em suas vidas” (BNCC).

As habilidades socioemocionais no século XXI importam tanto quanto o desenvolvimento das habilidades cognitivas, por isso a educação deve objetivar o desenvolvimento integrado das competências cognitivas e socioemocionais. Competências cognitivas são entendidas como a capacidade de mobilizar, articular e colocar em prática conhecimentos, valores, atitudes e habilidades para: interpretar, refletir, raciocinar, pensar abstratamente, assimilar ideias complexas, resolver problemas e generalizar aprendizados. Competências socioemocionais são entendidas como a capacidade de mobilizar, articular e colocar em prática conhecimentos, valores, atitudes e habilidades para: estabelecer e perseguir objetivos, compreender e gerir emoções, trabalhar em equipe, tomar decisões autônomas e responsáveis, sentir e demonstrar respeito e cuidado pelos outros, e enfrentar situações adversas de maneira criativa e construtiva.

Competências socioemocionais são capacidades individuais que se manifestam de modo consistente em padrões de pensamentos, sentimentos e comportamentos. Envolve relacionar-se consigo mesmo e com os outros, estabelecer objetivos e persistir em alcançá-los, tomar decisões, abraçar novas ideias ou enfrentar situações adversas. São capacidades que podem ser desenvolvidas ao longo da vida em diversas experiências. As habilidades socioemocionais são divididas em 5 macrocompetências, desdobradas em 17 competências socioemocionais: resiliência emocional, abertura ao novo, amabilidade, engajamento com os outros, autogestão.

2.1.1 RESILIÊNCIA EMOCIONAL

A resiliência emocional está relacionada à capacidade de alguém lidar com as próprias emoções, demonstrando equilíbrio e controle sobre suas reações emocionais, como por exemplo a raiva, insegurança e ansiedade, sem apresentar mudanças bruscas. Indivíduos que conseguem desenvolver a resiliência emocional conseguem lidar com situações adversas com tranquilidade e positividade. A macrocompetência resiliência emocional é composta por três



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

competências socioemocionais: tolerância ao estresse, tolerância à frustração e autoconfiança, ligadas a comportamentos que podem favorecer melhor adaptação ao ambiente.

Tolerância ao estresse: diz respeito a administrar sentimentos desagradáveis e encontrar formas de lidar com eles de maneira construtiva. Estresse e ansiedade, por exemplo, fazem parte da vida e, muitas vezes, não podemos evitá-los. O que podemos fazer é aprender meios mais saudáveis de enfrentar adversidades. Ao agir dessa forma, diminuimos a preocupação excessiva e nos tornamos mais capazes de resolver nossos problemas.

Tolerância à frustração: está ligada à capacidade de desenvolver estratégias eficazes para regular a raiva ou a irritação e manter a tranquilidade, o equilíbrio e a serenidade diante das situações que podem trazer frustrações. Ao dar as devidas proporções emocionais às dificuldades a nossa frente, somos capazes de usar essas emoções de maneira a potencializar a descoberta de soluções mais eficazes ao que nos traz frustração.

Autoconfiança: refere-se a acreditar em si mesmo e seguir adiante, mesmo quando as coisas parecem difíceis ou não indo tão bem. Quando nos valorizamos e nos sentimos realizados, somos capazes de pensar de forma mais realista frente aos nossos desafios. Assim, acabamos por ajudar a fazer as coisas acontecerem.

Um dos primeiros passos para desenvolver resiliência emocional envolve a identificação de situações estressantes ou de desconforto emocional, variando de pessoa a pessoa. O estresse é, portanto, a percepção de desequilíbrio entre demandas físicas ou psicológicas e a forma como cada sujeito se porta frente a elas (McGrath, 1970).

2.1.2 ABERTURA AO NOVO

Envolve a tendência a ser aberto a novas experiências estéticas, culturais e intelectuais. O indivíduo aberto ao novo tem atitude investigativa, é curioso sobre o mundo, flexível e receptivo a novas ideias. Aprecia manifestações artísticas e estéticas diversas, busca entender o funcionamento das coisas em profundidade, pensa de formas diferentes e desenvolve ideias criativas e não convencionais. Pessoas com alta abertura ao novo são mais



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

hábeis em inovar e ter novas percepções sobre o mundo, aprender com erros e mostrar empolgação em criar. A macrocompetência abertura ao novo é composta por três competências socioemocionais: curiosidade para aprender, imaginação criativa e interesse artístico.

Curiosidade para aprender: É a paixão pela aprendizagem e exploração intelectual, relacionada também à investigação, à pesquisa, ao pensamento crítico e à resolução de problemas.

Imaginação criativa: É o “pensar fora da caixa”, gerar ideias novas e interessantes, criando formas de fazer e pensar sobre as coisas por meio da tentativa e erro, fazendo ajustes quando necessário, aprendendo com as falhas, combinando conhecimentos e ideias.

Interesse artístico: diz sobre valorizar e apreciar manifestações artísticas e desenvolver sensibilidade para ver a beleza em suas diversas formas e linguagens. Favorece o desenvolvimento de formas de expressar ideias, pensamentos e emoções.

2.1.3 AUTOGESTÃO

Indica a capacidade de ser organizado, esforçado, ter objetivos claros e saber como alcança-los de maneira ética. Relaciona-se à habilidade de fazer escolhas na vida profissional, pessoal ou social, estimulando a liberdade e a autonomia. Quem é capaz de exercer mais a autogestão apresenta-se como alguém mais disciplinado, perseverante, eficiente e orientado para suas metas. A macrocompetência autogestão é composta pelas competências de foco, responsabilidade, organização, determinação e persistência.

Foco: capacidade de se concentrar na atividade que se deseja realizar e evitar distrações, mesmo em tarefas repetitivas.

Responsabilidade: envolve tomar para si um combinado, assumindo os compromissos de realizar as tarefas planejadas, mesmo diante de dificuldades. Significa prever as consequências de nossos atos em função do bem-estar coletivo.

Organização: está relacionada a organizar o tempo e as atividades, bem como planejar etapas necessárias para se atingir uma meta e gerenciar compromissos futuros.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Determinação: define-se pelo quanto nos esforçamos para conseguir aquilo que queremos. Pressupõe dar o melhor de si e desafiar-se para atingir um objetivo.

Persistência: Capacidade de superar obstáculos para completar tarefas e concluir combinados, ao invés de procrastinar ou desistir quando as situações ficam difíceis ou desconfortáveis.

2.1.4 AMABILIDADE

É uma macrocompetência que indica o grau com que uma pessoa é capaz de agir baseada em princípios e sentimentos de compaixão, justiça, acolhimento; o quanto consegue conectar-se com os sentimentos das pessoas e se colocar no lugar do outro. Refere-se à tendência a agir de modo cooperativo e não egoísta, preocupando-se em ajudar os demais e ser solidário. O indivíduo amável apresenta preocupação com a harmonia social e valoriza a boa relação com os outros. É geralmente respeitoso, amigável, generoso, prestativo e disposto a confiar nas pessoas. É composta pelas competências empatia, respeito e confiança.

Empatia: significa colocar-se no lugar do outro, de forma a compreendê-lo e preocupar-se com suas necessidades e sentimentos, oferecendo-lhe apoio.

Respeito: consiste em tratar as pessoas com bondade, consideração, lealdade, tolerância e justiça, da mesma forma como gostaríamos de ser tratados.

Confiança: consiste em ter expectativas positivas sobre as pessoas e acreditar que elas têm boas intenções em suas ações, assumindo o melhor sobre elas.

2.1.5 ENGAJAMENTO COM O OUTRO

Diz respeito à motivação e à abertura para interações sociais e ao direcionamento de interesse e energia ao mundo externo, pessoas e coisas. Essa macrocompetência ajuda a nos mantermos abertos e estimulados para conhecer e dialogar com as pessoas, a nos manifestarmos de maneira afirmativa e assumirmos a liderança quando necessário. A pessoa que apresenta essa macrocompetência bem desenvolvida busca ativamente o contato social, é



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

amigável, segura, energética e entusiasmada. Fazem parte do engajamento com os outros as competências iniciativa social, assertividade e entusiasmo.

Iniciativa social: capacidade de se relacionar, apreciar e se sentir confortável com o contato social, seja com pessoas que vemos pela primeira vez ou já conhecidas, em pequenos ou grandes grupos.

Assertividade: diz respeito a expressar e a defender as próprias ideias, opiniões, necessidades e sentimentos, sendo capaz de se comunicar de modo claro e eficiente, além de exercer liderança e mobilizar pessoas quando necessário.

Entusiasmo: significa envolver-se ativamente com a vida e com outras pessoas de uma forma positiva, alegre e afirmativa, isto é, ter empolgação e paixão pelas atividades diárias e empregar energia para executá-las.

3 CONCLUSÃO

Esperamos obter resultados satisfatórios com a formação em competências socioemocionais, não só com educadores, mas também com alunos da educação inclusiva do município. Desenvolver habilidades socioemocionais é proporcionar autonomia em dimensões tão importantes para esse público como o psicológico e emocional. Desenvolvimento que perpassa pelo reconhecimento de situações problemáticas e emoções evocadas por elas, reconhecimento das sensações e como elas se manifestam em nosso organismo, e desenvolvimento de estratégias de enfrentamento de maneira assertiva e saudável. Assim, esse desenvolvimento socioemocional busca fortalecer a saúde mental desse público, e auxiliar no rendimento acadêmico de competências cognitivas.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

REFERÊNCIAS

- BRASIL. Ministério da Educação. **Base Nacional Comum Curricular**. Brasília, 2018.
- INSTITUTO AIRTON SENNA. Ideias para desenvolvimento de competências socioemocionais: **resiliência emocional**. 2020.
- INSTITUTO AIRTON SENNA. Ideias para desenvolvimento de competências socioemocionais: **abertura ao novo**. 2020.
- INSTITUTO AIRTON SENNA. Ideias para desenvolvimento de competências socioemocionais: **autogestão**. 2020.
- INSTITUTO AIRTON SENNA. Ideias para desenvolvimento de competências socioemocionais: **amabilidade**. 2020.
- INSTITUTO AIRTON SENNA. Ideias para desenvolvimento de competências socioemocionais: **engajamento com os outros**. 2020.
- McGrath, J. E. (1970). **Social and psychological factors in stress**. Canada: Holt, Rinehart, & Winston.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

CRONOGRAMA DA FORMAÇÃO

1º ENCONTRO 17/09/21 02HS	ABERTURA ACOLHIMENTO COM ATIVIDADE DE MEDITAÇÃO GUIADA “CONVERSANDO COM DEUS” (30min.) APRESENTAÇÃO DA FORMAÇÃO (01:30min.)
2º ENCONTRO 24/09/21 02HS	DESENVOLVIMENTO MACROCOMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS (01:30min) SUGESTÕES DE ATIVIDADES PARA TRABALHAR AS COMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS COM ALUNOS (30min.)
3º ENCONTRO 01/10/21 02HS	APRESENTAÇÃO DO MODELO DE AULA CRONOGRAMA DO ENSINO DAS COMPETÊNCIAS SOCIOEMOCIONAIS (30 min) CONFECCÃO DA ESTRUTURA DE AULA (01:00hs) ENCERRAMENTO (30min.)





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3) Departamento Pedagógico
3.3) Projetos Municipais
3.3.7) Relatório do Projeto IDEB Positivo

Identificação:

Fábia Santos Melo
Samuel Dórea

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Projeto IDEB Positivo**, no ano 2021:

Altemar José dos Santos
Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n. 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.1: Capacitar todos os professores municipais para aprofundamento das práticas pedagógicas nas modalidades de ensino e áreas de conhecimento, pelo menos, em dois encontros semestrais;

Indicador 1.1) Ofertar, pelo menos, dois encontros semestrais de formação para todos os professores.

Ações realizadas:

Em virtude do período atípico que passamos durante o biênio 2020/2021, o plano de formação da secretaria não pode ser executado presencialmente. Os técnicos da secretaria sugeriram, sempre que possível, formações ofertadas por universidades e plataformas de capacitação dentro da área correspondente ao interesse dos professores. Além disso, foram realizadas reuniões on-line síncronas para apreciação e análise da minuta do planejamento 2020/2021 nos dias 05 de março e 24 de maio de 2021.

Ainda, por consequência da necessidade de discussão da proposta de desenvolvimento do projeto IDEB POSITIVO, no dia 22/07/2021 aconteceu a reunião com os professores de Matemática e Português para análise e discussão da matriz de referência da SAESE como também sugestões de metodologias que facilitam a exploração dessas competências.

Meta 6 - Estratégia 6.1: elaborar cronograma anual de visitas de modo a contemplar, pelo menos, três visitas por escola da Rede Municipal de Ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Indicador 6.1: Realizar, anualmente, pelo menos, três visitas por escola da rede municipal de ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas.

Ações realizadas:

Durante o ano de 2021 foram realizadas duas visitas técnico-pedagógicas em cada escola da rede. A primeira ocorreu no período de 23/03 a 03/05 quando as escolas ainda estavam no modo de ensino remoto. Na ocasião, os técnicos orientaram as equipes gestoras sobre o acompanhamento e monitoramento da aprendizagem como também tiraram dúvidas sobre o preenchimento dos instrumentais para tal ação.

A segunda visita ocorreu no período de 22/09 a 06/10 em todas as turmas dos 6º aos 9º anos. Como as aulas já estavam funcionando de modo presencial, ainda que seguindo o modelo híbrido, foi possível avaliar mais especificamente cada problemática apresentada.

Visitas Pedagógicas				
Nº	Escolas	Data das Visitas	Turmas	Descrição/ Orientações Pedagógicas



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

1.	Escola Municipal Pedro Alves de Macedo	27/09/2021	5º, 6º, 7º, 8º, 9º	<p>As turmas dos 5º anos tinham média de 16 alunos, alguns alunos não leitores que estavam tendo reforço extra-classe.</p> <p>Turmas com média de 26 alunos, notou-se uma boa relação entre os alunos dos 6º e 7º com a professora Luzmarina.</p> <p>Nas turmas de 8º e 9º do professor Josenilton, percebeu-se um distanciamento entre alunos e o professor.</p> <p>A professora Gislaine apresentava bom engajamento com a turma que apresentava bom retorno nas atividades.</p>
2.	Escola Municipal Profª Cecília Garcia dos Santos	27/09	5º, 6º, 7º, 8º, 9º	<p>A turma do 5º ano estava com bom desempenho em leitura, apenas três alunos ainda em processo de silabação.</p> <p>Turmas com média de 23 alunos, notamos uma falta de perspectiva e um desânimo coletivo por parte dos alunos do 6º ao 9º anos e vimos que os</p>



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

				resultados não eram favoráveis.
3.	Escola Municipal Tennyson Fontes Souza	28/09 30/09	5º, 6º, 7º, 8º, 9º	<p>A professora do 5º ano apresentou boa didática, apesar da turma ser bem problemática, com a maioria dos alunos em desenvolvimento da leitura.</p> <p>Turmas com média de 28 alunos, notamos uma boa relação entre o professor Gleynisson e seus alunos, mas verificamos que os mesmos estavam um pouco desanimados e que os resultados não eram os esperados.</p>
4.	Escola Municipal Joaquim Costa	29/09 06/10	5º, 6º, 7º, 8º, 9º	<p>A professora do 5º relatou muita dificuldade com a turma. Muitos alunos com dificuldade de aprendizagem e pouco acompanhamento das atividades.</p> <p>Turmas com média de 23 alunos, notamos uma boa relação entre o professor Rafael e seus alunos, mas o retorno ainda abaixo do esperado.</p>



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

5.	Escola Municipal Joaquim Silveira Vilanova	29/09	6º, 7º, 8º, 9º	<p>Com uma média de 27 alunos, notamos uma boa relação entre professor e alunos nas turmas de 6º anos com o professor Nilvan. Notamos um esforço muito grande nas turmas de 7º, 8º e 9º anos por parte da professora Glauciane para inserir as habilidades, mas pouco retorno por parte dos alunos.</p> <p>Nas turmas de 8º e 9º anos do professor Sérgio, percebemos que não estava havendo uma boa relação entre professor e aluno, e que os rendimentos não eram satisfatórios.</p> <p>O professor Abraão relatou insatisfação com as turmas do 9º que apresentavam frequência insatisfatória, além de pouco envolvimento das atividades propostas.</p>
----	--	-------	----------------	--



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

6.	Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos	30/09 28/09	5º, 6º, 7º, 8º, 9º	<p>Os 5º anos apresentavam bom rendimento, de maneira geral, poucos alunos com dificuldade de leitura. As professoras realizavam um trabalho compartilhado de materiais e metodologias.</p> <p>Turmas com média de 39 alunos, percebeu-se uma boa relação da professora Gilvânia e o professor Nilvan, com as turmas de 6º e 7º anos.</p> <p>Nas turmas de 8º anos, com o professor Ivanilton, notamos uma boa relação professor e alunos e acreditamos em bons resultados.</p> <p>Nas turmas de 9º anos, com a professora Creuza, percebeu-se uma falta de compromisso por parte dos alunos.</p>
7.	Escola Municipal Oséas Cavalcanti Batista	01/10 29/09	5º, 6º, 7º, 8º, 9º	<p>As professoras dos 5º anos estavam bem empenhadas no trabalho de recomposição da aprendizagem, com projeto de leitura e atividades diferenciadas.</p>



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

				<p>Turmas com média de 36 alunos, notamos um distanciamento entre professor e alunos, nas turmas de 7º e 8º anos com o professor Urbano.</p> <p>Nas turmas de 8º e 9º anos, do professor Abraão, percebemos uma boa relação professor e alunos, e acreditamos em bons resultados.</p>
8.	Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho	22/09	6º, 7º, 8º, 9º	<p>As turmas do 9º ano aparentavam bastante centradas e participativas. A principal dificuldade, segundo a professora, era com o domínio da comunicação oral e do texto escrito. Já nos 8º anos, os alunos pareciam muito inquietos e pouco engajados nas aulas. As turmas do 6º e 7º anos ainda com dificuldades de leitura, mas bem estimuladas às propostas de atividades.</p>



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

9.	Escola Municipal Josefina Íris Limeira.	01/10	5º, 6º, 7º, 8º, 9º	Turmas com média de 24 alunos, notamos uma certa resistência por parte dos alunos para abraçar os projetos, principalmente a turma de 9º ano (IDEB POSITIVO) as turmas de 6º ao 8º anos, percebemos uma deficiência muito grande no componente curricular de Matemática.
10.	Escola Municipal José Pablo do Nascimento Costa	23/11 21/09	6º, 7º, 8º, 9º	No dia da visita houve aula IDEB POSITIVO com professores extraclasse. A turma estava bastante empolgada e participativa. Na turma do 8º ano os alunos demonstravam desmotivação e pouco interesse em acompanhar as atividades.
11.	Escola Municipal Maria Francisca de Jesus	23/11	5º, 6º, 7º, 8º, 9º	A turma do 5º ano estava bem entrosada, apesar das dificuldades de acompanhar os conteúdos. A professora utilizava, como intervenção, intensificação de leitura e atividades de nivelamento.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

12.	Escola Municipal Hildebrando Dias da Costa	-	5º ano	Não houve
13.	Escola Municipal Oséas Batista Filho	22/09	5º	O professor se mostrou solícito e explorava a apostila fornecida pela SME com o banco de questões SAEB. A turma possuía dificuldades de leitura, em consequência, talvez, da baixa frequência.
14.	Escola Municipal Tereza Ferreira de Brito Dantas	05/10	5º	Encontramos algumas problemáticas nas turmas da referida escola, alguns alunos ainda não leitores o que dificultava o desenvolvimento do aprendizado.
15.	Escola Municipal Passos Porto	-	5º	Não houve
16.	Escola Municipal José Lima de Carvalho	-	5º	Não houve



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

17.	Escola Municipal Antunes de Souza Neto	-	5º	Não houve
18.	Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Campos	-	5º	Não houve
19.	Escola Municipal Profª Antônio Ayres	21/09	5º	Turmas com a frequência abaixo do desejado, o que não favorece o desenvolvimento integrado do grupo.
20.	Escola Municipal José Carlos de Oliveira	-	5º	Não houve
21.	Escola Mul. João Benjamin de Oliveira		5º	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório sintético das ações realizadas pelo Projeto IDEB Positivo, ano 2021.

Além das metas e ações do Projeto IDEB Positivo que estão explícitas nas estratégias do Plano Municipal de Educação, esta divisão também tem a incumbência de desenvolver, anualmente, ações que fazem parte das suas atribuições, a saber:

Esta Secretaria, refletindo o cenário pós-pandemia, em seu planejamento de retorno às aulas presenciais, observou que novas medidas se faziam necessárias a fim de recuperar as aprendizagens não consolidadas nas aulas remotas, resultantes de alunos que não têm acesso à internet, e, desta forma, garantir a consolidação das habilidades essenciais.

Para tanto, após a realização da avaliação diagnóstica aplicada no retorno das aulas, foi possível avaliar a efetividade do ensino remoto individualmente e identificar a defasagem de cada estudante durante o afastamento das salas de aula. Com base nesse levantamento, surgiu a necessidade de ações específicas direcionadas aos alunos que apresentaram resultados insatisfatórios com relação àquilo que foi previsto e esperado em termos de aprendizagem.

Como uma ação integrada do Departamento Pedagógico da Secretaria, o projeto Ideb positivo adota uma proposta de intervenção frente aos desafios impostos pela atual realidade, com o intuito de desenvolver e potencializar as habilidades concernentes à compreensão leitora e à resolução de problemas matemáticos.

Nesse contexto, uma das medidas adotadas foram aulas destinadas ao desenvolvimento de habilidades de leitura e resolução de problemas tanto no ensino remoto quanto presencial. Além disso, pensando em estratégias de recuperação de aprendizagens essenciais que possibilitassem a ampla participação dos alunos desta rede de ensino, propôs-se a aplicação de aulões interativos com professores especialistas, de forma presencial como também no formato virtual, por meio da plataforma MEET.

No período de 30/08 a 30/11 foi ofertado aos alunos de 5º e 9º anos aulões motivacionais, ministrados por uma equipe de professores de português e matemática,



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

especializados na explanação de metodologias voltadas ao estudo dos descritores, sendo que cada turma recebeu 4 visitas em um período de tempo de três meses, acontecendo um a cada mês.

A despeito dos obstáculos, indiscutivelmente o nosso maior desafio é o da aprendizagem. Tendo como base para aprendizagem o acompanhamento dos estudantes com rendimento escolar defasado, o desenvolvimento das ações como garantia da aprendizagem dos estudantes expressos na adoção de práticas como aulas de reforço e estudos de recuperação, de forma a posicioná-los no ano ou série escolar compatíveis com sua idade.

Ações do Programa:

- Reforço escolar no contraturno;
- Material apostilado ;
- Aulas síncronas on-line aos sábados;
- Grupos de estudos;
- Oferta de aulas interativos presenciais.

Com tudo isso, nos dias 17 e 18 de novembro ocorreu a culminância do projeto IDEB POSITIVO que contou com a participação do psicólogo Rodrigo Félix e da neuropsicopedagoga Rubiane Ramos com exercícios de relaxamento e motivação. Além disso, os mediadores esclareceram aos estudantes como proceder em determinadas questões, por meio de dicas e atividades lúdicas, favorecendo o entendimento e trazendo subsídios importantes para o bom desempenho nas provas.

Acreditamos que as ações compartilhadas entre as equipes possibilitaram um leque de opções para a realização das atividades pedagógicas exitosas, bem como estimula e fortalece as práticas de ensino e aprendizagem, promovendo motivação e desejo de continuidade nas elaborações e execuções do trabalho escolar, dos reforços e ações pedagógicas dinâmicas e inovadoras em prol da educação, por parte dos educadores.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Gerência/ Modalidade: **Matemática e Português – Fundamental II**

Coordenador Pedagógico da SME: **Samuel Dórea dos Santos e Fábria Santos Melo**

1) Caracterização

Número total de alunos: **3.096**

Número total de turmas: **104**

Número de Professores: **25 de Matemática e 28 de Português**

Escolas: **11**

Escola	Professor(a)	Turma/ Carga Horária	Turno	Nº de alunos
Escola Municipal Oséas Batista Cavalcanti	Matemática: Urbano Carvalho de Messias José Abrão Reis dos Santos Maria Evelyne Soares Ferreira Santos Português: Adriana Batista Araújo Cardoso Ienes de Jesus da Cruz Alves Tatiane Macedo de Oliveira João Ferreira dos Santos Ivanuzia matos dos Santos	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Matutino e Vespertino	414



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Escola Municipal Francisco Moreira	Matemática: Silvana Araújo Santos Glauciane Alves Ivanilton de Jesus Cardoso Português: Acleciano Ancelmo da Silva Aline Fabícia Ramos dos S. Silveira Paloma Batista Nascimento	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Vespertino	
Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho	Matemática: Arlan Francisco dos Santos Josefa Imperatriz Santos Dórea Júlio José dos Santos Neto Maria Evelyne Soares Ferreira Santos Português: Josefa Felix do Nascimento Ana Lúcia Costa Vieira Maria Ivoneide Bomfim B. Santana Karine Santos Prado	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Matutino e Vespertino	713
Escola Municipal Josefina Íris Limeira	Matemática: José Silveira Lima Filho Português: Adejan Francisca dos Santos	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Vespertino	94
	Matemática: Antônio José dos Santos	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Vespertino	138



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Escola Municipal Maria Francisca de Jesus	Português: Cleidistone Menezes Araújo Jairo Francelino de Jesus Claudimeire Costa da Conceição Felix			
Escola Municipal Profº Pedro Alves de Macedo	Matemática: Josenilton Nascimento Santos Português: José Ramos Araújo da Silva Gislaine Oliveira Dorea Elismara dos Santos Goes Costa Maria Natiele Santos de Araújo	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Vespertino	313
Escola Municipal Tennyson Fontes Sousa	Matemática: Gleinyson da Fonseca Santos Português: Taylaine de Gois Santana	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Vespertino	144
Escola Municipal Profª Cecília Garcia dos Santos	Matemática: Aderico Matos Alves Português: Sandra Maria A. da Silva	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Vespertino	91
Escola Municipal Joaquim Costa	Matemática: Marcela Silva Cardoso Português: Ruth da Cruz Santos	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Vespertino	91



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Escola Municipal Joaquim Vilanova	Municipal Silveira	Matemática: Glauciane Alves Ivana Moreira Nascimento Sergio Soares Dinisio Nilvan Cesar Português: Josefa Pinheiro da Cruz Abraão Costa Rodrigues Maria Rejane Bispo M. Nascimento Isaela Maria Santana dos Santos	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Matutino e Vespertino	360
Escola Municipal José Pablo Costa	Municipal Nascimento	Matemática: Ivana Moreira nascimento Luzinaide de Oliveira Leite Luzinalda de Almeida S. de Jesus Português: Andreia Lima dos Santos Claudio Vieira dos Santos Fábio Oliveira de Jesus	Do 6º aos 9º anos (200 h)	Matutino e Vespertino	313
TOTAL DE ALUNOS ATENDIDOS					3.096



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Registro das visitas às Escolas





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO
Registros da culminância





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO
Registros dos aulões presenciais





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO
Registro dos aulões virtuais síncronos





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO
Registros da aplicação dos simulados





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO
Registro das reuniões pedagógicas

Carimbo de data/hora	Nome completo sem abreviações.	Selecione a turma que você participa.	Telefone para contato.	Selecione a escola em que você está lotado.	Registre aqui alguma observação, elogios, críticas, dúvidas ou sugestões.
31/02/21 15:37:16	Josefa Pinheiro da Cruz	PORTUGUÊS - Fábria Melo	070 9 8624 2595	Escola Municipal Joaquim Silveira Vianova	A reunião foi bastante proveitosa, consegui tirar várias dúvidas em relação ao ano letivo e ao uso de materiais didático que pode ser utilizado nesse novo normal.
31/02/21 15:37:50	Fábio Oliveira de Jesus	PORTUGUÊS - Fábria Melo	99637 4565	Escola Municipal José Paulo Nascimento Costa	Sucesso ao retorno às aulas.
31/02/21 15:41:21	Sandro Maria Araújo da Silva	PORTUGUÊS - Fábria Melo	(79) 999755062	Escola Municipal Professora Cecília Garcia dos Santos	Nada a dizer.
31/02/21 15:49:30	Claudio Vieira dos Santos	PORTUGUÊS - Fábria Melo	(79) 9 9954 0923	Escola Municipal José Paulo Nascimento Costa	Sem registro
31/02/21 15:50:15	ACLECIANO ANCELMO DA SILVA	PORTUGUÊS - Fábria Melo	79990654895	Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos	Nada a colocar antes da prática
31/02/21 15:52:50	Áno Lidia Costa Vieira	PORTUGUÊS - Fábria Melo	999738332	Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho	Encontro esclarecedor e produtivo
31/02/21 15:54:30	Paloma Batista Nascimento	PORTUGUÊS - Fábria Melo	79990620454	Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos	O vídeo travou várias vezes, áudio falhou várias vezes e internet caiu
31/02/21 15:54:55	Karine Santos Prado	REDAÇÃO - Fábria Melo	79-99077-0818	Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho	Bastante esclarecedora
31/02/21 15:55:20	Karine Santos Prado	PORTUGUÊS - Fábria Melo	79-99077-0818	Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho	Nada a declarar
31/02/21 15:56:40	Maria Rejane Bapo Menezes do Nascimento	PORTUGUÊS - Fábria Melo	99264894	Escola Municipal Joaquim Silveira Vianova	Nada a acrescentar
31/02/21 15:57:40	José Ramos Araújo da Silva	PORTUGUÊS - Fábria Melo	79990480252	Escola Municipal Pedro Alves de Macedo	Nada a declarar
31/02/21 15:58:55	Josefa Felix do Nascimento	PORTUGUÊS - Fábria Melo	79996184573	Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho	Por ora, as dúvidas foram sanadas
31/02/21 15:59:22	João Ferreira dos Santos	PORTUGUÊS - Fábria Melo	79990744733	Escola Municipal Odeas Cavalcanti Batista	*
31/02/21 15:59:40	Ruth do Cruz Santos	PORTUGUÊS - Fábria Melo	079996471862	Escola Municipal Joaquim Costa	Reunião proveitosa, tiramos dúvidas e assim podemos nos preparar pra esse ano atípico
31/02/21 15:59:57	André Lima dos Santos	PORTUGUÊS - Fábria Melo	999850636	Escola Municipal José Paulo Nascimento Costa	Ótimo
31/02/21 16:02:13	Taylane de Góes Santana	PORTUGUÊS - Fábria Melo	79-990935392	Escola Municipal Terryson Fontes Sousa	Muito bom
31/02/21 16:02:19	Aldraco Costa Rodrigues	PORTUGUÊS - Fábria Melo	79-886036955	Escola Municipal Joaquim Silveira Vianova	O zoom é muito complicado... Há falhas constantes e a gente fica sem entender muita coisa... sugiro a utilização do google meet
31/02/21 16:02:32	Ans Estefana Matos Bonfim	PORTUGUÊS - Fábria Melo	996435303	Escola Municipal Pedro Alves de Macedo	Fábria é ótima pra se trabalhar!
31/02/21 16:02:38	Adejan Francisca dos Santos	PORTUGUÊS - Fábria Melo	79999360565	Escola Municipal Professora Josefina Ives Lima	Proveitosa
31/02/21 16:02:50	Eliana dos Santos Goes Costa	PORTUGUÊS - Fábria Melo	996478559	Escola Municipal Pedro Alves de Macedo	Enquanto as dúvidas que eventualmente surgir mando mensagem no zap. Deus nos ajude.
31/02/21 16:03:06	Aine Fabrica Ramos dos Santos Silveira	PORTUGUÊS - Fábria Melo	79999062589	Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos	Bem explicado
31/02/21 16:03:53	Maria Ivoneide Bonfim Bento Santana	PORTUGUÊS - Fábria Melo	075 98852-7452	Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho	Parabéns!
31/02/21 16:04:07	Adriana Batista Araújo Cardoso	PORTUGUÊS - Fábria Melo	79-9 96379764	Escola Municipal Odeas Cavalcanti Batista	Bom
31/02/21 16:05:58	Ivanuzia Matos dos Santos	PORTUGUÊS - Fábria Melo	999935213	Escola Municipal Odeas Cavalcanti Batista	Necessário de livros para desenvolver as aulas. Referente a reunião foi ótimo
31/02/21 16:05:20	Wesley de Jesus do Cruz Alves	PORTUGUÊS - Fábria Melo	79-996441307	Escola Municipal Odeas Cavalcanti Batista	A reunião pelo aplicativo zoom, sempre dá problemas.
31/02/21 16:06:11	Mary dos Santos Silva	PORTUGUÊS - Fábria Melo	79-99854-3315	Escola Municipal Passos Porto	Escola: Passos Porto, Francisco Moreira e Jaime
31/02/21 16:06:36	Maria Francisca dos Santos	PORTUGUÊS - Fábria Melo	79-9-9981-3376	Escola Municipal Joaquim Silveira Vianova	Fábria é muito atenciosa, mas o aplicativo zoom na ajuda



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

PERCENTUAL COMPARATIVO DO DESEMPENHO DOS ALUNOS OBSERVADO NA APLICAÇÃO DO
1º E 2º SIMULADO DO IDEB POSITIVO 2021 - 6º ANO PORTUGUÊS



PERCENTUAL COMPARATIVO DO DESEMPENHO DOS ALUNOS OBSERVADO NA APLICAÇÃO DO
1º E 2º SIMULADO DO IDEB POSITIVO 2021 - 6º ANO MATEMÁTICA



PERCENTUAL COMPARATIVO DO DESEMPENHO DOS ALUNOS OBSERVADO NA APLICAÇÃO DO
1º E 2º SIMULADO DO IDEB POSITIVO 2021 - 7º ANO PORTUGUÊS



PERCENTUAL COMPARATIVO DO DESEMPENHO DOS ALUNOS OBSERVADO NA APLICAÇÃO DO
1º E 2º SIMULADO DO IDEB POSITIVO 2021 - 7º ANO MATEMÁTICA



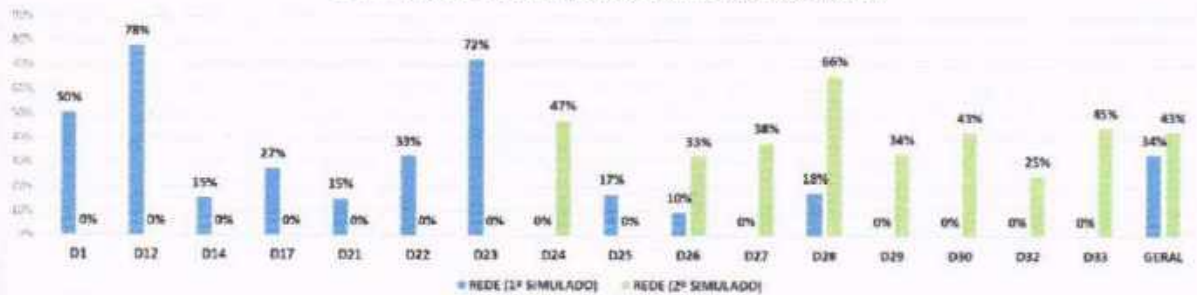


ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

PERCENTUAL COMPARATIVO DO DESEMPENHO DOS ALUNOS OBSERVADO NA APLICAÇÃO DO
1º E 2º SIMULADO DO IDEB POSITIVO 2021 - 8º ANO PORTUGUÊS



PERCENTUAL COMPARATIVO DO DESEMPENHO DOS ALUNOS OBSERVADO NA APLICAÇÃO DO
1º E 2º SIMULADO DO IDEB POSITIVO 2021 - 8º ANO MATEMÁTICA



PERCENTUAL COMPARATIVO DO DESEMPENHO DOS ALUNOS OBSERVADO NA APLICAÇÃO DO
1º E 2º SIMULADO DO IDEB POSITIVO 2021 - 9º ANO PORTUGUÊS



PERCENTUAL COMPARATIVO DO DESEMPENHO DOS ALUNOS OBSERVADO NA APLICAÇÃO DO
1º E 2º SIMULADO DO IDEB POSITIVO 2021 - 9º ANO MATEMÁTICA





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3) Departamento Pedagógico

3.3) Projetos Municipais


3.3.8) Relatório do Projeto Minha Terra tem História, Itabaianinha entre Narrativas e Fatos

Identificação:

Amanda Vieira Batista

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Projeto Minha Terra tem História, Itabaianinha entre Narrativas e Fatos**, no ano 2021:


Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

Itabaianinha/SE





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.1: Capacitar todos os professores municipais para aprofundamento das práticas pedagógicas nas modalidades de ensino e áreas de conhecimento, pelo menos, em dois encontros semestrais;

Indicador 1.1) Ofertar, pelo menos, dois encontros semestrais de formação para todos os professores.

Meta 6 - Estratégia 6.1: elaborar cronograma anual de visitas de modo a contemplar, pelo menos, três visitas por escola da Rede Municipal de Ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas;

Indicador 6.1: Realizar, anualmente, pelo menos, três visitas por escola da rede municipal de ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas.

Meta 6 - Estratégia 6.2: elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Meta 9 - Estratégia 9.18: implantar, em regime de colaboração com a União e/ou outros parceiros, programa municipal ou equivalente de formação de professores e de alunos para promover e consolidar política de preservação da memória nacional;

Indicador 9.18: Idem a estratégia (Projeto “Minha Terra tem História)

Ações realizadas:

1. INTRODUÇÃO

O presente relatório tem como finalidade descrever as ações em torno do Projeto Minha Terra Tem História que foram concretizadas a partir do segundo semestre do Ano Letivo de 2021, desde a elaboração da escrita perpassando pelo seu desenvolvimento e resultados obtidos, seja no âmbito escolar ou municipal. Dessa forma, visa-se também elencar as etapas de construções dos produtos finais e sua representação para a historicidade do município de Itabaianinha/SE, entendendo estes como um canal de ligação aos nossos antepassados.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Em nível de contextualização o citado projeto foi pensado inicialmente como um meio de preencher a lacuna da História Local do Município, trazendo à baila as relações sociais, políticas e culturais do ser humano em sociedade, neste caso Itabaianinha. Sendo a sua justificativa pedagógica a catalogação de conhecimentos populares e empíricos para compor a grade curricular do Município a partir do Ano Letivo de 2022, visto a escassez historiográfica e ausência de aportes teóricos aos professores da Rede no que se refere à história e formação desta região. A inserção das narrativas e fatos ao currículo da rede permite salvaguardar às memórias ouvidas e vividas dos agentes que contribuíram para a estruturação do município, promovendo o fortalecimento de vínculo entre a educação e cultura principalmente a valorização da identidade regional

Diante do exposto as atividades propostas foram realizadas pelas as unidades de ensino situadas nos Povoados e na Cidade haja vista que o público alvo do Projeto Minha Terra Tem História consistiu nos Anos Iniciais (1º ao 5º Ano) e Anos Finais (6º ao 9º) entre o período de Agosto à Novembro, respeitando as especificidades dos alunos e contextos socioeconômicos nos quais estão inseridos. Durante a sua execução foram realizadas pesquisas à campo, levantamentos de dados, visita técnica, mapeamento do núcleo local e entre outras incumbências.

Enquanto estrutura o Projeto se desenvolveu em três etapas assim intituladas na sequência: Levantamento das fontes de pesquisa e problematização com os alunos; Pesquisa de campo e por fim a Construção do produto final. As fases citadas acima foram primordiais proporcionando um ponto de partida, ou seja, a teorização e, por conseguinte a transferência do conhecimento compreendido para a prática, tendo como coluna central o contexto local de sua própria comunidade ou bairro, evidenciando as relações entre teoria e prática no âmbito da sala de aula, além de promover o incentivo a pesquisa tanto pelos professores que abraçaram com maestria o Projeto, passando a nortear seus respectivos alunos dentro das etapas de desenvolvimento ou pelo educandos, os quais exerceram funções diversificadas a fim de coletar o máximo possível de informações no que tange a sua localidade, dialogando aqui o passado e presente do nosso município. Considerando as atuações dos alunos, principais agentes para a estruturação e efetivação do projeto MINHA TERRA TEM



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

HISTÓRIA, foi possível repensar o processo de ensino aprendizagem, expondo a importância da pesquisa como meio de produção local e construindo conhecimentos e conceitos locais..

Em síntese os resultados obtidos perpassam as áreas educacionais e culturais, adentrando pelos segmentos econômicos e sociais do objeto estudado, Itabaianinha passado e presente. Visto por exemplo nas representações dos produtos finais elaborados pelas as Escolas Municipais da Rede e materiais encontrados durante a aplicabilidade do projeto, achados esses relevantes, pois, expõe a interdisciplinaridade nas abordagens acerca do saber popular que compõem o município. Destacando que diante do contexto pandêmico da Covid-19, os produtos foram expostos às comunidades pelas as escolas com certas limitações enquanto quantitativo de pessoas, evitando pontos de aglomeração e respeitando os protocolos de biossegurança.

2. DESENVOLVIMENTO

O Projeto Minha Terra Tem História tratou-se de um conjunto de metas interdisciplinares se apropriando dos olhares das disciplinas de História, Geografia, Sociedade e Cultura, Ensino Religioso, Artes e Projeto de Vida sobre um mesmo objeto. A partir disso, foram feitos levantamentos das contribuições de cada componente curricular para então repensar a historicidade de Itabaianinha em paralelo às personalidades locais e seus legados. Levando em consideração esta explanação o Projeto estruturou três metas, subdivididas em etapas.

A primeira consistiu na problematização dos professores em sala de aula acerca da história local onde as escolas estavam inseridas mediante as fontes históricas e outros achados que deram respaldo aos professores que ministram as disciplinas pontuadas anteriormente. Após a socialização os docentes gerenciam seminários, rodas de conversas, bate papo e etc. com seus respectivos alunos ainda no ambiente da escola. Assim esta etapa foi definida como a teorização da pesquisa, uma vez que os alunos tiveram a oportunidade dos primeiros contatos com algumas historiografias locais sobre o seu município.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Diante do conhecimento obtido os alunos foram à campo chegando assim a segunda etapa da pesquisa que teve como finalidade promover mapear os aspectos históricos, geográficos, sociais e culturais de suas localidades, nesta fase os alunos realizaram entrevistas com moradores das comunidades e bairros da cidade, visitas a espaços de memórias, catalogações fotográficas e outras ações que permearam pela relevância da contextualização do objeto estudado. Por conseguinte montaram acervos com os materiais obtidos na pesquisa de campo tais como: memorial (fotográfico/vídeo), objetos de trabalho que remete a um dado tempo, adereços culturais, vestimentas, canções, livros, cordéis e tantos outros materiais que foram encontrados ainda na segunda etapa. É importante destacar que as Escolas envolvidas seguiram o protocolo de Biossegurança da Covid-19, durante as ações voltadas para as entrevistas e atividades externas à escola.

Por isso a 3ª etapa, vinculou-se na materialização do conhecimento adquirido nas etapas anteriores, a elaboração do produto final. O principal objetivo do produto final foi salvaguardar de forma direta e indireta a representação de um dado tempo ou época histórica, geográfica, artística ou religiosa do município, possibilitando que as próximas gerações da escola ou da comunidade tenham acesso ao conhecimento produzido pelos alunos da geração presente. Nesse sentido, se torna mais uma vertente para a preservação da memória e história do citado município, evitando que determinadas ações praticadas pelos nossos antepassados entrem em estado de esquecimento, logo, fomentando a perda identitária da região.

De acordo com o calendário do projeto, as ações de culminância seriam realizadas de 15 a 19 de novembro. Diante da necessidade de algumas escolas a data foi prorrogada para semana do dia 22 à 26 de novembro. Deste modo, todas as escolas do município de Itabaianinha SE, prepararam a culminância de encerramento do projeto, sendo momentos recheados de muito aprendizado que foi compartilhado com a comunidade escolar e externa.

Cada escola dentro do período estipulado pelo projeto elaboraram seu evento de culminância, aconteceu nos pátios, nas salas de aulas, onde as escolas expuseram um grande acervo de fotos, vídeos, cordéis, apresentação do Hino do município, roupas, peças antigas, paródias, diversas apresentações culturais e artísticas, etc., que retratam a história do bairro, do povoado e do município. No decorrer de todas as apresentações, a equipe da secretaria de



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

educação criou uma logística para organizar as visitas, logística de transporte e remanejamento das pessoas para que todas as escolas recebessem o pessoal da secretaria, os estagiários e professores responsáveis pelo projeto, juntamente com o atual Secretário Altemar. Diante todas as visitas realizadas o secretário de Educação, Altemar e a coordenadora pedagógica Amanda Vieira, frisaram a importância de conhecer a origem do município. “Este projeto visa promover aos alunos o conhecimento da nossa história, cultura e tradição, além de enfatizar, valorizar e respeitar nosso município, fazendo com que eles reconheçam seus municípios. Por isso faz se necessário levar aos alunos a construção de sua identidade e da cidadania, promovendo seu desenvolvimento social de forma geral”.

A culminância organizada pela equipe da secretaria estava previsto ser somente um Live que trataria sobre a identidade cultural através do contexto histórico de Itabaianinha, explorando as questões a passagem da escravização no município e a luta do povo negro frente a abolição. No decorrer de todas as apresentações realizadas pelas escolas, analisou-se a necessidade de aumentar a quantidade de Live. A que já estava planejada permaneceu separada das demais, foi realizada no dia 19 de outubro, trabalhando a questão da consciência negra. A apresentação da I LIVE teve participação da professora Izana (Mediadora), e os professores: Prof. e Mestranda Ingara Carollaine e o Prof. e Mestrando Marcos Paixão, ambos ministrantes. Um momento virtual muito proveitoso e cheio de aprendizado, onde os professores conseguiram com tamanha maestria desconstruir estereótipos que foram reproduzidos ao longo da História do Brasil, trazendo para o cenário de luta e resistência participação direta e indireta dos escravizados em Itabaianinha. Promovendo discursos de combate ao racismo e outras formas de inferiorização do sujeito em sociedade. No uso de suas falas fizeram apontamentos da escravização no período oitocentista, relacionando com pesquisas feitas no âmbito do Projeto Minha Terra Tem História.

A segunda Live aconteceu no dia 25 de novembro na Praça de Tamarindo - Cartão Postal, onde retrata uma versão popular do surgimento da cidade. Foi transmitida pelos canais de comunicação da Secretaria de Educação (Youtube) e da Prefeitura de Itabaianinha (Instagram). No ato da transmissão as Escolas dos Povoados tiveram a oportunidade de exporem ao vivo seus produtos finais, construindo através dos materiais e conhecimentos



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

adquiridos nas etapas do Projeto acerca de cada comunidade, dentre os produtos foram apresentados: Livros Virtuais, Revistas, Apresentações Artísticas, Cordéis, Canções e outros que enriqueceram a noite trazendo a historicidade de seus respectivos lugares de fala (a história dos povoados).

A terceira Live não seria diferente enquanto o grau elevado de conhecimento, a citada foi realizada no dia 26 de Novembro às 19:00 horas no mesmo espaço da Live anterior. Contudo, as exposições dos produtos foram de responsabilidade das Escolas situadas na cidade, as quais aproveitaram o ambiente que oferecia toda uma estrutura cenográfica (Iluminação, Cobertura, Mesa de Som e Filmagem, efeitos, suportes técnicos, além de sinalizações no espaço). Dessa forma as escolas apresentaram os materiais elaborados pelos componentes curriculares envolvidos no projeto, destacando os aspectos históricos, geográficos, políticos, econômicos, religiosos e sociais dos bairros que foram à região urbana.

Em todas as Lives foram oferecidos recursos humanos e técnicos de segurança à logística na recepção dos representantes das escolas ao espaço. Os colaboradores do evento foram a Prefeitura Municipal de Itabaianinha, Secretaria de Comunicação e Cultura, sendo a Secretaria Municipal de Educação a responsável pela gerência do Projeto Minha Terra Tem História mediatizado pelo grupo de Ciências Sociais da Rede de Ensino.

Enquanto Diretoria Pedagógica foi pensada uma logística/roteiro para atender as demandas, enviando a equipe do projeto formada por professores da rede às unidades de ensino, estes responsáveis pelo direcionamento das metas nas escolas, dando-lhes suporte para a compressão do mesmo. Bem como, os estagiários que junto à equipe de gerência do Grupo de Ciências Sociais realizaram visitas às escolas situadas nos Povoados e Bairros da Cidade, além disso, contamos com a participação direta da Diretoria Pedagógica de Itabaianinha nos planos e metas a serem alcançados. Os objetivos destas visitas permearam pela necessidade de acompanhar as atividades executadas pelas as Escolas da Rede, a fim de assegurar a continuidade das ações propostas nas etapas do Projeto e permitindo uma maior coleta de dados por parte de professores e alunos acerca da historicidade de suas localidades



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

No tocante o Projeto Minha Terra Tem História: Itabaianinha entre narrativas e fatos propôs a socialização entre comunidade e escola mediante a efetivação de um conjunto de atividades definidas na escrita do Projeto, visando o mapeamento de fontes de pesquisa, catalogação de materiais e acervos para a Casa da Cultura e Memória do Município, valorização do processo de formação da identidade cultural dos povoados e bairros a partir do envolvimento dos segmentos educacionais principalmente alunos, professores, gestores e coordenadores pedagógicos, entendendo a importância de salvaguardar as memórias do nosso povo para que as gerações futuras tenham acesso a multiculturalidade histórica do município de Itabaianinha. Assim, as próximas linhas concernem na estruturação das atividades realizadas enquanto Diretoria Pedagógica e seus segmentos de atuação.

3. CONCLUSÃO

Em síntese, o Projeto intitulado Minha Terra Tem História: Itabaianinha entre narrativas e fatos, fomenta a valorização da historicidade das interações sociais que ocorreram no tempo e espaço desta região, fazendo uma reflexão sobre os caminhos trilhados pelo o município ao longo de sua formação desde os primeiros passos ainda povoamento até a contemporaneidade. Ao mesmo tempo que evidencia o papel da educação para além do muro da escola, papel esse social, político e cultural.

Para isso, buscou-se incentivar a pesquisa e por conseqüentemente formar alunos críticos e reflexivos acerca do seu contexto local, entendendo que o hoje faz parte de um longo processo histórico que adentra a identidade do município e por conseguinte ao seu lugar de fala. Assim, o saber histórico faz parte de um ato de cidadania para com os diversos segmentos da sociedade e principalmente uma ação de valorização e respeito às memórias ouvidas e vividas dos nossos antepassados, por fim, revitalizando suas contribuições para a ascensão social do Município de Itabaianinha/SE.

Portanto, nesta conjuntura de pertencimento o diálogo entre cultura e educação são indissociáveis para a preservação dos saberes populares e empíricos, permitindo por meio



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

desta parceria que os fatos e narrativas vividas pelos povos não caiam em estado de esquecimento, criando aqui estratégias para que gerações futuras tenham acesso aos acontecimentos que marcaram de maneira direta e indireta a vida social dos gentílicos Itabaianinhenses em suas múltiplas faces.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

3) Departamento Pedagógico

3.3) Projetos Municipais

3.3.9) Relatório do Projeto Ensino Remoto 2021

Identificação:

Amanda Vieira Batista

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Projeto Ensino Remoto**, no ano 2021:

Altamir José dos Santos
Altamir José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n. 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório sintético das ações realizadas pelo Projeto Ensino Remoto.

DO PROJETO ESTUDE EM CASA ITABAIANINHA para O ENSINO REMOTO 2021, A BUSCA DO FAZER PEDAGÓGICO FRENTE À PANDEMIA.

Após a elaboração da Resolução CMEI de N°01/2021, a Equipe técnica da SME junto a gestão iniciou o trabalho para a implantação do ano continuum 2020-2021, de forma presencial. Para tanto, as professoras Amanda Vieira e Bianca Reis provocaram a Secretaria Municipal de Saúde para a elaboração do Protocolo Municipal de Biossegurança de prevenção a COVID-19, o que foi materializado após exaustivas reuniões técnicas entre equipe da saúde, da educação, bem como com o corpo do Comitê Municipal de enfrentamento a COVID-19. Em paralelo, foram feitos levantamento de índices municipais vinculados a violência doméstica, trabalho infantil, gravidez na adolescência e provocado o Ministério Público e Conselho Municipal de Educação quanto a necessidade do retorno das aulas presenciais, onde também foi defendida por todos os segmentos participantes das reuniões, exceto o Sindicato, SINTESE.

Desse modo, foi publicada o Decreto de nº 017/2021, de 29 de Janeiro de 2021, onde se estabeleceu as diretrizes para a retomada das aulas presenciais no âmbito do município de Itabaianinha, homologando também o protocolo de biossegurança. Porém, para a liberação das aulas presenciais, teve-se como condicionante a adequação da infraestrutura das escolas e transportes escolares aos protocolos estabelecidos, sendo de competência da Vigilância sanitária do município a responsabilidade de atestar o cumprimento dos mesmos, o que aconteceu por meio das visitas técnicas a todas as escolas da Rede Pública e Privada do município, sendo certificadas com o Selo específico, sendo dado início ao ano letivo presencial em 08 de março de 2021, conforme o calendário letivo em anexo (ANEXO 1: Calendários Letivos 2021).

Buscando o cumprimento e a seguridade do Protocolo de biossegurança, ampliou a contratação de prestadores de serviços vinculados a equipe de apoio nas escolas para a higienização dos espaços, recebimento dos alunos na porta (Serventes e agentes de portarias),



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

bem como o trabalho voluntário na monitoria no transporte escolar, para também garantir os protocolos no transporte escolar.

Dentro do contexto pedagógico, para o cumprimento do protocolo fez necessário o escalonamento dos alunos em Grupo 1 (G1) e Grupo 2 (G2), com a oferta do ensino presencial, quinzenal, alternado com o remoto da rede organizado em Videoaulas (Educação Infantil, Ensino Fundamental I, II, Educação de Jovens e Adultos e os vídeos por tipo de deficiência a atender parte dos alunos com deficiências da Rede atendidos pelo AEE), além dos estudos dirigidos para os alunos sem recursos tecnológicos e internet.

Para o atendimento desta nova demanda, a Diretora Pedagógica na época, Profa Bianca Reis, reestruturou o Projeto Estude em casa Itabaianinha 2020, com a implementação dos instrumentais, e a reestruturação da equipe, onde se houve a ampliação dos professores responsáveis pelas gravações das videoaulas, e dos professores responsáveis pelos estudos dirigidos, dentre estes estavam enquadrados os professores efetivos com comorbidades, sendo grupos de risco para a Covid-19. Além da equipe de professores, ampliou-se os editores das videoaulas, e a Equipe técnica pedagógica da SME para a elaboração, acompanhamento e monitoramento das videoaulas postadas e estudos dirigidos encaminhados para cada Grupo de Trabalho, semanalmente. Em anexo a este relatório segue-se apenas os Instrumentais do Projeto Ensino Remoto 2021 (ANEXO 2: Ensino Remoto 2021), seguindo-se o fluxo abaixo:

I Etapa: Ações preliminares a efetivação do início do ensino remoto e presencial, seguiu-se o fluxo abaixo:

1º) Organização das Diretrizes da SME quanto a implementação do Ensino Remoto 2021, quanto Calendário, distribuição da Carga Horária do Ano Continuum 2020-2021, estruturação da infraestrutura da escola e transporte, dialogando com o fazer pedagógico, por meio do escalonamento dos alunos, em G1, G2 e 100% remoto, e a conseguinte adequação dos planejamentos pedagógicos para esse fim;

2º) Composição da Equipe de Articuladores da Educação Infantil, Ensino Fundamental I e II, por componente curricular para serem os responsáveis pelas gravações das Videoaulas,



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

elaboração dos estudos dirigidos e articulação com a equipe técnica da SME para o Planejamento;

3º) Elaboração do Planejamento em Rede pela Equipe Técnica da SME e articuladores, sendo apresentada a minuta para os professores fazerem as considerações dentro de cada ano/serie e/ou componente curricular;

4º) Validação do Planejamento.

De forma paralela, a Diretora Pedagógica na época, Profª Bianca Alves da Silva Reis, junto a Secretária de Educação Profª Msc Amanda Vieira, reunia as equipes de infraestrutura, Gestores escolares para materializar as diretrizes e fazer os ajustes necessários para dar início ao ano letivo 2021.

II Etapa: Ações para a efetivação do Ensino Remoto

1º) Elaboração das Videoaulas semanais, alinhadas com o Estudo Dirigido, de acordo com o Planejamento estabelecido. As videoaulas eram encaminhadas até a terça da semana que antecedia a publicação;

2º) Nas quartas e quintas a equipe técnica da SME assistiam às videoaulas para a validação, e corrigiam os estudos dirigidos, e após encaminhava para os editores;

3º) As Quartas era lançada agenda da semana seguinte e até as quintas encaminhadas junto com os estudos dirigidos e apostilas para o Grupo do Whatsapp, Ensino Remoto 2021, participantes todos os coordenadores pedagógicos da Rede, para fins de reprodução e envio aos alunos remotos naquela semana.

4º) Por fim, os editores faziam as alterações e acréscimos pertinentes e baixavam para o canal do Youtube Secretaria Municipal de Educação de Itabaianinha de acordo com a agenda semanal.

Para o retorno às aulas, a Secretaria Municipal de Educação fez uma mobilização nas Redes para o retorno das aulas presenciais frente às medidas sanitárias, sendo porém de



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

caráter opcional do aluno ou seu responsável quanto ao retorno das aulas presenciais, ou a manutenção do ensino remoto, sendo todos orientados a irem assinar o termo de confirmação de matrícula ano continuum 2020-2021, elencando sua escolha quanto ao tipo de ensino desejado: *i.* 100% Remoto; *ii.* Presencial e remoto, organizado em G1 e G2. Assim, as escolas iniciaram o mapeamento das salas, com o distanciamento social mínimo de 1 metro, para toda a logística de funcionamento da escola, estabelecendo o número limite a ser atendido em cada sala de aula, também no transporte escolar, definindo quem eram os alunos do G1, G2 e 100% remoto, tendo para poucas turmas da Rede o 100% presencial, a exemplo dos 5º e 9º anos da EM Pedro Alves de Macedo, e das turmas da EM João Benjamim, no povoado Patioba.

Desse modo, uma vez estabelecida a equipe de trabalho voltado para o ensino remoto, a sua reestruturação, o Planejamento anual e as diretrizes para o ano continuum, iniciou-se assim a fase da implantação, seguindo as etapas a seguir: *i.* Reestruturação do Ensino Remoto da Rede; *ii.* Formação da equipe; *iii.* Elaboração do Planejamento anual; *iv.* Oficinas para as Equipes Gestoras; *v.* Oficinas de Planejamento para os Professores.

Para o monitoramento do ensino remoto estruturado, definiram-se Grupos Institucionais por Modalidade/Ano-série/Componente Curricular (EFII) tendo como líderes a equipe de Articuladores do Ensino Remoto e os técnicos pedagógicos da SME para o compartilhamento e soluções de dúvidas, sugestões e demais assuntos inerentes ao grupo, atendendo assim a todos os professores da Rede Municipal. Além deste, foi implantado também o grupo do *Whatsapp* “Ensino Remoto 2021”, onde os técnicos pedagógicos da SME, responsáveis faziam a divulgação semanalmente das Agendas e dos Estudos dirigidos por componente curricular, conforme descrito no fluxograma do Ensino Remoto 2021.

Assim, mediante a estruturação de toda a rede para o cumprimento dos protocolos; a reestruturação das equipes docentes e de apoios escolares; e a implementação do Ensino Remoto 2021, idealizou-se a Jornada Pedagógica 2021, com fins de apresentar e formar as equipes quanto as novas demandas estabelecidas dentro do cenário educacional. A jornada aconteceu entre os dia 10 de Fevereiro ao dia 03 de Março. A Jornada atendeu a cerca de 800 profissionais, envolvidos de forma direta ou indireta no atendimento da Rede. A Programação seguirá com as temáticas voltadas para: as TICs; Competências Socioemocionais;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Operacionalização da Plataforma IDfacial; Protocolo de Biossegurança para o retorno as aulas e por fim o Planejamento Pedagógico da Rede.



Finalizada a Jornada Pedagógica, deu-se início o ano letivo, com o G1 presencial, sendo, porém, seguido apenas até o dia 15, devido ao aumento significativo dos casos de Covid-19 no Estado de Sergipe, onde por meio do Decreto nº 40.787, foram suspensas as aulas presenciais, mantendo-se apenas a Educação Infantil.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

SUSPENSÃO DAS AULAS PRESENCIAIS

De acordo com o decreto N.º 0.787 de 11 de março de 2021, publicado pelo Governo do Estado de Sergipe, **AS AULAS PRESENCIAIS estarão suspensas a partir da próxima Segunda-Feira 05/11, seguindo no formato 100% REMOTO** para as turmas de 1º ao 9º Ano do Ensino Fundamental.

Outras informações serão dadas mediante os próximos encaminhamentos. Comunicaremos por meio das nossas redes de comunicação (@educacaoitabaianinha) e pelas equipes Gestoras Escolares.

Agradecemos,
Amanda Vieira Batista
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

PREFEITURA DE ITABAIANINHA | SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

educacaoitabaianinha • Sergipe

educacaoitabaianinha Suspensão das aulas presenciais

De acordo com o decreto N.º 0.787 publicado pelo Governo do Estado de Sergipe, as Aulas Presenciais estarão suspensas a partir da próxima Segunda-Feira.

Prefeitura de Itabaianinha | Secretaria de Educação

atênis moda feminina Que pare! As escolas estão tão bem organizadas em relação aos protocolos de segurança...

Curtiu por gestoraluizata e outras 39 pessoas

A medida perdurou até o dia 10 de Maio, onde se definiu a possibilidade do retorno das aulas presenciais, e de forma GRADATIVA a Rede foi retornando as aulas presenciais, com a manutenção dos Protocolos de Segurança e enfrentamento a Covid-19. E, mediante as definições dos Decretos Estaduais estabelecidos de enfrentamento a pandemia, a Rede foi se adequando, quando por fim, mediante as diretrizes estaduais houve a liberação para não mais haver a obrigatoriedade do distanciamento social nas escolas e transporte de 1,5m/1m, porém mantendo-se o uso de máscaras e do álcool 70%, sendo o último vigente no ano letivo 2021.

RETORNO DAS AULAS PRESENCIAIS
TURMAS DO PRÉ I, PRÉ II, 1º E 2º ANO.

A Secretaria Municipal de Educação comunica que **Segunda, dia 10 de Maio, retomamos com as Aulas Presenciais para as Turmas do Pré I, Pré II, 1º e 2º Anos, grupo G2.**

Solicitamos que a responsável(a) confirme com o(a) professor(a) do(a) seu(a) filho(a), a presença ou não dele(a) na escola dia 10 de Maio para que na casa dele(a) se disponibilize na certeza que terá sua aula presencial!

Agradecemos,
Amanda Vieira Batista
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO

PREFEITURA DE ITABAIANINHA | EDUCAÇÃO

educacaoitabaianinha • Sergipe

educacaoitabaianinha Retorno das aulas presenciais

Curtiu por wallyferreira e outras 39 pessoas

Seguindo-se o ano letivo, a equipe técnica pedagógica realizou as visitas técnicas às escolas, buscando orientar quanto a implementação do Ensino Remoto da Rede, orientando quanto a necessidade de se haver o acompanhamento remoto dos alunos através dos grupos de



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Whatsapp, e das correções e devolutivas dos estudos dirigidos dos alunos sem acesso às videoaulas. Evidenciou-se no decorrer deste período de isolamento a complexidade em ter a oferta, permanência e qualidade da modalidade de ensino remoto. Foi notório a intensificação de problemáticas recorrentes no cenário educacional, como:

1. **A participação dos pais na vida escolar dos filhos.** No período de isolamento, eram comuns os relatos das equipe gestoras das escolas e regentes, quanto a não se haver a rotina de estudo dos alunos, não irem buscar os estudos dirigidos nas escolas. Estudos dirigidos que eram respondidos por outros, ou que retornavam sem responder. Além desses, frisa-se que no ato da confirmação da Matrícula do Ano Continuum 2020-2021, grande parte dos pais/responsáveis afirmaram que tinham internet e recurso disponível para que seus filhos acompanhem as Videoaulas no canal, porém ao logo do ensino remoto percebeu-se a crescente significativa de alunos assistidos de forma % por atividades impressas (estudos dirigidos). Diante do fato, seguem-se as hipóteses discutidas em encontros que: 1. A internet seria de pacotes pelas empresas telefônicas, sendo esgotados os dados móveis rapidamente, ficando inviável o custo para manter; 2. O estudo dirigido trazia maior facilidade aos alunos manterem-se em dia com as atividades da escola, e realizando atividades ou não paralelas.
2. **A infrequência e evasão escolar.** Sempre foram problemas comuns, porém com o formato do ensino remoto dificultou-se a identificação de quem eram esses alunos, uma vez que eram inúmeras as justificativas para o não acompanhamento dentro da agenda prevista na semana. Por vezes, o alunos sumia, aparecia depois de semanas, com atividades solicitadas, e depois sumia novamente, dificultando o acompanhamento do professor e do gestor, sendo mais dificultado devido a mudanças de perfis G1/ G2/ 100% remoto.
3. **Comprometimento das Equipes Escolares.** Para a implantação do Ensino Remoto 2021, foram necessárias várias reuniões técnicas para a materialização da proposta e entendimento do fluxo. Contudo, nas visitas técnicas da SME às escolas, foram recorrentes a percepção da falta de acompanhamento da



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

efetividade do Planejamento proposto em Rede, do monitoramento dos Grupos de alunos e o fluxo a ser seguido enquanto Ensino Remoto. Foi comum também a resistência de professores aceitarem Plantões Pedagógicos presenciais.

Assim, diante da realidade a Profª Bianca Reis, junto com a Profª Amanda Vieira, Secretária Municipal na época, elaboraram uma Minuta de Resolução para regulamentar os Plantões Pedagógicos. Porém, não houve a necessidade de segui-la, visto ter tido o retorno das Aulas Presenciais, de forma gradual, em 10 de maio 2021, coo já disposto.

4. Diferenças de oportunidades de oferta, mediante as desigualdades sociais.

Durante o período foi evidenciado, e o ensino remoto adotado, a disparidade de ofertas. Uma vez que tinha alunos que tinham acesso as videoaulas, grupos de whatsapp do professor , oportunidades de aulas sincrônicas por plataformas como Zoom e googlemeet, família para orientar, condições para custear aulas de reforços. Outros, contudo, sem acesso as ferramentas e a Rede, ficaram assistidos exclusivamente por meio de Estudos Dirigidos, e quando não se havia a autonomia da leitura, a problemática intensificava sendo ainda mais excludente ao processo.

5. Alimentação Escolar. Sabe-se que a alimentação escolar é para muitos a principal refeição do dia, e a garantia de condições fisiológicas mínimas que foi fortemente impactada com a suspensão das aulas presenciais. O município não adotou a medida de entrega de Kits de alimentação por aluno, justificando pela per capita recebida pelo Programa Alimentação Escolar. Tratando-se do aspecto pedagógico, a falta de nutrientes implica diretamente nas condições fisiológicas ideais que permeiam a aprendizagem.

Por fim, apesar dos prejuízos socioeconômicos, emocionais, e de aprendizagem evidenciados com todo o contexto pandêmico, vale-se enfatizar que nem tudo foi perca. Há tempos que se falam na necessidade de inovar dentro de sala, de se implantar novas tecnologias no fazer pedagógico, porém com a pandemia as medidas para possibilitar a oferta do ensino fez com que impulsionasse a inovação. Fruto do trabalho desde 2020, a Rede possui



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

hoje um amplo acervo de videoaulas, e mais de 8 mil inscritos no Canal do Youtuber da Secretaria Municipal de Educação de Itabaianinha, que foi o meio de se propagar o Ensino Remoto na Pandemia. Além disso, tem-se de forma complementar as videoaulas dispostas, um acervo de Estudos Dirigidos e agendas orientativas para todo o ano letivo, e para todas as modalidades, trazendo um grande ganho pedagógico para Educação do Município.



Referências Bibliográficas

Canal Youtube da Secretaria Municipal de Ensino Remoto 2021, x' <https://www.youtube.com/c/SecretariaMunicipaldeEduca%C3%A7%C3%A3oItabaianinhaSE/playlists>. Acesso em: 21/03/2022



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- 3) Departamento Pedagógico
3.4) Projetos/Programas em parceria
3.4.1) Relatório do Programa Alfa e Beto

Identificação:

Simone Santos Hora da Silva

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do Programa Alfa e Beto, no ano 2021:

Altemar José dos Santos
Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO
Itabaianinha/SE

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.1: Capacitar todos os professores municipais para aprofundamento das práticas pedagógicas nas modalidades de ensino e áreas de conhecimento, pelo menos, em dois encontros semestrais;

Indicador 1.1) Ofertar, pelo menos, dois encontros semestrais de formação para todos os professores.

Ações realizadas:

RELATÓRIO I CAPACITAÇÃO PROGRAMA ALFA E BETO

A presente nota tem por finalidade apresentar a secretaria de Educação de Itabaianinha / SE, o relatório referente a capacitação dos professores do 1º e 2º anos.

Antecedentes

- a) A capacitação aconteceu de forma online por meio do aplicativo zoom, nos dias 25 e 26 de março;
- b) A formação foi direcionada aos professores que atuam nas turmas dos 1º e 2º anos;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

c) A formação contou com a participação da coordenadora municipal Simone Hora;

1. O quadro I apresenta os conteúdos trabalhados nas formações dos professores.

Quadro I

1º ano Alfabetização	2º ano Ensino Estruturado
<ul style="list-style-type: none">· Foi realizada a apresentação dos materiais que seriam utilizados nas turmas do 1º ano, sua metodologia de trabalho, blocos de atividades;· Manual do Livro Aprender a ler;· MCF – Manual de Consciência Fonêmica;	<ul style="list-style-type: none">· Trabalhando com o Livro A da coleção ABCD;· Atividades contidas nos blocos;· Fluência de leitura; Jogos, atividades e desafios;· Manual de fluência de leitura;· MCF- Manual de Consciência Fonêmica

- As formações foram conduzidas de forma eficaz;
- Os professores foram pontuais;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- Participaram da formação 21 professores do 1º ano, e 22 professores do 2º ano;
- O formador apresentou diversas formas de como os professores podem atender os alunos em diversas situações, estejam eles: decodificando palavras, em fluência de leitura ou na fase de compreensão e expressão oral.
- PRINT DA TELA





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

• **Frequência**

1ª CAPACITAÇÃO PROGRAMA ALFA E BETA						
Carreira de Magistério	Nome completo em abreviação	Servidor(a) lotado(a) em	Data e horário da realização	Assessor pedagógico	Relatório das observações, impressões e/ou conclusões	
26/03/2021	11:30:40	Fabiana Santana de Silva	2ªª Ano	Escola Municipal Antunes de Souza Nº 1759 39554145	Foi bastante esclarecedora.	
26/03/2021	11:31:40	Ingrid Rose Vendicini Ramos Cruz	2ªª Ano	Escola M Ramundo Vieira Barreto	799987309	Ótima reunião
26/03/2021	11:31:50	Luciana Cardoso de França	2ªª Ano	E.M Professor Antonio Ayres Tabacani	79 398752357	Essa reunião
26/03/2021	11:32:10	Maria Prisca Neto	2ªª Ano	Escola Municipal Odeia Cavalcanti Bar	79 398779529	Tudo bom.
26/03/2021	11:32:18	Marlene do Nascimento Oliveira	2ªª Ano	Odeia Cavalcanti Barreto e José Lima	98133871	Belíssimas explicações. Parabéns!
26/03/2021	11:32:22	Deianeira Silva Fontes	2ªª Ano	E.M. Tereza Ferreira de Brito Santos	79 998510479	Amei a capacitação de grande importância para todos de a de em sala de aula Excelente
26/03/2021	11:33:07	Claudeteiriana Corradi	2ªª Ano	José Carlos de Oliveira	981631702	
26/03/2021	11:33:07	Joasina Oliveira Santos	2ªª Ano	Escola Municipal João Bernardo de Sa	7999139580	Foi ótima
26/03/2021	11:34:01	Maria Andréia dos Santos Lima	2ªª Ano	Escola Municipal Hildebrando Dias de	79 398373673	Grata por cada explicação clara e objetiva.
26/03/2021	11:37:42	Maria Rosilda dos Santos	2ªª Ano	Escola Municipal Passos Porto	998011500	Mundo muito interessante
26/03/2021	11:39:14	MARIA ELENICE DOS SANTOS	2ªª Ano	ESCOLA MUNICIPAL OSÉAS 847157	998214394	ESTA TUDO MUITO CLARO JÁ É ALGO QUE FAÇO NO DIA A DIA
26/03/2021	12:02:00	Maria José Cardoso dos Santos	2ªª Ano	Francisco Moreira dos Santos	98161445	Foi uma ótima reunião esclarecedora
26/03/2021	12:05:09	Maria José Cardoso dos Santos	2ªª Ano	Escola Francisco Moreira dos Santos	98161445	Ótima
26/03/2021	18:04:56	Sandra Soares Santos	2ªª Ano	Escola Municipal Tereza Ferreira de Br	998770206	Gratidão pela tarde de hoje
26/03/2021	18:06:46	Sandra Soares Santos	2ªª Ano	Escola Municipal Tereza Ferreira de Br	998770206	Gratidão
26/03/2021	18:10:46	Sandra Soares Santos	2ªª Ano	Escola Municipal Tereza Ferreira de Br	998770206	Gratidão

1ª CAPACITAÇÃO PROGRAMA ALFA E BETA						
Carreira de Magistério	Nome completo em abreviação	Servidor(a) lotado(a) em	Data e horário da realização	Assessor pedagógico	Relatório das observações, impressões e/ou conclusões	
26/03/2021	15:33:20	Ingrid Rose Vendicini Ramos Cruz	2ªª Ano	Escola M Ramundo Vieira Barreto	799987309	Uma aula muito agradável!
26/03/2021	15:33:40	Luciana Cardoso de França	2ªª Ano	E.M Professor Antonio Ayres	79 398752357	
26/03/2021	15:38:23	Sabete Maria dos Santos	2ªª Ano	Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira	799942549	Capacitação excelente. Momento muito propício para estimular e ressignificar as habilidades do professor
26/03/2021	15:57:00	Claudeteiriana Corradi	2ªª Ano	Municipal José Carlos de Oliveira	981631702	Muito interessante
26/03/2021	15:57:10	Joasina Oliveira Santos	2ªª Ano	Escola Municipal João Bernardo de Sa	79 99139580	Excelente
26/03/2021	15:57:42	Fabiana Santana de Silva	2ªª Ano	Escola Municipal Antunes de Souza Neto	79 1 99594145	Ótima formação! Não foi apenas sobre nossas aulas
26/03/2021	15:57:45	Maria Aparecida Diniz Alves	2ªª Ano	Escola M José Carlos de Oliveira	7999139580	Tudo bom.
26/03/2021	15:58:10	Maria Rosilda dos Santos	2ªª Ano	Escola Municipal Passos Porto	998011500	Formação maravilhosa Gratidão
26/03/2021	15:58:21	Maria Prisca Neto	2ªª Ano	Escola Municipal Odeia Cavalcanti Bar	79 398779529	Tudo bom!
26/03/2021	15:58:38	Maria Andréia dos Santos Lima	2ªª Ano	Escola Municipal Hildebrando Dias de Co	79 398373673	Adequado ao tempo e abordagem cada momento muito pertinente
26/03/2021	15:59:11	Maria Prisca Neto	2ªª Ano	Escola Municipal Odeia Cavalcanti Bar	79 398779529	Tudo bom!
26/03/2021	15:59:35	Maria Rosilda dos Santos	2ªª Ano	Escola Municipal Passos Porto	998011500	Formação maravilhosa Gratidão
26/03/2021	16:00:01	Marlene do Nascimento Oliveira	2ªª Ano	Odeia Cavalcanti Barreto e José Lima de Br	98133871	Essa reunião foi em participar dessa capacitação. Tudo bem explicativo! Uma vez! Parabéns!
26/03/2021	17:34:54	Kellyane dos Santos Fonseca	2ªª Ano	Escola Municipal Josefa Rita Ladeira	7999139580	A Capacidade foi maravilhosa
26/03/2021	18:11:40	Deianeira Silva Fontes	2ªª Ano	E.M Tereza Ferreira de Brito Santos	98110479	Ótima capacitação de grande importância



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

RELATÓRIO II CAPACITAÇÃO DO PROGRAMA ALFA E BETO

A presente nota tem por finalidade apresentar a secretaria de Educação de Itabaianinha / SE, o relatório referente a capacitação dos professores do 1º e 2º anos, gestores e coordenadores.

Antecedentes

- a) A capacitação aconteceu no período de 6 à 8 de outubro;
- b) Nos dias 6 e 7 de outubro o público-alvo da formação foram os professores que atuam nas turmas dos 1º e 2º anos;
- c) No dia 8 de outubro, o público-alvo foram os gestores e coordenadores;
- d) As capacitações aconteceram no 3º piso da secretaria de educação, seguindo todas as medidas e protocolos quanto ao uso de máscara, distanciamento e uso do álcool em gel;
- e) No 1º ano, faltou a formação, a prof.^a Cleide Vania, a mesma justificou a coordenadora Simone Hora, o motivo de sua ausência;
- f) No 2º ano, faltou a formação, a prof.^a Suzane Souza de Oliveira, a mesma, não justificou o motivo da ausência.
- g) Registro que durante esse período de formação, estiveram presentes o Secretário de Educação Altemar, Amanda Vieira e Simone Hora. Meus agradecimentos por todo o apoio e estrutura para a realização das formações.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

1. O quadro I apresenta os conteúdos trabalhados nas formações dos professores

1º ano Alfabetização	2º ano Ensino Estruturado
<ul style="list-style-type: none">· Trabalhando com o livro; Aprender a Ler e seus blocos de atividades;· Manual do Livro Aprender a ler;· MCF – Manual de Consciência Fonêmica;	<ul style="list-style-type: none">· Trabalhando com o Livro A da coleção ABCD;· Atividades contidas nos blocos;· Fluência de leitura; Jogos, atividades e desafios;· Manual de fluência de leitura;· MCF- Manual de Consciência Fonêmica

- As formações foram conduzidas de uma forma lúdica;
- O formador apresentou diversas forma de como os professores podem atender os alunos em diversas situações, estejam eles: decodificando palavras, em fluência de leitura ou na fase de compreensão e expressão oral.
- Durante a formação todos os professores tiveram a oportunidade de treinar os sons, conforme solicitado no MCF;

2. Formação dos gestores e coordenadores escolares



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- a) A formação aconteceu no dia 8 de outubro;
- b) O coordenador do Instituto Alfa e Beto realizou a formação detalhando os seguintes assuntos:
 - Vídeo e-book – apresentando os desafios da educação diante da pandemia;
 - Gerenciar requer quatro ações articuladas: Planejar, executar, avaliar e corrigir. O IAB define três alvos prioritários para a ação gerencial:
 - a) Frequência dos alunos;
 - b) B) Ritmo do programa;
 - c) Resultado dos testes.

As principais ações de gerenciais dos coordenadores devem constar do seu plano de trabalho e incluem:

- 1- Semana: Visita regulares as turmas;
- 2- Semanalmente ou quinzenalmente reunião com professores;
- 3- Mensal:
 - a) Coleta de dados de cada turma e escola;
 - b) Consolidar os dados da escola;
- 4- Reunião da SEMED 1 vez ao mês para tratar de assuntos do programa;

Cabe ao professor:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Cabe ao professor:

- a) Analisar os problemas individuais de frequência. Isso pode envolver conquistar aluno, a família, estabelecer regras etc;

Cabe ao diretor / Coordenador

- a) Ajudar os professores a resolver os problemas de frequência de alunos, que o professor, sozinho não conseguiu resolver;
- b) Criar regras de condições gerais que reduzam, até eliminar, os problemas de ausência;
- c) Diariamente tomar leitura de um aluno; não podemos ficar realizando visita de bispo;

Cabe ao coordenador da SEMED

- A) Ajudar o diretor a analisar e comparar os dados de diferentes turmas, classes, para detectar problemas, ou tendências e encontrar soluções. Isso deve ser feito mensalmente, com base nos dados;

Ações de supervisão

- a) Diária
- b) Semanal
- c) Mensal
- d) Bimestral
- e) Reunião com os pais

- 1- O formador também acessou a plataforma de dados do IAB (SIGIAB), e apresentou os resultados do município, por escola, turma e rede.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- 2- O mesmo, também orientou aos coordenadores e gestores quanto a realização das visitas em sala de aula, apresentando assim o roteiro de visita que se encontra no manual da escola;
- 3- O formador também orientou os gestores, coordenadores e professores quanto a realização do teste de fluência a ser realizado nas turmas dos 2º anos.

- **PROFESSORES DA TURMA DO 1º ANO**





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

• FREQUÊNCIA MATUTINO E VESPERTINO 1º ANO

PREFEITURA DE ITABAIANINHA | EDUCAÇÃO

FREQUÊNCIA

II FORMAÇÃO PROGRAMA ALFA E BETO PROFESSOR

DATA: 06/10/2021

TURMA: 1º ANO

TURNO: **MATUTINO - HORÁRIO: 8h às 12h**

TEMÁTICA

- TRABALHANDO COM O LIVRO APRENDER A LER
- CONSCIÊNCIA FONÊMICA

NOME	ESCOLA	CONTATO
Maria Teresinha N. Santos	Santa Joana D'Arc	998679190
Thalys Alves Bezerra	Santa Joana d'Arc	448558640
Marcia Marcela S. Vieira	Santa Joana d'Arc	444122455
Rosane N. Monteiro Ribeiro	Santa Joana de São Dantas	913245432
Maria Daniela dos Santos	Santa Joana D'Arc	913609402
Vanuilde Oliveira	Manoel Joaquim de Oliveira Campos	998640221
Deborah Cruz Araújo	Manoel Joaquim de Oliveira Campos	999695424
Maria Luíza de Souza	Manoel Joaquim de Oliveira Campos	913343300
Denise Santos de Nascimento	Escola Mul. Santa Joana d'Arc	999554730
Patrícia de Oliveira Santos	Escola Municipal Santa Joana d'Arc	998990508

PREFEITURA DE ITABAIANINHA | EDUCAÇÃO

FREQUÊNCIA

II FORMAÇÃO PROGRAMA ALFA E BETO PROFESSOR

DATA: 06/10/2021

TURMA: 1º ANO

TURNO: **VESPERTINO - HORÁRIO: 13h30min às 17h**

LOCAL: 3º PISO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

TEMÁTICA

- TRABALHANDO COM O LIVRO APRENDER A LER
- CONSCIÊNCIA FONÊMICA

NOME	ESCOLA	CONTATO
Vanuilde de Souza Lima dos Santos	Escola Manoel J. de Oliveira Campos	999554730
Maria dos Santos de Brito Nascimento	Escola Manoel J. de Oliveira Campos	997093050
Maria Luíza de Souza	Escola Mul. Santa Joana d'Arc	998640221
Denise de Souza Santos	Escola Mul. Santa Joana d'Arc	998640221
Maria Beneditina Soares dos Santos	Escola Mul. Santa Joana d'Arc	999394560
Edenilde Monteiro de Jesus	Escola Mul. Santa Joana d'Arc	999442360
Rafaela Oliveira Pereira	Escola Mul. Tonysson Souza	999751769
Maria Margarida da Silva	Escola Mul. Tonysson Souza	998640221
Marcia de Souza	Escola Mul. Tonysson Souza	998640221
Maria de Lourdes Ribeiro Santos	Escola Mul. Tonysson Souza	998640221
Valdineu Ferraz dos Santos	Escola Mul. Tonysson Souza	995902250



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

• PROFESSORES DA TURMA DO 2º ANO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- EQUIPE PEDAGÓGICA ANOS INICIAIS 1º E 2º ANOS





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

RELATÓRIO III CAPACITAÇÃO PROGRAMA ALFA E BETO

A presente nota tem por finalidade apresentar a secretaria de Educação de Itabaianinha / SE, o relatório referente a capacitação dos professores do 1º e 2º anos.

Antecedentes

- a) A capacitação aconteceu nos dias 29 e 30 de outubro de 2021, na secretaria de educação;
- b) No dia 29 a capacitação foi direcionada para os professores do 1º ano; no dia 30 para professores do 2º ano;
- c) As capacitações aconteceram no 3º piso da secretaria de educação, seguindo todas as medidas e protocolos quanto ao uso de máscara, distanciamento e uso do álcool em gel;
- d) A capacitação contou com a presença da coordenadora municipal Simone Hora e a participação do secretário de Educação Altemar;
- e) Meus agradecimentos por todo o apoio e estrutura para a realização das formações.

1. O quadro I apresenta os conteúdos trabalhados nas formações dos professores.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Quadro I

1º ano Alfabetização	2º ano Ensino Estruturado
<ul style="list-style-type: none">Análise dos resultados;Sugestão de recuperação;Agenda do professor;SIGIAB	<ul style="list-style-type: none">Análise de resultados;Sugestão de recuperação;Agenda do professor;SIGIAB

- As formações foram conduzidas de uma forma lúdica, dinâmica;
- O formador apresentou diversas formas de como os professores podem atender os alunos em diversas situações, estejam eles: decodificando palavras, em fluência de leitura ou na fase de compreensão e expressão oral.
- Durante a formação todos os professores tiveram a oportunidade de treinar os sons, conforme solicitado no MCF; esclarecer dúvidas, e analisar nos materiais quais atividades poderiam ser realizadas em sala de aula neste momento de recuperação.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

● PROFESSORES 1º ANO



[Handwritten signature]



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- FREQUÊNCIA MATUTINO E VESPERTINO 1º ANO

NOME	ESCOLA	CONTATO
Maria Genilde N. Santos	Santa Jeana D'Arc	99867-9190
Denise Helena Santos Barilho F	Escola Dilma Antunes de Aguiar	9991-2499
Kassiane Funchão Ribeiro	Escola Fátima de Brito Santos	99324-5482
Maria Marcela D. Vieira	Santa Jeana D'Arc	99918-5455
Maria Daniela dos Santos	Santa Jeana D'Arc	99860-4402
Analya Gláucia Soares	Santa Jeana D'Arc	
Daniela Santos do Nascimento	Escola Delcílio José dos Vales	99935-4757
Marta de Oliveira Santos	Escola Municipal Santa Jeana D'Arc	99644-3808



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



FREQUÊNCIA

III FORMAÇÃO PROGRAMA ALFA E BETO PROFESSOR

DATA: 29/11/2021

TURMA: 1º ANO

TURNO: VESPERTINO - HORÁRIO: 13h30min às 17h

LOCAL: 3º PISO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

TEMÁTICA

- ANÁLISE DOS RESULTADOS
- SUGESTÕES DE RECUPERAÇÃO

NOME	ESCOLA	CONTATO
Genizja São PS Santos	E.M. Joaquim C. Campos	79996297148
Rafaelo Moreira Pereira	E.M. Timotheus Santos de Souza	9975-11-69
Maria Leide de Jesus dos Santos	E.M. José Gomes de Carvalho	99867-2129
Maria dos Santos de Fátima Almeida	E.M. Joana Carolina de S. Costa	332223256
Maria Círcia Lino da Cruz	E.M. Joaquim Costa	889348300
Maria Beneditina Soares de Melo	E.M. Edete Garcia Darc	994394163
Deliana Cruz Araújo	E.M. Raimundo D. Barros	99969-5929
Marcilene Galvão dos S. Silva	Udela Carolina D. da Costa	98355104
Leide Maria Sousa Prado	E.M. Custódina dos Santos	99978-1496
Maria de Lourdes Ribeiro Santos	E.M. João Baptista dos Santos	9680-4084
Valdirene Ferreira dos Santos	E.M. Prof. Cecília Garcia dos Santos	993510450



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

● PROFESSORES 2º ANO



[Handwritten signature]



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

• FREQUÊNCIA MATUTINO E VESPERTINO 2º ANO

NOME	ESCOLA	CONTATO
Adriana Oliveira Santos	Escola Muni. João Sacramento de M.	337438226
Maria Cláudia Jesus Corrêa	Escola Muni. Manoel Joaquim de M.	9924-6546
Elisacy Loyola de Menezes Lima	Escola Muni. Manoel Joaquim de M.	3374-2729
Maria Conceição T. Oliveira	Escola Municipal Santa Helena	999258220
Monise Márcia dos Santos	Escola Municipal Santa Helena	99934-7520
Thaiza Batista Frezer Andrade	Escola Municipal Santa Helena	3374-5356
Luiza Maria Cabral de Sousa	Escola Municipal Santa Helena	99920-6908
Maria Jerônimo Lima Santos	Escola Muni. Manoel Joaquim de M.	99864-7493
Vanessa Lacerda de Jesus Balchao	Escola Muni. Manoel Joaquim de M.	9978-6502
Manuella Francisca Olimpia Alves	Escola Municipal Santa Helena	99932-8685
Clara Souza dos Santos	Escola Muni. Prof. Antônio Azeres	3340-5534
Mara Lúcia dos Santos	Escola Muni. Manoel Joaquim de M.	99232-9888
Rita de Cassia Santos	Escola Municipal Santa Helena	99644-3401



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO



FREQUÊNCIA

III FORMAÇÃO PROGRAMA ALFA E BETO PROFESSOR

DATA: 30/11/2021

TURMA: 2º ANO

TURNO: VESPERTINO - HORÁRIO: 13h30min às 17h

LOCAL: 3º PISO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

TEMÁTICA

- ANÁLISE DOS RESULTADOS
- SUGESTÕES DE RECUPERAÇÃO

NOME	ESCOLA	CONTATO
Valdiney Bezerra Santos	Escola Municipal Santa Luzia	99830.3486
Maria Helena Silva de Almeida	Escola Municipal Santa Luzia	99830.3486
Francineide Freitas Sousa Santos	Escola Municipal Santa Luzia	99830.3486
Josefa Rodrigues de Azevedo	Escola Municipal Santa Luzia	99830.3486
Edimara de Fátima Cruz	Escola Municipal Santa Luzia	99830.3486
Isabel Oliveira de Nascimento	Escola Municipal Santa Luzia	99830.3486
Josefa da Cruz Costa	Escola Municipal Santa Luzia	99830.3486
Maria Rinalda Silveira de Silva	Escola Municipal Santa Luzia	99830.3486



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Meta 6 - Estratégia 6.1: elaborar cronograma anual de visitas de modo a contemplar, pelo menos, três visitas por escola da Rede Municipal de Ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas;

Indicador 6.1: Realizar, anualmente, pelo menos, três visitas por escola da rede municipal de ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas.

Ações realizadas:

As visitas técnicas pedagógicas são uma forma de auxiliar o professor, que também vive um período difícil, e de saber o que está acontecendo no processo do ensino, pensando em uma educação de qualidade para o aluno. É um momento de conversar, promover trocas, fazer sugestões e melhorias no processo ensino aprendizagem. Durante o ano letivo de 2021 foram realizadas 02 visitas técnicas pedagógicas, sendo que uma foi realizada junto ao coordenador do Programa Alfa e Beto, Fábio Juvenal e a técnica pedagógica Simone Hora, voltadas para as equipes gestoras, professores e alunos, podendo visitar algumas escolas e turmas contempladas com o programa. Como segue os registros abaixo:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Meta 6 - Estratégia 6.2: elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.

Ações realizadas:

ENCONTRO PEDAGÓGICO COM EQUIPE GESTORA DA REDE.

No ano letivo de 2021, ocorreram dois encontros pedagógicos com as equipes de coordenadores municipais, o primeiro encontro foi realizado na Escola Municipal Oséas Cavalcanti Batista, no dia 13 de maio de 2021, às 15h, tendo como pauta:

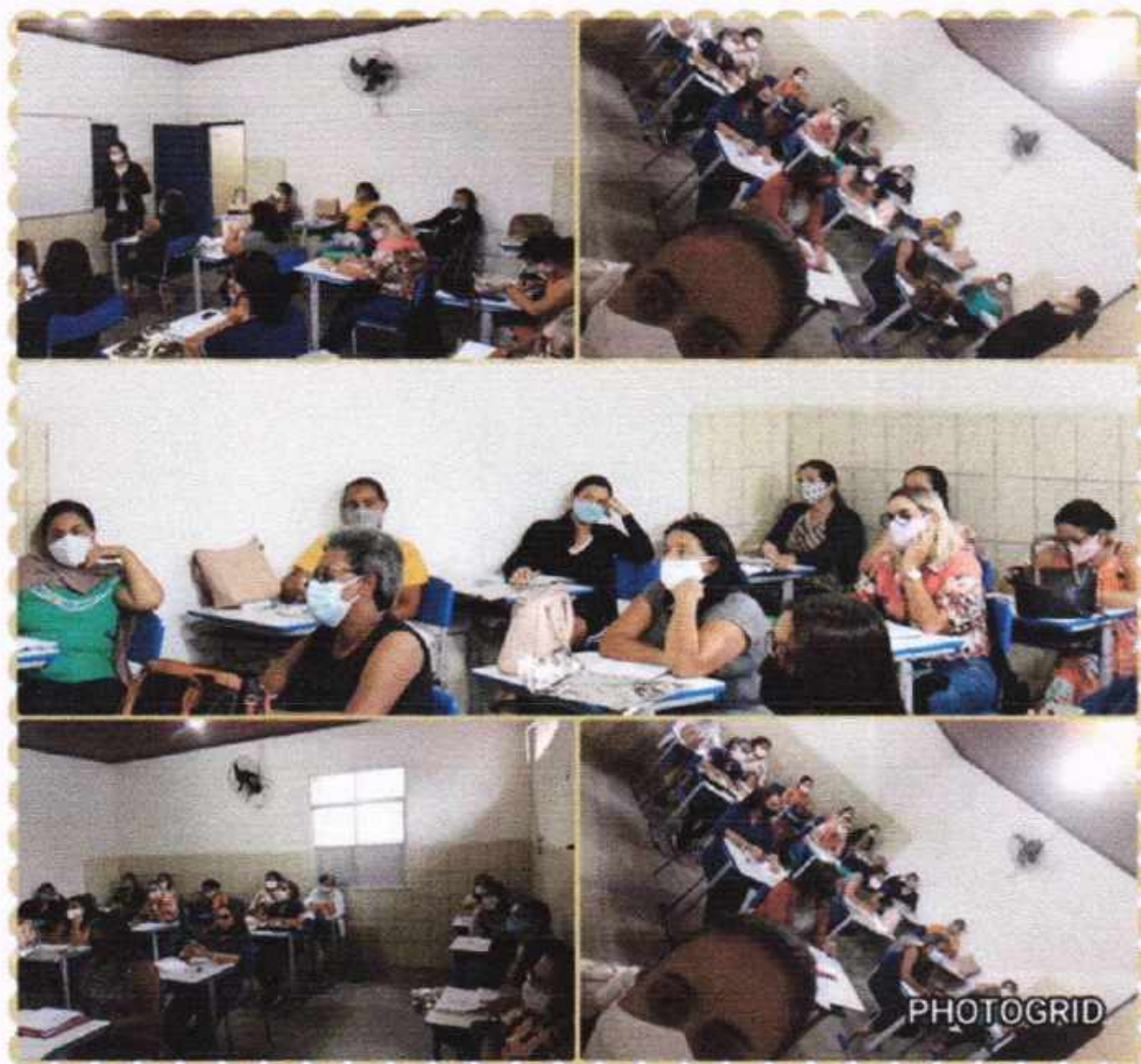
- Orientação da realização do teste I, nas turmas de 1º ano como foi dividido o ensino híbrido no município com os grupos G1 e G2;
- Alimentação plataforma de dados do IAB (SIGIAB);
- Orientação no preenchimento da agenda do programa;

O encontro foi ministrado pela técnica pedagógica responsável pelo programa no município Simone Hora, com a participação da diretora pedagógica da época Bianca Reis, onde os coordenadores pedagógicos foram interagindo tirando as suas suas dúvidas e encerrando com os registros de fotos envolvendo todos presentes. Como segue em anexo:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

FOTOS I ENCONTRO COORDENADORES PEDAGÓGICOS





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

- 3) Departamento Pedagógico
3.4) Projetos/Programas em parceria
3.4.2) Relatório do Projeto Aula Digital

Identificação:

Fábio Batista dos Passos

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do Projeto Aula Digital, no ano 2021:

Altemar José dos Santos
Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.1: Capacitar todos os professores municipais para aprofundamento das práticas pedagógicas nas modalidades de ensino e áreas de conhecimento, pelo menos, em dois encontros semestrais;

Indicador 1.1) Ofertar, pelo menos, dois encontros semestrais de formação para todos os professores.

Ações realizadas:

Em 2021, a equipe do Projeto Aula Digital promoveu dois encontros semestrais de formação na modalidade remota para todos os professores com a oferta de cursos denominados Kit Tec 01 e 02 e Inovação a todos professores da rede municipal de ensino. O objetivo do curso Kit Tec 01 e 02 foi orientar os professores quanto à gestão da plataforma ProFuturo Aula Digital que compreende desde ao conhecimento das funcionalidades da plataforma à elaboração de aulas com recursos tecnológicos. Já o curso Inovação, orientou os docentes sobre diversas práticas inovadoras com o uso das Tecnologia da Informação e da Comunicação - TIC.

Meta 6 - Estratégia 6.1: elaborar cronograma anual de visitas de modo a contemplar, pelo menos, três visitas por escola da Rede Municipal de Ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas;

Indicador 6.1: Realizar, anualmente, pelo menos, três visitas por escola da rede municipal de ensino com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas.

Ações realizadas:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

A equipe do Projeto Aula Digital e os técnicos da Secretaria Municipal de Educação realizaram duas visitas por escola com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas do projeto nas unidades de ensino. Todas elas com a finalidade de apoiar a equipe escolar e os professores no desenvolvimento das ações do programa em 2021.

 **SUA REDE EM IMAGENS_**


Visita Gestão Inovadora - EM Pedro Alves de Macedo


Visita de Personalização - EM Piusos Porto


Visita Espaços Diferenciados - EM João Bernardo dos Santos



Meta 6 - Estratégia 6.2: elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Ações realizadas:

Em 2021, a equipe do Projeto Aula Digital e os técnicos da Secretaria Municipal de Educação promoveram encontros periódicos com as equipes técnicas e administrativas das escolas com o foco na formação continuada de professores para o uso das maletas digitais.



Meta 7 - Estratégia 7.4: estabelecer parceria com a União e demais órgãos ou entidades filantrópicas a fim de desenvolver tecnologias pedagógicas que combinem, de maneira articulada, a organização do tempo e das atividades didáticas entre a escola e o ambiente comunitário, considerando as especificidades da educação especial e das escolas do campo;

Indicador 7.4: Idem a estratégia

Ações realizadas:

O Projeto Aula Digital do Instituto Paramitas, parceria firmada com o município de Itabaianinha desde 2017, desenvolve tecnologias pedagógicas que se articulam com o planejamento de ensino da escolar da rede municipal de ensino por meio da doação de equipamentos tecnológicos e conteúdos digitais. Todos os anos, a equipe do projeto



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

juntamente com os técnicos da secretaria de educação visitam as escolas para apoiá-las na elaboração de um planejamento que atenda as especificidades da escola do campo. Já a educação especial tem um planejamento elaborado pelo Núcleo de Atendimento Especializado Educacional - NAAE que atende aos estudantes portadores de deficiência em toda a rede de ensino. Em 2021, houve uma ação voltada ao cumprimento dessa meta, que aconteceu nos meses de abril e maio de forma remota, respeitando os protocolos sanitários.

 **SUA REDE EM IMAGENS_**


Visita Aula Orientada - EM Antunes de Souza Neto


Visita de Personalização - EM Tenza Ferreira de Siqueira Dantas


Visita Aula Orientada - EM Raimundo Vieira Barreto



Meta 9 - Estratégia 9.20: divulgar e fomentar o desenvolvimento das tecnologias educacionais para a educação infantil, o ensino fundamental e incentivar práticas pedagógicas inovadoras que assegurem a melhoria do fluxo escolar e a aprendizagem, observada a diversidade de métodos e propostas pedagógicas, com preferência para softwares livres e recursos educacionais abertos, bem como o acompanhamento dos resultados nos sistemas de ensino em que forem aplicadas;

Indicador 9.20: Divulgar e fomentar, anualmente, o desenvolvimento das tecnologias educacionais para a educação infantil, o ensino fundamental e incentivar práticas



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

pedagógicas inovadoras que assegurem a melhoria do fluxo escolar e a aprendizagem por meio de ações e projetos da Secretaria Municipal de Educação.

Meta 11 - Estratégia 11.3: garantir, em regime de colaboração com a União, o estado e/ou outros parceiros, a implementação de tecnologias educacionais e práticas pedagógicas inovadoras que assegurem a alfabetização e favoreçam a melhoria do fluxo escolar e a aprendizagem dos alunos considerando as diversas abordagens metodológicas e sua efetividade;

Indicador 11.3: Idem a estratégia

Ações realizadas:

Em 2021, divulgamos e fomentamos o desenvolvimento de tecnologias educacionais do Projeto Aula Digital por meio de lives, mensagens pelas redes sociais da SME e pelo WhatsApp. Além disso, foi ofertado um curso aos professores denominado Inovação na modalidade remota com o objetivo de levar os docentes a conhecerem práticas inovadoras de ensino. A plataforma mais divulgada entre os educadores é a plataforma ProFuturo em que os professores têm acesso ao uso dos recursos educacionais para desenvolver com os seus alunos matriculados nos anos iniciais (1º aos 5º anos) que são público alvo do Projeto Aula Digital.

Relatório sintético das ações realizadas pelo Projeto Aula Digital.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO**

Além das metas e ações do Projeto Aula Digital que estão explícitas nas estratégias do Plano Municipal de Educação, esta divisão também tem a incumbência de desenvolver, anualmente, ações que fazem parte das suas atribuições, a saber:

O Projeto Aula Digital da Fundação Telefônica Vivo é uma parceria firmada desde 2017 com o município de Itabaianinha e tem como objetivo criar melhores oportunidades para as crianças em todo o mundo, por meio de tecnologias e novas metodologias de ensino aprendizagem nas escolas. Em nosso município, esse programa oferta: Formação para Professores, Acompanhamento nas ações presencial de remota, Equipamentos Tecnológicos (Maletas Digitais) e Conteúdos Pedagógicos Digitais. Atualmente, o programa contempla todas as 23 escolas da rede que ofertam os anos iniciais no Ensino Fundamental I. Em 2021, realizamos as seguintes ações que competem aos técnicos da Secretaria Municipal de Educação descritas abaixo:

Recolhimento das maletas nas escolas: todos os anos, as maletas digitais são recolhidas e guardadas no prédio da Secretaria Municipal de Educação no período de recesso escolar para garantir a segurança dos equipamentos e passarem por um processo de atualização com os dados dos alunos matriculados no ano letivo. Após a atualização do banco de dados, essas maletas foram distribuídas nas escolas para uso pedagógico;

Renovação do termo de compromisso atualizando toda a documentação necessária para manter os compromissos firmados entre o município e o Projeto Aula Digital;

Repasse das informações da equipe do Projeto Aula Digital para os técnicos pedagógicos, coordenadores pedagógicos e gestores escolares como: formações, visitas, reuniões, chamada de vídeo, lives e etc.

Participação dos técnicos da Secretaria de Educação e Gestores Escolares nas reuniões de governança promovidas pela equipe do Projeto Aula Digital para compreender as ações e implementá-las na rede municipal de ensino;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

Incentivo aos professores da rede municipal de ensino quanto a utilização efetiva dos recursos nas escolas, incentivando a plena da rede;

Participação em eventos promovidos pelo Projeto Aula Digital para divulgação do trabalho desenvolvido na rede de ensino;

Apoio técnico na manutenção dos equipamentos da maleta digital como: conserto e formatação de notebooks, recuperação do sistema operacional dos tablets, orientações técnicas sobre o uso do equipamento entre outras assistências técnicas prestadas pelos técnicos da Secretaria de Educação às escolas.

Em 2021, a equipe do Projeto Aula Digital promoveu dois encontros semestrais de formação na modalidade remota para todos os professores com a oferta de cursos denominados Kit Tec 01 e 02 e Inovação a todos professores da rede municipal de ensino. O objetivo do curso Kit Tec 01 e 02 foi orientar os professores quanto à gestão da plataforma ProFuturo Aula Digital que compreende desde ao conhecimento das funcionalidades da plataforma à elaboração de aulas com recursos tecnológicos. Já o curso Inovação, orientou os docentes sobre diversas práticas inovadoras com o uso das Tecnologia da Informação e da Comunicação - TIC.

A equipe do Projeto Aula Digital e os técnicos da Secretaria Municipal de Educação realizaram duas visitas por escola com o objetivo de monitorar a execução das ações administrativas e pedagógicas do projeto nas unidades de ensino. Todas elas com a finalidade de apoiar a equipe escolar e os professores no desenvolvimento das ações do programa em 2021. Nesse mesmo ano, a equipe do Projeto Aula Digital e os técnicos da Secretaria Municipal de Educação promoveram encontros periódicos com as equipes técnicas e administrativas das escolas com o foco na formação continuada de professores para o uso das maletas digitais.

Lista das escolas atendidas pelo Projeto Aula Digital



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

N	ESCOLA	CÓDIGO MALETA	LOCALIDADE
1	ESCOLA MUN. PASSOS PORTO	SER 032	RUA BENJAMIM CONSTANT
2	ESCOLA MUN. FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	SER 036	RUA HILDEBRANDO DIAS DA COSTA
3	ESCOLA MUN. JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	SER 035	RUA GERU
4	ESCOLA MUN. PROF. ANTÔNIO AYRES	SER 043	POV. JARDIM
5	ESCOLA MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	SER 031	RUA MAJOR ERNESTO
6	ESCOLA MUN. TENNYSON FONTES SOUZA	SER 044	POV. MUQUEM
7	ESCOLA MUN. TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	SER 039	POV. DIAMANTE
8	ESCOLA MUN. MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS	SER 042	POV. ILHA
9	ESCOLA MUN. PROFª. JOSEFINA IRIS LIMEIRA	SER 037	POV. ALTO
10	ESCOLA MUN. MARIA FRANCISCA DE JESUS	SER 041	POV. FUNDÃO
11	ESCOLA MUN. PROFª CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS	SER 045	POV. POXICA
12	ESCOLA MUN. JOSÉ LIMA DE CARVALHO	SER 034	BAIRRO GUILHERME CAMPOS
13	ESCOLA MUN. ANTUNES DE SOUZA	SER 340	POV. CURRALINHO
14	ESCOLA MUN. AUSTECLÍNIO JOSÉ DOS SANTOS	SER 341	POV. ALDEIA
15	ESCOLA MUN. HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	SER 342	POV. PATU
16	ESCOLA MUN. JOÃO BENJAMIM DE OLIVEIRA	SER 343	POV. PATIOBA
17	ESCOLA MUN. JOÃO BERNARDO DOS SANTOS	SER 344	POV. ÁGUA BOA
18	ESCOLA MUN. JOAQUIM COSTA	SER 477	POV. SAPE
19	ESCOLA MUN. OSÉAS BATISTA FILHO	SER 346	POV. TRAVESSÃO
20	ESCOLA MUN. RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	SER 347	POV. LAGOA DANTAS
21	ESCOLA MUN. LÍRIO DOS VALES	SER 348	CONJ. LEONOR BARRETO
22	ESCOLA MUN. SANTA JOANA D'ARC	SER 349	RUA MARECHAL DEODORO
23	ESCOLA MUN. PROF. PEDRO ALVES DE MACÊDO	SER 606	POV. ILHA



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO

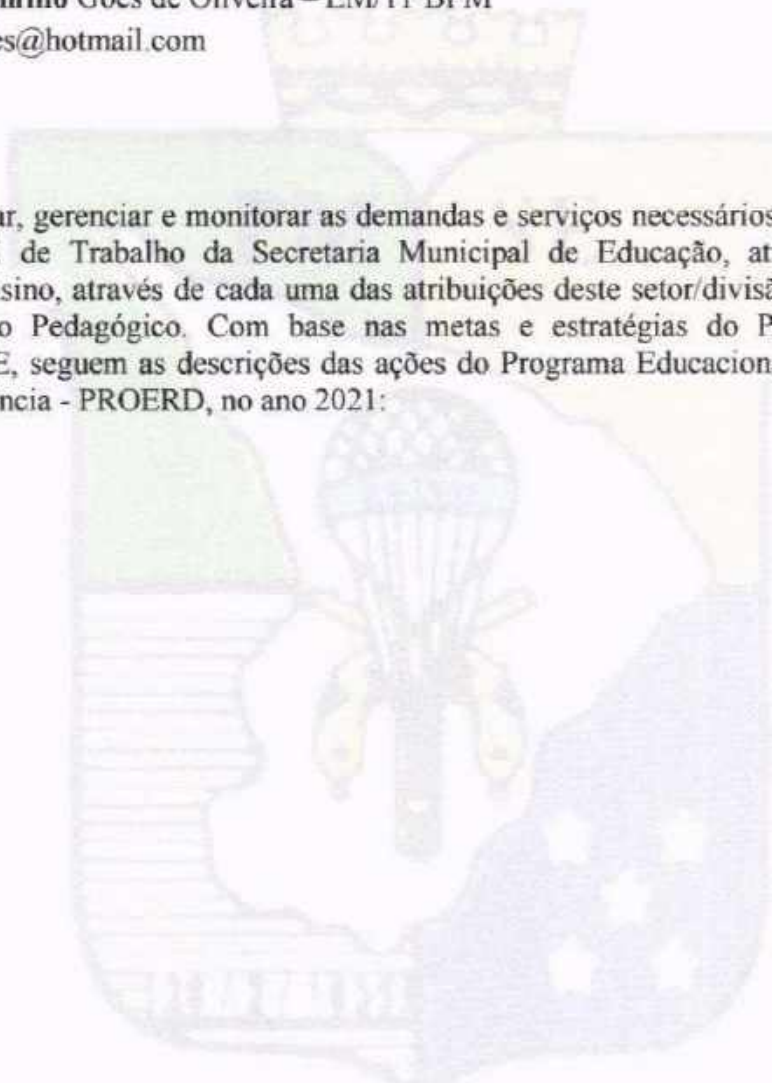
3) Departamento Pedagógico
3.4) Projetos/Programas em parceria
3.4.3) Relatório do PROERD

Identificação:

Sgtº PM Paulo **Emílio** Góes de Oliveira – EM/11ºBPM
Email: emiliogoes@hotmail.com

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Pedagógico. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência - PROERD, no ano 2021:



Altemar José dos Santos
Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

Itabaianinha/SE

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 9 - Estratégia 9.12: garantir políticas de combate à violência na escola por meio do desenvolvimento de ações destinadas à capacitação de educadores para detecção dos sinais de suas causas, como a violência doméstica e sexual, favorecendo a adoção das providências adequadas para promover a construção da cultura de paz e um ambiente escolar dotado de segurança para a comunidade;

Indicador 9.12: Porcentagem de escolas que promovem políticas de combate à violência na escola por meio do desenvolvimento de ações destinadas à capacitação de educadores para detecção dos sinais de suas causas, como a violência doméstica e sexual, favorecendo a adoção das providências adequadas para promover a construção da cultura de paz e um ambiente escolar dotado de segurança para a comunidade;

Ações realizadas:



POLÍCIA MILITAR DO ESTADO DE SERGIPE
NÚCLEO PPROERD



Relatório Semestral 2021 Proerd/Itabaianinha

1. Dados do Instrutor

Sgtº PM Paulo **Emílio** Góes de Oliveira – EM/11ºBPM

Email: emiliogoes@hotmail.com

2. Introdução

A Polícia Militar do Estado de Sergipe e Secretaria Municipal da Educação de Itabaianinha renovaram a parceria estabelecida para o desenvolvimento do Programa Educacional de Resistência às Drogas e à Violência – PROERD, iniciado neste município no ano de 2017. Programa este que teve continuidade no ano de 2021 após recesso devido ao período mais grave da pandemia por Covid-19, atuando de maneira complementar ao projeto político pedagógico escolar do município de Itabaianinha, conforme o disposto na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB) em seu artigo 2º:

“A educação, dever da família e do Estado, inspirada nos princípios de liberdade e nos ideais de solidariedade humana, tem por finalidade o pleno desenvolvimento do educando, **seu preparo para o exercício da cidadania** e sua qualificação para o trabalho”.

As estratégias do PROERD no município são de caráter essencialmente preventivo educacional, atuando junto à comunidade escolar, proporcionando nesse espaço as condições de modificar os fatores ambientais e comportamentais que contribuem ao abuso de drogas e à violência por parte dos alunos. Sua proposta também implica numa mudança de paradigma no modo de ser e estar no convívio social por parte dos profissionais da segurança pública e da educação, refletindo-se em uma nova e melhorada relação com o corpo de alunos, educadores, pais e com a comunidade no geral.

Em 2021 foram formados 160 alunos da rede municipal, estudantes do 5º ano do ensino fundamental, matriculados nas EMEF José Lima de Carvalho e Francisco Moreira dos Santos, zona urbana da cidade. Essa formação corresponde ao currículo do Curso Caindo na Real, aplicado pelo Policial Militar e psicólogo, Sargento Emílio, e corresponde a uma ação educativa de prevenção ao uso de drogas e fortalecimento da autoestima dos alunos cursantes, aplicado conforme calendário próprio (Tabela 1). Ao final de cada ciclo semestral os alunos sempre participam de uma culminância com camisas do Proerd e lembranças do evento, porém, a cerimônia de encerramento desta turma foi adiada para 2022 em razão de novo surto de virose.

Tabela 1 Calendário Proerd/Itabaianinha 2021

Unidade de Ensino	TURMA	TUR	LIÇÕES / DATAS										HORÁRIO
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
EMEF Francisco Moreira	A	M	20/set	27/set	04/out	11/out	18/out	25/out	01/nov	08/nov	16/nov	22/nov	08:00
EMEF Francisco Moreira	B	M	20/set	27/set	04/out	11/out	18/out	25/out	01/nov	08/nov	16/nov	22/nov	09:00
EMEF Francisco Moreira	C	M	20/set	27/set	04/out	11/out	18/out	25/out	01/nov	08/nov	16/nov	22/nov	10:00
EMEF Francisco Moreira	D	M	20/set	27/set	04/out	11/out	18/out	25/out	01/nov	08/nov	16/nov	22/nov	11:00
EMEF José Lima	A	T	27/set	04/out	11/out	18/out	25/out	01/nov	08/nov	16/nov	22/nov	29/nov	13:00
EMEF José Lima	B	T	27/set	04/out	11/out	18/out	25/out	01/nov	08/nov	16/nov	22/nov	29/nov	14:00
EMEF Passos Porto	A	M	25/set	01/out	08/out	15/out	22/out	29/out	05/nov	12/nov	20/nov	28/nov	10:00
EMEF Passos Porto	B	T	25/set	01/out	08/out	15/out	22/out	29/out	05/nov	12/nov	20/nov	28/nov	15:00


1. Recursos Materiais

Foram empregados diversos recursos materiais pedagógicos fornecidos pela SENASP – Secretaria Nacional de Segurança Pública, dos quais foram **170 estojos escolares**, cada um com caneta, uma régua e um chaveiro do Proerd, **170 livros** do currículo “Caindo na Real” e **170 camisas** do Programa. Estes materiais foram cedidos e distribuídos gratuitamente entre os alunos, seus professores e coordenadores pedagógicos.

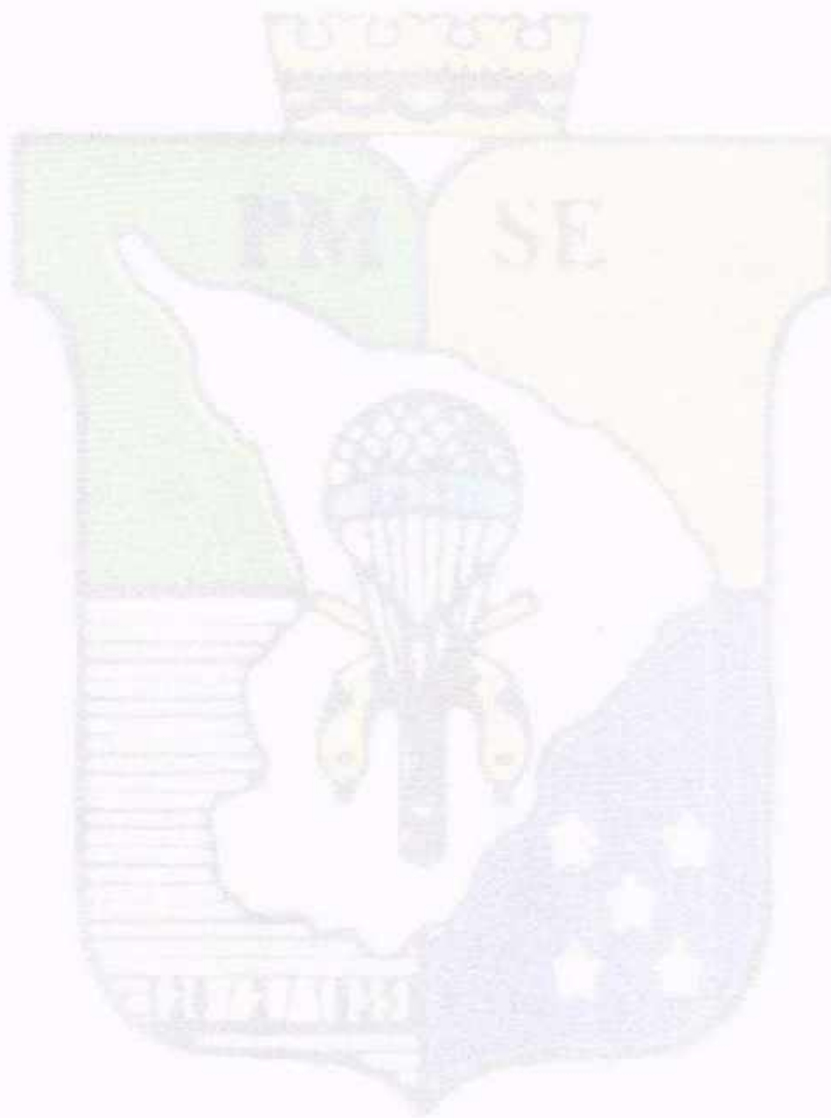
2. Conclusão

O PROERD vai conquistando espaços físicos e emocionais na terrinha e nos corações itabaianinhenses, alcançando quase dois mil alunos formados ao longo de 3 anos, sem contabilizar as reuniões de pais e as formaturas que envolvem centenas de familiares dos alunos participantes. E esse é o caminho pelo qual o programa do mascote Leo, o leãozinho Proerd, repassa conhecimentos ao seu público infanto-juvenil no combate e prevenção às drogas, fortalecendo a autoestima, melhorando o poder de decisões seguras e responsáveis e ensinando a cada um deles a valorizarem a vida, dizendo não às drogas e sim à vida

Itabaianinha, SE, 21 de dezembro de 2021.



3º SGTº PM PAULO **EMÍLIO** GÓES DE OLIVEIRA
INSTRUTOR PROERD





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Caderno 1

Relatório de Gestão:

CONSELHOS MUNICIPAIS VINCULADOS A EDUCAÇÃO: Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação - (CACCS FUNDEB), Conselho de Alimentação Escolar (CAE) e Conselho Municipal de Educação de Itabaianinha - CMEI

Dezembro/2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Relatório de Gestão:

**CONSELHOS MUNICIPAIS VINCULADOS A EDUCAÇÃO:
Conselho Municipal de Acompanhamento e Controle Social do
Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica
e de Valorização dos Profissionais da Educação- (CACS
FUNDEB), Conselho Municipal de Alimentação Escolar (CAE)
e Conselho Municipal de Educação de Itabaianinha - CMEI**

Relatório apresentado ao Dirigente Municipal de Educação, Altemar José dos Santos e demais Gestores ou Órgãos fiscalizadores, como requisito do cumprimento das atribuições destes Conselhos Municipais vinculados a Educação, e para se fazer Público o trabalho desenvolvido ao longo do ano 2021.

Dezembro/2021



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Responsável pela elaboração e informações contidas neste Relatório, de acordo com as especificações dos Conselhos Municipais vinculados a Educação: CACS FUNDEB, CAE E CMEI.

Andréa Maciel Silva Santana

ANDRÉA MACIEL SILVA SANTANA

Técnica da Secretaria Municipal de Educação.

Altemar José dos Santos
Altemar José dos Santos
Secretario Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

Itabaianinha/SE, 30 de Dezembro de 2021.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO**

1) Conselhos Municipais de Educação

Relatórios das ações realizadas pelos Conselhos: CAE, CMEI, CACS FUNDEB.

Identificação:

Andréa Maciel Silva Santana

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor, agindo integrada a Secretaria Municipal de Educação. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Setor dos Conselhos Escolares** no ano 2021:

Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.4 – Realizar seminário sobre Legislação Educacional (apropriação, revisão e/ou adequação), pelo menos, uma vez a cada ano, para técnicos da Secretaria Municipal de Educação e equipes gestoras das escolas;

Indicador 1.4) Realizar, anualmente, um seminário sobre Legislação Educacional

Ações realizadas:

Devido a Pandemia do Covid 19, no ano de 2021, não foi possível executar essa estratégia.

Meta 14 - Estratégia 14.1 – Garantir a busca de repasse de transferências voluntárias da União e do Estado, na área da educação, após aprovação de lei municipal específica que regulamente a Gestão Escolar Democrática, respeitando-se, nesta lei municipal, a legislação nacional, e que considere, conjuntamente, para a nomeação dos cargos ou funções da equipe gestora da escola (Direção e Coordenação Pedagógica), critérios técnicos de mérito e desempenho, com paralela identificação de perfis de liderança, no mesmo certame. A referida lei municipal regulamentará ainda as formas de avaliações de desempenho dos Diretores e Coordenadores Pedagógicos selecionados durante os trabalhos, o período em que essas avaliações se darão, quais as instrumentais serão consideradas para tal, bem como as condições para a permanência ou não em cada um dos aludidos (as) cargos (funções);

Indicador 14.1: Aprovar Lei municipal que regulamente a Gestão Escolar Democrática.

Ações realizadas:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO

Foi aprovado a Lei Municipal nº 1023/2019 que trata da Gestão Democrática. Porém ainda não foi realizado o Processo Seletivo para Gestão. Contudo, ainda não foi implementado o processo seletivo para os gestores conforme consta na referida Lei.

Meta 14 - Estratégia 14.2 – Implementar os programas da União referentes ao apoio e formação aos (às) conselheiros(as) dos conselhos de acompanhamento e controle social do FUNDEB, dos conselhos de alimentação escolar, dos conselhos regionais e de outros e aos(às) representantes educacionais em demais conselhos de acompanhamento de políticas públicas, garantindo a esses colegiados recursos financeiros, espaço físico adequado, equipamentos e meios de transporte para visitas à rede escolar, com vistas ao bom desempenho de suas funções;

Indicador 14.2: Idem a estratégia

Ações realizadas:

A Secretaria Municipal de Educação disponibiliza todo apoio logístico para o funcionamento dos Conselhos e o desempenho de suas funções como: espaço físico, equipamentos, transporte, garantia de participações em encontros municipais e estaduais e demais demandas para o exercício da função dos conselhos.

Meta 14 - Estratégia 14.3 – Estimular, em conformidade com as possibilidades reais e estruturais, em toda a rede de educação básica, a constituição e o fortalecimento de grêmios estudantis e associações de pais, assegurando-lhes, inclusive, espaços adequados e condições de funcionamento nas escolas e fomentando a sua articulação orgânica com os conselhos escolares, por meio das respectivas representações;

Indicador 14.3: Percentual de escolas com a constituição e o fortalecimento de grêmios estudantis e associações de pais.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO

Ações realizadas:

No ano de 2019 foram (re)elaborados os Projetos Políticos Pedagógicos de todas as escolas da rede municipal, onde foi estimulado que estruturasse e fomentasse a constituição de grêmios estudantis para articular com os Conselhos existentes e atuantes para, assim, gerar um espaço que fortalecesse a gestão democrática e a corresponsabilidade das atividades da escola

Meta 14 - Estratégia 14.4 – Estimular a constituição e o fortalecimento de conselhos escolares e Conselho Municipal de Educação, como instrumentos de participação e fiscalização na gestão escolar e educacional, inclusive por meio de programas de formação de conselheiros, assegurando-se condições de funcionamento autônomo;

Indicador 14.4: Existência de Conselho Municipal de Educação

Ações realizadas:

O Município de Itabaianinha já instituiu o Conselho Municipal de Educação de Itabaianinha que está atuando de forma regular com reuniões mensais sempre na última quinta-feira de cada mês.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO

Meta 14 - Estratégia 14.5 – Estimular a participação e a consulta de profissionais da educação, alunos e seus familiares na formulação dos projetos político-pedagógicos, currículos escolares, planos de gestão escolar e regimentos escolares, assegurando a participação dos pais na avaliação de docentes e gestores escolares;

Indicador 14.5: Percentual de escolas com Projeto Político Pedagógico aprovado pelo Conselho Escolar.

Ações realizadas:

As adaptações no Projeto Político-Pedagógico das Escolas Municipais foram feitas com o acompanhamento pedagógico dos técnicos da Secretaria Municipal de Educação com as inovações do texto suscitadas pela lei de gestão democrática. Em termos percentuais 100% das escolas da rede pública municipal de Itabaianinha atualizaram os Projeto Político-Pedagógico e construíram de maneira democrática com a participação da comunidade local com uma comissão com representantes da educação, pais e alunos.

O currículo escolar foi produzido pelos profissionais do magistério em debates organizados por área de atuação e modalidade de ensino, em conformidade com a BNCC e os documentos normativos em vigência.

Meta 14 - Estratégia 14.7 – constituir o Fórum Permanente de Educação, com o intuito de coordenar as conferências municipais, bem como efetuar o acompanhamento da execução deste PME;

Indicador 14.7: Existência de Fórum Permanente de Educação



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO

Ações realizadas:

O Fórum Municipal de Educação está em funcionamento, onde os atuais membros foram nomeados através da Portaria nº 414 de 2019, de 05 de dezembro de 2019.

Meta 14 - Estratégia 14.9 – realizar processo seletivo com critérios técnicos de mérito e desempenho, com paralela identificação de perfis de liderança, no mesmo certame, em consonância com a Lei Municipal específica que regulamentará a matéria;

Indicador 14.9: realizar processo seletivo com critérios técnicos de mérito e desempenho, com paralela identificação de perfis de liderança, no mesmo certame, em consonância com a Lei Municipal específica que regulamentará a matéria;

Ações realizadas:

No ano de 2021, não foi executada essa estratégia.

Meta 14 - Estratégia 14.10 – O candidato selecionado para o(a) cargo(função) de Diretor(a) escolherá seu(s) Coordenador(es) Pedagógico(s), dentre os igualmente selecionados para tal cargo(função) e, após a definição deste, deverá apresentar, como requisito para a investidura de ambas no(na) cargo(função) para o(a) qual foi selecionado, um plano de trabalho conjunto (construído por ambos) à Secretaria Municipal de Educação para que sua execução possa ser monitorada na prática, cuja regulamentação será definida conforme lei específica.

Indicador 14.10: Idem a estratégia

Ações realizadas:

No ano de 2021, não foi executada essa estratégia.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO**

Meta 17 - Estratégia 17.1 – Estabelecer preferencialmente, a última quarta-feira de cada mês, para o atendimento às solicitações encaminhadas pelos Conselhos Municipais;

Indicador 17.1: Idem a estratégia

Ações realizadas:

Os Conselhos Municipais realizam reuniões ordinárias todos os meses e havendo a necessidade reuniões extraordinárias. Toda documentação solicitada é colocada à disposição de todos os conselheiros para que os mesmos possam realizar suas análises.

Meta 17 - Estratégia 17.2 – capacitar membros dos Conselhos Municipais integrantes da Secretaria Municipal de Educação e demais esferas representativas que constituem os mesmos.

Indicador 17.2: Idem a estratégia

Ações realizadas:

As capacitações e reuniões, no ano de 2021, foram realizadas de forma remota.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO

Relatório sintético das ações realizadas pela Divisão de Conselhos Municipais de Educação, ano 2021.

Este relatório foi elaborado com o objetivo de oferecer a todos que estão empenhados no processo educacional, uma visão geral dos trabalhos realizados pelos Conselhos Municipais vinculados a Educação, no ano de 2021.

O Conselho Municipal de Educação de Itabaianinha - CMEI está previsto, assegurado e regulamentado: pela Lei n.º 956/2016 e pelo Regimento Interno; nos quais constam sua criação, natureza, competências, composição, estrutura e funcionamento. O CMEI é um órgão consultivo, normativo, deliberativo, fiscalizador e mobilizador do Sistema Municipal de Ensino de Itabaianinha, acerca dos temas que forem de sua competência, conferida pela legislação.

A composição atual é formada por 22 cidadãos indicados por 11 entidades, somando com os representantes do Executivo Municipal. O mandato dos conselheiros muda-se a cada dois anos.

As atribuições do conselho representam um avanço muito significativo para o Município. O Conselho Municipal de Educação, órgão colegiado de composição plural e de ampla representatividade social, através do exercício de suas funções ocupa posição fundamental na efetivação da gestão democrática do sistema de ensino, bem como na consolidação da autonomia do município no gerenciamento de suas políticas educacionais. O CMEI é um polo de audiências, análises e estudos de políticas educacionais do sistema de ensino, com fundamentação ética, legal das suas atribuições perante à sociedade e os poderes públicos.

O Conselho Municipal de Educação de Itabaianinha- CMEI conquistou espaço importante e legitimidade perante a comunidade e os poderes públicos. Tendo como um dos princípios, uma Educação de qualidade. Na construção de suas resoluções e pareceres sempre



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO**

parte do diálogo, do estudo, da legislação vigente e da análise técnica. Busca em seus Atos legais a legitimidade, a coerência como promotoras da cidadania.

O Conselho Municipal de Alimentação Escolar – CAE, do município de Itabaianinha, Sergipe tem atuado de acordo com o que determina a legislação pertinente; assim como, de conformidade com as diretrizes do PNAE (Programa Nacional de Alimentação Escolar), que objetiva o melhor atendimento possível aos alunos matriculados nas vinte e nove unidades de ensino da rede pública municipal de Itabaianinha.

É notório que a cada ano a atuação do referido Conselho tem sido melhor, conquistando a credibilidade de um trabalho voluntário em prol do alunado. A referida atuação tem sido fortalecida e por demais compensadora, já que a operacionalização do PNAE exige uma série de ações a ser viabilizada pelos diversos atores envolvidos, desde o gestor público municipal, a Secretaria de Educação, gestores escolares, fornecedores, merendeiras, nutricionista, etc. A maioria destes atores está comprometida com a melhor forma de atendimento ao alunado.

O CAE tem sido um verdadeiro vigilante e tem trazido benefícios relevantes, tendo em vista a busca pelos interesses do ator alvo do Programa, o aluno.

Para o CAE, foi ponto de honra o acompanhamento e monitoramento do Programa, a partir do início do processo que culminou com a aquisição dos gêneros, ou seja, levantamento das necessidades, quantitativos, preferências, montagem do processo licitatório, degustação das amostras, pregão presencial e/ou eletrônico, contratação das empresas, entrega de alguns produtos devido a pandemia, etc.

O CAE manteve contato direto e indireto através de reuniões virtuais e presenciais com a nutricionista durante todo o ano de 2021, e a mesma sempre auxiliando com esclarecimentos a respeito da melhor forma para a operacionalização do programa.

As atividades desenvolvidas pelo FNDEB têm como finalidade acompanhar a distribuição, transferência e aplicação dos recursos financeiros do FUNDEB do Município de Itabaianinha.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO

É papel do conselho, acompanhar, controlar e fiscalizar a distribuição dos recursos financeiros do FUNDEB Municipal, junto aos órgãos competentes do Poder Executivo, os valores creditados e utilizados à conta do FUNDEB; Supervisionar a realização do censo escolar municipal, supervisionar a execução do orçamento anual do Município, no que se refere à adequada alocação dos recursos do FUNDEB; acompanhar o fluxo e a utilização dos recursos do FUNDEB; exigir do Poder Público Municipal a prestação de contas da aplicação dos recursos do FUNDEB em tempo hábil; manifestar-se, mediante parecer, sobre as prestações de contas do Município de Itabaianinha; acompanhar a aplicação dos recursos, na remuneração dos profissionais do Magistério; exigir o cumprimento do plano de carreira e remuneração do Magistério; apresentar a Câmara Municipal, ao Poder Executivo Municipal e ao Tribunal de Contas, os registros contábeis sempre que o Conselho do FUNDEB julgar conveniente. Este Conselho exerce atribuições previstas na Legislação Federal, atuando com autonomia, sem vinculação ou subordinação institucional ao Poder Executivo Municipal.

Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE), Programa Nacional do Transporte Escolar (PNATE) e O Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação (FUNDEB), inclusive folha de pagamento. Quando há necessidade de alguns esclarecimentos solicitamos documentações a Secretaria Municipal de Educação. Periodicamente são feitas visitas do CAE nas escolas. Prontamente a secretaria atende as solicitações que são feitas e dispõe de veículos, espaços e equipamentos adequados e necessários para o desenvolvimento dos trabalhos de ambos os conselhos.

Com relação ao CAE a Entidade Executora através da equipe de nutrição aplica os testes de aceitabilidade da alimentação escolar para identificar possíveis necessidades de modificações nos cardápios escolares. O conselho de alimentação escolar também realiza visitas periódicas às escolas para verificar o cumprimento das normas estabelecidas para a merenda escolar do município.

Diante do exposto, o CMEI, CAE e FUNDEB, através de suas ações, demonstra ter realizado um trabalho satisfatório, com resultados positivos.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONSELHOS MUNICIPAIS DE EDUCAÇÃO

O objetivo dos Conselhos Municipais vinculados a Educação é a participação popular na gestão pública para que haja um melhor atendimento à população. A proliferação destes Conselhos representa um aspecto positivo ao criar oportunidades para a participação da sociedade na gestão das Políticas Públicas.

CALENÁRIOS LETIVOS 2020/2021

Calendário Continuum de 03(dois) Anos Escolares 2020/2021 - ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS

Secretaria Municipal de Educação - SE

LEGENDA

AMARELO	REUNIÃO DE PROFESSORES	REUNIÃO DE PROFESSORES
VERMELHO	REUNIÃO DE PROFESSORES	REUNIÃO DE PROFESSORES
VERDE	REUNIÃO DE PROFESSORES	REUNIÃO DE PROFESSORES
ROSA	REUNIÃO DE PROFESSORES	REUNIÃO DE PROFESSORES
AZUL	REUNIÃO DE PROFESSORES	REUNIÃO DE PROFESSORES
PRETO	REUNIÃO DE PROFESSORES	REUNIÃO DE PROFESSORES
BRANCO	REUNIÃO DE PROFESSORES	REUNIÃO DE PROFESSORES

Secretaria Municipal de Educação - Avenida Conselheiro Manoel de Sá, 16.8 - Fátima - CEP: 67070-100 - Telefone: (91) 3244 - 3302 - e-mail: secretaria@educacao.gov.br

Calendário Continuum de 03(dois) Anos Escolares 2020/2021 - ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS

Secretaria Municipal de Educação - SE

LEGENDA

AMARELO	REUNIÃO DE PROFESSORES	REUNIÃO DE PROFESSORES
VERMELHO	REUNIÃO DE PROFESSORES	REUNIÃO DE PROFESSORES
VERDE	REUNIÃO DE PROFESSORES	REUNIÃO DE PROFESSORES
ROSA	REUNIÃO DE PROFESSORES	REUNIÃO DE PROFESSORES
AZUL	REUNIÃO DE PROFESSORES	REUNIÃO DE PROFESSORES
PRETO	REUNIÃO DE PROFESSORES	REUNIÃO DE PROFESSORES
BRANCO	REUNIÃO DE PROFESSORES	REUNIÃO DE PROFESSORES

Secretaria Municipal de Educação - Avenida Conselheiro Manoel de Sá, 16.8 - Fátima - CEP: 67070-100 - Telefone: (91) 3244 - 3302 - e-mail: secretaria@educacao.gov.br

CALENÁRIO EDUCAÇÃO INFANTIL ANO LETIVO 2021

Secretaria Municipal de Educação - SE

LEGENDA

AMARELO	REUNIÃO DE PROFESSORES	REUNIÃO DE PROFESSORES
VERMELHO	REUNIÃO DE PROFESSORES	REUNIÃO DE PROFESSORES
VERDE	REUNIÃO DE PROFESSORES	REUNIÃO DE PROFESSORES
ROSA	REUNIÃO DE PROFESSORES	REUNIÃO DE PROFESSORES
AZUL	REUNIÃO DE PROFESSORES	REUNIÃO DE PROFESSORES
PRETO	REUNIÃO DE PROFESSORES	REUNIÃO DE PROFESSORES
BRANCO	REUNIÃO DE PROFESSORES	REUNIÃO DE PROFESSORES

Secretaria Municipal de Educação - Avenida Conselheiro Manoel de Sá, 16.8 - Fátima - CEP: 67070-100 - Telefone: (91) 3244 - 3302 - e-mail: secretaria@educacao.gov.br

CALENÁRIO EDUCAÇÃO DE Jovens e ADULTOS /2021

Secretaria Municipal de Educação - SE

LEGENDA

AMARELO	REUNIÃO DE PROFESSORES	REUNIÃO DE PROFESSORES
VERMELHO	REUNIÃO DE PROFESSORES	REUNIÃO DE PROFESSORES
VERDE	REUNIÃO DE PROFESSORES	REUNIÃO DE PROFESSORES
ROSA	REUNIÃO DE PROFESSORES	REUNIÃO DE PROFESSORES
AZUL	REUNIÃO DE PROFESSORES	REUNIÃO DE PROFESSORES
PRETO	REUNIÃO DE PROFESSORES	REUNIÃO DE PROFESSORES
BRANCO	REUNIÃO DE PROFESSORES	REUNIÃO DE PROFESSORES

Secretaria Municipal de Educação - Avenida Conselheiro Manoel de Sá, 16.8 - Fátima - CEP: 67070-100 - Telefone: (91) 3244 - 3302 - e-mail: secretaria@educacao.gov.br

PARECER



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PARECER Nº 01/2021, DE 04 DE NOVEMBRO 2021.

INTERESSADO: ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA.

ASSUNTO: REGULARIZAÇÃO DO HISTÓRICO ESCOLAR DO ALUNO
ALEXANDRE NASCIMENTO DOS SANTOS

RELATORA: GENITELMA ALVES DE SOUZA SANTOS

I - RELATÓRIO

1. Histórico

Em 17 de dezembro de 2019 foi encaminhado a este Órgão Colegiado Ofício Nº 19/2019, solicitando um Parecer deste Conselho sobre a regularização do Histórico Escolar do Aluno ALEXANDRE NASCIMENTO DOS SANTOS. O já mencionado ofício narra que ao examinar a ficha de matrícula do supracitado aluno constatou-se a seguinte situação:

De acordo com o que foi constatado a ficha de matrícula do supracitado aluno constatou-se a seguinte situação:

- 1- Que o aluno foi matriculado no 3º ano do ensino fundamental, sem ter passado pelo 2º ano da mesma modalidade.
- 2- Que mesmo sem ter cursado o 2º ano do fundamental, o aluno cursou o 3º e 4º obtendo a aprovação nos citados anos.

Segundo a interessada, existe a lacuna do 2º Ano, uma vez o aluno não obteve a aprovação nesse ano.

2. Análise

CONSIDERANDO que os documentos anexados no mencionado ofício acima, comprova que o aluno cursou a 1ª, 3ª e 4ª ano, sendo aprovado em todos os anos citados e atualmente está cursando o 5º ano.

CONSIDERANDO que o § 1º, do art. 23, da Lei 9394/1996 (LDB), estabelece que as Escolas podem reclassificar os alunos da educação básica, com base na competência e em outros critérios, ou por forma diversa de organização, sempre que o interesse do processo de aprendizagem assim o recomendar;

CONSIDERANDO que a reclassificação é independentemente de escolarização anterior nos termos do inciso II, alínea c), do art. 24, da Lei 9394/1996 (LDB), mediante avaliação feita pela escola, que defina o grau de desenvolvimento e experiência do candidato e permita sua inscrição na série ou etapa adequada, conforme regulamentação do respectivo sistema de ensino;

CONSIDERANDO que o identificado aluno acima, ao cursar os anos subsequentes foi aprovado, o que caracteriza que o mesmo possui competências e que de fato possui grau de desenvolvimento e experiência para cursar o 5º ano;

CONSIDERANDO que se aluno Alexandre ter que cursar o 2º ano, mesmo já sendo aprovado no 3º e 4º anos, e atualmente cursando 5º ano, o que implicaria em retrocesso ao processo de aprendizagem do mesmo;

3. CONCLUSÃO:

Feitas as considerações acima, entende-se que o aluno ALEXANDRE NASCIMENTO DOS SANTOS apesar de não ter cursado o 2º ano, possui competências pedagógicas para continuar cursando o 5º ano, tendo em vista ter cursado o 3º, 4º anos, sendo aprovado.

Até o exposto, esta Relatora vota no sentido de que o PARECER seja FAVORÁVEL, para que a ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA CONCEDA A REGULARIZAÇÃO DO HISTÓRICO ESCOLAR DO ALUNO ALEXANDRE NASCIMENTO DOS SANTOS, SENDO CONSIDERADO PARA TODOS OS EFEITOS LEGAIS QUE O MESMO TENHA CURSADO O 2º ANO, SUPRINDO ASSIM, A AUSÊNCIA DE DOCUMENTAÇÃO REFERENTE AO MESMO ANO.

RESOLUÇÕES


PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAININHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RESOLUÇÃO Nº 01/2021, 21 de janeiro de 2021.

Estabelece diretrizes operacionais e pedagógicas em caráter excepcional, para a implantação do Continuum de 2 (dois) Anos Escolares 2020/2021 do Ensino Fundamental do Sistema Municipal de Ensino de Itabaininha, e quanto ao ano letivo 2021 de Educação Infantil e Educação de Jovens e Adultos. Além desta Resolução traz as diretrizes para a transição de alunos (inserção e saída) pertencentes à rede e outros, no âmbito do Sistema Municipal de Ensino de Itabaininha, excepcionalmente, em virtude da publicação de Legislações Governamentais do Estado de Sergipe relacionados às medidas de prevenção ao novo Coronavírus – COVID-19, e das providências.

O CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAININHA – CMEI no uso de suas atribuições legais conferidas pelo art. 2º da Lei 956 de 12 de agosto de 2016, e respaldado no que preceitua o seu Regimento Interno;

CONSIDERANDO que o ano letivo de 2020 foi marcado pela superação de grandes desafios para o enfrentamento da Pandemia da COVID-19 e nesse cenário, como medida preventiva, o Sistema Municipal de Ensino de Itabaininha teve suas aulas presenciais suspensas a partir do dia 17 de Março, mediante a definição do Governo do Estado de Sergipe legitimado pelo Decreto Estadual nº 40.560 de 16 de março de 2020, assim como, pelo Decreto do Município de Itabaininha de nº 043/2020 de 16 de março de 2020. Até então o Governo Municipal vem adotando todas as medidas necessárias para a contenção da proliferação do vírus, estabelecendo medidas cautelares, em observância também às questões sociais e econômicas para a manutenção da economia em atividades;

CONSIDERANDO que a Diretoria Pedagógica da SME deste município implantou o Projeto Estude em Casa Itabaininha, lançado no dia 11 de maio, atendendo a todas as Modalidades de Ensino de forma remota. Desse modo, o formato do Ensino Remoto ofertado, inicialmente, apenas


PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAININHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RESOLUÇÃO Nº 02/2021, 29 de abril de 2021.

Estabelece diretrizes operacionais e pedagógicas, em caráter excepcional, para implantação de Planilhas Pedagógicas nas Unidades de Ensino da Rede Pública Municipal de Itabaininha, e das outras providências.

O CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAININHA – CMEI, no uso de suas atribuições legais, conferidas pelo art. 2º, da Lei nº 956, de 12 de agosto de 2016, e respaldado no que preceitua o seu Regimento Interno;

CONSIDERANDO que o ano civil educacional de 2021 está amparado pela Resolução CMEI nº 01/2021 que implanta, aprova e estabelece diretrizes operacionais e pedagógicas em caráter excepcional, para a implantação do Continuum de 2 (dois) Anos Escolares (2020/2021) do Ensino Fundamental do Sistema Municipal de Ensino de Itabaininha, e quanto ao ano letivo 2021 de Educação Infantil e Educação de Jovens e Adultos;

CONSIDERANDO que o Município de Itabaininha, através da Secretaria Municipal de Saúde – Vigilância Sanitária, construiu, num trabalho conjunto com a Secretaria Municipal de Educação, o Protocolo de Biossegurança, instituído através do Decreto nº 017/2021, de 30 de janeiro de 2021, que estabelece diretrizes para o retomado das aulas presenciais no âmbito do Município de Itabaininha, homologa Protocolo de Biossegurança e dá outras providências necessárias para evitar a proliferação do COVID-19 no âmbito escolar;

CONSIDERANDO que iniciamos o Continuum de Dois Anos Escolares (2020/2021) em 08 de março de 2021, de modo presencial para as turmas do Ensino Fundamental Anos Iniciais e Finais, assim como as aulas do ano letivo de 2021 para a Educação de Jovens e Adultos – EJA, segundo o preconizado no Protocolo de Biossegurança citado no parágrafo acima, e tendo, porém, em atendimento ao estabelecido no Decreto Estadual nº 40.787, de 11 de março de 2021, publicado pelo Governo de Sergipe, suspenso novamente as referidas aulas presenciais no período de 15 de março à 04 de abril de 2021, a qual foi prorrogada, em nova deliberação estadual, para o dia 03 de maio de 2021;


PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAININHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RESOLUÇÃO Nº 03/2021, de 27 de maio de 2021.

Para que a Secretaria Municipal de Educação de Itabaininha SE autorize, provisoriamente, o funcionamento da Unidade Municipal de Educação Infantil PROFESSORA RIVANDA ALVES DE OLIVEIRA e de outras providências.

O CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAININHA, no uso das atribuições legais e regimentais, e

CONSIDERANDO que compete ao Conselho Municipal de Educação atuar apenas para autorização, reconhecimento e credenciamento de escolas e escolas permanentes no Sistema Municipal de Ensino, no âmbito de sua competência, nos termos do inciso VII alínea a do art. 2º da Lei Municipal nº 956, de 12 de agosto de 2016;

CONSIDERANDO que compete ao Conselho Municipal de Educação atuar apenas de autorização, reconhecimento e supervisão dos estabelecimentos do Sistema Municipal de Ensino do município de Itabaininha-SE, nos termos do § 1º e incisos VI e VII do art. 2º, da Lei 956 de 2016;

CONSIDERANDO que o art. 7º, da respectiva Lei do Sistema Municipal de Ensino de Itabaininha determina que as Instituições Municipais de Ensino Fundamental e de Educação Infantil serão criadas pelo Poder Público Municipal, de acordo com as necessidades e atendimento à população escolar, respeitadas as normas de competência deste Conselho Municipal de Educação;


PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAININHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CONSIDERANDO que o art. 13, da Resolução nº 02/2021 deste Conselho, assegura que, mesmo que ausente o reconhecimento e a autorização, poderá haver a continuidade das atividades, desde, no entanto, que o processo de reconhecimento, reconhecimento e a autorização sejam finalizados até o fim de que letivo;

RESOLVE:

Art. 1º Fica facultada a Secretaria Municipal de Educação de Itabaininha – Sergipe que AUTORIZE, PROVISORIAMENTE, o funcionamento da Unidade Municipal de Educação Infantil PROFESSORA RIVANDA ALVES DE OLIVEIRA, conforme Lei de Criação Nº 1.072, de 07 de maio de 2021, observando todas as medidas de segurança no caso de enfrentamento a COVID-19.

Art. 2º A Secretaria Municipal de Educação deverá iniciar o processo de reconhecimento, reconhecimento e autorização definitiva no prazo de até 15 dias, a contar da data do início das aulas na referida Unidade Educacional.

Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Art. 4º. Revogam-se as disposições em contrário.

Itabaininha SE, 27 de maio de 2021.

Maria de Fátima de Jesus Cruz
Presidente do CMEI

Assunção Vieira Batista
Secretária Municipal de Educação


PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAININHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RESOLUÇÃO Nº 04/2021
15 de novembro de 2021

Estabelece normas e diretrizes para a conclusão do ano letivo de 2021 das Instituições de Ensino integrantes da Rede Pública Municipal, e das providências correlatas.

O PREFEITO e o SECRETARIO DE EDUCAÇÃO do Município de Itabaininha, no uso de suas atribuições legais, e

CONSIDERANDO que o preceitua no art. 8º, 12, 13, 23 e 24, da Lei Federal nº 9.394, de 2 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional;

CONSIDERANDO as normatizações extraídas pelo Conselho Nacional de Educação – CNE, em especial os Pareceres nº 5/2020 CNE, 9/2020 CNE, 11/2020 CNE e 19/2020 CNE que orientam acerca das atividades escolares não presenciais, presenciais e assuntos correlatos, e a Resolução Normativa nº 2/2021, de 05 de agosto de 2021, que institui Diretrizes Nacionais orientadoras para a implementação de medidas no retorno à presencialidade das atividades de ensino e aprendizagem para a regularização do calendário escolar;

CONSIDERANDO o que determina o Decreto nº 40.526, de 1º de julho de 2021, homologa a Resolução nº 24, de 1º de julho de 2021 do Comitê Técnico-Científico e de Atividades Especiais - CTCAE, que promove, acrescenta e altera medidas de restrição e enfrentamento ao novo coronavírus (COVID-19) contidas nas Resoluções vigentes do Comitê Técnico-Científico e de Atividades Especiais – CTCAE, no qual o Art. 10 autoriza o retorno das atividades educacionais presenciais, obedecidas as datas e demais regras previstas neste artigo e na Tabela II do Anexo Único da Resolução nº 16, de 15 de abril de 2021;

CONSIDERANDO o que determina a Resolução nº 01/2019 de 01 de junho de 2019, do Conselho Municipal de Educação de Itabaininha, que regulamenta o Conselho de Classe nas Instituições Públicas do Sistema Municipal de Ensino de Itabaininha;



ATAS

ATA DA TERCEIRA SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA/SE – CMEI/2021

Aos vinte e um dias do mês de janeiro, do ano de dois mil e vinte e um, às dezesseis horas foi realizada a terceira sessão extraordinária do CMEI, sendo de forma virtual através da ferramenta Google Meet, link de acesso: meet.google.com/ghf-qcmj-tbu, por videoconferência, em virtude da Pandemia da COVID-19, participaram da sessão os conselheiros: Bianca Alves da Silva Reis, Abraão Costa Rodrigues, Maria de Fátima de Jesus Cruz, Genilma Alves de Souza Santos, Tatiane Costa Santos, Fabiana Martins, Josefa Adriana Cardoso dos Santos, Izana dos Santos Mendes e Maria Jaqueline dos Santos. Estava presente também na reunião a secretária executiva do CMEI a técnica Andréa Maciel. Na oportunidade a pauta tratou na ordem do dia da Aprovação da Minuta da Resolução nº 01/2021, que estabelece diretrizes operacionais e pedagógicas em caráter excepcional, para a implantação do Continuum, de 2 (dois) Anos Escolares 2020/2021 do Ensino Fundamental do Sistema Municipal de Ensino de Itabaianinha, e quanto ao ano letivo 2021 da Educação Infantil e Educação de Jovens e Adultos. Além esta Resolução traz as diretrizes para a transição de alunos (inserção e saída) pertencentes à rede e outros, no âmbito do Sistema Municipal de Ensino de Itabaianinha, excepcionalmente, em virtude da publicação de Legislações Governamentais do Estado de Sergipe relacionados às medidas de prevenção ao novo Coronavírus – COVID-19, e dá providências. Os trabalhos foram abertos pela presidente Maria de Fátima desejando a todos e todas uma excelente reunião e lembrando que a pauta tratava exclusivamente da Aprovação da Minuta da Resolução Nº 01/2021. Dando continuidade a secretária executiva do conselho falou que na reunião do dia 18 de janeiro de 2021, ampliamos um olhar bem detalhado com a leitura e explanação de toda a Minuta da Resolução supracitada, feita pela conselheira Bianca Alves da Silva Reis. Antes de iniciar o processo de aprovação o conselheiro Abraão perguntou o porquê de não iniciar o ano letivo das modalidades de ensino da mesma forma que será feito com o 9º ano, de forma remota. A coordenadora do setor pedagógico e conselheira do CMEI Bianca respondeu e explicou sobre todo processo para iniciar de forma remota com todos os alunos da rede. Prosseguindo foi colocada para aprovação a Minuta da Resolução citada, sendo aprovada por unanimidade.

27

ATA DA PRIMEIRA REUNIAO EXTRAORDINARIA DO CONSELHO MUNICIPAL DO FUNDEB DE ITABAIANINHA/SE – 2021

Aos vinte e seis dias do mês de fevereiro, do ano de dois mil e vinte e um, às nove horas na casa dos Conselhos Municipais, situada à Rua Antônio Batista Sobrinho, 9, Conjunto Albano Franco, neste município de Itabaianinha/SE, compareceram os conselheiros: Fábio Alves de Santana, José Eudó Moreira Júnior, Adérico Matos Alves, Rosivana Andrade Vilanova Freire, Vera Lúcia dos Santos, Daiane Gonçalves da Silva, Raldo dos Santos Pereira e Núbia Rodrigues dos Santos. Os trabalhos foram coordenados pela presidente Rosivana Andrade Vilanova Freire. De início foi feita a leitura da ata da reunião anterior a qual foi aprovada. Prosseguindo a presidente colocou a documentação contábil financeira à disposição dos conselheiros, a fim de que procedessem com a análise das receitas e despesas dos recursos do FUNDEB, PNATE e PEJA referente aos meses de outubro, novembro e dezembro de 2020, inclusive folhas de pagamento. Não houve nenhuma contestação ficando tudo devidamente aprovado. Em seguida foi colocado à disposição de todos a documentação referente ao Programa de Apoio à Educação Infantil - Apoio Suplementar/2015, após a análise foi emitido o Parecer Conclusivo devidamente aprovado. Dando continuidade foi discutido, após a análise, a aprovação das contas do FUNDEB, exercício 2020, cujo o resultado foi a aprovação de tudo, sem ressalva. Continuando foi deliberado por este conselho a emissão do Parecer Conclusivo da aprovação das contas supracitadas. Em seguida a secretária do conselho Andréa Maciel falou e apresentou para os conselheiros a Lei Nº 14.113/2020 (Novo FUNDEB), e comentou sobre a criação da Nova Lei do CACS/FUNDEB. Nada mais havendo a tratar a reunião foi encerrada. Esta ata foi lavrada, após lida se aprovada será assinada.

ATA DA PRIMEIRA SESSÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA/SE – CMEI/2021

Aos vinte e oito dias do mês de janeiro, do ano de dois mil e vinte e um, às nove horas na casa dos Conselhos Municipais, situada à Rua Antônio Batista Sobrinho, 9, Conjunto Albano Franco, neste município de Itabaianinha/SE, compareceram os conselheiros: Bianca Alves da Silva Reis, Genilma Alves de Souza Santos, Abraão Costa Rodrigues, Maria de Fátima de Jesus Cruz, Josefa Carvalho de Santana, Fioriana Alves dos Santos Borges, Fabiana Martins Silva, Josefa Adriana Cardoso dos Santos, Andressa Almeida Sena, Maria Jaqueline dos Santos e Tatiane Costa Santos. Estava presente também Andréa Maciel Silva Santana secretária executiva do CMEI, para uma sessão extraordinária do conselho supracitado. A presente sessão teve como pauta: 1- Conversação sobre a deliberação da Portaria Nº 197/2021 da Secretaria do Estado de Sergipe, que estabelece normas e diretrizes operacionais para matrículas online nas instituições educacionais da rede Pública estadual, no âmbito da secretaria de estado da Educação, do esporte e da Cultura para o ano letivo de 2021 e 2- Diálogo sobre a análise dos PPPs das escolas municipais. A sessão foi coordenada pela presidente Maria de Fátima de Jesus Cruz que iniciou agradecendo a presença de todos. Dando continuidade a conselheira e coordenadora pedagógica da SME Bianca Alves da Silva Reis comunicou sobre a portaria supracitada que fala sobre os alunos do 9º ano, no Artigo 12, inciso III fala que os educandos com matrícula originária do 9º ano do ensino fundamental e suas modalidades, que participaram das atividades escolares no ano letivo de 2020 serão promovidos para o ano escolar subsequente, e os que não participaram, em caráter excepcional, terão classificação progressiva para o 1º ano do ensino médio, cabendo à instituição educacional que realizar a matrícula proceder conforme as normas previstas no parágrafo único deste artigo. Prosseguindo ela explicou sobre todo trabalho que será desenvolvido com as turmas do 9º ano da rede municipal nos meses de fevereiro e março até o dia deztoito. O professor Abraão perguntou sobre os diários, a conselheira Bianca explicou tudo detalhadamente e aproveitou para explicar também sobre o contrato. A seguir Andréa secretária executiva do conselho falou sobre os PPPs das escolas municipais que foram entregues ao conselho e devido a pandemia os conselheiros do mandato anterior não realizaram todas as análises, ficando os novos conselheiros para organizarem

38

ATA DA PRIMEIRA REUNIAO EXTRAORDINARIA DO CONSELHO MUNICIPAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR – CAE/2021

Aos vinte e seis dias do mês de janeiro, do ano de dois mil e vinte e um, às quatorze horas, na sala de reuniões da Secretaria Municipal de Educação, neste município de Itabaianinha/SE, foi realizada uma reunião extraordinária do CAE. Na oportunidade estiveram presentes as conselheiras: Andréa Maciel Silva Santana, Maria Bernadete de Jesus Almeida, Angélica Ferreira Chaves e Maria Elza dos Santos. Estiveram presentes também na reunião a Nutricionista Responsável Técnica Suelen Dalbosco Lins, a Nutricionista do quadro técnico família Luana do Nascimento Silva e o coordenador da distribuição da Merenda Escolar Jacinto Silva de Jesus. A reunião foi coordenada pela presidente a senhora Maria Bernadete de Jesus Almeida que iniciou agradecendo a presença de todos. Em seguida perguntou sobre a licitação 2021. A nutricionista explicou sobre o novo processo de licitação que não será mais presencial por motivo da pandemia. Foram apresentados e entregues ao CAE os cardápios escolares referentes ao ano de 2021, separados por modalidade de ensino. Dando continuidade a nutricionista Suelen Dalbosco explicou sobre os itens que foram excluídos dos cardápios por motivo da nova legislação. A conselheira Maria Elza perguntou o motivo da retirada do açúcar. A nutricionista respondeu visto que foi proibido o uso do açúcar em creches para alunos até três anos de idade, e as Unidades de Ensino contam com a modalidade de creche, foi necessário adequar o cardápio para toda comunidade escolar para que não houvesse o risco de ofertar alimentos proibidos a essa categoria de ensino, exceto a modalidade EJA que foi mantido o uso do açúcar. Seguindo a presidente informou sobre o início das aulas presenciais do Ensino fundamental Anos Iniciais e Finais que será dia 01 de março de 2021. A Educação Infantil e Creche 29 de março do corrente ano. Prosseguindo a nutricionista Suelen entregou o Relatório Anual de Gestão - Programa Nacional de Alimentação Escolar - PNAE/2020 e o Plano Anual - Alimentação Escolar 2021. Nada mais foi acrescentado. A reunião foi encerrada. Esta ata foi lavrada, após lida se aprovada será assinada pelos presentes.

27



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Caderno 2

Relatório de Gestão: Gabinete do(a) Secretário(a) Municipal de Educação

Ano: 2021

Dezembro/2021



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Relatório de Gestão:
De Gabinete do(a) Secretário(a)
Municipal de Educação

Ano: 2021

Relatório apresentado ao Dirigente Municipal de Educação, Altemar José dos Santos e demais Gestores ou Órgãos fiscalizadores, como requisito do cumprimento das atribuições deste Gabinete, e para se fazer Público o trabalho desenvolvido ao longo do ano 2021.

Dezembro/2021



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Equipe do Gabinete da Secretaria Municipal Educação, ano 2021, responsável pela elaboração e informações contidas neste Relatório, de acordo com as especificações do Gabinete do Secretário Municipal de Educação:

Maria José Lima Costa

MARIA JOSÉ LIMA COSTA

Chefe de Gabinete da Secretaria Municipal de Educação.

Ruan dos Santos Fernandes

Ruan dos Santos Fernandes

Assessor Jurídico da Secretaria Municipal de Educação.

Altemar José dos Santos

Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n 106/2022

Itabaianinha/SE, 30 de dezembro de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

2) GABINETE DO(A) SECRETÁRIO(A)

2.1) Chefe Gabinete

O presente Relatório tem por objetivo encaminhar apresentar as atividades desenvolvidas por este setor, no ano de 2021. Destacando, portanto, as seguintes ações:

- Assistir ao(à) Secretário(a) no desempenho de suas atribuições e compromissos, ficando sob sua responsabilidade a elaboração de documentos e correspondências que são emitidas pelo(a) Secretário(a), como também o recebimento dos mesmos, além do gerenciamento da sua agenda administrativo-social e o provimento para viagens oficiais;
- Receber e transmitir ordens e/ou despachos do(a) Secretário(a) às unidades da Secretaria, além de submeter à sua consideração assuntos de urgência ou de tratamento imediato;
- Assessorar diretamente o(a) Secretário(a) na sua representação civil, social e administrativa;
- Assessorar o(a) Secretário(a) na adoção de medidas administrativas que propiciem a harmonização de iniciativas das diferentes Diretorias da Educação;
- Cuidar da administração geral do prédio em que funciona o Gabinete da Secretaria Municipal de Educação, zelando pelos bens imóveis e móveis, incluindo acervo de obras de arte, se houver;
- Coordenar a elaboração de mensagens e exposições de motivos do(a) Secretário(a) ao Poder Legislativo, Poder Judiciário, Câmara Municipal, Ministério Público, Conselhos Municipais, Estaduais e demais autoridades, bem como a elaboração de minutas de atos normativos, em articulação com a Assessoria Jurídica da Secretaria Municipal de Educação ou Diretoria da área em questão, se necessário;
- Controlar a observância dos prazos para emissão de pronunciamentos, pareceres e/ou informações da responsabilidade do(a) Secretário(a);
- Receber e atender com cordialidade a todos quantos o procurem para tratar, junto a si ou ao(à) Secretário(a), de assuntos de interesse do cidadão ou da comunidade, providenciando,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

quando for o caso, o seu encaminhamento a outras Secretarias ou a Diretorias desta Secretaria ou unidades educacionais, a depender de cada caso;

- Supervisionar a organização do cerimonial das solenidades realizadas sob a responsabilidade da Secretaria Municipal de Educação;
- Organizar o cronograma de viagens diárias, envolvendo os carros da Secretaria Municipal de Educação;
- Promover o agendamento de reuniões do Secretário com a comunidade escolar na Secretaria Municipal de Educação, nas Escolas e/ou nas localidades das Escolas;
- Exercer demais atividades correlatas.

2.2) ASSESSORIA JURÍDICA

O presente Relatório tem por objetivo apresentar as atividades desenvolvidas por este setor, no ano de 2021. Destacando, portanto, as seguintes ações:

- a) Assessoramento e orientação de Ofícios expedidos pela Secretaria Municipal de Educação, *a exemplo da resposta ao Ofício 155/2021, enviado ao Ministério Público esclarecendo informações sobre a matrícula e frequência dos alunos Leonardo dos Santos e Josias dos Santos.*
- b) Assessoramento e orientação de observância dos procedimentos e competências determinadas pela Legislação Educacional, em âmbitos Federal, Estadual e/ou Municipal, para a condução da política educacional, principalmente no que pertence ao período atípico de pandemia, em decorrência da infecção humana pelo novo Corona vírus (COVID-19), onde foram editadas diversas normas federais, estaduais e



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

municipais, acerca de medidas sobre a necessidade de minimizar o impacto no calendário escolar, decorrente do período de suspensão das atividades educacionais, em razão do isolamento social, indispensável para conter a disseminação do vírus, *a exemplo da assessoria para dar continuidade a implantação do Projeto Estude em Casa Itabaianinha, lançado no dia 11 de maio, através da Resolução 02/2020 do Conselho Municipal de Educação, atendendo a todas as Modalidades de Ensino de forma remota; a edição da Resolução 01/2021 Conselho Municipal de Educação, a qual estabelece diretrizes operacionais e pedagógicas em caráter excepcional, para a implantação do Continuum de 2 (dois) Anos Escolares 2020/2021 do Sistema Municipal de Ensino de Itabaianinha, bem como da Instrução Normativa 01/2021, a qual normatiza procedimentos para a organização das Unidades Educacionais da Rede Municipal de Ensino, por ocasião do início do ano continuum 2020/2021, retorno das aulas presenciais;*

- c) Assessoramento e orientação ao Conselho Municipal de Educação, ao Conselho do FUNDEB, e demais Conselhos, no tocante à observância da legislação vigente, dos procedimentos e competências, bem como do assessoramento e orientação de elaboração de Pareceres, Ofícios, Portarias e Resoluções dos mencionados Conselhos, *a exemplo das Resolução nº 02/2021 do Conselho Municipal de Educação, a qual fez alterações na Resolução 01/2021 do Conselho Municipal;*
- d) Emissão de Pareceres Jurídicos e despachos com objetivo de subsidiar as decisões do Secretário Municipal de Educação



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

nos processos e/ou Requerimentos administrativos, *a exemplo de Pareceres Jurídicos versando sobre a vacância do cargo do professor mediante a aposentadoria voluntária; redução da jornada de trabalho do profissional do magistério por tempo de serviço; Concessão de Pareceres Jurídicos de licença prêmio por direito adquirido; de licença para trato da própria saúde e de licença para acompanhar cônjuge;*

- e) Orientação e assessoramento das denúncias oferecidas pela comunidade escolar, envolvendo os profissionais de educação, promovendo, quando solicitado, sugestões ao Secretário Municipal de Educação de medidas a serem adotadas, *a exemplo de pedidos de esclarecimentos e/ou encaminhamento para a Procuradoria Geral do Município tomar as medidas cabíveis, durante todo o ano;*
- f) Orientação e assessoramento, quando solicitado, das Diretorias e respectivas gerências desta Secretaria, bem como das Unidades Escolares da Rede Municipal, quando for o caso, prestando informações adequadas, *a exemplo da suscitação de dívida levantada em face do cartório do 1º Ofício no tocante a necessidade ou não de registrar todo o estatuto, quando houver apenas alteração de um único artigo;*
- g) Assessoramento e orientação de observância dos procedimentos determinados pela Legislação Educacional, em âmbitos Federal, Estadual e/ou Municipal no sentido de esclarecimento sobre direito e não direito em face de pedidos para redução de carga horaria.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Aproveitamos para elevar nossos votos de estima e consideração.

Itabaianinha – Sergipe, 30 de dezembro de 2021.

Maria José Lima Costa

MARIA JOSÉ LIMA COSTA
Chefe de Gabinete da Secretaria Municipal de Educação.

Ruan dos Santos Fernandes

RUAN DOS SANTOS FERNANDES
Assessor Jurídico da Secretaria Municipal de Educação.

Altemar José dos Santos
Secretário Mun. de Educação
Decreto n. 106/2022