



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

# **CADERNO 04**

**RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO  
EXERCÍCIO 2023**

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO  
ESCOLAR - DAGE**

**Itabaianinha/SE  
Dezembro/2023**



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

## **RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO EXERCÍCIO 2023**

### **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

Relatório apresentado ao Dirigente Municipal de Educação, Altemar José dos Santos e demais gestores ou Órgãos fiscalizadores, como requisito do cumprimento das atribuições deste Departamento, e para se fazer Público o trabalho desenvolvido ao longo do ano de 2023.

Itabaianinha/SE  
Dezembro/2023



ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR

Equipes do Departamento Administrativo e de Gestão Escolar - DAGE, ano 2023,  
responsáveis pela elaboração e informações contidas neste Relatório, de acordo com as  
especificações das Coordenações/Divisão do Departamento:

*Bianca Alves da Silva Reis*

Bianca Alves da Silva Reis

Diretora do Departamento Administrativo e de Gestão Escolar

*Jorge Luiz Costa de Santana*

Jorge Luiz Costa de Santana

Técnico do Setor de Ações Estratégicas para Garantia da Equidade

*Cleidiene Batista da Silva*

Cleidiene Batista da Silva

Técnica do Setor de Inspeção Escolar

*Karolayne de Oliveira Nascimento*

Karolayne de Oliveira Nascimento

Técnica do Setor de Inspeção Escolar

*Valdeilde Soares Fontes*

Valdeilde Soares Fontes

Técnica do Setor de Estatística e do Programa Bolsa Família

*Fábio Batista dos Passos*

Fábio Batista dos Passos

Técnico do Setor de Tecnologia Educacional

*Joelma Alves dos Santos*

Joelma Alves dos Santos

Técnica do Setor de Apoio Administrativo e Financeiro às Escolas

*Adriana Lúcia Trindade*

Adriana Lúcia Trindade

Técnica do Setor de Apoio Administrativo e Financeiro às Escolas



ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR

*Tânia Maria Batista Araújo*

**Tânia Maria Batista Araújo**

**Técnica do Setor de Apoio Administrativo e Financeiro às Escolas**

*Jozeane Alves dos Santos*

**Jozeane Alves dos Santos**

**Técnica do Setor de Apoio Administrativo e Financeiro às Escolas**

*Daniel Cardoso Tavares*

**Daniel Cardoso Tavares**

**Eng. Civil – CREA 2716413797 SE – Divisão de Obras(Infraestrutura)**

*Kelle da Fonseca Santos*

**Kelle da Fonseca Santos**

**Eng. Civil – CREA 2717157530 SE – Divisão de Obras(Infraestrutura)**

*Clóvis dos Santos Carvalho*

**Clóvis dos Santos Carvalho**

**Técnico em Construções Prediais com Habilitação em Construção Civil  
CRT 03 CTF – NACIONAL: 83249419591 – Divisão de Obras(Infraestrutura)**

*Joana Neusa Alves dos Santos*

**Joana Neusa Alves dos Santos**

**Técnica do Setor de Divisão de Obras(Infraestrutura)**

*Juddy Lee Fontes de Almêda*

**Juddy Lee Fontes de Almêda**

**Técnica do Setor de Divisão de Obras(Infraestrutura)**

*Suellen Dalbosco Lins*

**Suellen Dalbosco Lins**

**Nutricionista Responsável Técnica do Setor de Alimentação Escolar**

*[Handwritten signature]*



ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR

*Eliane dos Santos*

Eliane dos Santos

Nutricionista Responsável Técnica Substituta do Setor de Alimentação Escolar

*Saionara Batista de Jesus*

Saionara Batista de Jesus

Nutricionista Quadro Técnico do Setor de Alimentação Escolar

*Ana Carolina Ribeiro da Costa*

Ana Carolina Ribeiro da Costa

Nutricionista Quadro Técnico do Setor de Alimentação Escolar

*Mariana Macêdo Tavares dos Santos*

Mariana Macêdo Tavares dos Santos

Coordenadora do Setor de Recursos Humanos

*Genitelmá Alves de Souza Santos*

Genitelmá Alves de Souza Santos

Técnica do Setor de Recursos Humanos

*Hildegarda Silveira Carlos*

Hildegarda Silveira Carlos

Técnica do Setor de Recursos Humanos

*José Juliano da Silva*

José Juliano da Silva

Técnico do Setor do Sistema de Gestão Escolar

*Luana Batista Santos*

Luana Batista Santos

Técnica do Setor do Programa Busca Ativa Escolar e Rede de Proteção



ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR

*Ana Dígila da Cruz Santos*

Ana Dígila da Cruz Santos  
Técnica do Setor do Programa Busca Ativa Escolar

*Daiana dos Santos*

Daiana dos Santos  
Técnica do Setor do Programa Busca Ativa Escolar

*Elaine Conceição Feitoza Silva*

Elaine Conceição Feitoza  
Técnica do Setor do Programa Busca Ativa Escolar

*[Handwritten signature]*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

- 4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar  
4.1) Relatórios das ações realizadas pelos setores da DAGE  
4.1.1) Relatório da Divisão de Inspeção Escolar**

**Identificação:**

**Cleidiene Batista da Silva  
Karolayne de Oliveira Nascimento**

**Objetivo:**

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Setor de Inspeção Escolar** no ano 2023:

Itabaianinha/SE  
Dezembro/2023



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

**Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas e estratégias do PME.**

**Meta 1 - Estratégia 1.3 - Capacitar equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação para a elaboração, execução e monitoramento do Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;**

**Indicador 1.3) Realizar, anualmente, pelo menos uma, capacitação com as equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação sobre o Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;**

**Meta 6 - Estratégia 6.2 - Elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;**

**Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre**

**Relatório sintético das ações realizadas pelo Departamento de Inspeção Escolar.**

**➤ PRIMEIRO ENCONTRO COM OS SECRETÁRIOS ESCOLARES**

Aos dezessete de janeiro de dois mil e vinte e dois, às 9h da manhã, no anexo da Secretaria Municipal de Educação aconteceu o primeiro encontro com os Secretários Escolares, realizado pelo Setor de Inspeção Escolar.

A gestora da DAGE Bianca Reis, iniciou a reunião dando boas-vindas aos secretários escolares, em seguida apresentou a pauta e os pontos a serem detalhados.

- Cadastro de novos alunos;
- Transferência de alunos;
- Criação das turmas ano 2023;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

- Alocar os alunos nas turmas ano 2023;
- Atualizar o status dos alunos dos 9º anos;
- Emissão de documento da vida escolar do aluno;
- Emissão da Ata de Rendimento;
- O que ocorrer.

Enfatizou na sua fala sobre a importância de observarem as datas a serem efetuadas as ações. As Técnicas da Inspeção Escolar Cleidiane Batista e Risoneide Lima trouxeram uma pequena reflexão para os presentes. Em seguida, Juliano, o técnico responsável pelo Sistema do Ponto ID, falou sobre a importância de atualizar o status dos alunos dos 9º anos, demonstrando em slides o passo a passo para entrarem no sistema e fazerem essa atualização. Em seguida a Gestora Bianca Alves retornou com a sua apresentação e finalizou a reunião agradecendo a todos pela presença, externando seu apreço por cada um. Desejou um ano produtivo, proveitoso e de sucesso.

Segue anexo fotos comprobatórias da reunião:





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR

➤ REUNIÃO FORMATIVA COM OS GESTORES ESCOLARES

Aos vinte e oito de fevereiro de dois mil e vinte e três, das 08h às 12h da manhã, aconteceu a Reunião formativa com os Gestores Escolares para tratar sobre temas de cunho administrativo das escolas;

Segue abaixo os tópicos da reunião, e anexos do slide apresentado no ato da reunião.

- Horário Escolar;
- Calendários Escolares;
- Modulação das Turmas e Professores;
- Registro das atividades;
- Frequência dos alunos e professores;
- O que ocorrer.

**CONTINUAÇÃO DAS ORIENTAÇÕES  
ABERTURA DO ANO LETIVO 2023  
NO SISTEMA PONTO ID**

- 1- RECAPTULANDO O ENCONTRO ANTERIOR
  - Cadastro de novos alunos;
  - Transferência de alunos;
  - Criação das turmas ano 2023;
  - Alocar os alunos nas turmas ano 2023;
  - Atualizar o status dos alunos do 9º ano;
  - Emissão de documento de vida escolar do aluno;
- 2- HORÁRIO ESCOLAR;
- 3- CALENDÁRIOS ESCOLARES;
- 4- MODULAÇÃO DAS TURMAS E PROFESSORES;
- 5- REGISTRO DAS ATIVIDADES;
- 6- FREQUÊNCIA DOS ALUNOS E FUNCIONÁRIOS;
- O que ocorrer.

**BEM VINDOS AO  
NOVO ANO LETIVO**

PLÁGIO ANO- SECRETÁRIOS ESCOLARES e COORDENADORES      REALIZAÇÃO: SETOR DE INSPEÇÃO ESCOLAR DA SME

**EXCLUSÃO SEGUIDA DE CRIAÇÃO DE TURMAS - ESPECIFICAMENTE PARA TURMAS DOS  
1º E 2º ANOS - BLOCO DE ALFABETIZAÇÃO  
PRAZO PARA EXECUÇÃO: ATÉ 01.03.23**

- 1- CALENDÁRIO COM A SEGUINTE NOMENCLATURA: CICLO DE ALFABETIZAÇÃO (1º E 2º ANO)
- 2- REFAZER AS TURMAS COM OS SEGUINTE PASSOS: PRAZO PARA AÇÃO - ATÉ DIA 28.02.23
  - 2.1- DESALOCAR OS ALUNOS - EXCLUIR DO HISTÓRICO DA TURMA
  - 2.2- EXCLUIR A TURMA
  - 2.3- CRIAR A TURMA ASSOCIANDO AO CALENDÁRIO DO ITEM 1 CITADO ACIMA
  - 2.4- ALOCAR OS ALUNOS NA TURMA

**AÇÃO URGENTE: APÓS CONCLUSÃO DA MESMA OS ALUNOS NÃO PODERÃO PASSAR NO COLETOR FACIL**

\* Na dúvida de como proceder, observar os slides que seguem.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

Ainda dando continuação a reunião, no período da tarde das 14h às 17h nos reunimos, no anexo da Secretaria Municipal de Educação para mais um encontro com Diretores, Coordenação Escolar e Inspeção Escolar. A gestora da DAGE Bianca Reis, iniciou a reunião dando boas-vindas, em seguida apresentou a pauta e os pontos a serem detalhados.

- Modulação das turmas e professores;
- Calendário Escolar;
- Horário;
- Registros de atividades e outros assuntos correlatos.

Foram debatidos assuntos sobre a necessidade da realização das ações que vislumbram o andamento do ano letivo até o dia 02/03, possibilitando dessa forma que o professor inicie o registro das atividades ainda nesta semana. Ressaltou que as turmas de 1º e 2º anos só poderão passar pelo coletor facial após a escola seguir as instruções passadas na tarde deste dia.

O Técnico responsável pelo Ponto ID, Juliano, apresentou em slides o passo a passo sobre como criar no sistema os horários das turmas, modulação das turmas, frequência dos alunos, preenchimento de faltas, registros das atividades e orientações gerais sobre o SAGRES.

Bianca Reis ressaltou sobre a importância desse encontro e perguntou se tinham dúvidas. Finalizou chamando a Técnica Risoneide Lima para fazer a leitura de um pequeno texto para reflexão.

Sem mais nenhum assunto a ser exposto, agradeceu a presença de todos os participantes encerrando a reunião externando seu apreço por cada um.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**



**➤ REUNIÃO FORMATIVA COM GESTORES ESCOLARES PARA RENOVAÇÃO DA AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO E ATUALIZAÇÃO DO PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO**

Aos vinte dias do mês de junho de 2023, às oito horas, aconteceu no prédio anexo da SME - Secretaria Municipal de Educação, a terceira reunião com a DAGE – Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar e com todas as equipes escolares para dar continuidade a formação para tratar da renovação da autorização de funcionamento das instituições de ensino e da atualização/reelaboração dos PPP – Projeto Político Pedagógico. Representando a Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar estavam a Diretora Bianca Alves da Silva Reis, auxiliada pelos técnicos do setor Cleidiane Batista da Silva, Fábio Batista Passos, Jorge Luiz Costa de Santana e Josefa Karine dos Santos. As escolas foram representadas por seu diretor(a) e por um(a) coordenador(a) conforme constam na lista de presença. O Secretário Municipal de Educação Altemar José dos Santos, fez a abertura da presente reunião de formação. Na oportunidade reforçou a importância da atualização/reformulação dos PPP e que as equipes gestoras não perdessem o foco na importância deste documento e que se empenhasse neste processo.

Segue abaixo anexo fotos comprobatórias da reunião:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**



**➤ ENCONTRO FORMATIVO COM OS TÉCNICOS E DIRETORA DA DAGE, SOBRE A RENOVAÇÃO DA AUTORIZAÇÃO DO FUNCIONAMENTO DAS INSTITUIÇÕES**

Aos 10, 13, 18 e 25 de abril de dois mil e vinte e três, respectivamente, com a finalidade de planejar as ações a serem desenvolvidas juntamente com as escolas da rede, para de forma específica tratar sobre o credenciamento das escolas e a reformulação do PPP, a Diretora da DAGE Bianca Reis, conduziu os trabalhos de orientação com a equipe da Inspeção Escolar (Cleidiene, Jorge e Karine) sobre a necessidade de rever a documentação das escolas para tal finalidade e explanou pontos de suma importância a serem discutidos posteriormente. Desta forma, houve o momento de participação dos presentes e alguns pontos foram elencados, ficando definido que, após organização de todo material necessário para o desenvolvimento dos trabalhos com as escolas, definiríamos uma data para compartilhar as informações com as equipes gestoras. Sendo assim, depois desses três momentos de análise e discussão, ficou definido o dia 27 de abril de 2023, às oito horas e trinta minutos no prédio anexo da SME, uma reunião com todas as equipes gestoras para tratarmos das ações referentes ao processo de credenciamento das escolas e também da reformulação dos Projetos Políticos Pedagógicos.

Segue abaixo anexo fotos comprobatórias da reunião



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

**ESCOLAS DESATIVADAS**

**1. Escola Municipal Austeclino José dos Santos**

No dia 21/08/2023, às 9h, a técnica do Setor de Inspeção Escolar da Secretaria Municipal de Educação, Cleidiene Batista foi recolher as documentações da Escola Municipal Austeclino José dos Santos, localizada no povoado Aldeia, neste Município, que em 2023 foi desativada em comum acordo com a comunidade escolar.

Destarte, o objetivo da visita foi garantir que a documentação referente a parte administrativa, bem como a documentação da vida escolar dos discentes, ficassem arquivadas em local apropriado na Secretaria Municipal de Educação.

Nesta ocasião foram recolhidos pastas individuais dos alunos, diários, livro de ponto, atas de reuniões com pais, conselho de classe, pastas de prestação de contas, atas de rendimento escolar do aluno, pastas de patrimônio da escola, credenciamento da escola, desde a fundação até 06/2023.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

**2. Escola Municipal Oséas Cavalcanti Batista Filho**

No dia 22/08/2023, às 9h, a técnica do Setor de Inspeção Escolar da Secretaria Municipal de Educação, Cleidiane Batista foi recolher as documentações da Escola Municipal Oséas Cavalcanti Batista Filho, localizada no povoado Travessão, neste Município, que em 2023 foi desativada em comum acordo com a comunidade escolar.

Destarte, o objetivo da visita foi garantir que a documentação referente a parte administrativa, bem como a documentação da vida escolar dos discentes, ficassem arquivadas em local apropriado na Secretaria Municipal de Educação.

Nesta ocasião foram recolhidos pastas individuais dos alunos, diários, livro de ponto, atas de reuniões com pais, conselho de classe, pastas de prestação de contas, atas de rendimento escolar do aluno, pastas de patrimônio da escola, credenciamento da escola, desde a fundação até 06/2023.







PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR

➤ INSTRUMENTAL UTILIZADO PARA VISITAS E RENOVAÇÃO DA  
AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DAS INSTITUIÇÕES DE ENSINO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

INSPEÇÃO ESCOLAR  
DIÁRIO DE BORDO DA VISITA TÉCNICA À UNIDADE DE ENSINO

TÉCNICAS RESPONSÁVEIS: CLEIDENE BATISTA SILVA E KAROLAYNE DE OLIVEIRA NASCIMENTO

DOCUMENTOS PARA NOVA APROVAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DAS ESCOLAS/2023		
DOCUMENTOS A SEREM ANALISADOS	Situação fática	Observações
I - CÓPIA DO ATO DE CRIAÇÃO, QUANDO SE TRATAR DE INSTITUIÇÕES EDUCACIONAIS PÚBLICAS;	<input type="checkbox"/> Atualizado <input type="checkbox"/> Pendente, prazo para solucionar: __/__/__	
II - - CÓPIA DO DOCUMENTO DE INSCRIÇÃO NO CADASTRO NACIONAL DE PESSOA JURÍDICA - CNPJ, CONTEMPLANDO O NOME FANTASIA DA INSTITUIÇÃO;	<input type="checkbox"/> Atualizado <input type="checkbox"/> Pendente, prazo para solucionar: __/__/__	
III QUADRO DEMONSTRATIVO DA EQUIPE GESTORA COMPOSTA POR DIRETOR(A), COORDENADOR(ES) PEDAGÓGICO(S), ATIVIDADE(S) PEDAGÓGICA(S), SECRETÁRIO(A) E OUTROS, COM INDICAÇÃO DO NOME, HABILITAÇÃO E FUNÇÃO, ACOMPANHADOS DE PROVA DE QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL;	<input type="checkbox"/> Atualizado <input type="checkbox"/> Pendente, prazo para solucionar: __/__/__	
IV - PLANTA BAIXA DO PRÉDIO EM QUE FUNCIONARÁ A INSTITUIÇÃO, COM INDICAÇÃO DAS ÁREAS LIVRES PARA RECREAÇÃO, PRÁTICA ESPORTIVA E INDICAÇÃO DE LOCALIZAÇÃO DAS DIVERSAS DEPENDÊNCIAS, ELABORADA E ASSINADA POR PROFISSIONAL LEGALMENTE HABILITADO;	<input type="checkbox"/> Atualizado <input type="checkbox"/> Pendente, prazo para solucionar: __/__/__	
V - - FOTOGRAFIAS DATADAS DA(S) FACHADA(S) E DEMAIS DEPENDÊNCIAS;	<input type="checkbox"/> Atualizado <input type="checkbox"/> Pendente, prazo para solucionar: __/__/__	
VI - DOCUMENTO EXPEDIDO PELA VIGILÂNCIA SANITÁRIA DO MUNICÍPIO ATESTANDO QUE A INSTITUIÇÃO EDUCACIONAL ATENDE ÀS NORMAS SANITÁRIAS E DE SAÚDE PÚBLICA;	<input type="checkbox"/> Atualizado <input type="checkbox"/> Pendente, prazo para solucionar: __/__/__	
VII - DOCUMENTO EXPEDIDO PELA DEFESA CIVIL DO MUNICÍPIO ATESTANDO AS CONDIÇÕES DE SEGURANÇA PARA O FUNCIONAMENTO DA INSTITUIÇÃO EDUCACIONAL;	<input type="checkbox"/> Atualizado <input type="checkbox"/> Pendente, prazo para solucionar: __/__/__	
VIII - CÓPIA DO ATO DE CREDENCIAMENTO E DOS AUTORIZATIVOS;	<input type="checkbox"/> Atualizado <input type="checkbox"/> Pendente, prazo para solucionar: __/__/__	
IX - QUADRO DEMONSTRATIVO DO CORPO DOCENTE COM INDICAÇÃO DO NOME, HABILITAÇÃO, COMPONENTE CURRICULAR QUE IRÁ LECIONAR, ANO/SÉRIE, TURNO ACOMPANHADOS DOS COMPROVANTES DE HABILITAÇÕES;	<input type="checkbox"/> Atualizado <input type="checkbox"/> Pendente, prazo para solucionar: __/__/__	

1. CREDENCIAMENTO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

X - RELAÇÃO DO MOBILIÁRIO, EQUIPAMENTOS, MATERIAL DIDÁTICO PEDAGÓGICO E ACERVO BIBLIOGRÁFICOS;	( <input type="checkbox"/> ) Atualizado ( <input type="checkbox"/> ) Pendente, prazo para solucionar: __/__/__	
XI - REGIMENTO ESCOLAR DEVIDAMENTE APROVADO;	( <input type="checkbox"/> ) Atualizado ( <input type="checkbox"/> ) Pendente, prazo para solucionar: __/__/__	
XII - QUADRO DE MATRÍCULA ESPECÍFICA POR TURNO;	( <input type="checkbox"/> ) Atualizado ( <input type="checkbox"/> ) Pendente, prazo para solucionar: __/__/__	
XIII- ORGANIZAÇÃO CURRICULAR;	( <input type="checkbox"/> ) Atualizado ( <input type="checkbox"/> ) Pendente, prazo para solucionar: __/__/__	
XIV- PPP - PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO	( <input type="checkbox"/> ) Atualizado ( <input type="checkbox"/> ) Pendente, prazo para solucionar: __/__/__	
XV- CALENDÁRIO (S) ESCOLAR(ES);	( <input type="checkbox"/> ) Atualizado ( <input type="checkbox"/> ) Pendente, prazo para solucionar: __/__/__	

OBSERVAÇÃO: A instituição escolar além de apresentar física, deverá disponibilizar por meio de mídia, os seguintes documentos:

- Regimento Escolar
- Organização Curricular
- Calendário Escolar
- PPP

\_\_\_\_\_  
CLEIDIENE BATISTA SILVA  
TÉCNICA SME

\_\_\_\_\_  
KAROLAYNE DE OLIVEIRA NASCIMENTO  
TÉCNICA SME

\_\_\_\_\_  
INTEGRANTE DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO VISITADA  
PESSOA QUE RECEBEU AS RECOMENDAÇÕES



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR

➤ **CRONOGRAMA DE RENOVAÇÃO DE CREDENCIAMENTO/FUNCIONAMENTO DAS ESCOLAS POR REGIÃO - DAGE**



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**CRONOGRAMA DE RENOVAÇÃO DE CREDENCIAMENTO/FUNCIONAMENTO DAS ESCOLAS POR REGIÃO - 2022/DAGE**

ORDEM	Escolas	Diretor (a)	Vigência da portaria de funcionamento/credenciamento	Período de início e término do processo de requerer a renovação de credenciamento/funcionamento	Prazo para publicação da portaria de renovação do funcionamento/credenciamento
3	E.M. Professor Antônio Ayres	Ginaida Silva dos Santos	22/08/2023	22/04/2023 a 22/06/2023	07/08/2023
3	E.M. João B. de Oliveira	Josevânia Vieira dos S. Hora	22/08/2023	22/04/2023 a 22/06/2023	07/08/2023
6	E.M. Raimundo Vieira Barreto	Laudicea Cesar dos A. Santos	12/11/2023	12/07/2023 a 12/09/2023	27/10/2023
3	E.M. José Pablo N. Costa	Mariene Moreira dos Santos	22/08/2023	22/04/2023 a 22/06/2023	07/08/2023
<b>ESCOLAS</b>		<b>DIRETOR (a)</b>	<b>Vigência da portaria de funcionamento/credenciamento</b>	<b>Período de início e término do processo de requerer a renovação de credenciamento/funcionamento</b>	<b>Prazo para publicação da portaria de renovação do funcionamento/credenciamento</b>
6	E.M. Oséas Batista Filho	Genaida Santos dos Anjos	12/11/2023	12/07/2023 a 12/09/2023	27/10/2023
4	E.M. Joaquim Costa	Marta Silva Timbó	03/09/2023	03/05/2023 a 03/07/2023	18/08/2023
4	E.M. Tereza F. de B. Dantas	Fábia Santos Melo	03/09/2023	03/05/2023 a 03/07/2023	18/08/2023
6	E.M. Austecino José dos Santos	Genaida Santos dos Anjos	12/11/2023	12/07/2023 a 12/09/2023	27/10/2023
4	E.M. Joaquim Silveira Vilanova	João Batista A. dos Santos	03/09/2023	03/05/2023 a 03/07/2023	18/08/2023

ESCOLAS	DIRETOR (a)	Vigência da portaria de funcionamento/credenciamento	Período de início e término do processo de requerer a renovação de credenciamento/funcionamento	Prazo para publicação da portaria de renovação do funcionamento/credenciamento
5 E.M. Profª Cecília G. dos Santos	Maria Rivanda B. dos Santos	02/10/2023	02/06/2023 a 02/08/2023	17/10/2023
5 E.M. Manoel Joaquim de O. Campos	Maria Walde dos S. Dantas	02/10/2023	02/06/2023 a 02/08/2023	17/10/2023
5 E.M. Profª Pedro Alves de Medêdo	José Regivaldo Santos Reis	02/10/2023	02/06/2023 a 02/08/2023	17/10/2023
5 E.M. Josefina Iris Limeira	Jozilene Francisca do N. Santos	02/10/2023	02/06/2023 a 02/08/2023	17/10/2023
<b>ESCOLA</b>		<b>DIRETOR (a)</b>	<b>Vigência da portaria de funcionamento/credenciamento</b>	<b>Prazo para publicação da portaria de renovação do funcionamento/credenciamento</b>
5 E.M. Tennyson F. de Souza	Rosivana Andrade Vilanova	02/10/2023	02/06/2023 a 02/08/2023	17/10/2023
6 E.M. Hildebrando Dias da Costa	Maria Lucia de Oliveira Matos	12/11/2023	12/07/2023 a 12/09/2023	27/10/2023
6 E.M. Maria Francisca de Jesus	José Bispo dos Santos Alves	12/11/2023	12/07/2023 a 12/09/2023	27/10/2023
6 E.M. João Bernardo dos Santos	José Bispo dos Santos Alves	12/11/2023	12/07/2023 a 12/09/2023	27/10/2023
<b>ESCOLA</b>		<b>DIRETOR (a)</b>	<b>Vigência da portaria de funcionamento/credenciamento</b>	<b>Prazo para publicação da portaria de renovação do funcionamento/credenciamento</b>
5 E.M. Passos Porto	Ralide dos Santos Pereira	02/10/2023	02/06/2023 a 02/08/2023	17/10/2023
3 E.M. Francisco M. dos Santos	Maria Cleciana Moreira Alves	22/08/2023	22/04/2023 a 22/06/2023	07/08/2023
3 E.M. José Carlos de Oliveira	Rosmeide Francisca	22/08/2023	22/04/2023 a 22/06/2023	07/08/2023
5 E.M. Oséas Cavalcante Batista	Deodora Martins de M. Vieira	02/10/2023	02/06/2023 a 02/08/2023	17/10/2023
5 E.M. Lirio dos Vales	Maria de Fátima de Jesus Cruz	02/10/2023	02/06/2023 a 02/08/2023	17/10/2023
6 E.M. Santa Joana Daric	Juliana Leandro Cruz	12/11/2023	12/07/2023 a 12/09/2023	27/10/2023
5 E.M. Jaime da Silveira Carvalho	Luciana Duque Trindade	02/10/2023	02/06/2023 a 02/08/2023	17/10/2023
2 E.M. José Lima de Carvalho	Carla Veruska M. de S. Santos	14/06/2023	14/02/2023 a 14/04/2023	29/05/2023
6 U.E. Infantil Pedro Emanuel Guimarães Faro	Jozelice Almeida dos Santos	12/11/2023	12/07/2023 a 12/09/2023	27/10/2023
1 U.M.E.I. Profª Rivanda Alves de Oliveira	Maria da Conceição dos S. Olimpio	Prazo vencido	Prazo vencido	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

**➤ MODELO DE OFÍCIO ENVIADO PARA O CONSELHO REFERENTE A  
RENOVAÇÃO DO CREDENCIAMENTO DAS ESCOLAS:**



**Estado de Sergipe  
Município de Itabaianinha  
Secretaria Municipal de Educação**

Ofício GS nº /2023.

Itabaianinha, 20 de novembro de 2023.

**A Ilma. Sra.  
JOZILENE FRANCISCA DO NASCIMENTO SANTOS,  
Presidente do Conselho Municipal de Educação**

*Assunto: Requerimento de Parecer sobre o Processo de Renovação da Autorização de funcionamento da Escola Municipal Hildebrando Dias da Costa.*

**Prezada Sra.,**

**CONSIDERANDO** o inciso VI, do art. 9º, da Lei 873/2011, que determina o início do processo de Renovação da Autorização de funcionamento das Escolas do Sistema de Ensino Municipal;

**CONSIDERANDO** que o art. 11, da Resolução nº 02/2018, dispõe que este Egrégio Conselho deve emitir Parecer sobre o processo de Renovação de autorização do funcionamento das escolas pertencentes a rede municipal de ensino;

Solicitamos os valerosos préstimos deste conselho no sentido de emitir **PARECER** sobre a renovação da autorização de funcionamento da Escola Municipal Hildebrando Dias da Costa, observando os requisitos da resolução nº 02/2018, abaixo delineados:

- Cópia do Ato de Criação, quando se tratar de instituições educacionais públicas;
- Cópia do documento de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ, contemplando o nome de fantasia da instituição ou outro documento que informe o número do CNPJ da escola;
- Quadro demonstrativo da equipe gestora composto por Diretor, Coordenador Pedagógico, Secretário e outros, com indicação do nome, habilitação e função, acompanhados de prova de qualificação profissional, se já os tiver;
- Planta baixa do prédio em que funcionará a instituição;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

- Fotografias datadas da(s) fachada(s) e demais dependências;
- Documento expedido pela vigilância sanitária do município legitimando as condições de saúde para o funcionamento da instituição educacional;
- Documento expedido pela Defesa Civil do município, legitimando as condições de segurança para o funcionamento da instituição educacional.
- Cópia do ato de credenciamento e dos atos autorizativos;
- Quadro demonstrativo do Corpo Docente com indicação do nome, habilitação, componente curricular que irá lecionar, ano/série ou outras formas, turno, acompanhado dos respectivos comprovantes de habilitação;
- Relação do mobiliário, equipamentos, material didático-pedagógico e acervo bibliográfico adequado à(s) modalidade(s) do ensino ofertado(s);
- **Regimento Escolar devidamente aprovado;**
- Projeto Político-Pedagógico;
- A instituição educacional, além da apresentação física, deverá disponibilizar, por meio de mídia, os seguintes documentos:
  - Regimento Escolar;
  - Organização Curricular;
  - Calendário Escolar; e.
  - Proposta Pedagógica.

Sem mais, colocamo-nos ao inteiro dispor deste colegiado para sanar quaisquer dúvidas ou esclarecimentos e renovamos votos elevada estima a todos.

Atenciosamente,

**Altemar José dos Santos**  
**Secretário Municipal de Educação**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

**➤ RELATÓRIO SINTÉTICO DAS AÇÕES REALIZADAS PELO DEPARTAMENTO DE INSPEÇÃO ESCOLAR**

Além das metas e ações da Inspeção Escolar que estão explícitas nas estratégias do Plano Municipal de Educação, esta divisão também tem a incumbência de desenvolver anualmente ações que fazem parte das suas atribuições, a saber:

**➤ Declarações para Seguro Desemprego, Fichas de Matrículas para Aposentadoria e Organização das Atas das Escolas Desativadas ( Relatório em anexo).**

**RELATÓRIO ANUAL INSPEÇÃO ESCOLAR**

A Inspeção Escolar em suas atribuições realiza as atualizações referentes aos termos legais que envolvem o ambiente escolar, para a partir de então, realizar assessoria nas escolas.

Segue lista de documentações com números de emissões:

- Declaração para seguro-desemprego - **28**
- Ficha de Matrícula para aposentadoria - **75**
- Transferências – **425**
- Organização das atas das escolas desativadas - **02**

O setor é responsável pela organização e emissão dos documentos escolares de algumas escolas municipais da zona rural, inclusive as que foram desativadas e extintas.

**➤ LEVANTAMENTO DO MATERIAL GRÁFICO 2023 (ANEXO)**

Toda documentação estará armazenada no banco de dados das respectivas escolas, pelo Programa ID Facial.

MATERIAL GRÁFICO 2023:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR

PRODUTO	QUANTIDADE
PASTA DO ALUNO	2000

Segue abaixo anexo modelo da Pasta do Aluno:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

\_\_\_\_\_

Denominação do Estabelecimento

\_\_\_\_\_

Cidade

Nome do Aluno: \_\_\_\_\_

Filiação

Pai: \_\_\_\_\_

Mãe: \_\_\_\_\_

Nascimento

Local: \_\_\_\_\_ Data: \_\_/\_\_/\_\_

Residência: \_\_\_\_\_

Matrícula no ano letivo de 20\_\_\_\_no(a): ( ) Educação Infantil  
( ) Ensino Fundamental I  
( ) Ensino Fundamental II  
( ) Educação de Jovens e Adultos

Transferido em \_\_/\_\_/\_\_

Concluiu o \_\_\_\_Ano do(a) \_\_\_\_\_ em \_\_/\_\_/\_\_

Observações: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

**➤ DEFESA CIVIL**

Segue anexo modelo de ofício enviado para Defesa Civil:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Ofício **GS** nº 158

Itabaianinha/SE, 25 de Outubro de 2023

À Coordenadoria Municipal de Defesa Civil de Itabaianinha

Assunto: **Solicitação do Auto de Vistoria da Defesa Civil**

A Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar da Secretaria Municipal de Educação de Itabaianinha/SE, solicita a esta Coordenadoria, análise dos prédios das Escolas da Rede Municipal de Ensino, com vistas a obtenção da renovação do Auto de Vistoria da Defesa Civil.

Segue, em anexo, listas dos prédios e seus respectivos endereços.

Sem mais para o momento e certos do pronto atendimento, agradecemos antecipadamente.

Atenciosamente,

  
Altemar José dos Santos  
Secretaria Municipal de Educação





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RELAÇÃO DAS ESCOLAS COM DIRETORES E RESPONSÁVEIS ANO: 2023

REGIÃO	UNIDADE DE ENSINO	LOCALIZAÇÃO	DIRETOR e/ou RESPONSÁVEL	TELEFONES
1	E. M. PROF. ANTÔNIO AYRES	Povoado Jardim	Maria Conceição dos Santos Olímpio	99804-2619
	E. M. JOÃO BENJAMIM DE OLIVEIRA	Povoado Patioba	Josevânia dos Santos Hora	99964-0284
	E. M. RAMUNDO VIEIRA BARRETO	Povoado Lagoa Dantas	Laudicéia Cezar dos A. Santos	99671-1317
	E. M. JOSÉ PABLO NASCIMENTO COSTA	Povoado Jardim	Rosivana Andrade Vilanova Freire	99907-0780
2	ESCOLA MUN. JOAQUIM COSTA	Povoado Sapé	José Marcos dos Santos	99682-0276
	E. M. TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Povoado Diamante	Maria Cleciana Rodrigues Moreira Alves	99845-5534
	ESCOLA MUN. JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	Povoado Dispensa	João Ferreira dos Santos	99974-4733
3	ESCOLA MUN. PROFª CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS	Povoado Poxica	Maria Rivanda B. dos Santos	99998-2489
	ESCOLA MUN. MANOEL JOAQUIM DE O. CAMPOS	Povoado Ilha	Maria Walda dos Santos Dantas	9811-8620 / 9937-8701
	ESCOLA MUN. PROFª PEDRO ALVES DE MACEDO	Povoado Ilha	José Reginaldo Souza dos Reis	99975-4073
	ESCOLA MUN. PROFª JOSEFINA IRES LIMEIRA	Povoado Alto	Priscila Santos de Oliveira Feitosa	99956-9662
4	ESCOLA MUN. TENNYSON FONTES SOUSA	Povoado Muquém	Jozilene Francisca Nascimento Santos	99813-6731
	ESCOLA MUN. HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	Povoado Patu	Maria Lúcia de Oliveira Matos	9975-1569



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

5	ESCOLA MUN. MARIA FRANCISCA DE JESUS	Povoado Fundão	Emília Valéria de Oliveira Vital	99945-5291
6	ESCOLA MUN. PASSOS PORTO	Rua Benjamin Constant	Railde dos Santos Pereira	99955-7448
	ESCOLA MUN. FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	Rua Capitão Fontes	Rosimeide Francisca dos Santos	99937-3571
	ESCOLA MUN. JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	Rua Geru	Marlene Moreira dos Santos	99935-0168
	ESCOLA MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	Rua Major Ernesto	Deodora Martins de Menezes Vieira	99917-3589 / 35441430
	ESCOLA MUN. LÍRIO DOS VALES	Rua Duque de Caxias	Maria de Fátima de Jesus Cruz	99946-5888
	ESCOLA MUN. SANTA JOANA D' ARC	Rua Marechal D. Fonseca	Juliana Leandro Cruz	99839-2761
	ESCOLA MUN. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	Rua Hildebrando D. Costa	Marta Silva Timbó	99931-7660
	ESCOLA MUN. JOSÉ LIMA DE CARVALHO	Av. Esperanto	Carla Veruscka M. de S. Santos	99962-1489
	U.E.I. PEDRO EMANOEL FARO GUIMARÃES	Praça Floriano Peixoto	Joselice Almeida dos Santos	99938-6067
	U.E.I. PROFESSORA RIVANDA ALVES DE OLIVEIRA	Bairro Mutirão	Ginalda Silva dos Santos	99965-3776



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR

➤ CRONOGRAMA DE VISITAS PARA INSPEÇÃO



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

CRONOGRAMA DE VISITAS DAS ESCOLAS POR REGIÃO – 2023/DAGE

ESCOLAS		DIRETOR (a)	ASSINATURA
E.M. Professor Antônio Ayres	REGIÃO I	Maria da Conceição dos Santos Olímpio	
E.M. João Benjamim de Oliveira		Josevânia Vieira dos Santos Hora	
E.M. Raimundo Vieira Barreto		Laudiceia Cesar dos A. Santos	
E.M. José Pablo Nascimento Costa		Rosivana Andrade Vilanova	
ESCOLAS		DIRETOR (a)	ASSINATURA
E.M. Oséas Batista Filho	REGIÃO II	Maria Marcela dos Santos Araujo	
E.M. Joaquim Costa		José Marcos dos Santos	
E.M. Tereza Ferreira de B. Dantas		Maria Cleciana Moreira Alves	
E.M. Austecino José dos Santos		Maria Marcela dos Santos Araujo	
E.M. Joaquim Silveira Vilanova		Maria Alice Teixeira	
ESCOLAS		DIRETOR (a)	ASSINATURA
E.M. Profª Cecília G. dos Santos	REGIÃO III	Maria Rivanda B. dos Santos	
E.M. Manoel Joaquim de Oliveira Campos		Maria Waldia dos Santos Dantas	
E.M. Profª Pedro Alves de Macêdo		José Regivaldo Santos Reis	
E.M. Josefina Iris Limeira		Priscila Santos de Oliveira Feltosa	
ESCOLA		DIRETOR (a)	ASSINATURA
E.M. Tennyson Fontes de Souza	REGIÃO IV	Jozilene Francisca do Nascimento Santos	

➤ CRONOGRAMA DE VISITAS DAS ESCOLAS COM MODALIDADE EJA - MODULAR 2023 / INSPEÇÃO ESCOLAR

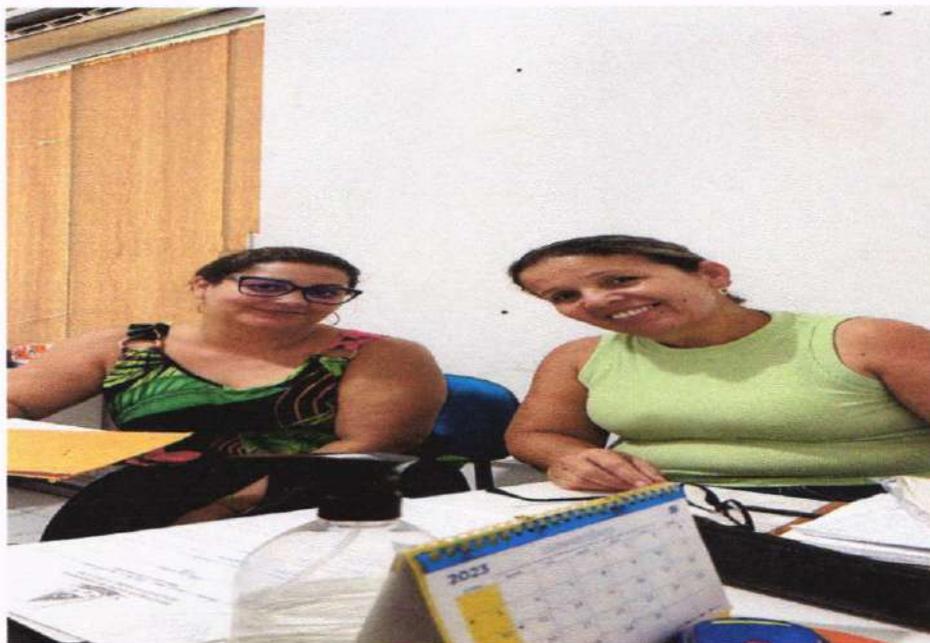
ESCOLAS
E.M. PASSOS PORTO
E.M. MARIA FRANCISCA DE JESUS
E.M. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO
E.M. JOSÉ PABLO DO NASCIMENTO
E.M. JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR

**Relatório de Inspeção Escolar da EJA Modular**

No dia 18/09/2023, às 8:30h, na Secretaria Municipal de Educação, atendemos a Secretária da Escola Municipal José Carlos de Oliveira, Coordenadora Claudia, responsável pela documentação da **EJA MODULAR**, para revisão e organização das Fichas Individuais do Aluno e Guias de Transferências.



No dia 04/10/2023, às 09h, na Secretaria Municipal de Educação, atendemos a Secretária da Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho, Coordenadora Rosivania, responsável pela documentação da **EJA MODULAR**, para revisão e organização das Fichas Individuais do Aluno e Guias de Transferências.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**



No dia 24/11/2023, às 09h, na Secretaria Municipal de Educação, atendemos a Secretária da Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho, Coordenadora Rosivania, responsável pela documentação da **EJA MODULAR**, para revisão e organização das Fichas Individuais do Aluno e Guias de Transferências.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR

➤ PORTARIA DE MATRÍCULA Nº 1.220 DE 01 DE DEZEMBRO DE 2023

sexta-feira, 1 de dezembro de 2023  
7 - Ano I - Nº 1427

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

PORTARIA



GOVERNO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PORTARIA Nº 1.220/2023 de 01 de dezembro de 2023

*Estabelece o calendário e as normas para matrícula, confirmação de matrícula/rematrícula e/ou transferência de alunos nas escolas públicas do Sistema Municipal de Ensino, para o ano de 2024, e dá outras providências.*

O PREFEITO e o SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO do Município de Itabaianinha, no uso de suas atribuições legais e,

**CONSIDERANDO** o que assevera o Art.205 da Constituição Federal do Brasil, de 05 de outubro de 1988, estabelecendo que a educação é direito de todos e dever do Estado e da família, será promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho;

**CONSIDERANDO** o que preceituam os Arts. 8º, 12, 13, 23 e 24, da Lei Federal Nº 9.394, de 2 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional;

**CONSIDERANDO** o que dispõe a Lei Nº 13.709/2018, e as demais normas vigentes aplicáveis, em razão do compartilhamento de dados pessoais na matrícula, a SME se compromete a adotar medidas de segurança técnicas e administrativas que visam proteger os dados de acesso e tratá-los em atenção às disposições da LGPD, respeitando todos os direitos dos respectivos titulares;

**CONSIDERANDO** a necessidade de definição de oferta do ensino pela Rede Pública Municipal em atendimento ao disposto no Art. 211, § 2º e § 3º da Constituição Federal e em consonância com o disposto na Lei Nº 14.113, de 25 de dezembro de 2020, que regulamentam o FUNDEB;

**CONSIDERANDO** que a matrícula, confirmação de matrícula/rematrícula e transferência, assim como as devidas enturmações, constituem-se em fatores essenciais para o bom funcionamento das unidades escolares e o desenvolvimento dos seus respectivos Planos de Ensino Pedagógicos, elevando o aluno, razão de ser de todo o Sistema Municipal de Ensino - S.M.E.N., ao patamar de conhecimentos desejados por todos.

**CONSIDERANDO** que é, portanto, um momento em que as escolas que oferecem entre as diversas turmas de Educação Infantil e ou as de Ensino Fundamental à Educação de Jovens e Adultos, devem ter o máximo de cuidado e preparação para que tudo aconteça a contento.

1

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha>



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR

sexta-feira, 1 de dezembro de 2023

8 - Ano I - Nº 1427

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

PORTARIA



GOVERNO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**CONSIDERANDO** que a especialização do máximo possível de escolas em ciclos específicos da Educação Básica possibilitará avanços importantes na qualidade ofertada, uma vez que a equipe diretiva e o corpo docente atuarão com foco mais concentrado nos aspectos específicos destes ciclos das escolas em questão (Ciclo de Alfabetização – Pré-Escolar, 1º ao 2º ano, Ciclo de consolidação do Ensino Fundamental Anos Iniciais - do 3º aos 5º Anos, e Ciclo do Ensino Fundamental Anos Finais – do 6º aos 9º Anos; Ciclo de Educação de Jovens e Adultos - EJA);

**CONSIDERANDO** ainda que esta especialização do máximo possível das escolas em ciclos específicos possibilitarão melhores alternativas de lotações de professores que descrejem trabalhar em mais de um turno numa mesma escola e em turmas semelhantes (Ex: Pré I pela manhã e Pré II à tarde, ou 3º ano pela manhã e 3º à tarde, ou outra turma dentre as ofertadas na mesma escola), permitindo maior identificação dos professores com suas respectivas turmas, enfrentamento de desafios com maior propriedade dos docentes, fortalecimento do planejamento pedagógico da escola e dos professores, resultando, conseqüentemente, em maior qualidade educacional e satisfação do profissional e das famílias envolvidas, cujos vínculos serão reforçados ainda mais;

**CONSIDERANDO** que a Coordenação Pedagógica e os técnicos pedagógicos da Secretaria Municipal de Educação que atuam por modalidade de ensino poderão estar mais presentes nas escolas, diante da divisão por ciclos e especificidades, identificando os entraves e auxiliando nas intervenções em tempo cada vez mais hábil;

**CONSIDERANDO** que o alinhamento de escolas por ciclos de aprendizagem proporcionará possibilidades de melhores planejamento e execução da formação continuada dos docentes com profissionais de realidades e experiências semelhantes, onde a socialização das mesmas fortalecerá a prática educativa e o suporte das equipes gestoras nas intervenções necessárias;

**CONSIDERANDO** que as presentes medidas trarão maior identidade das escolas com as comunidades ao seu redor, uma vez que a preferência de matrículas e/ou confirmação de matrícula/rematricula se dará tomando por base maior a proximidade dos endereços de residência dos alunos com as respectivas escolas, salvo exceções igualmente previstas neste documento;

**RESOLVEM:**

**Art. 1º.** Estabelecer as normas e orientações gerais complementares para a matrícula, confirmação de matrícula e transferência dos alunos das escolas que ofereçam a etapa de Ensino Fundamental bem como, para a matrícula, rematricula e transferência dos alunos das escolas que ofereçam as modalidades de Educação de Jovens e Adultos, Educação Infantil e Educação Especial, no Sistema Municipal de Ensino, com ciclos específicos ou não, de forma parcial ou integral, conforme disposto no **Anexo I** desta Portaria.

2

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

sexta-feira, 1 de dezembro de 2023

9 - Ano I - Nº 1427

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

**PORTARIA**



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**Art. 2º.** Estabelecer o calendário para matrícula, confirmação de matrícula, rematricula e transferência dos alunos das escolas do Sistema Municipal de Ensino, conforme disposto no **Anexo II** desta Portaria, além de lotação de professores e de pessoal de apoio.

**Art. 3º.** Os processos de Matrícula Confirmada (Renovada), Matrículas de Egressos (Redirecionamento) e Matrículas de Candidatos à Rede serão realizados de forma presencial, no endereço das escolas municipais conforme **Anexos I e II**, obedecendo as possibilidades previstas nos termos desta Portaria.

**Art. 4º.** A divulgação do processo de Matrícula será realizada pela SME, junto aos setores competentes no que se refere aos período e orientações pertinentes em cada etapa.

**Art. 5º.** É vedado por parte de qualquer pessoa da equipe gestora da escola privilegiar alunos Egressos ou Candidatos à Rede com solicitação de documentação antes da abertura das fases da matrícula.

**Art. 6º.** A relação das Instituições Educacionais integrantes da Rede Pública Municipal estará disponível no **Anexo I** com os respectivos níveis, modalidades, etapas, anos/séries de ensino, e localidades que terão prioridade na matrícula conforme disponibilidade de vagas.

**Art. 7º.** Ao realizar a matrícula, o aluno (ou seu responsável legal) deverá estar ciente de que o ano letivo de 2024 será ofertado presencialmente, nos diferentes níveis, etapas, anos/séries e modalidades, respeitando o que preconiza a legislação educacional vigente.

**Art. 8º.** A Matrícula Presencial nas Instituições Educacionais da Rede Pública Municipal é organizada da seguinte forma:

**I-** Matrícula Confirmada (Renovada) corresponde à atualização da matrícula do aluno que irá continuar na mesma escola.

**II-** Matrícula de Egressos (Redirecionamento) da Rede Pública Municipal é destinada ao aluno que irá transferir-se para uma instituição educacional diversa da que estava matriculado anteriormente, permanecendo na mesma rede.

3

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

sexta-feira, 1 de dezembro de 2023

10 - Ano I - Nº 1427

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

**PORTARIA**



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**III-** Matrícula de Aluno Candidato à Rede é destinada àqueles que desejam ingressar na Rede Pública Municipal de Ensino.

**Art. 9º.** As Confirmações (Renovações) de Matrículas, Matrículas de Egressos (Redirecionamento) e Matrículas de Candidatos à Rede Pública Municipal serão realizadas de forma presencial no horário das 8h às 11h:30min e das 13h às 17h:00min, de segunda à sexta-feira, conforme **Anexos I e II**

**Art. 10º.** A documentação exigida para efetivação do procedimento de Matrículas de Egressos e de Matrículas de Candidatos à Rede Pública Municipal de Ensino será a seguinte:

**I -** Cópia da Certidão de Nascimento e/ou Casamento (Obrigatório);

**II -** Cópia do documento de Identidade R.G.;

**III -** Cópia inscrição do CPF -Cadastro de Pessoa Física (Recomendado para todos os alunos da Educação Infantil ao Ensino Fundamental e **OBRIGATÓRIO** para os alunos da Educação de Jovens e Adultos - EJA);

**IV -** Cartão de vacinação para as crianças de até 6 (seis) anos de idade;

**V -** 2 (duas) fotografias 3x4 (atualizada);

**VI -** Número de Inscrição Social (NIS), quando houver;

**VII -** Original e cópia legível com data recente do comprovante de residência (água, luz, telefone fixo ou móvel, internet, contrato de aluguel, IPTU, cartão de crédito ou TV por assinatura) em nome do aluno (se maior de 18 anos) ou em nome de um dos pais ou responsáveis legais, o qual será levado em consideração na avaliação da proximidade com a escola;

**VIII -** Cópia do cartão SUS;

**IX -** Original do Histórico Escolar, a partir do 2º ano do Ensino Fundamental (se vier transferido de outra escola), e a partir da 1ª Etapa da 1ª Fase, caso aluno da EJA;

**§1º** Para efetivação de Matrículas de Alunos Egressos e Matrículas de Alunos Candidatos à Rede, será aceito a DECLARAÇÃO ESCOLAR, com data de emissão até 30 (trinta) dias do ato da matrícula.

4

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

sexta-feira, 1 de dezembro de 2023

11 - Ano I - Nº 1427

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

**PORTARIA**



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

§2º A DECLARAÇÃO ESCOLAR, e valida até 30 (trinta) dias da data de sua emissão sendo assim o aluno e/ou responsável apresentará em caráter provisório e deverá apresentar a **Guia de Transferências e/ou Histórico Escolar** em até ao final do prazo de validade da mesma.

§3º A ausência da Guia de Transferência ou Declaração da vida escolar do aluno não impedirá a efetivação da sua matrícula, considerando que a instituição educacional poderá classificá-lo conforme previsto na Resolução CMEI nº 02/2019 de dois de julho de dois mil e doze.

X - Termo de Responsabilidade (modelo anexo a esta Portaria que será disponibilizado pela escola no ato da efetivação da matrícula);

XI - Termo de Autorização do Uso de Imagem (modelo anexo a esta Portaria que será disponibilizado pela escola no ato da efetivação da matrícula);

XII - Termo de Autorização do Uso de Dados Cadastrais (modelo anexo a esta Portaria que será disponibilizado pela escola no ato da efetivação da matrícula);

XIII - Em se tratando de aluno com necessidades especiais, dispondo de algum tipo de deficiência, no ato da matrícula, os pais/responsável (is) deverão entregar cópia do Laudo Médico e a escola, por sua vez, deve proceder automaticamente ao direcionamento da matrícula para a Gerência de Educação Especial da SME para que possa avaliar se o (a) aluno (a) se enquadra no perfil de atendimento das SRM's, e, se positivo, inseri-lo (a). Frisa-se que em 2024 se fará a enturmação do aluno mediante as habilidades a serem desenvolvidas previstas no Plano de Atendimento Individual do aluno, considerando, porém, a matrícula série (ano) referenciada pela sua idade cronológica.

Art. 11º. Para a realização da Matrícula Presencial é necessário que a Instituição Educacional da Rede Pública Municipal disponibilize previamente no Sistema Ponto ID o resultado final de cada aluno, bem como a quantidade de turmas e vagas disponíveis por turno e nível/modalidade/etapa de ensino, obedecendo aos seguintes passos:

I - Encerrar o ano letivo de 2023 no Sistema Ponto ID até o dia 30.12.2023.

II - Gerar atas dos Resultados Finais do ano letivo de 2023 no Sistema Ponto ID até o dia 30.12.2023.

5

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipionline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

sexta-feira, 1 de dezembro de 2023  
12 - Ano I - Nº 1427

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

**PORTARIA**



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**III** – Gerar Ficha Individual do Aluno do ano letivo de 2023 no Sistema Ponto ID e anexar a pasta individual de cada aluno até o dia 30.12.2023;

**IV** – Emitir Declaração Escolar e/ou Guia de Transferência/Histórico Escolar para efetivação de matrícula para o ano letivo de 2024, para aqueles alunos públicos de conclusão de Ensino Fundamental assim como, aqueles públicos de Matrícula Egressa (reordenamento).

**V** – Abrir o ano letivo de 2024 e criar turmas.

**Art. 12º.** A matrícula de alunos novos deverá ser operacionalizada utilizando-se das seguintes instruções:

**I** – As crianças/educandos que possuam de 0 (zero) a 1(um) ano e 6 (seis) meses ou a completar até o dia 31 de março de 2024, devem ser matriculadas na Educação Infantil Creche/Berçário.

**II** - As crianças/educandos que possuam de 1 (um) ano e 7 (sete) meses até 2 (dois) anos completos ou a completar até o dia 31 de março de 2024, devem ser matriculadas na Educação Infantil - Creche/Maternal I.

**III** - As crianças/educandos que possuam de 3 (três) anos completos ou a completar até o dia 31 de março de 2024, devem ser matriculadas na Educação Infantil - Creche/Maternal II.

**IV** - As crianças/educandos que possuam de 4 (quatro) anos completos ou a completar até o dia 31 de março de 2024, devem ser matriculadas na Educação Infantil - Pré-escola Pré - I.

**V** - As crianças/educandos que possuam de 5 (cinco) anos completos ou a completar até o dia 31 de março de 2024, devem ser matriculadas na Educação Infantil - Pré-escola Pré - II.

**VI** - As crianças/educandos que possuam de 6 (seis) anos completos ou a completar até o dia 31 de março de 2024, devem ser matriculadas no 1º ano do ensino fundamental;

**VII** - A matrícula na modalidade de Educação de Jovens e Adultos (EJA), os estudantes deverão ter 15 (quinze) anos completos no ato da matrícula.

**§1º.** A escola não deverá realizar a matrícula de crianças que completam 6 (seis) anos após 31 de março no 1º ano do ensino fundamental, orientando o responsável pelo aluno que procure uma escola da Educação Infantil na etapa da pré-escola e realize a matrícula.

6

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

sexta-feira, 1 de dezembro de 2023  
13 - Ano I - Nº 1427

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

**PORTARIA**



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

§2º - A emissão de Declaração de Estudos dos alunos com informações equivocadas, assim como o não cumprimento da idade mínima exigida no ato da matrícula, acarretará ao servidor assinante notificação e responsabilização pelo ato administrativo;

§3º O processo de matrícula na Instituição Educacional da Rede Pública Municipal é contínuo durante todo o decurso do ano letivo, enquanto houver vaga disponível.

§4º As Instituições Educacionais que ofertam a modalidade EJA, para o segundo semestre do ano letivo vigente, terão suas fases de matrícula padronizadas e estabelecidas pela SME:

**I-** Matrícula Confirmada(Renovada): realizada na penúltima semana do calendário letivo do 1º semestre letivo da Educação de Jovens e Adultos do ano em curso.

**II-** Matrícula de Aluno Egressos da Rede Pública Municipal e Candidato a Rede: última semana do calendário letivo do 1º semestre letivo da Educação de Jovens e Adultos do ano em curso.

§5º Em casos, porém, de pais ou responsáveis com dois ou mais filhos matriculados na Rede Municipal de Ensino em turmas de Educação Infantil e/ou Ensino Fundamental Anos Iniciais, as escolas devem **PRIORIZAR** as matrículas dessas crianças e/ou desses jovens numa mesma unidade educacional, desde que ofereça as turmas pretendidas e disponha de vagas.

§6º Em casos de alunos residentes em zona rural e cuja comunidade seja atendida por escola local ou próxima com oferta de turmas de ano/série adequada ao caso concreto do aluno, apenas em casos extraordinários eles poderão manter suas matrículas em escolas da cidade, assumindo os pais ou responsáveis, inclusive, a responsabilidade pelo transporte escolar da criança, caso o município não tenha rota com destino a cidade, no caso específico, mediante autorização da secretaria municipal de educação e assinatura de Termo de Responsabilidade pelo transporte até a escola e de volta para casa. As exceções para os casos aqui previstos são:

**I-** O aluno ter idade escolar para cursar série/ano da Educação Infantil ou Ensino Fundamental Anos Iniciais e os pais comprovadamente trabalhem na cidade e não disponham de pessoa responsável e de sua confiança na sua comunidade para cuidar das crianças na sua ausência, tendo, portanto, a necessidade de levá-los consigo.

7

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

sexta-feira, 1 de dezembro de 2023

14 - Ano I - Nº 1427

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

**PORTARIA**



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**II** - O pai ou a mãe, com quem o filho estaria em casa, precisar estar frequentando a cidade rotineiramente, por questões de trabalho ou de saúde e igualmente não disponham de pessoa responsável e de sua confiança na sua comunidade para cuidar das crianças, na sua ausência, tendo, portanto, a igual necessidade de levá-los consigo.

**III** - Algum outro caso plenamente justificável de impossibilidades comprovadas, que seja submetido à Secretaria Municipal de Educação e esta entenda plausível, mediante emissão de autorização escrita.

**Art. 13º** - A Confirmação (Renovação) da matrícula do estudante da Educação Infantil, Ensino Fundamental e Educação de Jovens e Adultos matriculados no ano de 2023 em Unidade Escolar Municipal será realizada presencialmente na mesma Unidade Escolar e se dará no período **04/12/2023 a 07/12/2023**, conforme calendário estabelecido no **Anexo II** desta Portaria, **DEVENDO-SE ATENTAR PARA O ENDEREÇO INFORMADO**, visando atender à **PREFERÊNCIA** da matrícula para alunos residentes o mais próximo possível da escola, a depender da disponibilidade de vagas, bem como observar o (re)direcionamento de matrícula para 2024, quando houver, e as exceções previstas.

**I** - No ato da Confirmação (Renovação) da matrícula, deve-se verificar a pasta do aluno e confirmar se a mesma contém toda documentação exigida conforme o artigo 10º desta portaria, na ausência solicitar.

**II** - A Confirmação (Renovação) de matrícula do estudante em débito de documentação junto à Secretaria da Unidade Escolar onde está matriculado, ainda referente ao ano letivo de 2023, fica condicionada à quitação da(s) pendência(s) junto à mesma, não devendo a Escola renovar a matrícula até que a pendência seja sanada e, se for necessário, que se acione o Conselho Tutelar ou outros órgãos competentes para auxiliar a escola na consecução de tais objetivos, garantindo o direito ao acesso escolar do aluno em questão.

**III** - Será garantida a Confirmação (Renovação) da matrícula no mesmo turno em que o estudante se matriculou no ano letivo de 2023, desde que haja a série/ano subsequente na própria Unidade Escolar e quantidades de vagas suficientes, a menos que o mesmo (ou representante legal - caso menor de 18 anos ou atingido por outras caracterizadoras de incapacidade jurídica)

8

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha>



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR

sexta-feira, 1 de dezembro de 2023

15 - Ano I - Nº 1427

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

PORTARIA



GOVERNO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

manifeste, expressamente, interesse em mudar de turno, ficando esse desejo, porém, condicionado à existência de vaga no turno pretendido.

**IV** - A Confirmação (Renovação) da matrícula será efetivada apenas na Secretaria Escolar, mediante assinatura de documento específico para tal, ou do próprio estudante (se maior de 18 anos) ou dos pais (ou responsável legal) do estudante menor de 18 anos. Em não se procedendo desta maneira, nos prazos estabelecidos no artigo 15º e Anexo II desta Portaria, a Unidade Escolar entenderá tal omissão como desinteresse na renovação, não procedendo à matrícula pela qual tinha preferência, abrindo, em sequência, a vaga para outros interessados.

**Art. 14º** Quando houver redirecionamento de alunos para outras escolas, as equipes gestoras deverão comunicar aos pais e/ou responsáveis o redirecionamento, dispondo sobre as escolas que atenderá o novo ciclo de ensino, procedendo da seguinte maneira:

- I** - Realizar Reunião com os Pais e/ou Responsáveis e fazer o registro em ata.
- II** - Encaminhar relação dos alunos egressos/redirecionados para a escola receptora até mais próxima da sua residência conforme o Anexo I até o dia 27.12.2023. Obrigatório informar aos pais e/ou responsáveis o destino dos mesmos;
- III** - Emitir Guia de Transferência/Histórico Escolar e/ou Declaração Escolar dos alunos egressos/redirecionados e encaminhar para a escola receptora até o dia 09/01/2024.
- IV** - Orientar às famílias a dirigirem-se à escola receptora somente na data estabelecida para a efetivação da matrícula de alunos Egressos (Redirecionados) conforme o artigo 15º desta portaria e Anexo II

§ 1º - Os alunos que cursarão os anos/séries do Ensino Fundamental ou Educação Infantil, em 2024, não oferecidos na própria escola, serão remanejados para outra, considerando sempre a proximidade entre a residência do aluno e a Unidade Escolar, conforme previsões deste item.

§ 2º - A Transferência/Redirecionamento de alunos observará, com maior especificidade ainda e cuidado, a questão da continuidade de ano-série em escolas da zona rural, devendo os Diretores/Professores, Responsáveis das mesmas prepararem a listagem e as respectivas transferências desses alunos de sua Unidade Escolar e encaminhar todos para a Unidade Escolar Rural mais próxima que ofereça o/a ano-série que represente a continuidade dos estudos dos

9

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

sexta-feira, 1 de dezembro de 2023

16 - Ano I - Nº 1427

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

**PORTARIA**



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

alunos. Tal medida visa, além de atender as legislações federal, estadual e municipal, que determinam que os alunos devam estudar o mais próximo possível de suas residências, uma tentativa de evitar a desativação de mais escolas na zona rural do município, uma vez que os seus alunos têm migrado para a zona urbana, tornando inviável o funcionamento de muitas escolas do campo. Além disso, a disponibilidade do transporte para a escola destinatária precisa ser igualmente observada neste momento.

§ 3º - As Transferências/Redirecionamentos, devem ser, portanto, combinados previamente entre seus diretores/professores responsáveis de maneira que cada Unidade Escolar tenha a previsão dos alunos que irá receber de outra escola.

Art. 15º - As instituições educacionais, para o ano letivo de 2024, terão suas fases de matrícula padronizadas e estabelecidas pela SME para todas as Unidades de Ensino que integram a Rede Pública Municipal:

I- Matrícula Confirmada (Renovação): Período de 04/12/2023 até 07/12/2023;

II- Matrícula de Egressos (Redirecionamento) da Rede Pública Municipal: Período de 10/01/2024 até 12/01/2024, e;

III- Matrícula de Aluno Candidato à Rede: Período de 15/01/2024 até 17/01/2024.

Art. 16º - O processo de Busca Ativa Escolar integrará a Campanha de Matrícula 2024, inclusive com apoio da Plataforma Busca Ativa – Unicef, a partir do dia 18/12/2023 para os alunos da Rede Municipal que irão permanecer na mesma escola. Para os alunos da Rede Municipal egressos/redirecionados para outras escolas, o Processo de Busca Ativa será no período de 22/01/2024 ao dia 26/01/2024. As matrículas novas, resultantes desta Campanha, serão efetivadas concomitantemente às ações da mesma, em conformidade com a legislação educacional vigente e seguindo os critérios de proximidade residência-escola, aqui regulados.

Art. 17º - Buscando fortalecer aos procedimentos de Matrícula 2024, orienta-se às escolas que:

I - Após finalizado o processo de matrícula, conforme **Anexo II** da presente Portaria, a escola deverá fazer a busca ativa dos alunos que não renovaram suas matrículas nem pediram transferência para outra escola, no sentido de identificar as razões e de forma proativa enviar

10

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

sexta-feira, 1 de dezembro de 2023  
17 - Ano I - Nº 1427

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

**PORTARIA**



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

esforços para a reinscrição dos alunos no Sistema Educacional, no período de 29/01/2024 a 02/02/2024.

**II** - Finalizado o processo de busca ativa dos alunos na situação descrita no item anterior até 02/02/2024, a Escola deverá encaminhar relatório para o Departamento Administrativo e de Gestão Escolar da Secretaria Municipal de Educação, a título de conhecimento, até 15/02/2024, além de alimentar a Plataforma do Busca Ativa Escolar-UNICEF, listando a situação final de cada um dos alunos buscados, especificando, individualmente, as razões alegadas para a não renovação ou transferência, as providências tomadas para reinseri-los na Rede Escolar Municipal ou as razões para não ter tido sucesso neste intento.

**III** - A escola deverá realizar continuamente a Busca Ativa Escolar, durante todo o ano letivo quando da percepção de demanda para essa ação.

**Art. 18º** - A Instituição Educacional da Rede Pública Municipal deverá garantir a matrícula do aluno, em qualquer período do ano letivo, mesmo que esse não atinja a frequência mínima de 75% (setenta e cinco por cento) da carga horária anual e, por esta razão, esteja impossibilitado de evoluir com seus estudos para o próximo ano/serie/etapa.

**Art. 19º** - O atendimento na Matrícula Presencial é condicionado à existência de vaga na instituição educacional pleiteada pelo requerente, considerando a sala de aula com número suficiente para atender à oferta pretendida, respeitando a área de, no mínimo, 1 (um) m<sup>2</sup> por aluno, acrescido de espaço físico destinado ao professor e área de circulação, e o quantitativo de alunos por turma, sendo o seguinte:

**I** - Educação Infantil - Creche/Berçário - mínimo de 06 (seis), máximo de até 08 (oito)

**II** - Educação Infantil - Creche/Maternal I e II - mínimo de 10 (dez), máximo de até 15 (quinze)

**III** - Educação Infantil - Pré-escola/Pré I e Pré II - mínimo de 15 (quinze), máximo de até 20 (vinte)

**IV** - Anos iniciais do Ensino Fundamental, mínimo de 20 (vinte), máximo de até 25 (vinte e cinco) alunos;

**V** - Anos finais do Ensino Fundamental, mínimo de 25 (vinte e cinco), máximo de até 30 (trinta) alunos;

11

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

sexta-feira, 1 de dezembro de 2023

18 - Ano I - Nº 1427

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

**PORTARIA**



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**VI** - Educação de Jovens e Adultos, mínimo de 30 (trinta), máximo de até 35 (trinta e cinco) alunos;

§1º A formação de novas turmas de um mesmo ano/série/etapa somente ocorrerá após atingido o quantitativo máximo de alunos previsto nos incisos I, II, III, IV, V e VI deste artigo, conforme o caso.

**Art. 20º** - Concluídos os períodos de matrícula de que trata o artigo 2º desta Portaria, as Instituições Educacionais deverão, de imediato, assegurar a proporcionalidade do número de alunos entre as turmas abertas para um mesmo ano/série/etapa/módulo, realizando o remanejamento dos alunos matriculados entre turmas durante o período letivo, conforme a necessidade.

**I** - Na organização das turmas deverá ser considerada a equiparação da idade dos estudantes, e no caso dos alunos em distorção idade-série deverão, preferencialmente, ser enturcados em classes de Programa de correção de fluxo, caso exista na escola, ou a partir do 4º ano do Ensino Fundamental e do 6º ano do Ensino Fundamental em turmas da modalidade Educação de Jovens e Adultos, desde que possuam as idades mínimas estabelecidas para a FJAEEF 15 (quinze) anos completos;

**II** - O ingresso do aluno nos cursos de Educação de Jovens e Adultos dar-se-á:

a) independentemente de escolarização anterior, mediante Prova de Classificação a ser realizada pela instituição educacional respeitando os critérios previstos na Resolução CMEI nº 02/2019 de dois de julho de dois mil e noventa e nove, definindo o grau de desenvolvimento do aluno e permitindo sua matrícula na etapa adequada, devendo expressar esse procedimento em seu documento escolar;

b) mediante comprovação de estudos anteriores necessários à etapa pretendida.

**III** - Os estudantes menores de 14 (catorze) anos deverão ser matriculados prioritariamente nos turnos diurnos.

**IV** - O turno noturno deve ser destinado prioritariamente à oferta de turmas da modalidade Educação de Jovens e Adultos para alunos que possuam idades mínimas de 15 (quinze) anos completos no ato da matrícula.

12

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

sexta-feira, 1 de dezembro de 2023  
19 - Ano I - Nº 1427

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

**PORTARIA**



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**Art. 21** - A SME garantirá a matrícula dos alunos em instituição educacional o mais próximo possível da sua residência.

**Art. 22** - Quando as instituições educacionais mais próximas da residência do aluno não apresentarem vagas, a SME disponibilizará a matrícula em outras Escolas da Rede Municipal de Ensino devendo o aluno declarar a necessidade de transporte no processo de matrícula.

**Parágrafo único.** No ato da efetivação da matrícula, o estudante solicitante do transporte escolar deverá comprovar o seu endereço residencial, de modo que a informação possa servir como base de dados para o planejamento da oferta e atendimento pelo serviço, observada, sempre que possível, a preferência pela fatura de concessionária de energia elétrica como o documento comprobatório.

**Art. 23** - A oferta do transporte escolar aos discentes deverá atender aos seguintes critérios:

**I** - A residência do aluno deve estar situada a mais de 2 (dois) quilômetros de distância da Unidade Escolar na qual estiver matriculado, desde que não seja ofertada vaga compatível em outras Escolas Municipais no mesmo perímetro de 2 (dois) quilômetros.

**II** - A residência do aluno deverá estar dentro dos limites do Município de Itabaianinha/SE.

§ 1º Os critérios estabelecidos nos incisos deste artigo serão implementados tendo por base a matrícula do ano letivo de 2023, permanecendo assistidos pelo Transporte Escolar os estudantes/beneficiários do ano letivo 2024.

§ 2º Não fará jus ao transporte escolar o aluno que, por opção dos pais ou responsável legal, for matriculado em escola mais distante de sua residência, mesmo havendo vaga em Escola Municipal próxima, para a qual não seja necessário transporte, ou, ainda, cujo percurso a ser realizado seja menor que 2 (dois) quilômetros.

§ 3º Havendo Unidades Escolares que possuam um contexto de funcionamento diferenciado, e que em razão deste necessitem de regulamento próprio em relação à oferta do Transporte Escolar, bem como nos casos considerados omissos, ficam os setores competentes da SME

13

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

sexta-feira, 1 de dezembro de 2023  
20 - Ano I - Nº 1427

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

**PORTARIA**



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

responsáveis pela emissão da definição específica, mediante a deliberação do Excelentíssimo Senhor Secretário Municipal de Educação

**Art. 24º** - O descumprimento por parte das instituições educacionais ao estabelecido nesta Portaria ensejará apuração e possível instauração de procedimento administrativo disciplinar, ressalvando a hipótese de aplicação de penalidade na esfera cível, a cargo do Ministério Público, naquilo que couber.

**Art. 25º** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, produzindo seus efeitos para o ano letivo de 2024, revogando as disposições em contrário.

Dê-se ciência.  
Cumpra-se.  
Publique-se.

Itabaianinha/SE, 01 de Dezembro de 2023

Daniilo Alves de Carvalho  
Prefeito Municipal

Altenir José dos Santos  
Secretário Municipal de Educação

14

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha>



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR

sexta-feira, 1 de dezembro de 2023

21 - Ano I - Nº 1427

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

PORTARIA



GOVERNO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXO - I  
PREVISÃO DE VAGAS PARA O ANO LETIVO DE 2024 NAS ESCOLAS  
MUNICIPAIS POR REGIONAIS

REGIÃO 1

Escola Municipal Professor Antonio Ayres	
Endereço: Pov. Jardim	
Previsão de Turmas	
SÉRIE/ANO	QUANTIDADE DE TURMAS
Educação Infantil - Creche/Maternal I	01 (uma)
Educação Infantil - Creche/Maternal II	02 (duas)
Educação Infantil - Pré-Escola / Pré - I	02 (duas)
Educação Infantil - Pré-Escola / Pré - II	02 (duas)
1º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	02 (duas)
2º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	02 (duas)
3º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	02 (duas)
4º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	02 (duas)
5º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	02 (duas)
Localidades com Prioridades na (re) matrícula nas turmas desta escola, conforme disponibilidade de vagas:	
• Jardim e adjacências,	• Cantinho e adjacências,
• Salgado e adjacências,	• Campestre e adjacências,
Escola Municipal José Pablo Nascimento Costa	
Endereço: Pov. Jardim	
Previsão de Turmas	
SÉRIE/ANO	QUANTIDADE DE TURMAS
6º Ano Ensino Fundamental Anos Finais	03(três)
7º Ano Ensino Fundamental Anos Finais	02(duas)
8º Ano Ensino Fundamental Anos Finais	03(três)
9º Ano Ensino Fundamental Anos Finais	02(duas)
Educação de Jovens e Adultos - EJA/EF	
As definições se darão após as matrículas computadas e apresentadas para análise da possibilidade dos anos/séries serem ou não ofertadas, no turno noturno.	
Localidades com Prioridades na (re) matrícula nas turmas desta escola, conforme disponibilidade de vagas:	
• Jardim e adjacências,	• Cantinho e adjacências,
• Salgado e adjacências,	• Campestre e adjacências,

15

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

sexta-feira, 1 de dezembro de 2023

22 - Ano I - Nº 1427

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

**PORTARIA**



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

• Patioba e adjacências;	• Lagoa da Mata e adjacências;
• Mumbuca e adjacências;	• Alto do Tanque e adjacências;
• Lagoa Dantas e adjacências;	• Monte Alegre e adjacências;
<b>Escola João Benjamim de Oliveira</b>	
<b>Endereço: Pov. Patioba</b>	
Previsão de Turmas	
<b>SÉRIE/ANO</b>	<b>QUANTIDADE DE TURMAS</b>
3º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	01 (uma)
4º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	01 (uma)
5º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	01 (uma)
Educação de Jovens e Adultos – EJA/EF	
As definições se darão após as matrículas computadas e apresentadas para análise da possibilidade dos anos/séries serem ou não ofertadas, no turno noturno.	
Localidades com Prioridades na (re) matrícula nas turmas desta escola, conforme disponibilidade de vagas:	
• Patioba e adjacências;	• Lagoa da Mata e adjacências;
• Mumbuca e adjacências;	• Alto do Tanque e adjacências;
• Lagoa Dantas e adjacências;	• Monte Alegre e adjacências;
<b>Escola Municipal Raimundo Vieira Barreto</b>	
<b>Endereço: Pov. Lagoa Dantas</b>	
Previsão de Turmas	
<b>SÉRIE/ANO</b>	<b>QUANTIDADE DE TURMAS</b>
Educação Infantil – Creche-Maternal II	01 (uma)
Educação Infantil – Pré-Escola / Pré – I	01 (uma)
Educação Infantil – Pré-Escola / Pré – II	01 (uma)
1º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	01 (uma)
2º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	01 (uma)
Educação de Jovens e Adultos – EJA/EF	
As definições se darão após as matrículas computadas e apresentadas para análise da possibilidade dos anos/séries serem ou não ofertadas, no turno noturno.	
Localidades com Prioridades na (re) matrícula nas turmas desta escola, conforme disponibilidade de vagas:	
• Lagoa Dantas e adjacências;	• Patioba e adjacências;
• Lagoa da Mata e adjacências;	• Mumbuca e adjacências;
• Alto do Tanque e adjacências;	• Monte Alegre e adjacências;

16

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

sexta-feira, 1 de dezembro de 2023

23 - Ano I - Nº 1427

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

**PORTARIA**



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**REGIÃO 2**

Escola Municipal Joaquim Silveira Vilanova	
Endereço: Pov. Dispensa	
Previsão de Turmas	
SÉRIE/ANO	QUANTIDADE DE TURMAS
6º Ano Ensino Fundamental Anos Finais	03 (três)
7º Ano Ensino Fundamental Anos Finais	04 (quatro)
8º Ano Ensino Fundamental Anos Finais	03 (três)
9º Ano Ensino Fundamental Anos Finais	04 (quatro)
Educação de Jovens e Adultos – EJA/EF – 1ª FASE	01 (uma)
Educação de Jovens e Adultos – EJA/EF – 2ª FASE	01 (uma)
Localidades com Prioridades na (re) matrícula nas turmas desta escola, conforme disponibilidade de vagas:	
• Dispensa e adjacências;	• Diamante e adjacências;
• Caldeirão e adjacências;	• Borda da Mata e adjacências;
• Tabela e adjacências;	•
Escola Municipal Tereza Ferreira de Brito Dantas	
Endereço: Pov. Diamante	
Previsão de Turmas	
SÉRIE/ANO	QUANTIDADE DE TURMAS
Educação Infantil – Creche/Maternal II	01 (uma)
Educação Infantil – Pré-Escola / Pré – I	01 (uma)
Educação Infantil – Pré-Escola / Pré – II	02 (duas)
1º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	02 (duas)
2º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	02 (duas)
3º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	02 (duas)
4º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	02 (duas)
5º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	02 (duas)
Educação de Jovens e Adultos – EJA/EF	
As definições se darão após as matrículas computadas e apresentadas para análise da possibilidade dos anos/séries serem ou não ofertadas, no turno noturno.	
Localidades com Prioridades na (re) matrícula nas turmas desta escola, conforme disponibilidade de vagas:	
• Dispensa e adjacências;	• Diamante e adjacências;
• Caldeirão e adjacências;	• Borda da Mata e adjacências;
• Tabela e adjacências;	• Barro Preto, Patu, Santa Rita, Cantinho, Periquito e adjacências;
Escola Municipal Joaquim Costa	
Endereço: Pov. Sape	

17

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha>



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR

sexta-feira, 1 de dezembro de 2023

24 - Ano I - Nº 1427

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

PORTARIA



GOVERNO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Previsão de Turmas	
SÉRIE/ANO	QUANTIDADE DE TURMAS
Educação Infantil – Maternal II	01 (uma)
Educação Infantil – Pré-Escola / Pré – I	01 (uma)
Educação Infantil – Pré-Escola / Pré – II	01 (uma)
1º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	01 (uma)
2º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	01 (uma)
3º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	01 (uma)
4º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	01 (uma)
5º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	01 (uma)
6º Ano Ensino Fundamental Anos Finais	01 (uma)
7º Ano Ensino Fundamental Anos Finais	01 (uma)
8º Ano Ensino Fundamental Anos Finais	01 (uma)
9º Ano Ensino Fundamental Anos Finais	01 (uma)
Educação de Jovens e Adultos – EJA/EF	

As definições se darão após as matrículas computadas e apresentadas para análise da possibilidade dos anos/séries serem ou não ofertadas, no turno noturno.

Localidades com Prioridades na (re) matrícula nas turmas desta escola, conforme disponibilidade de vagas:

- Sapé e adjacências;
- Arruda e adjacências;
- Cipo Branco e adjacências;
- Campo do Retiro e adjacências.

REGIÃO 3

Previsão de Turmas	
SÉRIE/ANO	QUANTIDADE DE TURMAS
Educação Infantil – Pré-Escola / Pré – I	01 (uma)
Educação Infantil – Pré-Escola / Pré – II	01 (uma)
1º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	01 (uma)
2º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	01 (uma)
3º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	01 (uma)
4º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	01 (uma)
5º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	01 (uma)
6º Ano Ensino Fundamental Anos Finais	01 (uma)
7º Ano Ensino Fundamental Anos Finais	01 (uma)
8º Ano Ensino Fundamental Anos Finais	01 (uma)
9º Ano Ensino Fundamental Anos Finais	01 (uma)

18

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

sexta-feira, 1 de dezembro de 2023  
 25 - Ano I - Nº 1427

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

**PORTARIA**



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Educação de Jovens e Adultos - EJA/EF  
 As definições se darão após as matrículas computadas e apresentadas para análise da possibilidade dos anos/séries serem ou não ofertadas, no turno noturno.

Localidades com Prioridades na (re) matrícula nas turmas desta escola, conforme disponibilidade de vagas:

- Poixa e adjacências;
- Pau D'Onça e adjacências;
- Periperi e adjacências;
- Pedra de Léguas e adjacências;
- Sapo e adjacências;

**Escola Municipal Josefina Iris Lameira**

**Endereço: Pov. Alto**

Previsão de Turmas

SÉRIE/ANO	QUANTIDADE DE TURMAS
Educação Infantil - Pré-Escola / Pré - I	01 (uma)
Educação Infantil - Pré-Escola / Pré - II	01 (uma)
1º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	01 (uma)
2º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	01 (uma)
3º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	01 (uma)
4º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	01 (uma)
5º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	01 (uma)
6º Ano Ensino Fundamental Anos Finais	01 (uma)
7º Ano Ensino Fundamental Anos Finais	01 (uma)
8º Ano Ensino Fundamental Anos Finais	01 (uma)
9º Ano Ensino Fundamental Anos Finais	01 (uma)

Educação de Jovens e Adultos - EJA/EF  
 As definições se darão após as matrículas computadas e apresentadas para análise da possibilidade dos anos/séries serem ou não ofertadas, no turno noturno.

Localidades com Prioridades na (re) matrícula nas turmas desta escola, conforme disponibilidade de vagas:

- Alto e adjacências;
- Circo Estradas e adjacências;
- Campinhos e adjacências;
- Mutuca e adjacências;
- Olhos D'Água e adjacências;
- Terra Vermelha e adjacências;

**Escola Municipal Pedro Alves de Macêdo**

**Endereço: Pov. Ilha**

Previsão de Turmas

SÉRIE/ANO	QUANTIDADE DE TURMAS
4º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	01 (uma)
5º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	01 (uma)
6º Ano Ensino Fundamental Anos Finais	03 (três)
7º Ano Ensino Fundamental Anos Finais	03 (três)
8º Ano Ensino Fundamental Anos Finais	02 (duas)

19

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

sexta-feira, 1 de dezembro de 2023  
 26 - Ano I - Nº 1427

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

**PORTARIA**



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

9º Ano Ensino Fundamental Anos Finais	02(duas)
Educação de Jovens e Adultos - EJA/EF	
As definições se darão após as matrículas computadas e apresentadas para análise da possibilidade dos anos/séries serem ou não ofertadas, no turno noturno.	
Localidades com Prioridades na (re) matrícula nas turmas desta escola, conforme disponibilidade de vagas:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ilha e adjacências,</li> <li>• Candeias e adjacências,</li> <li>• Matadouro e adjacências,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saco da Rainha e adjacências,</li> <li>• Pitombeira e adjacências,</li> <li>• Vermelhos e adjacências - (somente para turmas do 6º ao 9º ano)</li> </ul>
<b>Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Campos</b>	
Endereço: Pov. Ilha	
Previsão de Turmas	
SÉRIE/ANO	QUANTIDADE DE TURMAS
Educação Infantil - Creche/Maternal II	01 (uma)
Educação Infantil - Pré-Escola / Pré - I	02 (duas)
Educação Infantil - Pré-Escola / Pré - II	02 (duas)
1º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	02 (duas)
2º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	02 (duas)
3º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	02 (duas)
4º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	02 (duas)
5º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	02 (duas)
Localidades com Prioridades na (re) matrícula nas turmas desta escola, conforme disponibilidade de vagas:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ilha e adjacências,</li> <li>• Candeias e adjacências,</li> <li>• Matadouro e adjacências,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Saco da Rainha e adjacências,</li> <li>• Pitombeira e adjacências,</li> <li>• Vermelhos e adjacências - (somente para turmas da educação Infantil ao 5º ano)</li> </ul>

**REGIÕES 4 E 5**

<b>Escola Municipal Tennyson Fontes Sousa</b>	
Endereço: Pov. Muquém	
Previsão de Turmas	
SÉRIE/ANO	QUANTIDADE DE TURMAS
Educação Infantil - Creche-Maternal II	01 (uma)

20

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

sexta-feira, 1 de dezembro de 2023

27 - Ano I - Nº 1427

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

**PORTARIA**



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Educação Infantil – Pré-Escola / Pré – I	01 (uma)
Educação Infantil – Pré-Escola / Pré – II	01 (uma)
1º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	01 (uma)
2º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	01 (uma)
3º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	01 (uma)
4º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	01 (uma)
5º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	01 (uma)
6º Ano Ensino Fundamental Anos Finais	01 (uma)
7º Ano Ensino Fundamental Anos Finais	01 (uma)
8º Ano Ensino Fundamental Anos Finais	02 (duas)
9º Ano Ensino Fundamental Anos Finais	02 (duas)

Educação de Jovens e Adultos – EJA/EF  
 As definições se darão após as matrículas computadas e apresentadas para análise da possibilidade dos anos/séries serem ou não ofertadas, no turno noturno.

Localidades com Prioridades na (re) matrícula nas turmas desta escola, conforme disponibilidade de vagas:

- Muquem e adjacências;
- Sítio Gama e adjacências;
- Fazenda Brejo e adjacências;
- Mata Verde e adjacências (alunos do EF – Anos Finais)
- Lessa e adjacências;
- Fazenda Cajá e adjacências;
- Cantinho e adjacências;
- Garangau e adjacências (alunos do EF – Anos Finais)

Escola Municipal Maria Francisca de Jesus

Endereço: Pov. Fundão

Previsão de Turmas	
SÉRIE/ANO	QUANTIDADE DE TURMAS
Educação Infantil – Pré-Escola / Maternal II	01 (uma)
Educação Infantil – Pré-Escola / Pré – I	01 (uma)
Educação Infantil – Pré-Escola / Pré – II	01 (uma)
1º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	01 (uma)
2º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	01 (uma)
3º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	01 (uma)
4º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	01 (uma)
5º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	01 (uma)
6º Ano Ensino Fundamental Anos Finais	01 (uma)
7º Ano Ensino Fundamental Anos Finais	01 (uma)
8º Ano Ensino Fundamental Anos Finais	01 (uma)
9º Ano Ensino Fundamental Anos Finais	02 (duas)

Educação de Jovens e Adultos – EJA/EF  
 As definições se darão após as matrículas computadas e apresentadas para análise da possibilidade dos anos/séries serem ou não ofertadas, no turno noturno.

Localidades com Prioridades na (re) matrícula nas turmas desta escola, conforme disponibilidade de vagas:

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

sexta-feira, 1 de dezembro de 2023

28 - Ano I - Nº 1427

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

**PORTARIA**



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

• Fundão e adjacências,	• Água Boa e adjacências,
• Carrasco e adjacências,	• Carretéis e adjacências,
• Patu e adjacências (alunos do EF – Anos Finais)	

**Escola Municipal Hildebrando Dias da Costa**  
**Endereço: Pov. Patu**

Previsão de Turmas

SÉRIE/ANO	QUANTIDADE DE TURMAS
Educação Infantil – Pré-Escola / Prê – I	01 (uma)
Educação Infantil – Pré-Escola / Prê – II	01 (uma)
1º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	01 (uma)
2º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	01 (uma)
3º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	01 (uma)
4º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	01 (uma)
5º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	01 (uma)

Educação de Jovens e Adultos – EJA- EF  
As definições se darão após as matrículas computadas e apresentadas para análise da possibilidade dos anos/séries serem ou não ofertados, no turno noturno.

**Localidades com Prioridades na (re) matrícula nas turmas desta escola, conforme disponibilidade de vagas**

• Poderoso e adjacências	• Beco da Gaia e adjacências,
• Salvador e adjacências,	• Amparo e adjacências,
• Mata Verde e adjacências (alunos da Ed. Infantil e do EF Anos Iniciais)	• Garangau e adjacências (alunos da Ed. Infantil e do EF Anos Iniciais)

**REGIÃO 6**

**Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho**  
**Endereço: Rua Hildebrando Dias da Costa**

Previsão de Turmas

SÉRIE/ANO	QUANTIDADE DE TURMAS
6º Ano Ensino Fundamental Anos Finais	05 (cinco)
7º Ano Ensino Fundamental Anos Finais	04 (quatro)
8º Ano Ensino Fundamental Anos Finais	05 (cinco)
9º Ano Ensino Fundamental Anos Finais	06 (seis)
Educação de Jovens e Adultos – EJA – 1ª etapa – 1ª FASE	01 (uma)
Educação de Jovens e Adultos – EJA – 2ª etapa – 1ª FASE	01 (uma)

01

*[Handwritten signature]*

22

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha>

*[Handwritten signature]*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

sexta-feira, 1 de dezembro de 2023

29 - Ano I - Nº 1427

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

**PORTARIA**



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Educação de Jovens e Adultos - EJA - 3ª etapa - 1ª FASE	01 (uma)
Educação de Jovens e Adultos - EJA - 4ª etapa - 1ª FASE	01 (uma)
Educação de Jovens e Adultos - EJA - 1ª etapa - 2ª FASE	01 (uma)
Educação de Jovens e Adultos - EJA - 2ª etapa - 2ª FASE	01 (uma)
Educação de Jovens e Adultos - EJA - 3ª etapa - 2ª FASE	02 (duas)
Educação de Jovens e Adultos - EJA - 4ª etapa - 2ª FASE	02 (duas)

Localidades com Prioridades na (re) matrícula nas turmas desta escola, conforme disponibilidade de vagas:

- |                               |  |
|-------------------------------|--|
| • Rua da Pressa e adjacências | • Guilherme Campos e adjacências       |
| • Rua Gera e adjacências      | • Riacho Seco e adjacências            |
| • Cruz do Alto e adjacências  | • Lessa e adjacências                  |
| • Saco do Capim e adjacências | • Rua do Arame e adjacências           |
| • Travessa III e adjacências  | • Centro e adjacências                 |
| • Caraibas e adjacências      | • Conjunto Albano Franco e adjacências |
| • Montalvão e adjacências     | • Curralinho e adjacências             |
| • Avenida e adjacências       | •                                      |

**Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos**  
**Endereço: Rua Capitão Fontes**

Previsão de Turmas	
SÉRIE/ANO	QUANTIDADE DE TURMAS
3º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	07 (sete)
4º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	05 (cinco)
5º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	06 (seis)

Educação de Jovens e Adultos - EJA/EF  
 As definições se darão após as matrículas computadas e apresentadas para análise da possibilidade dos anos/séries serem ou não ofertadas, no turno noturno.

Localidades com Prioridades na (re) matrícula nas turmas desta escola, conforme disponibilidade de vagas:

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| • Conveniência e adjacências; | • Sítio Pereira e adjacências;          |
| • Lessa e adjacências         | • Centro e adjacências                  |
| • Avenida e adjacências       | • Rua do Arame e adjacências            |
| • Mutirão e adjacências;      | • Conjunto Leonor Franco e adjacências; |
| • Angelim e adjacências;      | • Cruz do Alto e adjacências            |

**Escola Oséas Cavalcanti Batista**  
**Endereço: Rua Tobias Barreto**

Previsão de Turmas	
SÉRIE/ANO	QUANTIDADE DE TURMAS

23

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

sexta-feira, 1 de dezembro de 2023

30 - Ano I - Nº 1427

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

**PORTARIA**



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

4º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	02 (duas)
5º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	02 (duas)
6º Ano Ensino Fundamental Anos Finais	06 (seis)
7º Ano Ensino Fundamental Anos Finais	09 (nove)
8º Ano Ensino Fundamental Anos Finais	07 (sete)
9º Ano Ensino Fundamental Anos Finais	07 (sete)

Localidades com Prioridades na (re) matrícula nas turmas desta escola, conforme disponibilidade de vagas:

- Centro e adjacências;
- Saco do Capim e adjacências;
- Lessa e adjacências;
- Avenida e adjacências;
- Rua do Arame e adjacências;

**Escola Municipal José Lima de Carvalho**

Endereço: Av. Esperanto

Previsão de Turmas

SERIE/ANO	QUANTIDADE DE TURMAS
Educação Infantil - Creche/Maternal II	02 (duas)
Educação Infantil - Pré-Escola - Pré - I	03 (três)
Educação Infantil - Pré-Escola - Pré - II	03 (três)
1º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	02 (duas)
2º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	02 (duas)
3º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	02 (duas)
4º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	02 (duas)
5º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	02 (duas)

Educação de Jovens e Adultos - EJA/EF  
 As definições se darão após as matrículas computadas e apresentadas para análise da possibilidade dos anos/séries serem ou não ofertadas, no turno noturno.

Localidades com Prioridades na (re) matrícula nas turmas desta escola, conforme disponibilidade de vagas:

- Rua da Pressa e adjacências;
- Riacho Seco e adjacências;
- Montalvão e adjacências;
- Guilherme Campos e adjacências;
- Caraibas e adjacências;
- Curralinho e adjacências;

**Escola Municipal Passos Porto**

Endereço: Rua Major Ernesto

Previsão de Turmas

SERIE/ANO	QUANTIDADE DE TURMAS
1º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	01 (uma)
2º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	02 (duas)
3º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	02 (duas)

24

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha>



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR

sexta-feira, 1 de dezembro de 2023

31 - Ano I - Nº 1427

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

PORTARIA



GOVERNO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

4º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	04 (quatro)
5º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	05 (cinco)
Educação de Jovens e Adultos - EJA/EF	
As definições se darão após as matrículas computadas e apresentadas para análise da possibilidade dos anos/séries serem ou não ofertadas, no turno noturno.	
Localidades com Prioridades na (re) matrícula nas turmas desta escola, conforme disponibilidade de vagas:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Centro e adjacências,</li><li>• Cruz do Alto e adjacências,</li><li>• Rua do Arame e adjacências</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Avenida e adjacências,</li><li>• Saco do Capim e adjacências,</li><li>• Lessa e adjacências.</li></ul>
<b>Escola Municipal Santa Joana D'Arc</b>	
Endereço: Rua Marechal Deodoro da Fonseca	
Previsão de Turmas	
SÉRIE/ANO	QUANTIDADE DE TURMAS
Educação Infantil - Pré-Escola / Pré - I	08 (oito)
Educação Infantil - Pré-Escola / Pré - II	08 (oito)
1º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	07 (sete)
2º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	05 (cinco)
Localidades com Prioridades na (re) matrícula nas turmas desta escola, conforme disponibilidade de vagas:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Centro e adjacências,</li><li>• Avenida e adjacências,</li><li>• Saco do Capim e adjacências</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conveniência e adjacências,</li><li>• Cruz do Alto e adjacências,</li><li>• Rua do Arame e adjacências,</li></ul>
<b>Escola Municipal Lirio dos Vales</b>	
Endereço: Rua Duque de Caxias	
Previsão de Turmas	
SÉRIE/ANO	QUANTIDADE DE TURMAS
Educação Infantil - Creche/Maternal II	02 (duas)
Educação Infantil - Pré-Escola / Pré - I	03 (três)
Educação Infantil - Pré-Escola / Pré - II	02 (duas)
1º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	02 (três)
2º Ano Ensino Fundamental Anos Iniciais	03 (duas)
Educação de Jovens e Adultos - EJA/EF	
As definições se darão após as matrículas computadas e apresentadas para análise da possibilidade dos anos/séries serem ou não ofertadas, no turno noturno.	
Localidades com Prioridades na (re) matrícula nas turmas desta escola, conforme disponibilidade de vagas:	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sítio Pereira e adjacências</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Mutirão e adjacências,</li></ul>

25

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha>



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR

sexta-feira, 1 de dezembro de 2023

32 - Ano I - Nº 1427

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

PORTARIA



GOVERNO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

• Conveniência e adjacências;	• Conjunto Leonor Franco e adjacências
• Angelim e adjacências	•
Unidade Municipal de Educação Infantil Pedro Emanuel Faro	
Endereço: Praça Floriano Peixoto	
Previsão de Turmas	
SÉRIE/ANO	QUANTIDADE DE TURMAS
Educação Infantil - Creche/Berçário - Integral	02 (duas)
Educação Infantil - Creche/Maternal I - Integral	02 (duas)
Educação Infantil - Creche/Maternal I	04 (quatro)
Educação Infantil - Creche/Maternal II	12 (doze)
Unidade Municipal de Educação Infantil Professora Rivanda Alves de Oliveira	
Endereço: Bairro Mutirão	
Previsão de Turmas	
SÉRIE/ANO	QUANTIDADE DE TURMAS
Educação Infantil - Creche/Berçário - Integral	02 (duas)
Educação Infantil - Creche/Maternal I - Integral	02 (duas)
Educação Infantil - Creche/Maternal II - Integral	04 (duas)

4  
  
26

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha>





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR

sexta-feira, 1 de dezembro de 2023

33 - Ano I - Nº 1427

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

PORTARIA



GOVERNO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXO II

CALENDÁRIO DE MATRÍCULA DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO  
DE ITABAIANINHA/SE

AÇÕES	ATIVIDADES	PERÍODO
		DEZEMBRO/2023 JANEIRO/2024
FECHAMENTO DO ANO LETIVO 2023 NO SISTEMA PONTO ID	Encerrar o ano letivo 2023 no Sistema Ponto ID	Até 30/12/2023
	Gerar atas dos Resultados Finais do ano letivo de 2023 no Sistema Ponto ID,	Até 30/12/2023
	Gerar Ficha Individual do Aluno do ano letivo de 2023 no Sistema Ponto ID	Até 30/12/2023
	Realizar a transferência dos alunos no Sistema Ponto ID	08/01/2024 a 09/01/2024
	Colocar o STATUS de "CONCLUÍDO" nos alunos que cursaram o 9º ano em 2023 e foram APROVADOS.	08/01/2024 a 09/01/2024
ABERTURA DO ANO LETIVO 2024 NO SISTEMA PONTO ID	Cadastrar as Turmas no Sistema Ponto ID para o ano letivo de 2024	08/01/2024 a 09/01/2024
	Consolidação das Turmas por cada escola	18/01/2024 a 19/01/2024
	Realizar a enturmação / alocação dos alunos para o ano letivo de 2024	A partir de 10/01/2024
MATRÍCULA	Matrícula Confirmada (Renovada) de alunos que já estão matriculados na escola em 2023, e desejam renovar para 2024, de acordo com as turmas ofertadas.	04/12/2023 a 07/12/2023
	Matrícula de Egressos (Redirecionamento) de alunos que estudam na Rede Municipal de Ensino e irá transferir-se para uma instituição educacional	10/01/2024 a 12/01/2024

27

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha>



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR

sexta-feira, 1 de dezembro de 2023

34 - Ano I - Nº 1427

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

PORTARIA



GOVERNO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

	diversa da que estava matriculado anteriormente, permanecendo na mesma rede	
	Matricula de alunos Candidato a Rede Municipal de Ensino (Alunos Novos)	15/01/2024 a 17/01/2024
	Matriculas novas provenientes do Busca Ativa.	A qualquer tempo
PROCESSO DE BUSCA ATIVA	Levantamento pela escola dos alunos que não Confirmaram/Renovaram a matricula no Período de 04/12/2023 a 07/12/2023	11/12/2023 a 15/12/2023
	Busca Ativa dos alunos da rede que não Confirmaram/Renovaram a matricula no Período de 04/12/2023 a 07/12/2023	18/12/2023 a 29/12/2023
	Busca Ativa por meio das equipes gestoras, dos alunos Egressos (Redirecionamento) que não efetivaram matricula no Período de 10/01/2024 a 12/01/2024 e nem pediram transferência para outra escola de 2023 para 2024	22/01/2024 a 26/01/2024
	Busca ativa de alunos que não concluíram o Ensino Fundamental Anos Iniciais ou Finais e estiveram fora da escola, em 2023	29/01/2024 a 02/02/2024
	Encaminhamento a SME/DAGE de Relatório dos alunos não captados nas etapas anteriores do Busca Ativa.	Ate 15.02.23
TRANSFERÊNCIAS	Encaminhar relação com a previsão de alunos Egressos Redirecionados para as escolas receptoras, para que as escolas possam organizar o	25/12/2023 a 27/12/2023

28

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

sexta-feira, 1 de dezembro de 2023  
 35 - Ano I - Nº 1427

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

**PORTARIA**



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

	quantitativo de turmas/alunos para o ano letivo de 2024	
	Emitir e Encaminhar Declaração Escolar e/ou Guia de Transferência/Histórico Escolar dos alunos Egressos/Redirecionados da nossa rede de ensino para a escola receptora, para que a mesma possa efetivar a matrícula do aluno para o ano letivo de 2024	Mediante fechamento do Sistema e até o dia 09/01/2024.
	Emitir Declaração Escolar e/ou Guia de Transferência/Histórico Escolar de alunos de anos que irão mudar de rede de ensino.	Mediante fechamento do Sistema e a partir do 09/01/2024.
	Emitir Declaração Escolar e/ou Guia de Transferência/Histórico Escolar de alunos de anos anteriores a 2023.	A qualquer tempo mediante solicitação na secretaria da escola.
<b>LOTACÃO DE PROFESSORES E EQUIPE DE APOIO.</b>	Escolas sem atendimento de transporte escolar.	A partir de 08/01/2024
	Escolas com atendimento de transporte escolar	
<b>CONSOLIDACÃO DAS INFORMAÇÕES DO ANO LETIVO DE 2024</b>	Diagnóstico dos novos alunos e alunos especiais	1ª Quinzena de aula/Apos 10 dias letivos 05/02/2024 a 21/02/2024
	Ajustes finais de enturmação, em conformidade com as normativas vigentes do Conselho Municipal de Educação de Itabaianinha/SE.	Até 23/02/2024
	Finalização do Processo de Enturmação, em conformidade com as normativas vigentes do Conselho Municipal de Educação de Itabaianinha SE.	Até 29/02/2024

*[Handwritten signature]*  
29

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipionline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha>

*[Large handwritten signature]*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

sexta-feira, 1 de dezembro de 2023

36 - Ano I - Nº 1427

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

**PORTARIA**



**GOVERNO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

ESCOLA MUNICIPAL: \_\_\_\_\_

**ANEXO III**

**Termo de Responsabilidade**

Mediante o presente Termo de Responsabilidade me comprometo pelo zelo e preservação do patrimônio material e imaterial desta Instituição Educacional (prédio, muros, salas de aula, sala de leitura, laboratórios, área de circulação, sanitários, quadra de esportes, mobiliários, equipamentos, livro didático e demais bens), estando ciente de que quaisquer danos e/ou prejuízos eventualmente causados à instituição de ensino pelo (a) aluno (a), regularmente matriculado (a) no ano letivo de 2024, são passíveis de reparação/ou substituição, sem prejuízo dos encaminhamentos ordinários nas esferas administrativa, civil e criminal.

Itabaianinha/SE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Pai, Mãe ou Responsável Legal

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Aluno, quando maior de idade

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Diretor da Instituição Educacional

9  
30

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha>



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR

sexta-feira, 1 de dezembro de 2023  
37 - Ano I - Nº 1427

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

PORTARIA



GOVERNO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
ESCOLA MUNICIPAL \_\_\_\_\_

ANEXO IV

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM – MENOR DE IDADE  
(Incluir os dados dos estudantes também)

\_\_\_\_\_ nacionalidade \_\_\_\_\_  
menor de idade, neste ato devidamente representado por seu (sua) (responsável legal) \_\_\_\_\_ nacionalidade \_\_\_\_\_  
estado civil \_\_\_\_\_, portador da Cedula de identidade RG nº \_\_\_\_\_  
inscrito no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_, residente na  
Av/Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_

**AUTORIZO** o uso de minha imagem, sem fins lucrativos, em todo e qualquer material entre fotos, documentos e outros meios de comunicação, para ser utilizada em campanhas promocionais e institucional da do (inserir nome da escola/colégio), com sede na (inserir endereço da escola: rua, número, bairro, cidade e cep), inscrita no CNPJ sob o nº (inserir número do CNPJ), sejam essas destinadas à divulgação ao público em geral e/ou apenas para uso interno desta instituição, desde que não haja desvirtuamento da sua finalidade.

A presente autorização é concedida a título gratuito, abrangendo o uso da imagem acima mencionada em todo o território nacional e no exterior, em todas as suas modalidades e, em destaque, das seguintes formas: (I) outdoor, (II) busdoor, folhetos em geral (encartes, e-mails, revistas, entre outros), (III) folder de apresentação, (IV) anúncios em revistas e jornais em geral, (V) conteúdo para site e diversas mídias sociais, (VI) cartazes, (VII) back-light, (VIII) mídia eletrônica (painéis, videotapes, televisão, cinema, programa para rádio, entre outros).

Por esta ser a expressão da minha vontade declaro que autorizo o uso acima descrito sem que nada haja a ser reclamado a título de direitos conexos à minha imagem ou a qualquer outro, e assino a presente autorização em 02 (duas) vias de igual teor e forma.

Itabaianinha/SE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Assinatura do Responsável

31

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha>



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR

sexta-feira, 1 de dezembro de 2023

38 - Ano I - Nº 1427

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

PORTARIA



GOVERNO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
ESCOLA MUNICIPAL \_\_\_\_\_

ANEXO V

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE USO DE IMAGEM – MAIOR DE IDADE  
(Incluir os dados dos estudantes também)

Eu, \_\_\_\_\_ (nome do aluno),  
\_\_\_\_\_ (nacionalidade), \_\_\_\_\_ (estado civil),  
\_\_\_\_\_ (ocupação), portador da Cédula de Identidade RG  
nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_, residente na  
rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_.

AUTORIZO o uso de minha imagem, sem fins lucrativos, em todo e qualquer material entre fotos, documentos e outros meios de comunicação, para ser utilizada em campanhas promocionais e institucionais da (inserir nome da escola/colégio) com sede na (inserir endereço da escola: rua, número, bairro, cidade e cep) inscrita no CNPJ sob o nº (inserir número do CNPJ), sejam essas destinadas a divulgação ao público em geral e/ou apenas para uso interno desta instituição, desde que não haja desvirtuamento da sua finalidade.

A presente autorização é concedida a título gratuito, abrangendo o uso da imagem acima mencionada em todo o território nacional e no exterior, em todas as suas modalidades e, em destaque, das seguintes formas: (I) outdoor; (II) busdoor, folhetos em geral (encartes, e-mails, revistas entre outros); (III) folder de apresentação; (IV) anúncios em revistas e jornais em geral; (V) conteúdo para site e diversas mídias sociais; (VI) cartazes; (VII) back-light; (VIII) mídia eletrônica (painéis, videotapes, televisão, cinema, programa para rádio, entre outros).

Por esta ser a expressão da minha vontade declaro que autorizo o uso acima descrito sem que nada haja a ser reclamado a título de direitos conexos à minha imagem ou a qualquer outro, e assino a presente autorização em 02 (dois) dias de igual teor e forma.

Itabaianinha/SE, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_\_

Assinatura

32

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha>



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR

sexta-feira, 1 de dezembro de 2023

39 - Ano 1 - Nº 1427

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

PORTARIA



GOVERNO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ESCOLA MUNICIPAL \_\_\_\_\_

ANEXO VI

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DO USO DE DADOS PESSOAIS – MENOR DE IDADE

\_\_\_\_\_, nacionalidade \_\_\_\_\_,  
menor de idade, neste ato devidamente representado por seu (sua) (responsável  
legal), \_\_\_\_\_, nacionalidade \_\_\_\_\_, estado civil  
\_\_\_\_\_, portador da Cédula de identidade RG nº \_\_\_\_\_,  
inscrito no CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_, residente na Av/Rua  
\_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, município de Itabaianinha/SE.

**AUTORIZO**, desde já, o USO dos DADOS CADASTRAIS, ora informados, a título gratuito,  
pela SME, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, com sede no Calçadão  
Major Ernesto, 74A - CENTRO - CEP 49 290-000, Itabaianinha/SE, e a TROCA dos mesmos  
com empresas parceiras e apoiadoras da SME, com a finalidade de gerar dados estatísticos;  
promover conhecimento, inclusão social e amparo legal, e viabilizar ações e projetos.  
Igualmente, autorizo a SME a utilizar o meu endereço eletrônico (e-mail) para envio de boletins  
informativos, notícias e outros comunicados. Esta autorização poderá ser revogada a qualquer  
momento, mediante simples requerimento a SME.

Itabaianinha/SE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Assinatura do Responsável

33

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha>



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR

sexta-feira, 1 de dezembro de 2023  
40 - Ano I - Nº 1427

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

PORTARIA



GOVERNO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ESCOLA MUNICIPAL \_\_\_\_\_

ANEXO VII

TERMO DE AUTORIZAÇÃO DO USO DE DADOS PESSOAIS – MAIOR DE IDADE

Eu, \_\_\_\_\_ (nome do aluno),  
\_\_\_\_\_ (nacionalidade), \_\_\_\_\_ (estado civil),  
(ocupação), portador da Cédula de Identidade RG nº \_\_\_\_\_, inscrito no  
CPF/MF sob nº \_\_\_\_\_, residente na rua \_\_\_\_\_,  
nº \_\_\_\_\_ na cidade de Itabaianinha/SE. AUTORIZO, desde já, o USO dos DADOS  
CADASTRAIS, ora informados, a título gratuito, pela SME, inscrita no CNPJ/MF sob o nº  
\_\_\_\_\_, com sede no Calçadão Major Ernesto, 74-A, - CENTRO -  
CEP: 49.290-000, Itabaianinha/SE, e a TROCA dos mesmos com empresas parceiras e  
apoiadoras da SME, com a finalidade de gerar dados estatísticos, promover conhecimento,  
inclusão social e amparo legal, e viabilizar ações e projetos. Igualmente, autorizo a SME a  
utilizar o meu endereço eletrônico (e-mail) para envio de boletins informativos, notícias e outros  
comunicados. Esta autorização poderá ser revogada a qualquer momento, mediante simples  
requerimento a SME.

Itabaianinha/SE, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Assinatura

34

Esta edição encontra-se no site: <http://www.municipioonline.com.br/se/prefeitura/itabaianinha>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

Diante do exposto, o Setor de Inspeção Escolar mediante cumprimento de suas atribuições, concluiu os trabalhos realizados no ano de 2023.

Itabaianinha/SE, 29 de dezembro de 2023.

*Cleidiene Batista da Silva*

**Cleidiene Batista da Silva  
Técnica do Setor de Inspeção Escolar**

*Karolayne de Oliveira Nascimento*

**Karolayne de Oliveira Nascimento  
Técnica do Setor de Inspeção Escolar**



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar  
4.1) Relatórios das ações realizadas pelos setores da DAGE  
4.1.2) Relatório da Divisão de Infraestrutura**

**Identificação:**

**Joana Neusa Alves dos Santos  
Kelle da Fonseca Santos  
Daniel Cardoso Tavares  
Clóvis dos Santos Carvalho  
Juddy Lee Fontes de Almêda**

**Objetivo:**

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Setor de Infraestrutura** no ano 2023:

Itabaianinha/SE  
Dezembro/2023



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

**Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas e estratégia do PME.**

**Meta 3, estratégia 3.2 - implantar, através de parceria com a União, programa de construção de escolas com padrão arquitetônico e de mobiliário adequado para atendimento em tempo integral, prioritariamente em comunidades pobres ou com crianças em situação de vulnerabilidade social;**

**Indicador 3.2) Construção de Escola em Tempo Integral.**

**Ações realizadas:**

Não ocorreu construção de Escola em Tempo Integral em 2023.

**Meta 3, estratégia 3.3 - Estabelecer, através de parceria com a União, a implantação de programa nacional de ampliação e reestruturação das escolas públicas, por meio da instalação de quadras poliesportivas, laboratórios, inclusive de informática, espaços para atividades culturais, bibliotecas, auditórios, cozinhas, refeitórios, banheiros e outros equipamentos, bem como da produção de material didático e da formação de recursos humanos para a educação em tempo integral;**

**Indicador 3.3) Porcentagem de escolas com matrículas em tempo integral por item de infraestrutura.**

**Ações realizadas:**

No ano de 2023, o município de Itabaianinha ofertou ensino em tempo integral em 11(onze) escolas, sendo 10(dez) da rede municipal de ensino e 1(uma) da rede estadual, totalizando um percentual de atendimento bruto de 42,31%. Segue a lista das escolas que atenderam ensino em tempo integral no ano de 2023:

Escola Municipal José Carlos de Oliveira - 27 alunos

Escola Municipal Professora Cecília Garcia dos Santos - 30 alunos



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

Escola Municipal Joaquim Silveira Vilanova - 25 alunos  
Escola Municipal Pedro Alves de Macêdo - 59 alunos  
Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos – 39 alunos  
Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho – 54 alunos  
Escola municipal Tennyson Fontes Souza – 35 alunos  
Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Campos - 16 alunos  
UMEI Rivanda Alves de Oliveira – 126 alunos  
UMEI Pedro Emanuel Guimarães Faro – 151 alunos  
Centro de Excelência Prefeito Joaldo Lima de Carvalho – 262 alunos

Vale ressaltar, que todas as escolas acima supramencionadas, ofertam matrícula em tempo integral, contudo não estão com 100% da infraestrutura adequada conforme descrição da meta 3, estratégia 3.3 do Plano Municipal de Educação de Itabaianinha/SE.

**Meta 9, estratégia 9.8 - assegurar, em parceria com a União e demais órgãos e entidades parceiras, a todas as escolas públicas municipais o acesso à energia elétrica, abastecimento de água tratada, esgotamento sanitário e manejo dos resíduos sólidos, além de garantir o acesso dos alunos a espaços para a prática esportiva, a bens culturais e artísticos e a equipamentos e laboratórios de ciências e, em cada edifício escolar, garantir a acessibilidade às pessoas com deficiência;**

**Indicador 9.8: Porcentagem de escolas por item de infraestrutura**

**Ações realizadas:**

Todas as 24 escolas da rede municipal de ensino tem acesso a energia elétrica e recebem periodicamente visitas dos técnicos eletricitas para manutenção preventiva e corretiva com troca de cabos, disjuntores, tomadas, interruptores e regularização de padrão de entrada. O acesso a água é fornecido pela empresa DESO e as escolas que não tem ligação são atendidas por poços artesianos e reservatórios.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

O esgotamento sanitário é realizado por uma empresa contratada pelo município que efetua a limpeza das fossas sépticas periodicamente ou quando há um chamado específico vindo da instituição de ensino. Há também a manutenção das quadras poliesportivas com reparos nas telhas metálicas, manutenção nos banheiros, vestiário, alvenaria e instalações elétricas. Houve também a execução de rampas e instalação de corrimãos para melhorar a acessibilidade e o acesso dos alunos.

**Pintura da rampa de acesso a acessibilidade da Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho**



**Instalação de barras de apoio no banheiro da Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho**





**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**Instalação da bomba d'água no anexo da escola Instalação da bomba d'água no anexo da escola Escola Municipal Oséas Cavalcanti Batista.**



**Colocação da tampa da caixa de energia da escola Escola Municipal Tennyson Fontes Sousa.**



**Desentupimento da caixa de esgoto da Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho.**





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**  
**Montagem dos mobiliários novos da Escola Municipal Santa Joana Darc.**



**Serviço de solda da caixa d'água da U. E. I. Rivanda Alves de Oliveira.**





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**  
**Conserto da Quadra Municipal do povoado Ilha.**



**Conserto da Quadra da Escola Municipal Santa Joana D'arc.**



**Pintura do piso e das traves do Ginásio de Esporte Joaldo Lima de Carvalho**





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**Estratégia 9.9-** Implantar, em regime de colaboração ou com recursos próprios, programa de reestruturação física e aquisição de equipamentos para escolas públicas, visando à equalização regional das oportunidades educacionais;

**Indicador 9.9: Porcentagem de escolas reformadas, ampliadas e/ou que recebem manutenção predial, além de equipamentos para melhorar a qualidade do ensino.**

**Ações realizadas:**

A equipe de infraestrutura atuou de forma preventiva em todas as Escolas da Rede Municipal, a fim de avaliar toda sua estrutura física e realizar manutenções que prevenisse futuros problemas agindo na correção de instalações elétricas, melhoramento e manutenção de banheiros. Também com a instalação de equipamentos para aprimoramento do ambiente escolar como: televisores, ventiladores, quadros brancos e reparos no ar condicionado. Ocorreu também a visita da equipe para atender chamados isolados de problemáticas que as instituições de ensino sinalizaram.

**Instalação de Novos Ventiladores**





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**Instalação de Televisores**



**Instalação de Quadros Branco**



**Entrega de Mobiliário e Montagem**





**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**Meta 10, estratégia 10.3: manter e ampliar, em regime de colaboração e respeitadas as normas de acessibilidade, programa municipal ou equivalente de construção e reestruturação de escolas, bem como de aquisição de equipamentos, visando à expansão e à melhoria da rede física de escolas públicas de educação infantil;**

**Indicador 10.3: Construir e/ou reformar/ampliar no mínimo duas escolas, bem como adquirir equipamentos, visando à expansão e à melhoria da rede física de escolas públicas de educação infantil;**

**Ações realizadas:**

No ano de 2023, foram realizadas reformas e ampliações nas Escolas Municipais: Escola e Quadra Tereza Ferreira de Brito Dantas - Povoado Diamante, Escola e Quadra Manoel Joaquim de Oliveira Campos - Povoado Ilha, Francisco Moreira dos Santos - Sede, Quadra da Escola Joaquim Costa - Povoado Sapé e Quadra da Escola Tennyson Fontes Sousa - Povoado Muquém, Continuação da Construção da Escola Municipal Oséas Cavalcanti Batista.

**Obras em execução:**

**Continuação da Construção da Escola Municipal Oséas Cavalcanti Batista**





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**  
**Conclusão da Reforma e Ampliação da Escola Municipal Tereza Ferreira de Brito Dantas**  
**(Povoado Diamante)**



**Construção da Quadra da Escola Municipal Tereza Ferreira de Brito Dantas - Povoado Diamante**



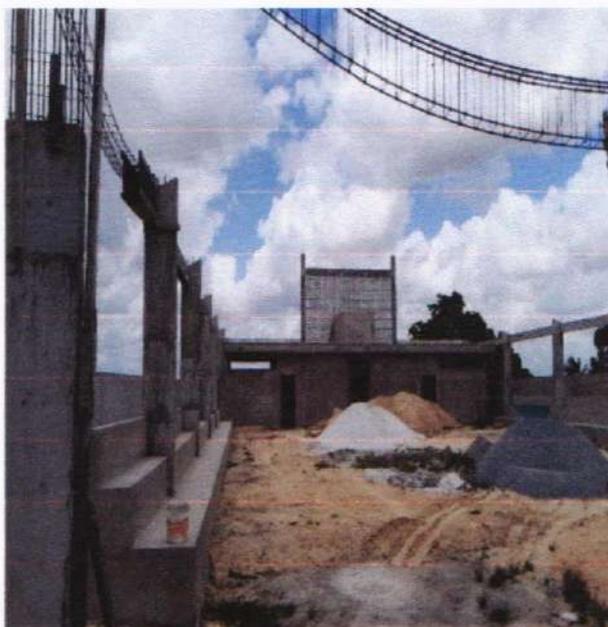
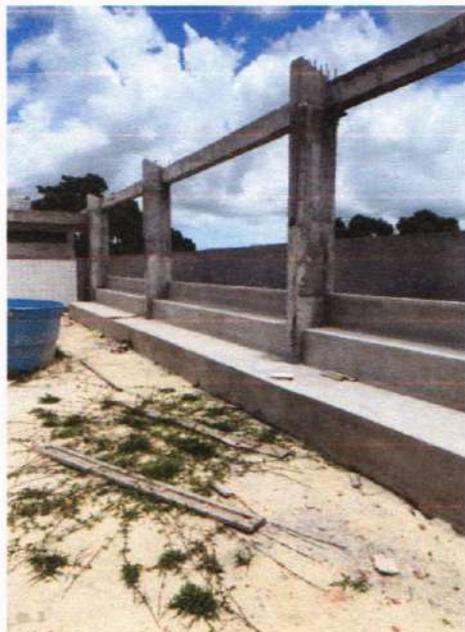


**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**Continuação da Reforma e Ampliação da Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Campos (Povoado Ilha)**



**Continuação da Construção da Quadra da Escola Municipal Joaquim Costa - Povoado Sapé**





**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**Continuação da Construção da Quadra da Escola Municipal Tennyson Fontes Sousa -  
Povoado Muquém.**



**Relatório sintético das ações realizadas pela Divisão de Infraestrutura, ano  
2023.**

Além das metas e ações da Infraestrutura que estão explícitas nas estratégias do Plano Municipal de Educação, esta divisão também tem a incumbência de desenvolver, anualmente, ações que fazem das suas atribuições, a saber:

Ações realizadas na infraestrutura dos prédios escolares no ano corrente, segue abaixo a relação das unidades escolares e serviços prestados.

<b>Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho</b>	
<b>Data</b>	<b>Serviço Prestado</b>
06/07/2023	Conclusão e colocação do corrimão da escola.
07/08/2023	Conserto do bebedouro da escola
21/08/2023	Pintura da rampa de acessibilidade para alunos cadeirantes da escola
23/08/2023	Instalação das barras de apoio no banheiro dos alunos deficientes da escola.
25/09/2023	Conserto e instalação da bomba d'água da escola



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

29/09/2023	Colocação do piso tátil na escola.
25/10/2023	Instalação do bebedouro novo na escola.
25/10/2023	Substituição de lâmpadas.
07/11/2023	Montagem dos mobiliários novos da escola.
07/11/2023	Desentupimento da caixa de esgoto da escola.
08/11/2023	Montagem dos mobiliários novos da escola.
28/11/2023	Conserto do vazamento do banheiro e colocação de um vaso sanitário novo na escola

**Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho no ano de 2023.**



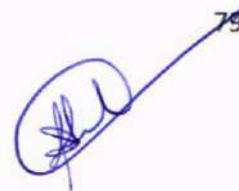


ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Escola Municipal Hildebrando Dias da Costa - Povoado Patu	
Data	Serviço Prestado
23/05/2023	Retelhamento da escola
15/06/2023	Capinagem das áreas externas da escola
02/08/2023	Capinagem das áreas externas da escola.
30/08/2023	Reconstrução da calçada da escola.
05/09/2023	Desentupimento do esgoto e do vaso sanitário
13/09/2023	Continuação dos trabalhos de reconstrução da calçada da escola.
28/09/2023	Capinagem das áreas externas da escola
28/09/2023	Reconstrução da calçada da escola
28/09/2023	Conserto do cano de gás (solda) da escola.
02/10/2023	Cobertura do cano de gás; Conserto do buraco no muro; Conserto do esgoto do banheiro.
20/12/2023	Montagem dos mobiliários novos da escola

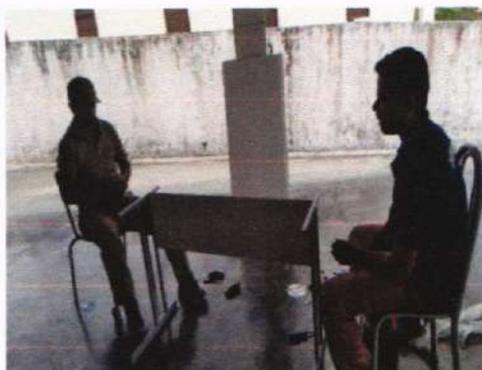
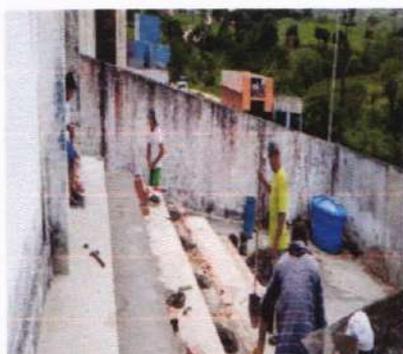
**Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Escola Municipal Hildebrando Dias da Costa no ano de 2023.**







**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**



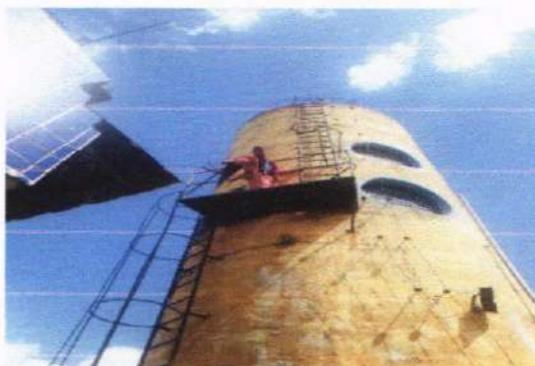
<b>Unidade Municipal de Educação Infantil Professora Rivanda Alves de Oliveira</b>	
<b>Bairro Mutirão</b>	
<b>Data</b>	<b>Serviço Prestado</b>
31/05/2023	Serviço de Capinagem.
14/07/2023	Serviço de Capinagem.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

29/11/2023	Construção do muro da U. E. I.
29/11/2023	Serviço de Capinagem.
03/12/2023	Manutenção corretiva dos ventiladores da creche
11/12/2023	Serviço de solda da escada da caixa d'água da Creche.

**Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Unidade Municipal de Educação Infantil Professora Rivanda Alves de Oliveira no ano de 2023.**





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos Bairro Coveniência	
Data	Serviço Prestado
05/06/2023	Construção do contra piso da escola
20/07/2023	Retirada da laje da entrada da escola
24/07/2023	Troca de pias e torneiras da escola.
26/07/2023	Serviço de Capinagem das áreas externas da escola.
01/11/2023	Instalação de 14 ventiladores novos na escola.
01/11/2023	Conserto da fechadura da porta.

**Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos no ano de 2023.**





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

<b>Escola Municipal Raimundo Vieira Barreto</b> <b>Povoado Lagoa Dantas</b>	
<b>Data</b>	<b>Serviço Prestado</b>
06/06/2023	Construção da cobertura que liga as duas laterais da escola.



**Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Escola Municipal Raimundo Vieira Barreto no ano de 2023.**



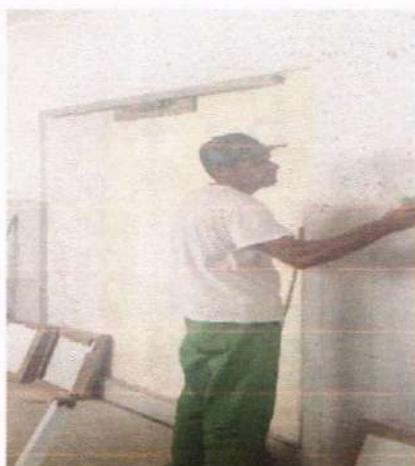
<b>Escola Municipal José Lima de Carvalho</b> <b>Bairro Guilherme Campos</b>	
<b>Data</b>	<b>Serviço Prestado</b>
12/06/2023	Marcação e pintura dos locais para instalação aparelhos de primeiros socorros. (Corpo de Bombeiro)



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

22/06/2023	Infraestrutura da instalação contra incêndio
18/09/2023	Pintura e colocação de piso na escola
25/09/2023	Continuação dos trabalhos (colocação de piso e pintura)

**Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Escola Municipal José Lima de Carvalho no ano de 2023.**



<b>Escola Municipal José Carlos de Oliveira</b> <b>Centro</b>	
<b>Data</b>	<b>Serviço Prestado</b>
26/06/2023	Desentupimento da caixa de esgoto da escola
06/10/2023	Construção de bancos nas áreas internas da escola.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Escola Municipal José Carlos de Oliveira no ano de 2023.**



<b>Escola Municipal Josefina Iris Limeira</b> <b>Povoado Alto</b>	
<b>Data</b>	<b>Serviço Prestado</b>
29/06/2023	Instalação dos suportes e placas para colocação das tvs na escola.
31/07/2023	Capinagem das áreas externas da escola.
19/11/2023	Conserto do suporte da caixa d'água nova da escola

**Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Escola Municipal Josefina Iris Limeira no ano de 2023.**





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**



<b>Escola Municipal Lírio dos Vales</b> <b>Conjunto Leonor Barreto Franco</b>	
<b>Data</b>	<b>Serviço Prestado</b>
03/07/2023	Capinagem das áreas externas da escola
15/09/2023	Serviço de solda no corrimão da escola.
04/10/2023	Capinagem das áreas externas da escola

**Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Escola Municipal Lírio dos Vales no ano de 2023.**

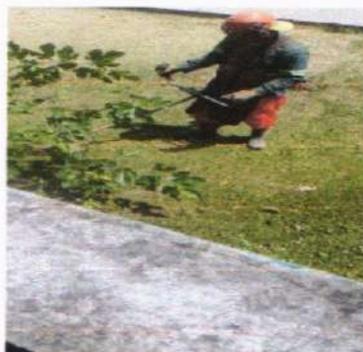




**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

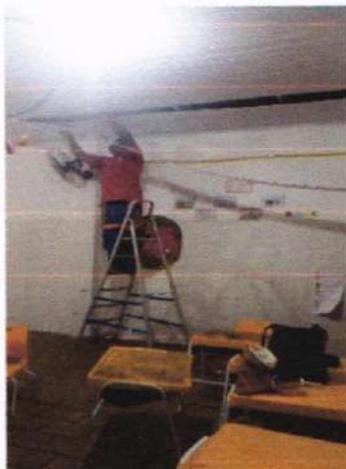
<b>Escola Municipal Santa Joana D'Arc</b>	
<b>Centro</b>	
<b>Data</b>	<b>Serviço Prestado</b>
04/07/2023	Capinagem das áreas externas da escola
21/07/2023	Capinagem da quadra da escola
24/08/2023	Capinagem das áreas externas da escola
19/09/2023	Serviço elétrico: instalações para os ventiladores novos na escola
03/10/2023	Capinagem das áreas externas da escola
09/11/2023	Conserto da parede e do telhado da escola.
10/11/2023	Montagem dos mobiliários novos da escola.
16/11/2023	Montagem dos mobiliários novos da escola.
15/12/2023	Conserto do forro das salas da escola.
18/12/2023	Serviço elétrico: instalação de refletores na quadra da escola

**Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Escola Municipal Santa Joana D'Arc no ano de 2023.**





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



<b>Escola Municipal Passos Porto Centro</b>	
<b>Data</b>	<b>Serviço Prestado</b>
14/07/2023	Conserto do alarme de segurança da escola
14/07/2023	Serviço elétrico para o corpo de bombeiros na escola.
17/07/2023	Conserto do bebedouro da escola.
01/08/2023	Instalação dos quadros na escola
11/08/2023	Instalação do quadro branco na escola
11/12/ 2023	Serviço elétrico: (conserto da queda de energia nas salas)

 88



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

**Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Escola Municipal Passos Porto no ano de 2023.**



<b>Escola Municipal Professor Antônio Ayres Povoado Jardim</b>	
<b>Data</b>	<b>Serviço Prestado</b>
31/07/2023	Colocação do piso das paredes da escola
23/08/2023	Capinagem das áreas externas da escola
29/08/2023	Serviço elétrico e conserto do bebedouro da escola.
30/08/2023	Construção e colocação da grade do anexo da escola.
30/08/2023	Instalação de descarga e vaso sanitários novos na escola.
24/09/2023	Serviço elétrico externo na escola (instalação de refletores e lâmpadas para o desfile da escola).
14/11/2023	Conserto do vazamento do banheiro da escola.
27/11/2023	Conserto de vazamento do banheiro do anexo da escola



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

**Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Escola Municipal Professor Antônio Ayres no ano de 2023.**





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Escola Municipal Joaquim Silveira Vilanova Povoado Dispensa	
Data	Serviço Prestado
31/07/2023	Capinagem das áreas externas da escola.
24/08/2023	Conserto do bebedouro, pia e descarga da escola
30/08/2023	Conserto da pia e do banco da área externa da escola.
15/09/2023	Troca de 06 lâmpadas que substituíram as fluorescentes queimadas da escola.

**Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Escola Municipal Joaquim Silveira Vilanova no ano de 2023.**





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

<b>Escola Municipal Joaquim Costa</b> <b>Povoado Sapé</b>	
<b>Data</b>	<b>Serviço Prestado</b>
01/08/2023	Capinagem das áreas externas da escola.
17/08/2023	Conserto do forro da cozinha da escola.
19/12/2023	Montagem dos mobiliários novos da escola

**Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Escola Municipal Joaquim Costa no ano de 2023.**



<b>Unidade Municipal de Educação Infantil Pedro Emanuel Guimarães Faro</b> <b>Centro</b>	
<b>Data</b>	<b>Serviço Prestado</b>
01/08/2023	Conserto do vazamento e troca da descarga do banheiro do anexo da Creche.
06/09/2023	Conserto e instalação do vaso sanitário da Creche.
13/12/2023	Conserto da rede elétrica



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Unidade Municipal de Educação Infantil Pedro Emanuel Guimarães Faro no ano de 2023.**



<b>Escola Municipal Tereza Ferreira de Brito Dantas</b>	
<b>Povoado Diamante</b>	
<b>Data</b>	<b>Serviço Prestado</b>
03/08/2023	Serviço elétrico, Instalação de novas tomadas na escola
19/09/2023	Serviço elétrico: instalações para os ventiladores novos na escola
07/12/2023	Encanamento da água da escola.



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Escola Municipal Tereza Ferreira de Brito Dantas no ano de 2023.**



<b>Escola Municipal Maria Francisca de Jesus Povoado Fundão</b>	
<b>Data</b>	<b>Serviço Prestado</b>
07/08/2023	Capinagem das áreas externas da escola.
14/08/2023	Construção da calçada da escola.
09/11/2023	Conserto do bebedouro da escola

**Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Escola Municipal Maria Francisca de Jesus no ano de 2023.**





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

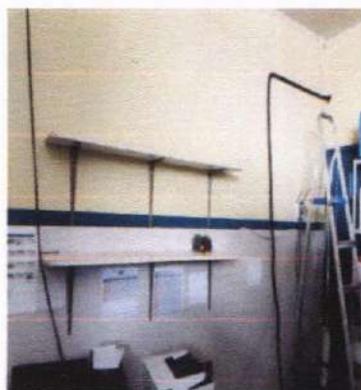


<b>Escola Municipal Professor Pedro Alves de Macêdo Povoado Ilha</b>	
<b>Data</b>	<b>Serviço Prestado</b>
08/08/2023	Capinagem das áreas externas da escola.
04/10/2023	Troca da bomba d'água da escola.
01/11/2023	Conserto da bomba d'água da escola
03/11/2023	Serviço elétrico nas instalações da escola.
16/11/2023	Instalação das tomadas na sala da escola
20/11/2023	Serviço elétrico: instalação de tomadas, nova fiação para computadores, impressora na escola,
21/11/2023	Serviço elétrico: instalação de tomadas, nova fiação para computadores, impressora na escola,
03/12/2023	Montagem dos mobiliários novos da escola
12/12/2023	Montagem dos mobiliários novos da escola
13/12/2023	Conserto da quadra Esportiva.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Escola Municipal Professor Pedro Alves de Macêdo no ano de 2023.**





**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**



<b>Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Campos Povoado Ilha</b>	
<b>Data</b>	<b>Serviço Prestado</b>
14/08/2023	Capinagem das áreas externas da escola.

**Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Campos no ano de 2023.**



<b>Escola Municipal Tennyson Fontes Sousa Povoado Muquém</b>	
<b>Data</b>	<b>Serviço Prestado</b>
30/08/2023	Conserto do fogão da escola.
18/09/2023	Troca da torneira e cano com defeito para eliminação de vazamento na escola
26/10/2023	Colocação da tampa da caixa de energia da escola.



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

**Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Escola Municipal Tennyson Fontes Sousa no ano de 2023.**

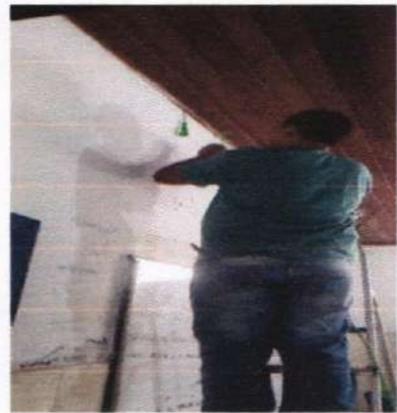


<b>Escola Municipal Oséas Cavalcanti Batista Rua Major Ernesto – Centro</b>	
<b>Data</b>	<b>Serviço Prestado</b>
01/09/2023	Serviço elétrico (conserto das instalações dos ventiladores) da escola.
19/09/2023	Serviço elétrico: instalações para colocar os ventiladores novos na escola.
23/10/2023	Instalação da bomba d'água no anexo da escola
01/11/2023	Instalação da bomba d'água no anexo da escola
01/11/2023	Instalação de 1 ventilador novo no anexo da escola Oseas
10/11/2023	Limpeza dos entulhos do conserto da parede da escola



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Escola Municipal Oséas Cavalcanti Batista no ano de 2023.**





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Escola Municipal Professora Cecília Garcia dos Santos Povoado Poxica	
Data	Serviço Prestado
03/10/2023	Capinagem das áreas externas da escola
01/12/2023	Montagem dos mobiliários novos da escola

**Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Escola Municipal Professora Cecília Garcia dos Santos no ano de 2023.**



Itabaianinha/SE, 29 de dezembro de 2023.

*Daniel Cardoso Tavares*

Daniel Cardoso Tavares

Eng. Civil – CREA 2716413797 SE – Divisão de Obras (Infraestrutura)



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

*Kelle da Fonseca Santos*

**Kelle da Fonseca Santos**  
Eng. Civil – CREA 2717157530 SE – Divisão de Obras(Infraestrutura)

*Clóvis dos Santos Carvalho*

**Clóvis dos Santos Carvalho**  
Técnico em Construções Prediais com Habilitação em Construção Civil  
CRT 03 CTF – NACIONAL: 83249419591 – Divisão de Obras(Infraestrutura)

*Joana Neusa Alves dos Santos*

**Joana Neusa Alves dos Santos**  
Técnica do Setor de Divisão de Obras(Infraestrutura)

*Juddy Lee Fontes de Almêda*

**Juddy Lee Fontes de Almêda**  
Técnica do Setor de Divisão de Obras(Infraestrutura)



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar  
4.1) Relatórios das ações realizadas pelos setores da DAGE  
4.1.3) Relatório do Setor de Estatística

**Identificação:**

**Valdeilde Soares Fontes**

**Objetivo:**

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação - PME, seguem as descrições das ações do **Setor de Estatística**, ano 2023:



Itabaianinha/SE



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

**Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas e estratégias do PME.**

**Meta 3, estratégia 3.1 - Promover, com o apoio da União, do estado e/ou entidades filantrópicas, a oferta de educação básica pública em tempo integral, por meio de atividades de acompanhamento pedagógico e multidisciplinares, inclusive culturais e esportivas, de forma que o tempo de permanência dos alunos na escola, ou sob sua responsabilidade, passa a ser igual ou superior a 7 (sete) horas diárias durante todo o ano letivo. Caberá regulamentação mais detalhada para cumprimento dessa estratégia;**

**Indicador 3.1) Porcentagem de escolas públicas com matrículas em Tempo Integral**

**Ações realizadas:**

- ❖ **7,2% das escolas oferecem matrícula em tempo integral.**

No ano de 2023, 10 (dez) escolas da Rede Municipal de Ensino, ofertaram matrículas com turmas de Educação em Tempo Integral, com jornada de 07 horas diárias e com matriz curricular apropriada para cada etapa/modalidade de ensino e aprovada pelo CMEI - Conselho Municipal de Educação de Itabaianinha, para o desenvolvimento das atividades nas áreas do conhecimento em Linguagens, Matemática, Ciências da Natureza, Ciências humanas, Ensino Religioso, Trabalho e Projeto de Vida, Atividades de Linguagens e Matemática e Atividades Culturais, Esportivas e Motoras.

<b>ESCOLAS COM MATRÍCULA EM TEMPO INTEGRAL</b>	<b>QTD. ALUNOS</b>
<b>Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho</b>	<b>54</b>
<b>Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos</b>	<b>39</b>
<b>U.M.E.I Pedro Emanuel Guimarães Faro</b>	<b>147</b>
<b>U.M.E.I Professora Rivanda Alves de Oliveira</b>	<b>126</b>
<b>Escola Municipal Joaquim Silveira Vilanova</b>	<b>25</b>



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Escola Municipal Pedro Alves de Macedo	59
Escola Municipal Professora Cecília Garcia dos Santos	30
Escola Municipal Tennyson Fontes Souza	35
Escola Municipal José Carlos de Oliveira	27
Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Campos	16
<b>TOTAL:</b>	<b>558</b>

**Meta 3, estratégia 3.5 - Atender às escolas do campo na oferta de educação em tempo integral, com base em consulta prévia e informada, considerando-se as peculiaridades locais;**

**Indicador 3.5: Porcentagem de escolas com matrículas em Tempo Integral (Campo, Indígena e Quilombola.**

**Ações realizadas:**

O município não oferece Educação Indígena e nem Quilombola, não temos matrícula em Tempo Integral no Campo (Zona Rural)

**Meta 3, estratégia 3.6 - Garantir a educação em tempo integral para pessoas com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação na faixa etária de 4 (quatro) a 17 (dezessete) anos, assegurando atendimento educacional especializado complementar e suplementar ofertado em salas de recursos multifuncionais da própria escola e, na impossibilidade, estabelecer parcerias com instituições especializadas;**

**Indicador 3.6: Porcentagem de matrículas de alunos com deficiência, transtornos do espectro autista e altas habilidades ou superdotação em Tempo Integral.**

**Ações realizadas:**



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

- ❖ 1,4% dos alunos da rede são assistidos nas salas de Recursos Multifuncionais (111 alunos)
- ❖ Apoia o desenvolvimento do aluno com deficiência, transtorno do espectro autista e com altas habilidades/superdotação;
- ❖ Disponibiliza o ensino de linguagens e de códigos específicos de comunicação e sinalização;
- ❖ Oferece Tecnologia Assistiva- TA
- ❖ Faz adequações e produz materiais didáticos, tendo em vista as necessidades específicas dos alunos.

<b>Matrículas de Alunos com Deficiência, Transtorno de Espectro Autista e Altas Habilidades</b>	
<b>ESCOLA</b>	<b>Nº DE ALUNOS</b>
Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho	25
Escola Municipal Oséas Cavalcanti Batista	14
Escola Municipal Passos Porto	05
Escola Municipal José Lima de Carvalho	10
Escola Municipal José Carlos de Oliveira	09
Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos	17
Escola Municipal Joaquim Silveira Vilanova	11
Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Campos	04
Escola Municipal Pedro Alves de Macedo	08
Escola Municipal José Pablo Nascimento Costa	04
Escola Municipal Professor Antonio Ayres	04
<b>TOTAL:</b>	<b>111</b>

Meta 9, estratégia 9.7 - Implantar, juntamente com a União, programas e ações de atendimento aos alunos, em todas as etapas da Educação Básica, por meio de programas



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

suplementares de material didático-escolar, transporte, uniforme escolar, alimentação e assistência à saúde;

**Indicador 9.7: Porcentagem de escolas que são assistidas por programas suplementares de material didático-escolar, transporte, uniforme escolar, alimentação e assistência à saúde;**

**Ações realizadas:**

- ❖ 100% das escolas da Rede Municipal são assistidas por Transporte Escolar, Alimentação e Assistência à Saúde.

Oferta de transporte aos estudantes no percurso residência-escola, respeitando as especificidades geográficas e culturais.

- ❖ 51,1% dos alunos da Rede Municipal utilizam Transporte Escolar.

<b>Nº DE ALUNOS QUE UTILIZAM TRANSPORTE ESCOLAR</b>	
<b>ESCOLA</b>	<b>Nº ALUNOS</b>
Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho	380
Escola Municipal Oséas Cavalcanti Batista	243
Escola Municipal Passos Porto	51
Escola Municipal Santa Joana Darc	132
Escola Municipal Lírio dos Vales	109
Escola Municipal José Lima de Carvalho	94
Escola Municipal José Carlos de Oliveira	74
Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos	357
Escola Municipal Josefina Iris Limeira	93
Escola Municipal Tereza Ferreira de Brito Dantas	374
Escola Municipal Joaquim Silveira Vilanova	262



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Escola Municipal Maria Francisca de Jesus	202
Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Campos	68
Escola Municipal Pedro Alves de Macêdo	102
Escola Municipal José Pablo Nascimento Costa	202
Escola Municipal Professor Antonio Ayres	206
Escola Municipal Raimundo Vieira Barreto	94
Escola Municipal Hildebrando Dias da Costa	100
Escola Municipal Tennyson Fontes de Souza	312
Escola Municipal João Benjamim de Oliveira	52
Escola Municipal Professora Cecília Garcia dos Santos	166
Escola Municipal Joaquim Costa	220
Escola Municipal Oséas Batista Filho	50
U.M.E.I Pedro Emanuel Guimarães Faro	15
<b>TOTAL:</b>	<b>3.958</b>

### **Relatório sintético das ações realizadas pelo Setor de Estatística, ano 2023.**

#### Censo Escolar

Principal estatística da educação básica, é coordenado pelo INEP e realizado em regime de colaboração entre as secretarias estaduais e municipais de Educação, com a participação de todas as escolas públicas e privadas do País. O levantamento abrange as diferentes etapas e modalidades da Educação Básica: Ensino Regular, Educação Especial, Educação de Jovens e Adultos(EJA) e Educação Profissional.

As matrículas e os dados escolares coletados servem de base para o repasse de recursos do Governo Federal e para o planejamento e a divulgação de dados das avaliações realizadas pelo INEP. O Censo também é uma ferramenta fundamental para que os autores educacionais



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

possam compreender a situação educacional do País, das unidades federativas e dos municípios, bem como das escolas, permitindo acompanhar a efetividade das políticas públicas.

Essa compreensão é proporcionada por meio de um conjunto amplo de indicadores que possibilitam monitorar o desenvolvimento da educação brasileira, como o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB), as taxas de rendimento e de fluxo escolar, a distorção idade-série, entre outros. Todos eles são calculados com base nos dados do Censo Escolar e servem de referência para as metas do Plano Nacional da Educação (PNE).

O Censo Escolar é dividido em duas etapas: Matrícula Inicial e Situação do Aluno. Na primeira etapa, o INEP apura informações sobre os estabelecimentos de ensino, turmas, alunos, gestores e profissionais escolares em sala de aula. Em relação ao ano letivo de 2023, a divulgação dos dados finais da Matrícula Inicial está prevista para segunda quinzena de dezembro.

Já na segunda etapa, o Instituto levantará informações relativas ao “rendimento” dos estudantes - quantidade de aprovados ou reprovados - e ao “movimento” - quantos foram transferidos, deixaram de frequentar a escola ou faleceram -, ao término do ano letivo de 2023. A coleta de dados da Situação do Aluno ocorrerá no período de 1º de fevereiro a 11 de março de 2024.

### **CRONOGRAMA REFERENTE AO CENSO ESCOLAR - 2023**

No Diário Oficial da União (DOU), foi publicada a Portaria nº 73 de 3 de fevereiro de 2023, que define o cronograma de atividades do Censo Escolar da Educação Básica de 2023.

<b>CRONOGRAMA DE ATIVIDADES - 1ª ETAPA</b>	
<b>ATIVIDADES</b>	<b>DATA</b>
<b>Data de Referência do Censo Escolar</b>	<b>31 de maio de 2023</b>
<b>Início da Coleta de Dados</b>	<b>31 de maio de 2023</b>
<b>Final da Coleta de Dados</b>	<b>31 de julho de 2023</b>



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**QUADRO DEMONSTRATIVO DA MATRÍCULA - 2023**

UNIDADE ESCOLAR	CATEGORIA	SEXO	MÊS																																			TOTAL																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35		36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102	103	104	105	106	107	108	109	110	111	112	113	114	115	116	117	118	119	120	121	122	123	124	125	126	127	128	129	130	131	132	133	134	135	136	137	138	139	140	141	142	143	144	145	146	147	148	149	150	151	152	153	154	155	156	157	158	159	160	161	162	163	164	165	166	167	168	169	170	171	172	173	174	175	176	177	178	179	180	181	182	183	184	185	186	187	188	189	190	191	192	193	194	195	196	197	198	199	200	201	202	203	204	205	206	207	208	209	210	211	212	213	214	215	216	217	218	219	220	221	222	223	224	225	226	227	228	229	230	231	232	233	234	235	236	237	238	239	240	241	242	243	244	245	246	247	248	249	250	251	252	253	254	255	256	257	258	259	260	261	262	263	264	265	266	267	268	269	270	271	272	273	274	275	276	277	278	279	280	281	282	283	284	285	286	287	288	289	290	291	292	293	294	295	296	297	298	299	300	301	302	303	304	305	306	307	308	309	310	311	312	313	314	315	316	317	318	319	320	321	322	323	324	325	326	327	328	329	330	331	332	333	334	335	336	337	338	339	340	341	342	343	344	345	346	347	348	349	350	351	352	353	354	355	356	357	358	359	360	361	362	363	364	365	366	367	368	369	370	371	372	373	374	375	376	377	378	379	380	381	382	383	384	385	386	387	388	389	390	391	392	393	394	395	396	397	398	399	400	401	402	403	404	405	406	407	408	409	410	411	412	413	414	415	416	417	418	419	420	421	422	423	424	425	426	427	428	429	430	431	432	433	434	435	436	437	438	439	440	441	442	443	444	445	446	447	448	449	450	451	452	453	454	455	456	457	458	459	460	461	462	463	464	465	466	467	468	469	470	471	472	473	474	475	476	477	478	479	480	481	482	483	484	485	486	487	488	489	490	491	492	493	494	495	496	497	498	499	500	501	502	503	504	505	506	507	508	509	510	511	512	513	514	515	516	517	518	519	520	521	522	523	524	525	526	527	528	529	530	531	532	533	534	535	536	537	538	539	540	541	542	543	544	545	546	547	548	549	550	551	552	553	554	555	556	557	558	559	560	561	562	563	564	565	566	567	568	569	570	571	572	573	574	575	576	577	578	579	580	581	582	583	584	585	586	587	588	589	590	591	592	593	594	595	596	597	598	599	600	601	602	603	604	605	606	607	608	609	610	611	612	613	614	615	616	617	618	619	620	621	622	623	624	625	626	627	628	629	630	631	632	633	634	635	636	637	638	639	640	641	642	643	644	645	646	647	648	649	650	651	652	653	654	655	656	657	658	659	660	661	662	663	664	665	666	667	668	669	670	671	672	673	674	675	676	677	678	679	680	681	682	683	684	685	686	687	688	689	690	691	692	693	694	695	696	697	698	699	700	701	702	703	704	705	706	707	708	709	710	711	712	713	714	715	716	717	718	719	720	721	722	723	724	725	726	727	728	729	730	731	732	733	734	735	736	737	738	739	740	741	742	743	744	745	746	747	748	749	750	751	752	753	754	755	756	757	758	759	760	761	762	763	764	765	766	767	768	769	770	771	772	773	774	775	776	777	778	779	780	781	782	783	784	785	786	787	788	789	790	791	792	793	794	795	796	797	798	799	800	801	802	803	804	805	806	807	808	809	810	811	812	813	814	815	816	817	818	819	820	821	822	823	824	825	826	827	828	829	830	831	832	833	834	835	836	837	838	839	840	841	842	843	844	845	846	847	848	849	850	851	852	853	854	855	856	857	858	859	860	861	862	863	864	865	866	867	868	869	870	871	872	873	874	875	876	877	878	879	880	881	882	883	884	885	886	887	888	889	890	891	892	893	894	895	896	897	898	899	900	901	902	903	904	905	906	907	908	909	910	911	912	913	914	915	916	917	918	919	920	921	922	923	924	925	926	927	928	929	930	931	932	933	934	935	936	937	938	939	940	941	942	943	944	945	946	947	948	949	950	951	952	953	954	955	956	957	958	959	960	961	962	963	964	965	966	967	968	969	970	971	972	973	974	975	976	977	978	979	980	981	982	983	984	985	986	987	988	989	990	991	992	993	994	995	996	997	998	999	1000	1001	1002	1003	1004	1005	1006	1007	1008	1009	1010	1011	1012	1013	1014	1015	1016	1017	1018	1019	1020	1021	1022	1023	1024	1025	1026	1027	1028	1029	1030	1031	1032	1033	1034	1035	1036	1037	1038	1039	1040	1041	1042	1043	1044	1045	1046	1047	1048	1049	1050	1051	1052	1053	1054	1055	1056	1057	1058	1059	1060	1061	1062	1063	1064	1065	1066	1067	1068	1069	1070	1071	1072	1073	1074	1075	1076	1077	1078	1079	1080	1081	1082	1083	1084	1085	1086	1087	1088	1089	1090	1091	1092	1093	1094	1095	1096	1097	1098	1099	1100	1101	1102	1103	1104	1105	1106	1107	1108	1109	1110	1111	1112	1113	1114	1115	1116	1117	1118	1119	1120	1121	1122	1123	1124	1125	1126	1127	1128	1129	1130	1131	1132	1133	1134	1135	1136	1137	1138	1139	1140	1141	1142	1143	1144	1145	1146	1147	1148	1149	1150	1151	1152	1153	1154	1155	1156	1157	1158	1159	1160	1161	1162	1163	1164	1165	1166	1167	1168	1169	1170	1171	1172	1173	1174	1175	1176	1177	1178	1179	1180	1181	1182	1183	1184	1185	1186	1187	1188	1189	1190	1191	1192	1193	1194	1195	1196	1197	1198	1199	1200	1201	1202	1203	1204	1205	1206	1207	1208	1209	1210	1211	1212	1213	1214	1215	1216	1217	1218	1219	1220	1221	1222	1223	1224	1225	1226	1227	1228	1229	1230	1231	1232	1233	1234	1235	1236	1237	1238	1239	1240	1241	1242	1243	1244	1245	1246	1247	1248	1249	1250	1251	1252	1253	1254	1255	1256	1257	1258	1259	1260	1261	1262	1263	1264	1265	1266	1267	1268	1269	1270	1271	1272	1273	1274	1275	1276	1277	1278	1279	1280	1281	1282	1283	1284	1285	1286	1287	1288	1289	1290	1291	1292	1293	1294	1295	1296	1297	1298	1299	1300	1301	1302	1303	1304	1305	1306	1307	1308	1309	1310	1311	1312	1313	1314	1315	1316	1317	1318	1319	1320	1321	1322	1323	1324	1325	1326	1327	1328	1329	1330	1331	1332	1333	1334	1335	1336	1337	1338	1339	1340	1341	1342	1343	1344	1345	1346	1347	1348	1349	1350	1351	1352	1353	1354	1355	1356	1357	1358	1359	1360	1361	1362	1363	1364	1365	1366	1367	1368	1369	1370	1371	1372	1373	1374	1375	1376	1377	1378	1379	1380	1381	1382	1383	1384	1385	1386	1387	1388	1389	1390	1391	1392	1393	1394	1395	1396	1397	1398	1399	1400	1401	1402	1403	1404	1405	1406	1407	1408	1409	1410	1411	1412	1413	1414	1415	1416	1417	1418	1419	1420	1421	1422	1423	1424	1425	1426	1427	1428	1429	1430	1431	1432	1433	1434	1435	1436	1437	1438	1439	1440	1441	1442	1443	1444	1445	1446	1447	1448	1449	1450	1451	1452	1453	1454	1455	1456	1457	1458	1459	1460



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**Turmas e Horário de Funcionamento – 2023**

Escola	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	Pré	Creche	EJA	AEE	Horário de Funcionamento		
														M	V	N
1. Escola Mun. Jaime da Silveira Carvalho	-	-	-	-	-	04	04	05	06	-	-	07	03	X	X	X
2. Escola Mun. Oséas Cavalcanti Batista	-	-	02	02	03	07	04	04	04	-	-	-	02	X	X	-
3. Escola Mun. Passos Porto	-	-	03	02	02	-	-	-	-	-	-	03	02	X	X	-
4. Escola Mun. Santa Joana D'arc	06	08	-	-	-	-	-	-	-	14	-	-	-	X	X	-
5. Escola Municipal Lirio dos Vales	02	02	-	-	-	-	-	-	-	04	02	-	-	X	X	-
6. Escola Mun. José Lima de Carvalho	02	02	02	02	02	-	-	-	-	05	03	-	02	X	X	-
7. Escola Mun. José Carlos de Oliveira	-	-	02	04	04	-	-	-	-	-	-	-	02	X	X	-
8. U.M.E.I Pedro Emanuel Faro Guimarães	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	23	-	-	X	X	-
9. U.M.E.I Professora Rivanda Alves de Oliveira	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	07	-	-	X	X	-
10. Escola Mun. Francisco Moreira dos Santos	-	-	04	05	03	03	03	03	03	-	-	-	02	X	X	-
11. Escola Mun. Professora Josefina Íris Limeira	01	01	01	01	01	01	01	01	01	02	-	-	-	X	X	-
12. Escola Mun. Tereza Ferreira de Brito Dantas	03	03	02	02	-	-	-	-	-	06	02	-	-	X	X	-
13. Escola Mun. Joaquim Silveira Vilanova	-	-	-	-	03	04	03	03	03	-	-	02	02	X	X	X

14. Escola Mun. Maria Francisca de Jesus	-	-	01	01	01	01	01	02	01	01	-	-	-	X	X	Maternal e Pré (mult)
15. Escola Mun. Manoel Joaquim de O. Campos	01	02	01	01	01	-	-	-	-	04	03	-	02	X	X	-
16. Escola Mun. Professor Pedro Alves de Macedo	-	-	01	02	01	03	02	03	02	-	-	04	02	X	X	X
17. Escola Mun. José Pablo Nascimento Costa	-	-	-	-	-	03	02	03	02	-	-	01	02	X	X	X
18. Escola Mun. Professor Antônio Ayres	02	02	02	02	02	-	-	-	-	04	02	-	01	X	X	-
19. Escola Mun. Raimundo Vieira Barreto	01	01	-	-	-	-	-	-	-	02	02	-	-	X	X	-
20. Escola Mun. Hildebrando Dias da Costa	01	01	01	01	01	-	-	-	-	02	01	-	-	X	X	-
21. Escola Mun. Tennyson Fontes Souza	01	01	01	01	01	01	01	01	02	02	-	04	-	X	X	X
22. Escola Mun. João Benjamin de Oliveira	-	-	01	01	01	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-
23. Escola Mun. Oséas Batista Filho	-	-	01	01	01	-	-	-	-	-	01	-	-	X	X	-
24. Escola Mun. Professora Cecília Garcia dos Santos	01	01	01	01	01	01	01	01	01	02	02	-	-	X	X	X
25. Escola Mun. Joaquim Costa	01	01	01	01	01	01	01	01	01	02	01	-	-	X	X	-
<b>TOTAL:</b>	<b>22</b>	<b>25</b>	<b>27</b>	<b>30</b>	<b>29</b>	<b>29</b>	<b>23</b>	<b>27</b>	<b>26</b>	<b>50</b>	<b>49</b>	<b>14</b>	<b>22</b>			



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



Secretaria Municipal de Educação  
Setor de Estatística

QUADRO GERAL DA MATRÍCULA / 2023

MODALIDADE	TOTAL GERAL
Educação Infantil Urbana	527
Educação Infantil Rural	459
1º aos 5º anos Urbana	1.532
1º aos 5º anos Rural	1.275
6º aos 9º anos Urbana	1.438
6º aos 9º anos Rural	1.242
Creche Urbana	260
Creche Urbana Integral	273
Creche Rural	244
EJA Urbana	316
EJA Rural	180
<b>TOTAL:</b>	<b>7.746</b>
AEE	111
Transporte	3.959
Atividade Complementar	285

Itabaianinha/SE, 29 de dezembro de 2023.

*Valdeide Soares Fontes*

**Valdeide Soares Fontes**  
Técnica do Setor de Estatística



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

- 4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar  
4.1) Relatórios das ações realizadas pelos setores da DAGE  
4.1.4) Relatório do Setor de Alimentação Escolar**

**Identificação:**

**Suelen Dalbosco Lins Granja - Nutricionista Responsável Técnica  
Eliane dos Santos - Nutricionista Responsável Técnica Substituta  
Saionara Batista de Jesus – Nutricionista Quadro Técnico  
Ana Caroliny Ribeiro da Costa – Nutricionista Quadro Técnico**

**Objetivo:**

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Setor de Alimentação Escolar**, ano 2023:

Itabaianinha/SE  
Dezembro/2023



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

**Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas e estratégias do PME.**

**Meta 4, estratégia 4.1 - Realizar visitas técnicas nas unidades escolares visando o acompanhamento na execução do cardápio, condições de infraestrutura do local de produção e a aceitação dos comensais das preparações oferecidas;**

**Indicador 4.1: Realizar, semestralmente, pelo menos uma, visita técnica nas unidades escolares visando o acompanhamento na execução do cardápio, condições de infraestrutura do local de produção e a aceitação dos comensais das preparações oferecidas;**

**Ações realizadas:**

Durante todo período letivo, foram realizadas visitas técnicas nas Unidades Escolares do município, a fim de acompanhar, orientar e avaliar as atividades de preparo das refeições propostas no cardápio, limpeza do local, armazenamento e todos os processos que envolvem a produção de alimentos. No decorrer das visitas foram realizados relatórios técnicos destacando inconformidades, levantamento da necessidade de equipamentos, utensílios e móveis nas escolas relacionados com a produção de alimentos, bem como as orientações e solicitações para solucionar os problemas encontrados.





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



Prefeitura de Itabaianinha  
Secretaria Municipal de Educação  
Programa Nacional de Alimentação Escolar

UNIDADE DE ENSINO: U.E. 3 Povoação, Povoação  
DIRETOR(A): Guedes Jhon dos Santos DATA: 09/11/2023

RELATÓRIO DESCRITIVO DE VISITA TÉCNICA

Hoje dia 09 de novembro de 2023, fizemos uma visita técnica para avaliar o processo de organização e execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar na Unidade Escolar U.E. 3 Povoação, Povoação.

Esta visita teve como objetivo avaliar o processo de organização e execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar na Unidade Escolar U.E. 3 Povoação, Povoação. Durante a visita foram observados os procedimentos adotados para a organização e execução do Programa Nacional de Alimentação Escolar, bem como a qualidade dos alimentos servidos e a higiene das instalações e do pessoal envolvido.

Sua Assessoria Técnica de Apoio  
Nutricionista Guedes Jhon dos Santos

Guedes Jhon dos Santos  
Representante pelo núcleo que acompanha a visita

Página 1 de 1

**Meta 4, estratégia 4.2 - Capacitar as merendeiras, pelo menos, uma vez a cada ano, antes do início de cada período letivo;**

**Ações realizadas:**

O setor de Alimentação Escolar da Secretaria Municipal de Educação realizou durante o mês de março um treinamento de capacitação direcionado para merendeiras e pessoal de apoio. O treinamento aconteceu nas escolas com as equipes responsáveis e as nutricionistas Ana Caroliny e Saionara Batista.



Nº	NOME COMPLETO
1	Devonilene Cardoso dos Santos, Jacinto
2	Selange Batista da Silva
3	Ana Paula de Assunção Brito
4	Maria Franciele dos Santos Rodrigues
5	[Assinatura]
6	Maria Conceição dos Santos



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**Meta 4, estratégia 4.3 - Elaborar cardápios tomando por base as necessidades nutricionais e a faixa etária dos alunos que compõem a rede municipal de ensino;**

**Indicador 4.3: Anualmente, elaborar cardápios tomando por base as necessidades nutricionais e a faixa etária dos alunos que compõem a rede municipal de ensino;**

**Ações realizadas:**

Os cardápios da Alimentação Escolar são elaborados pela nutricionista responsável técnica pela Alimentação Escolar de Itabaianinha e planejados de acordo com a faixa etária (há um cardápio para crianças de 0 a 6 meses, de 7 meses a 11 meses, de 1 a 3 anos, para educação infantil, para o ensino fundamental, para o ensino fundamental integral, para o AEE e um para o EJA. A cultura alimentar, perfil epidemiológico e a vocação agrícola da região são levados em consideração na elaboração do cardápio.

Os cardápios dos alunos são elaborados de acordo com as recomendações das Resoluções FNDE nº 06, de 08 de maio de 2020 e nº 20 de 02 de dezembro de 2020.

Quando a escola informa à nutricionista um caso de necessidade nutricional específica, como diabetes melito, hipertensão e/ou intolerância à lactose, a mesma elabora um cardápio diferenciado ao aluno com esta necessidade, além de encaminhá-lo para atendimento individualizado com a nutricionista que atua na Secretaria Municipal de Saúde.

**Meta 4, estratégia 4.4 - Buscar meios para garantir a compra e entrega da alimentação escolar no tempo adequado, ao ponto de não permitir a falta da mesma no transcorrer de cada ano letivo;**

**Indicador 4.4: buscar meios para garantir a compra e entrega da alimentação escolar no tempo adequado, ao ponto de não permitir a falta da mesma no transcorrer de cada ano letivo;**

**Ações realizadas:**

A compra dos gêneros alimentícios foi realizada por dispensa, compra emergencial e licitação. As licitações e dispensas foram diferenciadas por clientela (creche, pré-escola,



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**  
fundamental, EJA e Atendimento Educacional Especializado).

A modalidade de licitação é Pregão Eletrônico e, no caso da compra diretamente da Agricultura Familiar, é realizada Chamada Pública. Os seguintes produtos foram adquiridos da Agricultura Familiar no ano de 2023: abóbora, alho, banana prata, batata inglesa, beterraba, cebola branca, cenoura, chuchu, couve, espiga de milho, farinha de milho flocada, laranja, mamão, melancia, polpa de abacaxi, polpa de manga, polpa de goiaba, quiabo, coentro, tangerina, tomate, pimentão verde, batata doce, tempero pronto, macaxeira, laranja espremida (suco). Os agricultores foram da Cooperativa dos Produtores Rurais do Município de Itabaianinha (COOPERINN), Cooperativa da Juventude Organizada pela Soberania Econômica e Sustentável de Sergipe e Associação dos Camponeses e Camponesas do Estado de Sergipe.

A distribuição dos gêneros alimentícios referentes ao Pregão é feita mensalmente e os referentes a Chamada Pública é realizada quinzenalmente. Os mantimentos ficam armazenados no Almoarifado Central, e são distribuídos para as escolas por meio de carros-baús e caminhões. O controle de distribuição é feito através de guias de distribuição separadas por modalidades de ensino e por recursos.

A quantidade de alimentos fornecida por escolas é calculada de acordo com o valor per capita do gênero multiplicado pelo número de alunos de cada instituição, resultando na quantidade total de refeições.

**Meta 4, estratégia 4.5 - Promoção de práticas alimentares saudáveis, prevenção de obesidade e desnutrição, dentre outras doenças, através de atividades de educação nutricional, com a comunidade escolar e pais, em parceria com a Secretaria de Saúde, inclusive através do PSE (Programa Saúde na Escola);**

**Indicador 4.5: Promover, anualmente, no mínimo, uma ação de Educação Nutricional em parceria com o PSE (Programa Saúde na Escola).**

**Ações realizadas:**



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

Triagem do perfil clínico e nutricional dos alunos matriculados na rede municipal de ensino 2023.

A ação foi executada com todos os alunos da educação infantil (creches e pré-escola) e ensino fundamental I. Foi realizada avaliação antropométrica com as medidas mais comuns PESO e ALTURA que possibilitam o cálculo do IMC (Índice de massa corporal) para classificação de estado nutricional. Para as crianças é possível avaliar o Estado Nutricional e o crescimento tanto com os valores de peso e estatura separadamente, mas também usando o IMC. Os instrumentos utilizados na ação foram: balança digital, fita métrica e calculadora.





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

### ESCOLAS DA ZONA RURAL



### Obesidade





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

### Sobrepeso



### Baixo Peso



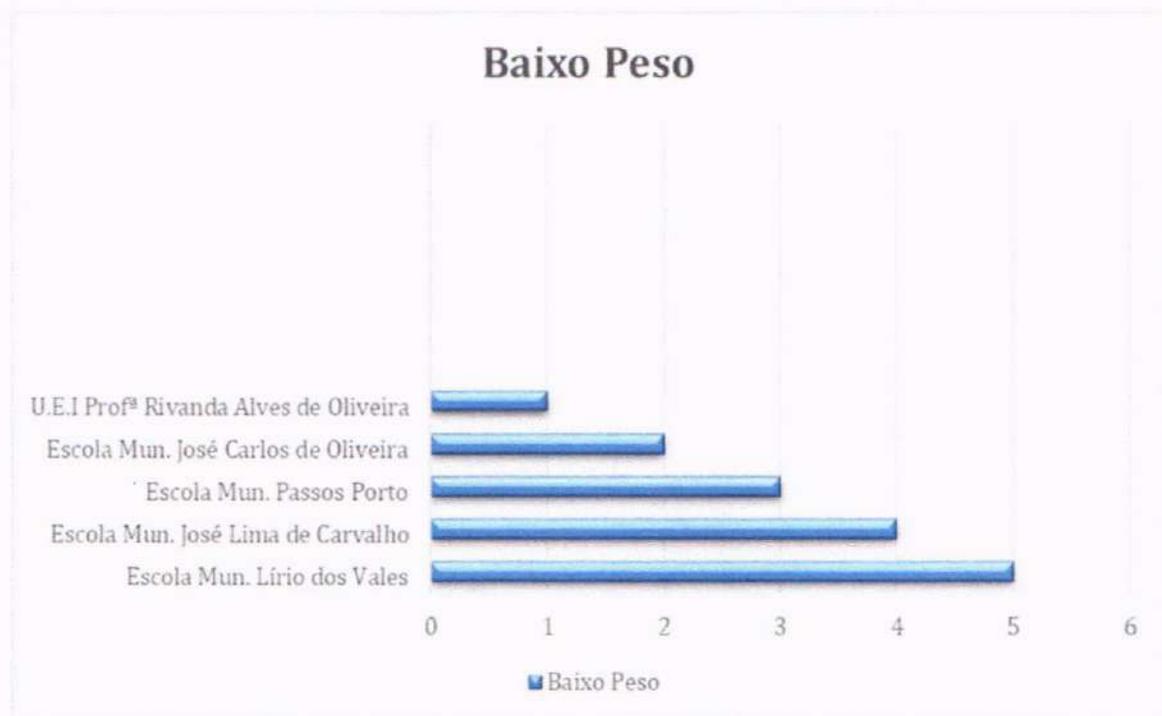


ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**Meta 4, estratégia 4.6 - Execução de teste de aceitabilidade, através de uma amostra de alunos, no qual se avalie a aceitação dos alimentos oferecidos no cardápio do ano letivo.**

**Indicador 4.6: Realizar, anualmente, teste de aceitabilidade com amostras de 20% dos discentes.**

**Ações realizadas:**

Foi realizado o teste de aceitabilidade durante o mês de setembro com 1.295 alunos das escolas da rede municipal. O teste foi aplicado pelas Nutricionistas do PNAE nas modalidades infantil, fundamental e EJA.

Prefeitura Municipal de Itabaianinha  
Secretaria Municipal de Educação  
Setor de Alimentação Escolar

**Teste de aceitabilidade / Cardápio FUNDAMENTAL**

Preparação	Gostei 😊	Não gostei 😞
Sopa de feijão com legumes		
Cuscuz com frango		
Arroz doce		
Macaxeira com ovos		
Munguzá		
Arroz com frango		
Creme de macaxeira com frango		
Batata doce com frango		
Cuscuz com ovos		
Macaronada com frango		

**SUGESTÕES DE CARDÁPIOS:**

Nome: \_\_\_\_\_

Escola: \_\_\_\_\_



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

**Resultados Educação Infantil**





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



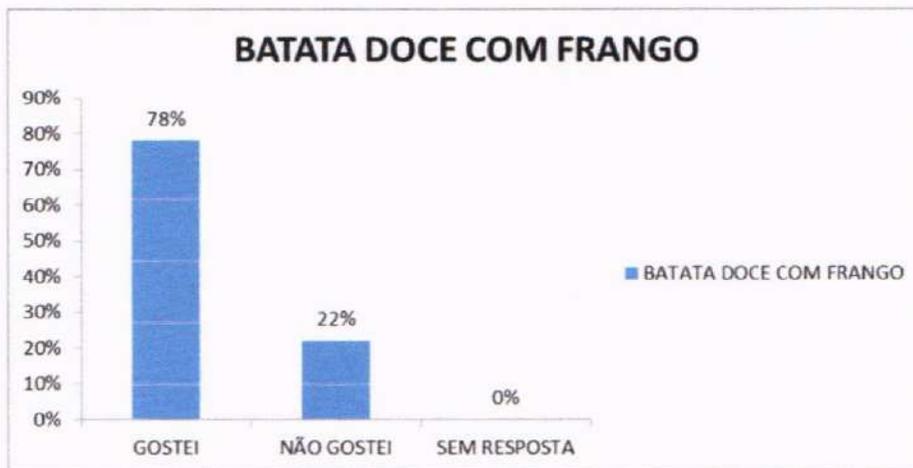


ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





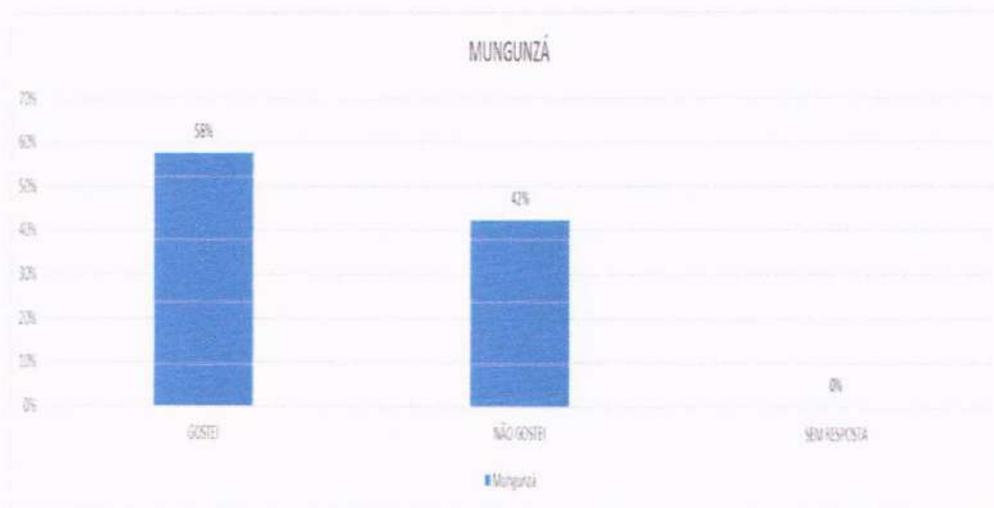
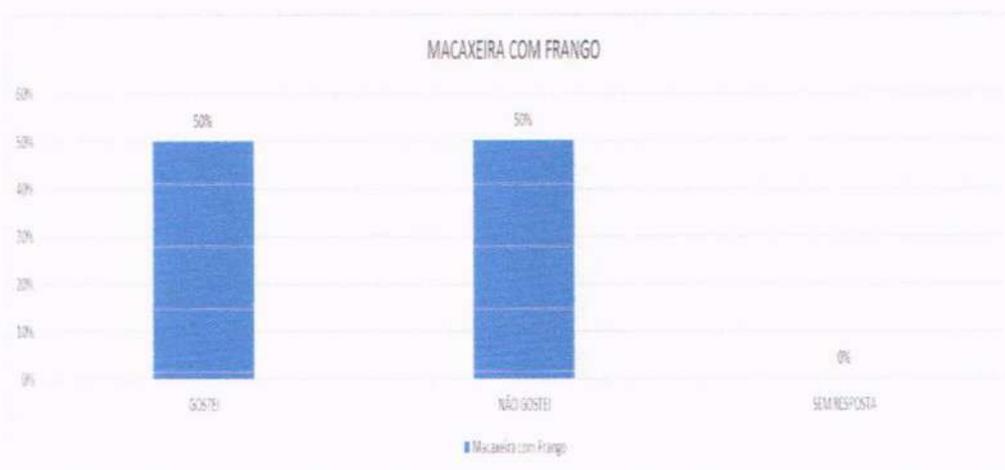
**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**Resultados Ensino Fundamental**



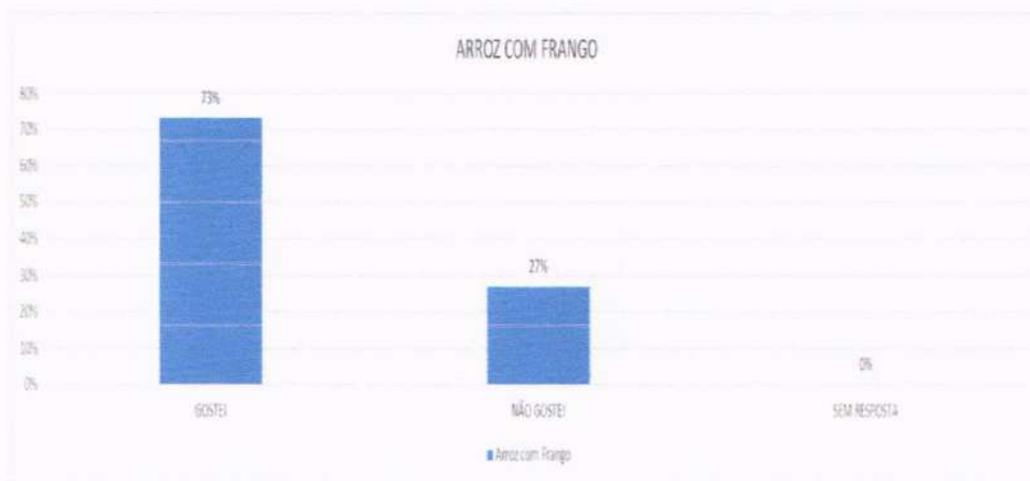


**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**



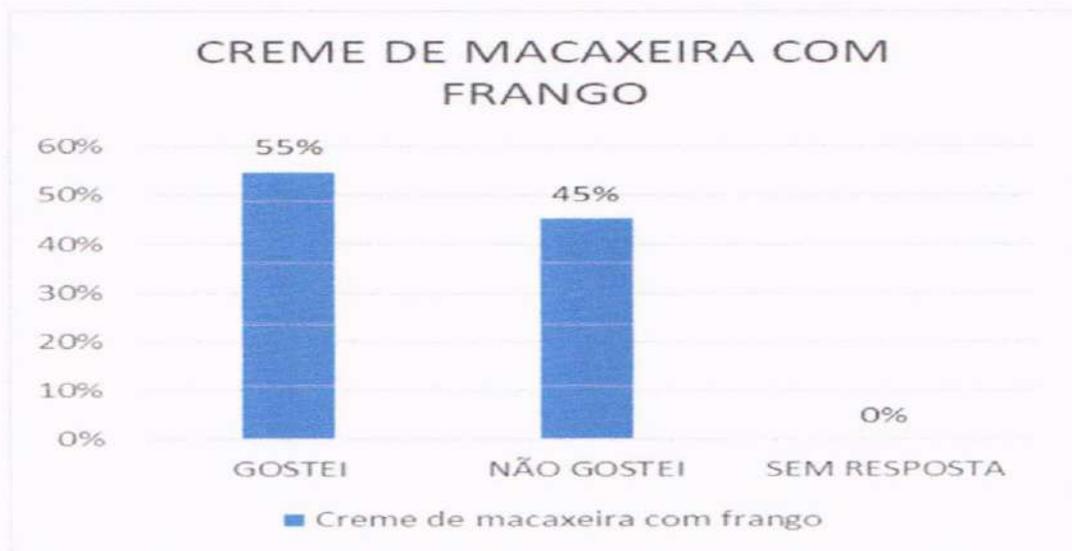


**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**



**Resultados Educação de Jovens e Adultos**





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**





ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

**Relatório sintético das ações realizadas pelo Setor de Alimentação Escolar, ano 2023.**

Além das metas e ações do setor de Alimentação Escolar que estão explícitas nas estratégias do Plano Municipal de Educação, esta divisão também tem a incumbência de desenvolver, anualmente, ações que fazem das suas atribuições, a saber:

Antes do início do ano letivo de 2023 foi realizada a finalização do acompanhamento do processo licitatório da alimentação escolar para aquisição dos gêneros alimentícios. Assim que o processo foi finalizado, o setor de alimentação Escolar se reuniu para realizar o planejamento de pedidos e distribuição dos gêneros alimentícios durante todo o ano. Dentro do planejamento, foi feita a previsão das datas para pedidos, determinação de quantitativos de gêneros por pedido e montou-se toda a logística de distribuição. Foram montadas as planilhas para controle de pedidos e distribuição dos gêneros alimentícios.

Houve reunião com o Conselho de Alimentação Escolar antes do início das aulas para exposição dos cardápios escolares. Em seguida, os cardápios foram distribuídos para as escolas.

Foram realizados os treinamentos com merendeiras e reunião com diretores das unidades escolares para apresentação dos cardápios escolares.

As visitas técnicas e ações de saúde na escola foram desenvolvidas durante o ano letivo pelas nutricionistas do PNAE. Foi realizada também visita técnica ao Almoxarifado Central deste Município e emitido relatório com ações de melhorias entregue ao Secretário de Educação para execução.

O Setor de Alimentação Escolar realizou os pedidos dos gêneros alimentícios para os fornecedores selecionados pelo pregão e chamada pública, assim como, montou as guias de distribuição destes gêneros às unidades escolares, de acordo com calendário de pedidos e distribuição pré-estabelecidos.

Foi realizado também o acompanhamento da produção dos cardápios nas escolas, assim como, orientação para melhor aproveitamento e aceitação dos alimentos inseridos nos cardápios.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

Em Outubro foi iniciado a montagem do processo licitatório de aquisição dos gêneros alimentícios para fornecimento de alimentação escolar nesta rede de ensino durante o ano letivo de 2023.

Ainda assim, foram realizados os testes de aceitabilidade com os alunos da rede escolar municipal e todo acompanhamento financeiro de entradas e gastos do recurso do FNDE para alimentação escolar.

Itabaianinha/SE, 29 de dezembro de 2023.

*Suellen Dalbosco Lins*

---

**Suellen Dalbosco Lins**  
**Nutricionista Responsável Técnica do Setor de Alimentação Escolar**

*Eliane dos Santos*

---

**Eliane dos Santos**  
**Nutricionista Responsável Técnica Substituta do Setor de Alimentação Escolar**

*Saionara Batista de Jesus*

---

**Saionara Batista de Jesus**  
**Nutricionista Quadro Técnico do Setor de Alimentação Escolar**

*Ana Caroliny Ribeiro da Costa*

---

**Ana Caroliny Ribeiro da Costa**  
**Nutricionista Quadro Técnico do Setor de Alimentação Escolar**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

- 4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar  
4.1) Relatórios das ações realizadas pelos setores da DAGE  
4.1.5) Relatório da Diretoria de Ações Estratégicas para Garantia da Equidade

**Identificação:**

Jorge Luiz Costa de Santana  
Fábio Batista dos Passos

**Objetivo:**

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições desta diretoria/programa, agindo integrado ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base no Plano Municipal de Educação – PME e o I-Planejamento do IEGM (índice de Efetividade da gestão Municipal) seguem as descrições das ações da(o) Diretoria/Programa de **Ações Estratégicas para Garantia da Equidade** no ano 2023:

Itabaianinha/SE  
Dezembro/2023



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas e estratégias do PME.**

**Meta 1, estratégia 1.3 - Capacitar equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação para a elaboração, execução e monitoramento do Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;**

**Indicador 1.3) Realizar, anualmente, pelo menos, uma capacitação com as equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação sobre o Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;**

**Ações realizadas:**

No decorrer do ano letivo de 2023, esse setor atuou conjuntamente com o setor de Inspeção Escolar no processo de formação das equipes escolares para atuarem na reelaboração/reformulação dos PPP - Projetos Políticos Pedagógico das Escolas, participando de todos os encontros formativos promovidos pelo Departamento Administrativo e de Gestão Escolar - DAGE.

Assim, durante o ano Letivo de 2023, foram promovidos oito encontros com as equipes gestoras escolares. Todos esses encontros tinha como objetivo orientar os gestores escolares, dando-lhes condições suficientes para rever e reformular o Projeto Político Pedagógico da sua Escola.

No dia 27 de abril de 2023, aconteceu o primeiro encontro formativo para tratar da renovação da autorização de funcionamento das instituições de ensino e da reelaboração dos PPP – Projeto Político Pedagógico.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**Relatório Encontro Formativo Renovação da Autorização de Funcionamento das Instituições de Ensino e Reelaboração dos Projetos Políticos Pedagógicos**

Ante oite e sete dias do mês de abril de 2023, às oito horas e trinta minutos, aconteceu no prédio anexo da SME - Secretaria Municipal de Educação, uma reunião com a DAGE - Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar e com todos os responsáveis para tratar da renovação da autorização de funcionamento das instituições de ensino e da reelaboração dos PPP - Projeto Político Pedagógico. Representando a Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar estavam a Diretora Bianca Alves da Silva Reis, auxiliada pelos técnicos do setor Cláudio Batista Nascimento, Fábio Batista Passos, Jorge Luiz Costa de Santana e Josely Karine dos Santos. As escolas foram representadas por seu diretor(a) e por um(a) coordenador(a) conforme consta na lista de presença. Também esteve sendo representado a maioria dos representantes da Escola Municipal Joaquim Silveira Vilanova e da Escola Municipal José Carlos de Oliveira. Assim, os diretores e coordenadores foram divididos em quatro grupos de acordo com a região de localização da escola no município. Antes de iniciar a pauta principal, a diretora da DAGE, convocou um pequeno espaço de tempo de 10 minutos para a Coordenadora da SMTT e senhora Alzateira Pereira Fritzsche, para falar com os diretores e coordenadores presentes sobre os riscos do sigilo de trânsito que serão desativados no mês de maio com a temática de Mês Mais Seguro, que trata da prevenção de acidentes no trânsito onde na oportunidade convidou as escolas de modo para se engajarem nessa ação. Logo após a fala da senhora Alzateira, a diretora da DAGE fez uma pequena apresentação dos membros do setor que estavam presentes Cláudio, Fábio, Jorge Luiz e Josely Karine. Logo em seguida apresentou a seguinte pauta de trabalho: Dando início aos trabalhos específicos da reunião, todos participaram de uma dinâmica de integração de grupo e no sequência a Diretora Bianca Reis iniciou a explanação da temática preparada para essa reunião. Antes de dar sequência ao conteúdo programático do dia, a Diretora da DAGE, ao tomar conhecimento que a servidora da Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos e senhora Josely de Jesus dos Santos (Dona Fátima) não compareceu ao dia anterior, pediu a todos os presentes que fizessem um minuto de silêncio em respeito ao momento de luto pela morte da servidora. Retomando aos trabalhos, todos os presentes foram convidados a refletir sobre a sua escola ideal e em seguida apenas se refletiram alternadamente. Logo após o momento de reflexão foram apresentados dois vídeos com o objetivo de mostrar a todos formas de pensar sobre a situação real de cada escola. Assim, os grupos que já estavam divididos

foram em tempo de 20 minutos para discutirem quatro pontos que foram apresentados para eles e em seguida cada representante do grupo fez uma explanação de cada tópico para todos os participantes da reunião. A Diretora da Escola Municipal Otoni C. Cavaliari Batista e senhora Dendson Martins de M. Vieira, fez a explanação identificando as demandas abordadas nos vídeos. A Coordenadora da Escola Municipal Jaime da Silveira Cavaliari e senhora Lucélia Cláudia de O. Santos, fez a explanação citando dois vídeos técnicos que tratam impressões e justificações. O Diretor da Escola Municipal Joaquim Costa e senhora José Márcio dos Santos, fez a explanação identificando nos vídeos pontos críticos e sua contornabilidade e o coordenador da Escola Municipal Raimundo Vieira Barreto e senhora Geriberti B. da Silva fez a explanação em relação ao momento de contato apresentado nos vídeos. Após as explanações de cada grupo, a Diretora da DAGE e senhora Bianca Reis continuou com a apresentação do conteúdo programático da reunião mostrando através dos slides cada ponto importante para a reelaboração dos PPP - Projeto Político Pedagógico. Por volta das dez horas, ocorreu um pequeno intervalo de quinze minutos para o lanche. Ao retornar para o segundo momento da reunião, todos foram orientados com as presenças da Secretária Municipal de Educação e Senhora Alzateira José dos Santos, da Diretora do Departamento Pedagógico Fátima Santos Melo e da Técnica do Departamento Pedagógico Adilson de Jesus Silveira. Assim, o momento seguinte em pequeno espaço de tempo para poder se oportunizar passar para as equipes algumas informações sobre demandas da rede. O Técnico Pedagógico Adilson juntamente com a Diretora Pedagógica Fátima Santos fez uma breve explanação sobre como eles assistem os simulados da rede e que estavam enviando as informações específicas para cada gestor. O secretário Alzateira José dos Santos fazendo uso de palestra, explicou de forma rápida sobre os riscos antigos em relação ao momento de segurança em escolas de rede e que em breve estaria conversando com todos os gestores sobre esse assunto de forma específica. Ao retornar aos trabalhos da pauta principal, a Diretora da DAGE Bianca Reis, orientou aos grupos a pensar em como serão os trabalhos para a reelaboração dos PPP - Projeto Político Pedagógico de cada escola e pediu que cada grupo assistisse no bloco de anotações cada pensamento e depois colocarem na cartolina cada contribuição de como serão os trabalhos para a reelaboração, a análise, avaliação, e divulgação, e a avaliação do projeto político pedagógico. Em seguida, cada grupo com uma representante, fez uma explanação de que foi escrito em cada tópico. Nesse momento, os grupos foram representados pela Diretora da Escola Municipal Francisco Pereira e senhora Fátima dos Santos Pereira, pela Diretora da Escola Municipal Jaime da Silveira

Cavaliari e senhora Marta Silveira Tumbi, pelo Coordenador da Escola Municipal José Pablo Nascimento Costa e senhora José Nilvan Cesar Alves e pela Coordenadora da Escola Municipal Professora Cecília Garcia dos Santos e senhora Gabriela Lima dos Santos. Em continuidade as apresentações dos slides, os técnicos da DAGE e todos da diretoria Bianca Reis, entregaram um modelo impresso de plano de mobilização do equipe gestora para a reelaboração do PPP e Bianca explicou tópico a tópico, para uma melhor compreensão. Em seguida aos trabalhos de dia, a Diretora Bianca concluiu a pauta da reunião e informou a todos, quais serão os próximos passos e disponibilizou as datas das próximas reuniões que acontecerão nos dias 23/04/2023, 20/06/2023, 10/07/2023 e 21/07/2023 e também explicou o prazo até o dia 22/05/2023 para a primeira devolutiva dos PPP para a DAGE analisar e fazer a devida orientações. Antes de encerrar a reunião a senhora Cláudio Batista técnico responsável pelo Inspeção Escolar, entregou aos gestores presentes o sílvex de funcionamento de cada instituição de ensino do município. Não havendo mais nada a tratar, a Diretora da DAGE Bianca Reis agradeceu a presença de todos e depois encerrada a presente reunião. Assim sendo, segue em anexo os registros fotográficos e a lista de frequência.

Itabaianinha/Se, 27 de abril de 2023.

*Bianca Alves da Silva Reis*  
Bianca Alves da Silva Reis  
Diretora DAGE

*Cláudio Batista Nascimento*  
Cláudio Batista Nascimento  
Técnico DAGE

*Fábio Batista Passos*  
Fábio Batista Passos  
Técnico DAGE

*Jorge Luiz Costa de Santana*  
Jorge Luiz Costa de Santana  
Técnico DAGE

*Josely Karine dos Santos*  
Josely Karine dos Santos  
Técnico DAGE

Registros fotográficos da reunião de formação para a Renovação da Autorização de Funcionamento das Instituições de Ensino e Reelaboração dos Projetos Políticos Pedagógicos.



*[Handwritten signature]*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

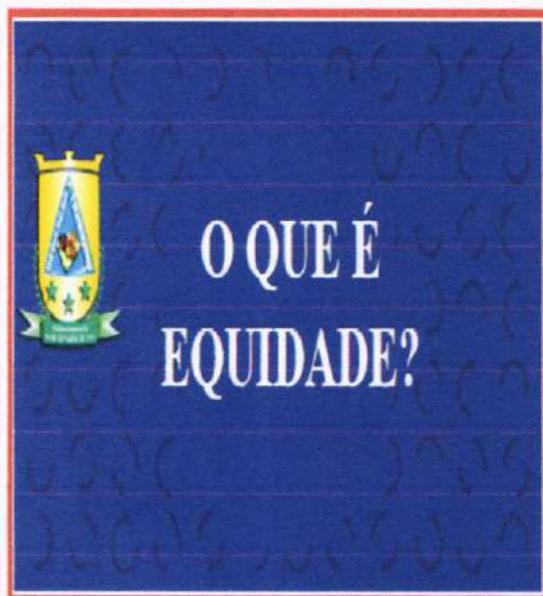
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE			
Nº	NOME DA ESCOLA	FUNÇÃO	ASSINATURA
1	Escola Municipal Santa Maria do Carmo	Coordenadora	[Assinatura]
2	Escola Municipal São João do Rio	Coordenadora	[Assinatura]
3	Escola Municipal São João do Rio	Coordenadora	[Assinatura]
4	Escola Municipal São João do Rio	Coordenadora	[Assinatura]
5	Escola Municipal São João do Rio	Coordenadora	[Assinatura]
6	Escola Municipal São João do Rio	Coordenadora	[Assinatura]
7	Escola Municipal São João do Rio	Coordenadora	[Assinatura]
8	Escola Municipal São João do Rio	Coordenadora	[Assinatura]
9	Escola Municipal São João do Rio	Coordenadora	[Assinatura]
10	Escola Municipal São João do Rio	Coordenadora	[Assinatura]
11	Escola Municipal São João do Rio	Coordenadora	[Assinatura]
12	Escola Municipal São João do Rio	Coordenadora	[Assinatura]
13	Escola Municipal São João do Rio	Coordenadora	[Assinatura]
14	Escola Municipal São João do Rio	Coordenadora	[Assinatura]
15	Escola Municipal São João do Rio	Coordenadora	[Assinatura]
16	Escola Municipal São João do Rio	Coordenadora	[Assinatura]
17	Escola Municipal São João do Rio	Coordenadora	[Assinatura]
18	Escola Municipal São João do Rio	Coordenadora	[Assinatura]
19	Escola Municipal São João do Rio	Coordenadora	[Assinatura]
20	Escola Municipal São João do Rio	Coordenadora	[Assinatura]

21	Escola Municipal São João do Rio	Coordenadora	[Assinatura]
22	Escola Municipal São João do Rio	Coordenadora	[Assinatura]
23	Escola Municipal São João do Rio	Coordenadora	[Assinatura]
24	Escola Municipal São João do Rio	Coordenadora	[Assinatura]
25	Escola Municipal São João do Rio	Coordenadora	[Assinatura]
26	Escola Municipal São João do Rio	Coordenadora	[Assinatura]
27	Escola Municipal São João do Rio	Coordenadora	[Assinatura]
28	Escola Municipal São João do Rio	Coordenadora	[Assinatura]
29	Escola Municipal São João do Rio	Coordenadora	[Assinatura]
30	Escola Municipal São João do Rio	Coordenadora	[Assinatura]

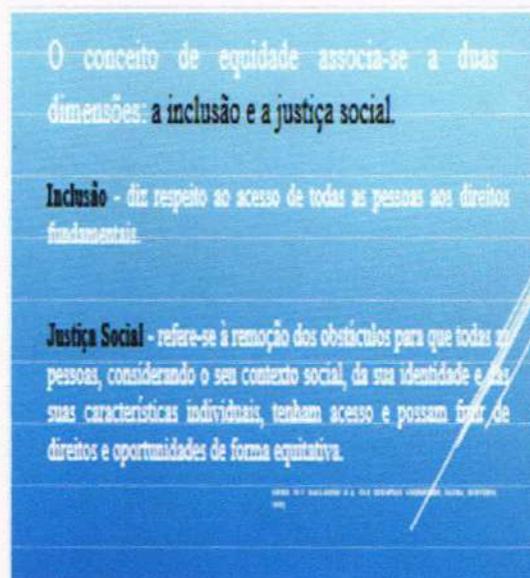


PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

No dia 23 de maio de 2023, aconteceu o segundo encontro formativo para tratar da renovação da autorização de funcionamento das instituições de ensino e da reelaboração dos PPP – Projeto Político Pedagógico e na oportunidade foram apresentado as escolas os conceitos de EQUIDADE na educação, assim como, do INSE – Indicador de Nível Sócio Econômico de cada escola, explicando sua importância dentro do contexto educacional e mostrando toda forma de composição desse indicador educacional. Na oportunidade também foi apresentado o resultado da pesquisa aplicada com os alunos através do formulário google forms no período de 05 a 19 de maio de 2023 para a construção do perfil socioeconômico para fins do INSE e PPP.



11



12



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

**Sistema de Avaliação da Educação Básica - SAEB 2021**  
QUESTIONÁRIO DOS ALUNOS (7 ANOS DO ENSINO FUNDAMENTAL)

**Questão 1** Qual é o seu sexo?

**Questão 2** Qual é a sua idade?

**Questão 3** Qual é a sua escolaridade?

**Questão 4** Qual é a língua em que você pode falar com mais facilidade em casa?

**Questão 5** Qual é o seu nome completo?

**Questão 6** Onde nasceu?

**Questão 7** Onde você mora atualmente?

**Questão 8** Qual é a maior dificuldade de sua vida no momento atual?

**Questão 9** Qual é a maior dificuldade de sua vida no momento atual?

**Sistema de Avaliação da Educação Básica - SAEB 2021**  
QUESTIONÁRIO DOS ALUNOS (7 ANOS DO ENSINO FUNDAMENTAL)

**Questão 10** Com que frequência você pede ao responsável cuidado?

**Questão 11** Como você se sente em casa?

**Questão 12** Como você se sente na escola?

**Questão 13** Como você se sente com os professores?

**Questão 14** Como você se sente com os colegas?

**Questão 15** Como você se sente com os funcionários da escola?

**Questão 16** Como você se sente com a escola?

**Questão 17** Como você se sente com a escola?

**Questão 18** Como você se sente com a escola?

**Sistema de Avaliação da Educação Básica - SAEB 2021**  
QUESTIONÁRIO DOS ALUNOS (7 ANOS DO ENSINO FUNDAMENTAL)

**Questão 19** Como você se sente com a escola?

**Questão 20** Como você se sente com a escola?

**Questão 21** Como você se sente com a escola?

**Questão 22** Como você se sente com a escola?

**Questão 23** Como você se sente com a escola?

**Questão 24** Como você se sente com a escola?

**Questão 25** Como você se sente com a escola?

**Questão 26** Como você se sente com a escola?

**Questão 27** Como você se sente com a escola?

**Questão 28** Como você se sente com a escola?

**Questão 29** Como você se sente com a escola?

**Questão 30** Como você se sente com a escola?

**SAEB 2021**  
Sistema de Avaliação da Educação Básica  
Cartão de Resposta (7 ANOS DO ENSINO FUNDAMENTAL)

**PARA USO EXCLUSIVO DO APLICADOR**

**Resposta correta para cada questão**

**Resposta incorreta para cada questão**

**MARKS E CASINHO DE PONTOS QUE FICOU RESPONDENDO**

**BLOCO 1**

**BLOCO 2**

**BLOCO 3**

**BLOCO 4**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



29

Indicador de Nível Socioeconômico SAEB 2021  
ITABAIANINHA X BRASIL

PERCENTUAL DE ESTUDANTES POR NÍVEL, EM RELAÇÃO AO TOTAL DE ALUNOS

Nível	Obs	Brasil
Nível V	0	0,0
Nível IV	3	2,8
Nível III	11	3,1
Nível II	7	2,8
Nível I	0	0,0
Nível 0	0	0,0

30

Nº	NOME DA ESCOLA	QUANTIDADE DE ALUNOS	MÉDIA INSE	NÍVEL INSE
1	ESC MUL MANOEL JOAQUIM DE O CAMPOS	16	4,75	Nível IV
2	ESCOLA MUNICIPAL OSEAS CAVALCANTI BATISTA	180	4,68	Nível IV
3	ESCOLA MUL JOSE CARLOS DE OLIVEIRA	57	4,58	Nível IV
4	ESCOLA MUNICIPAL JOSE LIMA DE CARVALHO	44	4,37	Nível III
5	ESC MUL OSEAS BATISTA FILHO	18	4,36	Nível III
6	ESCOLA MUNICIPAL JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	165	4,35	Nível III
7	ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	152	4,34	Nível III
8	ESCOLA MUNICIPAL PASSOS PORTO	50	4,3	Nível III
9	ESCOLA MUL ANTUNES DE SOUZA NETO	14	4,21	Nível III
10	ESC MUL PROF PEDRO ALVES DE MACEDO	63	4,2	Nível III
11	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	60	4,15	Nível III
12	ESC MUL PROF ANTONIO AYRES	20	4,04	Nível III
13	ESC MUL JOAO BENJAMIM DE OLIVEIRA	32	4,02	Nível III
14	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM COSTA	42	4	Nível III
15	ESCOLA MUNICIPAL JOSE PABLO NASCIMENTO COSTA	51	3,99	Nível II
16	ESC MUL TENNYSON FONTES DE SOUZA	38	3,9	Nível II
17	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA CECILIA GARCIA DOS SANTOS	37	3,89	Nível II
18	ESCOLA MUNICIPAL JOSEFINA IRIS LEMEIRA	46	3,87	Nível II
19	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	72	3,82	Nível II
20	ESCOLA MUNICIPAL HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	22	3,73	Nível II
21	ESCOLA MUNICIPAL MARIA FRANCISCA DE JESUS	40	3,58	Nível II



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**Relatório Segundo Encontro Formativo - Realização da Autorização de Funcionamento das Instituições de Ensino e Realização dos Projetos Políticos Pedagógicos**

Em 05 e 06 dias do mês de maio de 2023, foram realizados os trabalhos de avaliação da AME - Secretaria Municipal de Educação, a segunda reunião com a DAGE - Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar e com todos os membros envolvidos para tratar da autorização de funcionamento das instituições de ensino e da elaboração dos PPP - Projeto Político Pedagógico. Representando a Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar estavam a Diretora Bianca Alves da Silva Reis, auxiliada pelas secretárias de apoio Cleidiane Batista da Silva, Jorge Luiz Costa de Santana e Josely Karine dos Santos. As escolas foram representadas por seus diretores e por alguns coordenadores/coordenadoras presentes com as suas presenças. Os participantes foram divididos em dois grupos distintos. No início da reunião contaram com a presença do Secretário Municipal José dos Santos, que estava acompanhado pela Diretora do Departamento Pedagógico Fátima Santos Melo e do Tíquete do Departamento Pedagógico Adilson de Jesus Silveira. O secretário Adilson José dos Santos, fez a abertura da primeira reunião esclarecendo a importância da reformulação dos Projetos Políticos Pedagógicos e dos procedimentos a serem adotados para o processo de autorização de funcionamento das instituições de ensino de nossa rede. Na sequência a secretária passou algumas orientações para os diretores e coordenadores referentes ao papel que irão assumir no final do mês de maio e início do mês de junho, podendo ser presenciais e a participação das escolas nas ações. Após o encerramento das falas o Secretário Abreou as inscrições de trabalhos práticos que irá se realizar da reunião para atendimento do demandado da SNE. Foi seguida a diretora da DAGE, Bianca Alves da Silva Reis, deu boas vindas aos participantes e apresentou a estrutura do trabalho. Desde início aos trabalhos específicos da reunião, a diretora Bianca contou a apresentação de slides fazendo uma retrospectiva do processo presente ocorrido no mês de abril, com ênfase nos pontos referentes a mobilização, aplicação dos questionários socioeconômicos e o plano de diagnóstico, gestão e formulação do PPP. Na sequência a Diretora Bianca Reis iniciou a explanação de pontos presentes para essa reunião, os presentes foram orientados a qualificar seus trabalhos que estão de qualidade. Logo após o momento de abertura foi apresentado um vídeo com o objetivo de mostrar como a educação se dá em contextos territoriais diversos: rios, pedreiras, vilarejos em meio a montanhas, abastecimento e relação da escola com a

*[Handwritten signature]*

comunidade e sua realidade. Na sequência os grupos tiveram um tempo de 15 minutos para citar uma problemática enfrentada no âmbito da escola para potencializar a presença de qualidade e fazer uma pergunta contextualizada criando o contexto, o problema e a pergunta. Assim, foram dados mais 15 minutos para que os grupos socializassem as perguntas com todos os participantes. Depois cada grupo foi representado pelos diretores José Marcos dos Santos, Diógenes Martins de M. Viana, Maria Alice de S. Tejada, Marlene Moreira de Santana, Maria Sílvia Teófilo e Fátima Valéria de O. Vitor, que fizeram uma breve explanação respondendo a problemática discutida em cada grupo. Mediante a explanação de cada grupo, a Diretora da DAGE e a secretária Bianca Reis contaram com a apresentação do conteúdo programático da reunião e resoluções que a transcrição dos vídeos foi compreendida por todos. Depois disso, a Diretora da DAGE, Bianca Reis, realizou as apresentações dos slides sendo o momento de destaque as orientações de TQR DAGE na educação. Na sequência o Diretor José dos Santos apresentou o Índice de Nivel Social Econômico de cada escola, explicando sua importância dentro do contexto educacional e mostrando toda forma de compensação através indicadores educacionais. Na sequência foi apresentado o resultado da pesquisa aplicada com os alunos através de formulários gerados através do período de 01 a 30 de maio de 2023 para a construção do perfil socioeconômico para fins do INSE e PPP. Foi visto que das escolas e foram realizados os seguintes intervalos de quinze minutos para o trabalho. As reuniões para o segundo momento da reunião, foi apresentada o Trabalho do vídeo Bianca Reis Santana, que aborda os desafios de presença, as expectativas para o futuro e os sonhos de quem vive a realidade do ensino nas escolas públicas do Brasil, sendo em sua de realidade, gestões, professores e expectativas, refletiu sobre o valor da educação. Logo após no segundo etapa dos trabalhos para a elaboração do PPP das escolas, a Diretora da DAGE, Bianca Reis a apresentação do Plano de Indicadores Educacionais elaborado pelo Técnico da DAGE, Jorge Luiz, onde consta os resultados obtidos por cada escola. Em seguida explicou que o próximo passo para a elaboração/reformulação dos PPP são os diagnósticos das condições educacionais atuais para fundamentar para o processo de planejamento e execução do Projeto Político Pedagógico, pois estão diretamente no âmbito de sua atuação e na verificação dos objetivos alcançados. Em seguida foram passadas algumas orientações pelo Técnico da DAGE, Jorge Luiz, em relação à formulação dos PPP, orientando que os projetos devem estar de acordo com os requisitos da AME. Em sequência aos trabalhos do dia, a Diretora Bianca realizou a parte de encerramento e informou o próximo encontro no próximo passo e disponibilizou os dados das próximas reuniões que acontecerão nos

*[Handwritten signature]*

das 08h00/2023, 14h00/2023 e 21-01/2023 e também orientados o prazo até o dia 15/06/2023 para a segunda reunião dos PPP para a DAGE, analisar e fazer a devolução orientando o trabalho de fato que os equipes possam utilizar-se segundo o plano de formulação da escola do mês de junho de forma antecipada para serem a análise e devolução dos indicadores educacionais de suas escolas. Não havendo mais nada a tratar, a diretora da DAGE, Bianca Reis, agradeceu a presença de todos, entregou um lanche de Válio para que os trabalhos fossem realizados confortavelmente e sua escola atual e área por encerrada e presente encerrado. Assim sendo, segue em anexo os registros fotográficos e a lista de frequência.

Itabaianinha, 06 de maio de 2023.

*Bianca Alves da Silva Reis*  
Bianca Alves da Silva Reis  
Diretora DAGE

*Cleidiane Batista da Silva*  
Cleidiane Batista da Silva  
Técnicas DAGE

*Jorge Luiz Costa de Santana*  
Jorge Luiz Costa de Santana  
Técnicos DAGE

*Josely Karine dos Santos*  
Josely Karine dos Santos  
Técnicas DAGE

**Registro fotográfico da reunião de formação para a Realização da Autorização de Funcionamento das Instituições de Ensino e Realização dos Projetos Políticos Pedagógicos**



*[Handwritten signature]*

*[Large handwritten signature]*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
 DATA DE REALIZAÇÃO DO ENCONTRO FORMATIVO: 20/06/2023

LOCAL: 1400-000  
 HORÁRIO: 08:00h às 12:00h  
 PARA: Diretores, Coordenadores, Professores de Educação Infantil, Ensino Fundamental I e II e Ensino Médio.

Nº	NOME DA ESCOLA	FUNÇÃO	ASSINATURA
1	Escola Municipal São Pedro - São Pedro - CE	Coordenadora	[Assinatura]
2	Escola Municipal São João - São João - CE	Coordenadora	[Assinatura]
3	Escola Municipal São Francisco - São Francisco - CE	[Assinatura]	[Assinatura]
4	Escola Municipal São Paulo - São Paulo - CE	[Assinatura]	[Assinatura]
5	Escola Municipal São José - São José - CE	[Assinatura]	[Assinatura]
6	Escola Municipal São Lucas - São Lucas - CE	[Assinatura]	[Assinatura]
7	Escola Municipal São Marcos - São Marcos - CE	[Assinatura]	[Assinatura]
8	Escola Municipal São Mateus - São Mateus - CE	[Assinatura]	[Assinatura]
9	Escola Municipal São Sebastião - São Sebastião - CE	[Assinatura]	[Assinatura]
10	Escola Municipal São Vicente - São Vicente - CE	[Assinatura]	[Assinatura]
11	Escola Municipal Santa Helena - Santa Helena - CE	[Assinatura]	[Assinatura]
12	Escola Municipal Santa Luzia - Santa Luzia - CE	[Assinatura]	[Assinatura]
13	Escola Municipal Santa Teresinha - Santa Teresinha - CE	[Assinatura]	[Assinatura]
14	Escola Municipal São Carlos - São Carlos - CE	[Assinatura]	[Assinatura]
15	Escola Municipal São João Batista - São João Batista - CE	[Assinatura]	[Assinatura]
16	Escola Municipal São Pedro de Alcântara - São Pedro de Alcântara - CE	[Assinatura]	[Assinatura]
17	Escola Municipal São Raimundo - São Raimundo - CE	[Assinatura]	[Assinatura]
18	Escola Municipal São Sebastião - São Sebastião - CE	[Assinatura]	[Assinatura]
19	Escola Municipal São Vicente - São Vicente - CE	[Assinatura]	[Assinatura]
20	Escola Municipal São João - São João - CE	[Assinatura]	[Assinatura]

21	Escola Municipal Santa Helena - Santa Helena - CE	Coordenadora	[Assinatura]
22	Escola Municipal Santa Luzia - Santa Luzia - CE	Coordenadora	[Assinatura]
23	Escola Municipal Santa Teresinha - Santa Teresinha - CE	[Assinatura]	[Assinatura]
24	Escola Municipal São Carlos - São Carlos - CE	[Assinatura]	[Assinatura]
25	Escola Municipal São João Batista - São João Batista - CE	[Assinatura]	[Assinatura]
26	Escola Municipal São Pedro de Alcântara - São Pedro de Alcântara - CE	[Assinatura]	[Assinatura]
27	Escola Municipal São Raimundo - São Raimundo - CE	[Assinatura]	[Assinatura]
28	Escola Municipal São Sebastião - São Sebastião - CE	[Assinatura]	[Assinatura]
29	Escola Municipal São Vicente - São Vicente - CE	[Assinatura]	[Assinatura]
30	Escola Municipal São João - São João - CE	[Assinatura]	[Assinatura]

No dia 20 de junho de 2023, aconteceu o terceiro encontro formativo para tratar da renovação da autorização de funcionamento das instituições de ensino e da reelaboração dos PPP – Projeto Político Pedagógico.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**Relatório Terceiro Encontro Formativo Renovação da Associação de Funcionários das Instituições de Ensino e Realização dos Projetos Pedagógicos**

Assim como em outras vezes de 2023, no mês de junho, aconteceu no prédio anexo da SME - Secretaria Municipal de Educação, a terceira reunião com a DAGE - Direção Administrativa e de Gestão Escolar e com todos os equipes envolvidas para dar continuidade à formação para todos os servidores da administração do funcionamento das instituições de ensino e da manutenção/realização dos PPP - Projeto Pedagógico. Representando a Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar estavam a Diretora Bianca Alves de Silva Reis, assistida pelos técnicos do setor Cláudia Batista da Silva, Fábio Batista Pinheiro, Jorge Luiz Costa de Santana e José Carlos dos Santos. As reuniões foram representadas por seis diretores e por onze coordenadores e coordenadoras presentes na base de trabalho. O Secretário Municipal de Educação Altemar José dos Santos, fez o abertura da terceira reunião de formação. Na oportunidade refletiu a importância de atualização/renovação dos PPP e que as equipes gestoras não perdesse o foco na importância deste documento e que se comprometesse neste processo. Continuando, depois um tempo de abertura e que o dia fosse bastante produtivo. Iniciando os trabalhos de formação, a Diretora de DAGE Bianca Alves de Silva Reis, no início das reuniões sempre, convidou a todos os presentes para uma dinâmica, onde todos produzam de forma descontraída dinâmicas e se socializar. Em seguida tivemos os grupos para os trabalhos de dia de acordo com o tema de trabalho dentro a diretoria. Em seguida os trabalhos foram voltados para as Metodologias Ativas, onde foi totalmente desenvolvido por Rotação Por Estações. Desta forma, dois grupos foram formados e divididos em quatro estágios em cada grupo. Foi dada ênfase também sobre como fazer a ser desenvolvido para participativos, na hora de se preparar para fazer uma lista de necessidades sobre a Tecnologia de Ensino e os materiais foram suas observações e sugestões, no mês de maio tivemos um vídeo explicativo e em seguida tivemos no tempo para as atividades, no mês de maio respondamos em Q&A e fizemos suas atividades no tempo e no mês de maio os participantes desenvolveram uma tarefa de acordo com as metodologias utilizadas em sala. Assim foi construído um tempo de quinze minutos para exposição e depois - em seguida foram o período de cada mesa redonda. Após a apresentação de cada estado aconteceu uma pausa de quinze minutos para o lanche e em seguida a Diretora de DAGE Bianca Alves, fez as apresentações dos slides explicando as

metas de cada instituição para que os trabalhos com as Metodologias Ativas pudessem de fato acontecer no ambiente escolar e ser elaborado em consonância com o que se pede o currículo de Sergipe. Após a apresentação da Diretora de DAGE Bianca, o Secretário Altemar José dos Santos fez o encerramento e os participantes receberam alguns informes de caráter informativo para os diretores e coordenadores referentes às demandas para o mês de junho de 2023. Após o encerramento da reunião do Secretário Altemar, os trabalhos foram conduzidos com os grupos elaborando material orientações do dia seguinte, uma análise de como expandir as habilidades e competências mediante o plano de implementação que foram trabalhadas nas Rotações Por Estações. Por volta das onze horas e vinte minutos foi feito uma pausa para o almoço, onde os participantes foram convidados a almoçar no Churrasco do Almoço, onde os participantes foram convidados pela Secretaria Municipal de Educação. Por volta das três horas e quinze minutos orientamos para o prédio anexo da SME e os trabalhos foram continuados com a apresentação das Rotações Por Estações. Na sequência recebemos a visita do Secretário Municipal de Administração, Planejamento e Finanças e Senhora Dalva Santana Mendes Araújo, que também nos da fala, solicitando os trabalhos dos diretores para serem levados aos trabalhos das escolas de São do município especificamente dos 1º e 2º anos para participarem das atividades públicas a respeito das seis (seis) metodologias ativas que ocorrerão no Calceirão Municipal de Veredas. Em seguida a Diretora de DAGE, Jorge Luiz Costa de Santana, iniciou a segunda parte da reunião apresentando o slide com a segunda reunião de dia, onde tivemos os trabalhos que todos os estados estão desenvolvendo para atualizar/revisar os PPP. Desta forma, tivemos a apresentação com os primeiros pontos que as escolas devem seguir para a atualização/realização dos PPP. Assim, ficou estabelecido que a Miralim, Vidua, Valentes, Fundamentação Literária, Haver Legado e a Proposta Curricular, serão os primeiros pontos a serem trabalhados. Com a apoio da Diretora de DAGE Bianca, o Técnico Jorge Luiz dialogou com os diretores a respeito das orientações técnicas dos conteúdos, das tendências pedagógicas dos primeiros anos e da Proposta Curricular que orientam o desenvolvimento o processo de ensino-aprendizagem nas escolas. Ressaltando ainda que todo o material que está em uma planilha orientadora com as orientações estabelecidas no Currículo de Sergipe. Na sequência dos trabalhos, o Técnico de DAGE Fábio Batista Pinheiro, fez o encerramento e passou algumas informações e orientações aos presentes a respeito dos trabalhos técnicos e os documentos digitais em nossas escolas. Diante da continuidade, a Diretora Bianca convidou a todos da reunião a agradecer e foi, após alguns minutos os participantes foram convidados a

As informações reunidas que aconteceram nos dias 16/05/2023 e 21/05/2023 e também as atividades e grupos que o dia 22/05/2023 para a terceira reunião dos PPP para a DAGE, assim como a lista de demandas solicitadas. Não ficando mais nada a fazer, a Diretora de DAGE Bianca Reis, fez uma dinâmica e em seguida passou, agradecendo a presença de todos e na saída do espaço de reunião entregou um cartão pessoal e todos os participantes. Assim sendo, segue em anexo os registros fotográficos e a lista de demandas.

Itabaianinha, 29 de junho de 2023.

*Bianca Alves de Silva Reis*  
 Diretora DAGE

*Cláudia Batista da Silva*  
 Coordenadora de Ensino

*Fábio Batista Pinheiro*  
 Técnico DAGE

*Jorge Luiz Costa de Santana*  
 Técnico DAGE

*José Carlos dos Santos*  
 Técnico DAGE

**Registro fotográfico do terceiro encontro de formação para a Renovação da Associação de Funcionários das Instituições de Ensino e Realização dos Projetos Pedagógicos.**



*[Handwritten signature]*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**



  
 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
 LISTA DE PRESEÇA NO ENCONTRO COMITÊO - DAGE

LOCAL: ANEXO DE  
 MUNICÍPIO: Itabaianinha, Coordenação Escolar  
 Pádua, Ensino Fundamental, Atividade de Administração da Educação em Itabaianinha - 1º Encontro  
 Matrícula: 000001207  
 Data: 07/03/2017

Nº	NOME DA ESCOLA	FUNÇÃO	ASSINATURA
1	Escola Municipal José Pedro Paquetim Lima	Coordenadora	[Assinatura]
2	Escola Municipal Tereza de Jesus Lima	Docente	[Assinatura]
3	Escola Municipal W. Paquetim Lima	Coordenadora	[Assinatura]
4	Escola Municipal Tereza Leite Lima	Coordenadora	[Assinatura]
5	Escola Municipal José Manoel Lima	[Assinatura]	[Assinatura]
6	Escola Municipal Jorgete Costa	Coordenadora	[Assinatura]
7	Escola Municipal Jorgete Costa	[Assinatura]	[Assinatura]

1	Escola Municipal José Pedro Paquetim Lima	Coordenadora	[Assinatura]
2	Escola Municipal Tereza de Jesus Lima	Docente	[Assinatura]
3	Escola Municipal W. Paquetim Lima	Coordenadora	[Assinatura]
4	Escola Municipal Tereza Leite Lima	Coordenadora	[Assinatura]
5	Escola Municipal José Manoel Lima	[Assinatura]	[Assinatura]
6	Escola Municipal Jorgete Costa	Coordenadora	[Assinatura]
7	Escola Municipal Jorgete Costa	[Assinatura]	[Assinatura]

1	Escola Municipal José Pedro Paquetim Lima	Coordenadora	[Assinatura]
2	Escola Municipal Tereza de Jesus Lima	Docente	[Assinatura]
3	Escola Municipal W. Paquetim Lima	Coordenadora	[Assinatura]
4	Escola Municipal Tereza Leite Lima	Coordenadora	[Assinatura]
5	Escola Municipal José Manoel Lima	[Assinatura]	[Assinatura]
6	Escola Municipal Jorgete Costa	Coordenadora	[Assinatura]
7	Escola Municipal Jorgete Costa	[Assinatura]	[Assinatura]



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

No dia 10 de julho de 2023, aconteceu o quarto encontro formativo para tratar da renovação da autorização de funcionamento das instituições de ensino e da reelaboração dos PPP – Projeto Político Pedagógico.

**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**Relatório do Quarto Encontro Formativo: Renovação da Autorização de Funcionamento das Instituições de Ensino e Reelaboração dos Projetos Políticos Pedagógicos**

No dia 10 de julho de 2023, às 08h30min, aconteceu no prédio Anexo da SEM a Assembleia Municipal de Educação, a quarta reunião entre a DAGE – Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar e a Diretoria de Ensino, visando a renovação da autorização de funcionamento das instituições de ensino e a reelaboração dos projetos políticos pedagógicos (PPP) – Projeto Político Pedagógico. Representando a Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar estavam a Diretora Bianca Alves de Sousa Reis, assistente pedagógica da Diretoria, Jorge Luiz Costa de Santana e Jureia Kássia dos Santos. O encontro se realizou a presença e participação de docentes de todas as escolas da Rede Municipal de Ensino, bem como representantes da Associação Social Larosa Brasileira, da Associação Social Ana Engeli e da Associação de Pais e Professores da Escola Municipal de Ensino Fundamental de Ensino Infantil e de Educação Infantil, bem como representantes das instituições de ensino. A Diretoria de Ensino esteve representada por sua Diretora, a professora Jureia Kássia dos Santos, e por sua assistente pedagógica, a professora Jureia Kássia dos Santos. O encontro teve como objetivo discutir a renovação da autorização de funcionamento das instituições de ensino e a reelaboração dos projetos políticos pedagógicos (PPP) – Projeto Político Pedagógico. O encontro foi realizado no prédio Anexo da SEM, sob a presidência da Diretora Bianca Alves de Sousa Reis, com a participação de representantes de todas as escolas da Rede Municipal de Ensino, bem como representantes da Associação Social Larosa Brasileira, da Associação Social Ana Engeli e da Associação de Pais e Professores da Escola Municipal de Ensino Fundamental de Ensino Infantil e de Educação Infantil, bem como representantes das instituições de ensino. O encontro teve como objetivo discutir a renovação da autorização de funcionamento das instituições de ensino e a reelaboração dos projetos políticos pedagógicos (PPP) – Projeto Político Pedagógico. O encontro foi realizado no prédio Anexo da SEM, sob a presidência da Diretora Bianca Alves de Sousa Reis, com a participação de representantes de todas as escolas da Rede Municipal de Ensino, bem como representantes da Associação Social Larosa Brasileira, da Associação Social Ana Engeli e da Associação de Pais e Professores da Escola Municipal de Ensino Fundamental de Ensino Infantil e de Educação Infantil, bem como representantes das instituições de ensino.

**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

o encontro ocorreu no prédio Anexo da SEM, sob a presidência da Diretora Bianca Alves de Sousa Reis, com a participação de representantes de todas as escolas da Rede Municipal de Ensino, bem como representantes da Associação Social Larosa Brasileira, da Associação Social Ana Engeli e da Associação de Pais e Professores da Escola Municipal de Ensino Fundamental de Ensino Infantil e de Educação Infantil, bem como representantes das instituições de ensino. O encontro teve como objetivo discutir a renovação da autorização de funcionamento das instituições de ensino e a reelaboração dos projetos políticos pedagógicos (PPP) – Projeto Político Pedagógico. O encontro foi realizado no prédio Anexo da SEM, sob a presidência da Diretora Bianca Alves de Sousa Reis, com a participação de representantes de todas as escolas da Rede Municipal de Ensino, bem como representantes da Associação Social Larosa Brasileira, da Associação Social Ana Engeli e da Associação de Pais e Professores da Escola Municipal de Ensino Fundamental de Ensino Infantil e de Educação Infantil, bem como representantes das instituições de ensino.

**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

PPP, sendo todos responsáveis que não seria necessário. Assim, dando totalidade a Diretoria Bianca concluiu a parte de reunião e referida todos, quais seriam os próximos passos e disponibiliza a data de próximo encontro que acontecerá no dia 27/07/2023 e também estipula o prazo até o dia 18/08/2023 para a quarta reunião dos PPP para a DAGE, analisar e fazer a devolução orientada. Para concluir a reunião foi apresentado o Vídeo O Menino no Meio da Floresta, levando todos a reflexão de que quando acreditamos em nossos sonhos é que a gente vai mais longe. Não hesando mais nada a Diretoria de Ensino de Ensino Infantil e de Educação Infantil, bem como representantes das instituições de ensino. O encontro teve como objetivo discutir a renovação da autorização de funcionamento das instituições de ensino e a reelaboração dos projetos políticos pedagógicos (PPP) – Projeto Político Pedagógico. O encontro foi realizado no prédio Anexo da SEM, sob a presidência da Diretora Bianca Alves de Sousa Reis, com a participação de representantes de todas as escolas da Rede Municipal de Ensino, bem como representantes da Associação Social Larosa Brasileira, da Associação Social Ana Engeli e da Associação de Pais e Professores da Escola Municipal de Ensino Fundamental de Ensino Infantil e de Educação Infantil, bem como representantes das instituições de ensino.

Itabaianinha, 11 de julho de 2023.

*Bianca Alves de Sousa Reis*  
 Bianca Alves de Sousa Reis  
 Diretora DAGE

*Jorge Luiz Costa de Santana*  
 Jorge Luiz Costa de Santana  
 Diretor DAGE

*Jureia Kássia dos Santos*  
 Jureia Kássia dos Santos  
 Diretora DAGE

**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**Registro Fotográfico do quarto encontro de formação para a Renovação da Autorização de Funcionamento das Instituições de Ensino e Reelaboração dos Projetos Políticos Pedagógicos.**

11 - Informativa disponibilizada



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
 LISTA DE FREQUÊNCIA DE ENCONTRO FORMATIVO - DAGE

LOCAL: MEC/ DAGE  
 FUNDOS: MEC/ DAGE - Conselho de Gestão  
 FUNDO: Educação, Tecnologia, Formação de Autorização de Funcionamento das Instituições de Ensino - AF/ MEC/ DAGE  
 Assessor: M. S. S. - DAGE  
 Data: 10/08/2023

Nº	NOME DA ESCOLA	FUNÇÃO	ASSINATURA
1	Escola Municipal José Paulo Sacramento Lima	Coordenadora	Marlene Sacramento de J. S.
2	Escola Municipal José Manoel de Sá	Coordenadora	Marlene Sacramento de J. S.
3	Escola Municipal M. F. Pereira de Sá	Coordenadora	Marlene Sacramento de J. S.
4	Escola Municipal Manoel Manoel	Coordenadora	Marlene Sacramento de J. S.
5	Escola Municipal Manoel Manoel	Coordenadora	Marlene Sacramento de J. S.
6	Escola Municipal Manoel Manoel	Coordenadora	Marlene Sacramento de J. S.
7	Escola Municipal Manoel Manoel	Coordenadora	Marlene Sacramento de J. S.
8	Escola Municipal Manoel Manoel	Coordenadora	Marlene Sacramento de J. S.
9	Escola Municipal Manoel Manoel	Coordenadora	Marlene Sacramento de J. S.
10	Escola Municipal Manoel Manoel	Coordenadora	Marlene Sacramento de J. S.

11	Escola Municipal Manoel Manoel	Coordenadora	Marlene Sacramento de J. S.
12	Escola Municipal Manoel Manoel	Coordenadora	Marlene Sacramento de J. S.
13	Escola Municipal Manoel Manoel	Coordenadora	Marlene Sacramento de J. S.
14	Escola Municipal Manoel Manoel	Coordenadora	Marlene Sacramento de J. S.
15	Escola Municipal Manoel Manoel	Coordenadora	Marlene Sacramento de J. S.
16	Escola Municipal Manoel Manoel	Coordenadora	Marlene Sacramento de J. S.
17	Escola Municipal Manoel Manoel	Coordenadora	Marlene Sacramento de J. S.
18	Escola Municipal Manoel Manoel	Coordenadora	Marlene Sacramento de J. S.
19	Escola Municipal Manoel Manoel	Coordenadora	Marlene Sacramento de J. S.
20	Escola Municipal Manoel Manoel	Coordenadora	Marlene Sacramento de J. S.

No dia 22 de agosto de 2023, aconteceu de forma virtual através da plataforma google meet, o quinto encontro formativo para tratar da renovação da autorização de funcionamento das instituições de ensino e da reelaboração dos PPP – Projeto Político Pedagógico.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

  
**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**Relatório do Quinto Encontro Formativo Renovação da Autorização de Funcionamento das Instituições de Ensino e Realização dos Projetos Pedagógicos**

Assim como a última data de 2021, os novos locais, acadêmicos de forma virtual através da plataforma Google Meet, link de acesso https://meet.google.com/45-ndm-ff-w, a quinta reunião com a DAGE – Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar e com todos os equipes escolares para dar continuidade e formação para tratar da renovação da autorização de funcionamento das instituições de ensino e da atualização/realização dos PPP – Projeto Pedagógico. Registra-se a Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar realizou a Diretora Bianca Alves da Silva Reis, auxiliada pelo técnico de apoio Jorge Luiz Costa de Santana. As escolas foram representadas por sua diretoria ou por um(a) coordenador(a) responsável pelo da reunião para registro de presença. A diretora da DAGE, Bianca Alves da Silva Reis, fez a abertura do encontro dando boas vindas e desejando uma excelente manhã a todos os presentes. Em seguida justificou o motivo do encontro ser de forma virtual. Ela mencionou explicitou que o momento do encontro seria para tratar especificamente da forma de elaboração do plano de ação, visto que a equipe da DAGE, notou que as equipes passaram com algumas dificuldades para preencher o modelo do plano de ação emvidualizadas. Assim, a diretora da DAGE, Bianca Reis, fez uma pergunta visando saber se os presentes já sabem qual tipo de atendimento seria melhor e necessário para que as equipes pudessem escolher o plano de ação com segurança. Perguntou se as equipes queria que o encontro para tirar dúvidas fossem com todos as equipes em um único momento tratando de todos os assuntos ou se o encontro poderia ser em pequenos grupos, divididos por cada distrito e em dias a serem agendados pela equipe técnica da DAGE. Após ouvir aos presentes, ficou acordado que os próximos encontros para a construção do plano de ação seriam em pequenos grupos de acordo com cada distrito e com o agendamento previsto da DAGE. Logo depois de deslindar todos, fez uma retrospectiva dos encontros anteriores e foi pedindo o conteúdo produzido até o momento com as tarefas trabalhadas em cada encontro. Assim, dando

Página 2 de 3

  
**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

concomitante, a Diretora Bianca concluiu o quinto encontro e reiterou a todos, quanto aos próximos passos e desejando que até o final da semana passada a agenda dos encontros por distrito seja concluída sobre o desenvolvimento do plano de ação da PPP. Ela finalizou assim dando a todos a diretora da DAGE Bianca Reis, agradeceu a presença de todos e desejando um excelente início de semana. Assim sendo, segue em anexo os prints da tela registrando a presente reunião.

Itabaianinha, 07 de agosto de 2022

  
 Bianca Alves da Silva Reis  
 Diretora DAGE

  
 Jorge Luiz Costa de Santana  
 Técnico DAGE

Página 2 de 3

  
**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**Registros Prints da tela da quinta reunião virtual de formação para a Renovação da Autorização de Funcionamento das Instituições de Ensino e Realização dos Projetos Pedagógicos.**





Página 3 de 3





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

No dia 30 de agosto de 2023, aconteceu o sexto encontro formativo para tratar da elaboração do plano de ação dos PPP – Projeto Político Pedagógico das escolas, com a representação de algumas escolas.

**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**Relatório do Sexto Encontro Formativo para Tratar da Elaboração do Plano de Ação dos Projetos Políticos Pedagógicos Orientado Qualidade na Escola.**

Em virtude do calendário de agosto de 2023, no mesmo dia, aconteceu no prédio da SAE – Secretaria Municipal de Educação no formato online, a sexta reunião com a DAGE – Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar e de Gestão Escolar com o apoio da Escola Municipal Santa Joana II s/c, Escola Municipal Joaquim Costa, Escola Municipal Ottoni Cavalcanti Barreto, Escola Municipal Pedro Alves de Maciel e Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Campos, para orientar e tratar o plano de ação dos projetos políticos pedagógicos, onde foram tratadas as informações a respeito da Orientação Qualidade na Escola, Representação e Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar com a Diretora Bianca Alves de Silva Reis, auxiliada pelo técnico de nível médio, Luiz Costa de Santana e das escolas acima mencionadas por sua diretoria e por outras coordenadoras e coordenadores presentes na lista de presença, iniciando os trabalhos de formação, a Diretora de DAGE, Bianca Alves de Silva Reis, relatou aos presentes que representantes de todas as escolas estão sendo todos em processo de constituição em cada escola. No caso da presença de Diretores José Reginaldo, Ottoni Cavalcanti, Manoel Waldi, Fabiano e José Manoel, estavam com credenciais e credenciados a conferência. As escolas participantes: em seguida a diretora de DAGE Bianca Reis fez algumas orientações e agradecimentos aos presentes pela presença momento de trabalho. Em seguida formou dois grupos para os trabalhos de dia de acordo com a possibilidade de acesso. Bianca Reis falou com os presentes que tem o plano de ação formado (Santa Joana II s/c, Manoel Joaquim, Ottoni Cavalcanti e o 1º ano de Jangé) e os dois com o Espírito que tem o plano de ação formado (Santa Cavalcanti, Manoel Waldi, Pedro Alves de Maciel). No momento da reunião o plano de ação do PPP de acordo com o diagnóstico apresentado por cada escola, onde os presentes foram orientados pela diretora de DAGE Bianca Reis de como desenvolver o planejamento do plano e em seguida os espaços consequente a crise no planejamento referente a Orientação Qualidade na Educação para fazer as ações e mudanças no Plano de Ação do Projeto Político Pedagógico. Assim cada grupo ficou responsável em elaborar

Página 2 de 3

**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

em elaborar algumas ações para serem realizadas com os demais grupos que não estiveram presentes no encontro para desenvolver ações dessa natureza. Os trabalhos foram desenvolvidos nos termos mencionados e realizados e foram concluídos com a apresentação de duas sugestões de ações para cada modalidade de ensino. São anexados neste mês à lista, a diretora de DAGE Bianca Reis, agradeceu a presença de todos os participantes. Assim sendo, segue em anexo os registros fotográficos e a lista de frequência.

Itabaianinha, 30 de agosto de 2023.

*Bianca Alves de Silva Reis*  
Diretora DAGE

*Luiz Costa de Santana*  
Técnico de Nível Médio de Santana  
DAGE

Página 2 de 3

**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**Registros fotográficos do Sexto Encontro Formativo para Tratar da Elaboração do Plano de Ação dos Projetos Políticos Pedagógicos Orientado Qualidade na Escola.**

Página 3 de 3

**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

**REGISTRO DO SEITO ENCONTRO FORMATIVO COM DIRETORIA E COORDENADORAS PARA ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO DO PPP - PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO - DATA: 30/08/2023**

ESCOLA	COORDENADOR	TELEFONE	ANOTAÇÕES
01			
02			
03			
04			
05			
06			
07			
08			
09			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

No dia 21 de setembro de 2023, aconteceu o sétimo encontro formativo para tratar da continuidade da elaboração do plano de ação dos PPP – Projeto Político Pedagógico das escolas, com a representação de algumas escolas.

  
**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**Relatório Sétimo Encontro Formativo para Tratar da Elaboração do Plano de Ação dos Projetos Políticos Pedagógicos Domínio Ações/Práticas/Processos.**

Em vinte e um dias do mês de setembro de 2023, às nove horas, aconteceu no prédio da SME - Secretaria Municipal de Educação no terceiro andar, a sétima reunião com a DAGE - Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar e com os representantes das Escolas Municipais: Escolas, Formas de Ensino, Escola Municipal Hedelberto Dias da Costa, Escola Municipal João Pinheiro de Oliveira, Escola Municipal Maria Fátima de Jesus e Escola Municipal Professora Cláudia Garcia dos Santos, para orientações de como elaborar o plano de ação dos projetos políticos pedagógicos, onde foram tratadas as informações e o registro da Dimensão Ações/Práticas/Processos na Escola representando a Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar estavam a Diretora Bianca Alves da Silva Reis, assistida pelo técnico de apoio Jorge Luiz Costa de Santana e discutido sobre mencionado por sua diretoria e por outras coordenadoras) conteúdos constantes na lista de presença. Iniciando os trabalhos de formação, a Diretora de DAGE, Bianca Alves da Silva Reis, relatou aos presentes que expressamente de forma breve como está sendo todo esse processo de elaboração do PPP em cada Escola. Os presentes fizeram suas colocações e auxiliaram a importância dos encontros formativos. Em seguida a diretora da DAGE Bianca Reis fez algumas colocações e agradeceu aos presentes pelo bom momento de parceria. Em seguida foi revisado o plano de ação do PPP de acordo com o diagnóstico apresentado por cada escola, onde os presentes foram orientados pela diretora da DAGE Bianca Reis, de como deve ser o preenchimento do plano de ação e em seguida os presentes começaram a tirar as problemáticas referentes a Dimensão Ações/Práticas/Processos em suas respectivas escolas. Em seguida socializaram as problemáticas mencionadas e começaram a pensar como tratar as ações e estratégias no Plano de Ação do Projeto Político Pedagógico. Assim que começou foram elaboradas algumas ações em comum para serem posteriormente socializadas com as demais equipes das escolas que não estavam presentes no encontro, com a finalidade de auxiliar e discutir os itens as ações de acordo com suas respectivas escolas. Os

Página 1 de 3

  
**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

Informações foram disponibilizadas no fórum mencionado e foram concluídas com a apresentação das ações para a dimensão tratada no encontro. Não havendo mais nada a tratar, a Diretora de DAGE Bianca Reis, agradeceu a presença de todos os participantes. Assim sendo, segue em anexo os registros fotográficos e a lista de Presença.

Itabaianinha, 21 de setembro de 2023.

  
Bianca Alves da Silva Reis  
(Diretora DAGE)

  
Jorge Luiz Costa de Santana  
(Técnico DAGE)

Página 2 de 3

  
**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**Registros fotográficos do Sétimo Encontro Formativo para Tratar da Elaboração do Plano de Ação dos Projetos Políticos Pedagógicos Domínio Qualidade na Escola.**



Página 3 de 3

  
**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

**FREQUÊNCIA ENCONTRO FORMATIVO COM DIRETORES E COORDENADORES PARA A ELABORAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO DO PPP - PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO - DIBENSAS ALESSO PEREIRA SILVA - DATA 21/09/2023  
LOCAL: F. ANDARAÍ RIBEIRO 4000L**

Nº	ESCOLA	CARGO/FUNÇÃO	DELEGADO	SIGNATURA
01	Escola Municipal Hedelberto Dias da Costa	Coordenadora	11992424	[assinatura]
02	Escola Municipal Maria Fátima de Jesus	Coordenadora	11992424	[assinatura]
03	Escola Municipal João Pinheiro de Oliveira	Coordenadora	11992424	[assinatura]
04	Escola Municipal Professora Cláudia Garcia dos Santos	Coordenadora	11992424	[assinatura]
05	Escola Municipal Formas de Ensino	Coordenadora	11992424	[assinatura]
06	Escola Municipal Hedelberto Dias da Costa	Coordenadora	11992424	[assinatura]
07	Escola Municipal Maria Fátima de Jesus	Coordenadora	11992424	[assinatura]
08	Escola Municipal João Pinheiro de Oliveira	Coordenadora	11992424	[assinatura]
09	Escola Municipal Professora Cláudia Garcia dos Santos	Coordenadora	11992424	[assinatura]
10	Escola Municipal Formas de Ensino	Coordenadora	11992424	[assinatura]
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

No dia 25 de outubro de 2023, aconteceu o oitavo e último encontro formativo para tratar dos últimos ajustes sobre a reelaboração dos PPP – Projeto Político Pedagógico das escolas e para a definição do prazo de entrega de toda documentação para a autorização de funcionamento/credenciamento das escolas.

**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

Relatório da Reunião com as Equipes Gestoras, Trabalho em Grupos, Ajustes e Orientações sobre a reelaboração do PPP- Projeto Político Pedagógico das Escolas e Para o Estabelecimento do Prazo para a Entrega da Documentação para a Autorização de Funcionamento/Credenciamento das Escolas Junto ao CMEI – Conselho Municipal de Educação de Itabaianinha/SE.

Fora o texto e o conteúdo das atas de reuniões de caráter técnico e administrativo, realizadas na Escola Municipal Sêneca de Sábina Carvalho, sob a coordenação da Diretora Administrativa e de Gestão Escolar e as Equipes Gestoras das Escolas Municipais de Itabaianinha/SE, para tratar dos últimos ajustes, orientações e encaminhamentos de prazo para a entrega da documentação das escolas para a Autorização de Funcionamento/Credenciamento junto ao CMEI – Conselho Municipal de Educação Representado pela Diretoria Administrativa e de Gestão Escolar esta em a Diretora Bianca Alves da Silva Reis, auxiliada pelas secretárias de Apoio Administrativo, de Apoio Pedagógico, de Apoio Financeiro, Jorge Luiz Costa de Santana e Karoline de Oliveira Nascimento. As reuniões foram representadas por uma diretoria e por todos os coordenadores conforme constam na lista de presença. Com a presença da Diretora de DAGE Bianca Alves da Silva Reis, a Coordenadora Bianca Passos, as e secretárias de apoio pedagógico a presença de todos e em seguida apresentando a oportunidade, se saltava com as equipes gestoras sobre o evento ADMINISTRAR, do Instituto Paranaense em conjunto com a Fundação Telefônica Vivo, foram também a respeito dos prazos para a entrega da documentação da documentação e depois voltamos a todos os assuntos que foram levantados a documentação dos dados dos alunos cadastrados no INEEL – Instituto Socioeconômico de Itabaianinha. Na sequência o Técnico Jorge Luiz Costa de Santana, falou sobre a importância da conclusão do Projeto Político Pedagógico de cada escola. Foi a leitura do prazo de validade dos credenciamentos, e em seguida passou o apelo para cada escola concluir o seu PPP, para entregar o Projeto Político Pedagógico para a última análise e encaminhamentos para emissão, assim como, para fazer o check list de 2023. Apresentação sobre o setor de triagem com a Técnica Cleonice de Oliveira Nascimento, apresentando a presença regular, a Diretora de DAGE Bianca Alves da Silva Reis, encerra com uma agradecendo a presença e o comprometimento de cada equipe gestora no

Página 1 de 3

**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

reelaboração do PPP. Propostas são enviadas e pastores de serem algumas coletadas sobre o que está acontecendo em o momento durante o processo de reelaboração do documento. Foi seguida de uma breve explanação e retrospectiva de todos os momentos de formação e disse que o prazo para a entrega do PPP e de documentação para o Credenciamento das escolas se re-empunha e para o envio de todos os dados para sempre o compromisso de apresentação de documentação em tempo de ser os dados não foram enviados. Não houve mais nada a tratar, e a Diretora de DAGE Bianca Alves da Silva Reis, agradeceu a Diretora Municipal Jureia de Sábina Carvalho e encerra o texto e também a presença de todos os participantes. Assim sendo, segue em anexo os registros fotográficos e a lista de frequência.

Itabaianinha, 25 de outubro de 2023.

*Bianca Alves da Silva Reis*  
 Diretora DAGE

Cleonice de Oliveira Nascimento  
 Técnica DAGE

*Jorge Luiz Costa de Santana*  
 Técnico DAGE

Karoline de Oliveira Nascimento  
 Técnica DAGE

Página 2 de 3

**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

Registros fotográficos da Reunião com as Equipes Gestoras, Trabalho em Grupos, Ajustes e Orientações sobre a reelaboração do PPP- Projeto Político Pedagógico das Escolas e Para o Estabelecimento do Prazo para a Entrega da Documentação para a Autorização de Funcionamento/Credenciamento das Escolas Junto ao CMEI – Conselho Municipal de Educação de Itabaianinha/SE.

Página 3 de 3

**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**FREQUÊNCIA REUNÃO COM AS EQUIPES GESTORAS PARA TRATAR DOS ÚLTIMOS AJUSTES E ORIENTAÇÕES SOBRE A REELABORAÇÃO DO PPP- PROJETO POLÍTICO PEDAGÓGICO DAS ESCOLAS E PARA ESTABELECIENDO O PRAZO PARA A ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO PARA A AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO/ CREDENCIAMENTO DAS ESCOLAS JUNTO AO CMEI – CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE ITABAIANINHA/SE.**

LOCAL: ESCOLA MUNICIPAL SENECA DE SÁBINA CARVALHO DATA: 25/10/2023 ORGANIZADO: BIANCA ALVES REIS

Nº	NOME	CONFERÊNCIA	ASSINATURA
1	Dir. Jureia de Sábina Carvalho	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
2	Dir. Bianca Passos	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
3	Dir. Cleonice de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
4	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
5	Dir. Jorge Luiz Costa de Santana	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
6	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
7	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
8	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
9	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
10	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
11	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
12	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
13	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
14	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
15	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
16	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
17	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
18	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
19	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
20	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
21	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
22	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
23	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
24	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
25	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
26	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
27	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
28	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
29	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
30	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
31	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
32	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
33	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
34	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
35	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
36	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
37	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
38	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
39	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
40	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
41	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
42	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
43	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
44	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
45	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
46	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
47	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
48	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
49	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis
50	Dir. Karoline de Oliveira Nascimento	11/11/2023	Bianca Alves da Silva Reis

Página 4 de 4



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

**Relatório sintético das ações realizadas pela diretoria de Ações estratégicas para garantia da EQUIDADE, ano 2023.**

O Relatório de Gestão, exercício 2023, é um instrumento de monitoramento e acompanhamento das execuções e ações realizadas durante o ano de 2023, permite à gestão vislumbrar e aferir resultados alcançados bem como orientar eventuais redirecionamentos que se fizerem necessários.

A Diretoria de Ações Estratégicas para Garantia da Equidade está vinculada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar, tendo como atribuições realizar o acompanhamento bimestral do fluxo escolar por aluno/escola; elaborar instrumentais visando o alcance da equidade e aplicá-los anualmente; mapear os alunos da rede pública municipal por critérios socioeconômicos e cognitivos por turma/escola/rede; traçar estratégias e socializá-las juntamente às escolas visando a equidade; identificar por turma/escola o nível do alunado de acordo com a escala de proficiências das avaliações externas; manter atualizado o quadro de atendimento das Metas e Estratégias do PME; produzir o relatório de Gestão Anual; debater com as demais diretorias o planejamento financeiro anual para atender às demandas anuais da gerência e outras atividades correlatas.

Dessa forma, no mês de Abril, deu-se início aos trabalhos desta diretoria a partir de estudos e análises de documentos para fundamentar a criação do Indicador Socioeconômico Municipal, tendo como base de estudo os guias de orientações e as notas técnicas emitidas pelo INEP, assim como de outros órgãos públicos.

Mediante orientações da Diretora do Departamento Administrativo e de Gestão Escolar Bianca Alves da Silva Reis, os Técnicos Jorge Luiz Costa de Santana e Fábio Passos, se debruçaram e iniciaram os estudos e as análises de dados para estabelecerem critérios com foco na construção de forma assertiva e padronizada do indicador socioeconômico para todas as escolas da rede municipal de ensino.

Assim, o primeiro instrumental elaborado pela equipe técnica foi um questionário socioeconômico que teve formato parecido com o que é aplicado nas avaliações externas do SAEB e do SAESE, que foi enviado através do formulário google forms e impresso no mês de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

maio para todas as escolas da rede municipal de ensino aplicarem com seus alunos até o final do referido mês.

Após aplicação dos questionário, iniciou-se uma nova fase no processo de construção do INSEI - Indicador de Nível Socioeconômico de Itabaianinha, os técnicos Jorge Luiz Costa de Santana e Fábio Passos, sempre sob a orientação da diretora do Departamento Administrativo e de Gestão Escolar Bianca Alves da Silva Reis, iniciaram o processo de tabulação dos dados obtidos nos questionários, consolidando escola por escola. Na sequência, foram estabelecidos os critérios para poder determinar o nível do indicador socioeconômico de cada estudante e de cada escola da rede municipal de ensino. Desta forma, baseados nos critérios estabelecidos e compatíveis com os que foram encontrados na nota técnica do SAEB 2021, foi construído a nossa escala do indicador de nível socioeconômico de forma semelhante e com os mesmo itens apresentados.

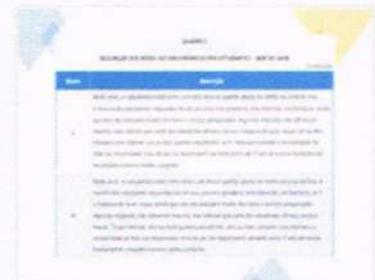
Com a definição da escala do indicador do nível socioeconômico pela equipe técnica, passamos a consolidar de forma precisa os dados obtidos através dos formulários enviados para as escolas com a finalidade de poder definir o nível socioeconômico dos alunos e das escolas municipais baseados nos indicadores estabelecidos.



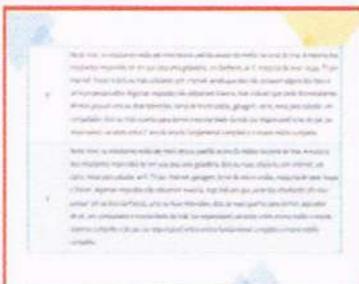
1



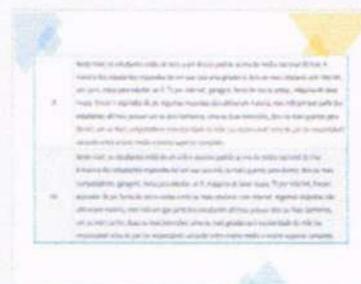
2



3



4



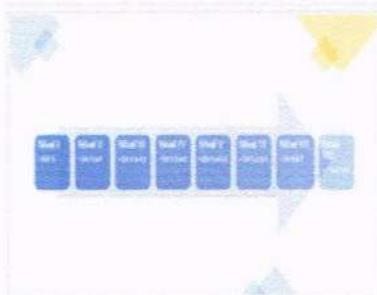
5



6



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**



7

Quadro de monitoramento do INSE e Proficiência

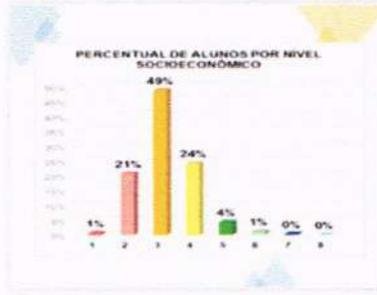
Unidade	INSE	Proficiência
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		
36		
37		
38		
39		
40		
41		
42		
43		
44		
45		
46		
47		
48		
49		
50		
51		
52		
53		
54		
55		
56		
57		
58		
59		
60		
61		
62		
63		
64		
65		
66		
67		
68		
69		
70		
71		
72		
73		
74		
75		
76		
77		
78		
79		
80		
81		
82		
83		
84		
85		
86		
87		
88		
89		
90		
91		
92		
93		
94		
95		
96		
97		
98		
99		
100		

8

Número e Percentual de alunos dos 5ª e 9ª anos por nível INSE

NÍVEL	Nº DE ALUNOS POR NÍVEL	%
A	10	20%
B	10	20%
C	10	20%
D	10	20%
E	10	20%
F	10	20%
G	10	20%
H	10	20%
I	10	20%
J	10	20%
K	10	20%
L	10	20%
M	10	20%
N	10	20%
O	10	20%
P	10	20%
Q	10	20%
R	10	20%
S	10	20%
T	10	20%
U	10	20%
V	10	20%
W	10	20%
X	10	20%
Y	10	20%
Z	10	20%

9



10

Critérios estabelecidos para definição do Perfil do aluno a partir da análise da situação socioeconômica e da proficiência

INSE	SIMULADO	PERFIL	INSE	SIMULADO	PERFIL
1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36
37	38	39	40	41	42
43	44	45	46	47	48
49	50	51	52	53	54
55	56	57	58	59	60
61	62	63	64	65	66
67	68	69	70	71	72
73	74	75	76	77	78
79	80	81	82	83	84
85	86	87	88	89	90
91	92	93	94	95	96
97	98	99	100	101	102
103	104	105	106	107	108
109	110	111	112	113	114
115	116	117	118	119	120
121	122	123	124	125	126
127	128	129	130	131	132
133	134	135	136	137	138
139	140	141	142	143	144
145	146	147	148	149	150
151	152	153	154	155	156
157	158	159	160	161	162
163	164	165	166	167	168
169	170	171	172	173	174
175	176	177	178	179	180
181	182	183	184	185	186
187	188	189	190	191	192
193	194	195	196	197	198
199	200	201	202	203	204
205	206	207	208	209	210
211	212	213	214	215	216
217	218	219	220	221	222
223	224	225	226	227	228
229	230	231	232	233	234
235	236	237	238	239	240
241	242	243	244	245	246
247	248	249	250	251	252
253	254	255	256	257	258
259	260	261	262	263	264
265	266	267	268	269	270
271	272	273	274	275	276
277	278	279	280	281	282
283	284	285	286	287	288
289	290	291	292	293	294
295	296	297	298	299	300
301	302	303	304	305	306
307	308	309	310	311	312
313	314	315	316	317	318
319	320	321	322	323	324
325	326	327	328	329	330
331	332	333	334	335	336
337	338	339	340	341	342
343	344	345	346	347	348
349	350	351	352	353	354
355	356	357	358	359	360
361	362	363	364	365	366
367	368	369	370	371	372
373	374	375	376	377	378
379	380	381	382	383	384
385	386	387	388	389	390
391	392	393	394	395	396
397	398	399	400	401	402
403	404	405	406	407	408
409	410	411	412	413	414
415	416	417	418	419	420
421	422	423	424	425	426
427	428	429	430	431	432
433	434	435	436	437	438
439	440	441	442	443	444
445	446	447	448	449	450
451	452	453	454	455	456
457	458	459	460	461	462
463	464	465	466	467	468
469	470	471	472	473	474
475	476	477	478	479	480
481	482	483	484	485	486
487	488	489	490	491	492
493	494	495	496	497	498
499	500	501	502	503	504
505	506	507	508	509	510
511	512	513	514	515	516
517	518	519	520	521	522
523	524	525	526	527	528
529	530	531	532	533	534
535	536	537	538	539	540
541	542	543	544	545	546
547	548	549	550	551	552
553	554	555	556	557	558
559	560	561	562	563	564
565	566	567	568	569	570
571	572	573	574	575	576
577	578	579	580	581	582
583	584	585	586	587	588
589	590	591	592	593	594
595	596	597	598	599	600
601	602	603	604	605	606
607	608	609	610	611	612
613	614	615	616	617	618
619	620	621	622	623	624
625	626	627	628	629	630
631	632	633	634	635	636
637	638	639	640	641	642
643	644	645	646	647	648
649	650	651	652	653	654
655	656	657	658	659	660
661	662	663	664	665	666
667	668	669	670	671	672
673	674	675	676	677	678
679	680	681	682	683	684
685	686	687	688	689	690
691	692	693	694	695	696
697	698	699	700	701	702
703	704	705	706	707	708
709	710	711	712	713	714
715	716	717	718	719	720
721	722	723	724	725	726
727	728	729	730	731	732
733	734	735	736	737	738
739	740	741	742	743	744
745	746	747	748	749	750
751	752	753	754	755	756
757	758	759	760	761	762
763	764	765	766	767	768
769	770	771	772	773	774
775	776	777	778	779	780
781	782	783	784	785	786
787	788	789	790	791	792
793	794	795	796	797	798
799	800	801	802	803	804
805	806	807	808	809	810
811	812	813	814	815	816
817	818	819	820	821	822
823	824	825	826	827	828
829	830	831	832	833	834
835	836	837	838	839	840
841	842	843	844	845	846
847	848	849	850	851	852
853	854	855	856	857	858
859	860	861	862	863	864
865	866	867	868	869	870
871	872	873	874	875	876
877	878	879	880	881	882
883	884	885	886	887	888
889	890	891	892	893	894
895	896	897	898	899	900
901	902	903	904	905	906
907	908	909	910	911	912
913	914	915	916	917	918
919	920	921	922	923	924
925	926	927	928	929	930
931	932	933	934	935	936
937	938	939	940	941	942
943	944	945	946	947	948
949	950	951	952	953	954
955	956	957	958	959	960
961	962	963	964	965	966
967	968	969	970	971	972
973	974	975	976	977	978
979	980	981	982	983	984
985	986	987	988	989	990
991	992	993	994	995	996
997	998	999	1000	1001	1002





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

No dia 09 de outubro de 2023, foi realizada uma reunião na Câmara Municipal de Vereadores de Itabaianinha para apresentar a todas as equipes gestoras das escolas que ofertam o ensino fundamental com turmas de 5º e 9º ano o INSEI - Indicador Socioeconômico da Educação Básica de Itabaianinha/SE, como instrumento balizador na busca ativa de garantia a EQUIDADE em nossa Rede de Ensino.

**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

Relatório da Reunião com o INSEI e as Equipes Gestoras das escolas que ofertam o ensino fundamental com turmas de 5º e 9º anos para apresentação do INSEI - Indicador Socioeconômico da Educação Básica de Itabaianinha/SE como instrumento balizador na busca ativa de garantia a EQUIDADE em nossa Rede de Ensino.

Assim como dito no mês de outubro de 2022, a equipe de trabalho, composta por membros da Prefeitura da Câmara Municipal de Vereadores de Itabaianinha, assim como o INSEI, a Comissão Administrativa e de Gestão Escolar e com as equipes gestoras das escolas que ofertam o ensino fundamental com turmas de 5º e 9º anos para tratar e apresentar o INSEI - Indicador Socioeconômico da Educação Básica de Itabaianinha/SE, como instrumento balizador na busca ativa de garantia a EQUIDADE em nossa Rede de Ensino. Representando a Comissão Administrativa e de Gestão Escolar compareceram a Diretora Escolar Alana da Silva Reis, assistida pelas secretárias de apoio, a Diretora Escolar Sílvia Lúcia Costa de Santana, Assessoria Alana dos Santos e Luciane Soares Costa Junior. As escolas foram representadas por sua diretoras e por suas coordenadoras: conforme consta na lista de presença. A diretora do DAGE, Bruna Alana da Silva Reis, fez a abertura da reunião dando as boas vindas a todas as presentes acompanhadas de um abraço. Iniciamos a lista de Presença. Em seguida, foi apresentado o relatório sobre o INSEI, com a finalidade de avaliar a situação da rede de ensino, a partir de dados coletados em pesquisas realizadas em todas as escolas, com o objetivo de identificar as dificuldades e apontar as ações a serem tomadas para a melhoria da qualidade do ensino e do trabalho docente. A reunião foi conduzida de forma dinâmica e participativa, com a presença de todos os membros da equipe gestora das escolas que ofertam o ensino fundamental com turmas de 5º e 9º anos. A reunião foi encerrada às 14h30min, com a presença de todos os membros da equipe gestora das escolas que ofertam o ensino fundamental com turmas de 5º e 9º anos. A reunião foi conduzida de forma dinâmica e participativa, com a presença de todos os membros da equipe gestora das escolas que ofertam o ensino fundamental com turmas de 5º e 9º anos.

Página 1 de 5

**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

Relatório da Reunião com o INSEI e as Equipes Gestoras das escolas que ofertam o ensino fundamental com turmas de 5º e 9º anos para apresentação do INSEI - Indicador Socioeconômico da Educação Básica de Itabaianinha/SE como instrumento balizador na busca ativa de garantia a EQUIDADE em nossa Rede de Ensino.

Assim como dito no mês de outubro de 2022, a equipe de trabalho, composta por membros da Prefeitura da Câmara Municipal de Vereadores de Itabaianinha, assim como o INSEI, a Comissão Administrativa e de Gestão Escolar e com as equipes gestoras das escolas que ofertam o ensino fundamental com turmas de 5º e 9º anos para tratar e apresentar o INSEI - Indicador Socioeconômico da Educação Básica de Itabaianinha/SE, como instrumento balizador na busca ativa de garantia a EQUIDADE em nossa Rede de Ensino. Representando a Comissão Administrativa e de Gestão Escolar compareceram a Diretora Escolar Alana da Silva Reis, assistida pelas secretárias de apoio, a Diretora Escolar Sílvia Lúcia Costa de Santana, Assessoria Alana dos Santos e Luciane Soares Costa Junior. As escolas foram representadas por sua diretoras e por suas coordenadoras: conforme consta na lista de presença. A diretora do DAGE, Bruna Alana da Silva Reis, fez a abertura da reunião dando as boas vindas a todas as presentes acompanhadas de um abraço. Iniciamos a lista de Presença. Em seguida, foi apresentado o relatório sobre o INSEI, com a finalidade de avaliar a situação da rede de ensino, a partir de dados coletados em pesquisas realizadas em todas as escolas, com o objetivo de identificar as dificuldades e apontar as ações a serem tomadas para a melhoria da qualidade do ensino e do trabalho docente. A reunião foi conduzida de forma dinâmica e participativa, com a presença de todos os membros da equipe gestora das escolas que ofertam o ensino fundamental com turmas de 5º e 9º anos. A reunião foi encerrada às 14h30min, com a presença de todos os membros da equipe gestora das escolas que ofertam o ensino fundamental com turmas de 5º e 9º anos.

Página 2 de 5

**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

As reuniões para que o trabalho socioeconômico na busca ativa de garantia a equidade seja realizado e que todos possam alcançar os melhores resultados educacionais durante o ano de 2023 sempre buscando o propósito da EQUIDADE em todas as escolas de nossa rede sempre com o olhar atento às particularidades de cada escola. Não havendo mais nada a tratar, a diretora do DAGE, Bruna Reis, agradeceu a presença de todos e encerramos a reunião seguida com uma frase do Paulo Freire que diz: "O Educador se alimenta em cada um que ele ensina," e convidou todos para tomar um sorrito coffee break. Assim sendo, segue em anexo os registros fotográficos e a lista de frequência.

Itabaianinha, 09 de outubro de 2023

*Bruna Alana da Silva Reis*  
 Diretora DAGE

*Sílvia Lúcia Costa de Santana*  
 Diretora DAGE

*Alana dos Santos*  
 Assessoria DAGE

*Luciane Soares Costa Junior*  
 Assessoria DAGE

Página 3 de 5

**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

Informações detalhadas

Informações detalhadas

Página 4 de 5

*[Handwritten signature]*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

  
**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**  
 Registro fotográfico da reunião de apresentação do INSEI - Indicador  
 Socioeconômico da Educação Básica de Itabaianinha/SE como instrumento  
 balizador na busca ativa de garantir a EQUIDADE em nossa Rede de Ensino.



Página 04 de 8

*Handwritten signature and initials in blue ink.*

  
**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

PRESENCIA DA REUNIÃO COM OS GESTORES ESCOLARES DAS ESCOLAS QUE ORIENTAM O ENSINO FUNDAMENTAL COM TURMAS DE 1º E 2º ANOS  
 LOCAL: CÂMARA MUNICIPAL DE VEREDORES DATA: 07/04/2023 HORAS: 08:00hs  
 PAUTA: AGO - Indicador Socioeconômico da Educação Básica de Itabaianinha - como instrumento balizador na busca ativa de garantir a equidade em nossa rede de ensino.

NOME DA ESCOLA	ORGANIZAÇÃO	IDENTIFICAÇÃO
ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO WERNE DOS SANTOS	Dirletora Coordenadora Coordenador	Francisco Werne dos Santos Francisco Werne dos Santos Francisco Werne dos Santos
ESCOLA MUNICIPAL HILMARCO DOS SANTOS	Dirletora Coordenadora	Hilmarco dos Santos Hilmarco dos Santos
ESCOLA MUNICIPAL AMÉLIA SUELI CRISTIANO	Dirletora Coordenadora	Amélia Sueli Cristiano Amélia Sueli Cristiano
ESCOLA MUNICIPAL CÂNDIDA MARIA DE OLIVEIRA	Dirletora Coordenadora	Cândida Maria de Oliveira Cândida Maria de Oliveira
ESCOLA MUNICIPAL OLÍMPIA COSTA	Dirletora Coordenadora Coordenador	Olímpiá Costa Olímpiá Costa Olímpiá Costa

Página 01 de 1

000000

ESCOLA MUNICIPAL CÂNDIDA MARIA DE OLIVEIRA	Coordenadora Coordenador	Cândida Maria de Oliveira Cândida Maria de Oliveira
ESCOLA MUNICIPAL OLÍMPIA COSTA	Dirletora Coordenadora	Olímpiá Costa Olímpiá Costa
ESCOLA MUNICIPAL OLÍMPIA COSTA	Dirletora Coordenadora	Olímpiá Costa Olímpiá Costa
ESCOLA MUNICIPAL OLÍMPIA COSTA	Dirletora Coordenadora	Olímpiá Costa Olímpiá Costa
ESCOLA MUNICIPAL OLÍMPIA COSTA	Dirletora Coordenadora	Olímpiá Costa Olímpiá Costa
ESCOLA MUNICIPAL OLÍMPIA COSTA	Dirletora Coordenadora	Olímpiá Costa Olímpiá Costa
ESCOLA MUNICIPAL OLÍMPIA COSTA	Dirletora Coordenadora	Olímpiá Costa Olímpiá Costa
ESCOLA MUNICIPAL OLÍMPIA COSTA	Dirletora Coordenadora	Olímpiá Costa Olímpiá Costa
ESCOLA MUNICIPAL OLÍMPIA COSTA	Dirletora Coordenadora	Olímpiá Costa Olímpiá Costa
ESCOLA MUNICIPAL OLÍMPIA COSTA	Dirletora Coordenadora	Olímpiá Costa Olímpiá Costa

Página 01 de 1

000000

ESCOLA MUNICIPAL REGINA COSTA	Dirletora Coordenadora	Regina Costa Regina Costa
ESCOLA MUNICIPAL PROF. FREDERICO DE MOURA	Dirletora Coordenadora Coordenador	Fredérico de Moura Fredérico de Moura Fredérico de Moura
ESCOLA MUNICIPAL PROF. ANTONIO FERREI	Dirletora Coordenadora	Antonio Ferreira Antonio Ferreira
ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA CECILIA GARCIA DOS SANTOS	Dirletora Coordenadora	Cecília Garcia dos Santos Cecília Garcia dos Santos
ESCOLA MUNICIPAL TEREZINHA FERREI	Dirletora Coordenadora	Terezinha Ferreira Terezinha Ferreira
ESCOLA MUNICIPAL OLÍMPIA COSTA	Dirletora Coordenadora	Olímpiá Costa Olímpiá Costa
ESCOLA MUNICIPAL OLÍMPIA COSTA	Dirletora Coordenadora	Olímpiá Costa Olímpiá Costa

Página 01 de 1

000000

*Large handwritten signature in blue ink.*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

Em relação a questão da construção do Indicador Socioeconômico dos alunos da nossa rede de Ensino no dia 09 de outubro na reunião ocorrida na Câmara Municipal de Vereadores, a equipe técnica deste setor, entregou aos diretores das escolas que funcionam com turmas de 5º e 9º anos, um novo formulário socioeconômico para ser aplicado e respondido pelos alunos e com o encaminhamento da devolutiva das informações para consolidação dos resultados por este setor.

**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

OFICINA DE TRABALHO COM O INDICADOR SOCIOECONÔMICO

Nome: \_\_\_\_\_  
 Endereço: \_\_\_\_\_  
 Turma: \_\_\_\_\_

**1. Qual é o seu sexo?**

Masculino  Feminino

**2. Qual é o seu nome?**

Fátima  Mariana  Larissa  Luiza  Carolina  Mariana  Carolina  Mariana  Carolina

**3. Qual é o nome da mãe?**

Fátima  Mariana  Larissa  Luiza  Carolina  Mariana  Carolina  Mariana  Carolina

**4. Qual é o nome do pai?**

Fátima  Mariana  Larissa  Luiza  Carolina  Mariana  Carolina  Mariana  Carolina

**5. Qual é o nome do avô?**

Fátima  Mariana  Larissa  Luiza  Carolina  Mariana  Carolina  Mariana  Carolina

**6. Qual é o nome do avô?**

Fátima  Mariana  Larissa  Luiza  Carolina  Mariana  Carolina  Mariana  Carolina

**7. Qual é o nome do avô?**

Fátima  Mariana  Larissa  Luiza  Carolina  Mariana  Carolina  Mariana  Carolina

**8. Qual é o nome do avô?**

Fátima  Mariana  Larissa  Luiza  Carolina  Mariana  Carolina  Mariana  Carolina

**9. Qual é o nome do avô?**

Fátima  Mariana  Larissa  Luiza  Carolina  Mariana  Carolina  Mariana  Carolina

**10. Qual é o nome do avô?**

Fátima  Mariana  Larissa  Luiza  Carolina  Mariana  Carolina  Mariana  Carolina

**11. Qual é o nome do avô?**

Fátima  Mariana  Larissa  Luiza  Carolina  Mariana  Carolina  Mariana  Carolina

**12. Qual é o nome do avô?**

Fátima  Mariana  Larissa  Luiza  Carolina  Mariana  Carolina  Mariana  Carolina

**13. Qual é o nome do avô?**

Fátima  Mariana  Larissa  Luiza  Carolina  Mariana  Carolina  Mariana  Carolina

**14. Qual é o nome do avô?**

Fátima  Mariana  Larissa  Luiza  Carolina  Mariana  Carolina  Mariana  Carolina

**15. Qual é o nome do avô?**

Fátima  Mariana  Larissa  Luiza  Carolina  Mariana  Carolina  Mariana  Carolina

**16. Qual é o nome do avô?**

Fátima  Mariana  Larissa  Luiza  Carolina  Mariana  Carolina  Mariana  Carolina

**17. Qual é o nome do avô?**

Fátima  Mariana  Larissa  Luiza  Carolina  Mariana  Carolina  Mariana  Carolina

**18. Qual é o nome do avô?**

Fátima  Mariana  Larissa  Luiza  Carolina  Mariana  Carolina  Mariana  Carolina

**19. Qual é o nome do avô?**

Fátima  Mariana  Larissa  Luiza  Carolina  Mariana  Carolina  Mariana  Carolina

**20. Qual é o nome do avô?**

Fátima  Mariana  Larissa  Luiza  Carolina  Mariana  Carolina  Mariana  Carolina

**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

OFICINA DE TRABALHO COM O INDICADOR SOCIOECONÔMICO

Nome: \_\_\_\_\_  
 Endereço: \_\_\_\_\_  
 Turma: \_\_\_\_\_

**1. Qual é o seu sexo?**

Masculino  Feminino

**2. Qual é o seu nome?**

Fátima  Mariana  Larissa  Luiza  Carolina  Mariana  Carolina  Mariana  Carolina

**3. Qual é o nome da mãe?**

Fátima  Mariana  Larissa  Luiza  Carolina  Mariana  Carolina  Mariana  Carolina

**4. Qual é o nome do pai?**

Fátima  Mariana  Larissa  Luiza  Carolina  Mariana  Carolina  Mariana  Carolina

**5. Qual é o nome do avô?**

Fátima  Mariana  Larissa  Luiza  Carolina  Mariana  Carolina  Mariana  Carolina

**6. Qual é o nome do avô?**

Fátima  Mariana  Larissa  Luiza  Carolina  Mariana  Carolina  Mariana  Carolina

**7. Qual é o nome do avô?**

Fátima  Mariana  Larissa  Luiza  Carolina  Mariana  Carolina  Mariana  Carolina

**8. Qual é o nome do avô?**

Fátima  Mariana  Larissa  Luiza  Carolina  Mariana  Carolina  Mariana  Carolina

**9. Qual é o nome do avô?**

Fátima  Mariana  Larissa  Luiza  Carolina  Mariana  Carolina  Mariana  Carolina

**10. Qual é o nome do avô?**

Fátima  Mariana  Larissa  Luiza  Carolina  Mariana  Carolina  Mariana  Carolina

**11. Qual é o nome do avô?**

Fátima  Mariana  Larissa  Luiza  Carolina  Mariana  Carolina  Mariana  Carolina

**12. Qual é o nome do avô?**

Fátima  Mariana  Larissa  Luiza  Carolina  Mariana  Carolina  Mariana  Carolina

**13. Qual é o nome do avô?**

Fátima  Mariana  Larissa  Luiza  Carolina  Mariana  Carolina  Mariana  Carolina

**14. Qual é o nome do avô?**

Fátima  Mariana  Larissa  Luiza  Carolina  Mariana  Carolina  Mariana  Carolina

**15. Qual é o nome do avô?**

Fátima  Mariana  Larissa  Luiza  Carolina  Mariana  Carolina  Mariana  Carolina

**16. Qual é o nome do avô?**

Fátima  Mariana  Larissa  Luiza  Carolina  Mariana  Carolina  Mariana  Carolina

**17. Qual é o nome do avô?**

Fátima  Mariana  Larissa  Luiza  Carolina  Mariana  Carolina  Mariana  Carolina

**18. Qual é o nome do avô?**

Fátima  Mariana  Larissa  Luiza  Carolina  Mariana  Carolina  Mariana  Carolina

**19. Qual é o nome do avô?**

Fátima  Mariana  Larissa  Luiza  Carolina  Mariana  Carolina  Mariana  Carolina

**20. Qual é o nome do avô?**

Fátima  Mariana  Larissa  Luiza  Carolina  Mariana  Carolina  Mariana  Carolina



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Desta forma, após a distribuição do formulário para coleta de dados socioeconômico dos alunos dos 1º anos ao 9º anos, os técnicos do setor de ações estratégicas para garantia da EQUIDADE, fizeram a tabulação dos dados obtidos, consolidando as informações para poder diante dos critérios anteriormente estabelecido, estabelecer o nível socioeconômico municipal de cada escola e da rede municipal de ensino conforme demonstramos o estudo a seguir:



**Secretaria Municipal de Educação**

**Estudo do Perfil Socioeconômico dos alunos da Rede Municipal de Ensino de Itabaianinha/SE e seu impacto na aprendizagem.**

ITABAIANINHA/SE  
JANEIRO DE 2023





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

Somatório (Parâmetro)	Níveis (Parâmetro)	Valores (Parâmetro)
29,5	Nível I (<=1,74)	1,74
43,5	Nível II (<=2,56)	2,56
60,5	Nível III (<=3,56)	3,56
77,0	Nível IV (<=4,53)	4,53
85,5	Nível V (<=5,03)	5,03
94,5	Nível VI (<=5,56)	5,56
109,0	Nível VII (<=6,41)	6,41
112,5	Nível VIII (<=6,62)	6,62
<b>Média da Rede de Ensino</b>	<b>3,08</b>	<b>N3</b>

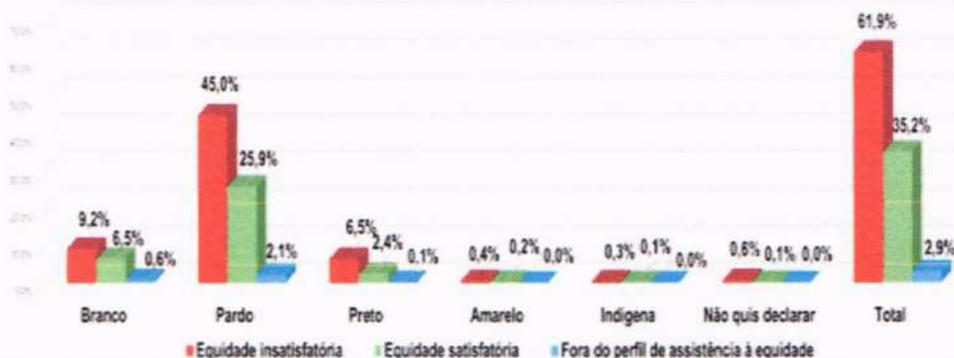
### Indicadores do INSE + Proficiência

Perfil do Aluno	Branco	Pardo	Preto	Amarelo	Indígena	Não quis declarar	Total
Equidade insatisfatória	488	2298	329	20	16	31	3150
Equidade satisfatória	329	1317	121	11	5	5	1789
Fora do perfil de assistência à equidade	33	108	6	0	0	0	147
<b>Total</b>	<b>828</b>	<b>3713</b>	<b>456</b>	<b>31</b>	<b>21</b>	<b>37</b>	<b>5086</b>

Perfil do Aluno	Branco	Pardo	Preto	Amarelo	Indígena	Não quis declarar	Total
Equidade insatisfatória	9,2%	45,0%	6,5%	0,4%	0,3%	0,6%	61,9%
Equidade satisfatória	6,5%	25,9%	2,4%	0,2%	0,1%	0,1%	35,2%
Fora do perfil de assistência à equidade	0,6%	2,1%	0,1%	0,0%	0,0%	0,0%	2,9%
<b>Total</b>	<b>16,3%</b>	<b>73,0%</b>	<b>9,0%</b>	<b>0,6%</b>	<b>0,4%</b>	<b>0,7%</b>	<b>100%</b>

### Indicadores do INSE X Proficiência

Geral da Rede Municipal de Ensino







**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**



## Análise do perfil do aluno por região

Região 1	Região 2	Região 3	Região 4 e 5	Região 6A	Região 6B
Raimundo Vieira	Tereza Ferreira	Cecília Garcia	Hildebrando Dias	Oséas Cavalcanti	Passos Porto
João Benjamin	Joaquim Costa	Manoel Joaquim	Maria Francisca	Francisco Moreira	José Lima
Prof. Antônio Ayres	Joaquim Silveira	Pedro Alveir	Tennyson Fontes	Jaime da Silveira	Lirio dos Vales
José Pablo		Josefina Iris		Santa Joana	José Carlos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

### Análise do quantitativo e percentual de alunos por região

REGIÕES	TOTAL	NÚMERO DE ALUNOS AVALIADOS COM APRENDIZAGEM IMPACTADA PELO INSE	NÚMERO DE ALUNOS COM EQUIDADE GARANTIDA	NÚMERO DE ALUNOS AVALIADOS COM APRENDIZAGEM IMPACTADA PELO INSE	NÚMERO DE ALUNOS COM EQUIDADE GARANTIDA	TOTAL
Região 1	499	281	218	56,3%	43,7%	100,0%
Região 2	725	507	218	69,9%	30,1%	100,0%
Região 3	676	402	274	59,5%	40,5%	100,0%
Região 4 e 5	375	252	123	67,2%	32,8%	100,0%
Região 6	2811	1708	1103	60,8%	39,2%	100,0%
Total	5086	3150	1936	61,9%	38,1%	100,0%

Percentual de alunos com equidade insatisfatória por região.

LEGENDA:

- Região 1
- Região 2
- Região 3
- Região 4 e 5
- Região 6

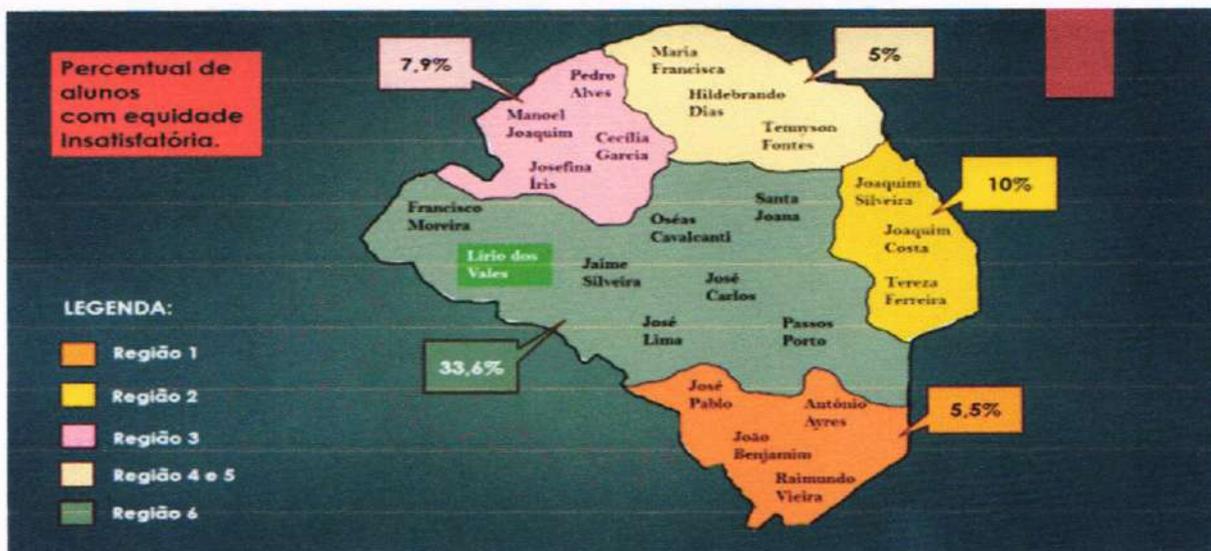


### Análise do percentual de alunos com base no número de alunos da Rede Municipal de Ensino.

REGIÕES	NÚMERO DE ALUNOS AVALIADOS COM APRENDIZAGEM IMPACTADA PELO INSE	NÚMERO DE ALUNOS COM EQUIDADE GARANTIDA	NÚMERO DE ALUNOS AVALIADOS COM APRENDIZAGEM IMPACTADA PELO INSE	NÚMERO DE ALUNOS COM EQUIDADE GARANTIDA
Região 1	281	218	5,5%	4,3%
Região 2	507	218	10,0%	4,3%
Região 3	402	274	7,9%	5,4%
Região 4 e 5	252	123	5,0%	2,4%
Região 6	1708	1103	33,6%	21,7%
Total	3150	1936	61,9%	38,1%



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

RELATÓRIO DEMONSTRATIVO DE INSE POR ESCOLA

N	ESCOLA	ALUNOS COM PERFIL (INSE + PROFICIÊNCIA)	INSE
1	E.M. FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	661	3.17
2	E.M. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	478	2.99
3	E.M. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	624	3.61
4	E.M. JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	329	2.74
5	E.M. PEDRO ALVES DE MACÉDO	255	3.23
6	E.M. JOSE PABLO NASCIMENTO COSTA	226	3.15
7	E.M. JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	220	3.46
8	E.M. JOSÉ LIMA DE CARVALHO	257	3.05
9	E.M. JOAQUIM COSTA	177	2.93
10	E.M. MARIA FRANCISCA DE JESUS	168	2.56
11	E.M. CECILIA GARCIA DOS SANTOS	206	3.13
12	E.M. TEREZA FERREIRA DE B. DANTAS	219	2.67
13	E.M. SANTA JOANA DARC	363	2.91
14	E.M. PROF. ANTÔNIO AYRES	183	3.21
15	E.M. JOSEFINA ÍRIS LIMEIRA	111	2.74
16	E.M. TENNYSON FONTES SOUZA	125	2.69
17	E.M. PASSOS PORTO	104	3.26
18	E.M. HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	82	2.69
19	E.M. MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS	104	2.96
20	E.M. JOÃO BENJAMIM DE OLIVEIRA	53	3.01
21	E.M. RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	37	3.12
22	E.M. LÍRIO DOS VALES	104	2.78
	<b>TOTAL</b>	<b>5086</b>	<b>3.00</b>

Fonte: Secretaria Municipal de Educação de Itabaianinha/SE



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

RELATÓRIO DEMONSTRATIVO DE INSE POR LOCALIDADE - ANO: 2023

LOCALIDADE	NÚMERO DE ALUNOS POR BAIRRO OU POVOADO	NÚMERO DE ALUNOS AVALIADOS COM APRENDIZAGEM IMPACTADA PELO INSE	NÚMERO DE ALUNOS COM EQUIDADE GARANTIDA	% DE ALUNOS AVALIADOS COM APRENDIZAGEM IMPACTADA PELO INSE	% DE ALUNOS COM EQUIDADE GARANTIDA
BAIRRO ANGELIM	120	50	70	42%	58%
BAIRRO ANTONIO COSTA VIEIRA	1	1	0	100%	0%
BAIRRO AVENIDA	18	13	5	72%	28%
BAIRRO CARABAS	79	52	27	66%	34%
BAIRRO CONVENIÊNCIA	338	222	116	66%	34%
BAIRRO CRUZ DO ALTO	52	8	4	15%	8%
BAIRRO ESPERANTO	1	1	0	100%	0%
BAIRRO GUILHERME CAMPOS	191	110	81	58%	42%
BAIRRO MUTIRÃO	95	71	24	75%	25%
BAIRRO PARAÍSO	2	1	1	50%	50%
BAIRRO SÃO JORGE	1	1	0	100%	0%
CENTRO	1479	862	617	58%	42%
CONDOMÍNIO PÉROLAS	7	1	6	14%	86%
CORU. LEONOR BARRETO FRANCO	4	1	3	25%	75%
CRUZ DO ALTO	6	5	1	83%	17%
FAZENDA ARAUJO	1	1	0	100%	0%
FAZENDA SÃO BENTO	1	0	1	0%	100%
FAZENDA SÃO JORGE	1	0	1	0%	100%
FAZENDO BRANCO	2	2	0	100%	0%
LOT. NOSSA SENHORA DAS GRAÇAS	1	1	0	100%	0%
LOT. JOSEFINA	1	0	1	0%	100%
LOT. JOSEFINA G. ALVES 64	1	0	1	0%	100%
LOT. MARIA	3	0	3	0%	100%
LOTEAMENTO MOREIRA	1	1	0	100%	0%
LOTEAMENTO POTAL DA CIDADE	1	1	0	100%	0%
LOTEAMENTO SR DEH	1	1	0	100%	0%
OTAVA MARAVILHA	1	1	0	100%	0%
POV. ÁGUA BOA	1	1	0	100%	0%
POV. ÁGUA NOVA	1	0	1	0%	100%



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

LOCALIDADE	NÚMERO DE ALUNOS POR BAIRRO OU POVOADO	NÚMERO DE ALUNOS AVALIADOS COM APRENDIZAGEM IMPACTADA PELO INSE	NÚMERO DE ALUNOS COM EQUIDADE GARANTIDA	% DE ALUNOS AVALIADOS COM APRENDIZAGEM IMPACTADA PELO INSE	% DE ALUNOS COM EQUIDADE GARANTIDA
POV. ALDEIA	23	16	5	70%	22%
POV. ALTO	39	43	16	73%	27%
POV. ALTO DO TANQUE	11	7	4	64%	36%
POV. AMPARO	7	5	2	71%	29%
POV. ARRUDA	76	63	13	83%	17%
POV. BAGAÇO GROSSO	35	23	12	66%	34%
POV. BARRO PRETO	12	9	3	75%	25%
POV. BECO DA GAMA	1	1	0	100%	0%
POV. BORDA DA MATA	19	13	6	68%	32%
POV. CALDEIRÃO	36	26	10	72%	28%
POV. CAMPESTRE	19	13	6	68%	32%
POV. CAMPINHOS	9	4	5	44%	56%
POV. CAMPO DO RETIRO	10	7	3	70%	30%
POV. CANDEIAS	6	6	0	100%	0%
POV. CANTINHO	48	21	27	44%	56%
POV. CARAIBAS	4	4	0	100%	0%
POV. CARDOZA	16	6	10	38%	62%
POV. CARRETEIS	21	15	6	71%	29%
POV. CINCO ESTRADA	12	9	3	75%	25%
POV. CURRALINHO	46	37	9	80%	20%
POV. DIAMANTE	162	102	60	63%	37%
POV. DISPENSA	171	115	56	67%	33%
POV. FONTE GRANDE	15	6	9	40%	60%
POV. FUNDÃO	46	34	12	74%	26%
POV. GAMELEIRA	2	0	2	0%	100%
POV. GARANGAU	17	10	7	59%	41%
POV. ILHA	312	174	138	56%	44%
POV. JACAREZINHO	7	5	2	71%	29%
POV. JAQUEIRA	3	2	1	67%	33%
POV. JARDIM	235	142	93	60%	40%
POV. LAGES	2	2	0	100%	0%
POV. LAGOA DA MATA	10	4	6	40%	60%
POV. LAGOA DANTAS	19	10	9	53%	47%
POV. LEISSA	45	27	18	60%	40%
POV. LUIZ DE MELO	14	11	3	79%	21%
POV. MANSINHO	3	0	3	0%	100%
POV. MARAVILHA	15	10	5	67%	33%



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

LOCALIDADE	NÚMERO DE ALUNOS POR BAIRRO OU POVOADO	NÚMERO DE ALUNOS AVALIADOS COM APRENDIZAGEM IMPACTADA PELO INSE	NÚMERO DE ALUNOS COM EQUIDADE GARANTIDA	% DE ALUNOS AVALIADOS COM APRENDIZAGEM IMPACTADA PELO INSE	Nº DE ALUNOS COM EQUIDADE GARANTIDA
POV. MATA VERDE	28	19	9	68%	32%
POV. MATADOURO	1	1	0	100%	0%
POV. MONTALVÃO	44	24	20	55%	45%
POV. MONTE ALEGRE	35	21	15	58%	42%
POV. MOREIRA	11	8	3	73%	27%
POV. MUMBAÇA	31	14	17	45%	55%
POV. MUCHEM	71	41	30	58%	42%
POV. MUCHEM II	5	3	2	60%	40%
POV. MUTUCA	5	5	0	100%	0%
POV. OLHOS D'ÁGUA	13	11	2	85%	15%
POV. PATI	1	0	1	0%	100%
POV. PATOBA	14	4	10	29%	71%
POV. PATU	90	62	28	69%	31%
POV. PAU D'ONÇA	15	10	5	67%	33%
POV. PAU LAVRADO	14	9	5	64%	36%
POV. PEDRA BRANCA	1	1	0	100%	0%
POV. PEDRA DE LÉGUA	75	35	41	46%	54%
POV. PEREIRA	4	3	1	75%	25%
POV. PERPERI	6	4	2	67%	33%
POV. PABAS	61	43	18	70%	30%
POV. PIÇARREIRA	6	6	2	75%	25%
POV. PILODS	2	2	0	100%	0%
POV. PITOMBEIRA	8	7	1	88%	13%
POV. PODEROSO	4	3	1	75%	25%
POV. POXUCA	94	62	32	66%	34%
POV. QUEIMADAS	7	7	0	100%	0%
POV. RIACHO SECO	48	30	18	63%	38%
POV. ROSÁRIA	19	11	8	58%	42%
POV. SACO DA RAINHA	6	5	1	83%	17%
POV. SALGADO DO JUAZEIRO	2	1	1	50%	50%
POV. SANTA RITA	17	12	5	71%	29%
POV. SÃO BENTO	5	2	3	40%	60%
POV. SÃO BENTO I	1	1	0	100%	0%
POV. SAPÉ	100	72	28	72%	28%
POV. SÍTIO PEREIRA	16	1	15	6%	94%
POV. TABELA	10	9	1	90%	10%
POV. TABOÇA	101	74	27	73%	27%



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

LOCALIDADE	NÚMERO DE ALUNOS POR BAIRRO OU POVOADO	NÚMERO DE ALUNOS AVALIADOS COM APRENDIZAGEM IMPACTADA PELO INSE	NÚMERO DE ALUNOS COM EQUIDADE GARANTIDA	% DE ALUNOS AVALIADOS COM APRENDIZAGEM IMPACTADA PELO INSE	% DE ALUNOS COM EQUIDADE GARANTIDA
POV. TERRA VERMELHA	50	40	10	80%	20%
POV. TERRA VERMELHA II	1	0	1	0%	100%
POV. TRAVESSÃO	72	49	23	68%	32%
POV. VERMELHO	27	10	17	37%	63%
ROD. INN LIMBAISA	1	1	0	100%	0%
SACO DO CAPIM	1	1	0	100%	0%
SÍTIO PARAISO	1	0	1	0%	100%
SÍTIO PEREIRA	39	34	5	87%	13%



MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

RELATÓRIO DE DISTRIBUIÇÃO DE ALUNOS POR NÍVEL DE INSE

N	ESCOLA	ALUNOS COM PERFIL (INSE + PROFICIÊNCIA)	NÍVEL 1	NÍVEL 2	NÍVEL 3	NÍVEL 4	NÍVEL 5	NÍVEL 6	NÍVEL 7	NÍVEL 8
1	E.M. FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	661	7	118	357	167	12	0	0	0
2	E.M. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	478	2	137	255	75	6	3	0	0
3	E.M. OSEAS CAVALCANTI BATISTA	624	4	39	240	293	41	6	1	0
4	E.M. JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	329	9	127	159	33	1	0	0	0
5	E.M. PEDRO ALVES DE MACÉDO	255	2	60	110	66	13	4	0	0
6	E.M. JOSÉ PABLO NASCIMENTO COSTA	226	1	53	111	50	9	2	0	0
7	E.M. JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	220	0	18	110	84	10	0	0	0
8	E.M. JOSÉ LIMA DE CARVALHO	257	5	49	150	50	3	0	0	0
9	E.M. JOAQUIM COSTA	177	7	41	102	23	2	2	0	0
10	E.M. MARIA FRANCISCA DE JESUS	168	3	92	65	6	1	1	0	0
11	E.M. CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS	206	2	44	107	46	6	1	0	0
12	E.M. TEREZA FERREIRA DE B. DANTAS	219	7	108	80	22	2	0	0	0
13	E.M. SANTA JOANA DARC	363	7	104	195	54	3	0	0	0
14	E.M. PROF. ANTÔNIO AYRES	183	2	33	101	40	5	2	0	0
15	E.M. JOSEFINA IRIS LIMEIRA	111	6	38	54	12	1	0	0	0
16	E.M. TENNYSON FONTES SOUZA	125	3	58	54	7	3	0	0	0
17	E.M. PASSOS PORTO	104	0	17	52	32	3	0	0	0
18	E.M. HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	82	1	38	39	4	0	0	0	0
19	E.M. MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS	104	2	30	50	20	2	0	0	0
20	E.M. JOÃO BENJAMIM DE OLIVEIRA	53	0	17	24	11	1	0	0	0
21	E.M. RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	37	0	6	23	7	1	0	0	0
22	E.M. LÍRIO DOS VALES	104	2	38	52	12	0	0	0	0
	<b>TOTAL</b>	<b>5086</b>	<b>72</b>	<b>1263</b>	<b>2490</b>	<b>1114</b>	<b>125</b>	<b>21</b>	<b>1</b>	<b>0</b>

Fonte: Secretaria Municipal de Educação de Itabaianinha/SE



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

No âmbito organizacional da Rede Municipal de Ensino, o setor de Ações Estratégicas para Garantia da Equidade, foi também um dos responsáveis pela elaboração da Portaria de Matrícula nº 1.220/2023, de 01 de dezembro de 2023.

sexta-feira, 1 de dezembro de 2023  
7 - Ano 1 - Nº 1427

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

**PORTARIA**

  
GOVERNO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PORTARIA Nº 1.220/2023 de 01 de dezembro de 2023

*Estabelece o calendário e as normas para matrícula, confirmação de matrícula, matrícula e transferência de alunos nas escolas públicas do Sistema Municipal de Ensino, para o ano de 2024, e dá outras providências.*

O **PREFEITO** e o **SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO** do Município de Itabaianinha, no uso de suas atribuições legais e:

**CONSIDERANDO** o que assereia o Art. 209 da Constituição Federal do Brasil, de 05 de setembro de 1988, estabelecendo que a educação e ensino de todos é dever do Estado e da família, será promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho;

**CONSIDERANDO** o que prescrevem os Arts. 8º, 12, 13, 23 e 24, da Lei Federal Nº 9.394, de 7 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional;

**CONSIDERANDO** o que dispõe a Lei Nº 13.206/2014, e as demais normas vigentes aplicáveis, em relação ao compartilhamento de dados pessoais na matrícula, a SME se compromete a adotar medidas de segurança técnicas e administrativas que visem proteger os dados de acesso e mantê-los em acordo às disposições da LGPD, respeitando todos os direitos dos respectivos titulares;

**CONSIDERANDO** a necessidade de definição de oferta do ensino pela Rede Pública Municipal em atendimento ao disposto no Art. 211, § 2º e § 3º da Constituição Federal e em consonância com o disposto na Lei Nº 14.111, de 25 de dezembro de 2020, que regulamentou a FUNDEB;

**CONSIDERANDO** que a matrícula, confirmação de matrícula, matrícula e transferência, assim como as demais atividades, consistirão em fatores essenciais para o bom funcionamento das unidades escolares e o desenvolvimento dos seus respectivos Projetos Pedagógicos, elevando o nível de ser de todo o Sistema Municipal de Ensino - SME/IN, ao patamar de conhecimentos desejados por todos;

**CONSIDERANDO** que é, portanto, um momento em que as escolas que ofertam ensino em diversos níveis de Educação Infantil a ou as do Ensino Fundamental à Educação de Jovens e Adultos, devem ter o máximo de cuidado e preparação para que todo aconteça a contento.



Para concluir os trabalhos do ano letivo de 2023, o setor de Ações Estratégicas para Garantia da Equidade, no dia 30 de novembro de 2023, participou juntamente com outros setores do Departamento Administrativo e de Gestão Escolar da reunião com as equipes gestoras escolares para tratar do alinhamento para a conclusão do ano letivo de 2023 e da abertura do ano letivo de 2024.







**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR	
10	E.M. TERAZA FERREIRA DE BRITO DENTAS
11	E.M. JOACIM SILVEIRA VILANOVA
12	E.M. MARGA FRANCISCA DE JESUS
13	E.M. MANOEL XINGUIM DE OLIVEIRA CAMPOS
14	E.M. PEDRO CAES DE MACÊDO
15	E.M. JOÃO PAULO MARCENATO COSTA
16	E.M. PROFESSOR ANTONIO AVES
18	E.M. RAFAEL VIEIRA BARRETO
17	E.M. HEBER BRASCO DEUS DA COSTA

Página 2 de 2

MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR	
19	E.M. TEREZINHA FERREIRA SOUZA
20	E.M. JOÃO BENEDETO DE OLIVEIRA
21	E.M. PROFESSORA CECILIA GARCIA DOS SANTOS
22	E.M. JOAQUIM COSTA
23	E.M. PESSOA PORTO
24	UNO PEDRO ENRIQUE GONCALVES FARO
25	UNO PROFESSORA RIVANGA ALVES DA OLIVEIRA
EQUIPE TÉCNICA DO DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR	

Página 3 de 3

Diante das ações mencionadas no presente relatório, os trabalhos referentes ao Setor de Ações Estratégicas para Garantia da Equidade no ano letivo de 2023, foi concluído.

Itabaianinha/SE, 29 de dezembro de 2023.

*Jorge Luiz Costa de Santana*  
 \_\_\_\_\_  
 Jorge Luiz Costa de Santana  
 Técnico Setor de Ações Estratégicas para Garantia da EQUIDADE

*Fábio Batista dos Passos*  
 \_\_\_\_\_  
 Fábio Batista dos Passos  
 Técnico Setor de Tecnologia Educacional

*[Handwritten Signature]*



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

**4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar**

**4.1) Relatórios das ações realizadas pelos setores da DAGE**

**4.1.6) Relatório do Setor de Apoios Administrativo e Financeiro Escolares**

**Identificação:**

**Adriana Lucia Trindade**

**Joelma Alves dos Santos**

**Jozeane Alves dos Santos**

**Tânia Maria Batista Araújo**

**Objetivo:**

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Setor de Apoios Administrativo e Financeiro Escolares**, ano 2023:

Itabaianinha/SE  
Dezembro/2023



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas e estratégias do PME.**

**Meta 1, estratégia 1.3 - Capacitar equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação para a elaboração, execução e monitoramento do Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;**

**Indicador 1.3) Realizar, anualmente, pelo menos uma, capacitação com as equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação sobre o Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;**

**Ações realizadas:**

Os encontros administrativos são necessários para o planejamento, execução e prestação de contas do Programa Dinheiro Direto na Escola e Ações Integradas, seguem algumas ações realizadas durante o ano 2023.

- O Setor de Apoio Administrativo e Financeiro Escolar, realizou encontros com novos dirigentes escolares para sanar dúvidas sobre formulários existentes na pastas e a execução de prestação de contas referente ao PDDE E AÇÕES INTEGRADAS;
- Oferecer apoio para implantar o gerenciador financeiro do Banco do Brasil nos celulares e notebooks para movimentação financeira e impressão de saldos, extratos bancários e comprovantes de PIX, TED e OB.
- Realização de cronograma com diretores, para correção de documentação pertinentes a prestação de contas;
- Encontro individual e /ou coletivo, para averiguar junto ao sistema PDDE/WEB, atualização cadastral de cada conselho.
- Orientação para preenchimento dos formulários de prestação de contas.
- Inserção de dados nos sistemas SIGPC, PDDEWEB e PDDE INTERATIVO do FNDE;



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

- Encontro com gestores escolares para divulgação e esclarecimentos sobre as novas resoluções do PDDE e repactuação de saldos.
- Digitalização das prestações de contas dos Conselhos Escolares referentes aos recursos do PDDE e Ações Integradas.

**Meta 6, estratégia 6.2 - Elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;**

**Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.**

**Ações realizadas:**

Em 25/05/2023, foi realizada reunião com equipes dirigentes escolares e técnicos da Secretaria Municipal de Educação, para apresentação de formulários de prestação, resoluções e demais assuntos pertinentes às ações do PDDE e AÇÕES INTEGRADAS.

Em anexo, segue foto e lista de frequência.





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**



  
Prefeitura Municipal de Itabaianinha  
Secretaria Municipal de Educação  
Setor Recursos Humanos

**LISTA DE PRESENÇA-PRESTAÇÃO DE CONTAS**

Nº	UNIDADE DE ENSINO	LOCALIZAÇÃO	DIRETOR e/ou RESPONSÁVEL	ASSINATURA
1	Escola Mun. Assacelino José dos Santos	Povoado Aldeia	Maria Marcela dos Santos Araújo	Maria Marcela dos Santos Araújo
2	Escola Mun. Ozeas Batista Filho	Povoado Travesão	Maria Marcela dos Santos Araújo	Maria Marcela dos Santos Araújo
3	Escola Mun. Francisco Moreira dos Santos	Rua Capitão Fontes	Rosimeide Francisca dos Santos	Rosimeide Francisca dos Santos
4	Escola Mun. Hildebrando Dias da Costa	Povoado Patá	Maria Lucia de Oliveira Matos	Maria Lucia de Oliveira Matos
5	Escola Mun. Jaime da Silveira Carvalho	Rua Hildebrando D. Costa	Marta Silva Timbó	Marta Silva Timbó
6	Escola Mun. João Benjamin de Oliveira	Povoado Patóba	Josevina dos Santos Hora	Josevina dos Santos Hora
7	Escola Mun. Joaquim Costa	Povoado Sapé	Jose Marcos dos Santos	Jose Marcos dos Santos
8	Escola Mun. Joaquim Silveira Vilanova	Povoado Dispensa	Fábia Santos Melo	Fábia Santos Melo
9	Escola Mun. José Carlos de Oliveira	Rua Getú	Marlene Moreira dos Santos	Marlene Moreira dos Santos
10	Escola Mun. José Lima de Carvalho	Av. Esperanto	Carla Versocka M. de S. Santos	Carla Versocka M. de S. Santos
11	Escola Mun. José Pablo Nascimento Costa	Povoado Jardim	Rosivana Andrade Vilanova Freire	Rosivana Andrade Vilanova Freire
12	Escola Mun. Manoel Joaquim de O. Campos	Povoado Iba	Maria Wálka dos Santos Dantas	Maria Wálka dos Santos Dantas
13	Escola Mun. Maria Francisca de Jesus	Povoado Fundão	Emília Valéria de Oliveira Vital	Emília Valéria de O. Vital
14	Escola Mun. Passos Pádua	Rua Benjamin Constant	Rafide dos Santos Pereira	Rafide dos Santos Pereira
15	Escola Mun. Prof. Pedro Alves de Macedo	Povoado Iba	Jose Reginaldo Souza dos Reis	Jose Reginaldo Souza dos Reis



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

Prefeitura Municipal de Itabaianinha  
Secretaria Municipal de Educação  
Setor Recursos Humanos

16.	Escola Mun. Prof. Antônio Ayres	Povoado Jardim	Maria Conceição dos Santos Olímpio	Maria Conceição dos Santos Olímpio
17.	Escola Mun. Profª Cecília Garcia dos Santos	Povoado Poço	Maria Rivanda Batista dos Santos	Maria Rivanda Batista dos Santos
18.	Escola Mun. Josefina Iris Lima	Povoado Alto	Priscila Santos de Oliveira Feitosa	Priscila Santos de Oliveira Feitosa
19.	Escola Mun. Raimundo Vieira Barreto	Povoado Lagoa Dantas	Laudicéia Cezar Alves Santos	Laudicéia Cezar Alves Santos
20.	Escola Mun. Tentyson Fantes Sousa	Povoado Maquém	Jozilene Francisca Nascimento Santos	Jozilene Francisca Nascimento Santos
21.	Escola Mun. Tereza Ferreira de Brito Dantas	Povoado Diamante	Maria Cleclana Rodrigues Moreira Alves	Maria Cleclana Rodrigues Moreira Alves
22.	Escola Mun. Oseas Cavalcanti Batista	Rua Major Ernesto	Deodora Martins de M. Vieira	Deodora Martins de M. Vieira
23.	Escola Mun. Lairo dos Vales	Rua Duque de Caxias	Maria de Fátima de Jesus Cruz	Maria de Fátima de Jesus Cruz
24.	Escola Mun. Santa Joana D' Arc	Rua Marechal D. Fonseca	Juliana Leandro Cruz	Juliana Leandro Cruz
25.	U.E.I. Pedro Emanuel Guimarães Faro	Praça Floriano Peixoto	Josilene Almeida dos Santos	Josilene Almeida dos Santos
26.	U.E.I Profª Rivanda Alves de Oliveira	Barro Mutirão	Ginalda Silva dos Santos	Ginalda Silva dos Santos

Em 05/07/2023, foi realizado o encontro com dirigentes escolares e técnicos da Secretaria Municipal de Educação, para esclarecimento sobre o Programa Tempo de Aprender e a correta utilização dos recursos conforme a legislação do Programa.

Em anexo, lista de frequência e fotos.





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
Reunião com representantes dos Conselhos Escolares do Programa Tempo de Aprender – Data: 05/07/2023

Nº	NOME DO CONSELHO	ENDEREÇO	ASSINATURA
01	Conselho Escolar Austrelinio José dos Santos	Povoado Aldeia	<i>[Handwritten signature]</i>
02	Conselho Escolar Nossa Senhora Aparecida	Povoado Patu	<i>[Handwritten signature]</i>
03	Conselho Escolar São João Batista	Povoado Agua Boa	DESATIVADA
04	Conselho Escolar Nossa Senhora do Rosário	Povoado Sape	<i>[Handwritten signature]</i>
05	Conselho Escolar José Lima de Carvalho	Av. Esperanto	<i>[Handwritten signature]</i>
06	Conselho Escolar São José	Povoado Ilha	<i>[Handwritten signature]</i>
07	Conselho Escolar Senhor do Bonfim	Povoado Jardim	<i>[Handwritten signature]</i>
08	Conselho Escolar Nossa Senhora de Fátima	Povoado Poçoca	<i>[Handwritten signature]</i>
09	Conselho Escolar Proff. Leida Maria Dantas Cardoso	Povoado Alto	<i>[Handwritten signature]</i>
10	Conselho Escolar Raimundo Vieira Barreto	Povoado Lagoa Dantas	<i>[Handwritten signature]</i>
11	Conselho Escolar Sagrado Coração de Jesus	Povoado Muquém	<i>[Handwritten signature]</i>
12	Conselho Escolar Maria Francisca dos Santos	Povoado Diamante	<i>[Handwritten signature]</i>
13	Conselho Escolar Lirio dos Vales	Conj. Leonor B. Franco	<i>[Handwritten signature]</i>
14	Conselho Escolar Pedro Alves de Macedo	Rua Marechal D. Fonseca	<i>[Handwritten signature]</i>
15	<i>[Handwritten: Secretaria Municipal de Educação]</i>	<i>[Handwritten: Rua Imperador]</i>	<i>[Handwritten signature]</i>
16			
17			
18			

Atualização: 05/07/2023

Em 19/12/2023, foi realizado encontro com equipe da ASCAM (Assessoria de Assistência e colaboração) da SEDUC, dirigentes escolares e técnicos das Secretarias Municipais de Educação para apresentação e orientações quanto a utilização e prestação de contas dos recursos destinados as escolas premiadas e apoiadas. através do Programa Alfabetizar Pra Valer.





**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

Em 27/12/2023, foi realizada reunião com dirigentes escolares municipais, para orientações e esclarecimentos quanto a execução dos recursos do Programa Alfabetizar Pra Valer, decorrente da Premiação Escola Destaque/2023, promovida pelo Governo do Estado de Sergipe, através da SEDUC.



**Meta 9, estratégia 9.6 - Realizar parceria com a União a fim de obter apoios técnico e financeiro para uma gestão escolar mais descentralizada mediante transferência direta de recursos financeiros à escola, garantindo a participação da comunidade escolar no planejamento e na aplicação dos recursos, visando à ampliação da transparência e ao efetivo desenvolvimento da gestão democrática;**

**Indicador 9.6: Porcentagem de escolas que recebem recursos do PDDE e AÇÕES INTEGRADAS**



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**Ações Realizadas:**

Durante o ano de 2023, no período de abril a dezembro, conforme Relatórios do PDDE - INFO e Extratos Bancários, foram contempladas 100% das escolas da rede municipal de ensino de Itabaianinha/SE, receberam recursos do PDDE Básico e Ações Integradas onde a descrição dos repasses estão descritos na tabela a seguir:

<b>TABELA COM VALORES CREDITADOS PELO FNDE ÀS UEXs, NO EXERCÍCIO DE 2023</b>						
<b>PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA</b>						
<b>Nº</b>	<b>UNIDADES ESCOLARES E/CONSELHOS ESCOLARES</b>	<b>PROGRAMAS EDUCAÇÃO BÁSICA</b>	<b>CUSTEIO 1ª E 2ª PARCELAS</b>	<b>CAPITAL 1ª E 2ª PARCELAS</b>	<b>DATA DO RECURSO CREDITADO</b>	<b>TOTAL GERAL POR ESCOLA</b>
<b>01</b>	ESCOLA MUL. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO <b>CONSELHO ESCOLAR JAIME DA SILVEIRA CARVALHO</b>	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	8.036,00	2.009,00	25/04/2023	<b>20.090,00</b>
			8.036,00	2.009,00	28/04/2023	
<b>02</b>	ESCOLA MUL. OSÉAS CAVALCANTE BATISTA <b>CONSELHO ESCOLAR OSÉAS CAVALCANTE BATISTA</b>	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	6.020,00	1.505,00	25/04/2023	<b>15.050,00</b>
			6.020,00	1.505,00	28/04/2023	



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

<b>03</b>	ESCOLA MUL. SANTA JOANA DAR'C <b>CONSELHO ESCOLAR PEDRO ALVES DE MACEDO</b>	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	6.348,00	1.587,00	25/04/2023	<b>15.870,00</b>
			6.348,00	1.587,00	28/04/2023	
<b>04</b>	ESCOLA MUL. LÍRIO DOS VALES <b>CONSELHO ESCOLAR LÍRIO DOS VALES</b>	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	2.732,00	683,00	25/04/2023	<b>6.830,00</b>
			2.732,00	683,00	28/04/2023	
<b>05</b>	ESCOLA MUL. JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA <b>CONSELHO ESCOLAR JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA</b>	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	2.660,00	665,00	25/04/2023	<b>6.650,00</b>
			2.660,00	665,00	28/04/2023	
<b>06</b>	ESCOLA FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS <b>CONSELHO ESCOLAR MIRALDA COSTA CARVALHO</b>	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	6.284,00	2.419,50	25/04/2023	<b>16.130,00</b>
			6.284,00	2.419,50	28/04/2023	
<b>07</b>	ESCOLA MUL. PASSOS PORTO <b>CONSELHO ESCOLAR MARINALVA LIMA DE SOUZA</b>	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	1.704,50	730,50	25/04/2023	<b>4.870,00</b>
			1.704,50	730,50	28/04/2023	
<b>08</b>	ESCOLA MUL. JOSÉ LIMA DE CARVALHO <b>CONSELHO ESCOLAR JOSÉ LIMA DE CARVALHO</b>	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	3.860,00	965,00	25/04/2023	<b>9.650,00</b>
			3.860,00	965,00	28/04/2023	



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

09	UNIDADE DE ED. INFANTIL PEDRO EMANUEL FARO GUIMARÃES UNIDADE EXECUTORA PROF.EDEILZA SIMÕES DOS SANTOS	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	2.558,50	1.096,50	25/04/2023	7.310,00
			2.558,50	1.096,50	28/04/2023	
10	ESCOLA MUL. JOSEFINA IRIS LIMEIRA CONSELHO ESCOLAR PROF.MARIA LÊDA DANTAS CARDOSO	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	3.000,00	750,00	25/04/2023	7.500,00
			3.000,00	750,00	28/04/2023	
11	ESCOLA MUL.TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS CONSELHO ESCOLAR MARIA FRANCISCA DOS SANTOS	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	3.816,00	954,00	25/04/2023	9.540,00
			3.816,00	954,00	28/04/2023	
12	ESCOLA MUL.JOIAQUIM SILVEIRA VILANOVA CONSELHO ESCOLAR SÃO JOÃO	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	4.976,00	1.244,00	25/04/2023	12.440,00
			4.976,00	1.244,00	28/04/2023	
13	ESCOLA MUL.MARIA FRANCISCA DE JESUS CONSELHO ESCOLAR JOSEFA PINHEIRO DE JESUS	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	2.808,00	702,00	25/04/2023	7.020,00
			2.808,00	702,00	28/04/2023	



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

14	ESCOLA MUL.MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS <b>CONSELHO ESCOLAR SÃO JOSÉ</b>	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	3.440,00	860,00	25/04/2023	<b>8.600,00</b>
			3.440,00	860,00	28/04/2023	
15	ESCOLA MUL.PEDRO ALVES DE MACEDO <b>CONSELHO ESCOLAR PROF. NOEMIA SOUZA GOES</b>	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	2.190,00	2.190,00	25/04/2023	<b>8.760,00</b>
			2.190,00	2.190,00	28/04/2023	
16	ESCOLA MUL.JOSÉ PABLO NASCIMENTO COSTA <b>CONSELHO ESCOLAR JOSÉ FERNANDES COSTA</b>	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	3.688,00	922,00	25/04/2023	<b>9.220,00</b>
			3.688,00	922,00	28/04/2023	
17	ESCOLA MUL.PROFESSO R ANTONIO AYRES <b>CONSELHO ESCOLAR SENHOR DO BOMFIM</b>	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	3.848,00	962,00	25/04/2023	<b>9.620,00</b>
			3.848,00	962,00	28/04/2023	
18	ESCOLA MUL.RAIMUND O VIEIRA BARRETO <b>CONSELHO ESCOLAR RAIMUNDO VIEIRA BARRETO</b>	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	2.152,00	538,00	25/04/2023	<b>5.380,00</b>
			2.152,00	538,00	28/04/2023	



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

19	ESCOLA MUL. TENNYSON FONTES DE SOUZA <b>CONSELHO ESCOLAR SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS</b>	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	3.976,00	944,00	25/04/2023	<b>9.940,00</b>
			3.976,00	944,00	28/04/2023	
20	ESCOLA MUL. PROFª CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS <b>CONSELHO ESCOLAR NOSSA SENHORA DE FÁTIMA</b>	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	3.736,00	934,00	25/04/2023	<b>9.340,00</b>
			3.736,00	934,00	28/04/2023	
21	ESCOLA MUL. JOAQUIM COSTA <b>CONSELHO ESCOLAR NOSSA SENHORA DO ROSÁRIO</b>	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	3.312,00	828,00	25/04/2023	<b>8.280,00</b>
			3.312,00	828,00	28/04/2023	
22	ESCOLA MUL. JOÃO BENJAMIN DE OLIVEIRA <b>UNIDADE EXECUTORA SÃO RAIMUNDO</b>	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	1.944,00	486,00	25/04/2023	<b>4.860,00</b>
			1.944,00	486,00	28/04/2023	
23	ESCOLA MUL. HILDEBRANDO DIAS DA COSTA <b>CONSELHO ESCOLAR NOSSA SENHORA APARECIDA</b>	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	2.472,00	618,00	25/04/2023	<b>6.180,00</b>
			2.472,00	618,00	28/04/2023	



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

24	ESCOLA MUL. OSÉAS BATISTA FILHO <b>CONSELHO ESCOLAR OSÉAS BATISTA FILHO</b>	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	1.976,00	494,00	25/04/2023	<b>4.940,00</b>
			1.976,00	494,00	28/04/2023	
25	UNIDADE DE ED. INFANTIL RIVANDA ALVES DE OLIVEIRA <b>CONSELHO ESCOLAR PROFª RIVANDA ALVES DE OLIVEIRA</b>	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	1.740,00	435,00	25/04/2023	<b>4.350,00</b>
			1.740,00	435,00	28/04/2023	

**TABELA COM VALORES CREDITADOS PELO FNDE ÀS UEXs, NO  
EXERCÍCIO DE 2023**

**PDDE/QUALIDADE INOVAÇÃO EDUCAÇÃO CONECTADA**

Nº	UNIDADES ESCOLARES E/CONSELHOS ESCOLARES	PROGRAMAS INOVAÇÃO EDUCAÇÃO CONECTADA	CUSTEIO 1ª PARCELA	CAPITAL 1ª PARCEL A	DATA DO RECURSO CREDITADO	TOTAL GERAL POR ESCOLA
01	ESCOLA MUL. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO <b>CONSELHO ESCOLAR JAIME DA SILVEIRA CARVALHO</b>	PDDE QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA	1.887,62	2.004,38	05/12/2023	<b>3.892,00</b>



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

<b>02</b>	ESCOLA MUL. OSÉAS CAVALCANTE BATISTA <b>CONSELHO ESCOLAR OSÉAS CAVALCANTE BATISTA</b>	PDDE QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA	1.887,62	2.004,38	05/12/2023	<b>3.892,00</b>
<b>03</b>	ESCOLA MUL. SANTA JOANA DAR'C <b>CONSELHO ESCOLAR PEDRO ALVES DE MACEDO</b>	PDDE QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA	1.887,62	2.004,38	05/12/2023	<b>3.892,00</b>
<b>04</b>	ESCOLA MUL. JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA <b>CONSELHO ESCOLAR JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA</b>	PDDE QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA	1.614,08	1.713,92	05/12/2023	<b>3.328,00</b>
<b>05</b>	ESCOLA FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS <b>CONSELHO ESCOLAR MIRALDA COSTA CARVALHO</b>	PDDE QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA	1.887,62	2.004,38	05/12/2023	<b>3.892,00</b>
	ESCOLA MUL. PASSOS PORTO <b>CONSELHO ESCOLAR MARINALVA LIMA DE SOUZA</b>	PDDE QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA	1.188,74	1.262,26	05/12/2023	<b>2.451,00</b>



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

<b>07</b>	ESCOLA MUL.JOSÉ LIMA DE CARVALHO <b>CONSELHO ESCOLAR JOSÉ LIMA DE CARVALHO</b>	PDDE QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA	1.614,08	1.713,92	05/12/2023	<b>3.328,00</b>
<b>08</b>	UNIDADE DE ED. INFANTIL PEDRO EMANUEL FARO GUIMARÃES <b>UNIDADE EXECUTORA PROF.EDEILZA SIMÕES DOS SANTOS</b>	PDDE QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA	1.614,08	1.713,92	05/12/2023	<b>3.328,00</b>
<b>09</b>	ESCOLA MUL. JOSEFINA IRIS LIMEIRA <b>CONSELHO ESCOLAR PROF.MARIA LÊDA DANTAS CARDOSO</b>	PDDE QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA	1.188,74	1.262,26	05/12/2023	<b>2.451,00</b>
<b>10</b>	ESCOLA MUL.TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS <b>CONSELHO ESCOLAR MARIA FRANCISCA DOS SANTOS</b>	PDDE QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA	1.614,08	1.713,92	05/12/2023	<b>3.328,00</b>
<b>11</b>	ESCOLA MUL.JOIAQUIM SILVEIRA VILANOVA <b>CONSELHO ESCOLAR SÃO JOÃO</b>	PDDE QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA	1.614,08	1.713,92	05/12/2023	<b>3.328,00</b>



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

<b>12</b>	ESCOLA MUL.MARIA FRANCISCA DE JESUS <b>CONSELHO ESCOLAR JOSEFA PINHEIRO DE JESUS</b>	PDDE QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA	1.188,74	1.262,26	05/12/2023	<b>2.451,00</b>
<b>13</b>	ESCOLA MUL.MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS <b>CONSELHO ESCOLAR SÃO JOSÉ</b>	PDDE QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA	1.614,08	1.713,92	05/12/2023	<b>3.328,00</b>
<b>14</b>	ESCOLA MUL.PEDRO ALVES DE MACEDO <b>CONSELHO ESCOLAR PROF. NÔEMIA SOUZA GOES</b>	PDDE QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA	1.614,08	1.713,92	05/12/2023	<b>3.328,00</b>
<b>15</b>	ESCOLA MUL.PROFESSOR ANTONIO AYRES <b>CONSELHO ESCOLAR SENHOR DO BOMFIM</b>	PDDE QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA	1.614,08	1.713,92	05/12/2023	<b>3.328,00</b>
<b>16</b>	ESCOLA MUL.TENNYSON FONTES DE SOUZA <b>CONSELHO ESCOLAR SAGRADO CORÇÃO DE JESUS</b>	PDDE QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA	1.614,08	1.713,92	05/12/2023	<b>3.328,00</b>



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

<b>17</b>	ESCOLA MUL. PROFª CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS <b>CONSELHO ESCOLAR NOSSA SENHORA DE FÁTIMA</b>	PDDE QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA	1.614,08	1.713,92	05/12/2023	<b>3.328,00</b>
<b>18</b>	ESCOLA MUL. JOAQUIM COSTA <b>CONSELHO ESCOLAR NOSSA SENHORA DO ROSÁRIO</b>	PDDE QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA	1.614,08	1.713,92	05/12/2023	<b>3.328,00</b>
<b>19</b>	ESCOLA MUL. JOÃO BENJAMIN DE OLIVEIRA <b>UNIDADE EXECUTORA SÃO RAIMUNDO</b>	PDDE QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA	1.188,74	1.262,26	05/12/2023	<b>2.451,00</b>
<b>20</b>	ESCOLA MUL. HILDEBRANDO DIAS DA COSTA <b>CONSELHO ESCOLAR NOSSA SENHORA APARECIDA</b>	PDDE QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA	1.188,74	1.262,26	05/12/2023	<b>2.451,00</b>



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

**TABELA COM VALOR CREDITADO PELO FNDE ÀS UEXs, NO  
EXERCÍCIO DE 2023  
PDDE/ESTRUTURA  
( sala de recursos multifuncionais)**

Nº	UNIDADES ESCOLARES E/CONSELHOS ESCOLARES	PROGRAMAS ESTRUTURA	CUSTEIO	CAPITAL	DATA DO RECURSO CREDITADO	TOTAL GERAL POR ESCOLA
01	ESCOLA MUL. SANTA JOANA DAR'C CONSELHO ESCOLAR PEDRO ALVES DE MACEDO	PDDE ESTRUTURA (SALA DE RECURSOS MULTIFUNCIONAIS)	4.000,00	16.000,00	06/12/2023	20.000,00

**TABELA COM VALOR CREDITADO PELO FNDE ÀS UEXs, NO  
EXERCÍCIO DE 2023  
PDDE/QUALIDADE CANTINHO DA LEITURA**

Nº	UNIDADES ESCOLARES E/CONSELHOS ESCOLARES	PROGRAMA PDDE/QUALIDADE	CUSTEIO	CAPITAL	TOTAL GERAL POR ESCOLA	DATA DO RECURSO CREDITADO
01	ESCOLA MUL. HILDEBRANDO DIAS DA COSTA CONSELHO ESCOLAR NOSSA SENHORA APARECIDA	CANTINHO DA LEITURA	864,50	370,50	1.235,00	07/12/2023



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

<b>02</b>	ESCOLA MUL. JOAQUIM COSTA <b>CONSELHO ESCOLAR NOSSA SENHORA DO ROSÁRIO</b>	CANTINHO DA LEITURA	1.729,00	741,00	2.470,00	07/12/2023
<b>03</b>	ESCOLA MUL. JOSÉ LIMA DE CARVALHO <b>CONSELHO ESCOLAR JOSÉ LIMA DE CARVALHO</b>	CANTINHO DA LEITURA	3.458,00	1.482,00	4.940,00	07/12/2023
<b>04</b>	ESCOLA MUL. MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS <b>CONSELHO ESCOLAR SÃO JOSÉ</b>	CANTINHO DA LEITURA	2.593,50	1.111,50	3.705,00	07/12/2023
<b>05</b>	ESCOLA MUL. PROFESSOR ANTONIO AYRES <b>CONSELHO ESCOLAR SENHOR DO BOMFIM</b>	CANTINHO DA LEITURA	1.729,00	741,00	2.470,00	07/12/2023
<b>06</b>	ESCOLA MUL. TENNYSON FONTES DE SOUZA <b>CONSELHO ESCOLAR SAGRADO CORÇÃO DE JESUS</b>	CANTINHO DA LEITURA	1.729,00	741,00	2.470,00	07/12/2023



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

07	ESCOLA MUL. PROFª CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS <b>CONSELHO ESCOLAR NOSSA SENHORA DE FÁTIMA</b>	CANTINHO DA LEITURA	1.729,00	741,00	2.470,00	07/12/2023
08	ESCOLA MUL. JOEFINA IRIS LIMEIRA <b>CONSELHO ESCOLAR PROF.MARIA LÊDA DANTAS CARDOSO</b>	CANTINHO DA LEITURA	1.729,00	741,00	2.470,00	07/12/2023
09	ESCOLA MUL.RAIMUNDO VIEIRA BARRETO <b>CONSELHO ESCOLAR RAIMUNDO VIEIRA BARRETO</b>	CANTINHO DA LEITURA	1.729,00	741,00	2.470,00	07/12/2023
10	ESCOLA MUL.TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS <b>CONSELHO ESCOLAR MARIA FRANCISCA DOS SANTOS</b>	CANTINHO DA LEITURA	1.729,00	741,00	2.470,00	07/12/2023
11	ESCOLA MUL. SANTA JOANA DAR'C <b>CONSELHO ESCOLAR PEDRO ALVES DE MACEDO</b>	CANTINHO DA LEITURA	6.916,00	2.964,00	9.880,00	07/12/2023



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**Relatório sintético das ações realizadas pelo Setor de Apoios Administrativo e Financeiro Escolares, ano 2023.**

Além das metas e ações do setor de Apoio Administrativo e de Gestão Escolar que estão explícitas nas estratégias do Plano Municipal de Educação, esta divisão também tem a incumbência do Programa dinheiro Direto na Escola possui várias ações agregadas, com objetivos próprios, sendo assim, a execução dos recursos deve obedecer às resoluções pertinentes a cada uma.

O período de execução dos recursos do PDDE, inicia-se desde a data do crédito dos recursos em conta das UEX's ou, se existirem saldos reprogramados, a incumbência de desenvolver, anualmente, ações que fazem das suas atribuições, a saber:

1. Informar aos Conselhos Escolares os recursos que foram creditados pelo FNDE e solicitar aos mesmo que divulgam à Comunidade Escolar, através de Assembleias, os valores e a destinação dos recursos repassados pelo FNDE, como também realizam o planejamento para melhor utilização dos recursos, sendo todas as reuniões devidamente registradas em ata.

2. Solicitar que os gestores escolares encaminhe para o setor do patrimônio, a cópia das notas fiscais de bens permanentes, para serem incorporados ao patrimônio da Prefeitura Municipal, através do tombamento e que são fornecidos números dos registros.

3. Orientar e Verificar junto aos conselhos escolares da nossa rede de ensino, se todo o processo de Prestação de Contas, foi elaborado conforme as normas/legislações do PDDE – Programa Dinheiro Direto na Escola.

Dentre as ações deste departamento temos o Programa Nacional do livro didático (PNLD) que compreende um conjunto de ações voltadas para a distribuição de obras didáticas, pedagógicas e literárias, entre outros materiais de apoio à prática educativa, destinados aos alunos e professores das escolas públicas de educação básica do País. As escolas participantes do PNLD recebem materiais de forma sistemática, regular e gratuita. Trata – se, portanto, de um programa abrangente, constituindo – se em um dos principais instrumentos de apoio ao processo de ensino aprendizagem nas escolas beneficiadas.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

As ações do PNLD destinam – se aos alunos e professores das escolas públicas de educação básica, como também de instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos e conveniadas com o poder público.

O PNLD (Programa Nacional do Livro Didático) é dividido por etapas:

1 – Escolha – Os livros didáticos passam por um processo democrático de escolha, com base no guia de livros didáticos. Diretores e professores analisam e escolhem as obras que serão utilizadas pelos alunos em sua escola.

2 – Pedidos – A formalização da escolha dos livros didáticos é feita via internet. De posse de senha previamente enviada pelo FNDE As escolas, professores fazem a escolha online, em aplicativo específico para este fim, disponível na página do FNDE.

3 – Aquisição – Após a compilação dos dados referentes aos pedidos realizados pela internet, o FNDE inicia o processo de negociação com as editoras. A aquisição é realizada por ilegitimidade de licitação, prevista na Lei 8.666/93, tendo em vista que as escolhas dos livros são efetivadas pelas escolas e que são editoras específicas que detêm o direito de produção de cada livro.

4 – Produção – Concluída a negociação, o FNDE firma o contrato e informa as quantidades de livros a serem produzidos e as localidades de entrega para as editoras. Assim, inicia – se o processo de produção, que tem supervisão dos técnicos do FNDE.

5 – Análise de qualidade física – O instituto de pesquisas Tecnológicas (IPT) acompanha também o processo de produção, sendo responsável pela coleta de amostra e pela análise das características físicas dos livros, de acordo com especificações da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

6 – Distribuição - A distribuição dos livros é feita por meio de um contrato entre o FNDE e a Empresa brasileira de Correios e Telégrafos (ECT), que leva os livros diretamente para as escolas. Essa etapa do PNLD conta com o acompanhamento de técnicos do FNDE e da secretaria Municipal de Educação.



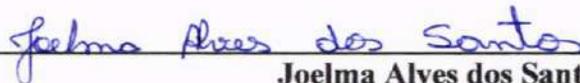
**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

Após este processo, os livros chegam às escolas entre novembro do ano anterior ao atendimento e o início do ano letivo. Na zona rural, as obras são entregues na Secretaria Municipal de Educação, que faz a separação dos livros por escola e efetiva a entrega.

O livro didático na modalidade de educação infantil e do ensino fundamental I são consumíveis, exceto o fundamental II.

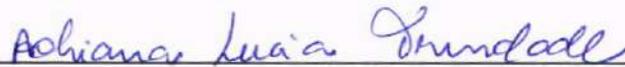
Os livros são utilizados por três anos consecutivos. No ensino fundamental II os livros são reutilizáveis, ou seja, devem ser devolvidos ao final do ano, para serem utilizados por outros alunos.

Itabaianinha/SE, 29 de dezembro de 2023.



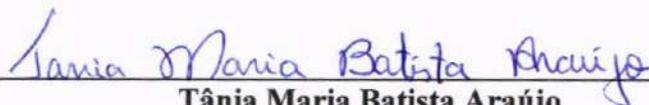
**Joelma Alves dos Santos**

**Técnica do Setor de Apoio Administrativo e Financeiro às Escolas**



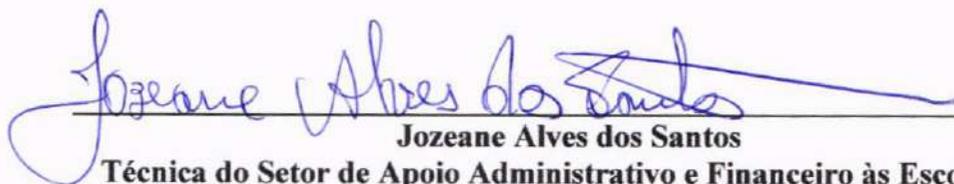
**Adriana Lúcia Trindade**

**Técnica do Setor de Apoio Administrativo e Financeiro às Escolas**



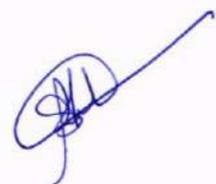
**Tânia Maria Batista Araújo**

**Técnica do Setor de Apoio Administrativo e Financeiro às Escolas**



**Jozeane Alves dos Santos**

**Técnica do Setor de Apoio Administrativo e Financeiro às Escolas**





**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar  
4.1) Relatórios das ações realizadas pelos setores da DAGE  
4.1.7) Relatório do Setor de Recursos Humanos**

**Identificação:**

**Mariana Macêdo Tavares dos Santos  
Genitelma Alves de Souza Santos  
Hildegarda Silveira Carlos**

**Objetivo:**

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Setor de Recursos Humanos**, ano 2023:

Itabaianinha/SE  
Dezembro/2023



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas e estratégias do PME.**

**Meta 16, estratégia 16.1 - Manter a estrutura da rede pública de educação básica com 90% (noventa por cento) no mínimo, dos respectivos profissionais do magistério e 80% (oitenta por cento), no mínimo, dos respectivos profissionais da educação não docentes sejam ocupantes de cargos de provimento efetivo e estejam em exercício nas redes escolares a que se encontrem vinculados;**

**Indicador 16.1: Porcentagem de contratos por tipo de vínculo (Rede Pública)**

**Ações realizadas:**

Conforme levantamento feito sobre o quadro de profissionais da Educação verifica-se que o município de Itabaianinha não atinge os percentuais sugeridos para a estrutura da rede pública de educação básica, levando em conta o número de servidores públicos oriundos de concurso público neste município. Atualmente o quadro de profissionais do magistério é composto por 360 profissionais efetivos e 165 contratados por tempo determinado, alcançando o percentual de 68,5% efetivos e 31,5% contratados.

Em relação aos profissionais da educação não docentes, a Rede Municipal de Itabaianinha é composta por 129 profissionais efetivos, 19 profissionais contratados e 115 profissionais cooperados, alcançando o percentual de 49% de profissionais efetivos, 7% de profissionais contratados e 44% de profissionais cooperados. Vale ressaltar que o setor de Recursos Humanos da Secretaria de Educação faz o monitoramento do quadro dos profissionais da Educação mensalmente.

**Meta 16, estratégia 16.2 - Implantar, na rede pública de educação básica, acompanhamento dos profissionais iniciantes, supervisionados por equipe de profissionais experientes, a fim de fundamentar, com base em avaliação documentada, a decisão pela efetivação após o estágio probatório e oferecer, durante esse período, curso de aprofundamento de estudos na área de atuação do professor, com destaque para os conteúdos a serem ensinados e as metodologias de ensino de cada componente curricular;**



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**Indicador 16.2: Idem a estratégia**

**Ações realizadas:**

Neste período não houve profissionais da educação que estivessem em Estágio Probatório.

**Meta 16, estratégia 16.4 - Manter, no plano de Carreira do profissional da educação do Município, licenças remuneradas e incentivos para qualificação profissional, em nível de pós-graduação *stricto sensu*;**

**Indicador 16.4: Idem a estratégia**

**Ações realizadas:**

O Estatuto do Magistério Público Municipal prevê direitos inerentes à carreira dos profissionais da educação ao longo do exercício de suas atividades.

O setor de Recursos Humanos da Secretaria de Educação faz o recolhimento dos pedidos de afastamento e dos incentivos perceptíveis às qualificações profissionais obtidas pelos servidores, faz a análise dos mesmos e encaminha os pedidos para o parecer jurídico e a depender deste, serão tomadas as medidas cabíveis para a concessão do pleito.

**Meta 16, estratégia 16.5 - Realizar anualmente, a partir do segundo ano de vigência deste PME, por iniciativa do Ministério da Educação, em regime de colaboração, o censo dos profissionais da educação básica de outros segmentos que não os do magistério;**

**Indicador 16.5: Idem a estratégia**

**Ações realizadas:**

No setor de Recursos Humanos desta secretaria é realizado de forma contínua o quadro demonstrativo dos profissionais da educação básica de outros segmentos que não os do magistério.



**ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**Meta 16, estratégia 16.6 - Considerar as especificidades socioculturais das escolas do campo no provimento de cargos efetivos para essas escolas;**

**Indicador 16.6: Idem a estratégia**

**Ações realizadas:**

A prefeitura buscará considerar, na medida do possível e da legalidade, o que dispõe essa estratégia.

O possível atendimento ao que propõe esta estratégia será considerada quando da realização de novo concurso público.

**Meta 16, estratégia 16.7 - Constituir comissões permanentes de profissionais da educação de todo o sistema de ensino, para subsidiar a reestruturação e implementação dos Planos de Carreira e acompanhamento da atualização progressiva do valor do piso salarial nacional para os profissionais do magistério público.**

**Indicador 16.7: Idem a estratégia**

**Ações realizadas:**

Já há profissional habilitado fazendo o estudo do Plano de Carreira e do Estatuto do Magistério do Município. Tão logo sejam finalizadas as propostas de adequações, buscar-se-á constituir as respectivas comissões de avaliação e discussão para efetivar as modificações almejadas.

**Relatório sintético das ações realizadas pelo Setor de Recursos Humanos, ano 2023.**

Além das metas e ações do setor de Recursos Humanos que estão explícitas nas estratégias do Plano Municipal de Educação, esta divisão também tem a incumbência de desenvolver, anualmente, ações que fazem das suas atribuições, a saber: durante todo o ano de 2023, elaborado pelo Departamento de Recursos Humanos compilando e destacando as ações de todo o Setor. Neste relatório, destacamos que foram priorizadas ações que contribuíssem para a modernização da Administração, bem como para a participação, valorização e aperfeiçoamento



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

dos servidores. Salientamos melhor desenvolvimento do Ponto ID Facial em todas as Unidades Escolares, o trabalho contínuo do Ponto Biométrico, o recadastramento funcional, como também em sequência da continuidade da Gestão Eletrônica de Documentos, alimentando de forma progressiva, destacando-se de igual forma, o monitoramento das ações na efetivação dos sistemas.

Outras ações e atividades desenvolvidas pelo Setor de Recursos Humanos atendendo ao princípio diante das respectivas atribuições do departamento têm como desenvolvimento das ações: Levantamento do enquadramento dos servidores do magistério; Quadro demonstrativo de lotação dos servidores; Atualização de Portarias; Análise de Processos Administrativos; Alterações na Folha de Pagamento mensal, como também revisão mensalmente da mesma; Alimentação do **SIOPE** (Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação); Requerimentos: mudança de nível (quando houver a necessidade), licenças, Cessões, ( todos eles deferidos através de parecer jurídico), entre outros itens que correspondem ao Estatuto do Magistério Público e ou Plano Municipal de Carreira do Município de Itabaianinha/SE.

Relacionado ao Programa e Indicadores referente a promover as inclusões e exclusões de verbas remuneratórias, tais como quinquênios, gratificação natalina, faltas, férias, interiorização e outras, devidamente aprovadas pelo (a) Secretário (a) de Educação e assinando sempre em conjunto com o(a) Gerente de Recursos Humanos, mantendo e arquivando em pasta própria de cada servidor a documentação comprobatória da legalidade das inclusões ou exclusões. Determinar a obrigatoriedade da frequência ou marcação do ponto eletrônico e ou ID FACIAL, a todos os servidores da Educação, sob pena de exclusão da folha.

Além do que foi descrito acima, realizamos algumas atividades inovadoras como: alimentação do Portal da Transparência Pública, execução do Processo Seletivo de Gestão Democrática exclusivo para Gestores e Coordenadores Escolar, envio da documentação em arquivo XML para a prestação de conta da Secretaria Municipal de Educação, com informações de todos os alunos, colaboradores, grade de horários, faltas, modulação dos funcionários de cada unidade de ensino.

Nessa atual gestão, trouxe o desafio da implementação do modelo gerencial, adotando particularmente em relação à gestão de recursos humanos, premissas como o estímulo à profissionalização do servidor público, incentivando-o a participar de programas de capacitação internos e externos, com atividades desenvolvidas no âmbito tecnológico que o habilitem a



**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

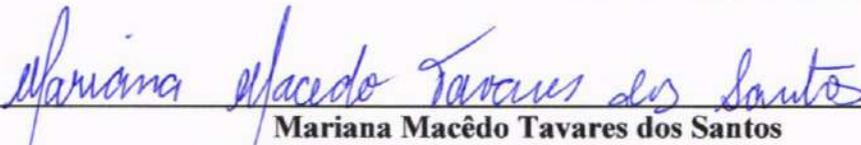
desenvolver as várias competências inerentes ao seu cargo e as novas demandas exigidas pela Gestão de Recursos Humanos. Essa tarefa tem requerido a união de esforços de todos os departamentos da Secretaria Municipal de Educação, quer seja para a reavaliação de todas as normas, procedimentos e processos adotados até então, como também para a reestruturação do próprio Departamento.

Nosso objetivo foi mostrar a partir de um amplo aspecto, detalhes da atuação da Gestão de Recursos Humanos, que ajudassem a identificar o trabalho realizado.

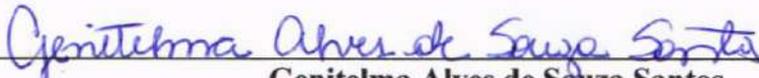
Esperamos por fim, que os elementos analíticos aqui expostos, possam tornar a leitura e a análise mais compreensiva. Ressaltamos a ativa participação de todos imprescindíveis para o adequado formato que ora apresentamos.

Observamos que novos desafios surgirão e serão enfrentados com determinação e afinco. Ratificamos no ensejo, o comprometimento de todos os que fazem a atual gestão.

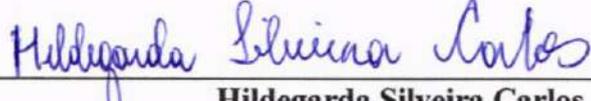
Itabaianinha/SE, 29 de dezembro de 2023.

  
\_\_\_\_\_

**Mariana Macêdo Tavares dos Santos**  
**Coordenadora do Setor de Recursos Humanos**

  
\_\_\_\_\_

**Genitelma Alves de Souza Santos**  
**Técnica do Setor de Recursos Humanos**

  
\_\_\_\_\_

**Hildegarda Silveira Carlos**  
**Técnica do Setor de Recursos Humanos**





ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR

4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar  
4.2) Programas do Governo Federal  
4.2.1) Relatório da Frequência Escolar

**Identificação:**

Valdeilde Soares Fontes

**Objetivo:**

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Setor de Frequência Escolar-Sistema Presença**, no ano 2023:



Itabaianinha/SE



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

**Meta 7 - Estratégia 7.2 - Fortalecer o acompanhamento e o monitoramento do acesso, da permanência e do aproveitamento escolar dos beneficiários de programas de transferência de renda, bem como das situações de discriminação, preconceitos e violências na escola, visando o estabelecimento de condições adequadas para o sucesso escolar dos alunos, em colaboração com as famílias e com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância, adolescência e juventude;**

**Indicador 7.2: Monitorar o acesso, a permanência e o aproveitamento escolar, através do Programa Auxílio Brasil e Busca Ativa Escolar, beneficiários de programas de transferência de renda, bem como das situações de discriminação, preconceitos e violências na escola, visando o estabelecimento de condições adequadas para o sucesso escolar dos alunos, em colaboração com as famílias e com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância, adolescência e juventude;**

**Ações realizadas:**

No ano de 2023, foram verificadas/monitoradas as condicionalidades do PAB na área de educação conforme:

- frequência mínima de 60% da carga horária escolar mensal para os beneficiários de 4 e 5 anos de idade;
- frequência mínima de 75% da carga horária escolar mensal para os beneficiários de 6 a 17 anos de idade.

No caso da condicionalidade de educação, o foco é estimular o acesso à permanência escolar de crianças, adolescentes e jovens beneficiários e contribuir para fortalecer a capacidade do Poder Público de ampliar a cobertura de oferta na educação básica em conformidade com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Brasileira(LDB).



ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR

**Meta 9 - Estratégia 9.24 - Encaminhar, bimestralmente, relatório de frequência do discente quando inferior a 75% (setenta e cinco por cento) aos órgãos de proteção à infância, adolescência e juventude e à Secretaria Municipal de Educação.**

**Indicador 9.24: Encaminhar, bimestralmente, relatório de frequência do discente quando inferior a 75% (setenta e cinco por cento) aos órgãos de proteção à infância, adolescência e juventude.**

**Ações realizadas:**

No decorrer do ano de 2023, de acordo com o calendário de coleta e registros da frequência escolar dos estudantes beneficiários do Programa Auxílio Brasil, foram prestadas de forma pontual por esse setor, as informações pertinentes a frequência escolar dos estudantes, conforme os períodos indicados no calendário, onde nesta etapa foram realizadas o acompanhamento do cumprimento das condicionalidades dos integrantes das famílias que estão no PA (período de acompanhamento) na área da educação.



PERÍODO	ABERTURA DO PERÍODO *Transferências e Impressão de Formulários	INCLUSÃO DE DADOS DO REGISTRO DE FREQUÊNCIA *Transferências e Impressão de Formulários	ENCERRAMENTO DO PERÍODO
P23.1 (FEV/MAR)	09/03/2023	31/03/2023	24/04/2023
P23.2 (ABR/MAI)	12/05/2023	31/05/2023	23/06/2023
P23.3 (JUN/JUL)	13/07/2023	31/07/2023	24/08/2023
P23.4 (AGO/SET)	13/09/2023	29/09/2023	24/10/2023
P23.5 (OUT/NOV)	10/11/2023	30/11/2023	22/12/2023



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

**Meta 10 - Estratégia 10.8 - Fortalecer o acompanhamento e o monitoramento do acesso e da permanência das crianças na educação infantil, em especial dos beneficiários de programas de transferência de renda, em colaboração com as famílias e com os órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância;**

**Indicador 10.8: Realizar, anualmente, o acompanhamento e o monitoramento do acesso e permanência das crianças na Educação Infantil através dos Programas Busca Ativa Escolar e Auxílio Brasil**

**Ações realizadas:**

Durante o período de lançamento da frequência bimestral dos estudantes no Sistema Presença, esse setor, comunica a equipe do Busca Ativa Escolar, os estudantes que foram informados com a frequência escolar fora dos padrões das condicionalidades exigidas, para que a equipe possa verificar in loco o que de fato aconteceu com os estudantes.

**Relatório sintético das ações realizadas pelo Setor de Frequência Escolar-Auxílio Brasil, ano 2023.**

O Programa Auxílio Brasil (PAB) é um programa de transferência de renda destinado às famílias em situação de pobreza e extrema pobreza. Para a manutenção dos benefícios financeiros do PAB, previsto no art.22 do Decreto nº 10.852/2021, existem contrapartidas que precisam ser cumpridas pelas famílias beneficiárias, as chamadas condicionalidades.

As condicionalidades são compromissos assumidos tanto pelas famílias beneficiárias do PAB quanto pelo poder público para reforçar o acesso dessas famílias a seus direitos sociais básicos. Por um lado, as famílias devem cumprir esses compromissos para continuar recebendo o benefício. Por outro, os entes federativos conjugarão esforços para o acesso aos serviços públicos de assistência social, por meio da oferta desses serviços, de forma a viabilizar o cumprimento das condicionalidades pelas famílias beneficiárias do PAB.



ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR

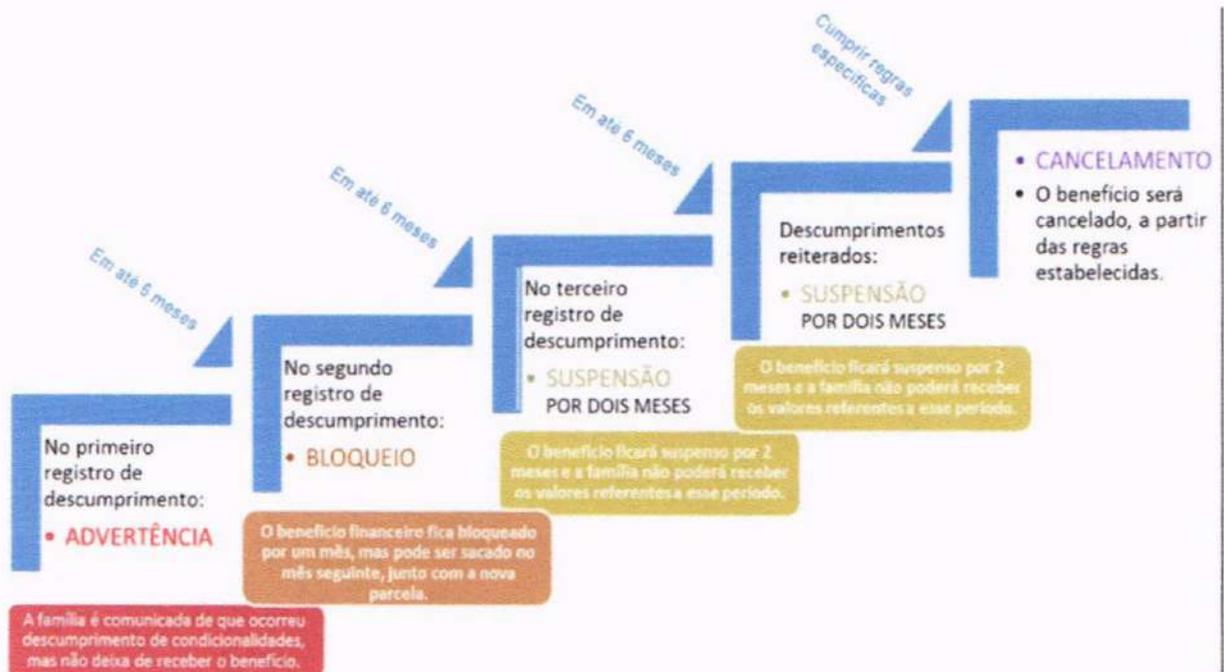
**Advertência:** a família é comunicada de que ocorreu descumprimento de condicionalidades, mas não deixa de receber o benefício.

**Bloqueio:** o benefício fica bloqueado por um mês, mas pode ser sacado no mês seguinte junto com a nova parcela.

**Suspensão:** o benefício fica suspenso por dois meses e a família não receberá os valores referentes a esse período.

As suspensões podem ser reiteradas, ou seja, aplicadas repetidas vezes.

**Cancelamento:** a família deixa de participar do PAB.



O levantamento da frequência escolar é realizado bimestralmente. Os dados coletados especialmente os motivos pelos quais as crianças e adolescentes não atingiram a frequência



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

exigida servem como indicadores sobre a realidade dessas famílias. Os relatórios gerados da frequência bimestral do PAB ficam armazenados e impressos na Secretaria Municipal de Educação e também no Sistema do Programa.

Itabaianinha/SE, 29 de dezembro de 2023.

*Valdeilde Soares Fontes*

**Valdeilde Soares Fontes**

**Técnica do Setor de Estatística e do Programa Bolsa Família**



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar  
4.2) Programas do Governo Federal  
4.2.2) Relatório do Programa Educação Conectada**

**Identificação:**

**Fábio Batista dos Passos**

**Objetivo:**

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Programa Educação Conectada**, no ano 2023:

Itabaianinha/SE  
Dezembro/2023



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas e estratégias do PME.**

**Meta 1 - Estratégia 1.3 - Capacitar equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação para a elaboração, execução e monitoramento do Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;**

**Indicador 1.3) Realizar, anualmente, pelo menos uma, capacitação com as equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação sobre o Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;**

**Ações realizadas:**

Em 18 de outubro de 2023, realizamos uma capacitação para os gestores escolares da Rede Municipal de Ensino de Itabaianinha com o objetivo de orientá-los a responderem o questionário do Programa Educação Conectada na Plataforma PDDE Interativo, etapa crucial para os gestores elaborar o Plano de Aplicação Financeira - PAF 2023 e garantir a adesão ao recurso do programa para posterior contratação do serviço de conectividade e aquisição de equipamentos de apoio a conectividade, conforme a necessidade das escolas.

O plano de ação trata-se de um questionário em que as escolas respondem de acordo com a realidade da unidade de ensino. O questionário abrange perguntas relacionadas às quatro dimensões do Programa de Inovação Educação Conectada (PIEC), são elas: Dimensão de Visão, Dimensão de Formação, Dimensão de Recursos Educacionais Digitais e a Dimensão de Infraestrutura. Além de responderem ao Plano de Ação, os gestores também elaboraram o Plano de Aplicação Financeira (PAF) e enviaram para o MEC. Esse ano, foram contempladas 23 escolas da nossa rede de ensino que foram pré-selecionadas pelo MEC, validadas pelo município pela plataforma SIMEC e com a adesão confirmada pelas escolas municipais.



ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**Meta 6 - Estratégia 6.2 - Elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;**

**Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.**

**Ações realizadas:**

Os encontros periódicos para tratar de assuntos relacionados às ações da Secretaria Municipal de Educação aconteceram no primeiro e no segundo semestre, conforme o cronograma de reuniões com as equipes técnicas da SME para orientar os técnicos que atuam nos setores administrativos e pedagógicos das unidades de ensino para orientá-los sobre diversos programas gerenciados pela SME em parceria com as escolas, incluindo as orientações do Programa de Inovação Educação Conectada.

**Meta 9 - Estratégia 9.5 - Garantir e universalizar, com a parceria da União, até o sétimo ano de vigência deste PME, o acesso à rede mundial de computadores em banda larga de alta velocidade e triplicar, até o final da vigência deste PME, a relação computador/aluno nas escolas da rede pública de educação básica, promovendo a utilização pedagógica das tecnologias da informação e da comunicação;**

**Indicador 9.5: Porcentagem de escolas com acesso à rede de internet.**

**Ações realizadas:**

Todas as escolas da Rede Municipal de Ensino de Itabaianinha têm acesso à internet banda larga. Em dezembro de 2023, as escolas receberam recursos para contratação do serviço de conectividade e aquisição de equipamentos de apoio à conectividade para uso administrativo e pedagógico. Em relação à conectividade, as escolas planejaram contratar internet com as velocidades conforme demonstra a tabela abaixo:



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

N	UNIDADE DE ENSINO	ENDEREÇO	VELOCIDADE DE INTERNET EM MB
1	E.M. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	Rua Hildebrando Dias	400
2	E.M. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	Rua Major Ernesto	400
3	E.M. SANTA JOANA D'ARC	Rua Marechal D. Fonseca	400
4	E.M. FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	Rua Capitão Fontes	400
5	E.M. LÍRIO VALES	Conj. Leonor B. Franco	300
6	E.M. PASSOS PORTO	Rua Benjamin Constant	200
7	E.M. JOSÉ LIMA DE CARVALHO	Av. Esperanto	300
8	E.M. JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	Rua Tomar do Geru	300
9	UMEI PEDRO EMANUEL GUIMARÃES FARO	Praça Floriano Peixoto	300
10	E.M. JOAQUIM COSTA	Povoado Sapé	300
11	E.M. JOÃO BENJAMIM DE OLIVEIRA	Povoado Patioba	200
12	E.M. HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	Povoado Patu	200
13	E.M. RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	Povoado Lagoa Dantas	200
14	UMEI PROF <sup>a</sup> . RIVANDA ALVES DE OLIVEIRA	Rua José Oliveira Filho	200
15	E.M. MARIA FRANCISCA DE JESUS	Povoado Fundão	200
16	E.M. MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMP	Povoado Ilha	300
17	E.M. PROF. ANTÔNIO AYRES	Povoado Jardim	300
18	E.M. PROF. PEDRO PEDRO ALVES DE MACÊD	Povoado Ilha	300
19	E.M. TENNYSON FONTES SOUZA	Povoado Muquém	300
22	E.M. JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	Povoado Dispensa	300
21	E.M. JOSÉ PABLO NASCIMENTO COSTA	Povoado Jardim	300
22	E.M. PROF. CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS	Povoado Poxica	300
23	E.M. JOSEFINA ÍRIS LIMEIRA	Povoado Alto	200
24	E.M. TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Povoado Diamante	300



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**Meta 9 - Estratégia 9.10 - Disponibilizar, em parceria com a União e/ou outros colaboradores, equipamentos, manutenção, reposição e recursos tecnológicos digitais para a utilização pedagógica no ambiente escolar e fora dele, a todas as escolas públicas da Educação Básica, criando, inclusive, mecanismos para implementação das condições necessárias para a universalização das bibliotecas nas instituições educacionais, com acesso a redes digitais de computadores, inclusive a internet;**

**Indicador 9.10: Porcentagem de escolas com equipamentos, manutenção, reposição e recursos tecnológicos digitais para a utilização pedagógica no ambiente escolar e fora dele, criando, inclusive, mecanismos para implementação das condições necessárias para a universalização das bibliotecas nas instituições educacionais, com acesso a redes digitais de computadores, inclusive a internet;**

**Ações realizadas:**

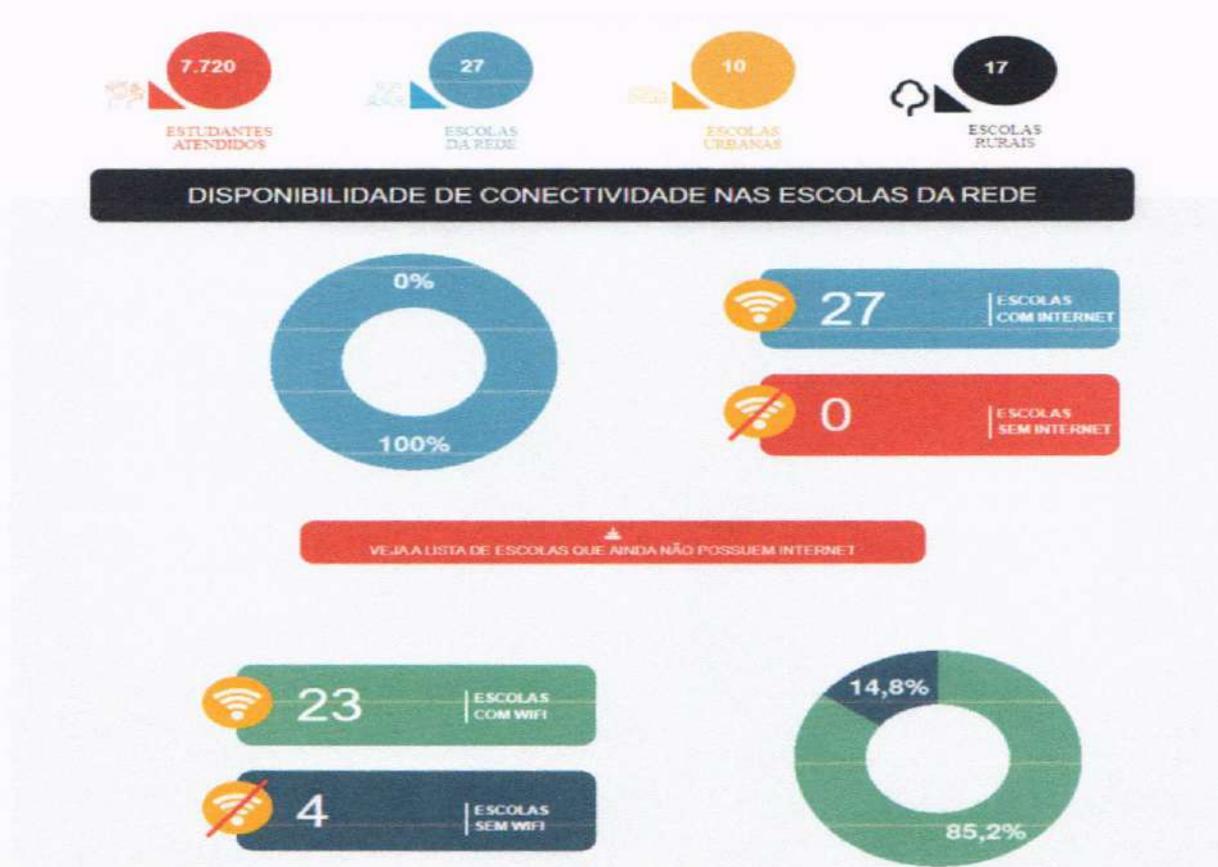
Em dezembro de 2023, as escolas receberam recursos para contratação do serviço de conectividade e aquisição de equipamentos de apoio à conectividade para uso administrativo e pedagógico. Em relação à aquisição de equipamentos, as escolas planejaram a aquisição de equipamentos para ampliar o sinal de internet no espaço escolar para uso pedagógico conforme demonstra a tabela abaixo:

Nº	UNIDADE DE ENSINO	ENDEREÇO	DATA
1	E.M. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	Rua Hildebrando Dias	Ap 350 intelbras
2	E.M. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	Rua Major Ernesto	Ap 350 intelbras
3	E.M. SANTA JOANA D'ARC	Rua Marechal D. Fonseca	Ap 350 intelbras,switch 8 portas giga
4	E.M. FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	Rua Capitão Fontes	Ap 350 intelbras
5	E.M. LÍRIO VALES	Conj. Leonor B. Franco	Ap 350 intelbras
6	E.M. PASSOS PORTO	Rua Benjamin Constant	Ap 350 intelbras
7	E.M. JOSÉ LIMA DE CARVALHO	Av. Esperanto	switch 8 portas giga(2 )
8	E.M. JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	Rua Tomar do Geru	Ap 350 intelbras
9	UMEI PEDRO EMANUEL GUIMARÃES FARO	Praça Floriano Peixoto	Reprogramar
10	E.M. JOAQUIM COSTA	Povoado Sapé	Ap 350 intelbras
11	E.M. JOÃO BENJAMIM DE OLIVEIRA	Povoado Patioba	Ap 350 intelbras
12	E.M. HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	Povoado Patu	Ap 350 intelbras
13	E.M. RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	Povoado Lagoa Dantas	Ap 350 intelbras
14	UMEI PROFª. RIVANDA ALVES DE OLIVEIRA	Rua José Oliveira Filho	Ap 350 intelbras
15	E.M. MARIA FRANCISCA DE JESUS	Povoado Fundão	Ap 350 intelbras
16	E.M. MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS	Povoado Ilha	Ap 350 intelbras
17	E.M. PROF. ANTÔNIO AYRES	Povoado Jardim	Ap 350 intelbras
18	E.M. PROF. PEDRO PEDRO ALVES DE MACÊDO	Povoado Ilha	Ap 350 intelbras
19	E.M. TENNYSON FONTES SOUZA	Povoado Muquém	Ap 350 intelbras
22	E.M. JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	Povoado Dispensa	reprogramar
21	E.M. JOSÉ PABLO NASCIMENTO COSTA	Povoado Jardim	Ap 350 intelbras
22	E.M. PROF. CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS	Povoado Poxica	Ap 350 intelbras
23	E.M. JOSEFINA ÍRIS LIMEIRA	Povoado Alto	Ap 350 intelbras
24	E.M. TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Povoado Diamante	Ap 350 intelbras



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

Todas as escolas da Rede Municipal de Ensino, ou seja, 100% delas foram contempladas com o serviço de manutenção de equipamentos, realizado pelos técnicos da Secretaria Municipal de Educação, que abrange a manutenção de computadores, de rede e internet. Além da prestação desses serviços, estamos monitorando periodicamente a qualidade do sinal da internet que chegam às escolas por meio dos indicadores no site Conectividade na Educação cujo link de acesso está sob a imagem a abaixo:



Fonte: <https://conectividade-na-educacao.nic.br/#devolutiva>.

Em relação a manutenção de rede e internet, realizamos visitas periódicas em todas as escolas para reestruturação da rede internet, instalação e configuração de roteadores, entre outras ações de para garantir a estabilidade do sinal nas escolas, bem como aberturas de



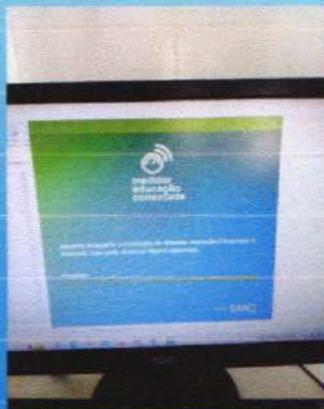
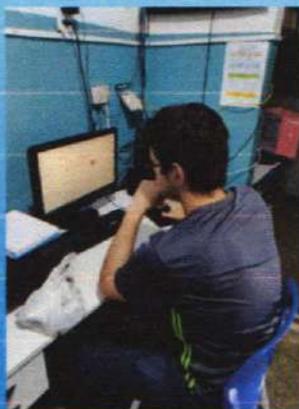
**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

chamados para os provedores locais, sempre que recebemos notificações de ausência ou instabilidade do sinal da internet.

### Serviço na Escola Passos Porto

16/11/2023

Foi instalado o medidor da educação conectada além da troca de roteador



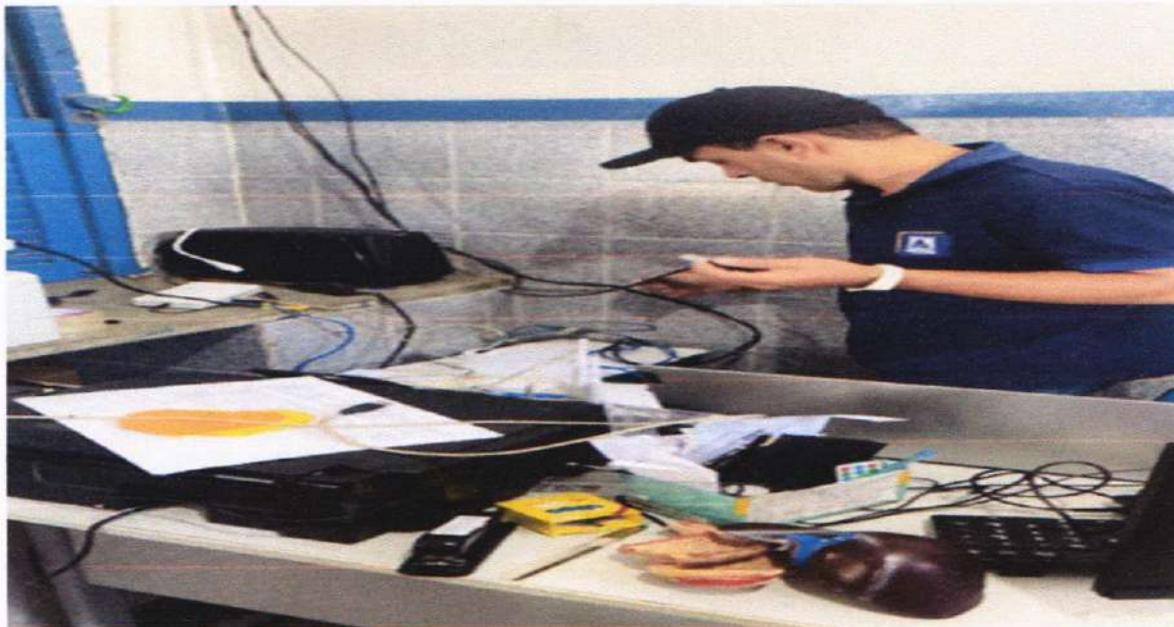
### Troca de fonte queimada Escola Joaquim Costa

02/03/2023





**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**



**Visita técnica na Escola Mun. Antônio Ayres para manutenção da rede internet.**





**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

Quanto ao percentual de escolas com equipamentos, temos 100% das escolas da rede municipal contempladas com tablets que recebem manutenção preventiva e corretiva. Quanto aos recursos tecnológicos digitais, os professores do Ensino Fundamental I fazem uso dos recursos existentes na Plataforma ProFuturo Aula Digital e dos recursos armazenados nos tablets das maletas digitais. Já os professores do Ensino Fundamental II, fazem uso de recursos da plataforma MEC RED de recursos digitais e de outras plataformas educacionais de acordo com o planejamento de ensino de cada unidade de ensino e a cultura digital da escola, conforme o Projeto Político Pedagógico.

**Meta 9 - Estratégia 9.11 - Informatizar integralmente a gestão das escolas públicas e da Secretaria de Educação do Município, bem como buscar implantar programa municipal ou equivalente de formação inicial e continuada para o pessoal técnico da Secretaria de Educação e das escolas municipais;**

**Indicador 9.11: Idem a estratégia**

**Ações realizadas:**

Todas as escolas da Rede Municipal de Ensino possuem um sistema de gestão escolar em que permite o registro e o armazenamento de dados referentes à frequência escolar por meio da leitura facial dos alunos e funcionários das escolas, o lançamento de notas, modulação de professores, matrícula de alunos, registro das notas entre outras funcionalidades como a geração de relatórios e consultas e emissão de documentos escolares que suprem parcialmente as necessidades administrativas e pedagógicas. Todos os dados são armazenados no banco de dados do sistema, cujo gerenciamento é feito pelo Setor de Inspeção Escolar da SME e as equipes diretivas das unidades de ensino.



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**Meta 11 - Estratégia 11.3 - Garantir, em regime de colaboração com a União, o estado e/ou outros parceiros, a implementação de tecnologias educacionais e práticas pedagógicas inovadoras que assegurem a alfabetização e favoreçam a melhoria do fluxo escolar e a aprendizagem dos alunos considerando as diversas abordagens metodológicas e sua efetividade;**

**Indicador 11.3: Idem a estratégia**

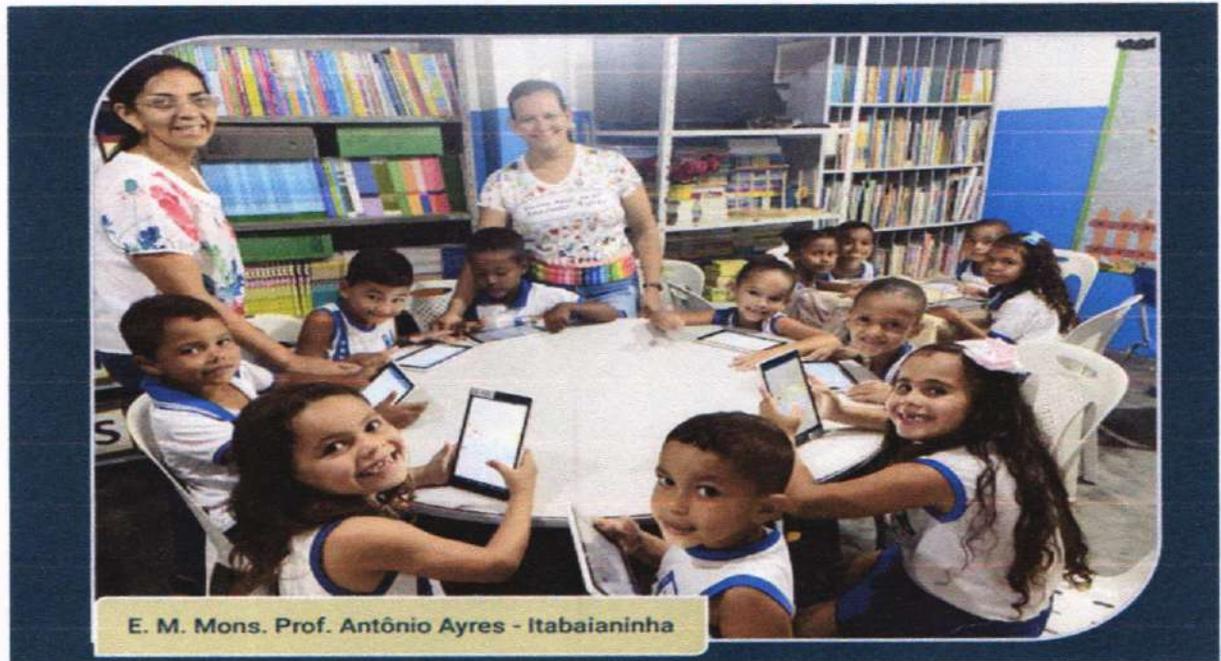
**Ações realizadas:**

A Rede Municipal de Ensino de Itabaianinha continua mantendo parceria com o Projeto Aula Digital e o Instituto Paramitas que ofertam formação continuada para os professores do Ensino Fundamental. Em 2023, foram ofertados os seguintes cursos:

1º TRIMESTRE	2º TRIMESTRE	3º TRIMESTRE	4º TRIMESTRE
Formação Continuada Escolas que transformam	Formação Continuada Matemática Encantadora e Ambiente de Aprendizagem Matemática Profuturo	Formação Continuada Matemática Encantadora e Ambiente de Aprendizagem para Matemática Profuturo	Amostre-SE 3ª Edição
Atualização da Plataforma ProFuturo	Formação em Serviço	Formação em Serviço CIEB- aplicação do questionário	Formação em Serviço



ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



Itabaianinha/SE, 29 de dezembro de 2023.

*Fábio Batista dos Passos*

**Fábio Batista dos Passos**  
**Técnico do Setor de Tecnologia Educacional**



ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

**4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar**

**4.3) Projetos/Programas em parceria**

**4.3.1) Relatório do Sistema de Gestão Escolar**

**Identificação:**

**José Juliano da Silva**

**Objetivo:**

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Sistema de Gestão Escolar**, no ano 2023:

Itabaianinha/SE  
Dezembro/2023



ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

**Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas e estratégias do PME.**

**Meta 6 - Estratégia 6.2 - Elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;**

**Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.**

**Ações realizadas:**

Esse ano, realizamos três (03) encontros presenciais com a equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação e com as equipes administrativas e pedagógicas das unidades escolares para mantê-los atualizados e orientados sobre os procedimentos administrativos e pedagógicos a serem adotados com relação ao sistema de gestão escolar (Sistema Ponto ID).

No dia 16 janeiro de 2023, realizamos, o primeiro encontro com a seguinte pauta:

**ABERTURA DO ANO LETIVO  
2023 NO SISTEMA PONTO ID**

- 1 - Cadastro de novos alunos;
- 2 - Transferência de alunos;
- 3 - Criação das turmas ano 2023;
- 4 - Alocar os alunos nas turmas ano 2023;
- 5 - Atualizar o status dos alunos dos 9º anos;
- 6 - Emissão de documento da vida escolar do aluno;
- 7 - Emissão da Ata de Rendimento;
- 8 - O que ocorrer.

PÚBLICO ALVO: SECRETÁRIOS ESCOLARES      REALIZAÇÃO: SETOR DE INSPEÇÃO ESCOLAR DA SME



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

No dia 28 de fevereiro de 2023, realizamos o segundo encontro, para concluir as orientações de operacionalização do Sistema Ponto ID com a seguinte pauta:

**CONTINUAÇÃO DAS ORIENTAÇÕES  
ABERTURA DO ANO LETIVO 2023  
NO SISTEMA PONTO ID**

- 1 – RECAPTULANDO O ENCONTRO ANTERIOR  
Cadastro de novos alunos;  
Transferência de alunos;  
Criação das turmas ano 2023;  
Alocar os alunos nas turmas ano 2023;  
Atualizar o status dos alunos dos 9º anos;  
Emissão de documento de vida escolar do aluno;
- 2 – HORÁRIO ESCOLAR;
- 3- CALENDÁRIOS ESCOLARES;
- 4- MODULAÇÃO DAS TURMAS E PROFESSORES;
- 5- REGISTRO DAS ATIVIDADES
- 6- FREQUÊNCIA DOS ALUNOS e FUNCIONÁRIOS  
- O que ocorrer.

**BEM VINDOS AO  
NOVO ANO LETIVO**

PÚBLICO ALVO: SECRETÁRIOS ESCOLARES e COORDENADORES      REALIZAÇÃO: SETOR DE INSPEÇÃO ESCOLAR DA SME

No dia 30 de novembro de 2023, realizamos o terceiro encontro para orientar as equipes escolares na operacionalização do Sistema Ponto ID com a seguinte pauta:

**FECHAMENTO DO ANO LETIVO  
2023 E ABERTURA DO ANO  
LETIVO 2024 NO SISTEMA  
PONTO ID**

- 1 - Cadastro de novos alunos;
- 2 - Transferência de alunos;
- 3 - Criação das turmas ano 2024;
- 4 - Alocar os alunos nas turmas ano 2024;
- 5 - Atualizar o status dos alunos dos 9º anos;
- 6- Emissão da Ficha Individual do aluno;
- 7 - Emissão de documento de vida escolar do aluno;
- 8 - Emissão da Ata de Rendimento;
- 9 - O que ocorrer.

PÚBLICO ALVO: COORDENADORES E SECRETÁRIOS ESCOLARES      REALIZAÇÃO: SETOR DE INSPEÇÃO ESCOLAR DA SME



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

Os encontro formativos de orientações para a operacionalização do Sistema Ponto ID, foram ministrados pelo técnico José Juliano da Silva, com a participação ativa da diretora do Departamento Administrativo e de Gestão Escolar Bianca Alves da Silva Reis.





ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

**Meta 6 - Estratégia 6.3 - Implantar e/ou implementar ações destinadas à elaboração, execução e monitoramento do sistema de avaliação administrativo e pedagógico das escolas da rede municipal.**

**Indicador 6.3: Idem a estratégia**

**Ações realizadas:**

Quanto à ação de elaboração, execução e monitoramento do sistema, realizamos todas essas etapas conforme o planejamento abaixo:



<b>PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA</b> <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO</b>		
<b>CRONOGRAMA DE MONITORAMENTO DO SISTEMA ID - LANÇAMENTO DOS CONTEÚDOS, FREQUÊNCIA E NOTAS DOS ALUNOS - 2023</b>		
<b>MÊS/PERÍODO</b>	<b>PERÍODO DA COORDENAÇÃO ESCOLAR REALIZAR O MONITORAMENTO</b>	<b>PERÍODO DA SME REALIZAR O MONITORAMENTO JUNTO ÀS ESCOLAS</b>
MAIO (02 À 20/05) ALÉM DOS MESES DE FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL	23 À 31/05	03 À 10/06
JUNHO/JULHO (03/06 À 08/07)	09 À 22/07	26 À 31/07
AGOSTO (01 À 30/08)	02 À 09/09	10 À 30/09
SETEMBRO (02 À 30/09)	01 À 11/10	14 À 31/10
OUTUBRO (01 À 31/10)	01 À 14/11	18 À 29/11
NOVEMBRO (01 À 29/11)	02 À 09/12	10 À 23/12
DEZEMBRO (02 À 30/12)	02 À 09/12	10 À 23/12



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

Nesta ação em parceria com o setor de inspeção escolar fazemos um acompanhamento mensal das rotinas de inserção de notas no sistema de gestão escolar, o relatório mostra o quantitativo de notas do aluno lançada por bimestre, possibilitando ao setor de inspeção fazer o acompanhamento e através de filtros no Sistema, verificar os componentes curriculares que ainda as notas não foram lançados. Segue exemplo da tela apresentada no Sistema de Gestão Ponto ID.

18/12/2023 09:41 Pág. 5/1

 PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA, ESTADO DE SERGIPE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Alunos ativos sem notas lançadas**

ESCOLA MUNICIPAL HILDEBRANDO DIAS DA COSTA						
1º ANO A						
Professor	Disciplina	Alunos ativos	Primeiro Bimestre	Segundo Bimestre	Terceiro Bimestre	Quarto Bimestre
GILDELANIA DE JESUS PINHEIRO	LINGUA PORTUGUESA	0	0	0	0	0
GILDELANIA DE JESUS PINHEIRO	MATEMATICA	0	0	0	0	0
GILDELANIA DE JESUS PINHEIRO	CIENCIAS	0	0	0	0	0
GILDELANIA DE JESUS PINHEIRO	GEOGRAFIA	0	0	0	0	0
GILDELANIA DE JESUS PINHEIRO	HISTORIA	0	0	0	0	0
GILDELANIA DE JESUS PINHEIRO	ARTE	0	0	0	0	0
GILDELANIA DE JESUS PINHEIRO	EDUCACAO FISICA	0	0	0	0	0
GILDELANIA DE JESUS PINHEIRO	ENSINO RELIGIOSO	0	0	0	0	0

**Meta 7 - Estratégia 7.1** - criar mecanismos para o acompanhamento individualizado dos alunos do ensino fundamental;

**Indicador 7.1:** Implantar e implementar software em rede para acompanhar a frequência e o rendimento dos alunos do ensino fundamental.



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**Ações realizadas:**

As escolas da Rede Municipal de Ensino de Itabaianinha contam com controladores faciais para registrar a frequência dos estudantes nas Unidades de Ensino. Os controladores estão instalados na entrada das escolas onde os alunos ao adentrarem as dependências, registram sua frequência facial.

Após o registro facial dos alunos nos coletores, os professores confirmam em ferramenta operacional do sistema a presença ou a ausência do mesmo. Assim, após confirmação, as equipes gestoras também fazem o acompanhamento do lançamento da frequência dos alunos emitindo relatórios disponibilizados pelo Sistema Ponto ID.



Os registros coletados nos controladores faciais, após confirmação da frequência do aluno, possibilita aos setores responsáveis por acompanhar a frequência escolar, elaborar ações e estratégias com base nos relatórios emitidos do Sistema de Gestão Escolar Ponto ID, para garantir a permanência do aluno na escola, contanto com o apoio do setor de Inspeção Escolar, Setor de Ações Estratégicas Para a Garantia da Equidade e do Programa Busca Ativa Escolar.



ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABALANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



**Meta 9 - Estratégia 9.23** - implantar no Sistema Municipal de Ensino programa operacional tecnológico para o acompanhamento da frequência e rendimento escolar dos discentes entre outras informações pertinentes;

**Indicador 9.23: idem a estratégia**

**Ações realizadas:**

O município faz o acompanhamento da frequência dos alunos por meio da observação dos relatórios de frequência escolar emitidos pelo sistema de gestão escolar e monitoramento do registro de frequência realizado pelos professores. O acompanhamento do rendimento escolar dos alunos também é feito pela observação dos relatórios de rendimento escolar por parte da equipe técnicas pedagógicas das unidades de ensino.



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**Exemplo do relatório Mensal de faltas do aluno emitido no Sistema Ponto ID.**

**Exemplo de relatório de faltas por aluno por turma e bimestral emitido no Sistema Ponto ID.**


**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA, ESTADO DE SERGIPE**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM COSTA (SAPÉ) - INEP: 28023102**  
 POVOADO SAPÉ, S/N, POVOADO SAPÉ, CEP: 49.290-000 - ITABAIANINHA - SE  
 E-MAIL: JOAQUIMCOSTA@ESCOLA.GMAIL.COM

**RELATÓRIO DE FALTAS - TOTAL POR BIMESTRE / DISCIPLINA**

<b>COMPOSIÇÃO DE ENSINO</b>	ENSINO FUNDAMENTAL I
<b>ANO LETIVO</b>	2023
<b>TURMA</b>	4º ANO A
<b>PERÍODO</b>	1º Bimestre
<b>SITUAÇÃO NA TURMA</b>	Desistente, Transferido, Falecido, Aprovado, Cursando, Remanejado, Desalocado, Reclássificado, Evadido, Reprovado, Progresso Parcial, Cancelado, Recuperação, Outra, Permitido

Ord.	Nome	Status	Data Matr.	Total Faltas
1	ADRIELLE GONCALVES NUNES	Aprovado	16/12/2020	2
2	ANA JULIA DIAS DOS SANTOS	Aprovado	01/04/2021	2
3	ANA JULIA GONCALVES DOS SANTOS	Aprovado	01/04/2021	3
4	ANNY GABRIELLE ALMEIDA ROSA	Aprovado	01/04/2021	4
5	ELLOA SANTOS VIEIRA	Aprovado	01/04/2021	1
6	EVELLIN DOS SANTOS	Aprovado	01/04/2021	2
7	JENIFER RODRIGUES MENDONÇA	Transferido	09/05/2022	0
8	JOAO MIGUEL SANTOS DA SILVA	Transferido	16/12/2020	2
9	JOSE WILSON DOS SANTOS JUNIOR	Aprovado	16/12/2020	1
10	JULIA SANTOS SOARES	Aprovado	16/12/2020	1
11	LEVY DOS SANTOS RAMOS	Aprovado	16/12/2020	0
12	MAIZA GONCALVES PINTO	Aprovado	15/08/2022	6



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**Exemplo do relatório de desempenho por média escolar do aluno emitido no Sistema Ponto ID.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA, ESTADO DE SERGIPE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
**ESCOLA MUNICIPAL MARIA FRANCISCA DE JESUS - INEP: 28022777**  
POVOADO FUNDÃO, S.N. PRÉDIO, ZONA RURAL, CEP: 49.290-000 - ITABAIANINHA - SE  
FONE: (79) 9994-8816 E-MAIL: EMMFRANCISCA@GMAIL.COM  
LEI Nº. 222 DE 22 DE OUTUBRO DE 1984

Ata 22 de Ata de Dezembro de 2023, realizada e aprovada em sessão de gestão de resultados finais do ano de 2º ANO do ENSINO FUNDAMENTAL I, turma 2º ANO A, Município de Itabaianinha, Estado de Sergipe, com as seguintes medidas:

**ATA DOS RESULTADOS FINAIS - ANO BASE: 2023**

Nº	Aluno	LÍNGUA PORTUGUESA	MATEMÁTICA	CÊNCIAS	GEOMETRIA	HISTÓRIA	ARTES	EDUCAÇÃO FÍSICA	ENSINO RELIGIOSO	Faltas	Frequência	Média Final
		00	00	00	00	00	00	00	00			
1	ARISTÓTELES NASCIMENTO DOS SANTOS	7,2	7,2	7,0	7,1	8,2	8,2	7,7	9,1	0	100%	8,76
2	GILBERTO RAQUEL DOS SANTOS	6,8	6,3	6,7	6,2	7,7	6,2	6,2	6,6	0	100%	6,76
3	JOSÉANILAS DE SOUZA SANTOS	6,5	6,1	6,7	6,6	7,2	6,7	7,7	6,6	0	100%	6,76
4	KAYNAYRE MELO SANTOS	6,0	7,7	6,0	6,2	6,0	6,3	6,7	9,2	0	100%	6,76
5	LATIA MIRELA DOS SANTOS	6,5	6,1	6,7	7,7	6,3	6,7	6,3	6,6	0	100%	6,76
6	MURIEL VITÓRIA SANTOS GALDINO	7,2	7,3	7,0	7,0	6,8	6,8	6,3	6,6	0	100%	6,76
<small>RF1 - Disciplina/Teoria; RF2 - Aproveitamento; RF3 - Registro; RF4 - Progresso Escolar; RF5 - Realização; RF6 - Frequência; RF7 - Desempenho; RF8 - Trabalho; RF9 - Atividade; RF10 - Atividade; RF11 - Educação</small>												
<b>Média de aprovação</b>		100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%			100%

1 - para omissões, ex. secretaria de Educação e para omissões de notas que não foram emitidas por falta e faltas pontuais da escola.

Itabaianinha, 17 de 12/2023

**Exemplo do relatório coletivo de notas por componente curricular por aluno/turma emitido no Sistema Ponto ID.**

Turma: 2º ANO A | Turno: Matutino/Manhã | Semestre: | Sala: |  
 Ano Escolar: 2º ANO | Composição De Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL I | Calendário Escolar: Ciclo de Atribuição (1º e 2º ano) | Ano Letivo: 2023

**Notas**

1 Clique em uma célula para editar o valor da nota

✓ Somente cursando

#	Aluno	1º Bim	2º Bim	Média 1º Sem	3º Bim	4º Bim	Média 2º Sem	Média Anual	Recuperação	Média Final
1	ANNALE VITÓRIA CARDOSO DO NASCIMENTO	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0		9,0
2	EDUARTE ALMEIDA DE JESUS	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0		9,0
3	EMANUELLY ALVES DOS SANTOS	9,0	10,0	9,0	9,0	10,0	9,7	9,9		9,9
4	ERIC GABRIEL MARIQUES NUNES	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0		9,0
5	GUILHERME OLIVEIRA DOS SANTOS	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0		9,0
6	HÉCTOR SCARRE BARRETO	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0		9,0
7	ISADORA DIO DOS SANTOS	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0		9,0
8	JOSÉ ANTONIO DOS SANTOS OLIVEIRA	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0		9,0
9	JOSÉ ANTONIO DOS SANTOS OLIVEIRA	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0		9,0
10	JOSÉ ANTONIO DOS SANTOS OLIVEIRA	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0		9,0
11	JOSÉ ANTONIO DOS SANTOS OLIVEIRA	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0		9,0
12	JOSÉ ANTONIO DOS SANTOS OLIVEIRA	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0		9,0
13	JOSÉ ANTONIO DOS SANTOS OLIVEIRA	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0		9,0
14	LUIS MIGUEL SOUSA SANTOS	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0		9,0



**ESTADO DE SERGIPE**  
**MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**Exemplo do relatório individual de notas por componente curricular por aluno emitido no Sistema Ponto ID.**

Aluno: EMANUELLY ALVES DOS SANTOS

Turma: 1º ANO A Turno: Matutino/Manhã Semestre: \_\_\_\_\_ Sala: \_\_\_\_\_

Ano Escolar: 1º ANO Composição De Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL I Calendário Escolar: Ciclo de Alfabetização (1º e 2º ano) Ano Letivo: 2023

Notas e Falhas Ficha de Acompanhamento Fórmula Aprovação Diferencial

⚠ Clique em uma célula para editar o valor de nota

Disciplina	1º Bim	2º Bim	Média 1º Sem	3º Bim	4º Bim	Média 2º Sem	Média Anual	Rec. Final	Média Final	Ações
Ciencias	7,5	10,0	8,7	9,0	8,0	8,5	8,6		8,6	✓
GEOGRAFIA	8,5	10,0	9,2	6,5	8,5	7,5	8,3		8,3	✓
HISTORIA	8,5	10,0	9,2	6,5	8,5	7,5	8,3		8,3	✓
ARTE	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0		10,0	✓
EDUCAÇÃO FISICA	10,0	10,0	10,0	9,5	10,0	9,7	9,8		9,8	✓
ENSINO RELIGIOSO	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0		10,0	✓
MATEMATICA	10,0	10,0	10,0	8,0	9,5	8,7	9,1		9,1	✓
LINGUA PORTUGUESA	8,0	10,0	9,0	9,5	10,0	9,7	9,3		9,3	✓
				1º Bim		2º Bim		3º Bim		4º Bim
Faltas				1		1		0		0
Faltas abonadas				0		0		0		0

**Exemplo do Boletim Escolar Individual por aluno emitido pelo Sistema Ponto ID.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
 ESCOLA MUNICIPAL PEDRO ALVES DE MACEDO

**BOLETIM ESCOLAR**  
**EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL**  
**APROVADO**  
**EMISSION: 15/01/2024**

NOME: ISABELE VITORIA SANTOS  
 Nº: 6  
 ANO ESCOLAR: 9º ANO

ANO: 2023  
 TURMA: 9º ANO B

MATRÍCULA: 20122123454  
 TURNO: MATUTINO-MANHÃ

Componentes Curriculares	1º Bim		2º Bim		MS1	3º Bim		4º Bim		MS2	MD ANUAL	EP	MDG ANUAL	% RBC	RBC	CONS	FALTAS	MD	
	NT	FA	NT	FA		NT	FA	NT	FA										
LINGUA PORTUGUESA	8,0	0	7,9	0	7,9	5,6	0	5,6	0	5,6	6,7		6,7				0	6,7	
MATEMATICA	5,0	1	9,0	0	7,0	7,0	0	10,0	0	8,5	7,7		7,7				1	7,7	
Ciencias	8,0	0	7,5	0	7,7	8,0	0	8,0	0	8,0	7,8		7,8				0	7,8	
GEOGRAFIA	7,6	0	10,0	0	8,8	8,2	0	9,5	0	8,8	8,8		8,8				0	8,8	
HISTORIA	7,0	0	6,5	0	6,7	8,5	0	8,5	0	8,5	7,6		7,6				0	7,6	
EDUCAÇÃO FISICA	8,7	0	10,0	0	9,3	10,0	0	10,0	0	10,0	9,6		9,6				0	9,6	
ARTE	9,0	0	10,0	0	9,5	9,0	0	10,0	0	9,5	9,5		9,5				0	9,5	
PROJETO DE VIDA	6,5	0	7,0	0	6,7	8,0	0	9,0	0	8,5	7,6		7,6				0	7,6	
SOCIEDADE E CULTURA	9,0	0	10,0	0	9,5	8,0	0	10,0	0	9,0	9,2		9,2				0	9,2	
LABORATORIO DE PRODUÇÃO DE TEXTO	8,0	0	5,6	0	6,8	7,9	0	7,9	0	7,9	7,3		7,3				0	7,3	
ENSINO RELIGIOSO	10,0	0	10,0	0	10,0	10,0	0	10,0	0	10,0	10,0		10,0				0	10,0	
LINGUA INGLESA	10,0	0	10,0	0	10,0	10,0	0	10,0	0	10,0	10,0		10,0				0	10,0	
<b>Faltas</b>																			
	1º Bim	2º Bim	3º Bim	4º Bim	Subtotal	Abonadas	Total Geral												Frequência
	1	0	0	0	1	0	1												99,9%
NT = Nota; TS = Total do Sem; RS = Recuperação do Sem; MS = Média do Sem; RBC = Recuperação; CONS = Conselho de Classe; MD = Média; EP = Exame de Proficiência; MDG ANUAL = Média Geral Anual																			



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**Relatório sintético das ações realizadas pelo Sistema de Gestão Escolar, ano 2023.**

Além das metas e ações do Sistema de Gestão Escolar que estão explícitas nas estratégias do Plano Municipal de Educação, esta divisão de tecnologia também tem a incumbência de desenvolver, anualmente, ações que fazem das suas atribuições, a saber:

- Elaboração e encaminhamento de ofícios via e-mail à empresa responsável pela implementação do sistema, solicitando algumas alterações necessárias para adequar/alinhar às funcionalidades do sistema a legislação municipal.

- Visitas periódicas as unidades escolares para verificação do funcionamento e manutenção dos controladores faciais.

- Visitas técnicas para orientações individuais as equipes escolares que apresentam dificuldades na operacionalização do Sistema Ponto ID.

- Parametrização de todas as funcionalidades do Sistema Ponto ID para operacionalização no ano letivo de 2023, da abertura ao encerramento.

- Gerenciar o funcionamento do Sistema Ponto ID em todas as unidades de Ensino.

- Colaborar com o Setor de Inspeção Escolar na operacionalização do Sistema.

Por fim, o Sistema de Gestão Escolar, contribuir de forma atuante na melhoria e na qualidade da Educação em nosso Município.

Itabaianinha/SE, 29 de dezembro de 2023.

*José Juliano da Silva*

---

**José Juliano da Silva**  
**Técnico do Setor do Sistema de Gestão Escolar**



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

**4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar**

**4.3) Projetos/Programas em parceria**

**4.3.2) Relatório do Programa Busca Ativa Escolar**

**Identificação:**

**Luana Batista Santos  
Ana Dígila da Cruz Santos  
Daiana dos Santos  
Elaine Conceição Feitoza**

**Objetivo:**

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Programa Busca Ativa Escolar**, no ano 2023:

Itabaianinha/SE  
Dezembro/2023



**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

**Meta 1 - Estratégia 1.3 - Capacitar equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação para a elaboração, execução e monitoramento do Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;**

**Indicador 1.3) Realizar, anualmente, pelo menos uma, capacitação com as equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação sobre o Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;**

**Ações realizadas:**

Reunião junto aos Gestores e Técnicos das Unidades Escolares, a fim de atualizar as propostas do Projeto Político Pedagógico, bem como as ações de formação de cidadãos conscientes, responsáveis e críticos, que atuarão individual e coletivamente, para além definir e organizar as atividades e os projetos educativos necessários ao processo de ensino e aprendizagem.





**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

**Meta 7 - Estratégia 7.2 - Fortalecer o acompanhamento e o monitoramento do acesso, da permanência e do aproveitamento escolar dos beneficiários de programas de transferência de renda, bem como das situações de discriminação, preconceitos e violências na escola, visando o estabelecimento de condições adequadas para o sucesso escolar dos alunos, em colaboração com as famílias e com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância, adolescência e juventude;**

**Indicador 7.2: Monitorar o acesso, a permanência e o aproveitamento escolar, através do Programa Bolsa Família e Busca Ativa Escolar, beneficiários de programas de transferência de renda, bem como das situações de discriminação, preconceitos e violências na escola, visando o estabelecimento de condições adequadas para o sucesso escolar dos alunos, em colaboração com as famílias e com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância, adolescência e juventude;**

**Ações realizadas:**

Encontro com as famílias dos educandos beneficiários dos programas de transferência de renda, tais como Bolsa Família e Benefício de Prestação Continuada -BPC, junto a rede de proteção, Assistência Social (coordenação do programa bolsa família/cadastro único), e Conselho Tutelar, visando fortalecer o acompanhamento e o monitoramento do acesso, da permanência e do aproveitamento escolar, bem como fortalecer o vínculo Família x Escola.





ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR

**Meta 7 - Estratégia 7.3 - promover a busca ativa de crianças e adolescentes fora da escola, no decorrer de todo ano letivo, em parceria com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância, adolescência e juventude;**

**Indicador 7.3: Realizar, anualmente, campanha de matrícula, além de fazer visitas domiciliares com os agentes do Programa Busca Ativa Escolar.**

**Ações realizadas:**

Com o objetivo de dar continuidade à aprendizagem, ao desenvolvimento e garantir as condições para o acesso democrático e inclusivo à educação, o planejamento estratégico das ações e a mobilização da campanha de matrícula e rematricula, é o período de pensar em maneiras eficientes de captar novos estudantes e de manter os já matriculados. O período da campanha de matrícula se dá desde o final do ano letivo, ao início do ano seguinte que antecede a volta às aulas, pois o principal objetivo é atingir todas as comunidades de forma equânime igualitária, mobilizando as comunidades municipais em geral.





**ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

**Meta 10 - Estratégia 10.2 - Realizar periodicamente, em regime de colaboração, levantamento da demanda por creche para a população de até 3 (três) anos, como forma de planejar a oferta e verificar o atendimento da demanda manifesta;**

**Indicador 10.2: Realizar, anualmente, levantamento da demanda por creche para a população de até 3(três) anos.**

**Ações realizadas:**

Visitas domiciliares e busca ativa escolar, junto a rede de proteção, a fim de identificar crianças de até 3 (três) anos fora da escola, objetivando, garantir o direito de criança e adolescente ao pleno desenvolvimento e seu preparo para o exercício da cidadania.



**Meta 10 - Estratégia 10.8 - Fortalecer o acompanhamento e o monitoramento do acesso e da permanência das crianças na educação infantil, em especial dos beneficiários de programas de transferência de renda, em colaboração com as famílias e com os órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância;**



ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR

**Indicador 10.8: Realizar, anualmente, o acompanhamento e o monitoramento do acesso e permanência das crianças na Educação Infantil através dos Programas Busca Ativa Escolar e Bolsa Família.**

**Ações realizadas:**

Mediante informações recebidas da equipe que monitora através do Sistema Presença a frequência dos estudantes, bem como por meio da plataforma do Busca Ativa Escolar e das informações oriundas do monitoramento escolar, a equipe do Busca Ativa Escolar, verifica in loco e realiza reuniões para entender os reais motivos junto as famílias que ocasionaram a frequência a baixo das condicionalidades exigidas para a permanência das crianças na escola.



**Meta 10 - Estratégia 10.9 - Promover a busca ativa de crianças em idade correspondente à educação infantil, em parceria com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância e à juventude, preservando o direito de opção da família em relação às matrículas de crianças de até 3 (três) anos;**

**Indicador 10.9: promover a busca ativa de crianças em idade correspondente à educação infantil, em parceria com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância e à juventude, preservando o direito de opção da família em relação às matrículas de crianças de até 3 (três) anos;**



ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR

**Ações realizadas:**

Idem a Meta/ Estratégia 10.2

**Meta 12 - Estratégia 12.2** - Realizar diagnóstico dos jovens e adultos com ensino fundamental, para identificar a demanda ativa por vagas na educação de jovens e adultos;

**Indicador 12.2:** Realizar, anualmente, a Busca Ativa Escolar para garantir o acesso na Educação de Jovens e Adultos.

**Ações realizadas:**

Busca ativa escolar de Jovens e adultos (EJA) Com o intuito de apresentar as informações sobre a importância da conclusão dos estudos, o objetivo principal dessa ação é chegar até as pessoas que, seja por desconhecimento, dificuldade ou outros impedimentos, não tiveram acesso à escola no tempo certo e estarão com distorção idade-série a partir dos 15 anos e principalmente mostrando o que a escola pode oferecer para realização de seu projeto pessoal.





ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR

**Meta 12 - Estratégia 12.4** - Realizar chamadas públicas regulares para educação de jovens e adultos, promovendo-se busca ativa em regime de colaboração entre entes federados e em parceria com organizações da sociedade civil;

**Indicador 12.4: Realizar, anualmente, a Busca Ativa Escolar para garantir o acesso na Educação de Jovens e Adultos.**

**Ações realizadas:**

Idem a meta 12 estratégia 12.2

**Meta 18 - Estratégia 18.3** - Promover, em parceria com as áreas de saúde e assistência social, o acompanhamento e o monitoramento do acesso à escola, específicos para os segmentos populacionais considerados, identificar motivos de absenteísmo e colaborar com o Município para a garantia de frequência e apoio à aprendizagem, de maneira a estimular a ampliação do atendimento desses estudantes na rede pública regular de ensino;

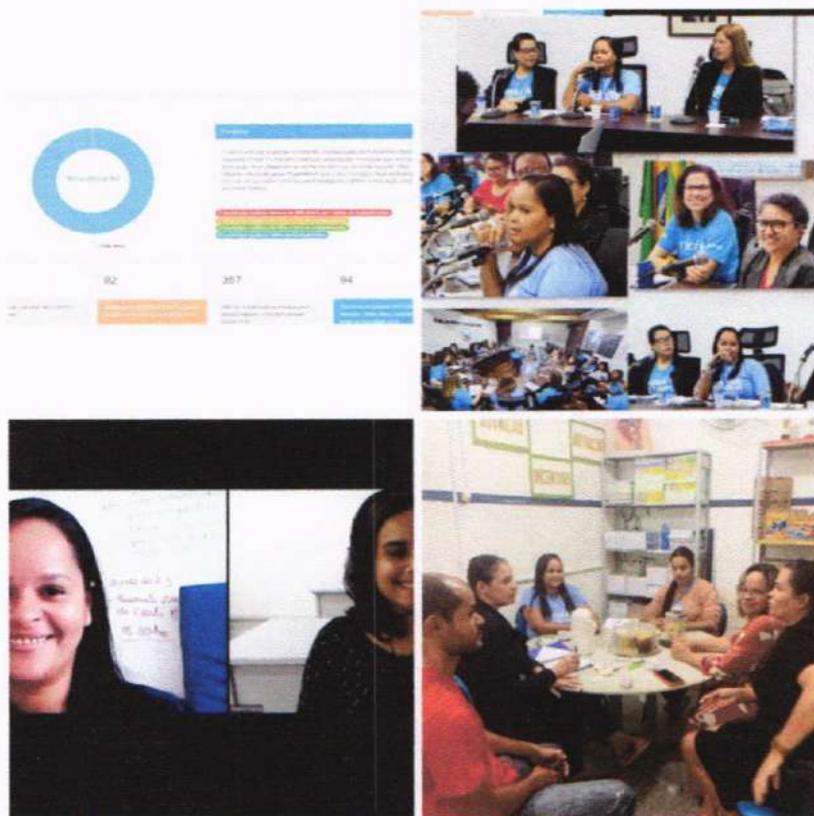
**Indicador 18.3: Monitorar o acesso e a frequência escolar dos segmentos populacionais considerados nesta estratégia através da Plataforma dos Programas Busca Ativa Escolar e Bolsa Família.**

**Ações realizadas:**

Monitoramento do acesso, frequência e permanência dos educandos por meio da plataforma do busca ativa escolar e ponto ID facial, junto ao técnicos da Secretaria Municipal de Educação e gestores escolares, para além do suporte junto a equipe estadual do Busca ativa escolar e UNICEF.



ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR



**Meta 18 - Estratégia 18.4** - Promover busca ativa de jovens fora da escola pertencentes aos segmentos populacionais considerados, em parceria com as áreas de assistência social, saúde e proteção à juventude.

**Indicador 18.4:** Realizar, anualmente, a busca ativa escolar de jovens fora da escola pertencentes aos segmentos populacionais considerados nesta estratégia, em parceria com as áreas de assistência social, saúde e proteção à juventude.

**Ações realizadas:**

Visita domiciliar e Busca Ativa Escolar de adolescentes em situação de infrequência escolar, por meio de ações intersetoriais e do acompanhamento da permanência do(a) estudante durante o ano letivo, bem como garantir o fortalecimento dos vínculos familiares, trazendo a responsabilidade e conscientizando os pais acerca da importância da educação na vida dos seus filhos. Foi realizada a mediação junto a rede de proteção tais como: Conselho Tutelar,



ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR

Judiciário e a Instituição de ensino para a retirada da certidão de nascimento do educando garantindo o direito à cidadania e tornando sujeito de direito perante a sociedade..



**Meta 19 - Estratégia 19.7** - fortalecer o acompanhamento e o monitoramento do acesso à escola e ao atendimento educacional especializado, bem como da permanência e do desenvolvimento escolar dos alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação beneficiários de programas de transferência de renda, juntamente com o combate às situações de discriminação, preconceito e violência, com vistas ao estabelecimento de condições adequadas para o sucesso educacional, em colaboração com as famílias e com os órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância, à adolescência e à juventude.

**Indicador 19.7:** Realizar, anualmente, o acompanhamento e o monitoramento do acesso e permanência de crianças e adolescentes com deficiência através dos Programas Busca Ativa Escolar, Bolsa Família e o Núcleo de Atendimento Educacional Especializado.

**Ações realizadas:**

Visita domiciliar e busca ativa escolar de pessoas com deficiência, com vista a entender todo contexto e barreiras que dificultem o acesso a escolar por meio da equipe de campo da Busca



ESTADO DE SERGIPE  
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR  
ativa escolar e do Serviço Social da rede municipal de educação, objetivando tencionar a  
inclusão e o direito à educação com justiça equidade.



Itabaianinha/SE, 29 de dezembro de 2023.

*Luana Batista Santos*

**Luana Batista Santos**  
Técnica do Setor do Programa Busca Ativa Escolar e Rede de Proteção

*Ana Dígila da Cruz Santos*

**Ana Dígila da Cruz Santos**  
Técnica do Setor do Programa Busca Ativa Escolar

*Daiana dos Santos Sousa*

**Daiana dos Santos**  
Técnica do Setor do Programa Busca Ativa Escolar

*Elaine Conceição Feitoza Silva*

**Elaine Conceição Feitoza**  
Técnica do Setor do Programa Busca Ativa Escolar



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR

4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar

4.3) Projetos/Programas em parceria

4.3.3) Relatório da Rede de Proteção

**Identificação:**

**Luana Batista Santos**

**Objetivo:**

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações da **Rede de Proteção**, no ano 2023:

Itabaianinha/SE  
Dezembro/2023



ESTADO DE SERGIPE  
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR

**Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas e estratégias do PME.**

**Meta 7 - Estratégia 7.2 - Fortalecer o acompanhamento e o monitoramento do acesso, da permanência e do aproveitamento escolar dos beneficiários de programas de transferência de renda, bem como das situações de discriminação, preconceitos e violências na escola, visando o estabelecimento de condições adequadas para o sucesso escolar dos alunos, em colaboração com as famílias e com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância, adolescência e juventude;**

**Indicador 7.2: Monitorar o acesso, a permanência e o aproveitamento escolar, através do Programa Bolsa Família e Busca Ativa Escolar, beneficiários de programas de transferência de renda, bem como das situações de discriminação, preconceitos e violências na escola, visando o estabelecimento de condições adequadas para o sucesso escolar dos alunos, em colaboração com as famílias e com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância, adolescência e juventude;**

**Ações Realizadas:**

Encontro com as famílias dos educandos beneficiárias dos programas de transferência de renda, tais como Bolsa Família e Benefício de Prestação Continuada -BPC, junto a rede de proteção, Assistência Social (coordenação do programa bolsa família/cadastro único), e Conselho Tutelar, visando fortalecer o acompanhamento e o monitoramento do acesso, da permanência e do aproveitamento escolar, bem como fortalecer o vínculo Família x Escola.





**ESTADO DE SERGIPE**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**  
**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

Diante dos cenários de violência que perpassam o ambiente escolar, houve a necessidade de continuar realizando os círculos restaurativos nas escolas da rede Municipal, em parceria com a Assistência Social, junto, Conselho Tutelar, e Ministério Público, os conflitos são sutis no ambiente escolar, que muitas das vezes chegam a ser imperceptíveis, pois envolvem todo o contexto família x escola, o qual refletem em um cenário de violência por parte dos educandos. Pensando em amenizar essas situações foram desenvolvidos círculos de construção de paz, círculos restaurativos com o objetivo de reduzir os conflitos e até mesmo tornar um ambiente harmonioso. Os Círculos Restaurativos favorecem um convívio mais harmônico, que parte do conhecimento das histórias dos envolvidos. Representam uma mudança de paradigma no contexto educacional no sentido de que conhecer os colegas e saber suas opiniões, adotando uma forma de comunicação respeitosa e colaborativa que vem melhorando a convivência no ambiente escolar.



Itabaianinha/Se, 29 de dezembro de 2023.

*Luana Batista Santos*

**Luana Batista Santos**

**Técnica do Setor do Programa Busca Ativa Escolar e Rede de Proteção**