



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

CADERNO 04

RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO EXERCÍCIO 2024

**DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO
ESCOLAR - DAGE**

**Itabaianinha/SE
Dezembro/2024**



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

RELATÓRIO ANUAL DE GESTÃO EXERCÍCIO 2024

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Relatório apresentado ao Dirigente Municipal de Educação, Altemar José dos Santos e demais gestores ou Órgãos fiscalizadores, como requisito do cumprimento das atribuições deste Departamento, e para se fazer Público o trabalho desenvolvido ao longo do ano de 2024.

Itabaianinha/SE
Dezembro/2024



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR

Equipes do Departamento Administrativo e de Gestão Escolar - DAGE, ano 2024, responsáveis pela elaboração e informações contidas neste Relatório, de acordo com as especificações das Coordenações/Divisão do Departamento:

Bianca Alves da Silva Reis

Bianca Alves da Silva Reis
Diretora do Departamento Administrativo e de Gestão Escolar

Jorge Luiz Costa de Santana

Jorge Luiz Costa de Santana
Técnico do Setor de Ações Estratégicas para Garantia da Equidade

Cleidiene Batista da Silva

Cleidiene Batista da Silva
Técnica do Setor de Inspeção Escolar

Valdeilde Soares Fontes

Valdeilde Soares Fontes
Técnica do Setor de Estatística e do Programa Bolsa Família

Fábio Batista dos Passos

Fábio Batista dos Passos
Técnico do Setor de Tecnologia Educacional

Joelma Alves dos Santos

Joelma Alves dos Santos
Técnica do Setor de Apoio Administrativo e Financeiro às Escolas

Adriana Lúcia Trindade

Adriana Lúcia Trindade
Técnica do Setor de Apoio Administrativo e Financeiro às Escolas



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR

Tânia Maria Batista Araújo

Tânia Maria Batista Araújo

Técnica do Setor de Apoio Administrativo e Financeiro às Escolas

Jozeane Alves dos Santos

Jozeane Alves dos Santos

Técnica do Setor de Apoio Administrativo e Financeiro às Escolas

Daniel Cardoso Tavares

Daniel Cardoso Tavares

Eng. Civil – CREA 2716413797 SE – Divisão de Obras(Infraestrutura)

Kelle da Fonseca Santos

Kelle da Fonseca Santos

Eng. Civil – CREA 2717157530 SE – Divisão de Obras(Infraestrutura)

Micael Batista dos Santos

Micael Batista dos Santos

Arquiteto e Urbanista – CAU – A2612992 - Divisão de Obras(Infraestrutura)

Joana Neusa Alves dos Santos

Joana Neusa Alves dos Santos

Técnica do Setor de Divisão de Obras(Infraestrutura)

Juddy Lee Fontes de Almêda

Juddy Lee Fontes de Almêda

Técnica do Setor de Divisão de Obras(Infraestrutura)

Suellen Dalbosco Lins

Nutricionista Responsável Técnica do Setor de Alimentação Escolar

[Assinatura]



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR

Eliane dos Santos

Eliane dos Santos

Nutricionista Responsável Técnica Substituta do Setor de Alimentação Escolar

Tauana de Jesus Leandro

Tauana de Jesus Leandro

Nutricionista Quadro Técnico do Setor de Alimentação Escolar

Luis Carlos Santos Júnior

Luis Carlos Santos Júnior

Auxiliar Administrativo do Setor de Alimentação Escolar

Mariana M. Tavares dos Santos

Mariana Macêdo Tavares dos Santos

Coordenadora do Setor de Recursos Humanos

Genitelma Alves de Souza Santos

Genitelma Alves de Souza Santos

Técnica do Setor de Recursos Humanos

José Juliano da Silva

José Juliano da Silva

Técnico do Setor do Sistema de Gestão Escolar

Luana Batista Santos

Luana Batista Santos

Técnica do Setor do Programa Busca Ativa Escolar e Rede de Proteção

Ana Dígila da Cruz Santos

Ana Dígila da Cruz Santos

Técnica do Setor do Programa Busca Ativa Escolar



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

Daiana dos Santos Sousa.

**Daiana dos Santos
Técnica do Setor do Programa Busca Ativa Escolar**

Elaine Conceição Feitoza

**Elaine Conceição Feitoza
Técnica do Setor do Programa Busca Ativa Escolar**



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar
4.1) Relatórios das ações realizadas pelos setores da DAGE
4.1.1) Relatório da Divisão de Inspeção Escolar**

Identificação:
Cleidiene Batista da Silva

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Sector de Inspeção Escolar** no ano 2024:

Itabaianinha/SE
Dezembro/2024



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas e estratégias do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.3 - Capacitar equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação para a elaboração, execução e monitoramento do Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;

Indicador 1.3) Realizar, anualmente, pelo menos uma, capacitação com as equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação sobre o Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;

Meta 6 - Estratégia 6.2 - Elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre

Relatório sintético das ações realizadas pelo Departamento de Inspeção Escolar.

Segue o detalhamento das ações realizadas em 2024 para cumprir as metas 1 e 6 acima supracitadas:

Reunião formativa com os técnicos da Secretaria Municipal de Educação e Gestora da DAGE, para tratar sobre temas de cunho administrativo das escolas, realizada no mês de janeiro de 2024, cronograma da reunião e fotos anexo.

Aos dezessete de janeiro de dois mil e vinte e quatro, nos reunimos (Cleidiene, Juliano e Karol) às 14h na Secretaria Municipal de Educação com a gestora da DAGE Bianca Reis, para discutirmos os pontos a serem explanados na reunião que acontecerá no dia 19/01 com os secretários escolares, coordenadores e diretores, para alinhamento das ações concernentes da documentação escolar dos alunos no ano 2024.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

No dia dezenove de janeiro de 2024, ocorreu a reunião de alinhamento para o início do ano letivo de 2024, onde ficou estabelecido os seguintes pontos a serem detalhados com as equipes gestoras escolares com a seguinte pauta:

- I - Cadastro de novos alunos;
- II - Transferência de alunos;
- III - Criação das turmas ano 2024;
- IV - Alocar os alunos nas turmas ano 2024;
- V - Atualizar o status dos alunos dos 9º anos;
- VI - Emissão de documento da vida escolar do aluno;
- VII - Emissão da Ata de Rendimento;
- VIII - O que ocorrer.



Reunião de alinhamento da nova guia de transferência no sistema PontoID





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Ofício elaborado com os dados do PontoID na elaboração das aulas em falta por escola


MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
ESTADO DE SERGIPE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Ofício Circular Nº 07/2023
Itabaianinha/SE, 21 de agosto de 2023

A/C: Ilmo(a) Senhor (a) Diretor da Escola Municipal Hildebrando Dias da Costa
Assunto: Resultado da Inspeção no Sistema de Gestão - Ponto ID e prazo para atualização.
Prezados(as) Senhores(as),

Venho por meio deste, informar que a Secretaria Municipal de Educação por meio da Gerência de Inspeção Escolar realizou uma inspeção no Sistema de Gestão - Ponto ID a fim de averiguar se essa gestão encontra-se atualizada e devidamente atualizada nos dados em relação às turmas, alunos, aulas e faltas.

Em razão desta etapa, foi constatado, além de equivocadamente, no LAFECAMENTO DO REGISTRO DOS CONTEÚDOS. Dessa forma, solicitamos o envio para RATTIFICAR a orientação, conforme dada, de como escola realizar a atualização do lançamento das notas e frequência dos alunos.

Observamos que essa etapa ainda encontra-se insatisfatória, sendo necessária uma atualização constante das informações.

- 1) MATERNAL II A - MATUTINO: Mês de Exercícios Numéricas e Literacia.
Mês de Abril: Traços, Sons, Cores e Formas.
Mês de Maio: Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação.
Traços, Sons, Cores e Formas.
- 2) PRÉ I A - MATUTINO: Mês de Exercícios Numéricas e Literacia.
Mês de Abril: Traços, Sons, Cores e Formas.
Mês de Maio: Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação.
Traços, Sons, Cores e Formas.
- 3) PRÉ II A - MATUTINO: Mês de Março: Escrita, Sons, Cores e Formas.
Mês de Abril: Traços, Sons, Cores e Formas.
Mês de Maio: Escrita, Fala, Pensamento e Imaginação.
Traços, Sons, Cores e Formas.
Mês de Junho: Numéricas e Literacia.
Mês de Julho: Movimento, Espaço, Tempo, Quantidades, Relações e Transformações.
- 4) 3º ANO A - VESPERTINO: Mês de Março: Língua Portuguesa/Matemática/Geografia.
Mês de Abril: Língua Portuguesa/Educação Física/Projeto de Vida.
Mês de Maio: Língua Portuguesa/Matemática/Ciências/Geografia/História/Arte/Educação Física/Projeto de Vida/Educação Religiosa.
- 5) 4º ANO A - VESPERTINO: Mês de Maio: Ciências/Matemática.


MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
ESTADO DE SERGIPE
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Concluímos informando que essa etapa tem o prazo de 15 dias úteis para ATUALIZAR toda o Sistema Ponto ID, ou apresentar justificativa plausível solicitando dilação de prazo, informando inclusive, a data que acomoda a realidade da escola. Tal solicitação será analisada por esta Secretaria e emitido o parecer (deferimento ou indeferimento).

Resaltamos que o Setor de Inspeção Escolar não tem o controle dos sábados letivos e dos contratuos por disciplinas. Pode acontecer de ter aulas a mais em alguns meses.

Sem mais para o momento, renovamos elevada estima e consideração.

Atenciosamente,


Alencar dos Santos
Secretário Municipal de Educação


Bianca Alves de Siqueira Reis
Diretora do Departamento Administrativo e Gestão Escolar



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

VISITAS DA INSPEÇÃO ESCOLAR 2024

ESCOLA MUNICIPAL JOÃO BENJAMIM DE OLIVEIRA



RELATÓRIO DE INSPEÇÃO ESCOLAR /2024

INSTITUIÇÃO	ESCOLA MUNICIPAL JOÃO BENJAMIM DE OLIVEIRA
DIRETOR/RESPONSÁVEL	JOSEVANA DOS SANTOS HORA
TÉCNICA RESPONSÁVEL	CLEIDENE BATISTA
MODALIDADE	ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS 3º AO 4º ANO
DATA DE INÍCIO	14/08/2024
TURNOS	MAT (X) VESP (X) NOT ()

Aos quatorze dias do mês de abril do ano de 2024, o Departamento de Inspeção Escolar, por meio da Técnica Cleidene Batista, realizou uma visita técnica na Escola Municipal João Benjamim de Oliveira para verificação das documentações da vida escolar do alunado entre outros de caráter administrativo e funcional.

Foi constatado que a supracitada instituição de ensino está adimplente em relação aos anos de 2023 e 2024, dos itens que seguem:

- ✓ Plano de ação 2024;
- ✓ Portarias dos docentes atualizadas;
- ✓ Documentação dos alunos 2023 e 2024;
- ✓ Portaria de matrícula 2024;
- ✓ Atuação do Conselho de Classe e Ata de Abertura 2024;
- ✓ Verificação dos registros das atividades do mês de Fevereiro até Julho de 2024;
- ✓ As matrizes com todas as modalidades atualizadas;

- ✓ Todos os alunos do Ponto ID estão alocados em suas devidas turmas;
 - ✓ Transferências;
 - ✓ PPP (Projeto Político Pedagógico) 2023 e suas atualizações;
 - ✓ Portaria de Autorização vigente;
 - ✓ Pasta dos alunos referente a ficha de matrícula e ficha individual até a data da visita;
 - ✓ Atas do rendimento escolar com todas as modalidades atualizadas 2023;
 - ✓ Documentação dos Estagiários;
 - ✓ Ata de Reunião dos Pais;
- Esse vínculo entre escola e secretaria de educação é indispensável para que possamos trabalhar em coletividade, visando dar um suporte de acompanhamento no desenvolvimento e desempenho na parte burocrática da escola, através de visitas, orientando a equipe gestora escolar nas demandas de elaboração, monitoramento e organização de toda documentação.

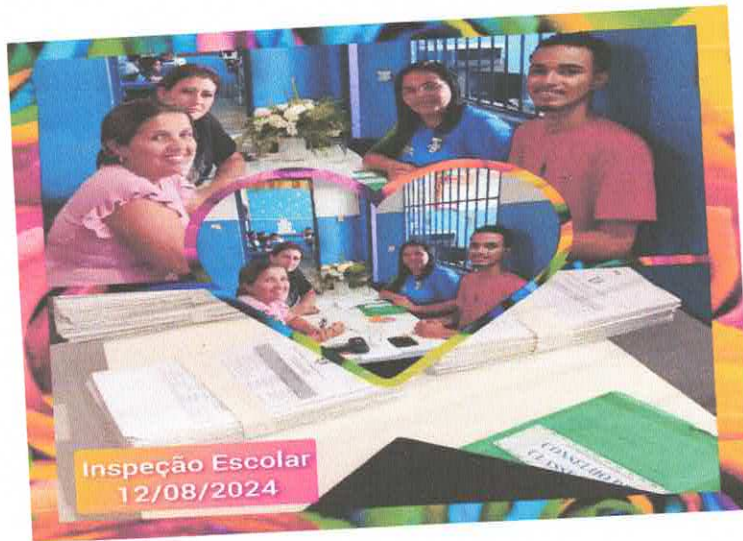
Destarte, agradecemos a cordialidade e responsabilidade na condução dos trabalhos.

Cleidene Batista da Silva



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

ESCOLA MUNICIPAL ANTONIO AYRES - POVOADO JARDIM



ESCOLA JOAQUIM COSTA - SAPÉ





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

ESCOLA JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA



ESCOLA MUNICIPAL JOSE PABLO DE NASCIMENTO COSTA





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

ESCOLA RAIMUNDO VIEIRA BARRETO



ESCOLA TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

AUTO DE VISTORIA DA DEFESA CIVIL NAS ESCOLAS 2024

ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE COORDENADORIA MUNICIPAL DEFESA CIVIL

COMDEC

CNPJ: 19.704.262/0001-65

Nº VISTORIA 002, 2024



ESCOLA MUNICIPAL MARIA FRANCISCA DE JESUS



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA/SE COORDENADORIA MUNICIPAL DEFESA CIVIL

COMDEC

CNPJ: 19.704.262/0001-65

Nº VISTORIA 024, 2024





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE
ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA CECILIA GARCIA DOS SANTOS



O setor de inspeção escolar vem procurando melhorar o trabalho de cooperação técnica nas unidades de ensino escolar, tendo em vista assegurar a identidade escolar dos alunos, alguns desses processos realizado são: Transferência de alunos das escolas desativadas e de algumas atividades, ficha de matrícula para aposentadoria e declaração dos alunos para seguro desemprego

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

GUIA DE TRANSFERÊNCIA
ENSINO FUNDAMENTAL
(Lei 9.394/96)

ESCOLA MUN. _____ ITABAIANINHA/SE
DENOMINAÇÃO DO ESTABELECIMENTO ENDEREÇO _____

ATO DE RENOVAÇÃO DA AUTORIZAÇÃO _____ DATA _____

PORTARIA Nº _____ / 20 _____ ATO DE RECONHECIMENTO _____ DATA _____

Concedemos a presente guia de transferência ao (a) aluno (a) _____

Filho (a) de _____ Estado de _____

Nacionalidade _____ matriculado (a) em _____ ano deste estabelecimento de ensino,

conforme rendimento escolar abaixo e/ou no verso desta guia.

BIMESTRAIS	TRANSFERÊNCIA COMPONENTE CURRICULAR									
	BASE NACIONAL COMUM					PARTE DIVERSIFICADA				
	Matemática	Ciências	História	Educação Física	Arte	Português	Religião	Projeto de Cidadania	Projeto de Meio Ambiente	DIÁLOGO INTERCULTURAL
1º										
2º										
3º										
4º										

RESERVADO AO DEPARTAMENTO DE INSPEÇÃO ESCOLAR

RESERVADO AO ESTABELECIMENTO

HISTÓRICO ESCOLAR		ENSINO FUNDAMENTAL											
COMPONENTES CURRICULARES		1º ANO	2º ANO	3º ANO	4º ANO	5º ANO	6º ANO	7º ANO	8º ANO	9º ANO	10º ANO	11º ANO	12º ANO
BASE NACIONAL COMUM	Português												
	Matemática												
	Ciências												
	História												
	Educação Física												
	Arte												
	Religião												
	Projeto de Cidadania												
	Projeto de Meio Ambiente												
	DIÁLOGO INTERCULTURAL												
PARTE DIVERSIFICADA	Português												
	Matemática												
	Ciências												
	História												
	Educação Física												
	Arte												
	Religião												
	Projeto de Cidadania												
	Projeto de Meio Ambiente												
	DIÁLOGO INTERCULTURAL												

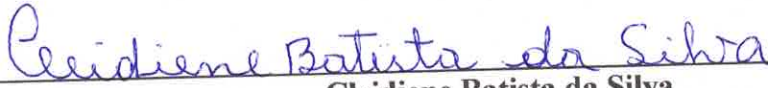


**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

Ressalta-se também, que no ano de 2024, todas as equipes gestoras das 24 escolas da Rede Municipal de Ensino, entregaram a este setor no mês de Fevereiro/2024, os Planos de Ações dos PPP – Projetos Políticos Pedagógicos, conforme as orientações que foram passadas nas formações de reelaboração ocorridas no ano anterior.

Diante do exposto, o Setor de Inspeção Escolar mediante cumprimento de suas atribuições, concluiu os trabalhos realizados no ano de 2024.

Itabaianinha/SE, 30 de dezembro de 2024.



Cleidiane Batista da Silva
Técnica do Setor de Inspeção Escolar





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar
4.1) Relatórios das ações realizadas pelos setores da DAGE
4.1.2) Relatório da Divisão de Infraestrutura

Identificação:

Joana Neusa Alves dos Santos
Kelle da Fonseca Santos
Daniel Cardoso Tavares
Micael Batista dos Santos
Juddy Lee Fontes de Almêda

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Setor de Infraestrutura** no ano 2024:

Itabaianinha/SE
Dezembro/2024



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE
Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas e estratégia do
PME.

Meta 3, estratégia 3.2 - implantar, através de parceria com a União, programa de construção de escolas com padrão arquitetônico e de mobiliário adequado para atendimento em tempo integral, prioritariamente em comunidades pobres ou com crianças em situação de vulnerabilidade social;

Indicador 3.2) Construção de Escola em Tempo Integral.

Ações realizadas:

Não ocorreu construção de Escola em Tempo Integral em 2024.

Meta 3, estratégia 3.3 - Estabelecer, através de parceria com a União, a implantação de programa nacional de ampliação e reestruturação das escolas públicas, por meio da instalação de quadras poliesportivas, laboratórios, inclusive de informática, espaços para atividades culturais, bibliotecas, auditórios, cozinhas, refeitórios, banheiros e outros equipamentos, bem como da produção de material didático e da formação de recursos humanos para a educação em tempo integral;

Não ocorreu construção de Escola em Tempo Integral em 2024.

Indicador 3.3) Porcentagem de escolas com matrículas em tempo integral por item de infraestrutura.

Ações realizadas:

No ano de 2024, o município de Itabaianinha ofertou ensino em tempo integral em 08(oito) escolas, na rede municipal de ensino, totalizando um percentual de atendimento bruto de 33,3%.

Segue a lista das escolas que atenderam ensino em tempo integral no ano de 2024:



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Escola Municipal José Carlos de Oliveira - 80 alunos
Escola Municipal Professora Cecília Garcia dos Santos - 22 alunos
Escola Municipal Pedro Alves de Macêdo - 79 alunos
Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos – 126 alunos
Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Campos - 17 alunos
UMEI Rivanda Alves de Oliveira – 120 alunos
UMEI Pedro Emanuel Guimarães Faro – 36 alunos
Escola Municipal Oséas Cavalcanti Batista – 174 alunos

Vale ressaltar, que todas as escolas acima supramencionadas, ofertam matrícula em tempo integral, contudo não estão com 100% da infraestrutura adequada conforme descrição da meta 3, estratégia 3.3 do Plano Municipal de Educação de Itabaianinha/SE.

Meta 9, estratégia 9.8 - assegurar, em parceria com a União e demais órgãos e entidades parceiras, a todas as escolas públicas municipais o acesso à energia elétrica, abastecimento de água tratada, esgotamento sanitário e manejo dos resíduos sólidos, além de garantir o acesso dos alunos a espaços para a prática esportiva, a bens culturais e artísticos e a equipamentos e laboratórios de ciências e, em cada edifício escolar, garantir a acessibilidade às pessoas com deficiência;

Indicador 9.8: Porcentagem de escolas por item de infraestrutura

Ações realizadas:

Todas as 24 escolas da rede municipal de ensino tem acesso à energia elétrica e recebem periodicamente visitas dos técnicos eletricitas para manutenção preventiva e corretiva com troca de cabos, disjuntores, tomadas, interruptores e regularização de padrão de entrada. O acesso a água é fornecido pela empresa DESO e as escolas que não tem ligação são atendidas por poços artesianos e reservatórios.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

O esgotamento sanitário é realizado por uma empresa contratada pelo município que efetua a limpeza das fossas sépticas periodicamente ou quando há um chamado específico vindo da instituição de ensino. Há também a manutenção das quadras poliesportivas com reparos nas telhas metálicas, manutenção nos banheiros, vestiário, alvenaria e instalações elétricas.

Reforma da calçada, da área interna e instalação de chuveiros novos da U.E.I. Rivanda Alves de Oliveira



Instalação de vasos sanitários novos





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Troca do padrão de energia da Escola Raimundo Vieira Barreto



Pintura da sinalização do local dos extintores: do corredor e do pátio da Escola Hildebrando



Mudança do padrão de energia da Escola Passos Porto.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Colocação dos suportes e dos extintores na Escola Hildebrando Dias da Costa.



Colocação do apoio no banheiro para deficientes da Escola Lírio dos vales.





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

Construção da fossa da quadra da Escola Tennyson Fontes de Sousa.



Estratégia 9.9- Implantar, em regime de colaboração ou com recursos próprios, programa de reestruturação física e aquisição de equipamentos para escolas públicas, visando à equalização regional das oportunidades educacionais;

Indicador 9.9: Porcentagem de escolas reformadas, ampliadas e/ou que recebem manutenção predial, além de equipamentos para melhorar a qualidade do ensino.

Ações realizadas:

A equipe de infraestrutura atuou de forma preventiva em todas as Escolas da Rede Municipal, a fim de avaliar toda sua infraestrutura física e realizar manutenções que prevenisse futuros problemas agindo na correção de instalações elétricas, melhoramento e manutenção de banheiros. Também com a instalação de equipamentos para aprimoramento do ambiente escolar como: televisores, ventiladores, quadros brancos e instalação reparos no ar condicionado. Ocorreu também a visita da equipe para atender chamados isolados de problemáticas que as instituições de ensino sinalizaram. Assim, 100% das escolas da rede municipal de Ensino receberam atendimentos de manutenção durante o ano letivo de 2024, conforme podemos demonstrar nos anexos deste relatório.



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

Meta 10, estratégia 10.3: manter e ampliar, em regime de colaboração e respeitadas as normas de acessibilidade, programa municipal ou equivalente de construção e reestruturação de escolas, bem como de aquisição de equipamentos, visando à expansão e à melhoria da rede física de escolas públicas de educação infantil;

Indicador 10.3: Construir e/ou reformar/ampliar no mínimo duas escolas, bem como adquirir equipamentos, visando à expansão e à melhoria da rede física de escolas públicas de educação infantil;

Ações realizadas:

No ano de 2024, foram realizadas reformas e ampliações e conclusões de obras nas escolas da Rede Municipal de Ensino, desta forma, demostramos a seguir as obras que foram concluídas e/ou que ainda estão em execução.

Conclusão da construção Escola Municipal Oséas cavalcanti Batista



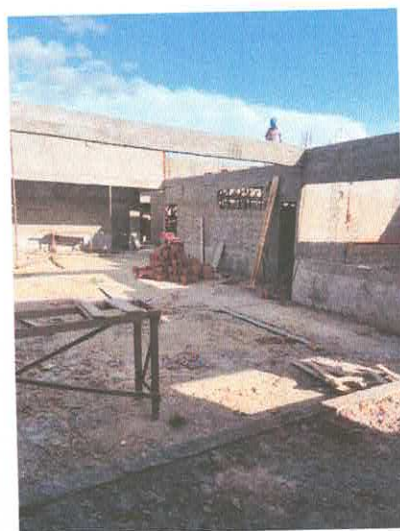
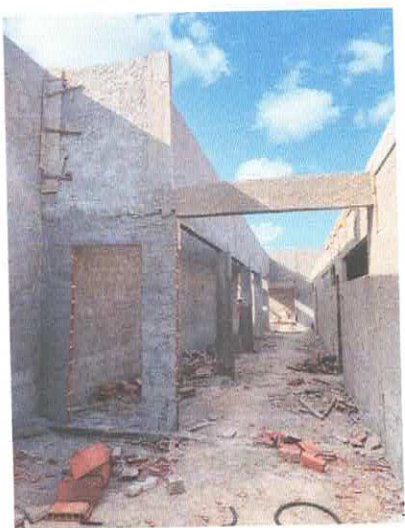


**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**Conclusão da reforma e ampliação da Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira
Campos - povoado Ilha**



Reforma e ampliação (em execução) da Escola Municipal Joaquim Costa - povoado Sapé





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

Conclusão da construção da quadra poliesportiva da Escola Municipal Tereza Ferreira de Brito Dantas - povoado Diamante



Conclusão da construção da quadra poliesportiva da Escola Municipal Tennyson Fontes Sousa - povoado Muquém





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

Conclusão da construção da quadra poliesportiva da Unidade de Ensino Infantil Pedro Emanuel Faro Guimarães Faro



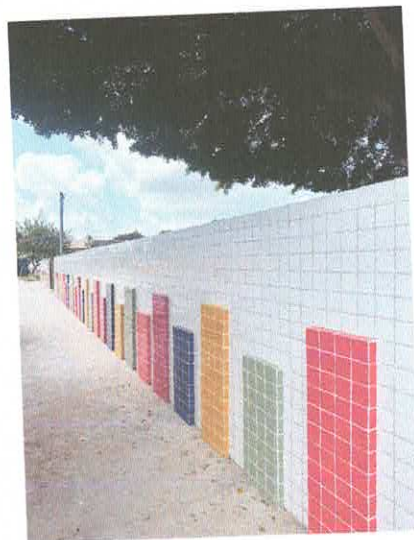
Conclusão da reforma da quadra poliesportiva da Escola Municipal Lírio dos Vales



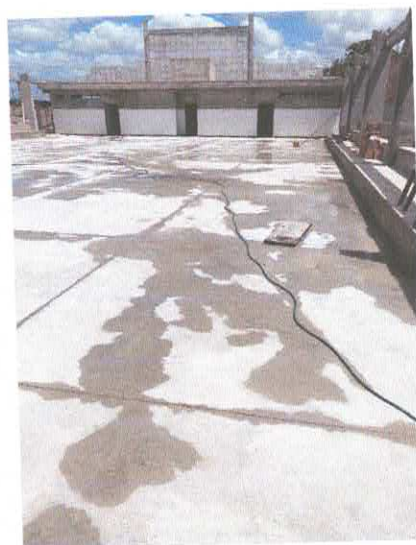
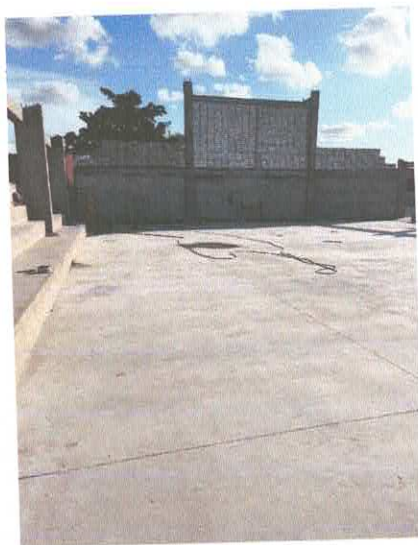


ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Conclusão da revitalização da fachada da Escola Municipal Joaquim Silveira Vilanova - povoado Dispensa



Construção (em execução) da quadra poliesportiva da Escola Municipal Joaquim Costa - povoado Sapé





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Construção (em execução) da quadra poliesportiva do povoado Patioba



Construção (em execução) da quadra poliesportiva da Escola Municipal Joaquim Silveira Vilanova - povoado Dispensa





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Relatório sintético das ações realizadas pela Divisão de Infraestrutura, ano 2024.

Além das metas e ações da Infraestrutura que estão explícitas nas estratégias do Plano Municipal de Educação, esta divisão também tem a incumbência de desenvolver, anualmente, ações que fazem das suas atribuições, a saber:

Ações realizadas na infraestrutura dos prédios escolares no ano corrente, segue abaixo a relação das unidades escolares e serviços prestados.

Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho	
Data	Serviço Prestado
05/02/2024	Conserto das portas da escola
06/02/2024	Troca de vaso sanitário da escola
06/02/2024	Troca de fechaduras e reparos nas portas da escola
07/02/2024	Colocação da porta da sala de aula
01/03/2024	Manutenção dos condicionadores de ar da escola.
04/03/2024	Conserto do encanamento do banheiro da escola.
06/03/2024	Instalação da pia nova, Troca do vaso sanitário, Troca das fechaduras das portas.
14/04/2024	Serviço elétrico: Colocação de tomadas e interruptores.
07/05/2024	Manutenção dos ventiladores da escola
22/05/2024	Conserto da porta do banheiro da escola
25/06/2024	Montagem dos mobiliários novos da escola.
22/07/2024	Conserto e pintura de 20 cadeiras da escola.
05/08/2024	Conserto de cadeiras, fechaduras e portas da escola
16/08/2024	Manutenção dos ventiladores da escola.
05/09/2024	Instalação de 02 ventiladores novos na escola
19/09/2024	Troca das fechaduras com defeito por novas nas portas da salas da escola.
24/09/2024	Colocação do suporte (borracha) da descarga do banheiro masculino da escola
16/10/2024	Sistema de aterramento da escola



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho no ano de 2024.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



Escola Municipal Hildebrando Dias da Costa - Povoado Patu	
Data	Serviço Prestado
07/02/2024	Manutenção dos ventiladores da escola
16/04/2024	Reposição do forro da sala de aula da escola.
09/05/2024	Capinagem das áreas externas da escola
02/08/2024	Montagem dos mobiliários novos da escola.
15/08/2024	Instalação de 08 câmaras de segurança na escola
15/08/2024	Manutenção dos ventiladores da escola
20/08/2024	Colocação de fechaduras novas nas portas dos banheiros, Instalação de 01 ventilador, Pintura dos banheiros, Pintura das salas de aula da escola
21/08/2024	Pintura da escola; Instalação de ventiladores novos, Retelhamento
29/08/2024	Pintura do portão, muro da escola
30/08/2024	Substituição do vaso do sanitário por um novo, Pintura da frente da escola.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

02/09/2024	Pintura da sinalização do local dos extintores: do corredor e do pátio da escola
03/09/2024	Retelhamento da escola, Colocação do espelho dos banheiros, Colocação do porta sabonete líquido no banheiro dos especiais.
04/09/2024	Colocação do quadro na secretaria da escola
11/09/2024	Construção do suporte para a caixa d'água da escola, Cobertura dos canos da água que eram descobertos, Troca de um refletor queimado, Conserto do vaso que descolou e ficou solto no chão.
19/09/2024	Colocação dos suportes e dos extintores na escola
01/10/2024	Capinagem das áreas externas da escola

Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Escola Municipal Hildebrando Dias da Costa no ano de 2024.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



Unidade Municipal de Educação Infantil Professora Rivanda Alves de Oliveira Bairro Mutirão	
Data	Serviço Prestado
02/02/2024	Capinagem das áreas externas da U. E. I.
13/03/2024	Instalação do 01 condicionador de ar na Creche.
27/03/2024	Capinagem das áreas externas
02/04/2024	Instalação de 01 ventilador novo
11/04/2024	Colocação do piso
13/04/2024	Conserto do fogão
18/04/2024	Pintura do muro
29/04/2024	Limpeza da área externa
08/05/2024	Capinagem das áreas externas
22/05/2024	Troca de cabeamento elétrico, reparos elétricos e cabos elétricos expostos e embutidos
23/05/2024	Manutenção dos ventiladores da escola
04/06/2024	Conserto da calçada e da área interna, Instalação de chuveiros novos, Instalação de luminárias e refletores
26/06/2024	Montagem dos mobiliários novos da escola.
10/07/2024	Capinagem das áreas externas
26/08/2024	Capinagem das áreas externas
27/08/2024	Conserto da máquina de lavar



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Unidade Municipal de Educação Infantil Professora Rivanda Alves de Oliveira no ano de 2024.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos Bairro Coveniência	
Data	Serviço Prestado
31/01/2024	Conserto e manutenção de ventiladores da escola
09/02/2024	Capinagem das áreas externas da escola
14/02/2024	Conserto das portas da escola.
29/01/2024	Instalação de 04 ventiladores novos na escola.
06/03/2024	Instalação de 01 condicionador de ar.
06/03/2024	Substituição das pias com defeito por pias novas.
13/04/2024	Conserto da bamba d'água da escola
09/05/2024	Capinagem das áreas externas da escola
13/05/2024	Construção dos pés do bebedouro da escola
16/05/2024	Manutenção dos ventiladores da escola
25/06/2024	Montagem dos mobiliários novos da escola.
02/07/2024	Capinagem das áreas externas da escola



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

02/07/2024	Construção do almoxarifado da escola, Construção da Lage para colocar uma caixa d'água de 1.000 litros, Colocação do vaso sanitário novo no banheiro da escola
18/07/2024	Conserto do vazamento do banheiro da escola.
22/07/2024	Montagem dos mobiliários novos da escola.
23/07/2024	Lage dos banheiros, área para a colocação das estantes ,Conserto das pias, troca das torneiras, reparos nos banheiros, colocação da caixa d'água da escola.
24/07/2024	Mudança do botijão para fora da cozinha da escola
24/09/2004	Troca de tomadas com defeito por novas dos ventiladores

Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos no ano de 2024.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



Escola Municipal João Benjamim de Oliveira Povoado Patioba	
Data	Serviço Prestado
12/06/2024	Instalação de ventilador novo na escola

Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Escola Municipal João Benjamim de Oliveira no ano de 2024.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Escola Municipal Raimundo Vieira Barreto Povoado Lagoa Dantas	
Data	Serviço Prestado
03/06/2024	Montagem de mobiliários novos da escola
10/07/2024	Colocação do forro nas salas de aula da escola.
22/08/2024	Troca do padrão de energia da escola

Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Escola Municipal Raimundo Vieira Barreto no ano de 2024.



Escola Municipal José Pablo Nascimento Costa Povoado Jardim	
Data	Serviço Prestado
07/02/20024	Manutenção dos ventiladores da escola
03/05/2024	Conserto da porta do banheiro da escola
06/05/2024	Conserto das portas da escola
09/05/2024	Colocação das fechaduras das portas da escola



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

02/07/2024	Montagem dos mobiliários novos da escola.
01/10/2024	Montagem dos armários, Colocação dos dispense de sabão líquido nos banheiros

Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Escola Municipal José Pablo Nascimento Costa no ano de 2024.



Escola Municipal José Lima de Carvalho Bairro Guilherme Campos	
Data	Serviço Prestado
29/01/2024	Instalação de 05 ventiladores novos na escola
02/02/2024	Manutenção instalação dos ventiladores da escola
20/02/2024	Substituição de descargas quebradas por novas.
14/03/20204	Instalação de 02 ventiladores novos na escola.
12/09/2024	Serviço de solda dos suportes das bandeiras da escola



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

23/09/2024	Serviço elétrico, Troca de tomadas, Substituição de lâmpadas, queimadas por novas, Colocação do registro
25/09/2024	Manutenção dos ventiladores da escola

Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Escola Municipal José Lima de Carvalho no ano de 2024.



Escola Municipal José Carlos de Oliveira Centro	
Data	Serviço Prestado
08/04/2024	Colocação do forro da sala, Colocação da malha da bica, Colocação das torneiras do lavatório da escola.
14/04/2024	Instalação de dois circuitos para os chuveiros, Instalação do lavatório da cozinha
15/04/2024	Manutenção dos ventiladores da escola
29/04/2024	Pintura da casa de gás, área e sala de aula da escola.
24/05/2024	Instalação do chuveiro elétrico na escola.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

30/08/2024	Montagem dos armários novos da escola.
09/10/2024	Manutenção dos ventiladores da escola

Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Escola Municipal José Carlos de Oliveira no ano de 2024.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE
Escola Municipal Josefina Iris Limeira
Povoado Alto

Data	Serviço Prestado
22/02/2024	Manutenção dos ventiladores da escola.
01/03/2024	Instalação de 02 vasos sanitários infantil e 01 adulto na escola.
15/03/2024	Instalação de 04 condicionadores de ar e manutenção de 01.
22/05/2024	Serviço elétrico: instalação de tomadas, reposição de lâmpadas, instalação de quadro geral e manutenção
24/05/2024	Instalações elétricas e manutenção
03/06/2024	Troca da fechadura, serviço elétrico e entrega de ventiladores novos na escola.
04/06/2024	Serviço de encanamento do cano do esgoto e Conserto do bebedouro da escola
29/07/2024	Montagem dos mobiliários novos da escola.
07/08/2024	Capinagem das áreas externas da escola
01/10/2024	Manutenção dos ventiladores da escola

Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Escola Municipal Josefina Iris Limeira no ano de 2024.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



Escola Municipal Lírio dos Vales Conjunto Leonor Barreto Franco	
Data	Serviço Prestado
09/02/2024	Capinagem das áreas externas da escola
16/02/2024	Manutenção dos vasos sanitários e troca da torneira da pia
16/02/2024	Manutenção dos ventiladores da escola.
06/05/2024	Instalação de 04 ventiladores novos na escola
28/06/2024	Montagem dos mobiliários novos da escola.
10/07/2024	Construção do almoxarifado da escola
13/09/2024	Troca da torneira do bebedouro da escola
18/09/2024	Mudança da mangueira da pia da escola
24/09/2024	Conserto de cadeiras, Conserto da grade da escola.
25/09/2024	Manutenção dos ventiladores da escola
02/10/2024	Colocação do Poio no banheiro para deficientes

Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Escola Municipal Lírio dos Vales no ano de 2024.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



Escola Municipal Santa Joana D'Arc Centro	
Data	Serviço Prestado
02/02/2024	Manutenção e instalação de ventiladores novos na escola
08/02/2024	Troca e reposição de lâmpadas da escola
08/02/2024	Capinagem das áreas externas da escola
08/02/2024	Conserto da porta e instalação de tomadas na escola
15/02/2024	Serviço elétrico: instalação elétrica para novos ventiladores na escola.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

20/02/2024	Troca de descargas da escola.
21/02/2024	Reposição do forro da sala da escola
23/02/2024	Instalação de condicionadores de ar na escola
15/03/2024	Capinagem das áreas externas da quadra da escola.
21/03/2024	Capinagem das áreas externas da escola.
24/03/2024	Montagem de mobiliários novos da escola.
24/04/2024	Manutenção dos ventiladores
29/04/2024	Encanamento do esgoto da quadra da escola.
08/05/2024	Capinagem das áreas externas da escola
23/05/2024	Colocação da tela de proteção no depósito de alimentos da escola
24/05/2024	Montagem de mobiliários novos da escola
04/06/2024	Manutenção dos ventiladores da escola.
12/06/2024	Capinagem das áreas externas da escola
27/06/2024	Montagem dos mobiliários novos da escola.
09/07/2024	Capinagem das áreas externas da escola.
23/07/2024	Montagem de mobiliários novos da escola
22/08/2024	Troca de 03 vasos sanitários com defeito por novos
27/08/2024	Capinagem das áreas externas
16/09/2024	Instalação de lâmpadas novas nas salas, Colocação de porta sabonete líquido nos banheiros
17/09/2024	Manutenção dos ventiladores da escola, Colocação das tampas dos vasos sanitários.
02/10/2024	Capinagem das áreas externas da escola.
21/10/2024	Reposição do forro da sala de aula da escola.

Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Escola Municipal Santa Joana D'Arc no ano de 2024.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Escola Municipal Passos Porto Centro	
Data	Serviço Prestado
14/02/2024	Colocação do vaso sanitário novo na escola.
29/01/2024	Montagem de mobiliários novos da escola.
29/02/2024	Manutenção dos condicionadores de ar da escola.
15/03/2024	Manutenção dos condicionadores de ar
26/03/2024	Instalação dos ventiladores da escola
17/06/2024	Montagem de mobiliários novos da escola.
03/09/2024	Mudança do padrão de energia da escola
17/10/2024	Conserto da porta da escola.

Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Escola Municipal Passos Porto no ano de 2024.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



Escola Municipal Professor Antônio Ayres Povoado Jardim	
Data	Serviço Prestado
01/03/2004	Construção do suporte do bebedouro do anexo da escola.
06/03/2024	Instalação de 05 ventiladores novos no anexo da Antônio Ayres
02/04/2024	Instalação de 01 ventilador novo
11/04/2024	Manutenção dos ventiladores do anexo
14/04/2024	Construção de salas do anexo da escola
29/04/2024	Instalação elétrica no anexo da escola.
03/05/2024	Conserto da fechadura e pintura do anexo da escola.
08/05/2024	Colocação de 02 vasos sanitários novos no anexo
01/07/2024	Montagem dos mobiliários novos da escola.
10/09/2024	Capinagem da área externa da escola



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Escola Municipal Professor Antônio Ayres no ano de 2024.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Escola Municipal Joaquim Silveira Vilanova Povoado Dispensa	
Data	Serviço Prestado
05/02/2024	Instalação de 05 ventiladores novos na escola
09/02/2024	Capinagem das áreas externas da escola
26/02/2024	Reposição do forro do pátio e sala da escola.
02/04/2024	Retelhamento e conserto do forro da escola
11/04/2024	Serviço elétrico: Conserto das instalações e reposição dos plafons das salas.
03/05/2024	Capinagem das áreas externas da escola.
04/07/2024	Montagem dos mobiliários novos da escola
15/08/2024	Manutenção dos ventiladores da escola
06/09/2024	Serviço elétrico na escola
09/09/2024	Manutenção dos ventiladores; Mudança da encanação do botijão do gás da escola
25/09/2024	Conserto dos pés do bebedouro; Construção e colocação da grade da casa do botijão de gás da escola

Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Escola Municipal Joaquim Silveira Vilanova no ano de 2024.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Escola Municipal Joaquim Costa Povoado Sapé - (Pov. Arruda)	
Data	Serviço Prestado
08/02/2024	Montagem do fogão
20/02/2024	Instalação da bomba d'água na escola.
15/03/2024	Instalação dos ventiladores da escola
27/03/2024	Instalação dos ventiladores da escola
23/04/2024	Conserto da caixa do esgoto da escola
12/08/2024	Instalação do eletroduto
04/09/2024	Conserto do bebedouro. Reposição de peça com defeito; Substituição de torneiras com defeito por novas.
26/09/2024	Colocação de fechaduras nas portas da escola
04/10/2024	Capinagem das áreas externas da escola

Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Escola Municipal Joaquim Costa no ano de 2024.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



Unidade Municipal de Educação Infantil Pedro Emanuel Guimarães Faro Centro	
Data	Serviço Prestado
23/05/20204	Manutenção dos ventiladores da escola

Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Unidade Municipal de Educação Infantil Pedro Emanuel Guimarães Faro no ano de 2024.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Escola Municipal Tereza Ferreira de Brito Dantas Povoado Diamante	
Data	Serviço Prestado
27/02/2024	Construção do suporte e dos pés do bebedouro da escola
24/09/2024	Troca das torneiras do bebedouro com defeito por novas

Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Escola Municipal Tereza Ferreira de Brito Dantas no ano de 2024.



Escola Municipal Maria Francisca de Jesus Povoado Fundão	
Data	Serviço Prestado
23/02/2024	Troca de torneiras, rabichos e cifrões das pias da escola.
28/02/2024	Conserto do vaso sanitário e troca de torneira da pia da escola.
03/04/2024	Conserto do portão e da pia da escola.
12/04/2024	Instalação do ar condicionado da escola
14/05/2024	Manutenção dos ventiladores da escola
23/05/2024	Colocação do forro, serviço elétrico, instalação de tomadas, pias nos banheiros, etc
18/07/2024	Montagem dos mobiliários novos da escola
13/08/2024	Construção da grade da casa da bomba d'água, Conserto do portão da entrada da escola.
14/08/2024	Conserto do fogão da escola.
15/08/2024	Manutenção dos ventiladores da escola



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Escola Municipal Maria Francisca de Jesus no ano de 2024.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Escola Municipal Professor Pedro Alves de Macêdo Povoado Ilha	
Data	Serviço Prestado
30/01/2024	Conserto e manutenção de ventiladores da escola
09/02/2024	Troca de torneiras dos bebedouros e conserto da geladeira da escola.
08/05/2024	Instalação do ar condicionado na escola.
22/05/2024	Capinagem das áreas externas da escola

Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Escola Municipal Professor Pedro Alves de Macêdo no ano de 2024.



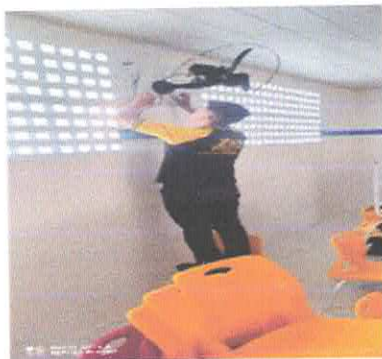
Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Campos Povoado Ilha	
Data	Serviço Prestado
06/02/2024	Instalação de 06 ventiladores novos na escola
15/02/2024	Montagem dos mobiliários novos da escola.
20/02/2024	Montagem de mobiliários novos da escola



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

22/02/2024	Instalação do fogão e ventiladores novos na escola.
23/02/2024	Pintura dos cobogós da escola
28/02/2024	Instalação dos suportes das televisões da escola.
06/03/2024	Instalação de 01 condicionador de ar.
09/05/2024	Instalação do ar condicionado na escola.
10/05/2024	Serviço elétrico, instalação de tomadas para as tv, e dois lds.
22/05/2024	Capinagem das áreas externas da escola
12/07/2024	Montagem dos mobiliários novos da escola, Montagem dos mobiliários novos do parque infantil
15/07/2024	Montagem dos mobiliários novos do parque infantil da escola.
16/07/2024	Montagem dos mobiliários novos da escola

Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Campos no ano de 2024.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



Escola Municipal Tennyson Fontes Sousa Povoado Muquém	
Data	Serviço Prestado
20/06/2024	Montagem dos mobiliários novos da escola.
25/06/2024	Conserto do forro da sala de aula da escola
03/07/2024	Pintura da cozinha e das partes externas da escola.
25/07/2024	Montagem dos mobiliários novos da escola
21/08/2024	Conserto do forro da escola
09/09/2024	Mudança do padrão de energia da escola



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

13/09/2024	Conserto dos pés do bebedouro da escola, Capinagem das áreas externas da escola.
08/10/2024	Conserto da porta da escola
14/10/2024	Construção da fossa da quadra da escola

Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Escola Municipal Tennyson Fontes Sousa no ano de 2024.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



Escola Municipal Oséas Cavalcanti Batista Largo José Francisco dos Santos, Nº 50	
Data	Serviço Prestado
03/01/2024	Construção das grades da escola
02/02/2024	Montagem dos mobiliários novos da escola
02/02/2024	Colocação do forro da escola
06/02/2024	Serviço elétrico: instalação de tomadas na escola
06/02/2024	Lixamento do piso da escola
06/02/2024	Montagem dos mobiliários novos da escola
13/03/2024	Instalação de 08 ventiladores novos na escola.
13/03/2024	Revestimento de pastilhas coloridas da frente da escola, colocação do piso da calçada.
25/03/2024	Montagem de mobiliários novos da escola.
19/04/2024	Conserto do vazamento
04/06/20204	Construção de 16 grades para a escola
07/06/2024	Conserto do fogão da escola, Manutenção dos ventiladores da escola
24/07/2024	Montagem de 50 cadeiras novas da escola
06/08/2024	Montagem dos mobiliários novos da escola
10/09/2024	Capinagem da área externa da escola
11/09/2024	Serviço de solda da grade da escola



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Escola Municipal Oséas Cavalcanti Batista no ano de 2024.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



Escola Municipal Professora Cecília Garcia dos Santos Povoado Poxica	
Data	Serviço Prestado
29/01/2024	Serviço elétrico: recolocação da tampa do medidor de energia da escola.
27/02/2024	Capinagem das áreas externas da escola
27/02/2024	Instalação de 08 ventiladores novos na escola.
06/03/2024	Troca de vaso sanitário com defeito por um novo.
14/04/2024	Instalação do ar condicionados da escola
14/05/2024	Capinagem das áreas externas da escola
10/07/2024	Montagem dos mobiliários novos do parque infantil da escola ,
11/07/2024	Montagem dos mobiliários novos da escola
23/10/2024	Instalação da bomba d'água do tanque da escola.
25/10/2024	Reposição do forro da sala de aula da escola

Registros fotográficos dos serviços prestados/executados na Escola Municipal Professora Cecília Garcia dos Santos no ano de 2024.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



Itabaianinha/SE, 30 de dezembro de 2024.

Daniel Cardoso Tavares

Daniel Cardoso Tavares
Eng. Civil – CREA 2716413797 SE – Divisão de Obras(Infraestrutura)

Kelle da Fonseca Santos

Kelle da Fonseca Santos
Eng. Civil – CREA 2717157530 SE – Divisão de Obras(Infraestrutura)

Micael Batista dos Santos

Micael Batista dos Santos
Arquiteto e Urbanista – CAU – A2612992 - Divisão de Obras(Infraestrutura)

Joana Neusa Alves dos Santos

Joana Neusa Alves dos Santos
Técnica do Setor de Divisão de Obras(Infraestrutura)

Juddy Lee Fontes de Almêda

Juddy Lee Fontes de Almêda
Técnica do Setor de Divisão de Obras(Infraestrutura)



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar
4.1) Relatórios das ações realizadas pelos setores da DAGE
4.1.3) Relatório do Setor de Estatística**

Identificação:

Valdeilde Soares Fontes

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação - PME, seguem as descrições das ações do Setor de Estatística, ano 2024:



**Itabaianinha/SE
Dezembro/2024**



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas e estratégias do PME.

Meta 3, estratégia 3.1 - Promover, com o apoio da União, do estado e/ou entidades filantrópicas, a oferta de educação básica pública em tempo integral, por meio de atividades de acompanhamento pedagógico e multidisciplinares, inclusive culturais e esportivas, de forma que o tempo de permanência dos alunos na escola, ou sob sua responsabilidade, passa a ser igual ou superior a 7 (sete) horas diárias durante todo o ano letivo. Caberá regulamentação mais detalhada para cumprimento dessa estratégia;

Indicador 3.1) Porcentagem de escolas públicas com matrículas em Tempo Integral

- ❖ 33,3% das escolas oferecem matrícula em tempo integral.

Ações realizadas:

No ano de 2024, 08 (oito) escolas da Rede Municipal de Ensino, ofertaram matrículas com turmas de Educação em Tempo Integral, com jornada de 07 horas diárias e com matriz curricular apropriada para cada etapa/modalidade de ensino e aprovada pelo CMEI - Conselho Municipal de Educação de Itabaianinha, para o desenvolvimento das atividades nas áreas do conhecimento em Linguagens, Matemática, Ciências da Natureza, Ciências Humanas, Ensino Religioso, Trabalho e Projeto de Vida, Atividades de Linguagens, Matemática, Atividades Culturais Esportivas e Motoras.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

ESCOLAS COM MATRÍCULA EM TEMPO INTEGRAL	QTD. ALUNOS
Escola Municipal Oséas Cavalcanti Batista	174
Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos	126
U.M.E.I Pedro Emanuel Guimarães Faro	36
U.M.E.I Professora Rivanda Alves de Oliveira	120
Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Campos	17
Escola Municipal Pedro Alves de Macedo	79
Escola Municipal Professora Cecília Garcia dos Santos	22
Escola Municipal José Carlos de Oliveira	80
TOTAL:	654

Meta 3, estratégia 3.5 - Atender às escolas do campo na oferta de educação em tempo integral, com base em consulta prévia e informada, considerando-se as peculiaridades locais;

Indicador 3.5: Porcentagem de escolas com matrículas em Tempo Integral (Campo, Indígena e Quilombola.

Ações realizadas:

O município não oferece Educação Indígena e nem Quilombola.

Meta 3, estratégia 3.6 - Garantir a educação em tempo integral para pessoas com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação na faixa etária de 4 (quatro) a 17 (dezessete) anos, assegurando atendimento educacional especializado complementar e suplementar ofertado em salas de recursos multifuncionais



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

da própria escola e, na impossibilidade, estabelecer parcerias com instituições especializadas;

Indicador 3.6: Porcentagem de matrículas de alunos com deficiência, transtornos do espectro autista e altas habilidades ou superdotação em Tempo Integral.

Ações realizadas:

- ❖ 1,6% dos alunos da rede são assistidos nas salas de Recursos Multifuncionais (125 alunos)
- ❖ Apoia o desenvolvimento do aluno com deficiência, transtorno do espectro autista e com altas habilidades/superdotação;
- ❖ Disponibiliza o ensino de linguagens e de códigos específicos de comunicação e sinalização;
- ❖ Oferece Tecnologia Assistiva- TA
- ❖ Faz adequações e produz materiais didáticos, tendo em vista as necessidades específicas dos alunos.

Matrículas de Alunos com Deficiência, Transtorno de Espectro Autista e Altas Habilidades	
ESCOLA	Nº DE ALUNOS
Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho	21
Escola Municipal Oséas Cavalcanti Batista	20
Escola Municipal Passos Porto	14
Escola Municipal José Lima de Carvalho	07
Escola Municipal Santa Joana Darc	14
Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos	13
Escola Municipal Joaquim Silveira Vilanova	12
Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Campos	06
Escola Municipal Pedro Alves de Macedo	09



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Matrículas de Alunos com Deficiência, Transtorno de Espectro Autista e Altas Habilidades	
Escola Municipal José Pablo Nascimento Costa	05
Escola Municipal Professor Antonio Ayres	04
TOTAL:	125

Meta 9, estratégia 9.7 - Implantar, juntamente com a União, programas e ações de atendimento aos alunos, em todas as etapas da Educação Básica, por meio de programas suplementares de material didático-escolar, transporte, uniforme escolar, alimentação e assistência à saúde;

Indicador 9.7: Porcentagem de escolas que são assistidas por programas suplementares de material didático-escolar, transporte, uniforme escolar, alimentação e assistência à saúde;

Ações realizadas:

- ❖ 100% das escolas da Rede Municipal são assistidas por Transporte Escolar, Alimentação e Assistência à Saúde.

Oferta de transporte aos estudantes no percurso residência-escola, respeitando as especificidades geográficas e culturais.

- ❖ 52,8% dos alunos da Rede Municipal utilizam Transporte Escolar.

Nº DE ALUNOS QUE UTILIZAM TRANSPORTE ESCOLAR	
ESCOLA	Nº ALUNOS
Escola Municipal Jaime da Silveira Carvalho	354
Escola Municipal Oséas Cavalcanti Batista	404
Escola Municipal Passos Porto	185



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Escola Municipal Santa Joana Darc	164
Escola Municipal Lírio dos Vales	104
Escola Municipal José Lima de Carvalho	108
Escola Municipal José Carlos de Oliveira	4
Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos	189
Escola Municipal Josefina Iris Limeira	113
Escola Municipal Tereza Ferreira de Brito Dantas	458
Escola Municipal Joaquim Silveira Vilanova	219
Escola Municipal Maria Francisca de Jesus	206
Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Campos	82
Escola Municipal Pedro Alves de Macêdo	81
Escola Municipal José Pablo Nascimento Costa	207
Escola Municipal Professor Antonio Ayres	180
Escola Municipal Raimundo Vieira Barreto	97
Escola Municipal Hildebrando Dias da Costa	84
Escola Municipal Tennyson Fontes de Souza	239
Escola Municipal João Benjamim de Oliveira	42
Escola Municipal Professora Cecília Garcia dos Santos	165
Escola Municipal Joaquim Costa	229
U.M.E.I Pedro Emanuel Guimarães Faro	52
TOTAL:	3.966



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Relatório sintético das ações realizadas pelo Setor de Estatística, ano 2024.

Censo Escolar é um sistema de coleta de informações educacionais utilizado pelo governo brasileiro, mais especificamente pelo Instituto Nacional de Estudos e Pesquisas Anísio Teixeira (INEP), que faz parte do Ministério da Educação (MEC).

Principal estatística da educação básica, realizado em regime de colaboração entre as secretarias estaduais e municipais de Educação, com a participação de todas as escolas públicas e privadas do País. O levantamento abrange as diferentes etapas e modalidades da Educação Básica: Ensino Regular, Educação Especial, Educação de Jovens e Adultos(EJA) e Educação Profissional.

As matrículas e os dados escolares coletados servem de base para o repasse de recursos do Governo Federal e para o planejamento e a divulgação de dados das avaliações realizadas pelo INEP. O Censo também é uma ferramenta fundamental para que os autores educacionais possam compreender a situação educacional do País, das unidades federativas e dos municípios, bem como das escolas, permitindo acompanhar a efetividade das políticas públicas.

Essa compreensão é proporcionada por meio de um conjunto amplo de indicadores que possibilitam monitorar o desenvolvimento da educação brasileira, como o Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (IDEB), as taxas de rendimento e de fluxo escolar, a distorção idade-série, entre outros. Todos eles são calculados com base nos dados do Censo Escolar e servem de referência para as metas do Plano Nacional da Educação (PNE).

O Censo Escolar é dividido em duas etapas: Matrícula Inicial e Situação do Aluno. Na primeira etapa, o INEP apura informações sobre os estabelecimentos de ensino, turmas, alunos, gestores e profissionais escolares em sala de aula. Em relação ao ano letivo de 2023, a divulgação dos dados finais da Matrícula Inicial está prevista para segunda quinzena de dezembro.

Já na segunda etapa, o Instituto levantará informações relativas ao “rendimento” dos estudantes - quantidade de aprovados ou reprovados - e ao “movimento”- quantos foram transferidos, deixaram de frequentar a escola ou faleceram -, ao término do ano letivo de 2024. A coleta de dados da Situação do Aluno ocorrerá no período de 03 de fevereiro a 14 de março de 2025.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

CRONOGRAMA REFERENTE AO CENSO ESCOLAR - 2024

No Diário Oficial da União (DOU), foi publicada a Portaria nº 181 de 15 de maio de 2024, que define o cronograma de atividades do Censo Escolar da Educação Básica de 2024.

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES - 1ª ETAPA	
ATIVIDADES	DATA
Data de Referência do Censo Escolar	29 de maio de 2024
Início da Coleta de Dados	29 de maio de 2024
Final da Coleta de Dados	31 de julho de 2024

No dia 29/05/2024, Participamos de uma Capacitação do EDUCACENSO na Biblioteca da UNIT. O encontro teve como pauta a importância das atualizações dos cadastros: Escola, Gestor, Profissional Escolar, Aluno e Turma, e a importância de orientar os responsáveis pela declaração e pelo acompanhamento da coleta do Censo Escolar.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

QUADRO DEMONSTRATIVO DA MATRÍCULA MATERNAL, PRÉ E EJA ANOS INICIAIS 2024

QUADRO DEMONSTRATIVO DE MATRÍCULA ANOS INICIAIS / 2024																																										
N	UNIDADE ESCOLAR	CRECHE	PRÉ I	PRÉ II	EJA	1º A	1º B	1º C	1º D	1º E	1º F	1º G	2º A	2º B	2º C	2º D	2º E	2º F	2º G	2º H	3º A	3º B	3º C	3º D	3º E	3º F	4º A	4º B	4º C	4º D	4º E	4º F	5º A	5º B	5º C	5º D	5º E	5º F	TOTAL			
1	ESCOLA MUNICIPAL JAME DA SILVEIRA CARVALHO			14																																					14	
2	ESCOLA MUNICIPAL OSEAS CAVALCANTI BATISTA																										24	24							28	30						106
3	ESCOLA MUNICIPAL PASSOS PORTO			27																																					27	
4	ESCOLA MUNICIPAL SANTA JOANA DARC		141	180		28	28	28	28	27	29	28	26	26	25	26	26	24	26	22																						690
5	ESCOLA MUNICIPAL LÍRIO DOS VALES	15	64	37		27	25							28	30																											226
6	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ LIMA CARVALHO	30	33	38		22	22							17	17	16																									369	
7	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ CARLOS OLIVEIRA	80	44																																							124
8	UNID. MUN. DE EDUCAÇÃO INF. PEDRO EMANUEL GUIMARÃES FARO	260																																								260
9	UNID. MUN. DE ED. INF. PROF. RIVANDIA ALVES DE OLIVEIRA	120																																								120
10	ESCOLA MUN. FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS																																									345
11	ESCOLA MUNICIPAL JOSEFINA IRIS LIMEIRA	19	10	8		18							13																													320
12	ESCOLA MUN. TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	62	48	55		23	21	23					25	24																												458
13	ESCOLA MUN. JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA				18																																					18
14	ESCOLA MUN. MARIA FRANCISCA DE JESUS	13	6	14	6								12																													105
15	ESCOLA MUN. MANOEL JOAQUIM DE O. CAMPOS	38	43	35		15	15						21																													237
16	ESCOLA MUN. PEDRO ALVES DE MACEDO				19																																					62
17	ESCOLA MUN. JOSÉ PABLO NASCIMENTO COSTA				13																																					13
18	ESCOLA MUN. PROFESSOR ANTONIO AYRES	32	30	35		18	20						14	14																												278
19	ESCOLA MUN. RAMUNDO VIEIRA BARRETO	35	17	11		17																																				97
20	ESCOLA MUN. HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	21	19	15		15							15																													106
21	ESCOLA MUN. TENNYSON FONTES SOUZA	19	9		16								19																													133
22	ESCOLA MUN. JOÃO BENJAMIN DE OLIVEIRA																																									44
23	ESCOLA MUN. PROF. CECILIA GARCIA DOS SANTOS	27	22	21		28							21																													191
24	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM COSTA	16	24	11		22							18																													344
TOTAL: 2024		755	587	463	105	295	331	51	27	29	28	26	246	110	42	26	34	36	22	0	251	113	85	44	37	19	309	146	47	47	26	302	146	71	49	48	24				4654	

Em 2024 a Rede Municipal de Ensino matriculou 755 alunos na Creche (0 a 3 anos), 988 alunos na Educação Infantil (4 e 5 anos) 105 alunos na EJA Anos Iniciais e 2.806 alunos de 1º ao 5º anos do Ensino Fundamental I, totalizando 4.654 alunos.

QUADRO DEMONSTRATIVO DA MATRÍCULA ANOS FINAIS 2024

QUADRO DEMONSTRATIVO DE MATRÍCULA ANOS FINAIS / 2024																																			
N	UNIDADE ESCOLAR	6º A	6º B	6º C	6º D	6º E	6º F	6º G	7º A	7º B	7º C	7º D	7º E	7º F	7º G	7º H	7º I	8º A	8º B	8º C	8º D	8º E	8º F	8º G	8º H	9º A	9º B	9º C	9º D	9º E	9º F	9º G	TOTAL		
1	ESCOLA MUNICIPAL JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	193	30	30	30	22	22	23		33	30	32	32						39	34	29	30					33	26	26	26	20	23		763	
	ESCOLA MUNICIPAL PASSOS PORTO	54																																	54
1	ESCOLA MUNICIPAL OSEAS CAVALCANTIBATISTA		28	29	27	27	27	27	26	30	29	30	30	27	26	30	26	30	26	25	27	25	24	24	24	23	25	25	26	23	25	24	26		821
2	ESCOLA MUNICIPAL JOSEFINA IRIS LIMEIRA		7							14								26									18								65
	ESCOLA MUN. JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	11	21	20	15	23				24	22	17	17					27	26	22							20	18	27						310
4	ESCOLA MUN. MARIA FRANCISCA DE JESUS	10	31							29								26									21								117
5	ESCOLA MUN. PEDRO ALVES DE MACEDO	21	17	16						34	22							18	24								26	28							206
6	ESCOLA MUN. JOSÉ PABLO NASCIMENTO COSTA	28	19	19						21	21	25						24	29								30	24							240
7	ESCOLA MUN. TENNYSON FONTES SOUZA	24								19	16							21									26								106
8	ESCOLA MUN. PROF. CECILIA GARCIA DOS SANTOS	20								27								14									20								81
9	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM COSTA	18								24								23									20								85
TOTAL: 2024		289	224	114	91	72	49	50	26	255	140	104	79	27	26	30	26	30	244	138	78	55	24	24	24	23	239	121	79	49	45	47	26		7844

Já no Fundamental II a Rede Municipal matriculou 289 alunos na EJA (anos finais) e 2.559 alunos do 6º ao 9º anos, totalizando 7.502 alunos na rede.


**PREFEITURA DE
ITABAIANINHA**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
SETOR DE ESTATÍSTICA[illegible]
**PREFEITURA DE
ITABAIANINHA**

Setor de Estatística

	Escola	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	Pré	Creche	EJA	AEE	Horário de Funcionamento		
															M	V	N
1.	Escola Mun. Jaime da Silveira Carvalho	-	-	-	-	-	06	04	04	06	-	-	05	04	X	X	X
2.	Escola Mun. Oséas Cavalcanti Batista	-	-	-	02	02	07	09	08	07	-	-	-	03	X	X	-
3.	Escola Mun. Passos Porto	-	-	05	05	06	-	-	-	-	-	-	05	04	X	X	X
4.	Escola Mun. Santa Joana D'arc	07	07	-	-	-	-	-	-	-	14	-	-	03	X	X	X
5.	Escola Municipal Lirio dos Vales	02	02	-	-	-	-	-	-	-	05	01	-	-	X	X	-
6.	Escola Mun. José Lima de Carvalho	02	03	03	02	02	-	-	-	-	04	02	-	02	X	X	-
7.	Escola Mun. José Carlos de Oliveira	-	-	-	-	-	-	-	-	-	02	04	-	-	X	X	-
8.	U.M.E.I Pedro Emanuel Faro Guimarães	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20	-	-	X	X	-
9.	U.M.E.I Professora <u>Rivanda</u> Alves de Oliveira	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	08	-	-	X	X	-
10.	Escola Mun. Francisco Moreira dos Santos	-	-	06	04	05	-	-	-	-	-	-	-	03	X	X	-
11.	Escola Mun. Professora Josefina Iris Limeira	01	01	01	01	01	01	01	01	01	02	01	-	-	X	X	-
12.	Escola Mun. Tereza Ferreira de Brito Dantas	03	02	03	02	03	-	-	-	-	04	04	-	-	X	X	-
13.	Escola Mun. Joaquim Silveira Vilanova	-	-	-	-	-	04	04	03	03	-	-	04	02	X	X	X



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Escola											DAGE	Cresche	EJA	AEE	Horário de Funcionamento		
	1º	2º	3º	4º	5º	6º	7º	8º	9º	M					V	N	
14. Escola Mun. Maria Francisca de Jesus	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	02	-	02	-	X	X	X
15. Escola Mun. Manoel Joaquim de O. Campos	02	01	02	01	01	-	-	-	-	-	05	03	-	02	X	X	-
16. Escola Mun. Professor Pedro Alves de Macedo	-	-	-	01	01	02	02	02	02	02	-	-	05	02	X	X	X
17. Escola Mun. José Pablo Nascimento Costa	-	-	-	-	-	03	03	02	02	02	-	-	01	02	X	X	X
18. Escola Mun. Professor Antônio Ayres	02	02	02	02	02	-	-	-	-	-	04	03	-	02	X	X	-
19. Escola Mun. Raimundo Vieira Barreto	01	01	-	-	-	-	-	-	-	-	02	02	-	-	X	X	-
20. Escola Mun. Hildebrando Dias da Costa	01	01	01	-	-	-	-	-	-	-	02	01	-	-	X	X	-
21. Escola Mun. Tennyson Fontes Souza	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	02	-	-	-	X	X	-
22. Escola Mun. João Benjamin de Oliveira	-	-	01	01	01	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	X	-
23. Escola Mun. Professora Cecília G. dos Santos	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	02	02	-	-	X	X	-
24. Escola Mun. Joaquim Costa	01	01	01	01	01	01	01	01	01	01	02	01	-	-	X	X	-
TOTAL:	25	24	28	25	28	27	28	24	25	52	52	22	29	-	-	-	-

Itabaianinha/SE, 30 de dezembro de 2024.


Valdeilde Soares Fontes
Técnica do Setor de Estatística





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar
4.1) Relatórios das ações realizadas pelos setores da DAGE
4.1.4) Relatório do Setor de Alimentação Escolar

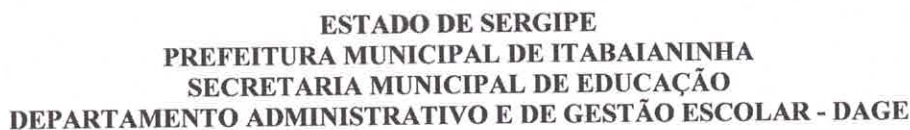
Identificação:

Eliane dos Santos - Nutricionista Responsável Técnica - Substituta
Suelen Dalbosco Lins Granja - Nutricionista Responsável Técnica
Tauana de Jesus Leandro - Nutricionista Quadro Técnico
Luís Carlos Santos Júnior - Auxiliar Administrativo do Setor de Alimentação Escolar

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Setor de Alimentação Escolar**, ano 2024:

Itabaianinha/SE
Dezembro/2024



Meta 4, estratégia 4.1 - Realizar visitas técnicas nas unidades escolares visando o acompanhamento na execução do cardápio, condições de infraestrutura do local de produção e a aceitação dos comensais das preparações oferecidas;

Indicador 4.1: Realizar, semestralmente, pelo menos uma, visita técnica nas unidades escolares visando o acompanhamento na execução do cardápio, condições de infraestrutura do local de produção e a aceitação dos comensais das preparações oferecidas;

Durante todo o ano letivo, foram realizadas visitas técnicas nas Unidades Escolares do município, a fim de acompanhar, orientar e avaliar as atividades de preparo das refeições propostas no cardápio, limpeza do local, armazenamento e todos os processos que envolvem a produção de alimentos. No decorrer das visitas foram realizados relatórios técnicos destacando inconformidades, levantamento da necessidade de equipamentos, utensílios e móveis nas escolas relacionados com a produção de alimentos, bem como as ações necessárias para solucionar os problemas encontrados.



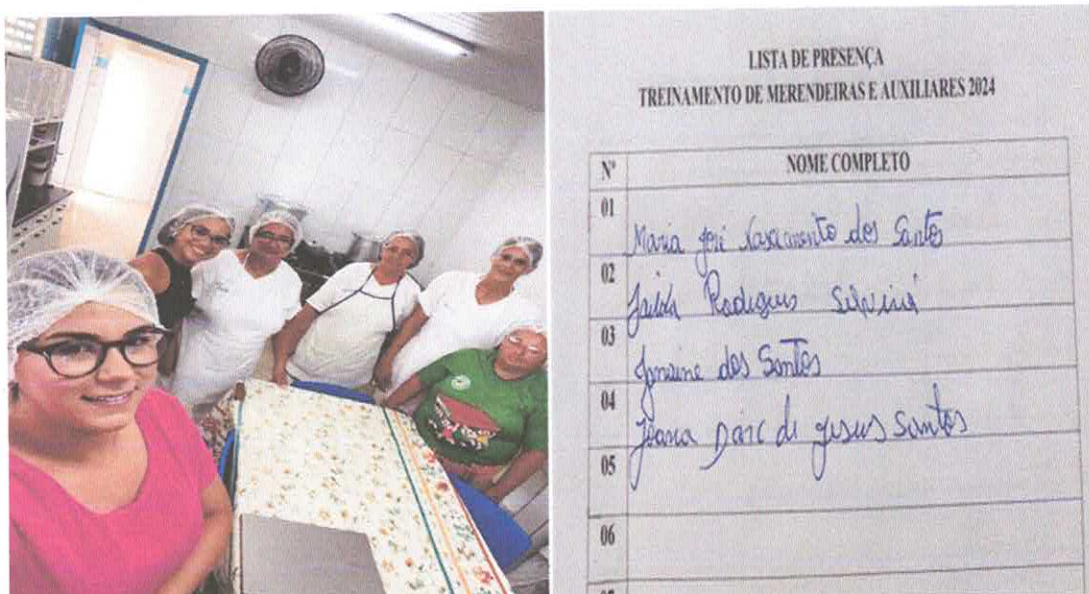


ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Meta 4, estratégia 4.2 - Capacitar as merendeiras, pelo menos, uma vez a cada ano, antes do início de cada período letivo;

Ações realizadas:

O setor de Alimentação Escolar da Secretaria Municipal de Educação realizou, durante o mês de março e abril, um treinamento de capacitação direcionado para merendeiras e pessoal de apoio. O treinamento foi realizado pelas Nutricionistas Eliane dos Santos Soares e Ana Caroliny Ribeiro da Costa e aconteceu nas escolas com as equipes responsáveis.



Meta 4, estratégia 4.3 - Elaborar cardápios tomando por base as necessidades nutricionais e a faixa etária dos alunos que compõem a rede municipal de ensino;

Indicador 4.3: Anualmente, elaborar cardápios tomando por base as necessidades nutricionais e a faixa etária dos alunos que compõem a rede municipal de ensino;

Ações realizadas:

Os cardápios da Alimentação Escolar são elaborados pela nutricionista responsável técnica pela Alimentação Escolar de Itabaianinha e planejados de acordo com a faixa etária (há



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

um cardápio para crianças de 0 a 6 meses, de 7 meses a 11 meses, de 1 a 3 anos, para educação infantil, para o ensino fundamental, para o ensino fundamental integral, para o AEE e um para o EJA). A cultura alimentar, perfil epidemiológico e a vocação agrícola da região são levados em consideração na elaboração do cardápio.

Os cardápios dos alunos são elaborados de acordo com as recomendações das Resoluções FNDE nº 06, de 08 de maio de 2020 e nº 20 de 02 de dezembro de 2020.

Quando a escola informa à nutricionista um caso de necessidade nutricional específica, como diabetes melito, hipertensão e/ou intolerância à lactose, a mesma elabora um cardápio diferenciado ao aluno com esta necessidade, além de encaminhá-lo para atendimento individualizado com a nutricionista que atua na Secretaria Municipal de Saúde.

Meta 4, estratégia 4.4 - Buscar meios para garantir a compra e entrega da alimentação escolar no tempo adequado, ao ponto de não permitir a falta da mesma no transcorrer de cada ano letivo;

Indicador 4.4: buscar meios para garantir a compra e entrega da alimentação escolar no tempo adequado, ao ponto de não permitir a falta da mesma no transcorrer de cada ano letivo;

Ações realizadas:

A compra dos gêneros alimentícios foi realizada por dispensa de licitação. As licitações e dispensas foram diferenciadas por clientela (creche, pré-escola, fundamental, EJA e Atendimento Educacional Especializado).

A modalidade de licitação é o Pregão Eletrônico e, no caso da compra diretamente da Agricultura Familiar, é realizada Chamada Pública. Os seguintes produtos foram adquiridos da Agricultura Familiar no ano de 2024: abóbora, alho, banana prata, batata inglesa, beterraba, cebola branca, cenoura, chuchu, couve, espiga de milho, farinha de milho flocada, laranja pêra, mamão, melancia, polpa de abacaxi, polpa de manga, polpa de goiaba, polpa de acerola, quiabo, coentro, tangerina, tomate, pimentão verde, batata doce, tempero pronto, macaxeira, massa pronta para mingau de milho e maçã. Os agricultores foram da Cooperativa dos



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE
Produtores Rurais do Município de Itabaianinha (COOPERINN), Associação Comunitária Santo Antônio e Associação dos Camponeses e Camponesas do Estado de Sergipe.

A distribuição dos gêneros alimentícios referentes ao Pregão é feita mensalmente e os referentes a Chamada Pública é realizada quinzenalmente. Os mantimentos ficam armazenados no Almoxarifado Central, e são distribuídos para as escolas por meio de carros-baús e caminhões. O controle de distribuição é feito através de guias de distribuição separadas por modalidades de ensino e por fonte de recursos.

A quantidade de alimentos fornecidos para as escolas é calculada de acordo com o valor per capita do gênero multiplicado pelo número de alunos de cada instituição, resultando na quantidade total de refeições.

Meta 4, estratégia 4.5 - Promoção de práticas alimentares saudáveis, prevenção de obesidade e desnutrição, dentre outras doenças, através de atividades de educação nutricional, com a comunidade escolar e pais, em parceria com a Secretaria de Saúde, inclusive através do PSE (Programa Saúde na Escola);

Indicador 4.5: Promover, anualmente, no mínimo, uma ação de Educação Nutricional em parceria com o PSE (Programa Saúde na Escola).

Ações realizadas:

Triagem do perfil clínico e nutricional dos alunos matriculados na rede municipal de ensino 2024.

A ação foi executada com todos os alunos da educação infantil (creches e pré-escola) e ensino fundamental I. Foi realizada avaliação antropométrica com as medidas mais comuns PESO e ALTURA que possibilitam o cálculo do IMC (Índice de massa corporal) para classificação de estado nutricional. Para as crianças é possível avaliar o Estado Nutricional e o crescimento tanto com os valores de peso e estatura separadamente, mas também usando o IMC. Os instrumentos utilizados na ação foram: balança digital, fita métrica e calculadora.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

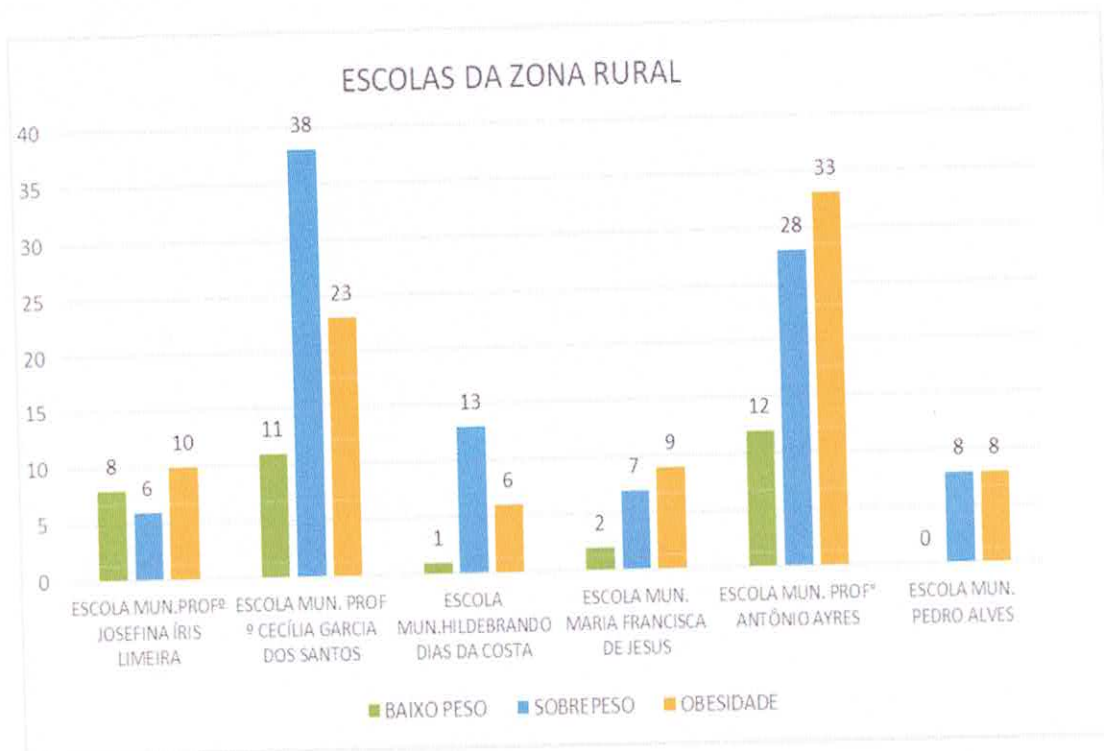


Gráfico 1 - Quantitativo de alunos com baixo peso, sobrepeso e obesidade por escola da Zona Rural

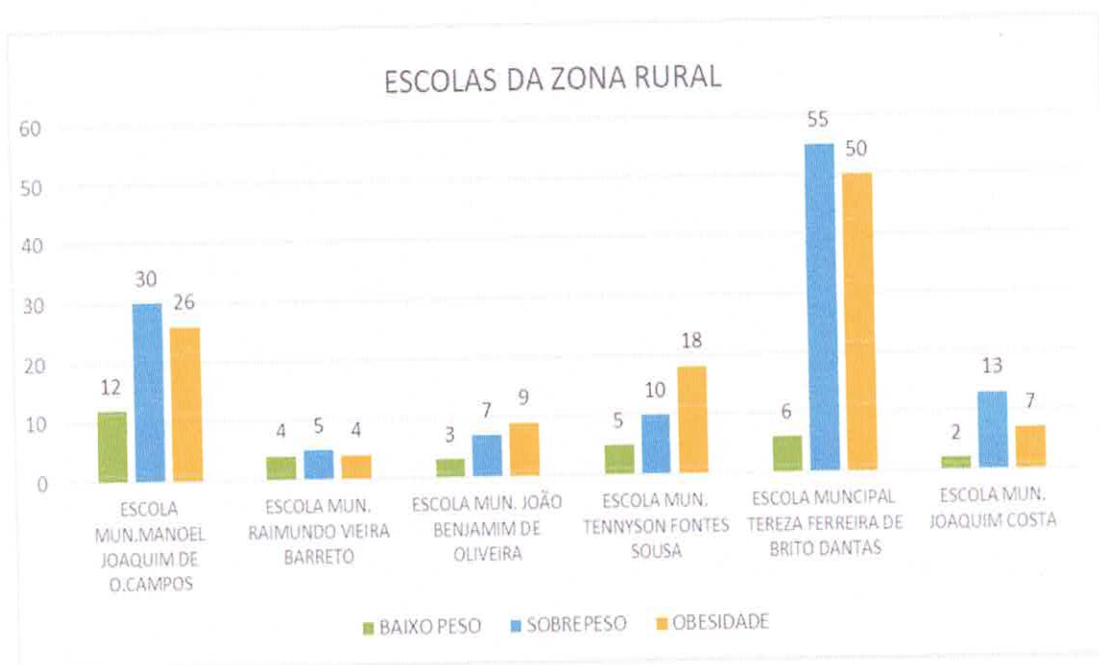


Gráfico 2 - Quantitativo de alunos com baixo peso, sobrepeso e obesidade por escola da Zona Rural



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



Gráfico 3 - Quantitativo de alunos com baixo peso das escolas da Zona Rural.



Gráfico 4 - Quantitativo de alunos com sobrepeso das escolas da Zona Rural.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

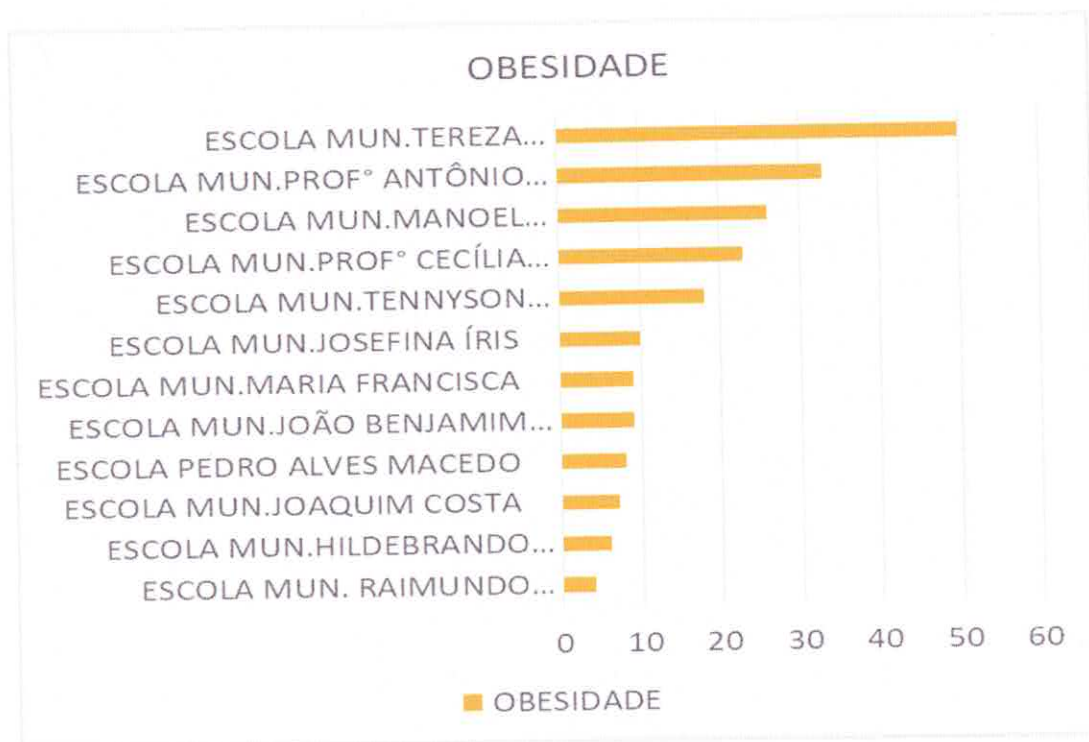


Gráfico 5 - Quantitativo de alunos com obesidade das escolas da Zona Rural.

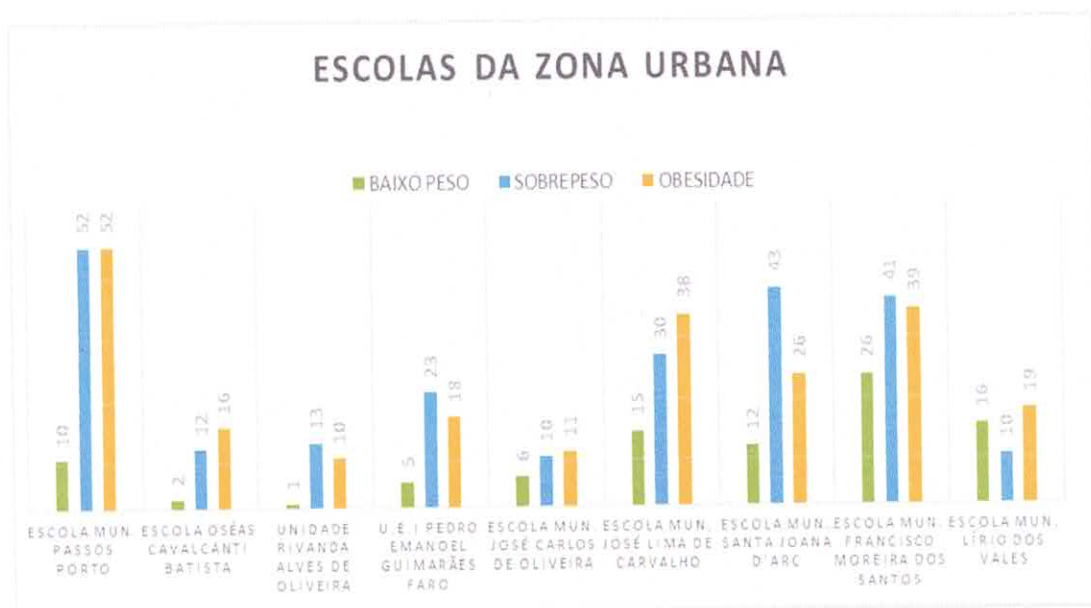


Gráfico 6 - Quantitativo de alunos com baixo peso, sobrepeso e obesidade por escola da Zona Urbana.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



Gráfico 7 - Quantitativo de alunos com baixo peso das escolas da Zona Urbana.



Gráfico 8 - Quantitativo de alunos com sobrepeso das escolas da Zona Urbana.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

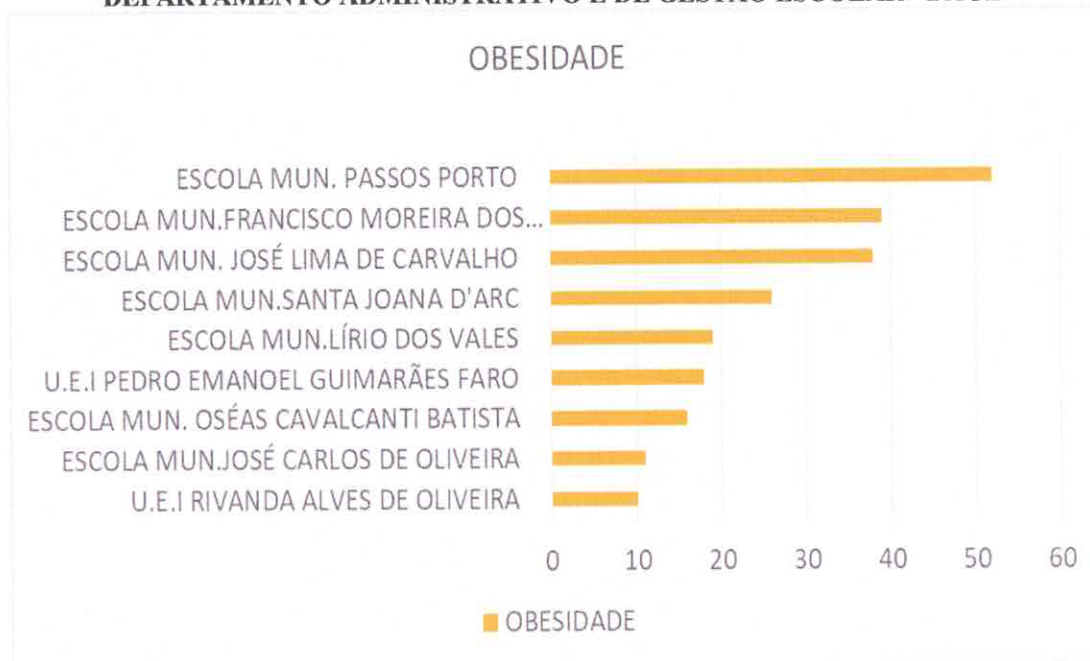


Gráfico 9 - Quantitativo de alunos com obesidade das escolas da Zona Urbana.

Meta 4, estratégia 4.6 - Execução de teste de aceitabilidade, através de uma amostra de alunos, no qual se avalie a aceitação dos alimentos oferecidos no cardápio do ano letivo.

Indicador 4.6: Realizar, anualmente, teste de aceitabilidade com amostras de 20% dos discentes.

Ações realizadas:

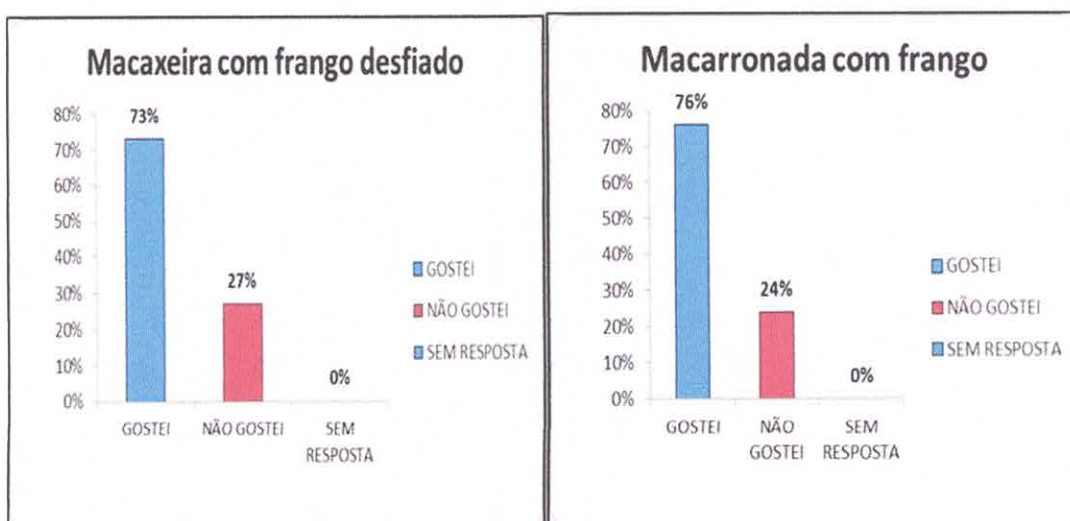
Os testes de aceitabilidade dos cardápios foram realizados de acordo com o Manual para Aplicação dos Testes de Aceitabilidade (PNAE). O teste foi aplicado durante o mês de julho e agosto do corrente ano, com 960 alunos (pré-escola, ensino fundamental 1º ao 9º ano e EJA) nas escolas da zona urbana e rural da rede municipal de ensino. O teste foi aplicado pelas nutricionistas do PNAE e estagiários.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

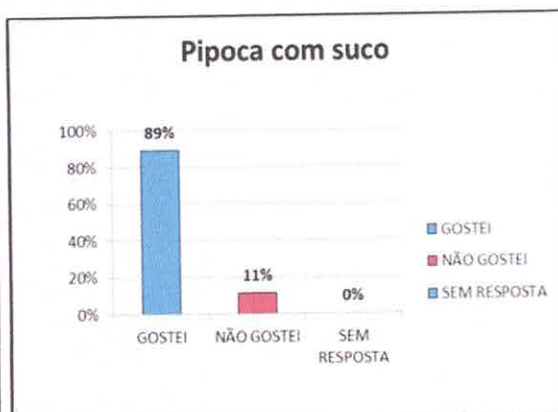
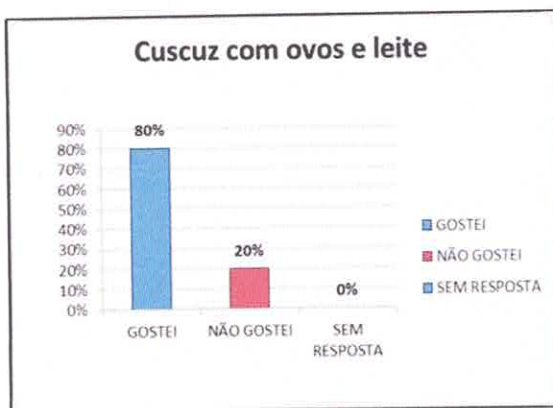
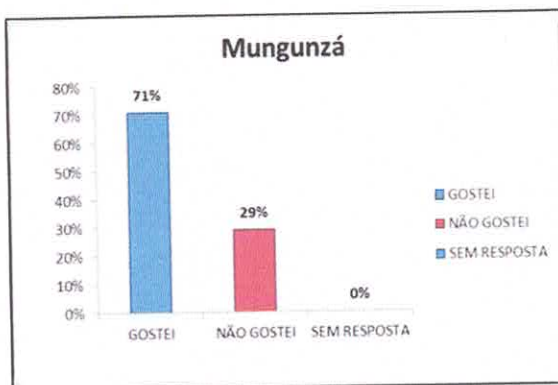


Resultados Educação Infantil

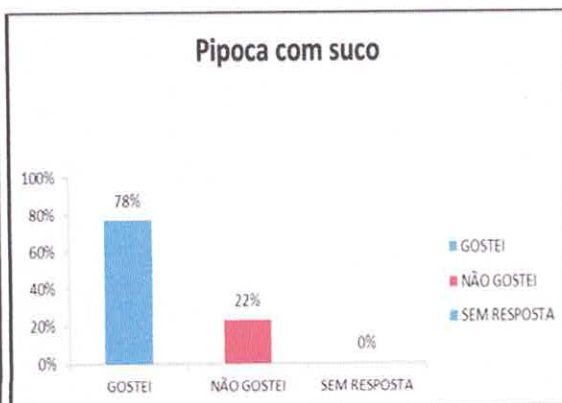
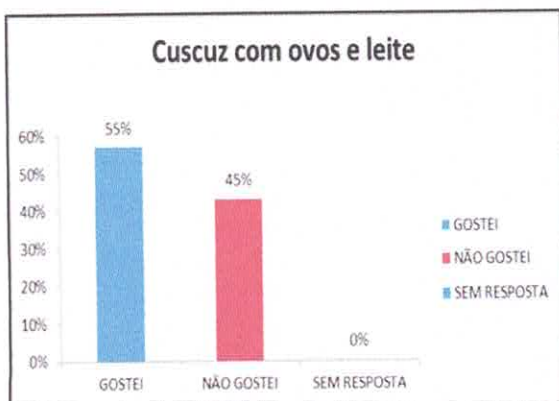




ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

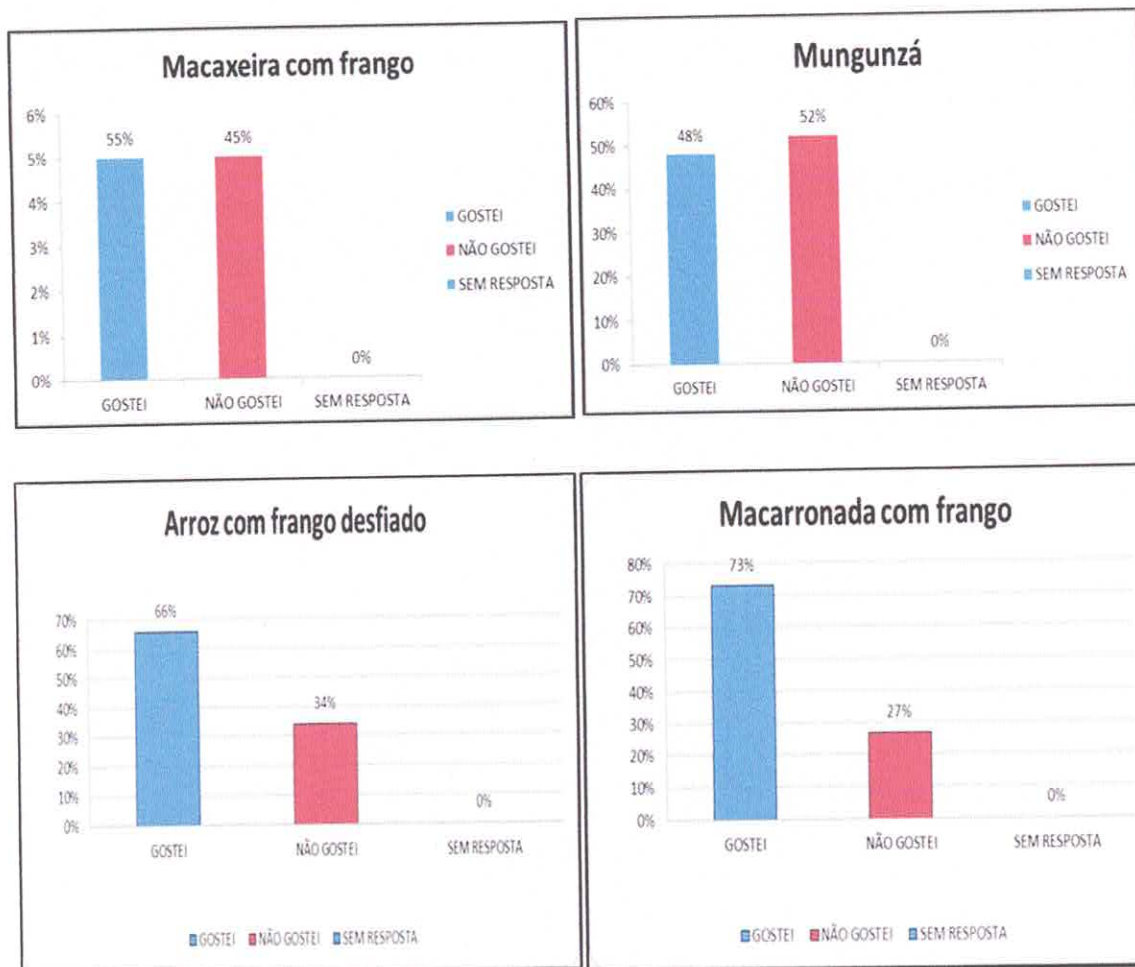


Resultados Ensino Fundamental

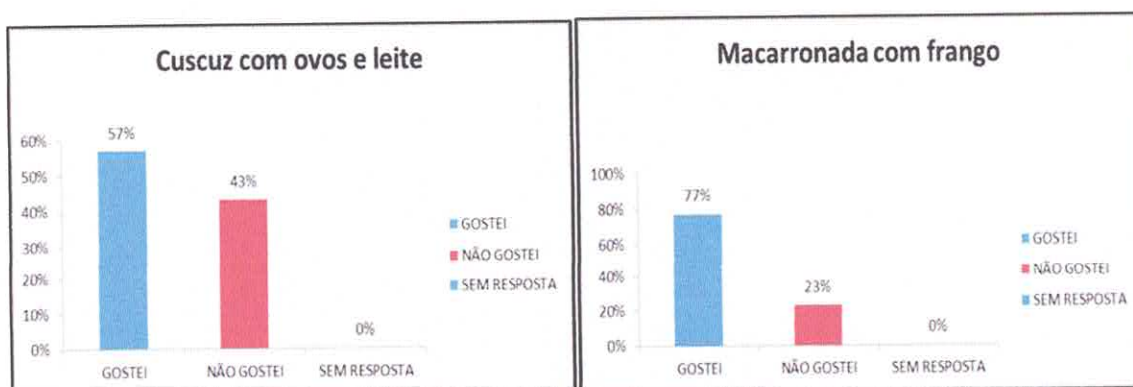




ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

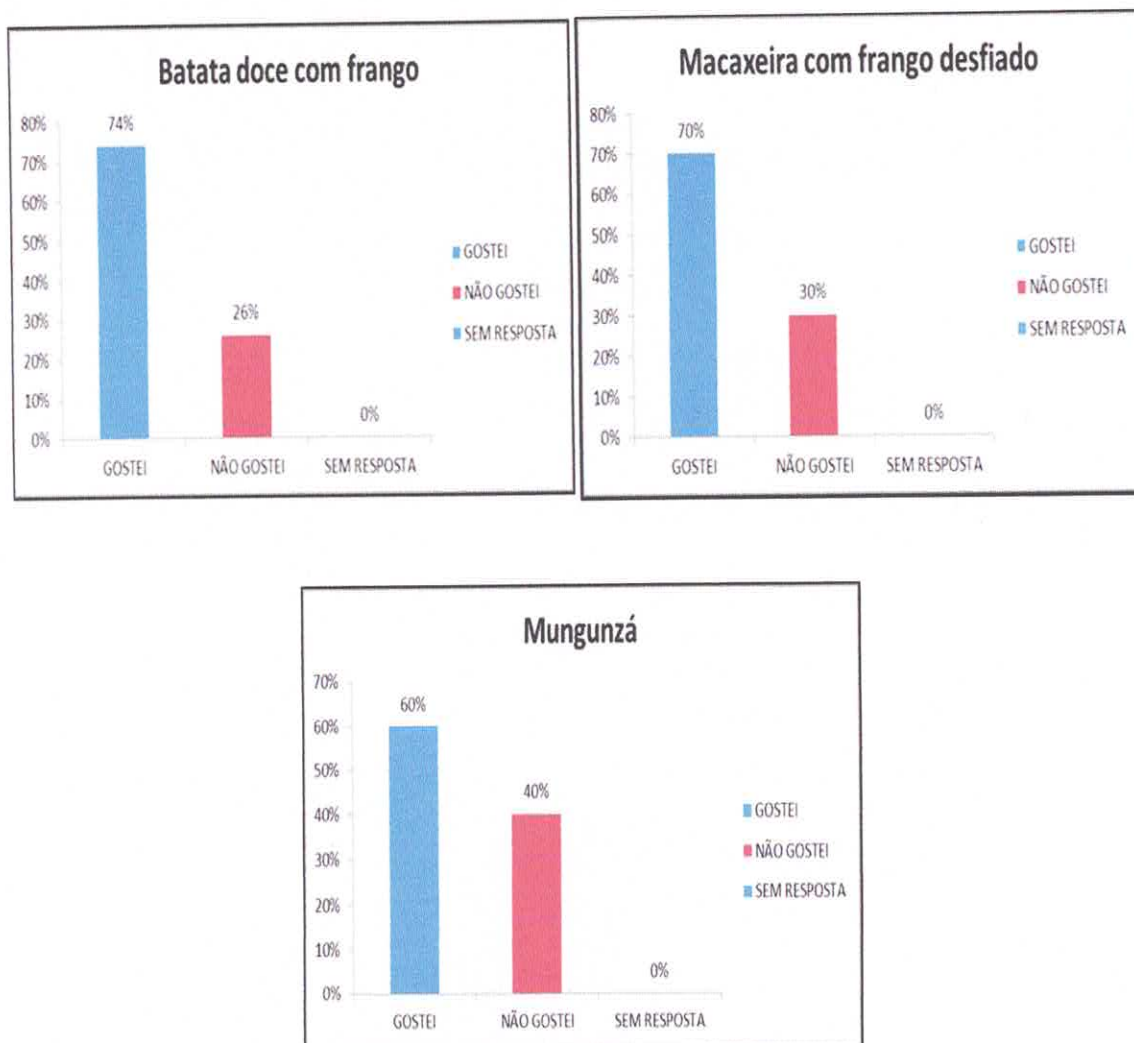


Resultados Educação de Jovens e Adultos





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



Relatório sintético das ações realizadas pelo Setor de Alimentação Escolar, ano 2024.

Além das metas e ações do setor de Alimentação Escolar que estão explícitas nas estratégias do Plano Municipal de Educação, esta divisão também tem a incumbência de desenvolver, anualmente, ações que fazem parte das suas atribuições, a saber:

Antes do início do ano letivo de 2024 foi realizada a finalização do acompanhamento do processo licitatório da alimentação escolar para aquisição dos gêneros alimentícios. Assim que o



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

processo foi finalizado, o setor de alimentação Escolar se reuniu para realizar o planejamento de pedidos e distribuição dos gêneros alimentícios durante todo o ano. Dentro do planejamento, foi feita a previsão das datas para pedidos, determinação de quantitativos de gêneros por pedido e montou-se toda a logística de distribuição. Foram montadas as planilhas para controle de pedidos e distribuição dos gêneros alimentícios.

Houve reunião com o Conselho de Alimentação Escolar antes do início das aulas para exposição dos cardápios escolares. Em seguida, os cardápios foram distribuídos para as escolas e apresentados aos gestores das unidades de ensino.

Foram realizados os treinamentos com as merendeiras entre os meses de março e abril com o objetivo de abordar as boas práticas de manipulação e segurança alimentar na alimentação escolar (os treinamentos foram realizados *in loco*).

As visitas técnicas e ações de saúde na escola foram desenvolvidas durante o ano letivo pelas nutricionistas do PNAE. Foi realizada também visita técnica ao Almoxarifado Central deste Município.

O Setor de Alimentação Escolar realizou os pedidos dos gêneros alimentícios para os fornecedores selecionados pelo pregão e chamada pública, assim como, montou as guias de distribuição destes gêneros às unidades escolares, de acordo com calendário de pedidos e distribuição pré-estabelecidos.

Foi realizado também o acompanhamento da produção dos cardápios nas escolas, assim como, orientação para melhor aproveitamento e aceitação dos alimentos inseridos nos cardápios.

Ainda assim, foram realizados os testes de aceitabilidade com os alunos da rede escolar municipal e todo acompanhamento financeiro de entradas e gastos do recurso do FNDE para alimentação escolar.

Itabaianinha/SE, 03 de dezembro de 2024.

Suellen Dalbosco Lins
Nutricionista Responsável Técnica do Setor de Alimentação Escolar

Eliane dos Santos Soares

Eliane dos Santos Soares
Nutricionista Responsável Técnica Substituta do Setor de Alimentação Escolar



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Tauana de Jesus Leandro

Tauana de Jesus Leandro

Nutricionista Quadro Técnico do Setor de Alimentação Escolar

Luís Carlos Santos Júnior

Luís Carlos Santos Júnior

Auxiliar Administrativo do Setor de Alimentação Escolar

[Handwritten signature]



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

- 4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar
4.1) Relatórios das ações realizadas pelos setores da DAGE
4.1.5) Relatório da Diretoria de Ações Estratégicas para Garantia da Equidade

Identificação:

Jorge Luiz Costa de Santana

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições desta diretoria/programa, agindo integrado ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base no Plano Municipal de Educação – PME e o I-Planejamento do IEGM (índice de Efetividade da gestão Municipal) seguem as descrições das ações da(o) Diretoria/Programa de **Ações Estratégicas para Garantia da Equidade** no ano 2024:

Itabaianinha/SE
Dezembro/2024



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas e estratégias do PME.

Meta 1, estratégia 1.3 - Capacitar equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação para a elaboração, execução e monitoramento do Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;

Indicador 1.3) Realizar, anualmente, pelo menos, uma capacitação com as equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação sobre o Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;

Ações realizadas:

No mês de fevereiro de 2024, esse setor atuou conjuntamente com o setor de Inspeção Escolar orientando as escolas no processo de atualização anual do PPP – Projeto Político Pedagógico, de acordo com o que ficou estabelecido nos encontros formativos ocorridos no ano de 2023, onde as equipes escolares receberam formações promovidas pelo Departamento Administrativo e de Gestão Escolar – DAGE para reformulação da estrutura completa do PPP – Projeto Político Pedagógico.

No ano de 2024, as escolas receberam apenas as orientações para a análise, avaliação, revisão e atualização dos dados do PPP, elaborando o plano de ação para o ano de 2024, com as propostas de intervenções a serem executadas no decorrer do ano, sendo estabelecido o prazo do dia 29/02/2024, para as escolas apresentarem os devidos Planos de Ações/Intervenções a este setor depois de terem sido validados pelo Conselho Escolar.

Desta forma todas as escolas da Rede Municipal de Ensino fizeram a atualização do Plano de Ação conforme processo de avaliação constante no seu PPP – Projeto Político Pedagógico. Assim, segue a lista das escolas com os PPP atualizados em 2024 e entregues uma cópia no setor de Inspeção Escolar para acompanhamento e arquivamento.

Nº	NOME DA ESCOLA
01	ESCOLA MUNICIPAL HILDEBRANDO DIAS DA COSTA
02	ESCOLA MUNICIPAL JAIME DA SILVEIRA CARVALHO



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

03	ESCOLA MUNICIPAL JOÃO BENJAMIN DE OLIVEIRA
04	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM COSTA
05	ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA
06	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ CARLOS OLIVEIRA
07	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ LIMA CARVALHO
08	ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ PABLO NASCIMENTO COSTA
09	ESCOLA MUNICIPAL JOSEFINA ÍRIS LIMEIRA
10	ESCOLA MUNICIPAL LÍRIO DOS VALES
11	ESCOLA MUNICIPAL MANOEL JOAQUIM DE O. CAMPOS
12	ESCOLA MUNICIPAL MARIA FRANCISCA DE JESUS
13	ESCOLA MUNICIPAL OSÉAS CAVALCANTI BATISTA
14	ESCOLA MUNICIPAL PASSOS PORTO
15	ESCOLA MUNICIPAL PEDRO ALVES DE MACEDO
16	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR ANTÔNIO AYRES
17	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR ANTÔNIO AYRES
18	ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA CECILIA GARCIA DOS SANTOS
19	ESCOLA MUNICIPAL RAIMUNDO VIEIRA BARRETO
20	ESCOLA MUNICIPAL SANTA JOANA DARC
21	ESCOLA MUNICIPAL TENNYSON FONTES SOUZA
22	ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS
23	UMEI PEDRO EMANUEL GUIMARÃES FARO
24	UMEI PROFESSORA RIVANDA ALVES DE OLIVEIRA

Relatório sintético das ações realizadas pela diretoria de Ações estratégicas para garantia da EQUIDADE, ano 2024.

O Relatório de Gestão, exercício 2024, é um instrumento de monitoramento e acompanhamento das execuções e ações realizadas durante o ano de 2024, permite à gestão vislumbrar e aferir resultados alcançados bem como orientar eventuais redirecionamentos que se fizerem necessários.

A Diretoria de Ações Estratégicas para Garantia da Equidade está vinculada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar, tendo como atribuições realizar o acompanhamento bimestral do fluxo escolar por aluno/escola; elaborar instrumentais visando o alcance da equidade e aplicá-los anualmente; mapear os alunos da rede pública municipal por critérios socioeconômicos e cognitivos por turma/escola/rede; traçar estratégias e socializá-las juntamente às escolas visando a equidade; identificar por turma/escola o nível do alunado



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

de acordo com a escala de proficiências das avaliações externas; manter atualizado o quadro de atendimento das Metas e Estratégias do PME; produzir o relatório de Gestão Anual; debater com as demais diretorias o planejamento financeiro anual para atender às demandas anuais da gerência e outras atividades correlatas.

No dia 18 de janeiro de 2024, este setor participou da primeira reunião do ano de 2024, realizada pelo Departamento Administrativo de Gestão Escola – DAGE, onde estavam presentes todas as Equipes Gestoras Escolar da Rede Municipal de Ensino, para tratar de assuntos relacionados ao início do ano letivo de 2024, onde a pauta principal foi o calendário escolar, enturmação, alocação de professores, alocação de horários das turmas, busca ativa escolar e a apresentação da nova Matriz Curricular.



No mês de junho de 2024, a Diretoria de Ações Estratégicas para Garantia da Equidade, a pedido do Secretário Municipal de Educação Altemar José dos Santos, com o objetivo de agilizar a distribuição do fardamento escolar para os alunos da Rede Municipal de Ensino, participou na logística da distribuição dos fardamentos de forma ativa do início ao fim das entregas, sempre zelando pela garantia para que todos os alunos recebessem os uniformes que tinham direito.

Mediante orientações da Diretora do Departamento Administrativo e de Gestão Escolar Bianca Alves da Silva Reis, os Técnicos Jorge Luiz Costa de Santana e Fábio Passos, de acordo



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

com os critérios estabelecidos no ano de 2023, iniciaram o processo para obter as informações socioeconômicas dos alunos matriculados no ano letivo de 2024, através dos formulários de pesquisas, que diferentemente do ano anterior, os formulários foram enviados para as escolas através do formulários googleforms. Desta forma, as escolas tiveram um tempo disponibilizado para aplicação do questionário com um tempo determinado para as devolutivas.



MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

CRONOGRAMA DE DEVOLUTIVAS DOS QUESTIONÁRIOS
SOCIOECONÔMICOS - 2024

EDUCAÇÃO INFANTIL – ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS					
PREENCHIMENTO QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO					
MAT I	MAT II	PRÉ I	PRÉ II	1º ANO	2º ANO
DATA FINAL DA DEVOLUTIVA DO QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO					
17/06/2024					

ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS E FINAIS	
PREENCHIMENTO QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO	
5º ANO	9º ANO
DATA FINAL DA DEVOLUTIVA DO QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO	
04/06/2024	

ENSINO FUNDAMENTAL ANOS INICIAIS E FINAIS				
PREENCHIMENTO QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO				
3º	4º	6º	7º	8º
DATA FINAL DA DEVOLUTIVA DO QUESTIONÁRIO SOCIOECONÔMICO				
17/06/2024				



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

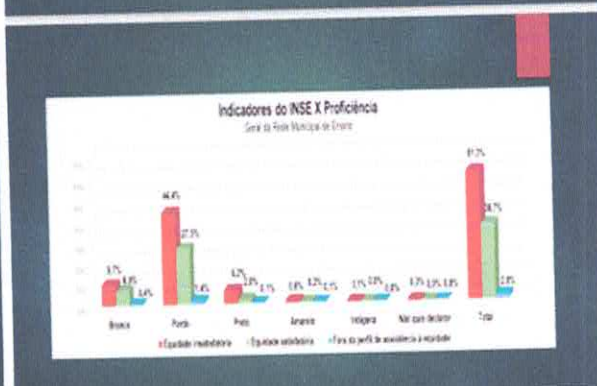
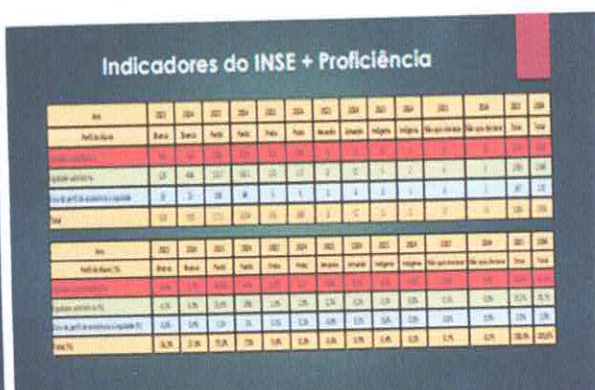
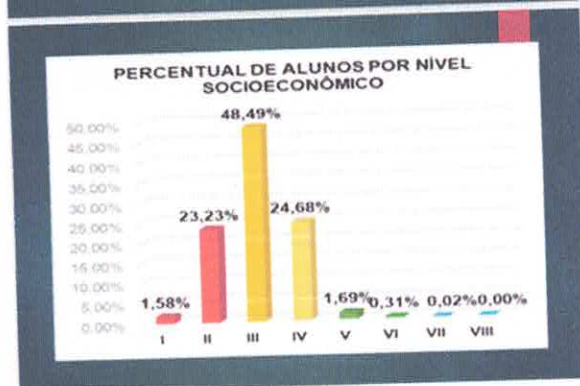
Assim, com o instrumental elaborado pela equipe técnica o questionário socioeconômico foi encaminhado para serem aplicados durante o período dos simulados preparatórios para as avaliações externas do SAEB e do SAESE.

Em sequência para tratamentos das informações e dos dados obtidos, os técnicos após recebimentos das devolutivas, se debruçaram e iniciaram os estudos e as análises de dados para estabelecerem critérios com foco na construção de forma assertiva e padronizada do indicador socioeconômico para todas as escolas da rede municipal de ensino referente ao ano de 2024.

Assim, iniciou-se uma nova fase no processo de construção do INSEI - Indicador de Nível Socioeconômico de Itabaianinha/SE, referente ao ano de 2024. Os técnicos Jorge Luiz Costa de Santana e Fábio Passos, sempre sob a orientação da diretora do Departamento Administrativo e de Gestão Escolar Bianca Alves da Silva Reis, iniciaram o processo de tabulação dos dados obtidos nos questionários, consolidando escola por escola.

Como já tínhamos a definição da escala do indicador do nível socioeconômico do nosso município elaborado pela equipe técnica no ano de 2023, passamos a consolidar de forma precisa os dados obtidos através dos formulários enviados para as escolas com a finalidade de poder definir o nível socioeconômico dos alunos e das escolas municipais baseados nos indicadores estabelecidos para o ano de 2024.

No mês de setembro de 2024, foi apresentado o INSEI das escolas municipais de Itabaianinha/SE, onde na oportunidade todos os diretores da Rede Municipal de Ensino tiveram conhecimento da realidade socioeconômica dos alunos de suas escolas, através dos resultados catalogados por este setor mediante consolidação dos questionários aplicados com os alunos conforme estabelecido em cronograma já mencionado no presente relatório. Em seguida os dados foram socializados escola por escola durante a reunião, onde a diretora do Departamento Administrativo e de Gestão Escolar Bianca Alves da Silva Reis, fez a apresentação dos dados e explanou os pontos que precisam de maior atenção por parte das equipes escolares para que os alunos possam conseguir melhorar os índices críticos apresentados. Assim, segue abaixo o resultado do INSEI da Rede Municipal de Ensino de Itabaianinha referente ao ano de 2024:



102

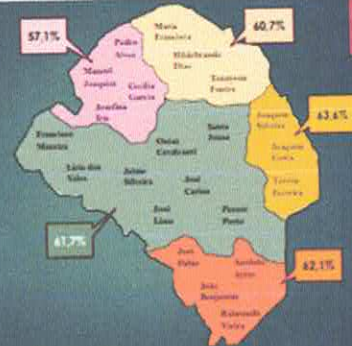


ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Análise do perfil do aluno por região

Região 1	Região 2	Região 3	Região 4 e 5	Região 6A	Região 6B
Raimundo Vieira	Teniza Pereira	Cecília Garcia	Hederson Dias	Ondes Cavalcanti	Perceze Porto
João Benjamin	Joaquim Costa	Marcos Joaquim	Maria Fátima	Francisco Moreira	João Lima
Prof. Antônio Ayres	Joaquim Silveira	Pedro Albi	Sergioy Farias	Janeira da Silveira	Lino da Silva
João Pablo		Joselma Ivo		Santa Joana	João Carlos

Percentual de alunos com equidade insatisfatória por região



Análise do quantitativo e percentual de alunos por região

REGIÕES	NÚMERO DE ALUNOS AVALIADOS COM APRENDIZAGEM IMPACTADA PELO INSE	NÚMERO DE ALUNOS COM EQUIDADE GARANTIDA	PERCENTUAL DE ALUNOS AVALIADOS COM APRENDIZAGEM IMPACTADA PELO INSE	PERCENTUAL DE ALUNOS COM EQUIDADE GARANTIDA
REGIÃO 01	325	201	62,1%	37,9%
REGIÃO 02	527	301	62,6%	36,4%
REGIÃO 03	443	333	57,1%	42,9%
REGIÃO 04 e 05	294	180	62,2%	39,7%
REGIÃO 06	1097	1239	61,7%	38,7%

Obs.: Os percentuais foram calculados com base no número total de alunos da região.

Escolas da Região 01

Escola Mun. João Benjamin de Oliveira

UNIDADE ESCOLAR	SÉRIE	TURMA	PONTO D 2024	Nº DE ALUNOS INFORMADOS NO FORM	DIFERENÇA PONTO D X FORM	INSE POR TURMA
Escola Mun. João Benjamin de Oliveira	F. 6º	A	10	10	0	1,07
Escola Mun. João Benjamin de Oliveira	F. 6º	B	10	10	0	1,14
Escola Mun. João Benjamin de Oliveira	F. 6º	A	11	11	1	1,13
Escola Mun. João Benjamin de Oliveira	F. 6º		44	42	1	1,45

Escola Mun. José Pablo Nascimento Costa

UNIDADE ESCOLAR	SÉRIE	TURMA	PONTO D 2024	Nº DE ALUNOS INFORMADOS NO FORM	DIFERENÇA PONTO D X FORM	INSE POR TURMA
Escola Mun. José Pablo Nascimento Costa	F. 6º	A	20	20	0	1,13
Escola Mun. José Pablo Nascimento Costa	F. 6º	B	19	19	0	1,10
Escola Mun. José Pablo Nascimento Costa	F. 6º	C	19	20	1	1,14
Escola Mun. José Pablo Nascimento Costa	F. 6º	A	21	20	1	1,14
Escola Mun. José Pablo Nascimento Costa	F. 6º	B	21	21	0	1,11
Escola Mun. José Pablo Nascimento Costa	F. 6º	C	25	23	2	1,07
Escola Mun. José Pablo Nascimento Costa	F. 6º	A	24	24	0	1,07
Escola Mun. José Pablo Nascimento Costa	F. 6º	B	25	25	0	1,12
Escola Mun. José Pablo Nascimento Costa	F. 6º	A	31	30	1	1,08
Escola Mun. José Pablo Nascimento Costa	F. 6º	B	25	23	2	1,08
Escola Mun. José Pablo Nascimento Costa	F. 6º		241	237	4	1,19

Escola Mun. Prof. Antônio Ayres

UNIDADE ESCOLAR	SÉRIE	TURMA	PONTO D 2024	Nº DE ALUNOS INFORMADOS NO FORM	DIFERENÇA PONTO D X FORM	INSE POR TURMA
Escola Mun. Prof. Antônio Ayres	F. 6º	A	10	10	0	1,13
Escola Mun. Prof. Antônio Ayres	F. 6º	B	20	20	0	1,13
Escola Mun. Prof. Antônio Ayres	F. 6º	A	14	14	0	1,13
Escola Mun. Prof. Antônio Ayres	F. 6º	B	15	14	1	1,13
Escola Mun. Prof. Antônio Ayres	F. 6º	A	15	17	2	1,09
Escola Mun. Prof. Antônio Ayres	F. 6º	B	15	17	2	1,09
Escola Mun. Prof. Antônio Ayres	F. 6º	A	20	19	1	1,09
Escola Mun. Prof. Antônio Ayres	F. 6º	B	20	19	1	1,09
Escola Mun. Prof. Antônio Ayres	F. 6º	A	19	19	0	1,13
Escola Mun. Prof. Antônio Ayres	F. 6º	B	19	17	2	1,13
Escola Mun. Prof. Antônio Ayres	F. 6º	A	23	22	1	1,07
Escola Mun. Prof. Antônio Ayres	F. 6º	B	20	19	1	1,40
Escola Mun. Prof. Antônio Ayres	F. 6º	A	15	14	1	1,07
Escola Mun. Prof. Antônio Ayres	F. 6º	B	15	15	0	1,44
Escola Mun. Prof. Antônio Ayres	F. 6º	A	14	14	0	1,43
Escola Mun. Prof. Antônio Ayres	F. 6º	B	17	15	2	1,17
Escola Mun. Prof. Antônio Ayres	F. 6º		240	239	1	1,19

Escola Mun. Raimundo Vieira Barreto

UNIDADE ESCOLAR	SÉRIE	TURMA	PONTO D 2024	Nº DE ALUNOS INFORMADOS NO FORM	DIFERENÇA PONTO D X FORM	INSE POR TURMA
Escola Mun. Raimundo Vieira Barreto	F. 6º	A	15	15	0	1,00
Escola Mun. Raimundo Vieira Barreto	F. 6º	B	12	12	0	1,01
Escola Mun. Raimundo Vieira Barreto	F. 6º	A	17	17	0	1,03
Escola Mun. Raimundo Vieira Barreto	F. 6º	B	17	17	0	1,03
Escola Mun. Raimundo Vieira Barreto	F. 6º	A	17	17	0	1,03
Escola Mun. Raimundo Vieira Barreto	F. 6º		64	69	5	1,08



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Escola Mun. Prof. Pedro Alves de Macêdo

UNIDADE ESCOLAR	SÉRIE	TURMA	PONTO D 2024	Nº DE ALUNOS INFORMADOS NO FORMULÁRIO	DIFERENÇA PONTO D X FORMULÁRIO	INDE POR TURMA
E.M. PROF. PEDRO ALVES DE MACÊDO	1ª	A	18	18	-1	2.45
E.M. PROF. PEDRO ALVES DE MACÊDO	2ª	A	25	25	0	3.44
E.M. PROF. PEDRO ALVES DE MACÊDO	3ª	A	17	17	0	3.34
E.M. PROF. PEDRO ALVES DE MACÊDO	4ª	B	16	16	0	3.43
E.M. PROF. PEDRO ALVES DE MACÊDO	5ª	A	34	34	0	3.73
E.M. PROF. PEDRO ALVES DE MACÊDO	6ª	B	27	22	-5	3.34
E.M. PROF. PEDRO ALVES DE MACÊDO	7ª	A	18	18	0	3.32
E.M. PROF. PEDRO ALVES DE MACÊDO	8ª	B	27	23	-4	3.42
E.M. PROF. PEDRO ALVES DE MACÊDO	9ª	A	26	26	0	3.74
E.M. PROF. PEDRO ALVES DE MACÊDO	10ª	B	29	29	0	3.41
			226	229	-3	3.48

Escola Mun. Hildebrando Dias da Costa

UNIDADE ESCOLAR	SÉRIE	TURMA	PONTO D 2024	Nº DE ALUNOS INFORMADOS NO FORMULÁRIO	DIFERENÇA PONTO D X FORMULÁRIO	INDE POR TURMA
E.M. HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	1ª	A	15	15	0	3.42
E.M. HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	2ª	A	15	15	0	3.67
E.M. HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	3ª	A	15	15	0	3.64
E.M. HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	4ª	A	15	15	0	3.58
E.M. HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	5ª	A	20	22	-2	3.77
			84	88	-4	3.60

Escolas da Região 04 e 05

Escola Mun. Maria Francisca de Jesus

UNIDADE ESCOLAR	SÉRIE	TURMA	PONTO D 2024	Nº DE ALUNOS INFORMADOS NO FORMULÁRIO	DIFERENÇA PONTO D X FORMULÁRIO	INDE POR TURMA
E.M. MARIA FRANCISCA DE JESUS	1ª	A	13	13	0	2.48
E.M. MARIA FRANCISCA DE JESUS	2ª	A	8	8	0	2.47
E.M. MARIA FRANCISCA DE JESUS	3ª	A	6	6	0	2.17
E.M. MARIA FRANCISCA DE JESUS	4ª	A	12	12	0	2.59
E.M. MARIA FRANCISCA DE JESUS	5ª	A	8	8	0	2.24
E.M. MARIA FRANCISCA DE JESUS	6ª	A	22	22	0	2.79
E.M. MARIA FRANCISCA DE JESUS	7ª	A	24	24	0	2.70
E.M. MARIA FRANCISCA DE JESUS	8ª	A	11	29	-18	2.87
E.M. MARIA FRANCISCA DE JESUS	9ª	A	26	28	-2	2.80
E.M. MARIA FRANCISCA DE JESUS	10ª	A	26	26	0	2.87
E.M. MARIA FRANCISCA DE JESUS	11ª	A	21	21	0	2.84
			198	194	-4	2.59

Escola Mun. Tennyson Fontes Souza

UNIDADE ESCOLAR	SÉRIE	TURMA	PONTO D 2024	Nº DE ALUNOS INFORMADOS NO FORMULÁRIO	DIFERENÇA PONTO D X FORMULÁRIO	INDE POR TURMA
E.M. TENNYSON FONTES SOUZA	1ª	A	18	17	1	2.44
E.M. TENNYSON FONTES SOUZA	2ª	A	8	8	0	2.25
E.M. TENNYSON FONTES SOUZA	3ª	A	18	18	0	2.25
E.M. TENNYSON FONTES SOUZA	4ª	A	19	20	-1	2.70
E.M. TENNYSON FONTES SOUZA	5ª	A	17	15	2	2.45
E.M. TENNYSON FONTES SOUZA	6ª	A	20	20	0	2.71
E.M. TENNYSON FONTES SOUZA	7ª	A	24	25	-1	2.68
E.M. TENNYSON FONTES SOUZA	8ª	A	24	24	0	2.80
E.M. TENNYSON FONTES SOUZA	9ª	A	17	17	0	2.84
E.M. TENNYSON FONTES SOUZA	10ª	B	12	13	-1	3.08
E.M. TENNYSON FONTES SOUZA	11ª	A	21	20	1	3.07
E.M. TENNYSON FONTES SOUZA	12ª	A	20	24	-4	3.56
			257	227	30	2.70

Escola Mun. Francisco Moreira dos Santos

UNIDADE ESCOLAR	SÉRIE	TURMA	PONTO D 2024	Nº DE ALUNOS INFORMADOS NO FORMULÁRIO	DIFERENÇA PONTO D X FORMULÁRIO	INDE POR TURMA
E.M. FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	1ª	A	22	21	1	3.48
E.M. FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	2ª	B	20	20	0	3.50
E.M. FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	3ª	A	12	12	0	3.50
E.M. FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	4ª	A	20	20	0	3.52
E.M. FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	5ª	A	15	15	0	3.55
E.M. FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	6ª	A	19	19	0	3.44
E.M. FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	7ª	A	24	24	0	3.25
E.M. FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	8ª	A	23	23	0	3.14
E.M. FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	9ª	A	23	27	-4	3.53
E.M. FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	10ª	A	24	24	0	3.17
E.M. FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	11ª	A	25	25	0	3.24
E.M. FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	12ª	A	24	25	-1	3.50
E.M. FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	13ª	A	28	28	0	3.27
E.M. FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	14ª	A	25	23	2	3.26
E.M. FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	15ª	A	25	25	0	3.44
			342	330	12	3.30

Escolas da Região 06

Escola Mun. Jaime da Silveira Carvalho

UNIDADE ESCOLAR	SÉRIE	TURMA	PONTO D 2024	Nº DE ALUNOS INFORMADOS NO FORMULÁRIO	DIFERENÇA PONTO D X FORMULÁRIO	INDE POR TURMA
E.M. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	1ª	A	18	17	1	3.54
E.M. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	2ª	B	20	20	0	3.51
E.M. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	3ª	A	22	22	0	3.52
E.M. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	4ª	A	22	22	0	3.52
E.M. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	5ª	A	27	27	0	3.56
E.M. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	6ª	A	27	27	0	3.56
E.M. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	7ª	A	28	28	0	3.56
E.M. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	8ª	A	28	28	0	3.56
E.M. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	9ª	A	28	28	0	3.56
E.M. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	10ª	A	28	28	0	3.56
E.M. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	11ª	A	28	28	0	3.56
E.M. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	12ª	A	28	28	0	3.56
E.M. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	13ª	A	28	28	0	3.56
E.M. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	14ª	A	28	28	0	3.56
E.M. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	15ª	A	28	28	0	3.56
E.M. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	16ª	A	28	28	0	3.56
E.M. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	17ª	A	28	28	0	3.56
E.M. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	18ª	A	28	28	0	3.56
E.M. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	19ª	A	28	28	0	3.56
E.M. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	20ª	A	28	28	0	3.56
E.M. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	21ª	A	28	28	0	3.56
E.M. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	22ª	A	28	28	0	3.56
E.M. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	23ª	A	28	28	0	3.56
E.M. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	24ª	A	28	28	0	3.56
E.M. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	25ª	A	28	28	0	3.56
E.M. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	26ª	A	28	28	0	3.56
E.M. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	27ª	A	28	28	0	3.56
E.M. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	28ª	A	28	28	0	3.56
E.M. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	29ª	A	28	28	0	3.56
E.M. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	30ª	A	28	28	0	3.56
			845	870	-25	3.57



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Escola Mun. José Carlos de Oliveira

UNIDADE ESCOLAR	SÉRIE	TURMA	PONTO D 2014	Nº DE ALUNOS INFORMADOS NO FORM	DIFERENÇA PONTO D 14 FORM	ÍNDICE POR TURMA
ES. MUN. JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	1ª	A	23	22	1	2,75
ES. MUN. JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	2ª	B	22	22	2	2,78
ES. MUN. JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA			45	44	3	2,76

Escola Mun. Lirio dos Vales

UNIDADE ESCOLAR	SÉRIE	TURMA	PONTO D 2014	Nº DE ALUNOS INFORMADOS NO FORM	DIFERENÇA PONTO D 14 FORM	ÍNDICE POR TURMA
ES. MUN. LÍRIO DOS VALES	1ª	A	27	27	0	2,82
ES. MUN. LÍRIO DOS VALES	2ª	B	25	25	1	2,84
ES. MUN. LÍRIO DOS VALES	3ª	C	23	23	1	2,85
ES. MUN. LÍRIO DOS VALES	4ª	A	15	15	0	2,86
ES. MUN. LÍRIO DOS VALES	5ª	B	24	24	0	2,87
ES. MUN. LÍRIO DOS VALES	6ª	A	27	27	0	2,88
ES. MUN. LÍRIO DOS VALES	7ª	B	26	24	2	2,89
ES. MUN. LÍRIO DOS VALES	8ª	A	26	27	1	2,90
ES. MUN. LÍRIO DOS VALES	9ª	B	31	28	3	2,91
ES. MUN. LÍRIO DOS VALES			211	206	5	2,92

Escola Mun. José Lima de Carvalho

UNIDADE ESCOLAR	SÉRIE	TURMA	PONTO D 2014	Nº DE ALUNOS INFORMADOS NO FORM	DIFERENÇA PONTO D 14 FORM	ÍNDICE POR TURMA
ES. MUN. JOSÉ LIMA DE CARVALHO	1ª	A	15	15	0	2,24
ES. MUN. JOSÉ LIMA DE CARVALHO	2ª	B	18	18	0	2,45
ES. MUN. JOSÉ LIMA DE CARVALHO	3ª	A	18	18	0	2,53
ES. MUN. JOSÉ LIMA DE CARVALHO	4ª	B	23	23	0	2,60
ES. MUN. JOSÉ LIMA DE CARVALHO	5ª	A	22	22	0	2,63
ES. MUN. JOSÉ LIMA DE CARVALHO	6ª	B	24	23	1	2,67
ES. MUN. JOSÉ LIMA DE CARVALHO	7ª	A	17	17	0	2,71
ES. MUN. JOSÉ LIMA DE CARVALHO	8ª	B	17	16	1	2,73
ES. MUN. JOSÉ LIMA DE CARVALHO	9ª	A	18	17	1	2,75
ES. MUN. JOSÉ LIMA DE CARVALHO	10ª	B	22	22	0	2,77
ES. MUN. JOSÉ LIMA DE CARVALHO	11ª	A	25	25	0	2,78
ES. MUN. JOSÉ LIMA DE CARVALHO	12ª	B	15	15	0	2,79
ES. MUN. JOSÉ LIMA DE CARVALHO	13ª	A	21	21	0	2,81
ES. MUN. JOSÉ LIMA DE CARVALHO	14ª	B	28	28	0	2,83
ES. MUN. JOSÉ LIMA DE CARVALHO	15ª	A	28	28	0	2,85
ES. MUN. JOSÉ LIMA DE CARVALHO	16ª	B	25	25	0	2,86
ES. MUN. JOSÉ LIMA DE CARVALHO	17ª	A	25	25	0	2,87
ES. MUN. JOSÉ LIMA DE CARVALHO	18ª	B	25	25	0	2,88
ES. MUN. JOSÉ LIMA DE CARVALHO	19ª	A	25	25	0	2,89
ES. MUN. JOSÉ LIMA DE CARVALHO	20ª	B	25	25	0	2,90
ES. MUN. JOSÉ LIMA DE CARVALHO			337	338	1	2,91

Escola Mun. Oséas Cavalcanti Batista

UNIDADE ESCOLAR	SERIE	TURMA	PONTO D 2014	Nº DE ALUNOS INFORMADOS NO FORM	DIFERENÇA PONTO D 14 FORM	ÍNDICE POR TURMA
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	1ª	A	21	21	0	2,25
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	2ª	B	18	18	0	2,27
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	3ª	C	22	22	0	2,29
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	4ª	A	17	17	0	2,31
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	5ª	B	24	24	0	2,33
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	6ª	A	23	23	0	2,35
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	7ª	B	24	24	0	2,37
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	8ª	A	25	25	0	2,39
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	9ª	B	26	26	0	2,41
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	10ª	C	26	24	2	2,43
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	11ª	A	26	25	1	2,45
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	12ª	B	26	25	1	2,47
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	13ª	A	26	25	1	2,49
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	14ª	B	26	25	1	2,51
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	15ª	C	26	25	1	2,53
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	16ª	A	26	25	1	2,55
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	17ª	B	26	25	1	2,57
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	18ª	C	26	25	1	2,59
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	19ª	A	26	25	1	2,61
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	20ª	B	26	25	1	2,63
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	21ª	C	26	25	1	2,65
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	22ª	A	26	25	1	2,67
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	23ª	B	26	25	1	2,69
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	24ª	C	26	25	1	2,71
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	25ª	A	26	25	1	2,73
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	26ª	B	26	25	1	2,75
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	27ª	C	26	25	1	2,77
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	28ª	A	26	25	1	2,79
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	29ª	B	26	25	1	2,81
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	30ª	C	26	25	1	2,83
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	31ª	A	26	25	1	2,85
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	32ª	B	26	25	1	2,87
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	33ª	C	26	25	1	2,89
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	34ª	A	26	25	1	2,91
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	35ª	B	26	25	1	2,93
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	36ª	C	26	25	1	2,95
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	37ª	A	26	25	1	2,97
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	38ª	B	26	25	1	2,99
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	39ª	C	26	25	1	3,01
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	40ª	A	26	25	1	3,03
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	41ª	B	26	25	1	3,05
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	42ª	C	26	25	1	3,07
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	43ª	A	26	25	1	3,09
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	44ª	B	26	25	1	3,11
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	45ª	C	26	25	1	3,13
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	46ª	A	26	25	1	3,15
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	47ª	B	26	25	1	3,17
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	48ª	C	26	25	1	3,19
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	49ª	A	26	25	1	3,21
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	50ª	B	26	25	1	3,23
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	51ª	C	26	25	1	3,25
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	52ª	A	26	25	1	3,27
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	53ª	B	26	25	1	3,29
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	54ª	C	26	25	1	3,31
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	55ª	A	26	25	1	3,33
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	56ª	B	26	25	1	3,35
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	57ª	C	26	25	1	3,37
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	58ª	A	26	25	1	3,39
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	59ª	B	26	25	1	3,41
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	60ª	C	26	25	1	3,43
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	61ª	A	26	25	1	3,45
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	62ª	B	26	25	1	3,47
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	63ª	C	26	25	1	3,49
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	64ª	A	26	25	1	3,51
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	65ª	B	26	25	1	3,53
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	66ª	C	26	25	1	3,55
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	67ª	A	26	25	1	3,57
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	68ª	B	26	25	1	3,59
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	69ª	C	26	25	1	3,61
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	70ª	A	26	25	1	3,63
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	71ª	B	26	25	1	3,65
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	72ª	C	26	25	1	3,67
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	73ª	A	26	25	1	3,69
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	74ª	B	26	25	1	3,71
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	75ª	C	26	25	1	3,73
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	76ª	A	26	25	1	3,75
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	77ª	B	26	25	1	3,77
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	78ª	C	26	25	1	3,79
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	79ª	A	26	25	1	3,81
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	80ª	B	26	25	1	3,83
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	81ª	C	26	25	1	3,85
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	82ª	A	26	25	1	3,87
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	83ª	B	26	25	1	3,89
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	84ª	C	26	25	1	3,91
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	85ª	A	26	25	1	3,93
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	86ª	B	26	25	1	3,95
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	87ª	C	26	25	1	3,97
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	88ª	A	26	25	1	3,99
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	89ª	B	26	25	1	4,01
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	90ª	C	26	25	1	4,03
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	91ª	A	26	25	1	4,05
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	92ª	B	26	25	1	4,07
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	93ª	C	26	25	1	4,09
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	94ª	A	26	25	1	4,11
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	95ª	B	26	25	1	4,13
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	96ª	C	26	25	1	4,15
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	97ª	A	26	25	1	4,17
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	98ª	B	26	25	1	4,19
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	99ª	C	26	25	1	4,21
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	100ª	A	26	25	1	4,23
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	101ª	B	26	25	1	4,25
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	102ª	C	26	25	1	4,27
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	103ª	A	26	25	1	4,29
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	104ª	B	26	25	1	4,31
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	105ª	C	26	25	1	4,33
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	106ª	A	26	25	1	4,35
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	107ª	B	26	25	1	4,37
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	108ª	C	26	25	1	4,39
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	109ª	A	26	25	1	4,41
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	110ª	B	26	25	1	4,43
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	111ª	C	26	25	1	4,45
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	112ª	A	26	25	1	4,47
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	113ª	B	26	25	1	4,49
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	114ª	C	26	25	1	4,51
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	115ª	A	26	25	1	4,53
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	116ª	B	26	25	1	4,55
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	117ª	C	26	25	1	4,57
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	118ª	A	26	25	1	4,59
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	119ª	B	26	25	1	4,61
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	120ª	C	26	25	1	4,63
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	121ª	A	26	25	1	4,65
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	122ª	B	26	25	1	4,67
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	123ª	C	26	25	1	4,69
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	124ª	A	26	25	1	4,71
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	125ª	B	26	25	1	4,73
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	126ª	C	26	25	1	4,75
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	127ª	A	26	25	1	4,77
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	128ª	B	26	25	1	4,79
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	129ª	C	26	25	1	4,81
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	130ª	A	26	25	1	4,83
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	131ª	B	26	25	1	4,85
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	132ª	C	26	25	1	4,87
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	133ª	A	26	25	1	4,89
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	134ª	B	26	25	1	4,91
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	135ª	C	26	25	1	4,93
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	136ª	A	26	25	1	4,95
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	137ª	B	26	25	1	4,97
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	138ª	C	26	25	1	4,99
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	139ª	A	26	25	1	5,01
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	140ª	B	26	25	1	5,03
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	141ª	C	26	25	1	5,05
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	142ª	A	26	25	1	5,07
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	143ª	B	26	25	1	5,09
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	144ª	C	26	25	1	5,11
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	145ª	A	26	25	1	5,13
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	146ª	B	26	25	1	5,15
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	147ª	C	26	25	1	5,17
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	148ª	A	26	25	1	5,19
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	149ª	B	26	25	1	5,21
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	150ª	C	26	25	1	5,23
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	151ª	A	26	25	1	5,25
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	152ª	B	26	25	1	5,27
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	153ª	C	26	25	1	5,29
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	154ª	A	26	25	1	5,31
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	155ª	B	26	25	1	5,33
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	156ª	C	26	25	1	5,35
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	157ª	A	26	25	1	5,37
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	158ª	B	26	25	1	5,39
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	159ª	C	26	25	1	5,41
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	160ª	A	26	25	1	5,43
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	161ª	B	26	25	1	5,45
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	162ª	C	26	25	1	5,47
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	163ª	A	26	25	1	5,49
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	164ª	B	26	25	1	5,51
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	165ª	C	26	25	1	5,53
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	166ª	A	26	25	1	5,55
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	167ª	B	26	25	1	5,57
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	168ª	C	26	25	1	5,59
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	169ª	A	26	25	1	5,61
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	170ª	B	26	25	1	5,63
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	171ª	C	26	25	1	5,65
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	172ª	A	26	25	1	5,67
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	173ª	B	26	25	1	5,69
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	174ª	C	26	25	1	5,71
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	175ª	A	26	25	1	5,73
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	176ª	B	26	25	1	5,75
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	177ª	C	26	25	1	5,77
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	178ª	A	26	25	1	5,79
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	179ª	B	26	25	1	5,81
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	180ª	C	26	25	1	5,83
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	181ª	A	26	25	1	5,85
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	182ª	B	26	25	1	5,87
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	183ª	C	26	25	1	5,89
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	184ª	A	26	25	1	5,91
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	185ª	B	26	25	1	5,93
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	186ª	C	26	25	1	5,95
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	187ª	A	26	25	1	5,97
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	188ª	B	26	25	1	5,99
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	189ª	C	26	25	1	6,01
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	190ª	A	26	25	1	6,03
ES. MUN. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	191ª	B	26	25	1	6,



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Visando colaborar com as gestões das escolas municipais, a Diretoria Ações Estratégicas para Garantia da Equidade, no ano de 2024, foi designada pela diretora do Departamento, a fazer visitas técnicas nas escolas municipais, objetivando participar ativamente das ações para melhoria dos aspectos administrativos e estruturais em todas as escola, sendo possível no decorrer do ano visitar 08 escolas que precisavam de atenção urgentes para melhorar a gestão da escola, sendo emitido um relatório circunstanciado para que a escola pudessem sanar as irregularidades apontas, assim como, a secretaria também pudessem colaborar na resolução de algumas situações de sua responsabilidade. Desta forma, segue os relatórios circunstanciados das visitas técnicas de 2024:

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE VISITA TÉCNICA

APRESENTAÇÃO

Este relatório tem como objetivo apresentar os resultados da visita técnica realizada na Escola Municipal de Ensino Fundamental "Prof. Dr. João de Deus", localizada no bairro de São João, no município de Itabaianinha, em 15 de maio de 2024. A visita foi realizada por uma equipe composta por membros da Diretoria Ações Estratégicas para Garantia da Equidade e da Secretaria Municipal de Educação.

OBJETIVOS

- Verificar o cumprimento das normas legais e regulamentares que regem a gestão escolar.
- Identificar as necessidades e demandas da escola para a melhoria da qualidade da educação.
- Propor medidas corretivas e preventivas para sanar as irregularidades encontradas.

RESULTADOS

Foram observadas algumas irregularidades na documentação da escola, tais como a falta de atualização dos dados cadastrais dos alunos e professores, bem como a ausência de registros das reuniões de conselho escolar. Além disso, foi constatado que a escola não possui um plano de melhoria da qualidade da educação, o que é uma das principais exigências da legislação vigente.

RECOMENDAÇÕES

- Atualizar os dados cadastrais dos alunos e professores no sistema de gestão escolar.
- Realizar reuniões de conselho escolar regularmente, conforme determina a legislação.
- Elaborar e implementar um plano de melhoria da qualidade da educação.

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE VISITA TÉCNICA

APRESENTAÇÃO

Este relatório tem como objetivo apresentar os resultados da visita técnica realizada na Escola Municipal de Ensino Fundamental "Prof. Dr. João de Deus", localizada no bairro de São João, no município de Itabaianinha, em 15 de maio de 2024. A visita foi realizada por uma equipe composta por membros da Diretoria Ações Estratégicas para Garantia da Equidade e da Secretaria Municipal de Educação.

OBJETIVOS

- Verificar o cumprimento das normas legais e regulamentares que regem a gestão escolar.
- Identificar as necessidades e demandas da escola para a melhoria da qualidade da educação.
- Propor medidas corretivas e preventivas para sanar as irregularidades encontradas.

RESULTADOS

Foram observadas algumas irregularidades na documentação da escola, tais como a falta de atualização dos dados cadastrais dos alunos e professores, bem como a ausência de registros das reuniões de conselho escolar. Além disso, foi constatado que a escola não possui um plano de melhoria da qualidade da educação, o que é uma das principais exigências da legislação vigente.

RECOMENDAÇÕES

- Atualizar os dados cadastrais dos alunos e professores no sistema de gestão escolar.
- Realizar reuniões de conselho escolar regularmente, conforme determina a legislação.
- Elaborar e implementar um plano de melhoria da qualidade da educação.

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE VISITA TÉCNICA

APRESENTAÇÃO

Este relatório tem como objetivo apresentar os resultados da visita técnica realizada na Escola Municipal de Ensino Fundamental "Prof. Dr. João de Deus", localizada no bairro de São João, no município de Itabaianinha, em 15 de maio de 2024. A visita foi realizada por uma equipe composta por membros da Diretoria Ações Estratégicas para Garantia da Equidade e da Secretaria Municipal de Educação.

OBJETIVOS

- Verificar o cumprimento das normas legais e regulamentares que regem a gestão escolar.
- Identificar as necessidades e demandas da escola para a melhoria da qualidade da educação.
- Propor medidas corretivas e preventivas para sanar as irregularidades encontradas.

RESULTADOS

Foram observadas algumas irregularidades na documentação da escola, tais como a falta de atualização dos dados cadastrais dos alunos e professores, bem como a ausência de registros das reuniões de conselho escolar. Além disso, foi constatado que a escola não possui um plano de melhoria da qualidade da educação, o que é uma das principais exigências da legislação vigente.

RECOMENDAÇÕES

- Atualizar os dados cadastrais dos alunos e professores no sistema de gestão escolar.
- Realizar reuniões de conselho escolar regularmente, conforme determina a legislação.
- Elaborar e implementar um plano de melhoria da qualidade da educação.

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

RELATÓRIO CIRCUNSTANCIADO DE VISITA TÉCNICA

APRESENTAÇÃO

Este relatório tem como objetivo apresentar os resultados da visita técnica realizada na Escola Municipal de Ensino Fundamental "Prof. Dr. João de Deus", localizada no bairro de São João, no município de Itabaianinha, em 15 de maio de 2024. A visita foi realizada por uma equipe composta por membros da Diretoria Ações Estratégicas para Garantia da Equidade e da Secretaria Municipal de Educação.

OBJETIVOS

- Verificar o cumprimento das normas legais e regulamentares que regem a gestão escolar.
- Identificar as necessidades e demandas da escola para a melhoria da qualidade da educação.
- Propor medidas corretivas e preventivas para sanar as irregularidades encontradas.

RESULTADOS

Foram observadas algumas irregularidades na documentação da escola, tais como a falta de atualização dos dados cadastrais dos alunos e professores, bem como a ausência de registros das reuniões de conselho escolar. Além disso, foi constatado que a escola não possui um plano de melhoria da qualidade da educação, o que é uma das principais exigências da legislação vigente.

RECOMENDAÇÕES

- Atualizar os dados cadastrais dos alunos e professores no sistema de gestão escolar.
- Realizar reuniões de conselho escolar regularmente, conforme determina a legislação.
- Elaborar e implementar um plano de melhoria da qualidade da educação.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

LAUDO DE AVALIAÇÃO DE RESULTADOS
DO PROCESSO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS SERVIDORES PÚBLICOS - DAGE

RELATÓRIO DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DOS SERVIDORES PÚBLICOS - DAGE

APRESENTAÇÃO

Este relatório tem por objetivo apresentar os resultados da avaliação de desempenho dos servidores públicos do Departamento Administrativo e de Gestão Escolar - DAGE, no período de 01/01/2023 a 31/12/2023.

DESEMPENHO DOS SERVIDORES PÚBLICOS - DAGE

Os resultados da avaliação de desempenho dos servidores públicos do DAGE, no período de 01/01/2023 a 31/12/2023, foram os seguintes:

- 1. O desempenho dos servidores públicos do DAGE foi considerado satisfatório, com a maioria dos servidores avaliados com desempenho bom ou muito bom.
- 2. Os pontos fortes dos servidores avaliados foram:

 - a) O comprometimento com o trabalho;
 - b) A capacidade de trabalhar em equipe;
 - c) A capacidade de lidar com pressão;
 - d) A capacidade de lidar com conflitos;
 - e) A capacidade de lidar com mudanças;
 - f) A capacidade de lidar com prazos;
 - g) A capacidade de lidar com clientes;
 - h) A capacidade de lidar com fornecedores;
 - i) A capacidade de lidar com a comunidade;
 - j) A capacidade de lidar com a mídia;
 - k) A capacidade de lidar com a política;
 - l) A capacidade de lidar com a legislação;
 - m) A capacidade de lidar com a jurisprudência;
 - n) A capacidade de lidar com a doutrina;
 - o) A capacidade de lidar com a doutrina administrativa;
 - p) A capacidade de lidar com a doutrina econômica;
 - q) A capacidade de lidar com a doutrina social;
 - r) A capacidade de lidar com a doutrina cultural;
 - s) A capacidade de lidar com a doutrina ambiental;
 - t) A capacidade de lidar com a doutrina de direitos humanos;
 - u) A capacidade de lidar com a doutrina de direitos da criança e do adolescente;
 - v) A capacidade de lidar com a doutrina de direitos da pessoa com deficiência;
 - w) A capacidade de lidar com a doutrina de direitos da mulher;
 - x) A capacidade de lidar com a doutrina de direitos da população idosa;
 - y) A capacidade de lidar com a doutrina de direitos da população indígena;
 - z) A capacidade de lidar com a doutrina de direitos da população negra;

- 3. Os pontos fracos dos servidores avaliados foram:

 - a) A falta de comunicação;
 - b) A falta de organização;
 - c) A falta de planejamento;
 - d) A falta de controle de qualidade;
 - e) A falta de avaliação de risco;
 - f) A falta de análise de impacto;
 - g) A falta de análise de custo-benefício;
 - h) A falta de análise de viabilidade;
 - i) A falta de análise de sustentabilidade;
 - j) A falta de análise de impacto ambiental;
 - k) A falta de análise de impacto social;
 - l) A falta de análise de impacto econômico;
 - m) A falta de análise de impacto cultural;
 - n) A falta de análise de impacto ambiental;
 - o) A falta de análise de impacto de direitos humanos;
 - p) A falta de análise de impacto de direitos da criança e do adolescente;
 - q) A falta de análise de impacto de direitos da pessoa com deficiência;
 - r) A falta de análise de impacto de direitos da mulher;
 - s) A falta de análise de impacto de direitos da população idosa;
 - t) A falta de análise de impacto de direitos da população indígena;
 - u) A falta de análise de impacto de direitos da população negra;

CONSIDERAÇÕES

Os resultados da avaliação de desempenho dos servidores públicos do DAGE, no período de 01/01/2023 a 31/12/2023, foram os seguintes:

- 1. O desempenho dos servidores públicos do DAGE foi considerado satisfatório, com a maioria dos servidores avaliados com desempenho bom ou muito bom.
- 2. Os pontos fortes dos servidores avaliados foram:

 - a) O comprometimento com o trabalho;
 - b) A capacidade de trabalhar em equipe;
 - c) A capacidade de lidar com pressão;
 - d) A capacidade de lidar com conflitos;
 - e) A capacidade de lidar com mudanças;
 - f) A capacidade de lidar com prazos;
 - g) A capacidade de lidar com clientes;
 - h) A capacidade de lidar com fornecedores;
 - i) A capacidade de lidar com a comunidade;
 - j) A capacidade de lidar com a mídia;
 - k) A capacidade de lidar com a política;
 - l) A capacidade de lidar com a legislação;
 - m) A capacidade de lidar com a jurisprudência;
 - n) A capacidade de lidar com a doutrina;
 - o) A capacidade de lidar com a doutrina administrativa;
 - p) A capacidade de lidar com a doutrina econômica;
 - q) A capacidade de lidar com a doutrina social;
 - r) A capacidade de lidar com a doutrina cultural;
 - s) A capacidade de lidar com a doutrina ambiental;
 - t) A capacidade de lidar com a doutrina de direitos humanos;
 - u) A capacidade de lidar com a doutrina de direitos da criança e do adolescente;
 - v) A capacidade de lidar com a doutrina de direitos da pessoa com deficiência;
 - w) A capacidade de lidar com a doutrina de direitos da mulher;
 - x) A capacidade de lidar com a doutrina de direitos da população idosa;
 - y) A capacidade de lidar com a doutrina de direitos da população indígena;
 - z) A capacidade de lidar com a doutrina de direitos da população negra;

- 3. Os pontos fracos dos servidores avaliados foram:

 - a) A falta de comunicação;
 - b) A falta de organização;
 - c) A falta de planejamento;
 - d) A falta de controle de qualidade;
 - e) A falta de avaliação de risco;
 - f) A falta de análise de impacto;
 - g) A falta de análise de custo-benefício;
 - h) A falta de análise de viabilidade;
 - i) A falta de análise de sustentabilidade;
 - j) A falta de análise de impacto ambiental;
 - k) A falta de análise de impacto social;
 - l) A falta de análise de impacto econômico;
 - m) A falta de análise de impacto cultural;
 - n) A falta de análise de impacto ambiental;
 - o) A falta de análise de impacto de direitos humanos;
 - p) A falta de análise de impacto de direitos da criança e do adolescente;
 - q) A falta de análise de impacto de direitos da pessoa com deficiência;
 - r) A falta de análise de impacto de direitos da mulher;
 - s) A falta de análise de impacto de direitos da população idosa;
 - t) A falta de análise de impacto de direitos da população indígena;
 - u) A falta de análise de impacto de direitos da população negra;

CONSIDERAÇÕES

Os resultados da avaliação de desempenho dos servidores públicos do DAGE, no período de 01/01/2023 a 31/12/2023, foram os seguintes:

- 1. O desempenho dos servidores públicos do DAGE foi considerado satisfatório, com a maioria dos servidores avaliados com desempenho bom ou muito bom.
- 2. Os pontos fortes dos servidores avaliados foram:

 - a) O comprometimento com o trabalho;
 - b) A capacidade de trabalhar em equipe;
 - c) A capacidade de lidar com pressão;
 - d) A capacidade de lidar com conflitos;
 - e) A capacidade de lidar com mudanças;
 - f) A capacidade de lidar com prazos;
 - g) A capacidade de lidar com clientes;
 - h) A capacidade de lidar com fornecedores;
 - i) A capacidade de lidar com a comunidade;
 - j) A capacidade de lidar com a mídia;
 - k) A capacidade de lidar com a política;
 - l) A capacidade de lidar com a legislação;
 - m) A capacidade de lidar com a jurisprudência;
 - n) A capacidade de lidar com a doutrina;
 - o) A capacidade de lidar com a doutrina administrativa;
 - p) A capacidade de lidar com a doutrina econômica;
 - q) A capacidade de lidar com a doutrina social;
 - r) A capacidade de lidar com a doutrina cultural;
 - s) A capacidade de lidar com a doutrina ambiental;
 - t) A capacidade de lidar com a doutrina de direitos humanos;
 - u) A capacidade de lidar com a doutrina de direitos da criança e do adolescente;
 - v) A capacidade de lidar com a doutrina de direitos da pessoa com deficiência;
 - w) A capacidade de lidar com a doutrina de direitos da mulher;
 - x) A capacidade de lidar com a doutrina de direitos da população idosa;
 - y) A capacidade de lidar com a doutrina de direitos da população indígena;
 - z) A capacidade de lidar com a doutrina de direitos da população negra;

- 3. Os pontos fracos dos servidores avaliados foram:

 - a) A falta de comunicação;
 - b) A falta de organização;
 - c) A falta de planejamento;
 - d) A falta de controle de qualidade;
 - e) A falta de avaliação de risco;
 - f) A falta de análise de impacto;
 - g) A falta de análise de custo-benefício;
 - h) A falta de análise de viabilidade;
 - i) A falta de análise de sustentabilidade;
 - j) A falta de análise de impacto ambiental;
 - k) A falta de análise de impacto social;
 - l) A falta de análise de impacto econômico;
 - m) A falta de análise de impacto cultural;
 - n) A falta de análise de impacto ambiental;
 - o) A falta de análise de impacto de direitos humanos;
 - p) A falta de análise de impacto de direitos da criança e do adolescente;
 - q) A falta de análise de impacto de direitos da pessoa com deficiência;
 - r) A falta de análise de impacto de direitos da mulher;
 - s) A falta de análise de impacto de direitos da população idosa;
 - t) A falta de análise de impacto de direitos da população indígena;
 - u) A falta de análise de impacto de direitos da população negra;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

1. OBJETIVO: Este relatório tem por objetivo apresentar as atividades realizadas pelo Departamento Administrativo e de Gestão Escolar (DAGE) durante o período de 01/01/2023 a 31/12/2023.

2. METODOLOGIA: As atividades foram realizadas através de reuniões, visitas técnicas, pesquisas e outras ações planejadas.

3. RESULTADOS: Foram realizadas diversas ações, como a realização de reuniões de trabalho, visitas técnicas, pesquisas e outras ações planejadas.

4. CONSIDERAÇÕES: O DAGE desempenhou um papel fundamental na gestão escolar, contribuindo para a melhoria da qualidade da educação.

5. ANEXOS: Este relatório é acompanhado de diversos anexos, como a planilha de controle de atividades, relatórios de reuniões, entre outros.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

1. OBJETIVO: Este relatório tem por objetivo apresentar as atividades realizadas pelo Departamento Administrativo e de Gestão Escolar (DAGE) durante o período de 01/01/2023 a 31/12/2023.

2. METODOLOGIA: As atividades foram realizadas através de reuniões, visitas técnicas, pesquisas e outras ações planejadas.

3. RESULTADOS: Foram realizadas diversas ações, como a realização de reuniões de trabalho, visitas técnicas, pesquisas e outras ações planejadas.

4. CONSIDERAÇÕES: O DAGE desempenhou um papel fundamental na gestão escolar, contribuindo para a melhoria da qualidade da educação.

5. ANEXOS: Este relatório é acompanhado de diversos anexos, como a planilha de controle de atividades, relatórios de reuniões, entre outros.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

1. OBJETIVO: Este relatório tem por objetivo apresentar as atividades realizadas pelo Departamento Administrativo e de Gestão Escolar (DAGE) durante o período de 01/01/2023 a 31/12/2023.

2. METODOLOGIA: As atividades foram realizadas através de reuniões, visitas técnicas, pesquisas e outras ações planejadas.

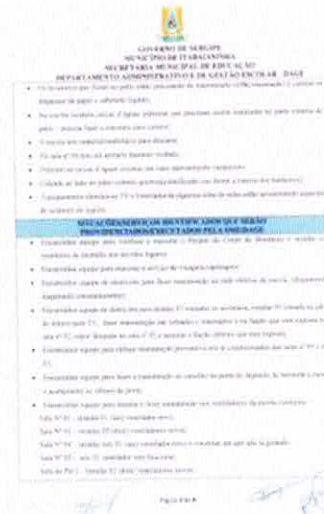
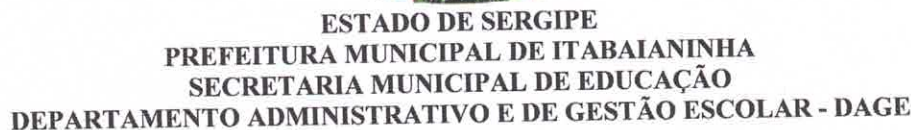
3. RESULTADOS: Foram realizadas diversas ações, como a realização de reuniões de trabalho, visitas técnicas, pesquisas e outras ações planejadas.

4. CONSIDERAÇÕES: O DAGE desempenhou um papel fundamental na gestão escolar, contribuindo para a melhoria da qualidade da educação.

5. ANEXOS: Este relatório é acompanhado de diversos anexos, como a planilha de controle de atividades, relatórios de reuniões, entre outros.



[Handwritten signature]





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

No âmbito organizacional da Rede Municipal de Ensino, o setor de Ações Estratégicas para Garantia da Equidade, foi também um dos responsáveis pela elaboração da Portaria de Matrícula nº 854/2024, para o ano letivo de 2025, sendo publicada no diário oficial do município no dia 06 de dezembro de 2024, conforme abaixo:

sexta-feira, 6 de dezembro de 2024
33 - Ano I - Nº 1875

DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA

PORTARIA

ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PORTARIA Nº 854/2024 de 06 de dezembro de 2024

Estabelece o calendário e as normas para matrícula, confirmação de matrícula remanescente e transferência de alunos nas escolas públicas do Sistema Municipal de Ensino, para o ano de 2025, e da outras providências.

O PREFEITO e o SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO do Município de Itabaianinha, no uso de suas atribuições legais e:

CONSIDERANDO o que dispõe o Art. 705 da Constituição Federal do Brasil, de 05 de outubro de 1988, estabelecendo que a educação é direito do indivíduo e dever do Estado e da família, será promovida e incentivada com a colaboração da sociedade, visando ao pleno desenvolvimento da pessoa, seu preparo para o exercício da cidadania e sua qualificação para o trabalho;

CONSIDERANDO o que prevêm os Arts. 8º, 12, 13, 23 e 24, da Lei Federal Nº 9.394, de 2 de dezembro de 1996, que estabelece as diretrizes e bases da educação nacional;

CONSIDERANDO o que dispõe a Lei Nº 13.709/2016, e as demais normas vigentes aplicáveis, em razão do compartilhamento de dados pessoais na matrícula, a SME, se compromete a adotar medidas de segurança técnicas e administrativas que visem proteger os dados de registro e tratá-los em acordo às disposições da LGPD, respeitando todos os direitos dos respectivos titulares;

CONSIDERANDO a necessidade de distinção de sistema de ensino pela Rede Pública Municipal em conformidade ao disposto no Art. 211, § 2º e § 3º da Constituição Federal e em consonância com o disposto na Lei Nº 14.113, de 25 de dezembro de 2020, que regulamentou o FUNDEB;

CONSIDERANDO que a matrícula, confirmação de matrícula remanescente e transferência, assim como as demais inscrições, constituem-se em fatores essenciais para o bom funcionamento das unidades escolares e o desenvolvimento dos seus respectivos Planos Anuais Pedagógicos, elevando o nível qualitativo de todo o Sistema Municipal de Ensino - SME/IN, ao patamar de conhecimentos desejados por todos;

CONSIDERANDO que é pertinente, em momento em que as escolas que observam entre as diversas normas de Educação Infantil até as de Ensino Fundamental à Educação de Jovens e Adultos, devem ter o máximo de cuidado e preparação para que todo aconteça a contento;

9

Para concluir os trabalhos do ano letivo de 2024, o setor de Ações Estratégicas para Garantia da Equidade, no dia 09 de novembro de 2024, no auditório da Escola Municipal Oséas Cavalcanti Batista, participou juntamente com outros setores do Departamento Administrativo e de Gestão Escolar da reunião com as equipes gestoras escolares para tratar do alinhamento para a conclusão do ano letivo de 2024 e da abertura do ano letivo de 2025, com apresentação da portaria de matrícula nº 854/2024 de 06 de dezembro de 2024, para todos os gestores municipais, conforme registros fotográficos:

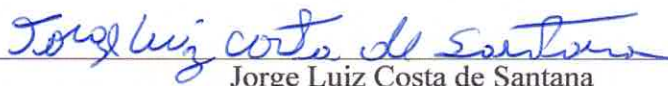


ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



Diante das ações mencionadas no presente relatório, os trabalhos referentes ao Setor de Ações Estratégicas para Garantia da Equidade no ano letivo de 2024, foram concluídos.

Itabaianinha/SE, 30 de dezembro de 2024.



Jorge Luiz Costa de Santana

Técnico Setor de Ações Estratégicas para Garantia da EQUIDADE





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

- 4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar**
4.1) Relatórios das ações realizadas pelos setores da DAGE
4.1.6) Relatório do Setor de Apoios Administrativo e Financeiro Escolares

Identificação:

Adriana Lucia Trindade
Joelma Alves dos Santos
Jozeane Alves dos Santos
Tânia Maria Batista Araújo

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Setor de Apoios Administrativo e Financeiro Escolares**, ano 2024:

Itabaianinha/SE
Dezembro/2024



**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas e estratégias do PME.

Meta 1, estratégia 1.3 - Capacitar equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação para a elaboração, execução e monitoramento do Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;

Indicador 1.3) Realizar, anualmente, pelo menos uma, capacitação com as equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação sobre o Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;

Ações realizadas:

Os encontros administrativos são necessários para o planejamento, execução e prestação de contas do Programa Dinheiro Direto na Escola e Ações Integradas, seguem algumas ações realizadas durante o ano 2024.

- O Setor de Apoio Administrativo e Financeiro Escolar, realizou encontros com novos dirigentes escolares para sanar dúvidas sobre formulários existentes na pastas e a execução de prestação de contas referente ao PDDE E AÇÕES INTEGRADAS;
- Oferecer apoio para implantar o gerenciador financeiro do Banco do Brasil nos celulares e notebooks para movimentação financeira e impressão de saldos, extratos bancários e comprovantes de PIX, TED e OB.
- Oferecer apoio na plataforma BB Gestão Ágil do Banco do Brasil disponibilizada pelo FNDE.
- Realização de cronograma com diretores, para correção de documentação pertinentes a prestação de contas;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

- Encontro individual e /ou coletivo, para averiguar junto ao sistema PDDE/WEB, atualização cadastral de cada conselho.
- Orientação para preenchimento dos formulários de prestação de contas.
- Inserção de dados nos sistemas SIGPC, PDDEWEB e PDDE INTERATIVO do FNDE;
- Encontro com gestores escolares para divulgação e esclarecimentos sobre as novas resoluções do PDDE e repactuação de saldos.
- Digitalização das prestações de contas dos Conselhos Escolares referentes aos recursos do PDDE e Ações Integradas.



Meta 6, estratégia 6.2 - Elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.

Ações realizadas:

Em 27/05/2024, foi realizada uma reunião on - line, com equipes dirigentes escolares e técnicos da Secretaria Municipal de Educação, para orientação da plataforma do Banco do Brasil, ou BB Ágil.

Nos dias 11 e 12/06/2024, foi realizado o encontro com dirigentes escolares e técnicos da Secretaria Municipal de Educação, oferecidos pelo Cecampe - Nordeste, para esclarecimento



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE
sobre o Programa Tempo de Aprender, e a correta utilização dos recursos conforme a legislação do Programa.



Meta 9, estratégia 9.6 - Realizar parceria com a União a fim de obter apoios técnico e financeiro para uma gestão escolar mais descentralizada mediante transferência direta de recursos financeiros à escola, garantindo a participação da comunidade escolar no planejamento e na aplicação dos recursos, visando à ampliação da transparência e ao efetivo desenvolvimento da gestão democrática;

Indicador 9.6: Porcentagem de escolas que recebem recursos do PDDE e AÇÕES INTEGRADAS

Ações Realizadas:

**TABELA COM VALORES CREDITADOS PELO FNDE ÀS UEXs, NO
EXERCÍCIO DE 2024**
PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Nº	UNIDADES ESCOLARES E/CONSELHOS ESCOLARES	PROGRAMAS EDUCAÇÃO BÁSICA	CUSTEIO 1ª E 2ª PARCELAS	CAPITAL 1ª E 2ª PARCELAS	DATA DO RECURSO CREDITADO	TOTAL GERAL POR ESCOLA
01	ESCOLA MUL. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO CONSELHO ESCOLAR JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	5.715,00 5.715,00	3.810,00 3.810,00	26/04/2024 26/07/2024	19.050,00
02	ESCOLA MUL. OSÉAS CAVALCANTE BATISTA CONSELHO ESCOLAR OSÉAS CAVALCANTE BATISTA	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	5.225,50 5.225,50	2.239,50 2.239,50	16/04/2024 26/07/2024	14.930,00
03	ESCOLA MUL. SANTA JOANA DAR'C CONSELHO ESCOLAR PEDRO ALVES DE MACEDO	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	6.476,00 6.476,00	1.619,00 1.619,00	16/04/2024 26/07/2024	15.870,00
04	ESCOLA MUL. LÍRIO DOS VALES CONSELHO ESCOLAR LÍRIO DOS VALES	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	2.208,50 2.208,50	946,50 946,50	16/04/2024 26/07/20	6.310,00



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

05	ESCOLA MUL.JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA CONSELHO ESCOLAR JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	3.285,00 3.285,00		16/04/2024 26/07/2024	6.570,00
06	ESCOLA FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS CONSELHO ESCOLAR MIRALDA COSTA CARVALHO	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	5.533,50 5.533,50	2.371,50 2.371,50	16/04/2024 26/07/2024	15.810,00
07	ESCOLA MUL.PASSOS PORTO CONSELHO ESCOLAR MARINALVA LIMA DE SOUZA	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	2.040,50 2.040,50	874,50 874,50	16/04/2024 26/07/2024	5.830,00
08	ESCOLA MUL.JOSÉ LIMA DE CARVALHO CONSELHO ESCOLAR JOSÉ LIMA DE CARVALHO	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	3.724,00 3.724,00	931,00 931,00	16/04/2024 26/07/2024	9.310,00



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

09	UNIDADE DE ED. INFANTIL PEDRO EMANUEL FARO GUIMARÃES	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	3.027,50	1.297,50	16/04/2024	8.650,00
	UNIDADE EXECUTORA PROF.EDEILZA SIMÕES DOS SANTOS		3.027,50	1.297,50	26/07/2024	
10	ESCOLA MUL. JOSEFINA IRIS LIMEIRA	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	3.588,00	897,00	25/04/2023	8.970,00
	CONSELHO ESCOLAR PROF.MARIA LÊDA DANTAS CARDOSO		3.588,00	897,00	28/04/2023	
11	ESCOLA MUL.TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	5.212,00	1.303,00	26/04/2024	13.030,00
	CONSELHO ESCOLAR MARIA FRANCISCA DOS SANTOS		5.212,00	1.303,00	26/07/2024	
12	ESCOLA MUL.JOAOQUIM SILVEIRA VILANOVA	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	5.492,00	1.373,00	16/04/2024	13.730,00
	CONSELHO ESCOLAR SÃO JOÃO		5.492,00	1.373,00	26/04/2024	
13	ESCOLA MUL.MARIA FRANCISCA DE JESUS	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	3.447,50	1.477,50	16/04/2024	9.850,00
	CONSELHO ESCOLAR JOSEFA PINHEIRO DE JESUS		3.447,50	1.477,50	26/07/2024	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

14	ESCOLA MUL.MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS CONSELHO ESCOLAR SÃO JOSÉ	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	3.412,50 3.412,50	1.462,50 1.462,50	16/04/2024 26/07/2024	8.600,00
15	ESCOLA MUL.PEDRO ALVES DE MACEDO CONSELHO ESCOLAR PROF. NOEMIA SOUZA GOES	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	4.868,00 4.868,00	1.217,00 1.217,00	16/04/2024 26/07/20234	12.170,00
16	ESCOLA MUL.JOSÉ PABLO NASCIMENTO COSTA CONSELHO ESCOLAR JOSÉ FERNANDES COSTA	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	4.30000 4.300,00	1.075,00 1.075,00	16/04/2024 26/07/2024	10.750,00
17	ESCOLA MUL.PROFESSOR ANTONIO AYRES CONSELHO ESCOLAR SENHOR DO BOMFIM	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	4.070,50 4.070,50	1.744,50 1.744,50	16/04/2024 26/07/2024	11.630,00
18	ESCOLA MUL.RAIMUNDO VIEIRA BARRETO CONSELHO ESCOLAR RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	2.972,00 2.972,00	743,00 743,00	16/04/2024 26/07/2024	7.430,00



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

19	ESCOLA MUL.TENNYSON FONTES DE SOUZA CONSELHO ESCOLAR SAGRADO CORAÇÃO DE JESUS	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	4.140,50	1.774,50	16/04/2024	11.830,00
			4.140,50	1.774,50	26/07/2024	
20	ESCOLA MUL. PROFª CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS CONSELHO ESCOLAR NOSSA SENHORA DE FÁTIMA	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	3.736,00	934,00	16/04/2024	10.990,00
			3.736,00	934,00	26/07/2024	
21	ESCOLA MUL. JOAQUIM COSTA CONSELHO ESCOLAR NOSSA SENHORA DO ROSÁRIO	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	3.615,50	1.549,50	16/04/2024	10.330,00
			3.615,50	1.549,50	26/07/2024	
22	ESCOLA MUL. JOÃO BENJAMIN DE OLIVEIRA UNIDADE EXECUTORA SÃO RAIMUNDO	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	2.660,00	665,00	16/04/2024	6.650,00
			2.660,00	665,00	26/07/2023	
23	ESCOLA MUL. HILDEBRANDO DIAS DA COSTA CONSELHO ESCOLAR NOSSA SENHORA APARECIDA	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	2.852,50	1.222,50	16/04/2024	8.150,00
			2.852,50	1.222,50	26/07/2024	



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

24	ESCOLA MUL. OSÉAS BATISTA FILHO CONSELHO ESCOLAR OSÉAS BATISTA FILHO	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	2.636,00	659,00	16/04/2024	6.590,00
			2.636,00	659,00	26/07/2024	
25	UNIDADE DE ED. INFANTIL RIVANDA ALVES DE OLIVEIRA CONSELHO ESCOLAR PROFª RIVANDA ALVES DE OLIVEIRA	PDDE EDUCAÇÃO BÁSICA	1.748,00	437,00	16/04/2024	4.370,00
			1.748,00	437,00	26/07/2024	

**ABELA COM VALORES CREDITADOS PELO FNDE ÀS UEXs, NO
EXERCÍCIO DE 2024**

PDDE/QUALIDADE INOVAÇÃO EDUCAÇÃO CONECTADA

Nº	UNIDADES ESCOLARES E/CONSELHOS ESCOLARES	PROGRAMAS INOVAÇÃO EDUCAÇÃO CONECTADA	CUSTEIO	CAPITAL	DATA DO RECURSO CREDITAD O	TOTAL GERAL POR ESCOLA
01	ESCOLA MUL. JOSÉ PABLO NASCIMENTO COSTA CONSELHO ESCOLAR JOSÉ FERNANDES COSTA	PDDE QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA PAF. REFERENTE AO RECURSO DE 2023	1.614,00	1.714,00	02/04/2024	3.328,00



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

**TABELA COM VALORES CREDITADOS PELO FNDE ÀS UEXs, NO
EXERCÍCIO DE 2024**

PDDE/QUALIDADE INOVAÇÃO EDUCAÇÃO CONECTADA

Nº	UNIDADES ESCOLARES E/CONSELHOS ESCOLARES	PROGRAMAS INOVAÇÃO EDUCAÇÃO CONECTADA	CUSTEIO	CAPITAL	DATA DO RECURSO CREDITADO	TOTAL GERAL POR ESCOLA
01	ESCOLA MUL. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO CONSELHO ESCOLAR JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	PDDE QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA	3.892,00	-----	24/10/2024	3.892,00
02	ESCOLA MUL. OSÉAS CAVALCANTE BATISTA CONSELHO ESCOLAR OSÉAS CAVALCANTE BATISTA	PDDE QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA	3.892,00	-----	24/10/2024	3.892,00
03	ESCOLA MUL. SANTA JOANA DAR'C CONSELHO ESCOLAR PEDRO ALVES DE MACEDO	PDDE QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA	3.892,00	-----	24/10/2024	3.892,00
04	ESCOLA MUL. JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA CONSELHO ESCOLAR JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	PDDE QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA	3.328,00	-----	24/10/2024	3.328,00



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

05	ESCOLA FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS CONSELHO ESCOLAR MIRALDA COSTA CARVALHO	PDDE QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA	3.892,00	-----	24/10/2024	3.892,00
06	ESCOLA MUL.PASSOS PORTO CONSELHO ESCOLAR MARINALVA LIMA DE SOUZA	PDDE QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA	2.451,00	-----	24/10/2024	2.451,00
07	ESCOLA MUL.JOSÉ LIMA DE CARVALHO CONSELHO ESCOLAR JOSÉ LIMA DE CARVALHO	PDDE QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA	3.328,00	-----	24/10/2024	3.328,00
08	UNIDADE DE ED. INFANTIL PEDRO EMANUEL FARO GUIMARÃES UNIDADE EXECUTORA PROF.EDEILZA SIMÕES DOS SANTOS	PDDE QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA	3.328,00	-----	24/10/2024	3.328,00
09	ESCOLA MUL. JOSEFINA IRIS LIMEIRA CONSELHO ESCOLAR PROF.MARIA LÊDA DANTAS CARDOSO	PDDE QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA	2.451,00	-----	24/10/2024	2.451,00



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

10	ESCOLA MUL.TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS CONSELHO ESCOLAR MARIA FRANCISCA DOS SANTOS	PDDE QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA	3.328,00	-----	24/10/2024	3.328,00
11	ESCOLA MUL.JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA CONSELHO ESCOLAR SÃO JOÃO	PDDE QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA	3.328,00	-----	24/10/2024	3.328,00
12	ESCOLA MUL.MARIA FRANCISCA DE JESUS CONSELHO ESCOLAR JOSEFA PINHEIRO DE JESUS	PDDE QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA	2.451,00	-----	24/10/2024	2.451,00
13	ESCOLA MUL.MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS CONSELHO ESCOLAR SÃO JOSÉ	PDDE QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA	3.328,00	-----	24/10/2024	3.328,00
14	ESCOLA MUL.PEDRO ALVES DE MACEDO CONSELHO ESCOLAR PROF. NOEMIA SOUZA GOES	PDDE QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA	3.328,00	-----	24/10/2024	3.328,00



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

15	ESCOLA MUL.PROFESSOR ANTONIO AYRES CONSELHO ESCOLAR SENHOR DO BOMFIM	PDDE QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA	3.328,00	-----	24/10/2024	3.328,00
16	ESCOLA MUL.TENNYSON FONTES DE SOUZA CONSELHO ESCOLAR SAGRADO CORÇÃO DE JESUS	PDDE QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA	3.328,00	-----	24/10/2024	3.328,00
17	ESCOLA MUL. PROFª CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS CONSELHO ESCOLAR NOSSA SENHORA DE FÁTIMA	PDDE QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA	3.328,00	-----	24/10/2024	3.328,00
18	ESCOLA MUL. JOAQUIM COSTA CONSELHO ESCOLAR NOSSA SENHORA DO ROSÁRIO	PDDE QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA	3.328,00	-----	24/10/2024	3.328,00
19	ESCOLA MUL. JOÃO BENJAMIN DE OLIVEIRA UNIDADE EXECUTORA SÃO RAIMUNDO	PDDE QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA	2.451,00	-----	24/10/2024	2.451,00
20	ESCOLA MUL. HILDEBRANDO DIAS DA COSTA CONSELHO ESCOLAR NOSSA SENHORA APARECIDA	PDDE QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA	2.451,00	-----	24/10/2024	2.451,00



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

21	ESCOLA MUL. LÍRIO DOS VALES CONSELHO ESCOLAR LÍRIO DOS VALES	PDDE QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA	3.328,00	-----	24/10/2024	3.328,00
22	UNIDADE DE ED. INFANTIL RIVANDA ALVES DE OLIVEIRA CONSELHO ESCOLAR PROFª RIVANDA ALVES DE OLIVEIRA	PDDE QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA	2.451,00	-----	24/10/2024	2.451,00
23	ESCOLA MUL. JOSÉ PABLO NASCIMENTO COSTA CONSELHO ESCOLAR JOSÉ FERNANDES COSTA	PDDE QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA	3.328,00	-----	24/10/2024	3.328,00
24	ESCOLA MUL. RAIMUNDO VIEIRA BARRETO CONSELHO ESCOLAR RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	PDDE QUALIDADE EDUCAÇÃO CONECTADA	2.451,00	-----	24/10/2024	2.451,00

**TABELA COM VALORES CREDITADOS PELO FNDE ÀS UEXs, NO
EXERCÍCIO DE 2024**

PDDE/QUALIDADE PDDE- COMPROMISSO CANTINHO DA LEITURA



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Nº	UNIDADES ESCOLARES E/CONSELHOS ESCOLARES	PROGRAMAS PDDE QUALIDADE COMPROMISS O CANTINHO DA LEITURA	CUSTEIO	CAPITAL	DATA DO RECURSO CREDITADO	TOTAL GERAL POR ESCOLA
01	ESCOLA MUL. LÍRIO DOS VALES CONSELHO ESCOLAR LÍRIO DOS VALES	PDDE QUALIDADE COMPROMISS O CANTINHO DA LEITURA REFERENTE 2023	2.593,50	1.111,50	24/06/2024	3.705,00

Relatório sintético das ações realizadas pelo Setor de Apoios Administrativo e Financeiro Escolares, ano 2024.

Além das metas e ações do setor de Apoio Administrativo e de Gestão Escolar que estão explícitas nas estratégias do Plano Municipal de Educação, esta divisão também tem a incumbência do Programa dinheiro Direto na Escola possui várias ações agregadas, com objetivos próprios, sendo assim, a execução dos recursos deve obedecer às resoluções pertinentes a cada uma.

O período de execução dos recursos do PDDE, inicia-se desde a data do crédito dos recursos em conta das UEX's ou, se existirem saldos reprogramados, a incumbência de desenvolver, anualmente, ações que fazem das suas atribuições, a saber:

1. Informar aos Conselhos Escolares os recursos que foram creditados pelo FNDE e solicitar aos mesmo que divulgam à Comunidade Escolar, através de Assembleias, os valores e a destinação dos recursos repassados pelo FNDE, como também realizam o planejamento para melhor utilização dos recursos, sendo todas as reuniões devidamente registradas em ata.

2. Solicitar que os gestores escolares encaminhe para o setor do patrimônio, a cópia das notas fiscais de bens permanentes, para serem incorporados ao patrimônio da Prefeitura Municipal, através do tombamento e que são fornecidos números dos registros.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

3. Orientar e Verificar junto aos conselhos escolares da nossa rede de ensino, se todo o processo de Prestação de Contas, foi elaborado conforme as normas/legislações do PDDE – Programa Dinheiro Direto na Escola.

Dentre as ações deste departamento temos o Programa Nacional do livro didático (PNLD) que compreende um conjunto de ações voltadas para a distribuição de obras didáticas, pedagógicas e literárias, entre outros materiais de apoio à prática educativa, destinados aos alunos e professores das escolas públicas de educação básica do País. As escolas participantes do PNLD recebem materiais de forma sistemática, regular e gratuita. Trata – se, portanto, de um programa abrangente, constituindo – se em um dos principais instrumentos de apoio ao processo de ensino aprendizagem nas escolas beneficiadas.

As ações do PNLD destinam – se aos alunos e professores das escolas públicas de educação básica, como também de instituições comunitárias, confessionais ou filantrópicas sem fins lucrativos e conveniadas com o poder público.

O PNLD (Programa Nacional do Livro Didático) é dividido por etapas:

1 – Escolha – Os livros didáticos passam por um processo democrático de escolha, com base no guia de livros didáticos. Diretores e professores analisam e escolhem as obras que serão utilizadas pelos alunos em sua escola.

2 – Pedidos – A formalização da escolha dos livros didáticos é feita via internet. De posse de senha previamente enviada pelo FNDE. As escolas, professores fazem a escolha online, em aplicativo específico para este fim, disponível na página do FNDE.

3 – Aquisição – Após a compilação dos dados referentes aos pedidos realizados pela internet, o FNDE inicia o processo de negociação com as editoras. A aquisição é realizada por ilegitimidade de licitação, prevista na Lei 8.666/93, tendo em vista que as escolhas dos livros são efetivadas pelas escolas e que são editoras específicas que detêm o direito de produção de cada livro.

4 – Produção – Concluída a negociação, o FNDE firma o contrato e informa as quantidades de livros a serem produzidos e as localidades de entrega para as editoras. Assim, inicia – se o processo de produção, que tem supervisão dos técnicos do FNDE.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

5 – Análise de qualidade física – O instituto de pesquisas Tecnológicas (IPT) acompanha também o processo de produção, sendo responsável pela coleta de amostra e pela análise das características físicas dos livros, de acordo com especificações da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT).

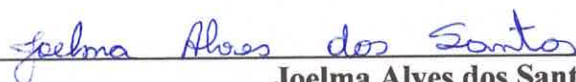
6 – Distribuição - A distribuição dos livros é feita por meio de um contrato entre o FNDE e a Empresa brasileira de Correios e Telégrafos (ECT), que leva os livros diretamente para as escolas. Essa etapa do PNLD conta com o acompanhamento de técnicos do FNDE e da secretaria Municipal de Educação.

Após este processo, os livros chegam às escolas entre novembro do ano anterior ao atendimento e o início do ano letivo. Na zona rural, as obras são entregues na Secretaria Municipal de Educação, que faz a separação dos livros por escola e efetiva a entrega.

O livro didático na modalidade de educação infantil e do ensino fundamental I são consumíveis, exceto o fundamental II.

Os livros são utilizados por três anos consecutivos. No ensino fundamental II os livros são reutilizáveis, ou seja, devem ser devolvidos ao final do ano, para serem utilizados por outros alunos.

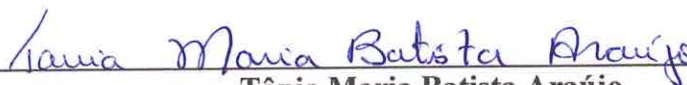
Itabaianinha/SE, 30 de dezembro de 2024.



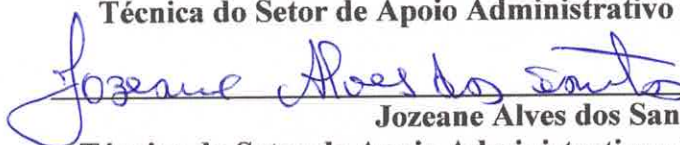
Joelma Alves dos Santos
Técnica do Setor de Apoio Administrativo e Financeiro às Escolas



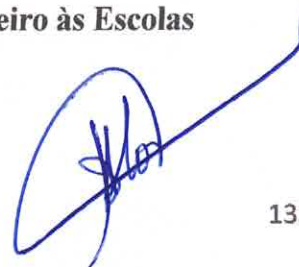
Adriana Lúcia Trindade
Técnica do Setor de Apoio Administrativo e Financeiro às Escolas



Tânia Maria Batista Araújo
Técnica do Setor de Apoio Administrativo e Financeiro às Escolas



Jozeane Alves dos Santos
Técnica do Setor de Apoio Administrativo e Financeiro às Escolas





**ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

**4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar
4.1) Relatórios das ações realizadas pelos setores da DAGE
4.1.7) Relatório do Setor de Recursos Humanos**

Identificação:

**Mariana Macêdo Tavares dos Santos
Genitelma Alves de Souza Santos**

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Setor de Recursos Humanos**, ano 2024:

Itabaianinha/SE
Dezembro/2024



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas e estratégias do PME.

Meta 16, estratégia 16.1 - Manter a estrutura da rede pública de educação básica com 90% (noventa por cento) no mínimo, dos respectivos profissionais do magistério e 80% (oitenta por cento), no mínimo, dos respectivos profissionais da educação não docentes sejam ocupantes de cargos de provimento efetivo e estejam em exercício nas redes escolares a que se encontrem vinculados;

Indicador 16.1: Porcentagem de contratos por tipo de vínculo (Rede Pública)

Ações realizadas:

Conforme levantamento feito sobre o quadro de profissionais da Educação verifica-se que o município de Itabaianinha não atinge os percentuais sugeridos para a estrutura da rede pública de educação básica, levando em conta o número de servidores públicos oriundos de concurso público neste município. Atualmente o quadro de profissionais do magistério é composto por 360 profissionais efetivos (dentre eles houve uma exoneração e uma aposentadoria, e duas admissões através do concurso público nº 001/2012), e 187 profissionais do magistério contratados por tempo determinado. Dentre os profissionais do processo seletivo da Gestão Democrática, encontram-se contratados através do cargo comissionado (CC): três (03) diretores, dezessete (17) coordenadores por tempo determinado, alcançando o percentual de 65,8% efetivos e 34,2% contratados.

Em relação aos profissionais da educação não docentes, a Rede Municipal de Itabaianinha é composta por 116 profissionais efetivos, 23 profissionais contratados e 188 (COOPEDU) e 107 (COOPELIMPE), totalizando 295 profissionais cooperados, alcançando o percentual de 26,7% de profissionais efetivos, 5,3% de profissionais contratados e 68% de profissionais cooperados. Vale ressaltar que o setor de Recursos Humanos da Secretaria de Educação faz o monitoramento do quadro dos profissionais da Educação mensalmente.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Meta 16, estratégia 16.2 - Implantar, na rede pública de educação básica, acompanhamento dos profissionais iniciantes, supervisionados por equipe de profissionais experientes, a fim de fundamentar, com base em avaliação documentada, a decisão pela efetivação após o estágio probatório e oferecer, durante esse período, curso de aprofundamento de estudos na área de atuação do professor, com destaque para os conteúdos a serem ensinados e as metodologias de ensino de cada componente curricular;
Indicador 16.2: Idem a estratégia

Ações realizadas:

Neste período houve admissões de dois professores oriundos do concurso público nº 001/2012 (David Boaventura dos Santos e Francisco Carlos Menezes), sendo que o acompanhamento do Estágio Probatório dos mesmos, está sendo realizado pela gestão da escola em que foram lotados, assim como, pela Equipe Pedagógica da Secretaria Municipal de Educação mediante a participação nas formações continuadas ofertadas por este setor, de acordo com o estabelecido no calendário escolar do ano letivo de 2024.

Meta 16, estratégia 16.4 - Manter, no plano de Carreira do profissional da educação do Município, licenças remuneradas e incentivos para qualificação profissional, em nível de pós-graduação *stricto sensu*;

Indicador 16.4: Idem a estratégia

Ações realizadas:

O Estatuto do Magistério Público Municipal prevê direitos inerentes à carreira dos profissionais da educação ao longo do exercício de suas atividades.

O setor de Recursos Humanos da Secretaria de Educação faz o recolhimento dos pedidos de afastamento e dos incentivos perceptíveis às qualificações profissionais obtidas pelos servidores, faz a análise dos mesmos e encaminha os pedidos para o parecer jurídico e a depender deste, serão tomadas as medidas cabíveis para a concessão do pleito.

Meta 16, estratégia 16.5 - Realizar anualmente, a partir do segundo ano de vigência deste PME, por iniciativa do Ministério da Educação, em regime de colaboração, o censo dos profissionais da educação básica de outros segmentos que não os do magistério;



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE
Indicador 16.5: Idem a estratégia

Ações realizadas:

No setor de Recursos Humanos desta secretaria é realizado de forma contínua o quadro demonstrativo dos profissionais da educação básica de outros segmentos que não os do magistério.

Meta 16, estratégia 16.6 - Considerar as especificidades socioculturais das escolas do campo no provimento de cargos efetivos para essas escolas;

Indicador 16.6: Idem a estratégia

Ações realizadas:

A prefeitura buscará considerar, na medida do possível e da legalidade, o que dispõe essa estratégia.

O possível atendimento ao que propõe esta estratégia será considerada quando da realização de novo concurso público.

Meta 16, estratégia 16.7 - Constituir comissões permanentes de profissionais da educação de todo o sistema de ensino, para subsidiar a reestruturação e implementação dos Planos de Carreira e acompanhamento da atualização progressiva do valor do piso salarial nacional para os profissionais do magistério público.

Indicador 16.7: Idem a estratégia

Ações realizadas:

Ocorreu estudos dirigidos específicos ao do Plano de Carreira e do Estatuto do Magistério do Município. Tão logo sejam finalizadas as propostas de adequações, buscar-se-á constituir as respectivas comissões de avaliação e discussão para efetivar as modificações almejadas.



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Relatório sintético das ações realizadas pelo Setor de Recursos Humanos, ano 2024.

Além das metas e ações do setor de Recursos Humanos que estão explícitas nas estratégias do Plano Municipal de Educação, esta divisão também tem a incumbência de desenvolver anualmente, ações que fazem das suas atribuições, a saber: durante todo o ano de 2024, elaborado pelo Departamento de Recursos Humanos compilando e destacando as ações de todo o Setor. Neste relatório, destacamos que foram priorizadas ações que contribuíssem para a modernização da Administração, bem como para a participação, valorização e aperfeiçoamento dos servidores. Salientamos melhor desenvolvimento do Ponto ID Facial em todas as Unidades Escolares, o trabalho contínuo do Ponto Biométrico, como também em sequência da continuidade da Gestão Eletrônica de Documentos, alimentando de forma progressiva, destacando-se de igual forma, o monitoramento das ações na efetivação dos sistemas.

Outras ações e atividades desenvolvidas pelo Setor de Recursos Humanos atendendo ao princípio diante das respectivas atribuições do departamento têm como desenvolvimento das ações: Levantamento do enquadramento dos servidores do magistério; Quadro demonstrativo de lotação dos servidores; Atualização de Portarias; Análise de Processos Administrativos; Alterações na Folha de Pagamento mensal, como também revisão mensalmente da mesma; Alimentação do **SIOPE** (Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação); Requerimentos: mudança de nível (quando houver a necessidade), licenças, Cessões, (todos eles deferidos através de parecer jurídico), entre outros itens que correspondem ao Estatuto do Magistério Público e ou Plano Municipal de Carreira do Município de Itabaianinha/SE.

Relacionado ao Programa e Indicadores referente a promover as inclusões e exclusões de verbas remuneratórias, tais como quinquênios, gratificação natalina, faltas, férias, interiorização e outras, devidamente aprovadas pelo (a) Secretário (a) de Educação e assinando sempre em conjunto com o(a) Gerente de Recursos Humanos, mantendo e arquivando em pasta própria de cada servidor a documentação comprobatória da legalidade das inclusões ou exclusões. Determinar a obrigatoriedade da frequência ou marcação do ponto eletrônico e ou ID FACIAL, a todos os servidores da Educação, sob pena de exclusão da folha.

Além do que foi descrito acima, realizamos algumas atividades inovadoras como: alimentação do Portal da Transparência Pública, envio da documentação em arquivo XML para



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

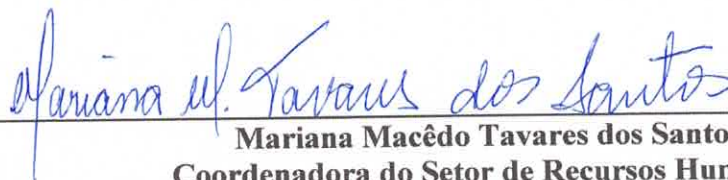
a prestação de conta da Secretaria Municipal de Educação, com informações de todos os alunos, colaboradores, grade de horários, faltas, modulação dos funcionários de cada unidade de ensino.

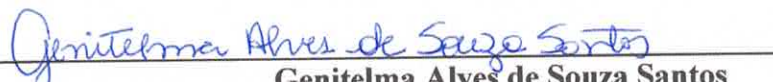
Nessa atual gestão, trouxe o desafio da implementação do modelo gerencial, adotando particularmente em relação à gestão de recursos humanos, premissas como o estímulo à profissionalização do servidor público, incentivando-o a participar de programas de capacitação internos e externos, com atividades desenvolvidas no âmbito tecnológico que o habilitem a desenvolver as várias competências inerentes ao seu cargo e as novas demandas exigidas pela Gestão de Recursos Humanos. Essa tarefa tem requerido a união de esforços de todos os departamentos da Secretaria Municipal de Educação, quer seja para a reavaliação de todas as normas, procedimentos e processos adotados até então, como também para a reestruturação do próprio Departamento.

Nosso objetivo foi mostrar a partir de um amplo aspecto, detalhes da atuação da Gestão de Recursos Humanos, que ajudassem a identificar o trabalho realizado.

Esperamos por fim, que os elementos analíticos aqui expostos, possam tornar a leitura e a análise mais compreensiva. Ressaltamos a ativa participação de todos imprescindíveis para o adequado formato que ora apresentamos.

Itabaianinha/SE, 30 de dezembro de 2024.


Mariana Macêdo Tavares dos Santos
Coordenadora do Setor de Recursos Humanos


Genitelma Alves de Souza Santos
Técnica do Setor de Recursos Humanos





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

**4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar
4.2) Programas do Governo Federal
4.2.1) Relatório da Frequência Escolar**

Identificação:

Valdeilde Soares Fontes

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Setor de Frequência Escolar-Sistema Presença**, no ano 2024:



Itabaianinha/SE
Dezembro/2024



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

Meta 7 - Estratégia 7.2 - Fortalecer o acompanhamento e o monitoramento do acesso, da permanência e do aproveitamento escolar dos beneficiários de programas de transferência de renda, bem como das situações de discriminação, preconceitos e violências na escola, visando o estabelecimento de condições adequadas para o sucesso escolar dos alunos, em colaboração com as famílias e com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância, adolescência e juventude;

Indicador 7.2: Monitorar o acesso, a permanência e o aproveitamento escolar, através do Programa Auxílio Brasil e Busca Ativa Escolar, beneficiários de programas de transferência de renda, bem como das situações de discriminação, preconceitos e violências na escola, visando o estabelecimento de condições adequadas para o sucesso escolar dos alunos, em colaboração com as famílias e com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância, adolescência e juventude;

Ações realizadas:

Condicionalidades do PAB na área de educação:

Estar matriculado na Educação Básica e cumprir frequência mínima de:

- 60% de frequência mensal para faixa etária de 4 e 5 anos;
- 75% de frequência mensal para faixa etária de 6 a 18 incompletos.

O registro dos motivos de baixa frequência é essencial para o acompanhamento dos alunos, com vistas a evitar a evasão escolar.

No caso da condicionalidade de educação, o foco é estimular o acesso à permanência escolar de crianças, adolescentes e jovens beneficiários e contribuir para fortalecer a capacidade do Poder Público de ampliar a cobertura de oferta na educação básica em conformidade com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Brasileira(LDB)



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

Meta 9 - Estratégia 9.24 - Encaminhar, bimestralmente, relatório de frequência do discente quando inferior a 75% (setenta e cinco por cento) aos órgãos de proteção à infância, adolescência e juventude e à Secretaria Municipal de Educação.

Indicador 9.24: Encaminhar, bimestralmente, relatório de frequência do discente quando inferior a 75% (setenta e cinco por cento) aos órgãos de proteção à infância, adolescência e juventude.

Ações realizadas:

No decorrer do ano de 2024, de acordo com o calendário de coleta e registros da frequência escolar dos estudantes beneficiários do Programa Auxílio Brasil, foram prestadas de forma pontual por esse setor, as informações pertinentes a frequência escolar dos estudantes, conforme os períodos indicados no calendário, onde nesta etapa foram realizadas o acompanhamento do cumprimento das condicionalidades dos integrantes das famílias que estão no PA (período de acompanhamento) na área da educação.

Meta 10 - Estratégia 10.8 - Fortalecer o acompanhamento e o monitoramento do acesso e da permanência das crianças na educação infantil, em especial dos beneficiários de programas de transferência de renda, em colaboração com as famílias e com os órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância;

Indicador 10.8: Realizar, anualmente, o acompanhamento e o monitoramento do acesso e permanência das crianças na Educação Infantil através dos Programas Busca Ativa Escolar e Auxílio Brasil



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR

Ações realizadas:

Sistema PRESENÇA CALENDÁRIO DO ACOMPANHAMENTO DA CONDICIONALIDADE DA EDUCAÇÃO DO BOLSA FAMÍLIA 2024



Períodos de Referência (Ano/Mês)	Período de coleta e registro da Frequência Escolar do Bolsa Família		
	Início das Transferências e Impressão de Formulários	Abertura para registro da frequência escolar	ENCERRAMENTO (Fechamento do Sistema Presença)
P24.1 (Fevereiro e Março)	11/03/2024	30/03/2024	26/04/2024
P24.2 (Abril e Maio)	14/05/2024	31/05/2024	26/06/2024
P24.3 (Junho e Julho)	19/07/2024	31/07/2024	31/08/2024
P24.4 (Agosto e Setembro)	13/09/2024	30/09/2024	25/10/2024
P24.5 (Outubro e Novembro)	12/11/2024	30/11/2024	30/12/2024

Realizada em 5 (cinco) períodos por ano, a cada dois meses:

Durante o período de lançamento da frequência bimestral dos estudantes no Sistema Presença, esse setor, comunica a equipe do Busca Ativa Escolar, os estudantes que foram informados com a frequência escolar fora dos padrões das condicionalidades exigidas, para que a equipe possa verificar in loco o que de fato aconteceu com os estudantes.

Relatório sintético das ações realizadas pelo Setor de Frequência Escolar-Auxílio Brasil, ano 2024.

O Sistema Presença é um sistema desenvolvido pelo Ministério da Educação com o objetivo de acompanhar e monitorar a frequência escolar dos estudantes beneficiários do Programa Bolsa Família. Nele, as instituições de ensino inserem informações, como: nome da escola ou creche, curso e ano/série que o aluno frequenta. Estas informações são utilizadas para acompanhamento das condicionalidades de Educação do PBF.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR

Foi criado em 2006 para atender o Programa Bolsa Família. Em 2021 foi atualizado para atender a Medida Provisória nº 1.061, de 9 de agosto de 2021, regulamentada pelo Decreto nº 10.852, de 8 de novembro de 2021 e Lei nº 14.284, de 29 de dezembro de 2021.

As condicionalidades são compromissos assumidos tanto pelas famílias beneficiárias do PAB quanto pelo poder público para reforçar o acesso dessas famílias a seus direitos sociais básicos. Por um lado, as famílias devem cumprir esses compromissos para continuar recebendo o benefício. Por outro, os entes federativos conjugarão esforços para o acesso aos serviços públicos de assistência social, por meio da oferta desses serviços, de forma a viabilizar o cumprimento das condicionalidades pelas famílias beneficiárias do PAB.

O descumprimento dos compromissos pode levar à suspensão e até ao cancelamento do benefício. Na primeira vez que a família deixa de cumprir os compromissos, ela recebe uma notificação por escrito para lembrar as suas obrigações com o programa; e nas próximas vezes, a família pode ter seu benefício bloqueado, suspenso ou cancelado.

Pesquisar todos os beneficiários do relatório;

No sistema e no formulário - Atualizar a série/ano escolar de todos os beneficiários do Bolsa Família;

Realizar toda transferência no sistema do beneficiário que saiu de sua escola, anotando no campo (NOVO INEP) do formulário, o INEP da nova escola para onde o aluno foi transferido.

Registro e cálculo da frequência no sistema

Cálculo da porcentagem de presença do aluno

Registro da frequência do aluno.

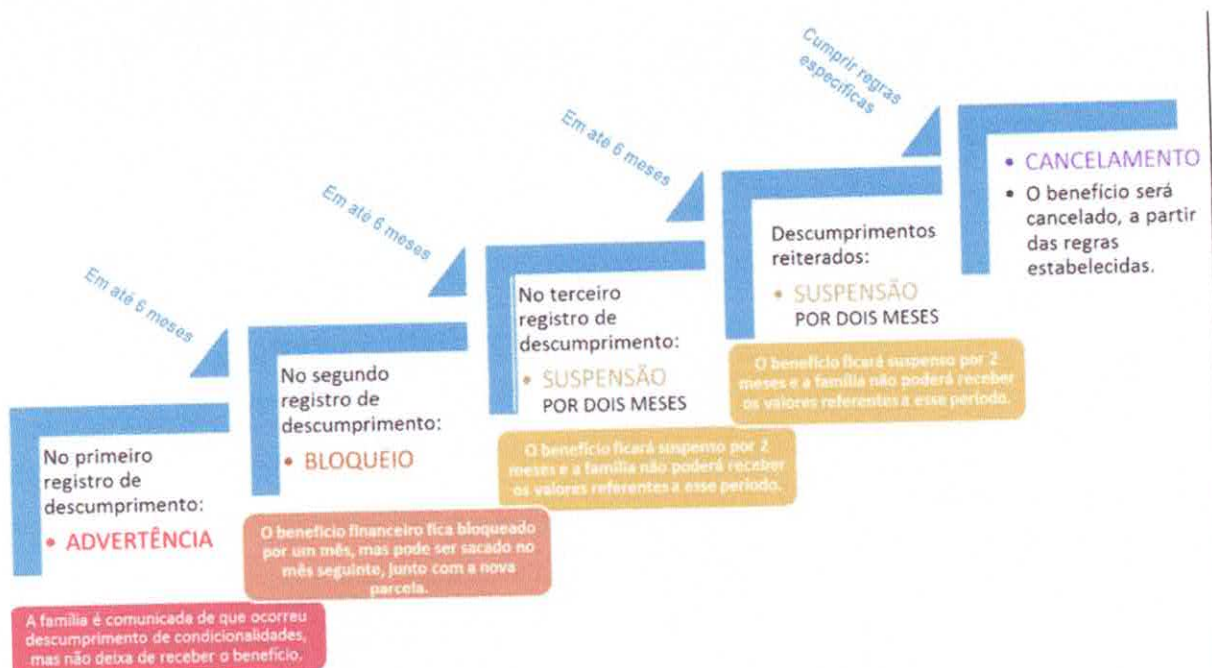
$\text{Dias frequentados} \times 100 / \text{dias letivos} = \text{porcentagem de presença do aluno.}$

- Advertência: a família é comunicada de que ocorreu descumprimento de condicionalidades, mas não deixa de receber o benefício.
- Bloqueio: o benefício fica bloqueado por um mês, mas pode ser sacado no mês seguinte junto com a nova parcela.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR

- Suspensão: o benefício fica suspenso por dois meses e a família não receberá os valores referentes a esse período.
- As suspensões podem ser reiteradas, ou seja, aplicadas repetidas vezes.
- Cancelamento: a família deixa de participar do PAB.



O levantamento da frequência escolar é realizado bimestralmente. Os dados coletados especialmente os motivos pelos quais as crianças e adolescentes não atingiram a frequência exigida servem como indicadores sobre a realidade dessas famílias. Os relatórios gerados da frequência bimestral do PAB ficam armazenados e impressos na Secretaria Municipal de Educação e também no Sistema do Programa.

Itabaianinha/SE, 30 de dezembro de 2024.

Valdeilde Soares Fontes

Valdeilde Soares Fontes

Técnica do Setor de Estatística e do Programa Bolsa Família



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar

4.2) Programas do Governo Federal

4.2.2) Relatório do Programa Educação Conectada

Identificação:

Fábio Batista dos Passos

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Programa Educação Conectada**, no ano 2024:

Itabaianinha/SE
Dezembro/2024



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas e estratégias do PME.

Meta 1 - Estratégia 1.3 - Capacitar equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação para a elaboração, execução e monitoramento do Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;

Indicador 1.3) Realizar, anualmente, pelo menos uma, capacitação com as equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação sobre o Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;

Ações realizadas:

Em 2024, atendemos todos os gestores escolares fornecendo-lhes orientações sobre o procedimento para responderem o questionário do diagnóstico do Programa de Inovação Educação Conectada, bem como a atualização e o envio do Plano de Aplicação Financeira (PAF/2024) para o Ministério da Educação. Trata-se de uma etapa crucial para os gestores elaborar o Plano de Aplicação Financeira e garantir a continuidade do repasse do recurso do programa para posterior contratação do serviço de conectividade. Este ano, o MEC orientou que todas as escolas priorizassem a destinação do recurso para contratação da internet. No caso das escolas da rede municipal de Itabaianinha, os gestores planejaram investir todo o recurso na contratação de internet para ampliar a conectividade em todos os espaços escolares.

O diagnóstico do programa é respondido na plataforma PDDE Interativo de cada escola e refere-se a um questionário em que as unidades de ensino respondem de acordo com as suas necessidades de aquisição de equipamentos e/ou de serviços de conectividade. O questionário abrange perguntas relacionadas às quatro dimensões do Programa de Inovação Educação Conectada (PIEC), são elas: Dimensão de Visão, Dimensão de Formação, Dimensão de Recursos Educacionais Digitais e a Dimensão de Infraestrutura. Além de responderem ao diagnóstico, os gestores também elaboraram o Plano de Aplicação Financeira PAF/2024 e finaliza o processo enviando-os para o MEC. Esse ano, foram contempladas 24 escolas da nossa rede de ensino que foram pré-selecionadas, validadas previamente pelo município pela



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

plataforma SIMEC, as quais posteriormente, tiveram suas adesões confirmadas pelos gestores das unidades de ensino. Tais recursos entraram na conta das escolas 24 de outubro de ano vigente e serão executados em 2025.

Meta 6 - Estratégia 6.2 - Elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.

Ações realizadas:

Os encontros periódicos para tratar de assuntos relacionados às ações da Secretaria Municipal de Educação aconteceram no primeiro e no segundo semestre, conforme o cronograma de reuniões com as equipes técnicas da Secretaria Municipal de Educação para orientar os técnicos que atuam nos setores administrativos e pedagógicos das unidades de ensino sobre diversos programas gerenciados pela SME em parceria com as escolas, incluindo as orientações do Programa de Inovação Educação Conectada. Esse ano, foram realizados dois encontros: Um no primeiro semestre para orientar os gestores sobre a instalação do medidor de velocidade da internet do Programa Educação Conectada cuja a instalação ocorreu num período de maio a julho e outro encontro no II semestre para orientá-los na elaboração do PAF no qual as orientações foram dadas aos gestores no prédio da Secretaria Municipal de Educação no período de agosto a outubro.

PROGRAMA DE INOVAÇÃO EDUCAÇÃO CONECTADA – PIEC.	Instalar do software medidor Educação Conectada em todos os computadores para monitoramento da velocidade da internet.	Secretaria Municipal de Educação	Maio a julho	Fábio e Givaldo
	Orientar os gestores escolares na elaboração do Plano de Aplicação Financeira – PAF por meio do PDDE interativo do MEC.	Secretaria Municipal de Educação	Agosto a outubro	Fábio e Joelma



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Meta 9 - Estratégia 9.5 - Garantir e universalizar, com a parceria da União, até o sétimo ano de vigência deste PME, o acesso à rede mundial de computadores em banda larga de alta velocidade e triplicar, até o final da vigência deste PME, a relação computador/aluno nas escolas da rede pública de educação básica, promovendo a utilização pedagógica das tecnologias da informação e da comunicação;

Indicador 9.5: Porcentagem de escolas com acesso à rede de internet.

Ações realizadas:

Todas as escolas da Rede Municipal de Ensino de Itabaianinha têm acesso à internet banda larga, ou seja, 100% delas têm acesso ao serviço de conectividade contratado pela própria escola com os recursos do Programa Educação Conectada. Em dezembro de 2023, as escolas receberam recursos os quais foram executados em 2024 na contratação do serviço de conectividade e aquisição de equipamentos de apoio à conectividade para uso administrativo e pedagógico. Em relação à conectividade, as escolas contrataram internet com as velocidades (MB) conforme demonstra a tabela abaixo:

Velocidade da Internet MB contratada pela escola com recursos do Programa de Inovação Educação Conectada

UNIDADE MUNICIPAL DE ENSINO	Nº de alunos matriculados no turno da Manhã	Nº de alunos matriculados no turno da tarde	Nº de alunos matriculados em tempo integral	Nº de alunos matriculados no turno da noite	Velocidade da Internet MB contratada pela escola com recursos do PIEC	Manhã Velocidade (MB) por aluno	Tarde Velocidade (MB) por aluno	Noite Velocidade (MB) por aluno
ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	156	60	122	0	400	1,4	2,2	
ESCOLA MUNICIPAL HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	54	51	0	0	200	3,7	3,9	
ESCOLA MUNICIPAL JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	314	270	0	197	400	1,3	1,5	2,0
ESCOLA MUNICIPAL JOÃO BENJAMIN DE OLIVEIRA	18	26	0	0	200	11,1	7,7	



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

UNIDADE MUNICIPAL DE ENSINO	Nº de alunos matriculados no turno da Manhã	Nº de alunos matriculados no turno da tarde	Nº de alunos matriculados em tempo integral	Nº de alunos matriculados no turno da noite	Velocidade da Internet MB contratada pela escola com recursos do PIEC	Manhã Velocidade (MB) por aluno	Tarde Velocidade (MB) por aluno	Noite Velocidade (MB) por aluno
ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM COSTA (SAPE)	87	143	0	0	200	2,3	1,4	
ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	198	114	0	38	300	1,5	2,6	7,9
ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ CARLOS OLIVEIRA	22	24	70	0	200	2,2	2,1	
ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ LIMA CARVALHO	181	188	0	0	300	1,7	1,6	
ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ PABLO NASCIMENTO COSTA	124	117	0	11	300	2,4	2,6	27,3
ESCOLA MUNICIPAL JOSEFINA ÍRIS LIMEIRA	91	97	0	0	200	2,2	2,1	
ESCOLA MUNICIPAL LÍRIO DOS VALES	106	119	0	0	300	2,8	2,5	
ESCOLA MUNICIPAL MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS	104	115	17	0	300	2,5	2,3	
ESCOLA MUNICIPAL MARIA FRANCISCA DE JESUS	84	113	0	23	200	2,4	1,8	8,7
ESCOLA MUNICIPAL OSEAS CAVALCANTI BATISTA	387	363	177	0	400	0,7	0,7	
ESCOLA MUNICIPAL PASSOS PORTO	179	184	0	82	200	1,1	1,1	2,4
ESCOLA MUNICIPAL PEDRO ALVES DE MACEDO	98	52	79	42	300	1,7	2,3	7,1
ESCOLA MUNICIPAL PROF. ANTÔNIO AYRES	144	137	0	0	300	2,1	2,2	
ESCOLA MUNICIPAL PROFª CECILIA GARCIA DOS SANTOS	165	109	0	0	300	1,8	2,8	
ESCOLA MUNICIPAL RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	28	69	0	0	200	7,1	2,9	
ESCOLA MUNICIPAL SANTA JOANA D'ARC	336	357	0	0	400	1,2	1,1	



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

UNIDADE MUNICIPAL DE ENSINO	Nº de alunos matriculados no turno da Manhã	Nº de alunos matriculados no turno da tarde	Nº de alunos matriculados em tempo integral	Nº de alunos matriculados no turno da noite	Velocidade da Internet MB contratada pela escola com recursos do PIEC	Manhã Velocidade (MB) por aluno	Tarde Velocidade (MB) por aluno	Noite Velocidade (MB) por aluno
ESCOLA MUNICIPAL TENNYSON FONTES SOUZA	135	104	0	0	300	2,2	2,9	
ESCOLA MUNICIPAL TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	206	260	0	0	200	1,0	0,8	
UNIDADE MUNICIPAL DE ED. INF. PEDRO EMANUEL GUIMARÃES FARO	108	113	37	0	300	2,1	2,0	
UNIDADE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL PROFESSORA RIVANDA ALVES DE OLIVEIRA	0	0	112	0	200	1,8	1,8	
TOTAL	3325	3185	614	393				

De acordo com a tabela acima, os cálculos foram feitos dividindo a velocidade da internet contratada pelo número de alunos matriculados nos turnos manhã, tarde e noite. Observa-se que, na maioria das escolas, a velocidade média disponível para cada aluno ultrapassa da velocidade recomendada pelo MEC que é de 1 MB p/ aluno, contudo, na prática que nem sempre essa velocidade alcança todos os espaços escolares devido algumas limitações como a instabilidade no sinal da internet, a estrutura física da escola e a distância dos celulares para os roteadores, etc. Tais limitações têm sido avaliadas e solucionadas pelos técnicos da SME, os quais visitam periodicamente as unidades de ensino para atender e reduzir essas ocorrências.

Meta 9 - Estratégia 9.10 - Disponibilizar, em parceria com a União e/ou outros colaboradores, equipamentos, manutenção, reposição e recursos tecnológicos digitais para a utilização pedagógica no ambiente escolar e fora dele, a todas as escolas públicas da Educação Básica, criando, inclusive, mecanismos para implementação das condições



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

necessárias para a universalização das bibliotecas nas instituições educacionais, com acesso a redes digitais de computadores, inclusive a internet;

Indicador 9.10: Porcentagem de escolas com equipamentos, manutenção, reposição e recursos tecnológicos digitais para a utilização pedagógica no ambiente escolar e fora dele, criando, inclusive, mecanismos para implementação das condições necessárias para a universalização das bibliotecas nas instituições educacionais, com acesso a redes digitais de computadores, inclusive a internet;

Ações realizadas:

Todas as escolas da Rede Municipal de Ensino, ou seja, 100% delas foram contempladas com equipamentos, manutenção, reposição e recursos tecnológicos digitais para a utilização pedagógica, a exemplo da Plataforma Matemática que foi implantada na rede de ensino por meio da parceria com o Projeto Aula Digital e do Instituto Paramitas.

Os serviços de manutenção preventiva e corretiva de equipamentos como computadores, reposição, rede e internet nas escolas foram realizados pelos técnicos: Luciano Soares Costa Junior, Ronaldo Elias Dos Santos, Givaldo Araújo Torres, atual articulador do Programa Educação Conectada em nosso município, a partir de um cronograma de visita nas escolas que é elaborado no início do ano letivo e acompanhado pelo Técnico, Fábio Batista dos Passos. Os registros fotográficos dos serviços de manutenção estão evidenciados no anexo deste relatório.

Em relação a manutenção de rede e internet, realizamos visitas periódicas em todas as escolas para reestruturação da rede internet, instalação e configuração de roteadores, entre outras ações de para melhorar a qualidade do sinal e ampliar o acesso no espaço físico das escolas, bem como aberturas de chamados para os provedores locais, para atender notificações de ausência ou instabilidade do sinal da internet.

Além da prestação desses serviços, estamos monitorando periodicamente a qualidade do sinal da internet que chegam às escolas por meio dos indicadores no site *Diagnóstico da Conectividade na Educação*. Até o momento da elaboração deste relatório, o site ainda não havia disponibilizado os dados das escolas referente a 2024.

Quanto à aquisição de equipamentos de apoio à conectividade, as escolas a utilizaram os recursos de capital do Programa Educação Conectada para compra de equipamentos com a



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

finalidade de ampliar o sinal de internet no espaço escolar para uso administrativo e pedagógico conforme demonstra a tabela abaixo:

Nº	UNIDADE DE ENSINO	ENDEREÇO	DATA
1	E.M. JAIME DA SILVEIRA CARVALHO	Rua Hildebrando Dias	Ap 350 intelbras
2	E.M. OSÉAS CAVALCANTI BATISTA	Rua Major Ernesto	Ap 350 intelbras
3	E.M. SANTA JOANA D'ARC	Rua Marechal D. Fonseca	Ap 350 intelbras, switch 8 portas giga
4	E.M. FRANCISCO MOREIRA DOS SANTOS	Rua Capitão Fontes	Ap 350 intelbras
5	E.M. LÍRIO VALES	Conj. Leonor B. Franco	Ap 350 intelbras
6	E.M. PASSOS PORTO	Rua Benjamin Constant	Ap 350 intelbras
7	E.M. JOSÉ LIMA DE CARVALHO	Av. Esperanto	switch 8 portas giga(2)
8	E.M. JOSÉ CARLOS DE OLIVEIRA	Rua Tomar do Geru	Ap 350 intelbras
9	UMEI PEDRO EMANUEL GUIMARÃES FARO	Praça Floriano Peixoto	Reprogramar
10	E.M. JOAQUIM COSTA	Povoado Sapé	Ap 350 intelbras
11	E.M. JOÃO BENJAMIM DE OLIVEIRA	Povoado Patioba	Ap 350 intelbras
12	E.M. HILDEBRANDO DIAS DA COSTA	Povoado Patu	Ap 350 intelbras
13	E.M. RAIMUNDO VIEIRA BARRETO	Povoado Lagoa Dantas	Ap 350 intelbras
14	UMEI PROFª. RIVANDA ALVES DE OLIVEIRA	Rua José Oliveira Filho	Ap 350 intelbras
15	E.M. MARIA FRANCISCA DE JESUS	Povoado Fundão	Ap 350 intelbras
16	E.M. MANOEL JOAQUIM DE OLIVEIRA CAMPOS	Povoado Ilha	Ap 350 intelbras
17	E.M. PROF. ANTÔNIO AYRES	Povoado Jardim	Ap 350 intelbras
18	E.M. PROF. PEDRO PEDRO ALVES DE MACÊDO	Povoado Ilha	Ap 350 intelbras
19	E.M. TENNYSON FONTES SOUZA	Povoado Muquém	Ap 350 intelbras
22	E.M. JOAQUIM SILVEIRA VILANOVA	Povoado Dispensa	reprogramar
21	E.M. JOSÉ PABLO NASCIMENTO COSTA	Povoado Jardim	Ap 350 intelbras
22	E.M. PROF. CECÍLIA GARCIA DOS SANTOS	Povoado Poxica	Ap 350 intelbras
23	E.M. JOSEFINA ÍRIS LIMEIRA	Povoado Alto	Ap 350 intelbras
24	E.M. TEREZA FERREIRA DE BRITO DANTAS	Povoado Diamante	Ap 350 intelbras

Meta 9 - Estratégia 9.11 - Informatizar integralmente a gestão das escolas públicas e da Secretaria de Educação do Município, bem como buscar implantar programa municipal ou equivalente de formação inicial e continuada para o pessoal técnico da Secretaria de Educação e das escolas municipais;

Indicador 9.11: Idem a estratégia

Ações realizadas:

Todas as escolas da Rede Municipal de Ensino possuem um sistema de gestão escolar em que permite o registro e o armazenamento de dados referentes à frequência escolar por meio da leitura facial dos alunos e funcionários das escolas, o lançamento de notas, modulação de professores, matrícula de alunos, registro das notas entre outras funcionalidades como a geração de relatórios e consultas e emissão de documentos escolares que suprem parcialmente as



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

necessidades administrativas e pedagógicas. Todos os dados são armazenados no banco de dados do sistema, cujo gerenciamento é feito pelo Setor de Inspeção Escolar da SME e as equipes diretas das unidades de ensino, cujas ações estarão registradas no relatório de gestão do Setor de Inspeção Escolar.

Meta 11 - Estratégia 11.3 - Garantir, em regime de colaboração com a União, o estado e/ou outros parceiros, a implementação de tecnologias educacionais e práticas pedagógicas inovadoras que assegurem a alfabetização e favoreçam a melhoria do fluxo escolar e a aprendizagem dos alunos considerando as diversas abordagens metodológicas e sua efetividade;

Indicador 11.3: Idem a estratégia

Ações realizadas:

Desde o ano de 2017, que a Rede Municipal de Ensino de Itabaianinha continua mantendo parceria com o Projeto Aula Digital e o Instituto Paramitas que ofertam formação continuada para os professores do Ensino Fundamental. Em 2024, foram ofertados os seguintes cursos:

Formações Temática	Mediador	Data da Formação	Carga Horária	Qtd de Professores Previstos	Qtd de Professores Participantes
Educação Digital na prática	Equipe Projeto Aula Digital	(20/02)	10 horas	100	40
Descrição da Formação	Capacitar os participantes para usar ferramentas digitais como plataformas de aprendizagem online, aplicativos educativos, recursos multimídia e outras tecnologias que auxiliem na educação.				

Formações Temática	Mediador	Data da Formação	Carga Horária	Qtd de Professores Previstos	Qtd de Professores Participantes
Educação Inclusiva	Equipe Projeto Aula Digital	(21/02)	10 horas	100	24
Descrição da Formação	Capacitar profissionais da educação a atender de forma adequada e equitativa estudantes com diferentes tipos de necessidades, sejam elas físicas, sensoriais, intelectuais, emocionais ou sociais.				



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Formações Temática	Mediador	Data da Formação	Carga Horária	Qtd de Professores Previstos	Qtd de Professores Participantes
Educação Socioemocional	Equipe Projeto Aula Digital	(22/02)	10 horas	100	12
Descrição da Formação	Capacitar os profissionais para que possam identificar e apoiar as necessidades emocionais dos estudantes, criando um ambiente educacional que favoreça o bem-estar e a saúde mental dos alunos, prevenindo problemas como ansiedade, depressão e estresse.				

Formações Temática	Mediador	Data da Formação	Carga Horária	Qtd de Professores Previstos	Qtd de Professores Participantes
Formação continuada híbrida (presencial e online) Plataforma Matemática	Formadores do Projeto Aula Digital.	31/08/2024	40 horas	33	29
Descrição da Formação	Desenvolver competências digitais nos professores de forma a contribuir no avanço da aprendizagem adequada quanto às competências da área de conhecimento de Matemática.				

ANEXO

Relatório dos serviços de manutenção preventiva, corretiva de computadores, rede internet e equipamentos de apoio à conectividade nas escolas da rede municipal de ensino e na Secretaria Municipal de Educação.

Relatório de Visita Técnica

Local: Escola Municipal José Lima de Carvalho

Data: 29/02/2024

Objetivo: Atualização dos tablets e notebook da ProFuturo para o envio de informações ao Instituto Paramitas.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

Resumo:

No dia 29/02/2024, foi realizada uma visita técnica à Escola Municipal José Lima de Carvalho para executar uma atualização nos dispositivos eletrônicos utilizados doados pela ProFuturo, relacionados aos tablets e o notebook. O objetivo principal era garantir que esses dispositivos estivessem devidamente atualizados para facilitar o envio de informações ao Instituto Paramitas. Durante a visita, o técnico responsável realizou as atualizações necessárias nos sistemas operacionais, aplicativos e softwares utilizados nos tablets e no notebook. Além disso, foram realizados testes para verificar o correto funcionamento dos dispositivos após a atualização. Ao final da visita, os dispositivos foram considerados atualizados e prontos para o envio de informações ao Instituto Paramitas, garantindo assim a eficiência e a precisão na transmissão de dados Sistema Operacional Linux.



Relatório de Visita Técnica

Local: Escola Municipal Oséas Cavalcante Batista

Relatório de Visita - Data: 17/04/2024 e 18/04/2024

Durante os dias 17/04/2024 e 18/04/2024, continuei a instalação de roteadores e realização de testes na Escola Municipal Oséas Cavalcante Batista. O principal foco foi a resolução de problemas relacionados à instabilidade da rede de internet, que estava causando interrupções no acesso aos trabalhos Pedagógicos da Tvs da Escola.

Após uma verificação inicial, identifiquei que a rede estava caindo repetidamente, prejudicando o acesso à internet. Realizei uma série de testes no switch, incluindo testes de cabo e trocas de cabos, e verifiquei que a velocidade da conexão estava atingindo 500 Mbps, mas o problema persistia.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

Decidi então direcionar os testes para os três Access Points (APs) da escola. Desliguei os APs para testar os computadores da escola e observei que a conexão à internet estabilizou. Ao investigar mais a fundo, constatei que cada AP estava consumindo 80% da largura de banda disponível, o que estava impactando a estabilidade da rede.

Conversando com a diretora, ela afirma que a internet é contratada com os recursos do programa Educação Conectada que é para os alunos, para que eles tenham acesso contínuo à internet, especialmente considerando que a internet é fornecida para fins educacionais. Para resolver temporariamente a situação, sugeri reduzir a velocidade dos APs para 40 Mbps cada, o que permitiria à escola manter suas atividades pedagógicas enquanto trabalhamos para resolver definitivamente o problema.

Como técnico responsável, considero que esta solução temporária garantirá que os alunos continuem tendo acesso à internet para fins educacionais, enquanto buscamos uma solução permanente para a instabilidade da rede.



Relatório de Visita - Teste de Velocidade de Internet

Local: E.M. Oseas Cavalcante Batista

Data da Visita: 02/05/2024

Descrição da Visita:

No dia 02/05/2024, foi realizado uma visita na E.M. Oseas Cavalcante Batista realizou uma visita para realizar um teste de velocidade de internet.

Observações:

Durante o teste de velocidade de internet, foi utilizada uma conexão por cabo direto no comodato da Imprensa via Net. A velocidade registrada foi de 471,82 Mbps, indicando uma conexão de alta velocidade e bom desempenho.

Conclusão:



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

Apesar da velocidade de conexão registrada no teste direto no comodato ser de 471,82 Mbps, a velocidade nos computadores após a implementação do switch está limitada a 100 Mbps. Recomenda-se investigar as possíveis causas dessa limitação e tomar medidas para garantir que a velocidade de conexão nos computadores corresponda à velocidade total disponível.

Apesar da velocidade de conexão registrada no teste direto no comodato ser de 471,82 Mbps, é importante notar que a configuração de IP fixo em alguns computadores pode ter afetado a capacidade de conexão de outros dispositivos na rede. Recomenda-se revisar as configurações de rede para garantir uma distribuição adequada de endereços IP e maximizar a capacidade de conexão de todos os dispositivos na rede.



Problema Identificado:

- Falha na conexão com a internet na sala de Leitura e em alguns computadores da sala de informática.

Ações Tomadas:

1. Verificação Física:

- Verificou-se a integridade física dos cabos de rede e conexões nos dispositivos afetados.

2. Teste de Conectividade:

- Realizou-se o teste de conectividade com o switch, verificando se há comunicação com todos os dispositivos conectados.

- Testou-se a conectividade com a internet através de diferentes dispositivos e conexões.

3. Diagnóstico:

- Identificou-se que o switch estava travado, causando interrupção na conectividade de alguns dispositivos.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

Após a aplicação das soluções mencionadas, a conexão com a internet foi restabelecida em todos os dispositivos afetados. A sala de Leitura e os computadores da sala de informática voltaram a ter acesso à internet normalmente.

Observações:

Recomenda-se realizar uma revisão periódica dos dispositivos de rede, incluindo o switch, para evitar futuras interrupções na conectividade.

Sugere-se monitorar a estabilidade da conexão de internet e a ocorrência de possíveis travamentos do switch para identificar e solucionar problemas de forma proativa.



Relatório de Visita Técnica

Local: Escola Municipal Oseas Cavalcante Batista

Objetivo da Visita: Instalação de equipamento MikroTik para melhoria do fluxo da rede e correção de problemas de IP.

Descrição da Visita:

No dia 15/05/2024, realizamos uma visita à Escola Municipal Oseas Cavalcante Batista para instalar um equipamento MikroTik com o objetivo de melhorar o fluxo da rede e resolver problemas de conflito de IP.

Atividades Realizadas:

1. Instalação do MikroTik:

- O equipamento MikroTik foi instalado para otimizar o fluxo da rede e melhorar a conectividade dos dispositivos.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

- Foram feitas configurações adequadas para garantir o bom funcionamento do equipamento e evitar conflitos de IP.

2. Melhoria na Conectividade:

- Após a instalação do MikroTik, observamos uma melhoria significativa na conectividade dos dispositivos, incluindo os pontos de acesso (AP) e roteadores da escola.
- Os dispositivos passaram a se conectar de forma mais estável e rápida à rede, proporcionando uma melhor experiência de uso para os usuários.

Troca dos Conectores RJ45:

Identificamos conectores RJ45 com defeito durante a visita, possivelmente devido à baixa qualidade dos plugs.

Realizamos a troca dos conectores defeituosos por novos, garantindo uma conexão mais confiável e estável dos dispositivos à rede.



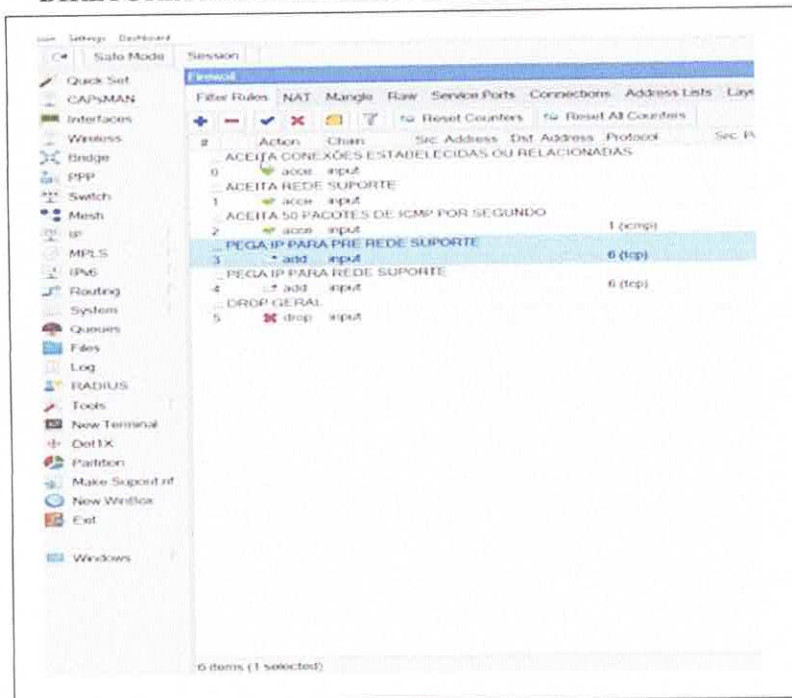
Configuração Adicional do MikroTik:

Além da instalação do equipamento MikroTik, foram necessárias várias horas para realizar configurações adicionais, incluindo o bloqueio de sites inadequados e a adequação de diversos recursos para auxiliar na educação dos alunos.

Foram aplicadas medidas de segurança para evitar que os alunos acessem sites com conteúdos inadequados, garantindo assim um ambiente online mais seguro e propício ao aprendizado.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



Relatório de Visita Técnica

Local: Escola Municipal Maria Francisca, Povoado Fundão

Data da Visita: 21/05/2024

Horário de Saída da SME: 8:00

Horário de Chegada do Povoado: 1:05

Motivo da Visita:

- Manutenção no cabeamento e canalização
- Instalação de novos equipamentos (Access Points, Mikrotik Switches)

Atividades Realizadas:

1. Manutenção no Cabeamento e Canalização:

- Realizamos uma inspeção completa do cabeamento existente.
- Identificamos e substituímos cabos danificados ou com mau contato.
- Organizamos e canalizamos adequadamente os cabos para garantir uma estrutura mais eficiente e segura.

Trabalhos realizados técnico: Ronaldo



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR

		
Antes	Antes	Depois

Data 23/05/2024 Assunto: Instalação de Tomada na Área Indicada

Solicitamos a instalação de uma tomada elétrica na área marcada na foto anexada a este pedido. A instalação desta tomada é necessária para reorganizar a fiação de rede e elétrica e organização dos equipamentos de informática, visando melhorar a organização e segurança do local.

Relatório de Visita Técnica

Local: E.M. Jaime da Silveira Carvalho

Área para Instalação: Conforme indicado na foto anexada à sala Biblioteca.

Objetivo: Reorganização da fiação de rede e elétrica.

Justificativa

A instalação de uma nova tomada elétrica na área indicada é essencial para a reestruturação da fiação existente. Isso permitirá uma disposição mais organizada e segura dos cabos de rede e energia, prevenindo possíveis acidentes e facilitando a manutenção futura.

Reforço

Reforçamos a importância de atender a este pedido com urgência, dado o impacto positivo que a reorganização terá na segurança e funcionalidade do ambiente.

Aguardamos a confirmação e execução deste serviço o mais breve possível.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**



Relatório de Visita Técnica

Local: Escola Municipal Josefina Iris Limeira, Povoado Alto

Data da Visita: 28/05/2024

Motivo da Visita:

- Manutenção no cabeamento e canalização
- Instalação de novos equipamentos Access Points.

Atividades Realizadas:

1. Manutenção no Cabeamento e Canalização:

- Realizamos uma inspeção completa do cabeamento existente.
- Identificamos e substituímos cabos danificados ou com mau contato.
- Organizamos e canalizamos adequadamente os cabos para garantir uma estrutura mais eficiente e segura. Nota: Não Terminamos a ligação dos equipamentos porque o eletricitista está terminando instalação elétrica

Técnico : Ronaldo



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**



Relatório de Visita Técnica

Local: Escola Municipal Jaime da Silveira de Carvalho

Descrição da Visita: No dia 06/06/2024, realizamos uma visita à Escola Municipal Jaime da Silveira de Carvalho para instalar um equipamento MikroTik com o objetivo de melhorar o fluxo da rede e resolver problemas de conflito de IP.

Atividades Realizadas:

1. Instalação do MikroTik:

- O equipamento MikroTik foi instalado para otimizar o fluxo da rede e melhorar a conectividade dos dispositivos.
- Foram feitas configurações adequadas para garantir o bom funcionamento do equipamento e evitar conflitos de IP.

2. Melhoria na Conectividade:

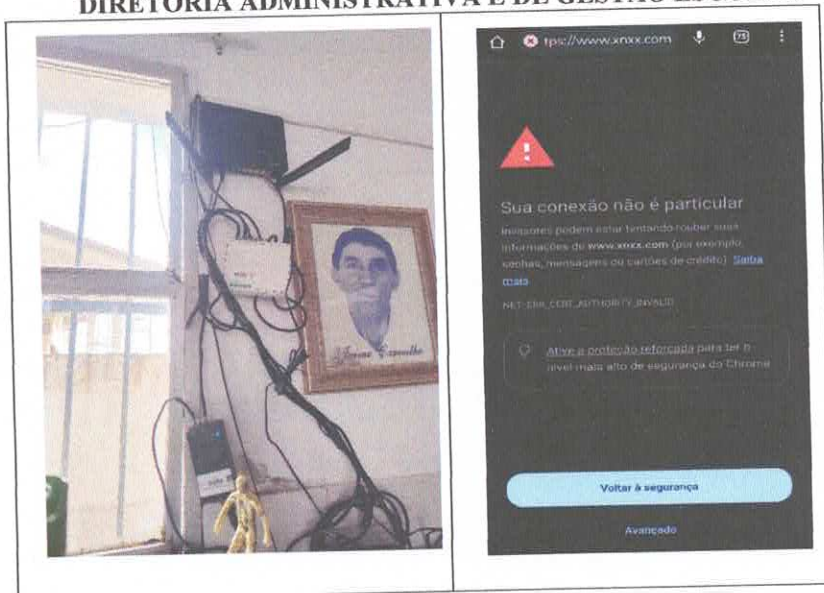
- Após a instalação do MikroTik, observamos uma melhoria significativa na conectividade dos dispositivos, incluindo os pontos de acesso (AP) e roteadores da escola

Configuração Adicional do MikroTik:

Além da instalação do equipamento MikroTik, configurações adicionais, incluindo o bloqueio de sites inadequados e a adequação de diversos recursos para auxiliar na educação dos alunos. Foram aplicadas medidas de segurança para evitar que os alunos acessem sites com conteúdo inadequados, garantindo assim um ambiente online mais seguro e propício ao aprendizado.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



Relatório de Visita Técnica

Local: Escola Municipal Josefina Iris Limeira, Povoado Alto
Data da Visita: 14/06/2024

Motivo da Visita:

Finalizando Instalação

- Instalação de novos equipamentos Access Points e Roteadores

Atividades Realizadas:

1. Manutenção no Cabeamento e Canalização:

- Realizamos uma inspeção completa do cabeamento existente.
- Identificamos e substituímos cabos danificados ou com mau contato.
- Organizamos e canalizamos adequadamente os cabos para garantir uma estrutura mais eficiente e segura.

Técnico: Ronaldo



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**



Relatório de Visita Técnica

Local: Escola Municipal Lírio dos Vales

Data da Visita: 17/06/2024

Motivo da Visita:

- Manutenção no cabeamento e canalização
- Instalação de novos equipamentos (Access Points, Mikrotik)

Atividades Realizadas:

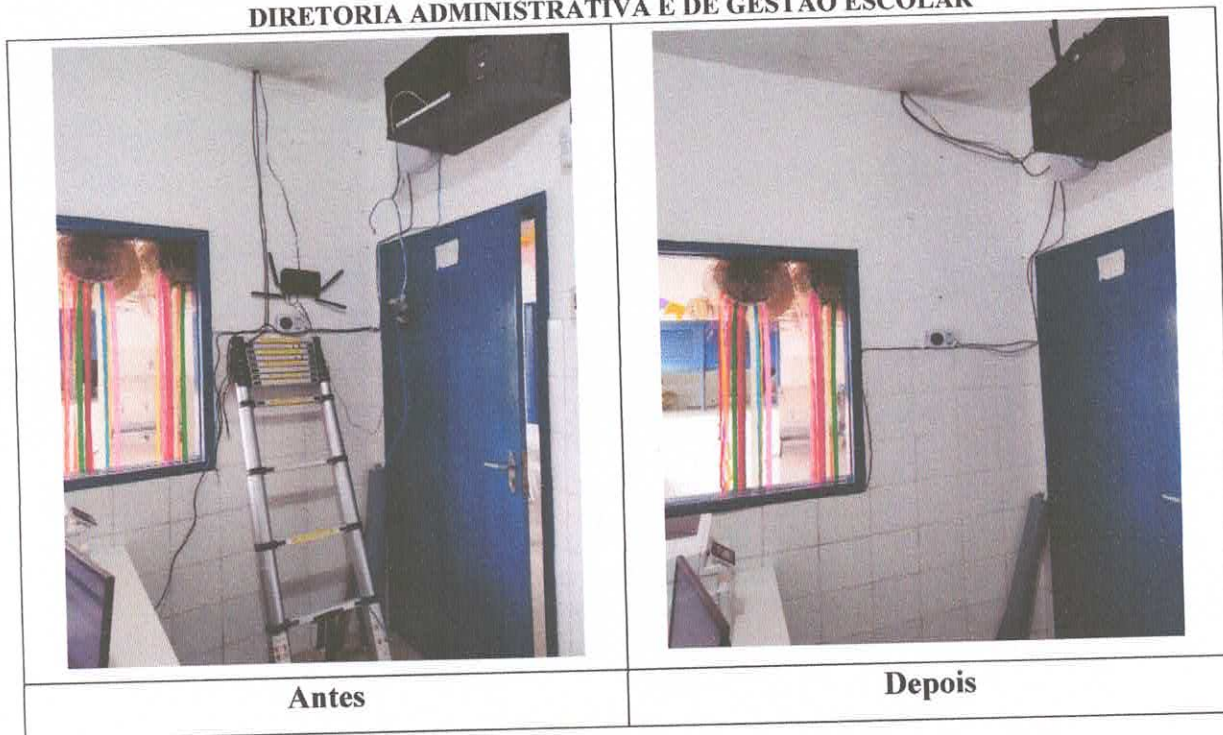
1. Manutenção no Cabeamento e Canalização:

- Realizamos uma inspeção completa do cabeamento existente.
- Identificamos e substituímos cabos danificados ou com mau contato.
- Organizamos e canalizamos adequadamente os cabos para garantir uma estrutura mais eficiente e segura.

Técnico : Ronaldo



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**



Relatório de Visita Técnica

Local: Secretaria Municipal de Educação

Relatório de Análise e Testes - Computadores com Defeito de Desligamento Inesperado
Data: 17/06/2024

Descrição:

No dia 17 de junho de 2024, realizei uma análise detalhada e testes em um computador que apresentava desligamentos inesperados, conforme reclamado pelas escolas municipais. Este problema foi observado em vários computadores novos fornecidos pela Secretaria Municipal de Educação.

Equipamento Analisado:

- **Processador:** AMD Ryzen 3 4100
- **Modelo:** AMD Renoir
- **Max TDP:** 65.0 W
- **Socket:** AM4 (1331)

Problemas Reportados:



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

- Desligamento inesperado durante o uso
- Computadores que não ligavam

Procedimentos Realizados:

- 1. Inspeção Visual:** Verificação inicial dos componentes internos e externos do computador.
- 2. Teste de Alimentação:** Verificação da fonte de alimentação e dos cabos conectados.
- 3. Testes de Estabilidade:** Execução de testes de stress para verificar a estabilidade do sistema.
- 4. Verificação de Conexões:** Checagem das conexões de todos os componentes internos.

Descoberta:

Durante a análise, identifiquei que o problema estava nos cabos da fonte de alimentação. Foi constatado que havia folga na pinagem do soquete de 24 pinos. Esta folga causava uma conexão instável, resultando em desligamentos inesperados e, em alguns casos, impossibilitava que os computadores ligassem.

Conclusão:

O defeito encontrado é crítico e afeta diretamente a operação dos computadores. A posição da Secretaria Municipal de Educação agora deve ser decidida quanto ao curso de ação a ser tomado.

Recomendações:

- 1. Devolução:** Considerar a devolução dos computadores à empresa fornecedora para substituição ou reparo dos cabos da fonte de alimentação.
- 2. Correção Interna:** Alternativamente, realizar a correção deste erro internamente, garantindo que todos os computadores tenham suas conexões verificadas e, se necessário, ajustadas para eliminar a folga na pinagem do soquete de 24 pinos.

A decisão final cabe à Secretaria Municipal de Educação, considerando o custo-benefício e a urgência de disponibilidade dos computadores para uso nas escolas OBS: O Problema desse computador foi solucionado corrigindo essa folga.





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

Relatório de Visita Técnica

Local: Escola Municipal Josefina Iris Limeira, Povoado Alto

Relatório de Visita

Data: 28/05/2024

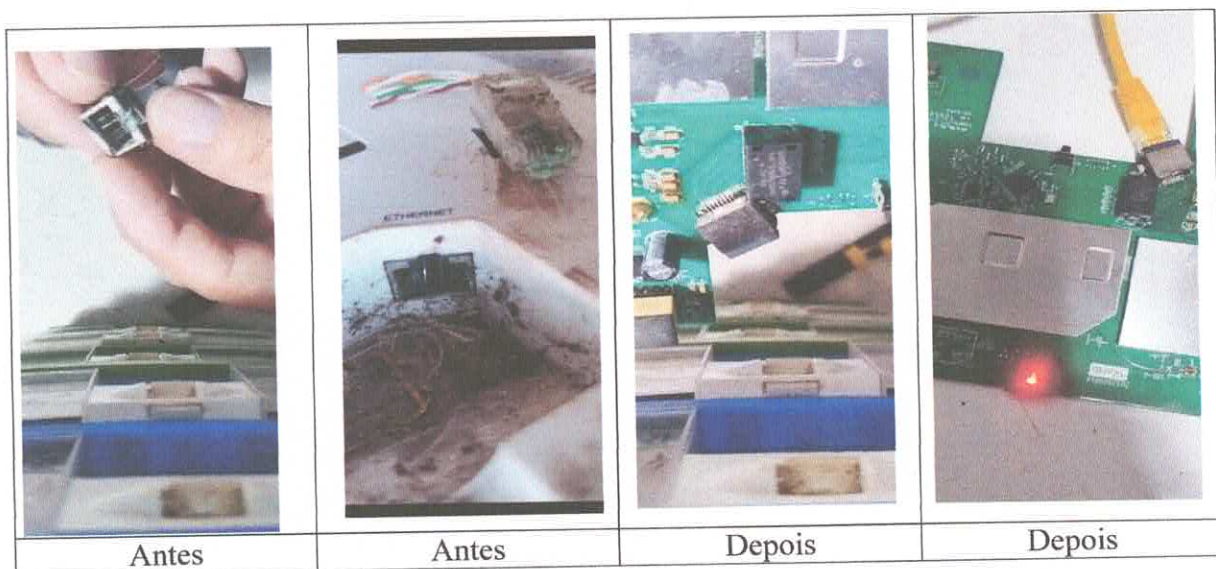
Motivo da Visita:

- Manutenção no cabeamento e canalização
- Instalação de novos equipamentos Access Points

Detalhes da Visita:

Na visita foi identificado um access point com a entrada RJ45 corroída. Pela análise, a causa foi infiltração de água, que danificou o componente. Inicialmente, foi decidido que o equipamento seria descartado. No entanto, com minha experiência de bancada, resolvi fazer uma análise completa.

Levei o equipamento até minha bancada e resolvi restaurá-lo, dado que era um equipamento de valor moderado para descarte. Removi o componente com uma estação de ar quente e substituí o conector RJ45 com um retirado de um notebook de descarte, resultando em uma restauração idêntica ao original. A restauração foi concluída com sucesso.





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

Relatório de Visita Técnica

Local: Escola Oséas Cavalcante Batista

Visita

Data: 27/06/2024

Motivo da Visita: Atualização e Manutenção de Equipamentos

- 1. Motivo da Visita:

- Realizar o scanner dos notebooks da Profuturo para atualização.
- Reconfigurar o Access Point (AP) do setor Pedagógico.
- Reparar duas TVs que não estavam reconhecendo pendrives.

2. Atividades Realizadas:

2.1 Scanner dos Notebooks Profuturo:

- Realizei o scanner e a atualização dos notebooks da Profuturo para garantir que todos os sistemas e softwares estejam atualizados e funcionando corretamente.

2.2 Reconfiguração do Access Point do Pedagógico:

- Verificamos que o AP do setor Pedagógico estava com muitos alunos conectados, sobrecarregando o dispositivo. Este AP foi instalado exclusivamente para uso pedagógico.
- Reconfiguramos o AP para limitar o número de conexões e garantir que apenas dispositivos autorizados do setor Pedagógico possam se conectar.

2.3 Reparação das TVs:

- Fomos chamados para reparar duas TVs que não estavam reconhecendo pendrives.
- Após testes, identificamos que as entradas USB das TVs estavam danificadas devido ao mau uso.
- Informamos a diretora sobre a necessidade de adquirir extensores de cabos USB para evitar danos futuros às entradas USB das TVs e facilitar o uso pelos professores.
- A diretora informou que não há recursos disponíveis para a compra dos cabos e que essa questão deve ser encaminhada para a coordenadora e a Secretaria de Educação para providências.

Recomendações:



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

- Compra de Extensores de Cabos USB:

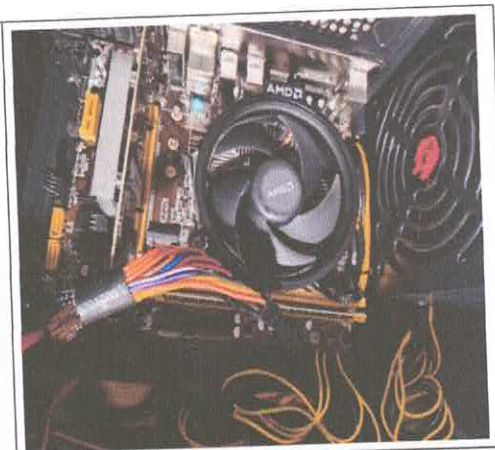
- Sugerimos fortemente a aquisição de extensores de cabos USB para evitar danos adicionais às TVs e para prolongar a vida útil dos equipamentos.
- Consideramos essa medida como preventiva e de baixo custo, evitando prejuízos maiores no futuro.

Reparo do Computador Novo:

Realizamos o reparo do computador com número de patrimônio 029832, que não estava ligando.

Após testes, o computador voltou a funcionar. Investigamos e descobrimos que uma queda de energia tinha causado a ativação da proteção da fonte de alimentação, impedindo o computador de ligar.

Explicamos que, quando isso ocorre, a fonte não liga para evitar danos. É necessário desconectar o cabo da tomada, esperar três minutos e religar para que o sistema funcione novamente.



Relatório de Visita Técnica

Local: N.A.E.E (Núcleo de Apoio Educacional)

Relatório de Instalação

Data: 02/07/2024

1. Instalação

- Equipamentos: Dois Nobreaks



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

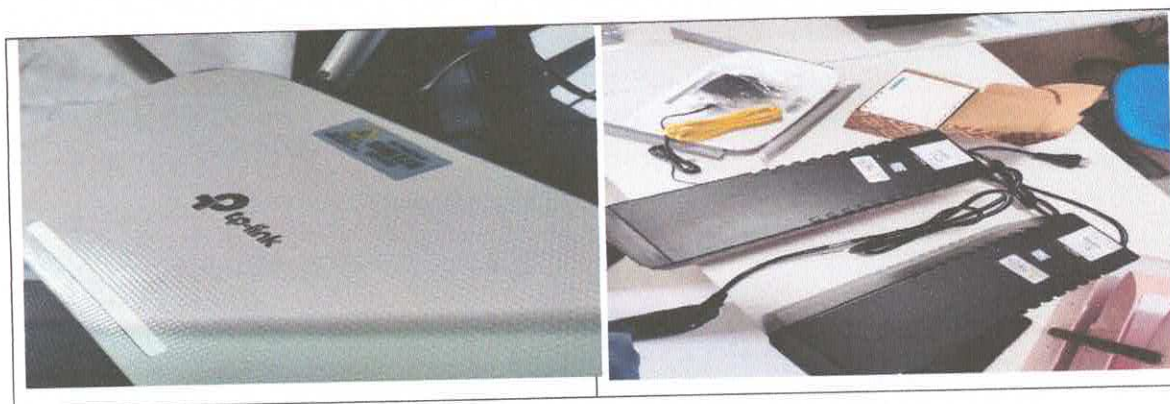
2. Instalação de uma Placa Mãe em um Computador

3. Instalação de um Mikrotik

4. Instalação de um Roteador

Conclusão:

As instalações no dia 02/07/2024 no N.A.E.E foram bem-sucedidas, com todos os equipamentos funcionando corretamente e contribuindo para a melhoria da infraestrutura tecnológica do local.



Relatório de Visita Técnica

Local: E.M. Jaime da Silveira Carvalho

Relatório de Problemas de Conectividade de Internet

Data: 05/07/2024

Descrição do Problema

A conexão à internet na E.M. Jaime da Silveira Carvalho está extremamente lenta. Ao tentar acessar sites, há um atraso significativo, tornando o uso da internet impraticável.

Verificações Realizadas

1. Verificação de Equipamentos Internos:

- Todos os computadores e dispositivos de rede foram verificados e estão funcionando corretamente.

- IPs foram resetados em todos os computadores, mas o problema persiste.

2. Configuração de Rede Interna:

- Foi confirmado que a rede interna está corretamente configurada.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

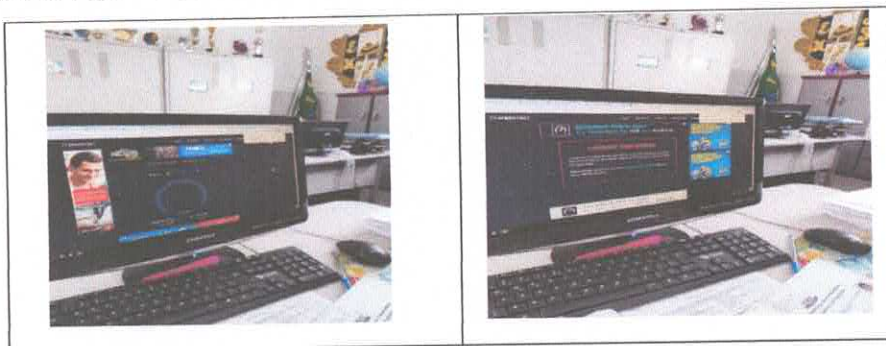
- O roteador foi reiniciado e todas as configurações de rede foram revisadas.

1. Problema com o Servidor DHCP da Provedora (Imprensa Vianet):

- Pode haver um problema com o servidor DHCP da Vianet, que está afetando a distribuição de endereços IP ou a qualidade da conexão.

2. Problemas Externos de Provedor de Internet

- Problemas na linha de transmissão
- Alta latência devido a congestionamento na rede da provedora.
- Problemas técnicos nos servidores.



Relatório de Visita Técnica

Local: E.M. Francisco Moreira

Instalação de Computadores

Data: 17/07/2024

Objetivo: Instalação de três novos computadores com backup e softwares

- **Sistema Operacional:** Windows 10 Pro

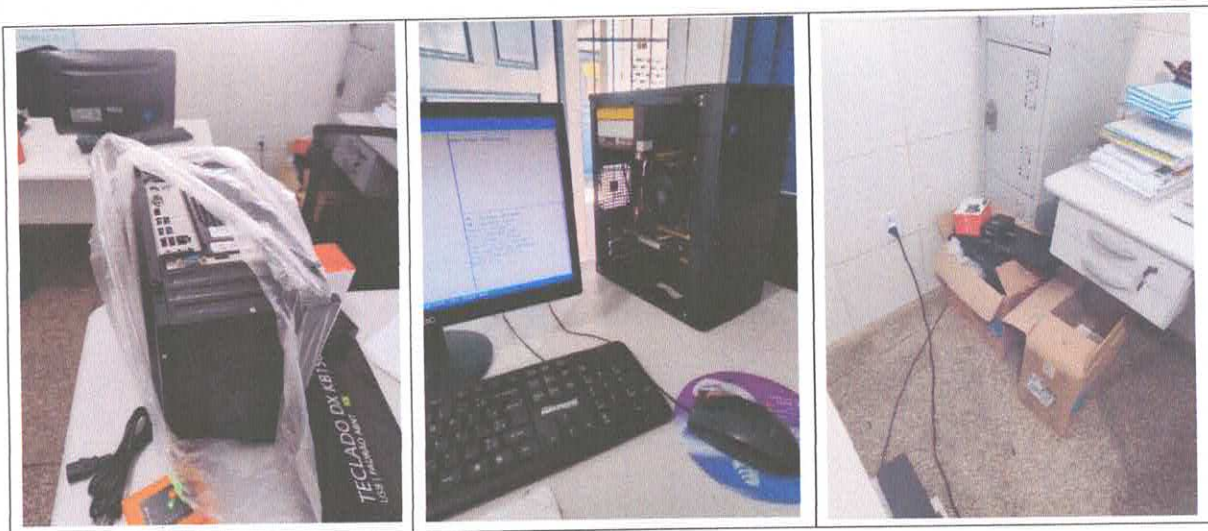
2. Softwares Instalados

- Microsoft Office 2019
- Google Chrome
- Mozilla Firefox
- Adobe Reader
- VLC Media Player
- Antivírus: Kaspersky.
- Instalação de Softwares
- Os softwares foram instalados em todos os três computadores.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

- Configurações básicas foram realizadas para adequar o uso ao ambiente escolar.
- **Verificação e Testes**
 - Todos os computadores foram testados para garantir que estavam funcionando corretamente.
 - Testes de conectividade à internet e à rede interna da escola foram realizados.



Relatório de Visita Técnica

Local: E.M. José Lima de Carvalho

Fiscalização De Sistema de Monitoramento, Escolas Com Pendências de Instalação

Status: Instalação não finalizada.

Pendências:

Monitores ainda não instalados.

Rack ainda não instalado.

Escola Francisco Moreira:

Status: Instalação não finalizada.

Pendências:

Monitores ainda não instalados.

Rack ainda não instalado.

Conclusão:



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

Atualmente, as instalações nas escolas E.M. José Lima de Carvalho e Escola Francisco Moreira não foram concluídas conforme planejado. As pendências incluem a instalação de monitores e racks, que devem ser tratados com prioridade.

Recomenda-se o acompanhamento contínuo até a conclusão completa das instalações.



Relatório de Visita Técnica

Escola: Escola Municipal Hildebrando Dias da Costa

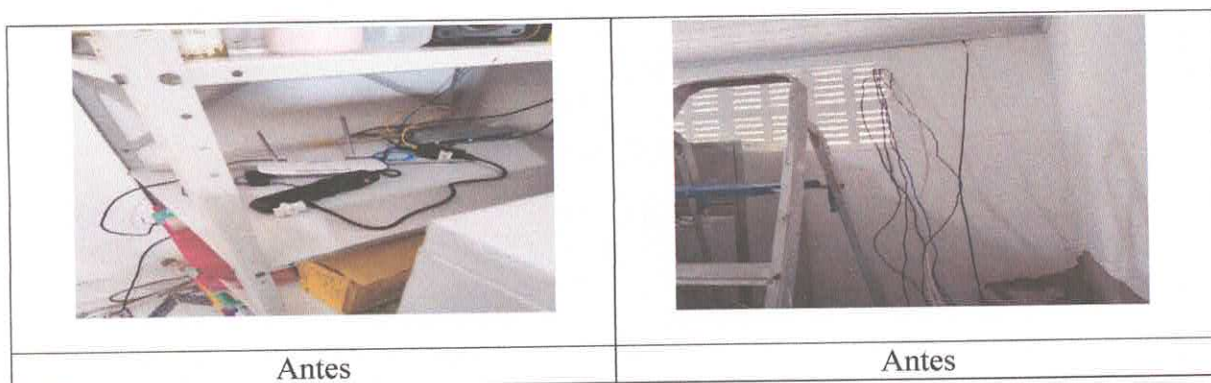
Data: 27/08/2024

Motivo da Visita: Canalização de Fiação Exposta e Organização do Roteador e Cabo

Responsável pela Visita: Ronaldo

Objetivo da Visita:

O objetivo da visita foi verificar a situação da fiação exposta e providenciar a canalização adequada, bem como organizar o roteador e os cabos de rede, a fim de garantir a segurança e melhorar a organização do ambiente.





ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



Relatório de Visita Técnica

Local: Escola Municipal Hildebrando Dias da Costa

Data: 29/08/2024

Motivo da Visita: Problemas de Conectividade à Internet

Descrição:

Durante a visita à Escola Municipal Hildebrando Dias da Costa, foi constatado que a escola estava sem acesso à internet. Após a inspeção inicial, identificou-se que o problema estava relacionado aos cabos de rede.

Ações Realizadas:

- Foi instalado um switch de porta GB (Gigabit) para melhorar a conectividade da rede.
- O problema relacionado aos cabos foi solucionado, restabelecendo o acesso à internet na escola.

Conclusão:

Com a instalação do switch e o reparo nos cabos, a conexão à internet foi restabelecida com sucesso, permitindo que a escola volte a utilizar seus recursos tecnológicos sem interrupções.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



Relatório de Visita Técnica

Local: Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos

Atividades – 16/09/2024

No dia 16 de setembro de 2024, foram realizadas as seguintes atividades na Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos:

1. Instalação do conteúdo de Matemática nas maletas:

O conteúdo pedagógico de Matemática foi instalado nas maletas destinadas ao uso educacional dos alunos.

2. Atualização do Aplicativo Profuturo nos tablets:

Os tablets utilizados pelos alunos passaram por uma atualização do Aplicativo Profuturo.





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

Relatório de Visita Técnica

Local: Escola Municipal Tereza Ferreira de Brito Dantas, Pov. Diamante
Visita Técnica

Data: 24/09/2024

Escola:

Atividade: Instalação de cabo e ponto de acesso (AP)

Objetivo: Ampliar o acesso à internet na escola

Equipe Técnica: Ronaldo

Descrição:

Durante a visita técnica, foi realizada a instalação de um cabo de rede e um Access Point (AP) para melhorar o acesso à internet nas dependências da escola. A ação teve como objetivo ampliar a cobertura de rede para melhor atender às demandas de conectividade.



Relatório de Visita Técnica

Local: Escola Municipal Tennyson Fontes Sousa

Visita Técnica

Data: 25/09/2024

Atividade: Arrumação e canalização da rede de internet

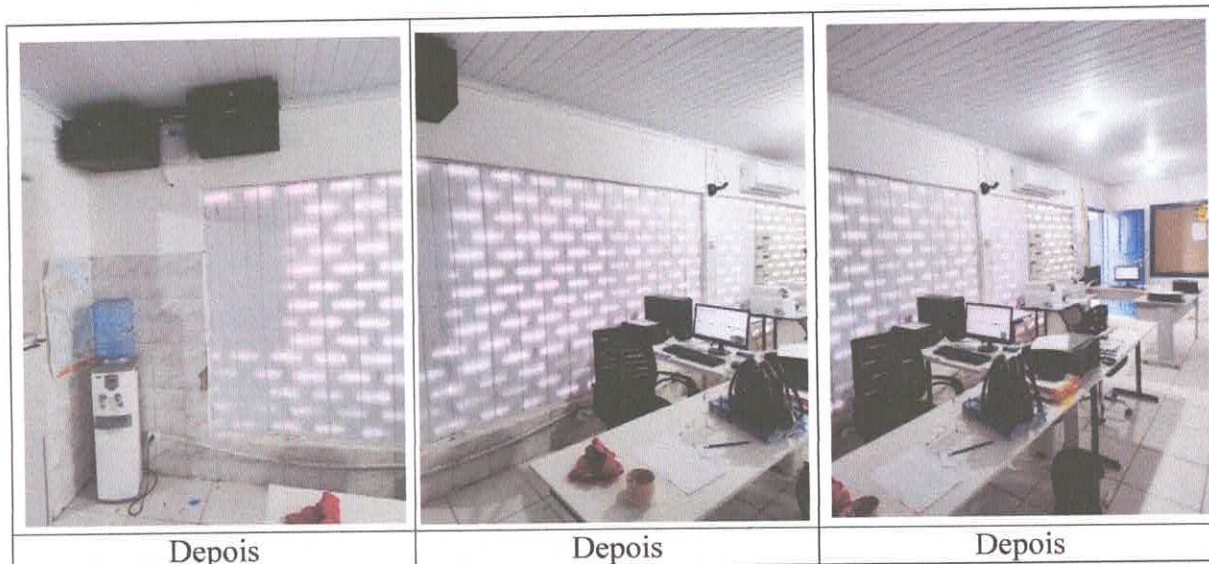
Objetivo: Organizar a infraestrutura de rede e configurar dispositivos

Equipe Técnica: Ronaldo e Givaldo

Descrição: Durante a visita técnica, foi realizada a arrumação e a canalização da rede de internet da escola. Além disso, os computadores e impressoras foram configurados para garantir o bom funcionamento e conectividade. A ação teve como objetivo otimizar o uso da rede e assegurar a operacionalidade dos equipamentos de TI.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



Relatório de Visita Técnica

Local: Escola Joao Benjamim povoado Patioba.
Atividade: Limpeza simples de cabeçote escola
Data: 09/01/2024
Técnico: Luciano

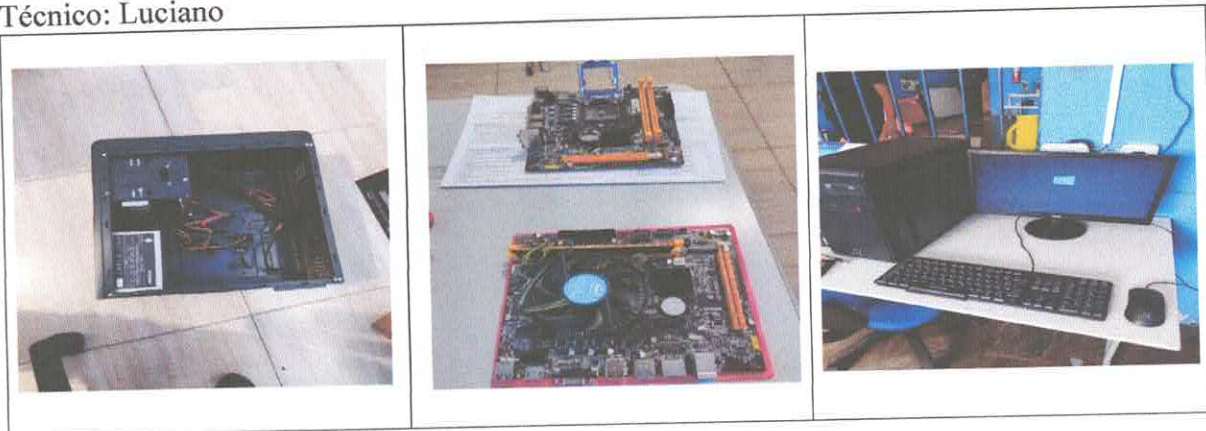




**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

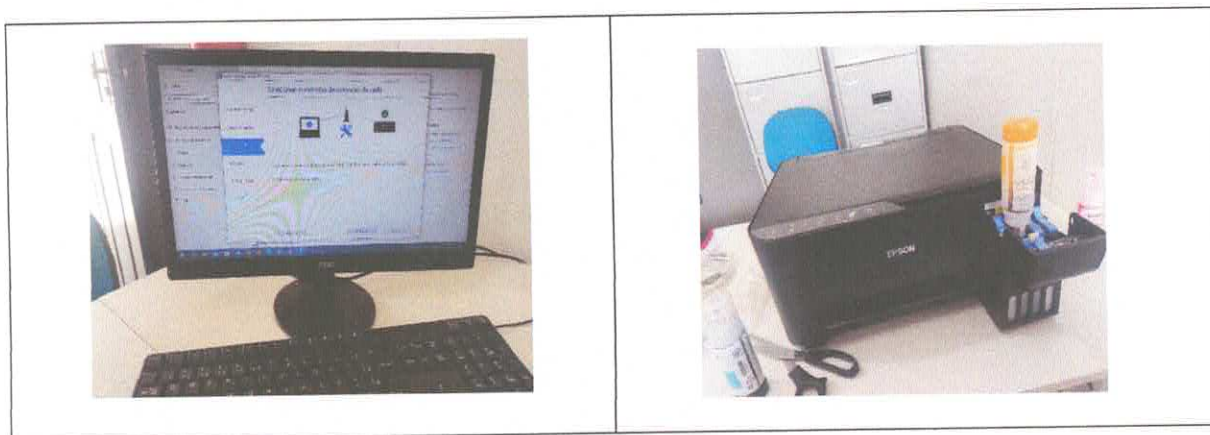
Relatório de Visita Técnica

Local: Escola Prof. Antônio Ayres
Atividade: Troca de Placa Mãe
Data: 07/02/2024
Técnico: Luciano



Relatório de Visita Técnica

Escola Mun. Francisco Moreira
Atividade: Instalação de impressora na rede wifi
Data: 08/02/2024
Técnico: Luciano





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

Relatório de Visita Técnica

Local: Secretaria Municipal de Educação

Atividade: Formatação de computador e notebook

Data: 20/02/2024

Técnico: Luciano

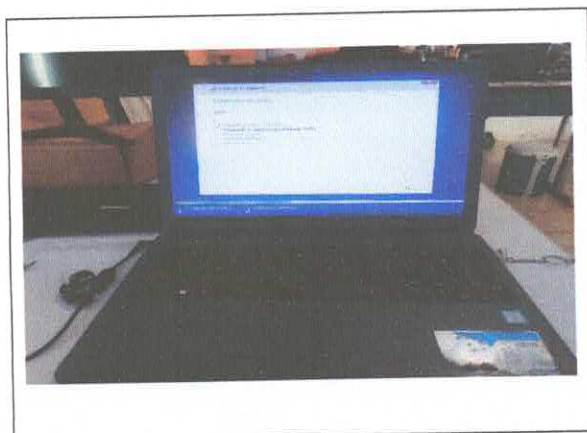


Secretaria Municipal de Educação

Atividade: Formatação de computador e notebook

Data: 01/03/2024

Tcnico: Luciano



Relatório de Visita Técnica

Atividade: Instalação de impressora nova e instalação na rede wifi.

Data: 08/03/2024

Técnico: Luciano



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**



Relatório de Visita Técnica

Local: Escol a Mun. Francisco Moreira
Atividade: Troca de fonte com defeito
Data: 14/03/2024
Técnico: Luciano

Relatório de Visita Técnica

Local: Escola Mun. Oséas Cavalcanti Batista
Atividade: Instalação do setup nas televisões na Escola Oseas Cavalcanti Batista
Data: 09/04/2024
Técnico: Luciano





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

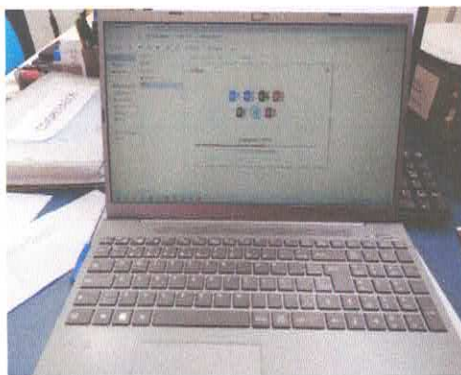
Relatório de Visita Técnica

Escola Mun. Raimundo Vieira
Atividade: Instalação do setup nas televisões na Escola Oseas Cavalcanti Batista
Data: 19/04/2024
Técnico: Luciano



Relatório de Visita Técnica

Local: Escola Mun. João Benjamim
Atividade: Instalação de pacote office no notebook
Data: 21/05/2024
Técnico: Luciano

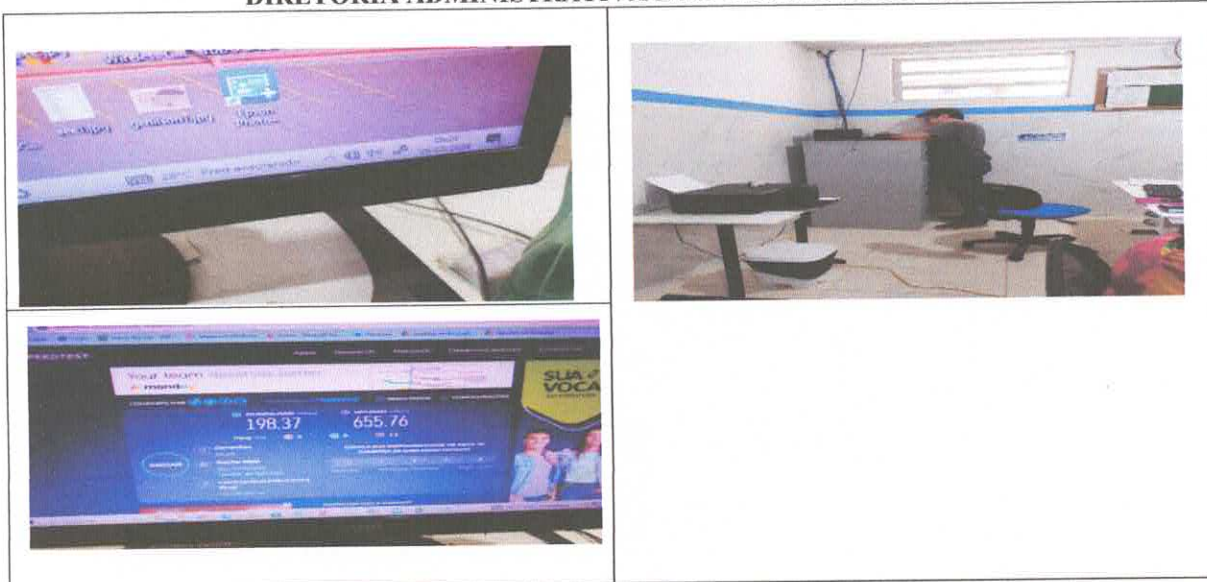


Relatório de Visita Técnica

Escola Mun. Joaquim Silveira Vilanova
Atividade: estava sem internet, os cabos foram refeitos e a conexão restabelecida.
Data: 28/05/2024
Técnico: Luciano



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



Relatório de Visita Técnica

Local: Secretaria Municipal de Educação

Atividade: Impressora brother estava manchando o papel impresso foi feita uma limpeza que resolveu o problema.

Data: 01/06/2024

Técnico: Luciano



Relatório de Visita Técnica

Escola Mun. Manoel Joaquim do Povoado Ilha

Atividade: computador estava travando, foram feitas uma limpeza básica e uma formatação o problema foi resolvido.

Data: 01/06/2024

Técnico: Luciano



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**



Relatório de Visita Técnica

Local: Escola Mun. Tereza Ferreira Brito Dantas Povoado Diamante.
Atividade: Instalação de Computador
Data: 14/06/2024
Técnico: Luciano

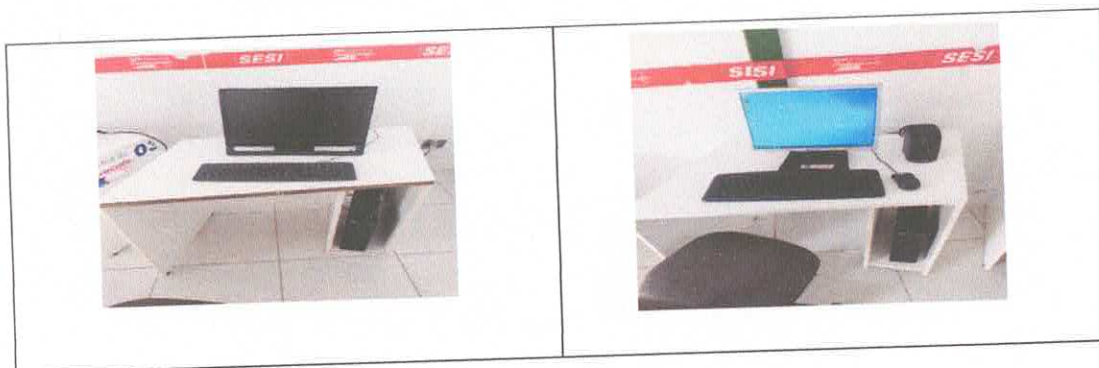


Relatório de Visita Técnica

Biblioteca Municipal SESI
Atividade: Instalação e formatação de computadores na biblioteca municipal.
Data: 23/06/2024
Técnico: Luciano



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**



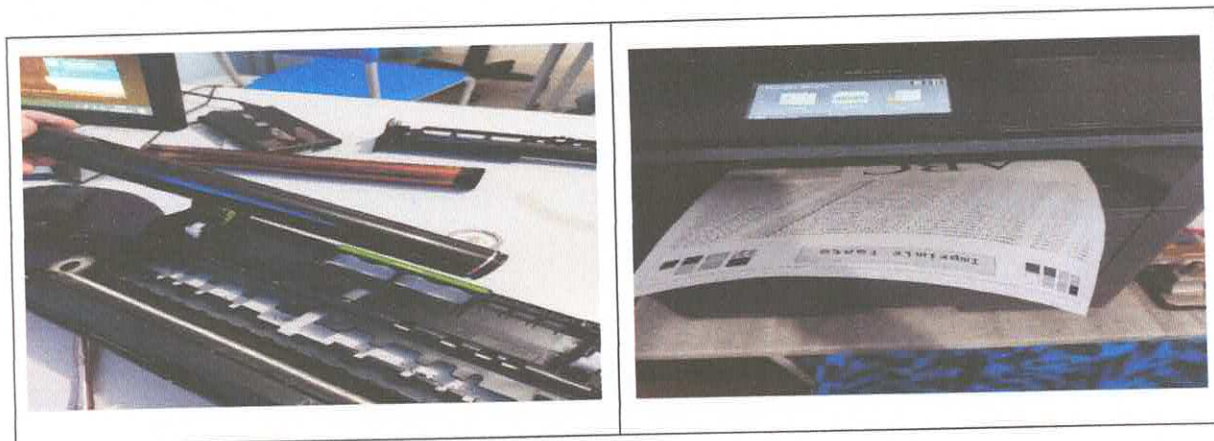
Relatório de Visita Técnica

Local: Secretaria Municipal de Educação

Atividade: Troca do cilindro fotográfico da impressora brother na Secretaria Municipal de Educação.

Data: 29/06/2024

Técnico: Luciano



Relatório de Visita Técnica

Escola Municipal Oséas Cavalcanti Batista

Atividade: Limpeza de tanque de descarte de tinta na impressora

Data: 03/07/2024

Técnico: Luciano

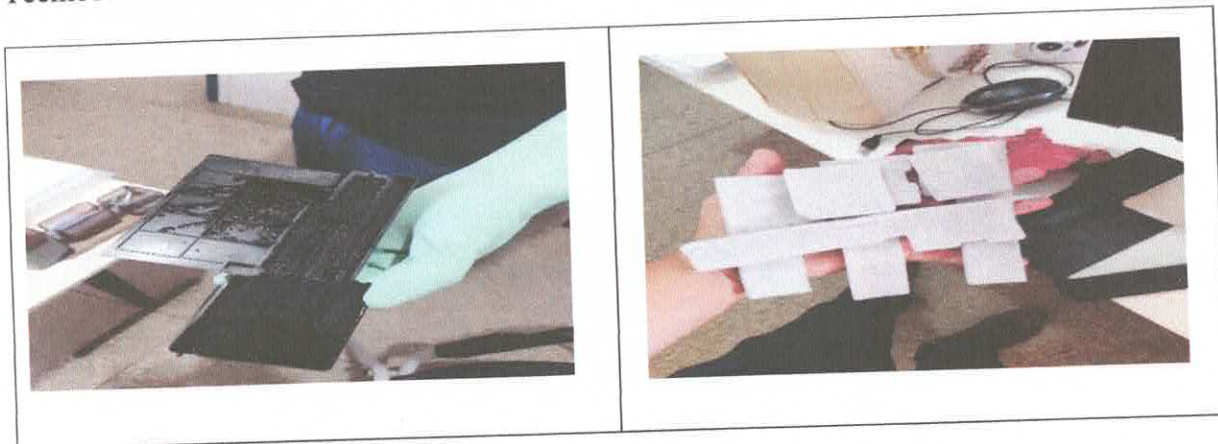
Não houve tempo de fazer registros fotográficos.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**

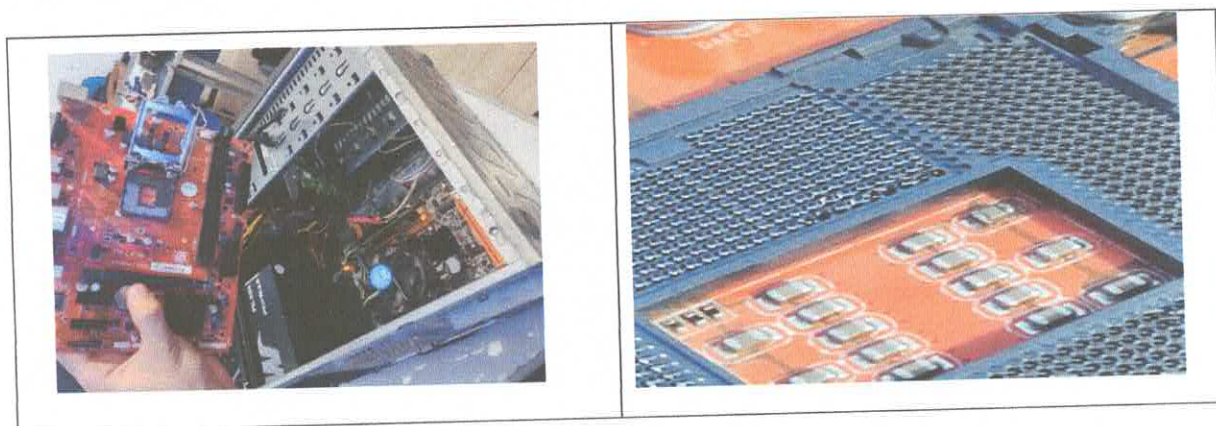
Relatório de Visita Técnica

Local: Escola Municipal Lírio dos Vales
Atividade: Limpeza de tanque de descarte de tinta na impressora
Data: 15/07/2024
Técnico: Luciano



Relatório de Visita Técnica

Local: Escola Municipal Joaquim Silveira Vilanova
Atividade: Troca de Placa Mãe devido defeito na pinagem do socket derretido no computador
Data: 21/07/2024
Técnico: Luciano





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**



Relatório de Visita Técnica

Local: Escola Municipal Joaquim Silveira Vilanova
Atividade: Impressora estava sem imprimir. Foi feito o reset das almofadas e também foi retirado canetas na gaveta do papel que estava obstruindo a entrada e a saída de impressão.
Data: 21/07/2024
Técnico: Luciano





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**



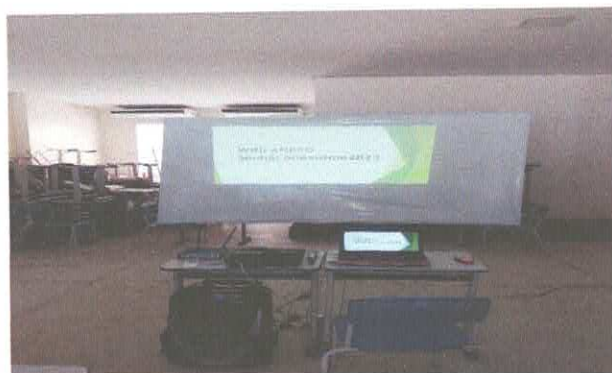
Relatório de Visita Técnica

Local: Secretaria Municipal de Educação

Atividade: Suporte Técnico a reunião

Data: 27/07/2024

Técnico: Luciano



Relatório de Visita Técnica

Local: Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos

Atividade: Limpeza de tanque de descarte de tinta na impressora

Data: 03/08/2024

Técnico: Luciano



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**



Relatório de Visita Técnica

Local: Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos

Atividade: Impressora estava sem ligar foi feita a troca da fonte e voltou a funcionar normalmente.

Data: 11/08/2024

Técnico: Luciano



Relatório de Visita Técnica

Local: Escola Municipal Francisco Moreira dos Santos

Atividade: Limpeza Completa e troca de pasta térmica

Data: 21/08/2024

Técnico: Luciano



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**



Antes



Depois

Relatório de Visita Técnica

Local: Escola Municipal Manoel Joaquim de Oliveira Campos

Atividade: Serviço de canalização dos cabamentos da rede

Data: 21/08/2024

Técnico: Luciano e Ronaldo



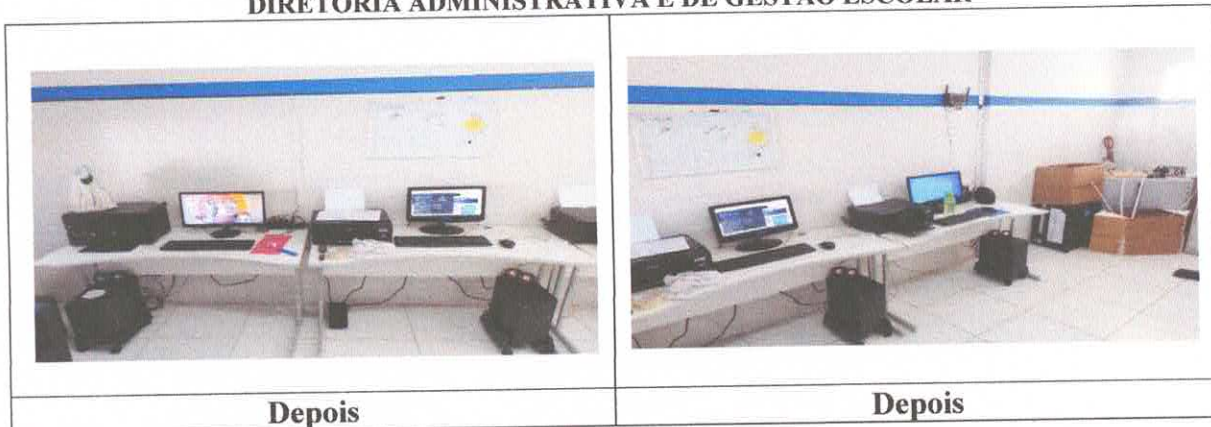
Antes



Antes



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR**



Relatório de Visita Técnica

Local: Secretaria Municipal de Educação

Atividade: Serviço de recuperação de tablets das malas pro futuro. Foram recuperados mais de 20 tablets que estava sem funcionar.

Data: 28/08/2024

Técnico: Luciano e Ronaldo



Relatório de Visita Técnica

Local: Escola Municipal José Carlos de Oliveira

Atividade: Impressora encontrava-se com defeito, sem imprimir. Foi feito um reset das almofadas e voltou a funcionar normalmente.

Data: 11/09/2024

Técnico: Luciano e Ronaldo



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DIRETORIA ADMINISTRATIVA E DE GESTÃO ESCOLAR



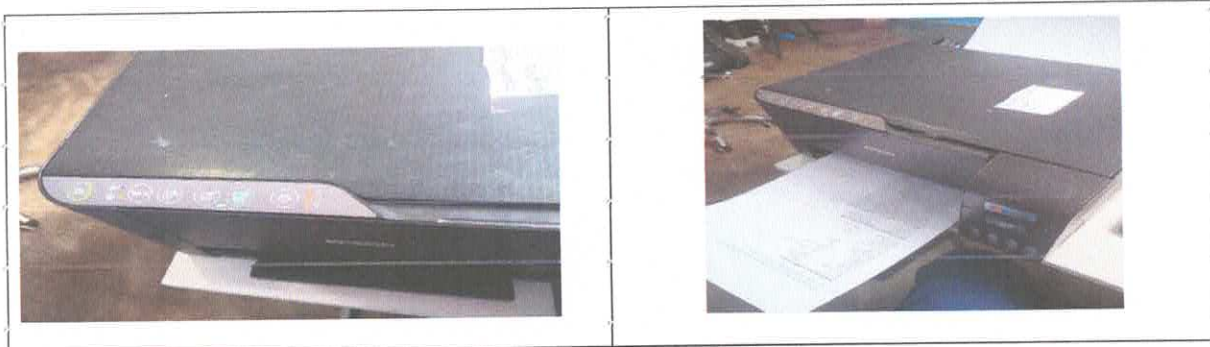
Relatório de Visita Técnica

Local: Escola Municipal Prof. Antônio Ayres

Atividade: Impressora estava sem imprimir foi feito o reset das almofadas e voltou a funcionar.

Data: 21/10/2024

Técnico: Luciano



Itabaianinha/SE, 30 de dezembro de 2024.

Fábio Batista dos Passos

Fábio Batista dos Passos
Técnico do Setor de Tecnologia Educacional



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**

4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar

4.3) Projetos/Programas em parceria

4.3.1) Relatório do Sistema de Gestão Escolar

Identificação:

José Juliano da Silva

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Sistema de Gestão Escolar**, no ano 2024:

Itabaianinha/SE
Dezembro/2024



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas e estratégias do PME.

Meta 6 - Estratégia 6.2 - Elaborar calendário letivo anual prevendo encontros periódicos, no mínimo bimestralmente, entre a equipe Técnica da Secretaria Municipal de Educação e as equipes administrativas e pedagógicas das Unidades Escolares;

Indicador 6.2: Promover encontros periódicos entre as equipes técnicas da SME e as equipes técnicas administrativas e pedagógicas das escolas, pelo menos, uma vez por semestre.

Ações realizadas:

Esse ano, realizamos três (03) encontros presenciais com a equipe técnica da Secretaria Municipal de Educação e com as equipes administrativas e pedagógicas das unidades escolares para mantê-los atualizados e orientados sobre os procedimentos administrativos e pedagógicos a serem adotados com relação ao sistema de gestão escolar (Sistema Ponto ID).

Aos dezenove de janeiro de 2024, Reunião de alinhamento da abertura do ano letivo 2024 no sistema de gestão escolar, realizado as seguintes tarefas:

**CONTINUAÇÃO DAS ORIENTAÇÕES
ABERTURA DO ANO LETIVO 2024
NO SISTEMA PONTO ID**

1 – RECAPTULANDO O ENCONTRO ANTERIOR
Cadastro de novos alunos;
Transferência de alunos;
Criação das turmas ano 2024;
Alocar os alunos nas turmas ano 2024;
Atualizar o status dos alunos dos 9º anos;
Emissão de documento de vida escolar do aluno;

2 – HORÁRIO ESCOLAR;
3- CALENDÁRIOS ESCOLARES;
4- MODULAÇÃO DAS TURMAS E PROFESSORES;
5- REGISTRO DAS ATIVIDADES
6- FREQUÊNCIA DOS ALUNOS e FUNCIONÁRIOS
7 – OUTRAS

**BEM VINDOS AO
NOVO ANO LETIVO**

PÚBLICO ALVO: DIREÇÃO, SECRETÁRIOS ESCOLARES e COORDENADORES
SME

REALIZAÇÃO: SETOR DE INSPEÇÃO ESCOLAR DA



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE**



No dia 19 de março de 2024, no auditória da Escola Municipal Oséias Cavalcanti Batista, ocorreu a reunião de alinhamento com o novo modelo de registro de aulas e outras informações pertinentes as ações a serem desenvolvidas na operacionalização do Sistema Ponto ID no ano letivo de 2024.



Os encontro formativos de orientações para a operacionalização do Sistema Ponto ID, foram ministrados pelo técnico José Juliano da Silva, com a participação ativa da diretora do Departamento Administrativo e de Gestão Escolar Bianca Alves da Silva Reis.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Meta 6 - Estratégia 6.3 - Implantar e/ou implementar ações destinadas à elaboração, execução e monitoramento do sistema de avaliação administrativo e pedagógico das escolas da rede municipal.

Indicador 6.3: Idem a estratégia

Ações realizadas:

Quanto à ação de elaboração, execução e monitoramento do sistema, realizamos todas essas etapas conforme o planejamento abaixo:

AÇÕES NECESSÁRIAS PARA ANDAMENTO DO ANO LETIVO DE 2024					
PROGRAMAÇÃO DO MONITORAMENTO DO PONTO ID EDUCAÇÃO INFANTIL E ENSINO FUNDAMENTAL					
MÊS A SER MONITORADO	PERÍODO DA COORDENAÇÃO ESCOLAR REALIZAR O MONITORAMENTO	PERÍODO DA SME REALIZAR O MONITORAMENTO JUNTO ÀS ESCOLAS	REGISTRO ATIVIDADES	REGISTRO DE NOTAS	REGISTRO FREQUÊNCIA ALUNOS
FEVEREIRO E MARÇO	01.04 À 05.04	08.04 À 12.04	X		X
ABRIL	02.05 À 08.05	09.05 À 15.05	X	X	X
MAIO	03.06 À 07.06	10.06 À 14.06	X		X
JUNHO/JULHO	15.07 À 19.07	22.07 À 26.07	X	X	X
JULHO/AGOSTO	02.09 À 06.09	09.09 À 13.09	X		X
SETEMBRO	03.10 À 09.10	10.10 À 16.10	X	X	X
OUTUBRO	01.11 À 08.11	11.11 À 14.11	X		X
NOVEMBRO	25.11 À 29.11	02.12 À 06.12	X	X	X
DEZEMBRO	DEZEMBRO (DIARIAMENTE)	DEZEMBRO (DIARIAMENTE)	X	X	X
DEZEMBRO (EXAME DE PROFICIÊNCIA)	17 E 18.12	17 E 18.12		X	X
DEZEMBRO (RECUPERAÇÃO FINAL)	19 E 20.12	19 E 20.12	X	X	X
LANÇAMENTO DO CONSELHO DE CLASSE	26.12	26.12		X	
REVISÃO GERAL DOS RESULTADOS	26.12 À 27.12	26.12 À 27.12	X	X	X
ENCERRAMENTO NO SISTEMA	30.12	30.12	X	X	X

Nesta ação em parceria com o setor de inspeção escolar fazemos um acompanhamento mensal das rotinas de inserção de notas no sistema de gestão escolar, o relatório mostra o quantitativo de notas do aluno lançada por bimestre, possibilitando ao setor de inspeção fazer o acompanhamento e através de filtros no Sistema, verificar os componentes curriculares que ainda as notas não foram lançados. Segue exemplo da tela apresentada no Sistema de Gestão Ponto ID.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ALUNOS ATIVOS SEM NOTAS/CONCEITOS LANÇADAS

ESCOLA MUNICIPAL JOSÉ PAULO NASCIMENTO COSTA						
6º ANO - A						
Professor	Componente	Alunos Ativos	Primeiro Bimestre	Segundo Bimestre	Terceiro Bimestre	Quarto Bimestre
JOANA CARLA DOS SANTOS LIMA PASSOS	ARTE	24	0	0	0	24
LENIELIA BASTOS GUIMARAES	CIÊNCIAS	24	0	0	2	24
VALDEMIR DE SOUZA FRANÇA JUNIOR	EDUCAÇÃO FÍSICA	24	0	0	0	24
CARLOS HENRIQUE REIS DOS SANTOS	ENSINO RELIGIOSO	24	0	0	0	24
MARIA VALDENICE DE JESUS BELCHIOR	GEOGRAFIA	24	0	0	3	24
INGARA CAROLINNE DA SILVA SANTOS	HISTÓRIA	24	0	0	5	24
CLAUDIO VIEIRA DOS SANTOS	LABORATÓRIO DE PRODUÇÃO DE TEXTO	24	0	0	0	24
LEIDE LAURA DOS SANTOS PINHEIRO	LÍNGUA INGLESA	24	0	0	0	24
CLAUDIO VIEIRA DOS SANTOS	LÍNGUA PORTUGUESA	24	0	0	0	24
ANA CLEIDE MOREIRA ALVES VIEIRA	MATEMÁTICA	24	0	1	7	24
CLAUDIMEIRE COSTA DA CONCEIÇÃO FELIX	PROJETO DE VIDA	24	0	0	0	24
CLAUDIMEIRE COSTA DA CONCEIÇÃO FELIX	SOCIEDADE E CULTURA	24	0	0	0	24

Meta 7 - Estratégia 7.1 - criar mecanismos para o acompanhamento individualizado dos alunos do ensino fundamental;

Indicador 7.1: Implantar e implementar software em rede para acompanhar a frequência e o rendimento dos alunos do ensino fundamental.

Ações realizadas:

As escolas da Rede Municipal de Ensino de Itabaianinha contam com controladores faciais para registrar a frequência dos estudantes nas Unidades de Ensino. Os controladores estão instalados na entrada das escolas onde os alunos ao adentrarem as dependências, registram sua frequência facial.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Após o registro facial dos alunos nos coletores, os professores confirmam em ferramenta operacional do sistema a presença ou a ausência do mesmo. Assim, após confirmação, as equipes gestoras também fazem o acompanhamento do lançamento da frequência dos alunos emitindo relatórios disponibilizados pelo Sistema Ponto ID.



Os registros coletados nos controladores faciais, após confirmação da frequência do aluno, possibilita aos setores responsáveis por acompanhar a frequência escolar, elaborar ações e estratégias com base nos relatórios emitidos do Sistema de Gestão Escolar Ponto ID, para garantir a permanência do aluno na escola, contando com o apoio do setor de Inspeção Escolar, Setor de Ações Estratégicas Para a Garantia da Equidade e do Programa Busca Ativa Escolar.

Desta forma, segue exemplos dos relatórios emitidos pelo Sistema de Gestão Escolar Ponto ID:

24/10/2024 09:43 - Pág. 1/1

ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ESCOLA MUNICIPAL JOAQUIM COSTA (SAPE) - INEP: 28023102
POVOADO SAPE, S/N, POVOADO SAPE, CEP: 49.290-000 - Itabaianinha - SE
E-mail: joaquimcostaescola@gmail.com
Lei de Criação: PORTARIA Nº 053/2024, DE 15 DE JANEIRO 2024
Ato Autorizativo: 543/2018 CMEI

CONFERÊNCIA AUSÊNCIA DE ALUNOS

Data Referência: 24/10/2024

Motivos: **A**-Ausente, **I**-Ignorou o registro, **E**-Registro Efetuado, **R**-Rejeitado, **C**-Não Cadastrado, **D**-Coletor Desligado, **O**-Outro

Turma: 4º ANO - A - 4º ANO - Matutino/Manhã - 2024				Presente	Motivo
Nº Chamada	Matricula	Mat Coletor	Nome		
1	21042867838	295	ALEX ALMEIDA DO CARMO		
19	20121619358	04	REYNAN GONCALVES SILVA		
Nº de Registros: 2					
Nº total de Registros: 2					



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Quantitativo de Faltas Por Aluno

Período: 01/06/2024 à 30/06/2024

Dias Letivos: 22

Calendário Letivo: CALENDARIO ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS E FINAIS

Cálculo da % de faltas: total de faltas / dias letivos * 100

Turma: 1º ANO - A			
Aluno	Meses	Total de Faltas	% Faltas
	Jun		
AMANDA VALENTINA ALVES SANTANA	1	1	4,55%
ANA HELLOYSA DE JESUS SANTOS	0	0	0%
ANA VITORIA DOS SANTOS OLIVEIRA	3	3	13,64%
ANNA LUIZA GONÇALVES SANTOS	3	3	13,64%
DAVI LUCAS RODRIGUES DOS SANTOS	0	0	0%
ENZO DOS SANTOS RAMOS	0	0	0%
GABRIEL SANTOS NASCIMENTO	5	5	22,73%
HELOISA SANTOS CRUZ	2	2	9,09%
JOAO MIGUEL SILVA SOARES	5	5	22,73%
JOSE AGRICIO JESUS SANTOS	0	0	0%
LUIS MIGUEL DOS SANTOS	8	8	36,36%
LUIS OTÁVIO ALVES DE JESUS SANTOS	0	0	0%
LUIZ HENRIQUE SANTOS CRUZ	0	0	0%
MANOELA SIRINO SANTOS	1	1	4,55%
MARIA ELOISA ALMEIDA DO CARMO	4	4	18,18%
MARIA HELOISA FLORES DOS SANTOS	1	1	4,55%
MARINA SANTOS DIAS	2	2	9,09%
MATHEUS CRUZ DE ALMEIDA	1	1	4,55%
MATHIAS GONÇALVES PINTO	2	2	9,09%
RAONNY LUIS SANTOS DE JESUS	1	1	4,55%
SANDRIEL Y SANTOS MORAIS	1	1	4,55%
SOPHIA SANTOS DE JESUS	0	0	0%
Total	40	40	

Com base nos relatórios, é realizada uma conferência por turma dos alunos que apresenta um volume de faltas elevado, sendo feito uma notificação à escola para entender a situação das faltas, caso a escola informe que o aluno é faltoso e não consegue resgatar o aluno, a Equipe do Programa Busca Ativa é acionado e vai até o endereço da família para verificar o que de fato está acontecendo na tentativa através dos meios legais de efetivar o retorno do aluno a escola.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Meta 9 - Estratégia 9.23 - implantar no Sistema Municipal de Ensino programa operacional tecnológico para o acompanhamento da frequência e rendimento escolar dos discentes entre outras informações pertinentes;

Indicador 9.23: idem a estratégia

Ações realizadas:

O município faz o acompanhamento da frequência dos alunos por meio da observação dos relatórios de frequência escolar emitidos pelo Sistema de Gestão Escolar e o monitoramento do registro de frequência realizado pelos professores. O acompanhamento do rendimento escolar dos alunos também é feito pela observação dos relatórios de rendimento escolar por parte da equipe técnicas pedagógicas das unidades de ensino.

Desta forma mensalmente é gerado o relatório de infrequência dos alunos na escola, para constatar as possíveis infrequências, e quando identificado alunos com um quantitativo de faltas elevados, a Equipe do Busca Ativa Escolar é acionada para as intervenções que se fizerem necessárias, objetivando o retorno imediato do aluno para escola com a finalidade de evitar possíveis evasões.

Exemplo de relatório de faltas por aluno por turma e bimestral emitido no Sistema Ponto ID.

Quantitativo de Faltas Por Aluno

Período: 01/05/2024 à 31/05/2024

Dias Letivos: 22

Calendário Letivo: CALENDARIO ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS E FINAIS

Cálculo da % de faltas: total de faltas / dias letivos * 100

Turma: 1º ANO - A			
Aluno	Meses	Total de Faltas	% Faltas
	Mai		
ELY ESDRAS SOUZA SANTOS FELIX	0	0	0%
JOSEFA VITÓRIA DOS SANTOS	0	0	0%
KAUAN WALLACE SILVA SANTOS	0	0	0%
MOISÉS SANTOS DE JESUS	0	0	0%
RYAN CARLOS DE JESUS SANTOS	0	0	0%
Total	0	0	

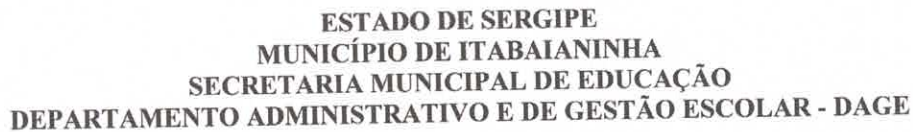


ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE



Monitoramento das frequências escolares com a Equipe do Programa Busca Ativa.

INEP da Es	Descrição	INTEGRAL	Letra	Matrícula	Nome	Data Nascimento	CPF	Entrada	Situação na Turma	Necessidade/Deficiência	Sexo	Faltas
28032691	3 ANO	MATUTINO	A	24011150353	ALBERT ANDRADE DO NASCIMENTO	15/06/2016	116.476.325-36	22/01/2024	Cursando		M	0
28032691	3 ANO	MATUTINO	A	24011153795	ALISON SILVA SANTOS	27/04/2015	047.551.975-20	22/01/2024	Cursando		M	3
28032691	3 ANO	MATUTINO	A	24011089640	ARTHUR FELIX DE OLIVEIRA	21/06/2015	114.849.895-89	22/01/2024	Cursando		M	0
28032691	3 ANO	MATUTINO	A	24012369152	DAVI ULISSES SILVA PRATA	01/05/2015	118.993.005-62	19/02/2024	Cursando		M	0
28032691	3 ANO	MATUTINO	A	24011077764	DOMINGOS DANIEL CORREIA SANTOS	12/06/2015	113.639.685-57	22/01/2024	Cursando		M	1
28032691	3 ANO	MATUTINO	A	24011000154	EMILLY VITORIA DA SILVA SANTOS	03/04/2015	100.099.635-29	22/01/2024	Cursando		F	3
28032691	3 ANO	MATUTINO	A	24011226796	ENZO GABRIEL OLIVEIRA SANTOS	05/11/2015	112.834.525-02	22/01/2024	Desalocado		M	1
28032691	3 ANO	MATUTINO	A	24011022330	HEITOR BARBOSA DO NASCIMENTO	09/12/2015	108.533.845-25	22/01/2024	Cursando		M	2
28032691	3 ANO	MATUTINO	A	24011541408	HELLEN SOFIA JESUS SANTOS	26/09/2015	105.640.155-98	22/01/2024	Cursando		F	2
28032691	3 ANO	MATUTINO	A	24011245716	ISAAC DE JESUS DA SILVA SANTOS	01/09/2015	869.802.065-83	22/01/2024	Cursando		M	1
28032691	3 ANO	MATUTINO	A	24012525201	JUAN LORENZO VILANOVA NETO	02/02/2016	112.737.025-14	29/01/2024	Cursando		M	2
28032691	3 ANO	MATUTINO	A	24011595601	LUIS FELIPE SENA FONTES	19/05/2015	114.190.505-16	22/01/2024	Cursando		M	1
28032691	3 ANO	MATUTINO	A	24011673694	LUÍS OTAVIO DE JESUS CARVALHO	25/11/2015	115.262.965-43	22/01/2024	Cursando		M	3
28032691	3 ANO	MATUTINO	A	24011508632	MARIA ALICIA REIS DE OLIVEIRA	06/11/2015	869.292.205-66	22/01/2024	Cursando		F	3
28032691	3 ANO	MATUTINO	A	24011174765	MARIA CECILYIA DE JESUS CARDOSO	22/12/2015	118.436.665-96	22/01/2024	Cursando		F	2
28032691	3 ANO	MATUTINO	A	24011552443	MARIA EDUARDA NASCIMENTO DOS SANTOS	06/01/2016	107.190.995-95	29/01/2024	Cursando		F	2
28032691	3 ANO	MATUTINO	A	24011623140	MARIA HELENA OLIVEIRA CRUZ	02/02/2016	008.943.465-04	22/01/2024	Cursando		F	0
28032691	3 ANO	MATUTINO	A	24012222383	MARIA HELOISA SANTOS RAMOS	18/03/2016	122.459.675-77	22/01/2024	Cursando		F	0
					MARIA VAI FNTINA ANDRADE DE							



Exemplo de relatório de faltas por aluno por turma e bimestral emitido no Sistema Ponto ID.



RELATÓRIO DE FALTAS - TOTAL POR BIMESTRE / DISCIPLINA				
COMPOSIÇÃO DE ENSINO	ENSINO FUNDAMENTAL I			
ANO LETIVO	2024			
TURMA	1º ANO - A			
BIMESTRO	1º Bimestre			
SITUAÇÃO NA TURMA	Desistente, Transferido, Falecido, Aprovado, Curando, Retençado, Destacado, Reclatificado, Exatido, Reprovado, Progredido Parcial, Canceledo, Recuperação, Outra, Permitido			

Ord.	Nome	Status	Data Matr.	Total Faltas
1	ALBERT ANDRADE DO NASCIMENTO	Curando	11/01/2024	5
2	ALISON SILVA SANTOS	Curando	11/01/2024	10
3	ARTHUR FELIX DE OLIVEIRA	Curando	10/01/2024	4
4	DAVI ULISSES SILVA PRATA	Curando	23/01/2024	5
5	DOMINGOS DANIEL COBREIA SANTOS	Curando	10/01/2024	5
6	EMILY VITÓRIA DA SILVA SANTOS	Curando	09/03/2024	2
7	ENZO GABRIEL OLIVEIRA SANTOS	Destacado	12/01/2024	0
8	HÉITOR BARBOSA DO NASCIMENTO	Curando	10/01/2024	5
9	HELLEN SOFIA JESUS SANTOS	Curando	15/01/2024	1
10	ISAAC DE JESUS DA SILVA SANTOS	Curando	12/01/2024	1
11	JUAN LORRENZO VILANOVA NETO	Curando	25/01/2024	8

Exemplo do relatório de desempenho por média escolar do aluno emitido no Sistema Ponto ID.



ATA DOS RESULTADOS FINAIS - ANO BASE: 2024

[illegible]



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

Exemplo do relatório coletivo de notas por componente curricular por aluno/turma emitido no Sistema Ponto ID.

Disciplina: LINGUA PORTUGUESA

Turma: 4º ANO - A Turma: Marizete Nóbrega Semestre: Anual Sala: Ano Escolar: 4º ANO Composição De Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL Calendário Escolar: CALENDÁRIO ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS E FINAIS Ano Letivo: 2024

Notas

1. Clique em uma célula para editar o valor da nota.
As células em vermelho **destacam** as datas que estão sem notas lançadas.

☒ Somente atualizado

Nº	Aluno	1º Bim	2º Bim	Média 1º Sem	3º Bim	4º Bim	Média 2º Sem	Média Anual	Exame Proficiência	Média Geral Anual	% Recuperação	Recuperação	Aprovar Conselho	Reprovar Conselho	Média Final
1	AYALA AURORA CRIST D'ALMEIDA	5,0	5,0	4,0	5,0		5,0	5,0		5,0			☐	☐	4,8
2	BRUNO COSTA DOS SANTOS	5,0	5,0	2,5	5,0		0,0	4,1		4,1			☐	☐	4,1
3	DAKELYSSYANA DOS SANTOS	5,0	5,0	2,5	5,0		0,0	4,0		4,0			☐	☐	4,0
4	ESTRATON JABRELI RODRIGUES DO NASCIMENTO	7,0	5,0	3,5	10,0		0,0	5,3		6,9			☐	☐	6,0
5	FABRICIO MATEUS CRUZ	7,0	5,0	3,7	10,0		0,0	4,0		6,7			☐	☐	5,7
6	GABRIEL DOS SANTOS	5,0	7,0	3,0	5,0		0,0	4,8		5,0			☐	☐	4,8
7	GUILHERME ALVES BARROSA	5,0	5,0	2,7	5,0		0,0	3,5		3,5			☐	☐	3,5
8	ISABELA ALVES FERREIRA	5,0	5,0	3,0	10,0		0,0	3,0		3,0			☐	☐	3,0

Exemplo do relatório individual de notas por componente curricular por aluno emitido no Sistema Ponto ID.

Aluno: GUILHERME ALVES BARROSA

Turma: 4º ANO - A Turma: Marizete Nóbrega Semestre: Anual Sala: Ano Escolar: 4º ANO Composição De Ensino: ENSINO FUNDAMENTAL Calendário Escolar: CALENDÁRIO ENSINO FUNDAMENTAL - ANOS INICIAIS E FINAIS Ano Letivo: 2024

Notas e Parâmetros - Pontuação por Componente Curricular

1. Clique em uma célula para editar o valor da nota.
As células em vermelho **destacam** os componentes que estão sem notas lançadas.

Disciplina	1º Bim	2º Bim	Média 1º Sem	3º Bim	4º Bim	Média 2º Sem	Média Anual	Exame Proficiência	Média Geral Anual	% Recuperação	Rec. Final	Aprovar Conselho	Reprovar Conselho	Média Final
LINGUA PORTUGUESA	5,0	5,0	2,7	5,0		0,0	3,8		3,8			☐	☐	3,8
MATEMÁTICA	4,0	7,0	3,0	5,0		0,0	3,9		3,9			☐	☐	3,9
Ciências	6,0	5,0	2,7	5,0		0,0	3,7		3,7			☐	☐	3,7
Geografia	5,0	5,0	2,5	5,0		0,0	4,0		4,0			☐	☐	4,0
HISTÓRIA	5,0	5,0	4,0	5,0		0,0	3,0		3,0			☐	☐	3,0
Arte	6,0	5,0	4,0	5,0		0,0	3,7		3,7			☐	☐	3,7
EDUCAÇÃO FÍSICA	6,0	5,0	3,0	5,0		0,0	4,0		4,0			☐	☐	4,0
ENSINO RELIGIOSO	7,0	7,0	3,0	7,0		0,0	5,0		5,0			☐	☐	5,0
PROJETOS DE VIDA	5,0	7,0	4,0	5,0		0,0	4,0		4,0			☐	☐	4,0
LINGUA ESTRANGEIRA	5,0	5,0	3,0	7,0		3,0	2,8		2,8			☐	☐	2,8



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE
Exemplo do Boletim Escolar Individual por aluno emitido pelo Sistema Ponto ID.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO ESCOLA MUNICIPAL JAIME DA SILVEIRA CARVALHO		BOLETIM ESCOLAR EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL EMISSION: 19/11/2024																									
NOME: ANNE KETHILY SILVA SANTOS		MATRÍCULA: 24011288226																									
Nº 2		ANO: 2024																									
ANO ESCOLAR: 6º ANO		TURMA: 6º ANO - A																									
Componentes Curriculares																											
		1º Bim		2º Bim		MS1		3º Bim		4º Bim		MS2		EP		MDG ANUAL		% REC		REC		CONS		MD		TF	
		NT	FA	NT	FA			NT	FA	NT	FA																
LÍNGUA PORTUGUESA		9.5	0	7.0	0	4.1	8.2	0	0	2.0			2.0			3.0								3.0	0		
MATEMÁTICA		7.6	0	7.4	0	3.7	8.0	2	0	2.0			2.8			2.8								2.8	2		
CIÊNCIAS		8.0	0	7.0	0	3.7	6.5	0	0	1.6			2.6			2.6								2.6	0		
GEOGRAFIA		8.5	0	6.0	0	3.6	9.0	0	0	2.2			2.9			2.9								2.9	0		
HISTÓRIA		7.5	0	6.0	0	3.3	8.5	0	0	2.1			2.7			2.7								2.7	0		
EDUCAÇÃO FÍSICA		6.0	0	10.0	0	4.0	8.0	0	0	2.0			3.0			3.0								3.0	0		
ARTE		10.0	0	9.0	0	4.7	9.0	0	0	0.0			2.3			2.3								2.3	0		
PROJETO DE VIDA		8.5	0	9.0	0	4.3	10.0	0	0	2.5			3.4			3.4								3.4	0		
SOCIEDADE E CULTURA		6.7	0	9.3	0	4.0	6.6	0	0	1.6			2.8			2.8								2.8	0		
LABORATÓRIO DE PRODUÇÃO DE TEXTO		8.0	0	9.0	0	4.2	9.0	0	0	2.2			3.2			3.2								3.2	0		
LÍNGUA INGLESA		6.8	0	7.6	0	3.6	6.2	0	0	1.5			2.5			2.5								2.5	0		
ENSINO RELIGIOSO		10.0	0	10.0	0	5.0	6.5	0	0	1.6			3.3			3.3								3.3	0		
Faltas																											
1º Bim		2º Bim		3º Bim		4º Bim		Subtotal		Absenças		Total Geral		Frequência													
0		0		2		0		2		0		2		99.3%													
NT = Nota; TS = Total do Sem; RS = Recuperação do Sem; MS = Média do Sem; REC = Recuperação; CONS = Conselho de Classe; MD = Média; EP = Exame de Proficiência; MDG ANUAL = Média Geral Anual																											

Relatório sintético das ações realizadas pelo Sistema de Gestão Escolar, ano 2024.

As Metas e Ações do Sistema de Gestão Escolar que estão explícitas nas estratégias do Plano Municipal de Educação, esta divisão de tecnologia também tem a incumbência de desenvolver, anualmente, ações que fazem das suas atribuições, a saber:

- Elaboração e encaminhamento de ofícios via e-mail à empresa responsável pela implementação do sistema, solicitando algumas alterações necessárias para adequar/alinhar às funcionalidades do sistema a legislação municipal.
- Visitas periódicas as unidades escolares para verificação do funcionamento e manutenção dos controladores faciais.
- Visitas técnicas para orientações individuais as equipes escolares que apresentam dificuldades na operacionalização do Sistema Ponto ID.
- Parametrização de todas as funcionalidades do Sistema Ponto ID para operacionalização no ano letivo de 2024, da abertura ao encerramento.
- Gerenciar o funcionamento do Sistema Ponto ID em todas as unidades de Ensino.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR - DAGE

- Colaborar com o Setor de Inspeção Escolar na operacionalização do Sistema em relação aos conteúdos aplicados, realizando o levantamento das aulas sem registro de toda a rede.

O Sistema de Gestão Ponto ID, possibilitou a geração de relatórios de faltas por aluno, a grade de horários com os professores alocados, o que é foi essencial para a criação de arquivos XML destinados à prestação de contas ao Tribunal de Contas de Sergipe. Além disso, o sistema acelerou a criação de relatórios que informam o quantitativo de alunos por ano escolar, facilitando a logística de distribuição de fardamento escolar.

Por fim, o Sistema de Gestão Escolar, contribuir de forma atuante na melhoria e na qualidade da Educação em nosso Município.

Itabaianinha/SE, 30 de dezembro de 2024.

José Juliano da Silva
Técnico do Setor do Sistema de Gestão Escolar



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar

4.3) Projetos/Programas em parceria

4.3.2) Relatório do Programa Busca Ativa Escolar

Identificação:

**Luana Batista Santos
Ana Dígila da Cruz Santos
Daiana dos Santos
Elaine Conceição Feitoza**

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações do **Programa Busca Ativa Escolar**, no ano 2024:

Itabaianinha/SE
Dezembro/2024



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

Meta 1 - Estratégia 1.3 - Capacitar equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação para a elaboração, execução e monitoramento do Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;

Indicador 1.3) Realizar, anualmente, pelo menos uma, capacitação com as equipes técnicas das unidades escolares e da Secretaria Municipal de Educação sobre o Projeto Político-Pedagógico, entre outras temáticas necessárias para o aprimoramento administrativo e pedagógico da Rede Municipal de Ensino;

Ações realizadas:

Apresentação do plano de ação junto às equipes pedagógicas da rede municipal, a fim mostrar o fluxograma de trabalho da equipe multidisciplinar e capacitar os mesmos para saberem como identificar as demandas a serem encaminhadas para os profissionais da equipe ao longo do ano letivo.





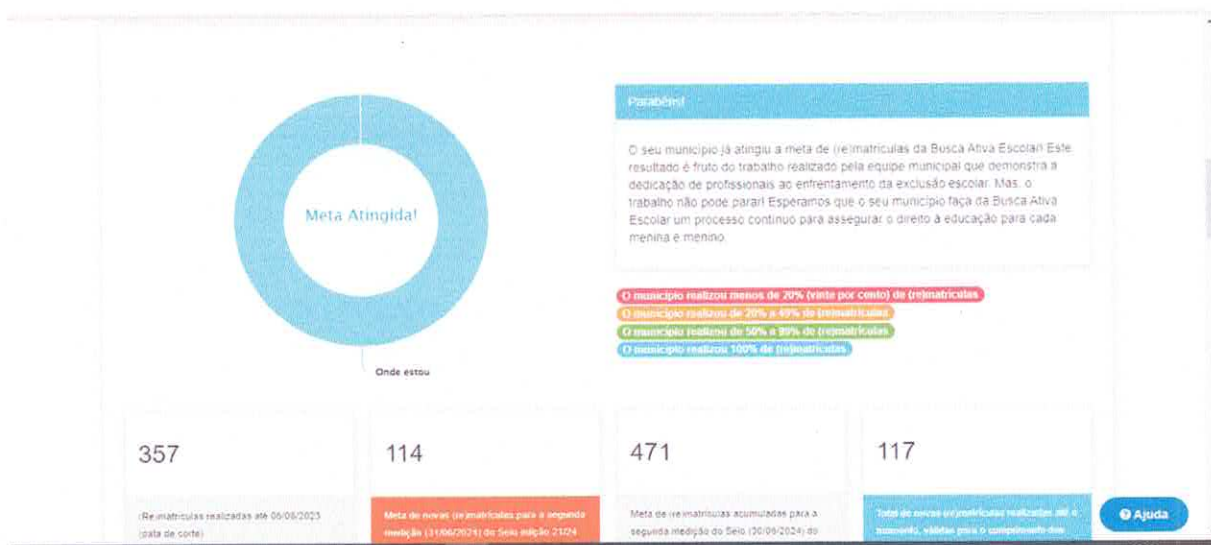
ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR

Meta 7 - Estratégia 7.2 - Fortalecer o acompanhamento e o monitoramento do acesso, da permanência e do aproveitamento escolar dos beneficiários de programas de transferência de renda, bem como das situações de discriminação, preconceitos e violências na escola, visando o estabelecimento de condições adequadas para o sucesso escolar dos alunos, em colaboração com as famílias e com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância, adolescência e juventude;

Indicador 7.2: Monitorar o acesso, a permanência e o aproveitamento escolar, através do Programa Bolsa Família e Busca Ativa Escolar, beneficiários de programas de transferência de renda, bem como das situações de discriminação, preconceitos e violências na escola, visando o estabelecimento de condições adequadas para o sucesso escolar dos alunos, em colaboração com as famílias e com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância, adolescência e juventude;

Ações realizadas:

Monitoramento do acesso e permanência dos educandos por meio da plataforma do programa do Busca Ativa Escolar, junto a rede de proteção por meios de reuniões e matriciamentos de casos e através de visita domiciliar e busca ativa escolar.





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**



Meta 7 - Estratégia 7.3 - promover a busca ativa de crianças e adolescentes fora da escola, no decorrer de todo ano letivo, em parceria com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância, adolescência e juventude;

Indicador 7.3: Realizar, anualmente, campanha de matrícula, além de fazer visitas domiciliares com os agentes do Programa Busca Ativa Escolar.

Ações realizadas:

Reunião de alinhamento junto a rede de proteção para cruzamento de dados junto aos sistemas da saúde e da educação por meios dos agentes comunitários de saúde para filtragem e identificação de possíveis usuários/educando que estivessem fora da escola, para além das visitas domiciliares com o objetivos realizar a rematricula de captação de novas matrículas.



Meta 10 - Estratégia 10.2 - Realizar periodicamente, em regime de colaboração, levantamento da demanda por creche para a população de até 3 (três) anos, como forma de planejar a oferta e verificar o atendimento da demanda manifesta;



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

Indicador 10.2: Realizar, anualmente, levantamento da demanda por creche para a população de até 3(três) anos.

Ações realizadas:

Realizar levantamento anual da demanda por creche para a população de até três anos é uma prática importante para entender as necessidades da comunidade e planejar adequadamente os serviços de educação infantil, e compreender as características das famílias e suas realidades. Esse processo foi realizado junto a de proteção por meio de cruzamento de dados dos sistemas da Saúde x Educação (E-SUS e Ponto ID) foi crucial para garantir que todas as crianças tenham acesso à educação infantil adequada e que as políticas públicas atendam efetivamente às necessidades da população.



Meta 10 - Estratégia 10.8 - Fortalecer o acompanhamento e o monitoramento do acesso e da permanência das crianças na educação infantil, em especial dos beneficiários de programas de transferência de renda, em colaboração com as famílias e com os órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância;

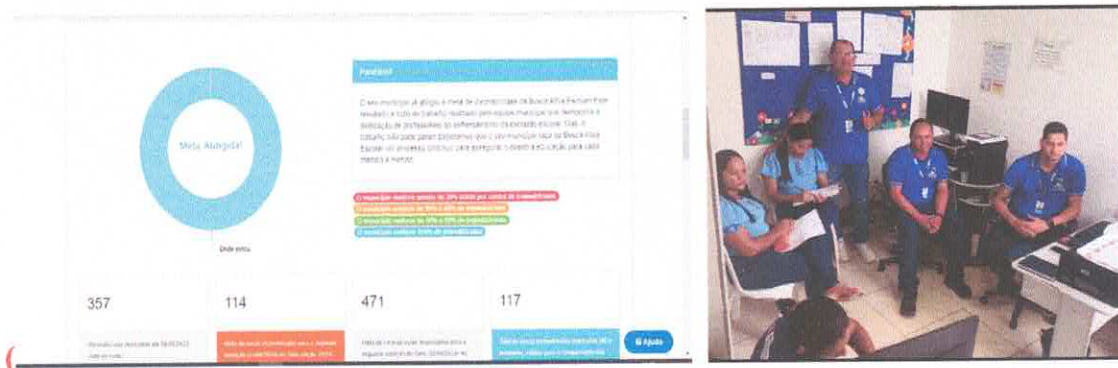
Indicador 10.8: Realizar, anualmente, o acompanhamento e o monitoramento do acesso e permanência das crianças na Educação Infantil através dos Programas Busca Ativa Escolar e Bolsa Família.

Ações realizadas:



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

Monitoramento do acesso e permanência dos educandos por meio da plataforma do programa do Busca Ativa Escolar junto ao Conselho Tutelar por meio de reuniões e matriciamentos de casos e através de visita domiciliar e busca ativa escolar.



Meta 10 - Estratégia 10.9 - Promover a busca ativa de crianças em idade correspondente à educação infantil, em parceria com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância e à juventude, preservando o direito de opção da família em relação às matrículas de crianças de até 3 (três) anos;

Indicador 10.9: promover a busca ativa de crianças em idade correspondente à educação infantil, em parceria com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância e à juventude, preservando o direito de opção da família em relação às matrículas de crianças de até 3 (três) anos;

Ações realizadas:

Busca ativa escolar de crianças com deficiência por meio de visita domiciliar, e junto ao órgão de proteção à infância e à juventude Conselho tutelar





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

Meta 12 - Estratégia 12.2 - Realizar diagnóstico dos jovens e adultos com ensino fundamental, para identificar a demanda ativa por vagas na educação de jovens e adultos;

Indicador 12.2: Realizar, anualmente, a Busca Ativa Escolar para garantir o acesso na Educação de Jovens e Adultos.

Ações realizadas:

Busca Ativa escolar e visita domiciliar para captação de novas matrículas de jovens e adultos que por alguma razão não tiveram a possibilidade de concluir na idade série o ensino fundamental.



Meta 12 - Estratégia 12.4 - Realizar chamadas públicas regulares para educação de jovens e adultos, promovendo-se busca ativa em regime de colaboração entre entes federados e em parceria com organizações da sociedade civil;

Indicador 12.4: Realizar, anualmente, a Busca Ativa Escolar para garantir o acesso na Educação de Jovens e Adultos.

Ações realizadas:

Busca Ativa escolar e visita domiciliar para captação de novas matrículas de jovens e adultos que por alguma razão não tiveram a possibilidade de concluir na idade série o ensino fundamental.



**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

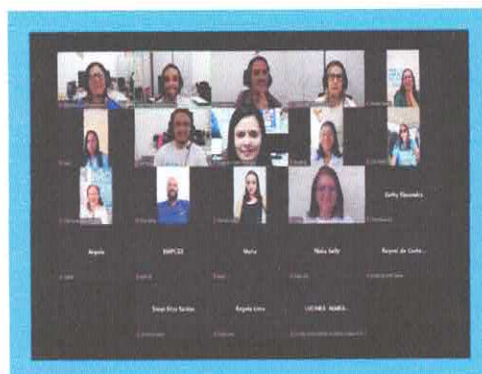
Meta 18 - Estratégia 18.3 - Promover, em parceria com as áreas de saúde e assistência social, o acompanhamento e o monitoramento do acesso à escola, específicos para os segmentos populacionais considerados, identificar motivos de absenteísmo e colaborar com o Município

para a garantia de frequência e apoio à aprendizagem, de maneira a estimular a ampliação do atendimento desses estudantes na rede pública regular de ensino;

Indicador 18.3: Monitorar o acesso e a frequência escolar dos segmentos populacionais considerados nesta estratégia através da Plataforma dos Programas Busca Ativa Escolar e Bolsa Família.

Ações realizadas:

Acompanhamento da frequência escolar dos educandos da rede municipal de ensino através do programa Busca Ativa Escolar, e o sistema ID facial, junto a equipe de suporte estadual, e intersetorial para obtenção de resultados significativos, todos juntos para garantir o direito à educação de qualidade.





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

Meta 18 - Estratégia 18.4 - Promover busca ativa de jovens fora da escola pertencentes aos segmentos populacionais considerados, em parceria com as áreas de assistência social, saúde e proteção à juventude.

Indicador 18.4: Realizar, anualmente, a busca ativa escolar de jovens fora da escola pertencentes aos segmentos populacionais considerados nesta estratégia, em parceria com as áreas de assistência social, saúde e proteção à juventude.

Ações realizadas:

Busca ativa escolar e visita domiciliar junto a rede intersetorial, objetivando garantir o direito à educação de qualidade, para além de realizar ações de conscientização no ambiente escolar acerca da frequência regular e da importância da educação, de traçar estratégias de intervenção junto a rede intersetorial visando garantir o direito à educação.





**ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR**

Meta 19 - Estratégia 19.7 - fortalecer o acompanhamento e o monitoramento do acesso à escola e ao atendimento educacional especializado, bem como da permanência e do desenvolvimento escolar dos alunos com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou superdotação beneficiários de programas de transferência de renda, juntamente com o combate às situações de discriminação, preconceito e violência, com vistas ao estabelecimento de condições adequadas para o sucesso educacional, em colaboração com as famílias e com os órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância, à adolescência e à juventude.

Indicador 19.7: Realizar, anualmente, o acompanhamento e o monitoramento do acesso e permanência de crianças e adolescentes com deficiência através dos Programas Busca Ativa Escolar, Bolsa Família e o Núcleo de Atendimento Educacional Especializado.

Ações realizadas:

Busca Ativa escolar de pessoas com deficiência a fim de garantir o direito à educação de qualidade, e a equidade nos serviços prestados pela política de educação.



Itabaianinha/SE, 30 de dezembro de 2024.



ESTADO DE SERGIPE
MUNICÍPIO DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR

Luana Batista Santos

Luana Batista Santos
Técnica do Setor do Programa Busca Ativa Escolar e Rede de Proteção

Ana Dígila da Cruz Santos

Ana Dígila da Cruz Santos
Técnica do Setor do Programa Busca Ativa Escolar

Daiana dos Santos

Daiana dos Santos
Técnica do Setor do Programa Busca Ativa Escolar

Elaine Conceição Feitoza Silva

Elaine Conceição Feitoza
Técnica do Setor do Programa Busca Ativa Escolar



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR

4) Departamento Administrativo e de Gestão Escolar

4.3) Projetos/Programas em parceria

4.3.3) Relatório da Rede de Proteção

Identificação:

Luana Batista Santos

Objetivo:

Levantar, planejar, gerenciar e monitorar as demandas e serviços necessários para aplicabilidade do Plano Anual de Trabalho da Secretaria Municipal de Educação, atreladas ao Sistema Municipal de Ensino, através de cada uma das atribuições deste setor/divisão, agindo integrada ao Departamento Administrativo e de Gestão Escolar. Com base nas metas e estratégias do Plano Municipal de Educação – PME, seguem as descrições das ações da **Rede de Proteção**, no ano 2024:

Itabaianinha/SE
Dezembro/2024



ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR

Relatório das ações realizadas para o cumprimento das metas e estratégias do PME.

Meta 7 - Estratégia 7.2 - Fortalecer o acompanhamento e o monitoramento do acesso, da permanência e do aproveitamento escolar dos beneficiários de programas de transferência de renda, bem como das situações de discriminação, preconceitos e violências na escola, visando o estabelecimento de condições adequadas para o sucesso escolar dos alunos, em colaboração com as famílias e com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância, adolescência e juventude;

Indicador 7.2: Monitorar o acesso, a permanência e o aproveitamento escolar, através do Programa Bolsa Família e Busca Ativa Escolar, beneficiários de programas de transferência de renda, bem como das situações de discriminação, preconceitos e violências na escola, visando o estabelecimento de condições adequadas para o sucesso escolar dos alunos, em colaboração com as famílias e com órgãos públicos de assistência social, saúde e proteção à infância, adolescência e juventude;

Ações Realizadas:

Acompanhamento e monitoramento de acesso, regresso, permanência e sucesso dos educandos, através de orientações aos gestores pedagógicos, por meio visitas domiciliares, estratégias de intervenções junto a rede intersetorial, buscando suporte junto a equipe estadual, para além de todo monitoramento por meio do sistema ID facial e a plataforma da Busca Ativa Escolar.





ESTADO DE SERGIPE
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITABAIANINHA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO E DE GESTÃO ESCOLAR



BUSCA ATIVA ESCOLAR | Planos | Alertas | Casos | Retardos | Usuários | Configurações | Ferramentas | Luana Batista Santos | Coordenador Geral

Status do município: SE / ITABAIANINHA | Recar Panel

1 ADESSÃO 20622817 2 COTAÇÃO 20622817 3 1ª ALEIA 20622817 4 1º CASO 20622817 5 1ª (Re)MATRÍCULA 20622817

1ª (Re)Matrícula

Seu município chegou à etapa de (re)matriculas na execução da Busca Ativa Escolar. É importante salientar que somente após serem seguidas as etapas de pesquisa, análise técnica e gestão do caso e que as crianças e jovens possam ser devidamente (re)matriculados. Vale a pena lembrar que a (re)matrícula é mais uma oportunidade quanto ao comprometimento do contato de vida e as necessidades de cada criança e cada menino que estava fora da escola.

Se o seu município já está realizando (re)matriculas, parabéns! Agora é hora de garantir que as crianças e jovens possam permanecer na escola e aprender!

Visão geral da estratégia
SE / ITABAIANINHA

Ajuda

Itabaianinha/Se, 30 de dezembro de 2024.

Luana Batista Santos

Luana Batista Santos

Técnica do Setor do Programa Busca Ativa Escolar e Rede de Proteção

[Handwritten signature]